

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Dr. Juhász Marica jegyző

Tárgy: Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Ügyintéző: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Iktatószám: -

Melléklet: 2023. évről szóló beszámoló

Feladatot jelent: -

Véleményező bizottság:

Bizottsági elnök:

Ügyrendi és Etikai Bizottság

Farkas Zsolt

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2024. március 14.

Törvényességi ellenőrzést végezte, látta: Dr. Juhász Marica jegyző

Az ülés időpontja: 2024. március 21.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



**Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjétől**

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 583-411
www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi munkatervéről szóló 199/2023.(XI.30.) határozata alapján, a Képviselő-testület a 2024. március 21. napján tartandó ülésén tárgyalja meg a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

II. Döntési lehetőség bemutatása

Elkészítésre került a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámoló, melyet az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint terjeszttek elő.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
2023. évi beszámolójának elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az egész évben végzett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Hajdúhadház, 2024. március 14.

Tisztelettel:

Dr. Juhász Marica
jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi beszámolója

Irányadó szabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 43/2024.(III.07.) határozata.

A Polgármesteri Hivatal feladatai:

Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Statisztikai létszám (fő)	44,23	43,96	44,22	44,58	45,2	46,75
december 31. állapot	45	46	47	45	45	42
ebből férfi	13	11	11	14	13	13
ebből nő	32	35	36	31	32	29
Felsőfokú végzettségű	23	22	21	20	18	21
Középfokú végzettségű	22	24	26	25	27	21
szakmunkás	0	0	0	0	0	0
Alapfokú	0	0	0	0	0	0
Átlag életkor	41	40	41	40	43,6	43,9

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 43/2024.(III.07.) határozata alapján a Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák) jelenleg:

- Jegyzői Iroda
- Pénz- és Adóügyi Iroda
- Hatósági és Szociális Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Városfejlesztési Iroda

2023. év vonatkozásában:

-Ügyintéző I. átlagbér (bruttó):	425.836 Ft
-Ügyintéző II. átlagbér (bruttó):	336.449 Ft
- Vezetői átlagbér (bruttó):	764.972 Ft
-Hivatali átlagbér (bruttó):	509.086 Ft

1.2. Tárgyi feltételek:

A hivatal dolgozói számára a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, 2023-ben az alábbi beszerzésekre került sor:

- 2 db új laptop vásárlás
- 1 db mobiltelefon vásárlás

A hivatalban lévő összes ASP rendszerben használt asztali számítógépen és laptopon lecserélésre kerültek az ASP tanúsítványok, figyelve az adatbiztonsági követelményekre.

Az ASP keretrendszert és ennek valamennyi alrendszerét is napi szinten kell karbantartani és menedzselni (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások és konténer csatolmányok megnyitása, hiteles másolat készítése, digitális aláírások készítése stb.).

A számítógéppark (pc-k, laptopok, okos eszközök) hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a fénymásolók, hálózatok nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése. Egyre gyakoribbak a kibertámadások és a zsaroló vírusok elterjedése, ennek megakadályozását és a tűzfalvédelmet, valamint a levelezési védelmet is az informatikus intézi.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek.

1.3. Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn 8.00- 12.00 óráig

kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	13.00 - 17.30 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	nincs ügyfélfogadás

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

A Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 07:30 – 16.00 óráig, szerdán 07.30 – 17.30 óráig, pénteken 07.30 – 12.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

1.4. Iktatás

A Polgármesteri Hivatalban az ASP Irat szakrendszeren keresztül történik az iktatás és a postázás.

A Hivatalban a **2023. évben 12.777 db főszámú ügyirat került iktatásra, melyhez további 33.835 db alszámú irat került beiktatásra.**

Az ASP Irat szakrendszerben történik meg a napi postai feladások és az elektronikus tértivevények kezelése. Az irattár rendezése folyamatos, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a megőrzési idő elteltével, a 2023. évben vette kezdetét nagyobb mennyiségű ügyirat selejtezése. A selejtezés lezárult, jelenleg a leselejtezett iratok megsemmisítése folyamatban van.

2. Képviselő-testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítése

2023. évben 22 képviselő-testületi és 35 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületi ülésein 32 rendelet és 226 határozat került elfogadásra. A bizottsági üléseken összesen 198 határozat került elfogadásra.

Fentiekén kívül a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás vonatkozásában 4 Társulási tanácsi ülés, míg a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 13 képviselő-testületi ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa esetében 20 határozat, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 42 határozat került elfogadásra.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

Szociális és hatósági feladatok

3.1. Támogatások

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda szervezeti egységen belül a szociális és gyermekvédelmi ügyeket a 2023. évben 5 fő ügyintéző dolgozta fel és készítette elő döntésre, vezette az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

3.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Hajdúhadházon 2023. december 31. napján 811 család 2056 gyermeke volt jogosult a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A 2023. évben 823 volt az ellátást kérők száma, melyből 12 kérelmet kellett elutasítani.

Az elutasítás okai:

- 10 kérelem esetében az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt jövedelemhatárt,
- 2 kérelem esetében azért kellett a kérelmet elutasítani, mert a kérelem idő előttinek minősült, (a vonatkozó jogszabály által a kérelem benyújtása legkorábbi időpontjaként meghatározott időpont előtt került sor a kérelem benyújtására),

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 22 esetben került sor, az alábbi okok miatt:

- gyámság miatt: 7
- nagykorúvá válás miatt: 9
- ügyfél kérelmére: 1
- gyámság megszűnése miatt: 5
- nevelésbe vétel miatt 0

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2023-ben 25.834.500,- Ft volt (ebből 894.000,- Ft alapösszegű pénzbeli támogatásra, 24.940.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásra).

A 2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 57 gyermek tartósan beteg, fogyatékos. 2023. december 31. napján összesen 447 egyedülálló szülő gyermeke részesült az ellátásban.

3.1.2. Hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet megállapítása

Hajdúhadházon 2023. december 31. napján 90 gyermek volt hátrányos helyzetű (ebből 3 nagykorú), 1856 gyermek volt halmazottan hátrányos helyzetű (ebből 47 nagykorú).

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője 2023. évben 90 gyermek esetében állapította meg, hogy hátrányos helyzetű, 1856 gyermek esetében, hogy halmazottan hátrányos helyzetű.

A 2023. évben 3 esetben került sor hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem elutasítására, tekintettel arra, hogy a kérelem egy jogosultsági feltételnek sem felelt meg.

A 2023. évben 21 esetben került megszüntetésre a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzet, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetése miatt.

3.1.3. Szünidei gyermekétkeztetés

2023. évben négyszer volt Hajdúhadházon jogszabály alapján történő szünidei gyermekétkeztetés. A tavaszi szünidőben 782 fő, a nyári szünidőben 1270 fő, az őszi szünidőben 782 fő, míg a téli szünidőben 780 fő kapott ingyenes meleg főétkezést.

3.1.4. Települési támogatás és települési támogatáson kívüli egyéb önkormányzati támogatások adatai

I. Települési támogatás

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a települési támogatás keretében igényelhető támogatások:

- a) Lakhatási támogatás
- b) Gyógyszertámogatás
- c) Rendkívüli települési támogatás.

a) Lakhatási (fűtési) támogatást fizettünk a fűtési szezon idejére.

2023. december 31-ig **826** fő részére lett kifizetve lakhatási (fűtési) támogatás (10.000.-Ft/hó összegben) a fűtési szezon idejére, **összesen 40.450.000,- Ft** összegben.

Összesen 27 fő kérelmét kellett elutasítani, ebből:

- 4 fő kérelmét a magasabb jövedelem miatt,
- 2 fő kérelmét azért, mert a támogatást a tartózkodási helyre kérte,
- 13 főt a lakókönyezet rendezetlensége miatt,
- 5 főt azért kellett elutasítani, mert ugyanarra az ingatlanra kétszer adták be
- 3 fő nem a benyújtott kérelmen szereplő címen lakik életvitelszerűen

b) Gyógyszertámogatásban a 2023. évben 39 fő részesült maximum 8.000.-Ft/hó összegben.

Az erre kifizetett összeg 2023. évben **2.303.605.-Ft**. Elutasításra 7 fő esetében került sor magasabb jövedelem miatt.

c) A rendkívüli települési támogatások részletes adatai a 2023. évben:

1. Rendkívüli települési támogatás (eseti támogatás)

A rendkívüli települési támogatásban részesülők közül 613 fő kapott **eseti pénzbeli támogatást** (felhasznált összeg: 10.251.500., Ft) a következő okok miatt:

- gyógykezelés költsége
- gyógyszerköltség
- gyógyszerműveg kiváltása
- elmaradt közüzemi számlák kifizetéséhez
- születendő gyermek fogadásához szükséges kelengye megvásárlására
- gyógyászati segédeszköz megvásárlására
- jövedelem hiánya
- elhunyt hozzátartozó eltemettetése.

A 2023. évben összesen 57 fő rendkívüli (eseti) települési támogatás iránti kérelmét kellett elutasítani. Az elutasítások oka, hogy a beadott dokumentumok alapján nem volt megállapítható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy a kérelmező egyáltalán nem mellékelt igazolást, vagy az egy főre jutó jövedelem meghaladta a rendeletben foglalt jövedelemhatárt. Természetbeni támogatást 5 fő kapott.

A rendkívüli (eseti) települési támogatást kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adat a rossz anyagi helyzet. Hajdúhadházon a támogatott családok több mint felében a szülők munkanélküli ellátásokból élnek illetve nem rendelkeznek semmilyen jövedelemmel, ezért egy-egy váratlan kiadás, betegség, magasabb közüzemi számla létfenntartási gondokat okozhat.

2. A 65. év felettiek (idősek) támogatása

Az önkormányzati rendelet 7. § (15) bekezdése alapján, a rendkívüli települési támogatás keretében 2023. évben egy alkalommal, a rászorultságot megalapozó nyilatkozat alapján 15.000.-Ft összegű támogatásban részesültek azok a **65. életévüket a tárgyévben betöltött személyek**, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát és

- a) Hajdúhadházon – *tárgyév október 31. napjáig* – *legalább 6 hónapja* érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de más településen nincs bejelentett tartózkodási helyük, vagy
- b) más településen érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de Hajdúhadházon - tárgyév október 31. napjáig - legalább egy éve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeztek.

A támogatásban a 2023. évben 1634 fő részesült. A támogatásra 2023-ban kifizetett összeg: 24.420.000,- Ft. 6 fő támogatott esetében a kifizetés 2024-ben történt meg.

3. Ebek oltása, chippelése, ivartalanításának támogatása (természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás)

A rendkívüli települési támogatás keretében **természetben nyújtott** ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az **oltás és a transzponder beültetés költségére, valamint az ebek ivartalanítására.**

Ebek oltására, transzponder beültetés költségére a 2023. évben összesen 41 fő kapott támogatást, melynek eredményeképpen 74 eb kapott oltást és chipet.

Ebek ivartalanítására a 2023. évben nem érkezett be kérelem.

Az ebek oltására, chippelésére a 2023. évben összesen 432.000,- Ft került felhasználásra.

A 2023. évben összesen 2 fő támogatás iránti kérelmét kellett elutasítani. Az elutasítások oka, hogy az egy főre jutó jövedelem meghaladta a rendeletben foglalt jövedelemhatárt.

4. Közművesítési támogatás

A rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott **közművesítési támogatásban** (ivóvíz/szennyvíz bekötéséhez) a 2023. évben 7 fő részesült (1 fő ivóvíz és szennyvíz bekötésre is igénybe vette a támogatást), összesen 800.000,- Ft került kifizetésre. Elutasításra 1 fő esetében került sor, azért, mert nem a kérelmező valósította meg a bekötést.

5. Vis maior támogatás

A rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott vis maior támogatás adható annak a természetes személynek, akinek a tulajdonában álló és általa életvitelszerűen lakott, bejelentett lakóhelyeül vagy tartózkodási helyeül szolgáló Hajdúhadház közigazgatási területén lévő lakásában vagy lakóházában vis maior miatt anyagi kár keletkezett, mely káresemény miatt a lakás vagy lakóház

- a) megsemmisült vagy lakhatásra alkalmatlanná vált, vagy
- b) oly mértékben károsodott, ami azonnali helyreállítást igényel.

Vis maior támogatásban a 2023. évben 1 fő részesült, összesen 100.000,- Ft került kifizetésre. Kérelem elutasítására nem került sor.

II. Köztemetés

Köztemetést hozzátartozójának eltemettetésére a 2023. évben 10 fő igényelt. A kifizetett összeg: 2.213.098,- Ft.

III. Fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatása

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásában a 2023. évben 25 fő kérelmét támogattuk. Elutasításra 5 fő esetében került sor, az elutasítások okai:

- magasabb volt az egy főre jutó jövedelem,
- a kérelmező 150 napot meghaladóan nyújtotta be a kérelmét.
- a kérelmet nem az ingatlan vevője adta be.

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatására a 2023. évben összesen 15.000.000,- Ft került kifizetésre.

IV. Otthonteremtési támogatás helyi támogatása

Az otthonteremtési támogatás helyi támogatásában 2023. évben 1 fő kérelmét támogattuk. Elutasításra nem került sor. 2023. évben összesen 2.000.000,- Ft került kifizetésre.

V. Családi Portaprogram-Szociális Földprogram

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális földprogramról szóló 25/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelete alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként a 2023. évben is megvalósította a Családi Portaprogram-Szociális földprogramot. **A Családi Portaprogram- Szociális földprogram célja**, hogy elősegítse a szociálisan hátrányos

helyzetű, rászoruló emberek, családok konyhakertjeinek megművelését, hozzájáruljon a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, ezáltal az érintett személyek, családok megélhetésének elősegítéséhez, életminőségének javulásához, az önellátás alapjainak megszilárdulásához, önálló egzisztenciateremtési esélyeinek növeléséhez.

A Családi Portaprogram -Szociális földprogram keretében a 2023. évben 416 kérelmet nyújtottak be. Az előírásnak **389 fő** kérelmező felelt meg, részükre **20 db előnevelt csirke, 2 zsák csirkenevelő táp, 2 csomag vetőburgonya, és 1 zsák műtrágya, valamint 1 kg dughagyma, 1 csomag vetőborsó, 1 csomag bab került kiosztásra.** A Családi Portaprogram -Szociális földprogram keretében felhasznált támogatás összesen: **15.647.747,- Ft.**

Összesen 27 kérelem került elutasításra, az elutasítások okai:

- nem volt előkészítve veteményezésre a földterület, illetve kisállat tartására alkalmatlanok voltak a körülmények,
- a kérelmező a korábbi 2 évben nem teljesítette a megállapodásból eredő kötelezettségét, ezért a programban nem vehet részt.

VI. Kistermelővé válás támogatása

Kistermelővé válás támogatásában a 2023. évben 0 fő részesült. Elutasító döntés nem volt.

VII. Vállalkozóvá válás támogatása

Vállalkozóvá válás támogatásában a 2023. évben 1 fő részesült, összesen 300.000,- Ft került kifizetésre. Elutasító döntésre 1 fő esetében került sor.

VIII. Bursa Hungarica

Bursa Hungarica támogatásban a 2023. évben 10 fő részesült, összesen 800.000,- Ft került kifizetésre.

IX. A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatása

A támogatásra való jogosultság igazolása korábban a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által kiadott hatósági bizonyítvánnyal történt. A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatásához kapcsolódóan a 2023. évben **29 fő esetében került sor hatósági bizonyítvány kiállításra.**

2023. szeptember 22. napjától kezdődően ez a támogatási forma a rendkívüli települési támogatáson belül nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben történő átvállalásával kapcsolatos természetbeni támogatásként került szabályozásra.

A 2023. évben kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben történő átvállalásával kapcsolatos **támogató határozatok száma** 5 db volt, mely döntések alapján a támogatásra való jogosultsági idő kezdete:

- 2023. november 1-től jogosult: **2 fő**
- 2023. december 1-től jogosult: **1 fő**
- 2024. január 1-től jogosult **2 fő**

A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatásához kapcsolódóan a 2023. évben 32 fő szerzett támogatásra való jogosultságot, így a korábbi években megállapított jogosultságokkal együtt a **2023. évben mindösszesen 564 fő volt jogosult a 65. éven felüliek**

hulladékszállításának támogatására. A támogatásra a 2023. évben 4.830.148,- Ft került felhasználásra.

A szociális feladat- és hatáskörök ellátásához szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodája gondoskodik.

3.2. Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bekezdése alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén, belterületen a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést.

A 2023. évben nem került sor eljárás indítására.

3.3. Állattartással kapcsolatos ügyek:

Állattartással kapcsolatosan 2023. évben 23 esetben indult eljárás. Három esetben az eljárás megszüntetésre került. A 2023. évben ebtartással kapcsolatban 8 esetben figyelmeztetés határozatot adtunk ki, amelyek döntő többségénél az ügyfelek nem teljesítették kötelezést tartalmazó döntésben előírtakat. A 2023. évben két ügyben bírság kiszabására került sor, a nem megfelelő ebtartás miatt, összesen 975.000.- Ft összegben,

Az év során, valamint a korábbi évben kiszabott és meg nem fizetett bírságok esetében 7 ügyben kezdeményeztük a Nemzeti- Adó és Vámhivatalnál a végrehajtást. Egy ügyben a bírság megfizetésére részletfizetést engedélyeztünk.

3.4. Ipar-Kereskedelemmel összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A 2023. évben a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 24 db. volt, ebből 13 esetben adatmódosítás, illetve megszüntetés, 10 esetben új bejegyzés történt.

A 2023. évben engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 1 db volt.

Ipari tevékenység bejelentése 3 esetben történt, ennek elbírálása során 1 db működési engedély, illetve 1 db telepengedély került kiadásra, illetve egy adatmódosítás nyilvántartásba vétele történt meg.

Helyi piac engedélyezése, nyilvántartásba vételéről vonatkozóan egy ügyben, helyi termelői piac nyilvántartásba vételére vonatkozóan egy ügyben jártunk el kijelölés alapján. Piac adataiban bekövetkezett változásra tekintettel egy esetben módosítottunk a vezetett nyilvántartás adatait.

3.5. Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele az ügyfél kérelmére vagy a Földhivatali megkeresések eredményeképpen indul és póthagyatéki leltár felvételével zárul.

A 2023. évben az új (alap) hagyatéki eljárások száma 66 db, a póthagyatéki eljárások száma 202 db volt. A hitelezői igényt bejelentők száma a már korábban lezárt hagyatékokra vonatkozóan: 82 db, és a közjegyzői végzésre új ügyiratszámom folytatott eljárások száma: 25 db volt.

3.6. Anyakönyvi ügyintézés, családi jogállás rendezése és Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a haláleset az elektronikus anyakönyvi rendszerbe bejelentésre, papíralapú és/vagy elektronikusan az EESZT rendszeren keresztül az orvos által felrögzített halottvizsgálati bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény napján kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

Külföldi állampolgár és magyar állampolgár Magyarországon történő házasságkötésénél az anyakönyvvezető 2023-ban 1 alkalommal működött közre.

Születés anyakönyvezésére Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben 1 esetben került sor.

Házasságkötéseknél 2023. évben 46 alkalommal, családi eseményeken 7 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus anyakönyvi rendszerbe 2023-ban 45 bejegyzés történt.

Házassági névviselési forma módosítása iránt 28 alkalommal, születési név megváltoztatására 18 esetben, születési utónév módosítására 1 alkalommal, születési családi név korrekciójára 1 esetben került kérelem benyújtásra.

Külföldön történt születés hazai anyakönyvvezetése ügyében 2023. évben nem fordultak hivatalunkhoz kérelemmel.

Házasságkötés hazai anyakönyvezésének kérésével nem fordultak hozzánk.

Honosítási eljárásra 2023-ban 1 esetben került sor, 3 személy vonatkozásában.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére születendő gyermek esetében 2023-ban 33 esetben került sor. Születési anyakönyvi kivonat 432 esetben, házassági anyakönyvi kivonat 137 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása 149 esetben történt.

Elektronikus anyakönyvben a 2023. évben 541 anyakönyvi esemény rögzítésére került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán 330 (népességi feladatok, adatszolgáltatások) alkalommal nyújtottunk segítséget.

Gyámnevezés és kizárás ügyben 1 alkalommal vettünk fel jegyzőkönyvet.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz 2023. január 01. után érkezett rendezetlen családi jogállású gyermekekről szóló értesítések száma 76 db volt. 2023. évben 37 esetben tettek teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot megszületett gyermekre, valamint 39 esetben zártuk le az ügyet a családi jogállás rendezése nélkül.

Az anyakönyvvezető látja el a Központi Címregiszterrel és az ingatlanok házszámának változásával kapcsolatos feladatokat.

A központi címregiszterben történő címkezelési eljárások száma 2023-ban 730 volt, ezen belül 45 ingatlan címe került megváltoztatásra, ami 232 személyt érintett. A költözéssel nem járó lakcímváltozásokról a Hajdúhadházi Járási Hivatalt értesítettük, az érintettek részére a Kormányablak által új személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt megküldte.

3.7. Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom). A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenkivel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását tűrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával.

2023. évben beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok			Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Megindított végrehajtási eljárások száma
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma			
		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b)-g) pontja alapján történő elutasítás		
3	0	1	2	1	1

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez a 2023. évben 3 birtokvédelmi kérelem érkezett be, mely kérelmek elutasításra kerültek. Egy esetben a kérelem a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján elutasításra került, tekintettel arra, hogy a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak. Egy esetben a kérelem illetékesség hiánya miatt, egy esetben kérelem hiányossága miatt elutasításra került.

Birtokvédelmi határozat végrehajtása iránt kérelmet a 2023. évben egy esetben nyújtottak be, mely eljárás eredményeképpen a kötelezett fél a birtokvédelmi határozatban foglalt kötelezettségét teljesítette, az eredeti birtokállapotot helyreállította.

A 2023. évben birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti kereset benyújtására nem került sor.

3.8. Községi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2015. (X.01.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A 2023. évben 91 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt.

A 2023. évben indult eljárások nagyrészt a köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt indultak.

A 2023. évben kiszabott közigazgatási bírság összesen 3.720.000. Ft.

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben a 2023. évben összesen 25 esetben került sor részletfizetés engedélyezésére. A kiszabott és meg nem fizetett bírságok esetében 63 esetben kezdeményeztük a Nemzeti- Adó és Vámhivatalnál a végrehajtást. Négy esetben visszavontuk a bírságot megállapító határozatunkat, további két esetben a részletfizetést engedélyező határozatunkat, két esetben a végrehajtást elrendelő végzésünket vontuk vissza.

3.9. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti családvédelmi koordinációs feladatok

A hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény 2009. évi LXXII. törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hke. tv.) 1. § (1) bekezdése alapján hozzátartozók közötti erőszaknak minősül

- a) a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- b) a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás (a továbbiakban együtt: hozzátartozók közötti erőszak).

A Hke. tv. 1. § (2) bekezdés szerint bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják. A Hke. tv. 1. § (3) bekezdése alapján bántalmazó az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

A Hke. tv. 2. § (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. Ezen intézményeken túl más is tehet jelzést.

A Hke. tv. 3. § (1) bekezdése szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se lépessen kapcsolatba bántalmazottal.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a Hke. tv. 3. § (1) bekezdésében írt szabályok a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén megfelelően irányadóak.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e

büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és - a bántalmazott akaratának figyelembevételével - megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője előtt a **2023. évben 6 eljárás volt folyamatban hozzátartozók közötti erőszak miatt.** A 2023. évben érkezett jelzések alapján indult eljárások a tárgyévben lezárásra kerültek.

3.10. Családi fogyasztói közösség igazolásával kapcsolatos jegyzői feladatok

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján, ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetéten belül több, de legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység (a továbbiakban: lakás rendeltetési egység) található, a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: eljáró hatóság) kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki mérési pontonként (felhasználási helyenként) a lakás rendeltetési egységek számáról.

A családi fogyasztói közösség igazolását tartalmazó hatósági bizonyítványt a kérelemre állítja ki a jegyző, a kérelem beadásától számított 8 napon belül. A kérelmet az az ügyfél adhatja be, aki az érintett ingatlan vonatkozásában az egyetemes szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló lakossági fogyasztónak minősül. A lakossági fogyasztó a jegyző által kiállított hatósági bizonyítványt kizárólag a 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti kedvezmény igénybevételéhez használhatja fel az egyetemes szolgáltatónál.

A 2023. évben 5 darab kérelem érkezett hatósági bizonyítvány kiállítására. Az ügyeket határidőben lezártuk, 5 esetben kiadásra került a hatósági bizonyítvány.

3.11. A közterület felügyelet 2023. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő közterület-felügyelővel látja el az önkormányzat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 11/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete alapján:

- Közterületek jogszerű használatának ellenőrzése közterület használati engedélyek érvényességének ellenőrzése.

Építőanyagok, tüzelőanyagok esetében a figyelmeztetést követő 48 órán belül az ott tárolt anyagok elszállításra kerültek, ezért ezekben az esetekben közterület foglalási engedélyre nem volt szükség.

- A város területéről, valamint a városi piacról az engedély nélkül termékeket árusító egyének kitiltása.

- A városi piac rendjének rendszeres, (szerda és szombat) időnként rendőrséggel közösen tartott ellenőrzése.

2023-ban folytatódott, a településen a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel közösen a lakosság regisztrációs kötelezettség (HHG-és szerződés) és a szállító edény (kuka) ellenőrzése, melyben a közterület-felügyelet aktív szerepet kapott.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 30/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete alapján:

A közösségi együttélés szabályai betartásának, elsősorban az ingatlanok rendezettségének, a köztisztasággal kapcsolatos szabályok betartásának a folyamatos ellenőrzése.

Ezzel kapcsolatban 128 esetben került sor felszólító levél kiküldésére, melynek hatására a határidő lejártáig több esetben az ingatlan tulajdonosai megszüntették a jogsértő állapotot. A küldött felszólítás ellenére 91 esetben nem szüntették meg a jogsértő állapotot, ezért ezekben az esetekben eljárás indult, ebből 9 esetben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének (szerződés) hiánya miatt, 82 esetben a köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése miatt.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt 2023-ban összesen 3.720.000.-Ft bírság került kiszabásra.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelők a 2023. évben is részt vettek a lakhatási (fűtési) támogatáshoz kapcsolódóan a lakókörnyezet rendezettségének az ellenőrzésében.

A fűtési támogatással kapcsolatban 921 fő részesült támogatásban. Minden esetben sor került helyszíni ellenőrzésre, mely során a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó előírások kerültek ellenőrzésre, melyről helyszíni jegyzőkönyv készült. 13 esetben nem felelt meg az ingatlan a feltételeknek.

- A Családi Portaprogram-Szociális földprogramhoz kapcsolódóan a közterület-felügyelők a szociálpolitikai ügyintézőkkel együttműködve helyszíni ellenőrzést tartottak a pályázók esetében a pályázati feltételek megléte és a programban vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése céljából. A nyertes pályázók (389 fő támogatott) részére kiszállításra kerültek a zöldség szaporító anyagok.

Ellenőrzésre került a város területén kihelyezett, a város kezelésében lévő közutak mentén kihelyezett KRESZ táblák megléte, állapota.

A hiányzó, illetve a megrongált táblákról a helyszínek megjelölésével feljegyzés készült, hogy a hiányzó, vagy megrongált táblák pótlását időben elvégezhessék.

A Szabálysértési törvény 224.§ a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése és a KRESZ 1988.évi I. törvény alapján nem történt intézkedés, bírság kiszabására nem került sor. KRESZ 14. § (1) bek. n) pontja - nem került bírság kiszabás. KRESZ 15. § (1) bek. a) pontja (7) bek. - nem került bírság kiszabás.

3.12. Pályázatok:

2023. évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a **KEHOP-2.2.1 felhívás** keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – szennyvíztisztító-telepének rekonstrukciója és csatorzásának bővítése projekt – 2020.12.31. napján zárt volna, de a kivitelezővel vállalkozói szerződés módosítása történt, ezért a pályázat zárása 2023.08.31-el történt meg.

-A Belügyminisztérium által **kiírt „önkormányzatok feladatellátásának támogatása”** 518444 azonosítószámú pályázat keretében az Arany János utca fejlesztésére 34.078.711 forint összegű támogatást kaptunk. A beruházás befejeződött, az elszámolása 2023. évben történt meg.

- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül **TOP-4.3.1-16 Leromlott városi területek rehabilitációja** tárgyú felhívásra 2020.09.28. napon támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelyet a Támogató 2021.01.22. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatási összeg: 500.000.000 Ft. A Támogatási szerződés 2022.06.24.-én hatályba lépett. A kivitelezési munkálatok kapcsolódóan a magas és a mély építészethez a szerződések hatályba léptek, a kivitelezések lezajlottak. A fejlesztés során felújításra kerül a Bercsényi utca 13. kivitelező Anna 95 Bt. a munkaterület átadása 2022.07.28., Bercsényi utca 39. kivitelező Anna 95 Bt. a munkaterület átadása 2022.07.28., Irinyi utca 19-37. kivitelező HADÉP Kft. a munkaterület átadása 2022.08.01., Lehel, Erzsébet, Sugár, Irinyi, Jászai Mari, Szabó G, Károlyi utcák kivitelező Vajda Mélyépítő Kft. a munkaterület átadása 2022.08.01.

A szociális bérlakások felújítása 2023.12.31-én befejeződött.

- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül **TOP-5.2.1-16 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok** tárgyú felhívásra 2020.09.28. napon támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelyet a Támogató 2021.01.22. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatási összeg: 150.000.000 Ft. A Támogatási szerződés hatályba lépett. A megvalósítás 2023. évben lezárult.

- A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2020.10.02. napján meghirdetett, **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című**, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú felhívás alapján, 2021.06.17. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelyet a Támogató 2021.09.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatási összeg: 108.446.344 Ft. A pályázat előkészítési szakaszban van.

- **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése III. ütem című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00034 számú** pályázat Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság, mint Támogató. A támogatási összeg: 289.997.991 Ft. A Támogatási szerződés hatályba lépett 2022.06.22-én. Megvalósítási időszak: 2022.09.30-2025.04.30.

A fejlesztés során felújításra kerül

- **Hajdúhadházi Család és Gyermekejölési Központ** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Othello borház** napelem kialakítása,
- **Jókai utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Bocskai tér konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Szilágyi utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Földi János könyvtár** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés

- **Külterületi utak fejlesztése Hajdúhadházon című pályázat** a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.02.28 támogatási kérelmet nyújtottunk be, elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 313.366.072 Ft támogatási összeg: 293.267.554 Ft támogatás intenzitása 95 %.

- **Hajdúhadházi Városi Óvoda bővítése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00003 számú** pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.01.13 támogatási kérelmet nyújtottunk be, elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 299.999.944 támogatás intenzitása 100 %. Támogatási szerződés megkötése 2023 év.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephelyének két foglalkoztatóval, egyéni fejlesztő helyiségekkel, valamint a Szilágyi Dániel u. 2-4. alatti székelyének egy tornaszobával való bővítését kívánja a pályázat keretein belül megvalósítani.

-**Belterületi közutak fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00050 számú** pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Belterületi utak fejlesztése, TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.06.01 támogatási kérelmet nyújtottunk be, elbírálása megtörtént. Támogatási szerződés megkötése 2023 év.

Pályázatban elszámolható költség: 698.203.891 támogatás intenzitása 100 %.

A pályázat során a következő utak szilárd burkolattal történő ellátása és csapadékvíz elvezetésének kiépítése:

- Bethlen utca 236 fm
- Vörösmarty utca 305 fm
- Dr. É. Kiss Sándor utca 247 fm
- Bajcsy Zsilinszky utca 566 fm
- Erdő utca 413 fm
- Vénkert utca 627 fm
- Bánomkert utca 433 fm
- Vasvári Pál utca 407 fm

- Óvoda utca 80 fm
- Álmos utca 209 fm
- Damjanich utca 378 fm
- Deák Ferenc utca 351 fm

-Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HB1-2022-00004 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése, TOP_PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.04.14. támogatási kérelmet nyújtottunk be, elbírálása megtörtént, Támogatási szerződés megkötése 2023 év. Pályázatban elszámolható költség: 179.902.571 támogatás intenzitása 100 %.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ hajdúhadházi telephelye jelenlegi állapotában egyre nehezen tudja ellátni napi szintű feladatait, így a jelenlegi Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A telephelye kiváltásra kerül. Az új telephely a jelen pályázat fejlesztési helyszíne pedig a Hajdúhadház, Arany János utca 24. alatti ingatlan.

3.13. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

3.14. Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda, bölcsőde, családsegítő, szociális gondozó) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A Pénzügyi Iroda személyi állománya: 2023. évben: 6 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 4 pénzügyi ügyintéző és 1 fő pénztáros).

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és

előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Havonta költségvetési jelentési, negyedévenként mérlegjelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a Társulás valamint az intézmények könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásuk fedezetét. Az intézmények önállóan működő költségvetési szervek, de gazdasági szervezettel nem rendelkeznek, a polgármesteri hivatal látja el az intézmények számviteli feladatait.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyi intézménye a MBH Bank Nyrt, illetve az európai uniós projektek lebonyolításához használt számlákat a Magyar Államkincstár vezeti.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változó bérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Az ASP Adó és Irat szakrendszerekkel való munka a mai napig új és újabb kihívások elé állítja az adóügyi ügyintézőket. Sajnos igen gyakoriak a központi rendszerhibák, a program leállítások, melyek sajnos hátráltatják az ügyintők napi munkáját.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat:

<i>Megnevezés</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Működési bevétel	2.571.783	2.414.273	2.303.719	2.795.279	3.022.745
Felhalmozási bevétel	800.291	383.862	1.078.533	1.024.754	1.111.830
Finanszírozási bevétel	1.657.430	782.547	1.115.282	1.829.549	3.438.388
<i>Költségvetési összes bevétel</i>	<i>5.029.504</i>	<i>3.580.682</i>	<i>4.497.534</i>	<i>5.642.582</i>	<i>7.572.963</i>
Működési kiadások	1.726.181	1.646.574	1.622.749	1.769.157	1.895.362
Felhalmozási kiadások	1.804.931	597.971	538.418	1.073.245	642.531
Finanszírozási kiadások	794.556	855.384	1.483.169	1.688.481	3.474.884
<i>Költségvetési összes kiadás</i>	<i>4.325.678</i>	<i>3.099.929</i>	<i>3.644.336</i>	<i>4.530.882</i>	<i>6.012.777</i>

Az adóügyi feladatok

Az adóügyi feladatok ellátását 2023. október 31. napjáig a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához, 2023. november 01. napjától a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához tartozó adóügyi ügyintézők végzik.

E tevékenység keretében az adóügyi ügyintézők ellátták az önkormányzat által bevezetett adók, díjak, járulékok, (építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, talajterhelési díj, mezőöri járulék) adók módjára behajtandó köztartozások előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adó- és értékbizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Adókievetés

A helyi iparüzési adóbevallást az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig kell benyújtani.

2021. január 1-jétől a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül lehet benyújtani az esedékes és megelőző években esedékessé vált helyi iparüzési adó bevallásokat, javításokat és önellenőrzéseket. Az ehhez szükséges nyomtatványok a NAV honlapján <https://www.nav.gov.hu/> ÁNYK formátumban fellelhetők.

Az állami adóhatóság a hozzá beérkezett adóbevallást - az adóbevallás-benyújtásra kötelezett azonosítását követően, a befogadó nyugta kiadása mellett - az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóság részére haladéktalanul továbbítja.

Östermelőként egyéni vállalkozónak minősülő magánszemély a helyi iparüzési adóról szóló bevallását a fentiekől eltérően papíralapon, az önkormányzati adóhatósághoz is teljesítheti.

2023. január 1-jén lépett hatályba a Htv. 39/A. §-a szerint az egyszerűsített helyi iparüzési adóalap megállapítás új rendszere. Az iparüzési adóval kapcsolatos könnyítés lényege, hogy lehetőség van különböző bevételi sávok melletti fix összegű iparüzési adó fizetésére azoknak a kisvállalkozóknak, akiknek a bevételük nem haladja meg a 25 millió forintot, illetve kizárólag kiskereskedelmi tevékenységgel foglalkozó átalányadózó egyéni vállalkozó esetében a 120 millió forintot.

Fentiek alapján az iparüzési adóalap és az adó mértéke a következők szerint alakul:

Bevételi határ	Adóalap	Fizetendő adó (2 %)
12 millió Ft-ig	2,5 millió Ft	50 ezer Ft
12 és 18 millió Ft között	6 millió Ft	120 ezer Ft
18 és 25 millió Ft között		
(kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózó esetén 18 és 120 millió forint között)	8,5 millió Ft	170 ezer Ft

A mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó adózási szabályok:

A mezőgazdasági őstermelő őstermelői tevékenységéből származó jövedelme önálló tevékenységből származó jövedelemként adóköteles, amelyet a bevételből kiindulva kell megállapítani.

2023. május 31. napjáig az az őstermelő volt köteles a helyi iparüzési adóbevallás beadására, akinek 2022. adóévre a bevétele elérte vagy meghaladta az 1 200 000 forintot.

Az építményadó, kommunális adó bevallásának leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) 2021.01.01-től hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az állami adó-és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az önkormányzati adóhatóság végzi.

A 2023. évben beszedett gépjárműadó 100%-a a központi költségvetést illette meg.

A bevallások, adatbejelentések beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok pdf formátumban kerülnek az adócsoporthoz, melyeket az Electra programból van lehetőségük letölteni. A pénzügyintézettől naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezés megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiak szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

<i>Adónem</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
építményadó	22 071	39 152	26 323
iparüzési adó	161 925	164 710	236 121
magánszemélyek kommunális adója	35 778	33 858	32 661
helyi adók összesen	219 774	237 720	295 105
gépjárműadó	0	0	0

talajterhelési díj	1 431	747	259
mezőőri járulék	3 522	3 088	3 292

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívásban szereplő összegekről készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre Hajdúhadház település kivételével, mivel a településen a felhívással van lehetőség a fizetési kötelezettség teljesítésére a MBH Bank Nyrt-nél személyesen, továbbá bankkártyával E-Önkormányzati Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) keresztül, illetve átutalással.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történhet a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 4 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására.

A természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a jövedelmi- és vagyoni viszonyok vizsgálata nélkül.

2023. október 12. napjától a nem természetes személy adózó kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb hathavi pótlékmentes részletfizetést engedélyez.

A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalomszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszaalálási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál a helyszíni ellenőrzés adatait, illetve az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az építésügyi hatóság által az adóhatóságához megküldött az építésügyi hatóságához beadott építési engedélyt, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedélyt használjuk fel. A szolgáltatott adatok és a benyújtott adatbejelentések összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követően megkeresi adóhatóságunkat.

A szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, elővezetési költség, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a megkeresést visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtaról (építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója), talajterhelési díjról, mezőöri járulékról, késedelmi pótlékról, bírságról, idegen bevételekről, egyéb bevételekről és illetékekről számlákat vezetnek. Az adóhatóság által kezelt számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla, Magyar Államkincstár, túlfizetés esetén az adózók részére vagy adószámláik között történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Az adóhatósági feladatok ellátása során az ügyintézők igyekeznek eredményes, hatékony módszereket alkalmazni és a szakmaiságot magas szinten tartani az esetleges fellebbezések és panaszok kivédhetősége érdekében. Az Önkormányzat gazdálkodásának eredményességéhez a leutalt adóbevétel jelentősen hozzájárult.

3.15. Városüzemeltetési feladatok:

Településüzemeltetési feladatok

- Az intézmények, önkormányzati tulajdonú épületek karbantartási, kisebb felújítási munkáinak felmérése, koordinálása
- beszerzések lebonyolítása
- a folyamatban lévő beruházások koordinálása, tervek egyeztetése
- csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása
- piac üzemeltetése
- belterületi utak gréderezése, karbantartása, kátyúzása, táblák pótlása, útpadka karbantartása, hó- és síkosság mentesítése
- külterületi utak gréderezése, gallyazása
- rendezvények helyszínének rendezése, logisztikai feladatok ellátása
- közfoglalkoztatás koordinálása
- vasútállomás környezetének rendezése, kerítésbontás
- játszóterek felújítása, karbantartása
- csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása, kárelhárítás

Ingatlanüzemeltetési feladatok

- Othello Borház üzemeltetése, foglалások
- Bringapark üzemeltetése
- Kerékpáros pihenő üzemeltetése
- Badacsonyi üdülő üzemeltetése
- önkormányzati bérlemények
- szociális bérlakások karbantartása, szükség szerinti felújítása, tető javítás

Temető üzemeltetése

- Sírhelyek nyilvántartása, értékesítése
- gondoztatlan sírok rendezése
- Ravatalozó épületének üzemeltetése
- kutak karbantartása

Mezőgazdasági tevékenység

- szántóföldi növénytermesztés
- fóliasátras zöldségtermesztés
- gyümölcsösök, szőlőültetvények gondozása
- rackanyáj gondozása

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- A település játszóterein telepített játékaik ellenőrzése, a felmért hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászóakák) homok ágyának feltöltése
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Zászló tér, csillagterek folyamatos gondozása
- Köztéri szobrok környezetének gondozása, virágosítása (Trianoni emlékmű, Szilágyi Dániel szobor)
- Dr. Földi János út mindkét oldalán, valamint a Dr. Földi János út – Arany János út kereszteződésében virágültetés,

- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi teleltető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű mentesítés a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- külterületi utak kézi gallyazása, utat határoló árokparti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvetése, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avar és téli időszakban történő jég és hó mentesítése
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fáinak folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöld hulladék elszállítása, egy úttal az ott található szemét gyűjtése
- Intézmények udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fák), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- Zöldterület kezelés, hulladék mentesítése és ezek folyamatos elszállítása.
- Záportároló tó környezetében zöldfelület gondozás
- a Temető területének rendezése, északi parcella tuskózása, tereprendezése, a zöldfelületek gondozása.
- a MÁV-tól átvett területek kaszálása, bozótirtás

3.16. Intézményfenntartói, működtetői feladatok

a) Közneveléssel, bölcsődei feladatellátással kapcsolatos feladatok:

- Közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában.
- Nyomon követjük az óvodaköteles korba lépő gyermekek óvodáztatását.
- Döntésre előkészítjük a Hajdúhadházi Bölcsőde és a Hajdúhadházi Városi Óvoda alapító okiratát, szakmai dokumentumait jóváhagyásra.
- Ellátjuk a működési engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Koordináljuk az önkormányzati fenntartású bölcsőde és óvoda működtetési feladatait.
- Biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához.
- Közreműködünk az intézményeket érintő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Ellátjuk a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézését.
- KIR-rel (Köznevelési Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése.
- Rendszeresen adatszolgáltatást teljesítünk az Oktatási Hivatal részére.

b) Szociális, gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal és az önkormányzat részvételével működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal.
- Előkészítjük a fenti intézmények alapító okiratát, szakmai dokumentumait fenntartói jóváhagyásra.
- Ellátjuk a fenti intézmények működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház, 2024. 03. 14.

Dr. Juhász Marica
jegyző