

1 db határozati javaslat

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Csáfordi Dénes polgármester

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Ügyintéző: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Iktatószám: -

Melléklet: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Feladatot jelent: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Oroszné Hadházi Zsuzsanna Ifjúsági, sport- és civil kapcsolatok tanácsnoka

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2024. szeptember 2.

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Tóth Judit *aljegyző*

Látta: **Dr. Juhász Marica** *jegyző*

Az ülés időpontja: 2024. szeptember 9.

Egyéb meghívottak: Pur Mihály igazgató

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 384-103

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az iskolai szünetek időtartamát,
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

- i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
- j) az iskolai sportkör szakmai programját,
- k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása, döntés indoklása:

A Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatója részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az igazgató a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete és a szülői munkaközösség a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet elfogadta és jóváhagyásra javasolta a fenntartónak.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(...) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének
és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Hajdúhadház, 2024. szeptember 2.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2024/2025

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846



készítette :

Pur Mihály

igazgató

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. LII törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 Kormány rendelet
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató: Pur Mihály

Igazgató helyettes: Tóthné Komor Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.co

Igazgató helyettes: Zacsikné Kiss Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 537 fő

Óvodapedagógusok: 36 fő

Gyógypedagógus 1 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő

Pedagógiai asszisztens: 9 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Konyhai kisegítő: 3 fő

Karbantartó: 2 fő

Közalkalmazotti létszám: 76 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely intézmény:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	27	Albertné Kulcsár Tünde Szabó Olivérné		Borsi Miklósné
Mókus	27	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné		Vizslóczki Istvánné
Pillangó	27	Szotákné Hadházi Enikő	Beke Fanni	Boros Ferencné
Nyuszi	26	Beke Enikő Komjáthiné Boros Márta	Sipos Piroska	Ráczné Berki Ildikó
Maci	27	Fegyveres Antal Attiláné Kárász-Szabó Enikő		Rostás Antalné
Katica	28	Bíró Judit Tóthné Komor Erika	Czibere Istvánné	Pető Marianna
Süni	28	Salánki Mariann Kiss-Molnár Renáta Edina		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	29	Balogh Edina Renáta Borosné Kovács Anita		Hadházi Hajnalka
Rakéta	29	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	25	Graham- Hoffman Katalin Faragó Ágnes		Pálosi Ferencné
Mazsola	27	Zacsikné Kiss Katalin Sörös Zoltánné	Farkasné Faragó Maria	Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	26	Vékony Anikó Karapné Gábor Zsuzsanna		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	27	Békési Csilla	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	28	Takács Miklósné / felmetési idejét tölti/ Hudák Tímea Fekete Lászlóné		Tömöriné Erdődi Zsuzsa

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	28	Grezsú Erika Juhász Fruzsina Eszter		Balogh Sándorné
Süni	25	Győrffyné Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Borosné Kállai Erika
Panda	26	Virágné Szegedi Erika Szöllősi Imréné		Szuna Attiláné
Katica	26	Hadháziné Nagy Éva Farkasné Dancsi Anikó	Fórizs Edit	Birta Istvánné
Manó	27	Hinek Lászlóné Feketéné Barna Ila		Birtáné Sipos Judit
Cica	25	Busa Boglárka Enyedi Zsuzsanna	Zales-Ferenczi Anikó	Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 537 gyermek nyert felvételt. Az intézmények épületeinek folyamatos karbantartását 2023 év márciusáig a HADÉP Kft látta el. A Kft felszámolása után egyéni vállalkozókat, lehetőség szerint Hajdúhadházi cégeket keresünk meg a karbantartási munkák elvégzésével kapcsolatosan.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzatok megfelelnek az előírásoknak.

A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben felelnek meg az előírásoknak azonban a javításokat folyamatosan próbáljuk megvalósítani Hajdúhadházi vállalkozók segítségével. A Bercsényi utcai telephely tekintetében egy régebbi pályázatnak köszönhetően az udvari játékok egy része megújult, azonban ezen a telephelyen több udvari játékot meg kellett szüntetni, mivel nem feleltek meg az előírásoknak, de sajnos ezen eszközök pótlására még nem volt lehetőségünk. A jövőben ennek a telephelynek az udvari játék fejlesztése fontos feladat. A székhely intézményben 2018 - ban teljes mértékben megújult a játszó udvar, a karbantartásokat folyamatosan elvégeztük, azonban néhány elem cserélye az idei évben már szükségessé vált. A Petőfi utcai telephelyen a 2014 ben telepített udvari játékok egy részénél is szükséges az elemek cserélye. Az épület udvar részén található árnyékoló elemek is lefedésre kerültek ezzel is növelve a kültéri játékokra alkalmas fedett területet.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldszékes és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz. Örömmel számolhatok be róla, hogy a székhely intézményben megírt Óvodakert pályázatot pozitívan bírálták el és így már két nyertes óvodája is van a Településnek. Természetesen ez a cím számtalan feladatot biztosít az év során.

A Bercsényi utcai telephelyen is kialakítottak a csoportok számára óvodai konyhakerteket és egy nyertes pályázatnak köszönhetően az óvodakert program mentor óvodai címét nyerték el, ami az év során szakmai napok szervezésére kötelezi az intézményt.

A Petőfi utcai telephelyen is kialakításra kerültek a magaságások, amik folyamatos feladatot adnak az óvodapedagógusoknak és a csoportoknak.

A legszebb konyhakert címért pályázatot nyújtott be két telephelyünk, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható, ami reméljük hasonló lesz a múlt évben elért eredményhez, hiszen első és második helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is prioritást élvez, hiszen nagyban segíti a fenntarthatóságra nevelés témakörét.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése azonban elengedhetetlen.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2024./2025. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó nevelési nap: 2025. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 2-től 2025. június 20-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2024. október.26. -2024. november 3.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. hétfő.)

Téli szünet: 2024. december 21.-2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 6. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. április. 28. hétfő.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2024. október 18. péntek . Dr Kelemen Lajos (Konfliktuskezelés).

2024. november 15. péntek Szerdahelyi Zoltán (főiskolai tanár) A mozgás tevékenység módszertani elvárásainak változásai, tartalma, innovációs lehetőségek. II.

2024. december 12 Város napja

2025. április. LIPPOGÓ

2025. június 20. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2024. augusztus 29 tanévnyitó értekező
- 2024. december 20 félévértékelő
- 2025. június 20 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2024/2025. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda igazgatója és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítására érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse

Faragó Ágnes a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse

Virágné Szegedi Erika a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csportszoba, tornaterem

- Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése
- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét
7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: szeptember, január és május vége
8. Óvodai iskolaérettségről a szülőkkel való egyeztetés.
Esetleges iskola kezdés halasztásának kérvényezése esetén a szülők segítése, támogatása.
Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, óvodapedagógusok
Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása. A nevelőszülős gyermekekre kiemelt figyelem fordítás, gyámokkal, nevelőszülő tanácsadókkal folyamatos kapcsolattartás.

Felelős: óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: szeptembertől folyamatos

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. A pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére. Szükség szerint szaktanácsadó biztosítása.

A Tanfelügyeleti ellenőrzések módosításra kerültek, eltörölték a pedagógus és a vezetői ellenőrzéseket, csak az intézmény ellenőrzésre lehet számítani.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai

nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2023-2024 es nevelési évben megvalósult az intézményvezetői ellenőrzés és az Intézmény ellenőrzés is, az intézkedési tervek feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.

2024/2025-ös nevelési évben nem került be komplex ellenőrzési tervbe az intézmény.

A 2024/ 2025-ös nevelési évben öt kolléga nő került be a minősítési tervbe.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése. A megfigyelt műveltség terület a mozgás vagy a mindennapos mozgás és egy szabadon választott tevékenység

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. október 01.

12. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés, illetve az együttműködés kiszélesítése folyamatos. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. szeptember 02., a tanév során folyamatos

13. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely, Székhely/

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezető

Határidő: szeptember, október

14. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják. Elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaiailag előremutató.

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

15. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

16. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás

- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

17. A nyertes pályázatok megvalósítása

- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

18. Az Ovi-Kréta rendszer kötelező bevezetése

- Minden intézményben 2024 szeptember 1-től kötelező alkalmazni, vezetni
- Felvételi és előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- TÉR Teljesítmény Értékelési Rendszer
- 4 illetve 3 db teljesítménycél rögzítése a felületen
- Minden hónap utolsó péntekjén a tematikus terv és a négy heti terv feltöltése

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2024 – 2025-ös nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2023. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról, valamint a fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

- 2024 január 1-től- 2025 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2025. szeptember 1-től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. -áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti / tájékoztatás 2024 október/

Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

- 5 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól

- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása Oktatási Hivatal

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda (Grezsu Erika)
- Erdőpedagógia (Kovács Lászlóné)
- Tervezők (Salánki Mariann)

A munkaközösségek havonta egy alkalommal tartanak foglalkozásokat. Egy munkaközösségben minden óvodapedagógus kollégának be kell lépnie és részt kell venni a szakmai munkában.

A munkaközösség vezetők elkészítik az éves munkatervüket az adott év szeptember 10.-ig.

A beszámolójukat a nevelési év végén az adott év június 30.-ig készítik el.

A munkaközösség vezetők a munkaközösségi foglalkozásokon jelenléti ívet vezetnek, amit csatolnak az éves beszámolójukhoz

19. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

Ezen téma részletes tartalmi kidolgozása az igazgató helyettesek munkaterveiben a telephelyek sajátosságait figyelembe véve az igazgatóval egyeztetve kerül kidolgozásra az intézményi munkaterv részét képezi.

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

A 2024/2025-ös nevelési évben amtervek szerint a szaktálca megváltoztatni készül a továbbképzési rendszert a pedagógusok körében. Minden pedagógust köteleznek egy 10 órás akkreditált online továbbképzés elvégzésére, ami számonkéréssel és tanúsítvány megszerzésével zárul. Az óvodapedagógiai szakterületen az Országos Óvodai Alapprogramban való jártasságról kell majd számot adni az óvodapedagógusoknak.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein

mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az igazgató és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az igazgatóval előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2025. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- karácsonyi koncert
- farsang
- anyák napja
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai

- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
- a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvos),
- közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,

- az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
 - 2025 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az igazgató helyettesek koordinálásával.
7. Családlátogatások nem kötelezőek, azonban az új gyerekek tekintetében a lehetőség biztosított. Az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

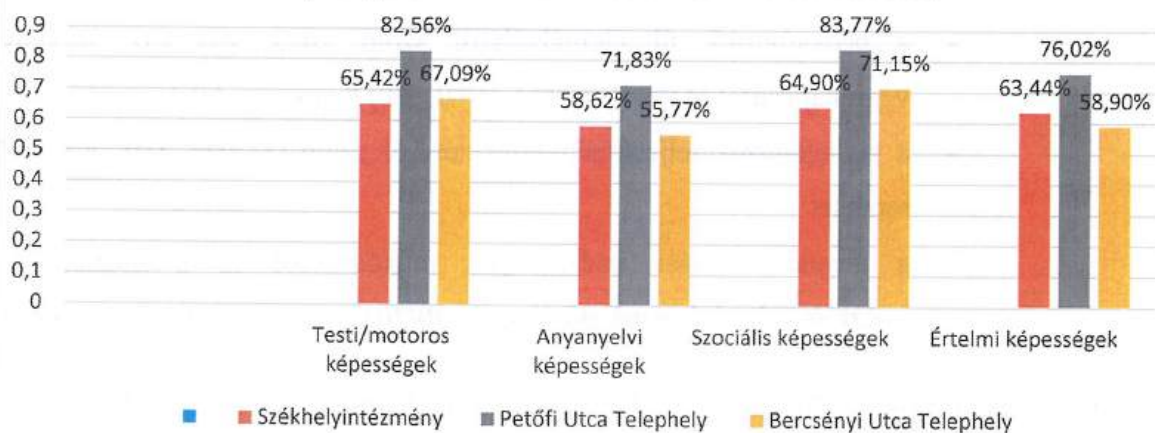
XI. 2023-2024- es NEVELÉSI ÉV MÉRÉSI EREDMÉNYEI

A mérési eredményeket telephelyenként és intézményi szinten félévente összesítettük. A kapott eredmények tükrében a 2024-2025 – ős nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik az anyanyelvi és az értelmi képességek fejlesztése intézményi szinten. A területek fejlesztése érdekében szakmai konzultációkat szervezünk és tartunk telephelyenként az óvodapedagógusoknak az intézmény gyógypedagógusának és óvodapszichológusának bevonásával a jobb mérési eredmények elérésének érdekében.

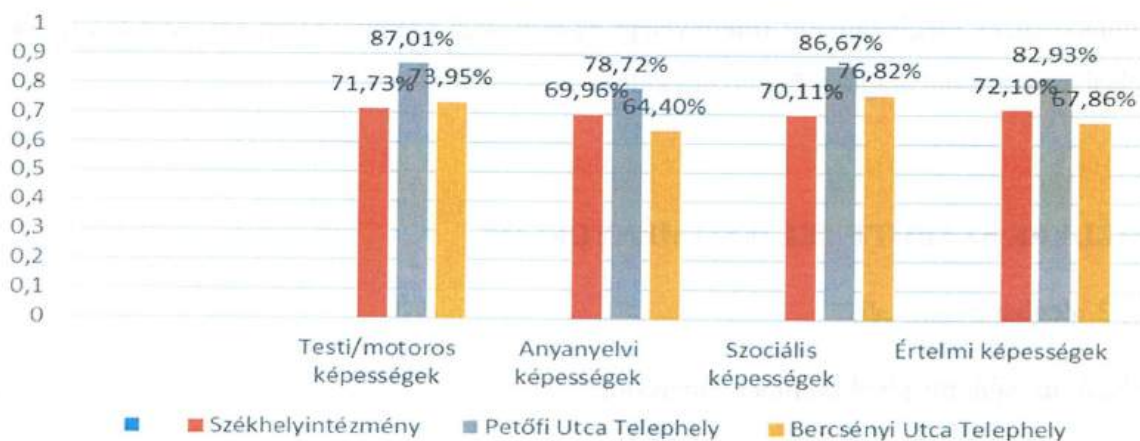
Mérési eredmények INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐJE (2023/2024 1. FÉLÉV)			
	telephelyek		
Képességterületek	Székhelyintézmény	Petőfi Utca Telephely	Bercsényi Utca Telephely
Testi/motoros képességek	65,42%	82,56%	67,09%
Anyanyelvi képességek	58,62%	71,83%	55,77%
Szociális képességek	64,90%	83,77%	71,15%
Értelmi képességek	63,44%	76,02%	58,90%

Mérési eredmények INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐJE (2023/2024 2. FÉLÉV)			
	telephelyek		
Képességterületek	Székhelyintézmény	Petőfi Utca Telephely	Bercsényi Utca Telephely
Testi/motoros képességek	71,73%	87,01%	73,95%
Anyanyelvi képességek	69,96%	78,72%	64,40%
Szociális képességek	70,11%	86,67%	76,82%
Értelmi képességek	72,10%	82,93%	67,86%

Hajdúhadházi Városi Óvoda képességmérési adatai telephelyenként 2023/2024 nevelési év I. félév



Hajdúhadházi Városi Óvoda képességmérési adatai telephelyenként 2023/2024 nevelési év II. félév



XII. A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok

- A gyakoronokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre!

Az értékelés szempontrendszere:

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Évente 3 meghatározott cél.

A pedagógus saját magával szemben támasztott

fejlődési elvárásai.

Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

OVIKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová

minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat

Megszerezhető 3x8 pont

Az igazgatók személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél)

Az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont
(4 részterület)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Igazgatók értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),

- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

**A kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).**

Legitimációs záradék

A 2024- 2025 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2024. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2024. év szeptember hó 01. nap.

szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2024. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2024. év szeptember hó 01. nap.



Igazgató

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2024 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	1.o.
- HELYZETKÉP.....	2.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	6.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYŐRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- 2023-2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK MÉRÉSI EREDMÉNYEI	21.o.
- A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK, KÖZLEMÉNYEK	23.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	26.o.
TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM.....	28.o.
MELLÉKLETEK	
- Igazgató helyettesek munkatervei	
- Munkaközösségi munkatervek	
- Gyermekvédelmi munkatervek	

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2023-2028

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2023.szeptember 01. – 2028. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhető jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértemének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentsék,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

277/1997. (XII.22) Korm. rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések.

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2023-2028. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás esetén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc, verselés, mesélés műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2023/2024-es nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, tanulmányi szerződés aláírása után biztosítja a tanulmányi szabadságot a konzultáción való részvétel és a vizsga napok tekintetében, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az igazgató csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

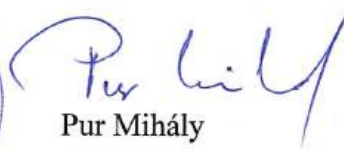
Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2023. szeptember 11-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások miatt került sor.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 1.




Pur Mihály
Igazgató

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....
.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.
A tanfolyam ára: Ft
Továbbképzés helyszíne:
Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... című óras
akkreditált tanfolyamot az intézmény támogatja/nem támogatja.
Támogatás a továbbképzési napok biztosításában valósul meg.
Hajdúhadház,

PH.

Igazgató

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény
óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31. III. ciklus: 2024.09.01.- 2031.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31. IV ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
4.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
5.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
6.	Komjáthiné Boros Márta	2015	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
7.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31.

			III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
8.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
9.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
10.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 . I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
11.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 . I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
12.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 . I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
13.	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
14.	Kárász Szabó Enikő	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2035.08.31.
15.	Ráczné Pipó Erika	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
2.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
4.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
5.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
6.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
7.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
8.	Balogh Edina Renáta	2020	Mentesség: 2020.09.01.-2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31
9.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
10.	Hudák Tímea	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
11.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től

12.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.
-----	-----------------------	-------	---

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Tóth Busa Boglárka	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.
2.	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	2003	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999.09.01.- 2006.08.31 I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
4.	Győrffyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018.09.01.- 2025.08.31. I ciklus:2025.09.01.-2032.08.31.
5.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01.- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31. III ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31.
6.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01.- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
7.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01.- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
8.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998.09.01.- 2005.08.31 I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
9.	Szöllősi Imréné	2018	Mentesség: 2018.09.01.- 2025.08.31. I ciklus:2025.09.01.-2032.08.31.

2023-2028

5 éves továbbképzési terv

	Név	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Beke Enikő			30	30	30
2.	Bíró Judit		60	60		
3.	Borosné Kovács Anita		60	60		
4.	Égerháziné Kovács Mariann	30	30	30	30	
5.	Fegyveres Antal Attiláné		30	30	30	30
6.	Kovács Lászlóné	x	x	x	x	x
7.	Komjáthiné Boros Márta	x	30	30	30	30
8.	Pur Mihály		x	x	x	x
9.	Salánki Mariann	x	x	x	x	x
10.	Szabó Olivérné	x	x	x	x	x
11.	Kiss Molnár Renáta Edina				30	30
12.	Szotákné Hadházi Enikő	30	30		30	30
13.	Tóthné Komor Erika			120		
14.	Balogh Edina Renáta			30		30
15.	Békési Csilla	60	60			
16.	Faragó Ágnes				30	30
17.	Fehér Tünde	30	30	30	30	
18.	Graham-Hoffmann Katalin			60	30	
19.	Kissné Kulcsár Anikó	70		30	20	

20	Salánki-Fazekas Noémi			60	60	
21	Kárász Szabó Enikő	x	x	x	x	x
22	Takács Miklósné	x	x	x	x	x
23	Hudák Tímea	60	60			
24	Vékony Anikó		x	x	x	x
25	Zacsikné Kiss Katalin	70	30	20		
26	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	80	40			
27	Tóth Busa Boglárka	x	x	x	x	x
28	Grezsú Erika		30	30	30	30
29	Győrffyné Hajdu Gabriella			30		30
30	Hadháziné Nagy Éva			30	30	
31	Hinek Lászlóné	30	30	30	30	
32	Farkasné Dancsi Anikó					30
33	Virágné Szegedi Erika	120				
34	Albertné Kulcsár Tünde	30		60		
35	Ráczné Pipó Erika	x	x	x	x	x
36	Szóllósi Imréné	x	x	30	30	30

Jelmagyarázat: **Kötelező továbbképzési időszak:** Megszerzett kredit

Mentesül a továbbképzés alól: x Nem kötelező a továbbképzés:

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./

2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára (fenntartó) nézve,
semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 02.



Pur Mihály

Igazgató

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA SZÉKHELY INTÉZMÉNY

2024/2025

ÉVES MUNKATERV

A székhely intézmény közérdekű adatai:

Címe: 4242 Hajdúhadház Szilágyi Dániel utca 2-4.

Telefon szám: +3652/384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató: Pur Mihály Miklós

Igazgató - helyettes: Tóthné Komor Erika

Óvodatitkár: Baranyi Ibolya

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézményének hét csoportjában 2024. szeptember 02-án az alábbi csoport létszámokkal kezdjük meg 193 gyermek óvodai nevelését.

Csoport neve	Létszám (fő)	SNI (fő)	BTMN (fő)
Margaréta csoport	28	2	2
Mókus csoport	27	1	
Pillangó csoport	27		
Nyuszi csoport	27		
Maci csoport	28		2
Katica csoport	28	1	2
Süni csoport	28		
Mindösszesen:	193 fő	4 fő	6 fő

Intézményünkben a tizenhárom óvodapedagóguson, három pedagógiai asszisztensen és hét dajkán kívül az alábbi szakemberek vesznek részt a gyermekek nevelésében és fejlesztésében:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által biztosított fejlesztőpedagógus: Madai Anita

A Hajdúhadházi Városi Óvoda által biztosított:

Óvodapszichológus: Polonkai Éva

Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes

Logopédus: Kissné Bíró Ágnes

A 2024-2025-ös nevelési év rendje:

Első nevelési nap: 2024. szeptember 2. hétfő.

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 2-től hétfőtől - 2025. június 20-ig péntekig tart.

Utolsó nevelési nap: 2025. augusztus 31.

Intézményünk munkanapokon 7:00 órától 17:00 óráig biztosítja az óvodás korú gyermekek nevelését és fejlesztését.

Napirend

szeptembertől – júniusig

Az óvoda nyitva tart: 07:00-től 17:00 óráig	
<i>Időtartam</i> -tól, -ig	<i>Tevékenységek</i>
7:00-	Gyülekezés, szabad játék, kötetlen ismeretszerzések
8:30-9:30	Folyamatos tízórai
8:30-10:45	Kötött és kötetlen ismeretszerzések, tapasztalatok szerzése - külső világ tevékeny megismerése - matematikai viszonyok, összefüggések felfedezése - mozgás - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, - verselés-mesélés - ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
10:45-11:00	Mindennapos mozgás
11:00-12:00	Öltözködés, játék a szabadban
12:00-13:00	Előkészületek az ebédhez, naposi teendők, munkajellegű tevékenységek, tisztálkodás, ebéd,
13:00-14:45	Mese, pihenés
14:45-15:30	Ébredés, testápolási teendők, uzsonna
15:30-17:00	Szabad játék csoportszobában vagy udvaron, folyamatos hazatérés

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Kiemelt feladataink:

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévtől az iskolába lépésig. A gyermek nevelése során kiemelt feladatunk, hogy óvó-védő, szociális, nevelő - személyiségfejlesztő funkciók maradéktalan érvényesítésével segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését, az egyéni sajátosságok és a gyermekeként eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Ennek érdekében nevelőmunkánk során az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben sokszínű, életkornak és fejlettségnek megfelelően gyermeki tevékenységek közül kiemelt szerepet szánunk a szabadjátéknak, a mozgásnak, valamint egész személyiséget komplexen fejlesztő anyanyelvi nevelésnek. Óvodánkban minden gyermeket megillet személyiségének feltétel nélküli elfogadása, szeretete, szükségleteinek kielégítése a fejlődését elősegítő egyéni bánásmód.

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása különös tekintettel a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekekre.

Fő törekvésünk, hogy minden gyermek lehetőségeihez mérten közvetetten, a kompetenciák és képességek célzott fejlesztésével felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre. Mindezt a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük.

Intézményünk óvodapedagógusai, óvodánk iránt elkötelezettek, szakmailag elhivatottak, folyamatosan vesznek részt szakmai továbbképzéseken, megosztják egymással tudásukat, tapasztalataikat. Havonta vesznek részt az intézményben működő munkaközösségek feladataiban.

Munkaközösségek:

- DIOO munkaközösség vezető: Tóthné Komor Erika
- Tervezők munkaközösség vezető: Salánki Mariann
- Erdőpedagógia munkaközösség vezető: Kovács Lászlóné
- Zöld Óvoda munkaközösség vezető: Grezsú Erika

A 2024-2025-ös nevelési évben az intézmény zavartalan működése, az óvodán belüli és kívüli programok szervezése és megvalósítása, a hagyományaink ápolása, a szakmai és működésbeli információk megfelelő áramlása, kommunikálása érdekében, a nevelőtestület havonta, értekezletet tart.

Gyermekvédelem:

Intézményünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer része, szorosan együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodaköteles korú gyermekek óvodai nevelésből való elmaradását, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk az illetékes hatóságok felé.

Amennyiben felmerül egy gyermek esetében az elhanyagoló nevelés, a gondozottság hiánya, akár a szülői kötelezettségek elmulasztása, testi lelki bántalmazás gyanúja szintén eleget teszünk jelzési kötelezettségünknek.

A székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse: Bíró Judit óvodapedagógus

Partneri kapcsolatok:

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézménye törekszik a jó partneri kapcsolatok ápolására. Ennek érdekében folyamatos a szakmai együttműködésünk intézményünk fenntartójával, a városi intézményekkel, a védőnői szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal. Mindemellett sikerült az intézményünkbe járó gyermekekkel és szüleikkel egy elfogadáson, bizalmon alapuló jó partneri együttműködő kapcsolatot kialakítani.

Ezen szakmai kapcsolataink további fejlesztése, együttműködése érdekében a 2024-2025-ös nevelési évben célul tűzzük ki a partneri kapcsolataink elégedettség mérését, feltérképezését, esetleges felmerülő fejlesztési területek felkutatását. A mérési eredmények birtokába újabb célokat kívánunk megjelölni a partneri kapcsolatok további fejlesztése érdekében.

Új digitalizációs feladatok az óvodában:

A 2024-2025-ös nevelési évben az óvodai neveléssel, fejlesztéssel kapcsolatos alap dokumentumokat az OVIKRETA rendszerben kell rögzíteni. Intézményünk óvodapedagógusai folyamatosan ismerkednek az ovikréta digitális felületével, részt vesznek online oktatásokon, előadásokat tekintenek meg, a témával kapcsolatban, melyek során újabb információkat, tudást szerezhetnek a rendszer, illetve digitális felület működéséről. A folyamatosan bővülő tudásunkat és tapasztalatainkat, szakmai megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek alkalmával adjuk át egymásnak.

Teljesítmény értékelés:

Intézményünk óvodapedagógusai megismerték a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladataikat, a megfelelő információk birtokában fogják meghatározni szakmai célkitűzéseiket, melyeket igyekeznek legjobb tudásuk szerint teljesíteni.

**A 2024-2025-ös nevelési év tervezett programjai
(hagyományok, népszokások, ünnepek)**

Szeptember	Őszi szüret, szüreti hagyományok felelevenítése Káposztás napokhoz kapcsoló hagyományok átélése
Október	Egészség hét (zöldség- gyümölcs, mozgás napok) Tök Jó nap Állatok világnapja október 4. Aradi vértanúk napja október 6.
December	Mikulás december 6. Mikulás napi bábelőadás Karácsonyi Játsház Szülőkkel Betlehemi előadás szülők szereplésével Karácsony, karácsonyi koncert
Január	Hóemberek Világnapja január. 18.
Február	Farsang
Március	Nemzetközi Nőnap március. 8. Március 15. Nemzeti Ünne Víz Világnapja március. 22.
Április	Költészet napja április 11. Húsvét Föld Napja április 22. Közös virág ültetés a szülőkkel Kirándulások szervezése a közeli erdőbe
Május	Anyák napi köszöntések Óvodai ballagás Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások Gyermeknap
Június	Óvodai ballagás Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások KRESZ NAP

Nyitott kapuk:

Óvodánk ebben a nevelési évben is nyílt napokat szervez a szülők, pedagógusok, érdeklődő partnerek számára. Nyitott intézménynek valljuk magunkat, ezért nevelési évenként több olyan eseményt programot is szervezünk mely a szülők, partnerek bevonásával történik.

Pályázati lehetőségek kihasználása:

LEGO gyárlátogatás

Vojtina bábszínházi belépő

Rajz pályázatok

Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

Fogadj örökbe egy óvodát

Fenntartói pályázatokban partneri kapcsolatok

Dm pályázat

Gasztrohős pályázat

Közlekedéssel kapcsolatos pályázatok

Óvodánk 40 éves:

Ebben a nevelési évben a Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézményének nevelőtestülete, óvodánk 40 éves működésének méltó megünneplésére készül. A születésnapi ünnepség tervezését, szervezését, az esemény lebonyolítását, vendégek, partnerek meghívását, sajtóban való megjelenését, és a hozzá kapcsoló feladatok elvégzését az intézmény dolgozói örömmel vállalják.

Hajdúhadház, 2024.08.30.

Készítette: Tóthné Komor Erika

igazgató - helyettes

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelyének munkaterve 2024-2025.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelye, 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefon: 52/384-553

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgatóhelyettes: Zacsikné Kiss Katalin

Elérhetősége: 06-30-591-1641

Óvodatitkár: Brátán Kozma Zsófia

Elérhetősége: 06-30-584-5830

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 210 fő

Csoportok száma: 7

Intézményi, gyermek létszám adatok

Csoport neve	Létszám (fő) 09. 01. állapot	SNI-s (fő)	BTM-es (fő)
Margaréta	29	1	1
Rakéta	29		1
Mókus	25	3	2
Mazsola	28		1
Maci	26	2	1
Alma	27	2	
Tulipán	28		2
Mindösszesen:	192 fő	8 fő	8fő

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által fejlesztőpedagógus: Madai Anita 06-20-233-3878
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 52/583-129
- Óvodapszichológus: Polonkai Éva: 06-20-329-6553
- Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Logopédus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Óvodai szociális gondozó: Dávid Tamás 06-30-252-63-08

Munkaközösségek:

- Zöld Óvoda (Grezsú Erika)
- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Erdő pedagógia (Kovács Lászlóné)
- Tervezők (Salánki Mariann)

Gyermekevédelmi feladatok ellátása:

- Faragó Ágnes – gyermekevédelmi felelős

Az intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, telephelyen, - csoportokban:

- Statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Övikrétá használata

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2024. szeptember 02. – 2025. augusztus 31-ig tart.

A játékba ágyazott tevékenységeket, foglalkozásokat az ONAP és a Helyi Nevelési Programban előírtaknak megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 50 óra.

Az intézmény hétköznapiakon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.
A napi nyitvatartási idő: 10 óra.

Óvodai szünetek időpontja:

A nyári időszak alatt (3 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

Nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból három napot 2024. december végéig, két napot 2025. június végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban – 2024. szeptember 01-től 2025. június 21-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

Az intézmény kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek:

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

- A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpont: szeptember
- Második félévben januárban kerül megszervezésre

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2025 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Az iskolába készülő nagyokkal látogatást teszünk az általános iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba. Nyíltnap keretében fogadjuk a leendő elsős tanítókat az óvodai csoportokban

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
- A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai kar hallgatóinak gyakorlati képzése

Külön foglalkozások:

- Bozsik ovi foci
- Zene ovi
- Néptánc
- TSMT torna
- Hipp- happ tánc
- Hittan

Pályázati lehetőségek kihasználása:

- LEGO gyárlátogatás
- Rajz pályázatok
- Vojtina bábszínházi belépő pályázatok
- Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
- Zöld Óvoda pályázat

Hagyományok, népszokások, ünnepek:

	Tervezett programok a nevelési év során
Szeptember	• Befogadás, visszafogadás az óvodai életbe • Szüreti mulatság • Szüret a Gáborkertben • Káposztás napokhoz kapcsolódás, káposzta feldolgozás, termésbábok készítése
Október	• Állatok Világnapja (okt. 4.) Kutyás bemutató • Almaszedés • Papírgyűjtés • Tök jó nap

November	• Márton napi forgatag • Adventi időszak
December	• Mikulás várás • Adventi vásár • Karácsonyi játszóház, karácsonyi köszöntés
Január	• Tea délután /Szülői értekezletek
Február	• Farsang
Március	• Nemzetközi Nőnap (márc. 8.) • Március 15. • Víz Világnapja (márc. 22.) • Húsvéti játszóház
Április	• Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe • Kirándulások szervezése a közeli erdős területekre • Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek (virág, fa ültetése) szülőkkel
Május	• Anyák napi köszöntések a csoportokban • Tapasztalatszerzési kirándulások, séták, események szervezése folyamatosan • Gyermeknap
Június	• Évzáró – búcsúzó ünnepségek a csoportokban • Családi nap • KRESZ NAP

Hajdúhadház, 2024. 08. 28.


Zacsikné Kiss Katalin
igazgatóhelyettes

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely éves munkaterve

2024/2025

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utca Telephely,
4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23

Telefon: 52/583-068

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Óvodatitkár: Szabó Andrea

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 150 fő

Csoportok száma: 6

CSOPORTBEOSZTÁS

Csoport neve	Létszám (fő)	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	26	Grezsú Erika Juhász Fruzsina Eszter		Balogh Sándorné
Manó	27	Hinek Lászlóné Feketéné Barna Ila Gyöngyi		Birtáné Sipos Judit
Panda	24	Virágné Szegedi Erika Szöllősi Imréné		Szuna Attiláné
Katica	26	Hadháziné Nagy Éva Farkasné Dancsi Anikó	Fórizs Edit	Birta Istvánné
Süni	27	Györffyné Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Borosné Kállai Erika Mónika
Cica	26	Tóth-Busa Boglárka Enyedi Zsuzsanna	Zales-Ferenczi Anikó	Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

Pedagógiai munkánkat 1 fő logopédus, 0,5 fő óvodapszichológus, és a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa segíti. A Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai szociális segítő munkatársa, és szakemberei támogatják nevelő munkánkat.

GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Csoport neve	Létszám fő	Ebből SNI gyermek	Ebből BTMN- es gyermek	Ebből nevelt
Maci	26	0	0	3
Manó	27	0	1	2
Panda	24	0	0	4
Katica	26	2	1	5
Süni	27	2	2	3
Cica	26	1	2	5
Összesen:	156	5	6	22

A 2024/2025. nevelési év rendje:

- Első nevelési nap:** 2024. szeptember 2.
- Utolsó nevelési nap:** 2025. augusztus 31.
- A szorgalmi időszak:** 2024. szeptember 2-től 2025. június 20-ig tart, ebben az időszakban az intézmény 6.30 órától 17 óráig tart nyitva.
- Szünetek**
 - Őszi szünet:** 2024. október. 26. -2024. november 3.
(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. hétfő.)
 - Téli szünet:** 2024. december 21.-2025. január 5.
(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő.)
 - Tavaszi szünet:** 2025. április 17. - 2025. április 27.
(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. hétfő.)
 - A **nyári időszak** alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.
A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Pályázati lehetőségek kihasználása:

- LEGO gyárlátogatás
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

4. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
5. Generali pályázat
6. Örökös Zöld Óvoda pályázat
7. Magyar Szabadidősport Szövetség által meghirdetett Kihívás Napja

A nyertes pályázatok megvalósítása:

1. Zöld Óvoda pályázat vállalt feladatainak megvalósítása
2. Országos Iskolakert – Fejlesztési Program Iskolakerti Alapozó Alprogram keretében feladatok megvalósítása, óvodakerti nyílt nap szervezése
3. Fogadj örökbe egy ovit! – vállalt feladataink megvalósítása

Munkaközösségek:

1. Zöld Óvoda (Grezsú Erika)

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

1. Virágné Szegedi Erika – gyermekvédelmi felelős
2. Óvodapedagógusok

Tervezett programok a nevelési év során

Szeptember	1. Gyermekbepfogadása- és visszafogadása az óvodai életbe 2. Káposztás napokhoz kapcsolódás 3. Magyar Népmese Napja (szeptember 30.)
Október	1. Állatok Világnapja (okt. 4.) – terápiás kutya bemutató 2. Őszi betakarítási munkálatok az óvodakertben 3. Tök jó hetek
November	1. Adventi időszakban ünnepi hangolódás 2. Márton napi vigasság (november 11.)
December	1. Mikulás napi előadás 2. Mikulás

	3. Adventi vásár a Város Napja alkalmából (december 12.) 4. Karácsonyi készülődés, köszöntés
Január	1. Hóemberek Világnapja (január 18.)
Február	1. Farsang
Március	1. Beporzók Napja (március 10.) 2. Nemzeti Ünnepe (március 15.) 3. Víz Világnapja (márc. 22.)
Április	1. Húsvét (április 20. – 21.) 2. Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe 3. Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek szülőkkel 4. Óvodakert Nyílt nap
Május	1. Anyák napi köszöntések a csoportokban 2. Tapasztalatszerzési kirándulások szervezése folyamatosan 3. Gyermeknap - Táncos hét 4. Kihívás Napja
Június	1. Évzáró – búcsúzó ünnepségek a csoportokban 2. KRESZ NAP – Székhely intézményben

Az óvoda kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az időpontok kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárookra, valamint arra, hogy a vezetőség részéről egy résztvevő jelen legyen minden szülői értekezleten. A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpontok: szeptember, január.

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2025 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Előzetes egyeztetés után látogatást teszünk az általános iskolában, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba.

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
- „Örökbe Fogadok” Közhazsnú Egyesülettel történő kapcsolattartás és kooperáció.

Külön foglalkozások:

- Bozsik ovi foci
- Zene ovi

Továbbképzés:

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 01.



Hadháziné Nagy Éva

Igazgató helyettes

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Székhely Intézmény

4242 Hajdúhadház

Szilágyi D. u. 2-4.

TervezőK munkaközösség

Éves terv

2024/2025

„Fontos, hogy céljaink és eredményeink legyenek, mégis fontosabb az, ahogyan elérjük azokat.”

Erőss Zsolt

A munkaközösség célja:

- a gyermeki érdeklődésre hangolt tervezés módszertani kultúrájának bővítése elmélet és gyakorlat útján.
- komplexitásra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése, kidolgozása a differenciálás lehetőségeit is érintve.
- munkaközösségi munkánk épüljön az intézményi célok és éves pedagógiai tervben meghatározott célokhoz, feladatokhoz, azzal összhangban működjön.

A munkaközösség feladata:

- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra is újszerű, érdekes, különleges és megfelelő motiváltságot biztosítanak a játékos tanulási folyamatokban.
- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra esetlegesen nehezen megközelíthető, nem áll közel hozzánk.
- módszertani kultúra fejlesztése, szakmai műhelymunka szervezése.
- önképzés erősítése, egymástól való tanulás – projekt tervezésben jártas kollégánk módszertani és „ötlettani” tudásátadása.
- fejlesztő játékok, eszközök gyűjtése a választott témákhoz rendelt, érdekes és sikeres eszközök bemutatása telephelyenként.
- ötletbörze, gyűjtőmunka.
- újszerű/korszerű, gyermekközpontú módszertani megközelítése hagyományos ünnepeinknek.
- választott problémahelyzetre, témára olyan ötletcsomag összeállítása, amiből mindenki könnyedén tud a saját adottságaihoz igazított tervet összeállítani, megvalósítani.

Időpont:	Feladatok:	Felelősök:
2024.10.09.	▪ Éves munkaterv ismertetése ▪ Terveink egységesítése, ötletbörze. ▪ Témaválasztás az első tervezési projekthez. ▪ Műveltségterületek felosztása ▪ érdeklődés szerint. A szükséges feladatok	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok

	▪ lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása. ▪ Kapcsolattartási formák kialakítása. ▪ Játék és eszköz kiállítás részleteinek megbeszélése, telephelyek tájékoztatása, bevonása.	
2024.11.06.	▪ Tervez(nek)-ÖK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.11.27.	▪ Tervez(nek)-ÖK. Az első tématerv végleges összeállítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2025.01.15.	▪ Anyák napja, Évzáró, Ballagás – „másképpen”. Gyermekek közeli, újszerű, korszerű megközelítési módjai hagyományos ünnepeinknek. ▪ Vezetői elvárások pontosítása a témában, az edukáció tartalmi szerkezetének és kiterjesztésének módjai. ▪ Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása	munkaközösség vezető; Pur Mihály igazgató; munkaközösségi tagok;
2025.02.05.	▪ Tervez(nek)-ÖK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2025.03.12.	▪ Anyák napja - Évzáró – Ballagás másképpen. Edukáció kiterjesztése intézményi keretekre.	munkaközösség vezető; Pur Mihály igazgató munkaközösségi tagok;
2025.04.09.	▪ Különösen sikeres projektekhez, témahetekhez készített eszközök,	munkaközösség vezető;

	játékok és fejlesztőjátékok bemutatójának előkészítése.	munkaközösségi tagok;
2025.05.14.	„Játékok és eszközök az élmény és tapasztalásszerzés szolgálatában.” – kiállítás a Hajdúhadházi Városi Óvoda óvodapedagógusainak saját készítésű, nevelő-oktató munkájukat segítő, színesítő eszközeiből.	munkaközösség vezető; Pur Mihály igazgató; munkaközösségi tagok
2025.06.18.	- Éves munkánk összegzése, év végi beszámoló elkészítése. - A folytatás lehetőségének útjai, igény esetén.	munkaközösség vezető

Terveink, folyamataink képlékenyek. A haladási ütemet az egyéni teljesítmények és az elmélyülés a témában, erősen befolyásolhatják. Ennek megfelelően rugalmasan kezelendő az éves terv.

Hajdúhadház, 2024.09. 02.


Salánki Mariann

munkaközösség vezető



„ZÖLDFÜLŰEK”

Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve

2024/2025-ös nevelési év

Munkaközösség-vezető: Grezsú Erika óvodapedagógus

Hajdúhadházi Városi Óvoda

1. Elméleti háttér

2012. január 1-jén hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye, amely minden állampolgár számára a legmagasabb szinten teszi kötelezővé a természeti erőforrásoknak, a biológiai sokféleségnek, nemzetünk kulturális értékeinek, közös örökségeinek védelmét, fenntartását, a jövő nemzedékek számára történő megőrzését.

Az Alaptörvény a fenntartható fejlődés érdekében **együttműködésre** szólít fel.

A **fenntarthatóságra nevelés** árnyaltabban fejezi ki azt a sokszínű, holisztikus szemlélettel, ökológiai gondolkodásmóddal végzendő nevelő tevékenységet, amely természeti és kulturális értékeink, örökségünk cselekvő megóvására irányul.

Az Európai Unió Tanácsa 2010-ben felkérte a tagállamokat a fenntarthatóságot szolgáló oktatás megvalósítására, az alábbiak szerint:

- a fenntarthatóság témája kerüljön be a tananyagokba,
- legyen fontos a pedagógusok és az őket segítő munkatársak „ökotudatossága”, amelyhez megfelelő képzeteket kell biztosítani,
- legyen multi- és interdiszciplináris együttműködés a pedagógusok között,
- az iskola vagy óvoda működjön együtt a szülőkkel és a helyi szervezetekkel,
- dolgozzanak „egész intézményes megközelítés” szerint.

A nevelési-oktatási intézményeknek, így az óvodáknak is, úgy kell működniük, hogy a fenntarthatóságot közvetítsék.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. paragrafusa (2) bekezdés g) pontja rendelkezik arról, hogy az óvodák pedagógiai programjának tartalmaznia kell „az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket”. Ez valamennyi magyarországi óvoda számára kötelező érvényű.

(forrás: Zöld Óvoda Útmutató Módszertani Segédanyag, Budapest, 2014)

2. 2024-es év kiemelt természeti értékei:

Az év fája: a bükk

Az év madara: a kerecsensólyom

Az év halfaja: a réti csík

Az év rovара: a sisakos sáska

Az év vadvirága: a fehér tündérrózsa

Az év ásványa: a korund

Az év ősmaradványa: a gyapjas mamut

Az év pillangója: a közönséges medvelepke

Az év kétéltűje: a kaszpi haragossikló

Az év gombája: a szürkegalóca

Az év gyógynövénye: a borsmenta

Az év beporzója: a boglárkalepkék

Az év emlőse: a vadmacska

3. Alapelveink:

- szemléletformálás,
- tudásátadás,
- gyakorlati és elméleti tudás egyensúlya,
- módszertani fejlődés,
- elköteleződés.

Meg kell értenünk és el kell fogadnunk, hogy a Föld megóvásához gyökeres értékrendváltásra, tettekre, a mindennapi élet átalakítására van szükségünk, melyben mi, pedagógusok vagyunk a lámpások. Ez a felelősség kikerülhetetlen, munkaközösségünk ebben szeretne utat mutatni.

4. Tervezés havi bontásban

Idő:	Téma, tevékenységek, program:	Résztevők:	Hely- szín:
Október	Ismerkedés, igényfelmérés. A munkaterv ismertetése. Merre folytassuk tovább? A tervezet módosítása szükség szerint.	tagok, munkaközös- ségvezető	HVÓ Bercsé- nyi Th.
November	Interaktív játszóház szervezése a Hortobá- gyi Nemzeti Park szakembereivel. Kapcsolatfelvétel szeptember első heté- ben. Öko-karácsonyfadíszek készítése.	tagok, munkaközös- ségvezető, 5-6 éves óvodások, egyéb szakemberek	HVÓ Bercsé- nyi Th.
December	Az előző nevelési évben elkezdett ötlet- gyűjtemény befejezése. Vándorkiállítás az elkészült díszekből a te- lephelyeken.	tagok, munkaközös- ségvezető	HVÓ Bercsé- nyi Th.

Január	A Zöld Óvoda pályázati felületének megtekintése, elemzése. Egy kertész előadása a klímaváltozás okozta változásokról. Mit célszerű ültetnünk udvarainkra?	tagok, munkaközösségvezető, előadó	HVÓ Bercsényi Th.
Február	Részvétel egy Bázisóvoda nyílt napján.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Petőfi Th.
Március	Az erdőpedagógia és az Óvodakert kapcsolódási lehetőségei. Új utak. Előadók: Kovácsné Veres Anikó, Györffyné Hajdu Gabriella Az óvodakert bejárása.	tagok, munkaközösségvezető, meghívott pedagógusok	HVÓ Bercsényi Th.
Április	Mit jelent a fenntarthatóság a saját telephelyünkön? Lista készítése minden intézményben a fejlesztési lehetőségekről. Linkgyűjtemény összeállítása. Részvételi lehetőség az Iskolakert Alapozó Alprogram Mentoróvoda zárórendezvényén.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Bercsényi Th.
Május	Évzáró kirándulás. Helyéről közösen döntünk.	tagok, munkaközösségvezető	Hajdú-Bihar Megye

„Gyakran beszélünk arról, hogy meg kell menteni a bolygónkat, de a helyzet az, hogy mindezt a magunk megmentése érdekében kell véghezvinnünk. A természet - velünk vagy nélkülünk - megújult erővel él majd tovább.”

(David Attenborough)



Grezsú Erika

óvodapedagógus

munkaközösség-vezető

Hajdúhadház, 2024. 09. 01.

Digitális Okos Játék Óvodásoknak (DIOO) Munkacsoport 2024/2025 éves Munkaterv

Hajdúhadházi Városi Óvoda

(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhely)

**„Amikor egy gyermek arcára tekintünk,
a jövőt látjuk.**

**Az álmaikra gondolunk, arra,
hogy mit tartogat számukra az élet,
és mi mindenre lehetnek képesek.”**

(Desmond Tutu)

A DIOO - Digitális Okos Játék Óvodásoknak egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, mely felkeltette a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos rész képesség-területen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelést-fejlesztést.



Hisszük, hogy a digitális technológia nem helyettesítője, hanem szövetségese, segítője a pedagógusoknak és ez a jövőben sem fog változni. Mindig is a pedagógusok lesznek az első és legfontosabb oszlopai a gyerekek fejlődésének, ugyanakkor a technológia újításai ragyogóan alkalmasak a pedagógusok által tanított képességek egyéni gyakorlásra.

A DIOO Munkacsoport 2021. szeptemberében alakult meg, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, valamint a Petőfi és Bercsényi úti telephelyén, ahol, összesen húsz óvodai csoport működik, melyek közül tizennégy csoportban van lehetőség használni a Digitális Okos Játék Óvodásoknak modern fejlesztő játékot.



Intézményünk modern, digitális felszereltségének, infrastruktúrájának köszönhetően igyekszünk maximálisan eleget tenni, ezen a területen is a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésének és hátránykompenzálásának. Úgy érezzük, hogy a gyermekek eredményesebb fejlődéséhez, további segítséget nyújthatunk azzal, ha a fejlesztő játékot alkalmazó óvodapedagógusaink, a munkacsoporton belül, megosztják egymással a tudást és a tapasztalatot. Valamint közös célokat tűznek ki a DIOO magasabb szintű használatához és alkalmazásához. Ennek érdekében a munkacsoport, a már megkezdett munkáját, a 2024/2025-ös nevelési évben szeretné tovább folytatni és további eredményeket elérni.

A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata a 2024/2025-ös nevelési évben:

A munkacsoport célja, hogy az óvodapedagógusok használják a DIOO pedagógus felületét, az ott lévő adatrögzítési és módosítási feladatokat, minden nevelési év kezdetén végezzék el. A DIOO -ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, az óvodapedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. Ezen túlmenően az óvodapedagógus ismerje meg és alkalmazza a háttér felületen lévő teszteket, melyeken keresztül, egyéni személyre szabott próbákat (játékokat) rendelhet a kis felhasználókhöz.

Ebben a nevelési évben kiemelt célunk, a munkacsoport és a DIOO fejlesztő csapata által megalkotott, digitális mérési eszköztár, gyakorlatban történő, gyermekek általi tesztelése, azaz a gyermekek DIOO-val való mérése. A tesztelés során, az óvodapedagógusok megfigyelései és



A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékműködtető felületén.

A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:

A DIOO-t használó óvoda gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékműködtető közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik mező milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjön kitartásuk, kudarctűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani, melyekre havonta egy alkalommal, kerül sor.

A munkaközösségi találkozók tervezett témái és feladatai:

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékműködtető

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületén.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Az előző nevelési évben fejlesztett mérőeszköz játékainak tesztelése, gyermekek bevonásával.

A tesztelés eredményeinek megbeszélése, kiértékelése.

A tesztelés során felmerülő változtatásokra, módosításokra való igény továbbítása a DIOO fejlesztő csapata felé.

Hajdúhadház, 2024.08.29.



A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
Székhelyintézmény

Gyermekvédelmi munkaterv
2024-2025 nevelési évre

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja. A gyermekek védelme mindannyiunk közös felelősége.

Törvényi szabályozás: az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény. Illetve az Intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott gyermekvédelmi feladatok.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. Az óvodaköteles korú gyermekek óvodába járásának támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A gyermekek integrált nevelésének biztosítása. Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel. Szülőkkel való hatékony, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ Az óvodapedagógusok megsegítése bármilyen gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésben
- ❖ Az intézményben jelentkező gyermekvédelmi feladatok, problémák gyors, hatékony megoldása, koordinálása
- ❖ Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén személyes vagy telefonos megbeszélés
- ❖ a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein rendszeres részvétel. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)

- igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)
 - Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után)
- ❖ Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése
 - ❖ A Család- és Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás (esetmenedzser, családgondozó)
 - ❖ Problémajelző küldése a Család- és Gyermekjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén
 - ❖ Nevelt gyermeknél észlelt probléma esetén a Területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé jelzés tétel
 - ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése
 - ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
 - ❖ A településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon való aktív részvétel
 - ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
 - ❖ Továbbképzéseken való aktív részvétel
 - ❖ Esetmegbeszéléseken való részvétel

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ az otthoni életkörülmények esetleges változásainak figyelemmel kísérése
- ❖ a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- ❖ új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket zökkenőmentessé tenni (anyás befogadás)
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés segítése.
- ❖ a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és kötelességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ együttműködni óvodán belül és a külső partnerekkel

- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ **a gyermekek higiéniájának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé**
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzások következményeiről, a fejtetvesség kezelésének, megelőzésének lehetséges módjairól, szülői kötelezettségek ismertetése
- ❖ **a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, hiányzás esetén jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé naprakészen, rendszeresen:**
 - Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról:
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető úgy
 - Jelzés tétel (szülői értesítő) a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
 - Amennyiben nem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé (problémajelző), aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába, gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
 - Második nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
 - A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézkedést és az elérhetőséget.
 - A nevelési év során 5-5 napot (I. félév/ II. félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltá tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
 - Betegség után a szülőnek 1-2 nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
 - Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
 - Jelzés tétel sok igazolt hiányzás esetén. (problémajelző)
 - Igazolatlan hiányzások jelzése (problémajelző) időben: 5 napnál, 11 napnál, 20 napnál
 - Általános szabálysértési hatóság (rendőrség) felé jelzéstétel 11 igazolatlan napnál, illetve az igazolatlan napok további növekedése esetén
 - Gyám hivatal részére értesítő küldése 20 igazolatlan napnál.
 - Családtámogatási Osztály értesítése (családi pótlék szüneteltetése) 20 igazolatlan napnál
- ❖ Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
- ❖ Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
- ❖ A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.

- ❖ *A rendszeresen visszaeső fejtetűvel fertőzött gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmi felelős felé*
- ❖ Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

Távlati céljaink:

Az óvodánkba jelentkező korábban észlelt problémák megoldásának keresése:

- rendszeres szülői napok szervezése, mely során a szülő betekintést nyerhet a gyermeke és az óvoda mindennapjaiba, a közösség gyermekre gyakorolt pozitív fejlesztő hatásaira
- igazolatlan és igazolt hiányzások csökkentése, visszaszorítása: a hiányzások, igazolások pontos napra kész vezetése, szükség esetén fogadóóra keretében hiányzások tisztázása
- előadások szervezése a szülők részére a védőnők, család –és gyermekjóléti központ segítségével a gyermekbetegségek, felelős gyermeknevelés, higiénia, egészséges táplálkozás témakörökben.
- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a gyermekorvosokkal megbeszélés szervezése az aktuális problémákról, közös látásmódra törekvés

Hajdúhadház, 2024.08.31.


Bíró Judit

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi Munkaterv

2024-2025. Nevelési év

Általános gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása.
- Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele.
- Az óvodai ingyenes étkeztetésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.
- A Hátrányos Helyzetű szülők tájékoztatása a különböző segítség nyújtásról a Család és Gyermekjóléti Központ Munkatársával. (például: ingyenes ételosztás, ingyenes ruhák osztása, stb.)
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szülő értesítése a kialakult igazolatlan illetve a túl sok igazolt hiányzás esetében, jelzés küldése a megfelelő szervnek.
- A szülők tájékoztatása az esetleges problémák felmerülése után járó következményekről. (Rendőrségi szerv bevonása, Családi pótlék szüneteltetése)
- Szülők tájékoztatása arról, hogy problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A havi rendszerességgel megtartott szakmaközi tanácskozásokon való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel. (fejlesztőpedagógusok, logopédus, szociális segítő stb.)
- A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Család és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal, Hatósági Osztály, Rendőrség, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos.
Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében kapcsolattartás, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).
- Az igazolatlan és a megnövekedett igazolt hiányzások jelzése a megfelelő szerveknél.
- Jelzések küldése esetleges felmerülő problémák esetén (elhanyagolás, bántalmazás, nem megfelelő életkörülmények)

- Heti rendszerességgel kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársával (szociális gondozó), aki az intézményünkben segítő feladatokat lát el.
- Kapcsolattartás a csoportvezető óvodapedagógusokkal és segítségnyújtás az esetleges veszélyeztetettség megállapításáról.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken
- Éves beszámoló készítése.

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Szükség szerinti segítségnyújtás
- Az igazolatlan és a túl sok igazolt hiányzások visszaszorítása, a szülők együttműködésével.
- A csoportvezető óvodapedagógusokkal jó kapcsolat ápolása, egymás munkájának segítése.

Hajdúhadház, 2024.08.31.



Faragó Ágnes

Gyermekvédelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Bercsényi utcai Telephely

Gyermekvédelmi Munkaterv

2024-2025-ös Nevelési évre

Gyermekvédelmi munkámat az 1997.évi Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. tv., az 1989. évi LXIV. a gyermekek jogairól szóló New Yorki Egyezmény, és a 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról, valamint az Intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott Gyermekvédelmi feladatok alapján tervezem.

Elengedhetetlen:

- A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek jelenlétének feltérképezése, az Őket veszélyeztető tényezők feltárása, meghatározása. Különös figyelemmel, az újonnan érkező gyerekek körében, valamint a már ismert eseteknél fontos a szinten tartás.
- Esélyegyenlőség biztosítása, adekvát segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése érdekében.
- Együttműködés a különböző, az óvoda élet - és látóterébe tartozó intézményekkel, kiemelten a Hajdúhadházi Család és Gyermejkölési Központtal, annak munkatársaival, különösképp az iskolai/óvodai szociális segítő munkatárssal.
- Figyelemmel kísérendő a hiányzások alakulása óvodai szinten, legyen az igazolt, v. igazolatlan hiányzás.
- Figyelemmel kísérendő (SNI, viselkedés problémákkal, és egyéb hátrányokkal küzdő, valamint a tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása az óvodában.
- Prevenció megvalósítása. Ennek érdekében a Család és Gyermejkölési Központtal együttműködve, prevenciós programok lebonyolítása. (neveléssel kapcsolatos kérdések, a pszichológus válaszol, családi gazdálkodás, a családok gazdasági gondjai, azok megelőzési lehetőségei, a gyermek intellektuális fejlődésének mérföldkövei, stb.) Óvodapedagógus kollegák bevonása a prevenciós programsorozatba. Az óvodapedagógusok felelősségének tudatosítása, szociális érzékenységük, prevenciós szemléletük formálása.
- A gyermeki jogok ismertetése, és tiszteletben tartása.

- A másság, elfogadása, érzékenyítés. Az előzőekben megfogalmazottak, fontosságának hangsúlyozása a szülők, az intézményben dolgozók, és gyermekek körében, gyakorlatban megjelenítve, prevenciós programba beillesztve.
- Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése, együttműködés munkatársaimmal (óvodapedagógusokkal, szociális segítővel) a gyermekek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának, bántalmazásának gyanúja esetén jelzés küldése a Család - és Gyermekjóléti Központ /Gyámhatóság, valamint a jelzőrendszeri tagok képviselői felé.
- A problémajelzések küldésének fontossága, hangsúlyozása mindenkori feladat.
- Lehetőség szerint/indokolt esetekben családlátogatás, az óvodai/iskolai szociális segítő bevonásával.
- Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés segítése.
- Érintett szülőkkel, családokkal partneri kapcsolat kialakítása.
- A fejtetvesség rendszeres szűrésének motiválása az óvoda 6 csoportjában.
- Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal, rendszeres kapcsolattartás.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett programokon, való részt vétel a lebonyolításban, szervezésben, segítségnyújtás lehetőségének felajánlása.
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, az egészségőrrel.
- Kapcsolattartás intézményünk hat csoportjában a Szülői Munkaközösségi feladatokat ellátó szülőkkel, preventív/közösségi munkába való bevonásuk, az ebben a körben előző években már kialakult hagyományok, jó gyakorlatok további alkalmazása.
- Gyermekvédelmi felelősként munkám jelentőségének megértése, megértetése

mindenkori feladatom!

„Az ember hivatása, hogy megismerje az igazságot, szeresse a szépet, kívánja a jót, és cselekedje a legjobbat. Ludwig van Beethoven.

Hajdúhadház, 2024. augusztus 31.


Virághné Szegedi Erika

Gyermekvédelmi felelős

JELENLÉTI ÍV

Készült, 2024. augusztus 29-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda Nevelési Év nyitó értekezletén. Aláírással igazolom, hogy a 2024-2025-ös Nevelési Év Munkatervét megismertem, és elfogadom.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferencia Központ, 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 21.sz.

	NÉV	Aláírás
1.	Albertné Kulcsár Tünde	Albertné Kulcsár Tünde
2.	Balogh Edina Renáta	Balogh Edina Renáta
3.	Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
4.	Baloghné Szabó Ildikó	Baloghné Szabó Ildikó
5.	Baranyi Ibolya	Baranyi Ibolya
6.	Beke Enikő	Beke Enikő
7.	Beke Fanni	Beke Fanni
8.	Békési Csilla	Békési Csilla
9.	Biró Judit	Biró Judit
10.	Birta Istvánné	Birta Istvánné
11.	Birtáné Mezei Katinka	Birtáné Mezei Katinka
12.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
13.	Bodó Sándorné	Bodó Sándorné
14.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
15.	Borosné Kállai Erika Mónika	Borosné Kállai Erika Mónika
16.	Borosné Kovács Anita	Borosné Kovács Anita
17.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
18.	Brátán-Kozma Zsófia Anikó	Brátán-Kozma Zsófia Anikó
19.	Czibere Istvánné	Czibere Istvánné
20.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
21.	Enyedi Zsuzsánna	Enyedi Zsuzsánna
22.	Faragó Ágnes	Faragó Ágnes
23.	Mária Brigitta	Mária Brigitta
24.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
25.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
26.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
27.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
28.	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	Feketéné Barna Ila Gyöngyi

29.	Fórizs Edit	Fórizs Edit
30.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
31.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
32.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
33.	Györffyné Hajdu Gabriella	Györffyné Hajdu Gabriella
34.	Hadházi Hajnalka	Hadházi Hajnalka
35.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
36.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
37.	Hudák Tímea	Hudák Tímea
38.	Juhász Fruzsina Eszter	Juhász Fruzsina Eszter
39.	Juhász Zsuzsanna	Juhász Zsuzsanna
40.	Karapné Gábor Zsuzsanna	Karapné Gábor Zsuzsanna
41.	Kárász-Szabó Enikő	Kárász-Szabó Enikő
42.	Kiss-Molnár Renáta Edina	Kiss-Molnár Renáta Edina
43.	Kissné Biró Ágnes	Kissné Biró Ágnes
44.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
45.	Komjáthiné Boros Márta	Komjáthiné Boros Márta
46.	Kovács Lászlóné	
47.	Mezei Renáta	Mezei Renáta
48.	Molnárné Fórizs Judit Erzsébet	Molnárné Fórizs Judit Erzsébet
49.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
50.	Pálosiné Nagy Katalin	Pálosiné Nagy Katalin
51.	Pető Marianna	Pető Marianna
52.	Pur Mihály Miklós	Pur Mihály Miklós
53.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
54.	Rostás Antalné	Rostás Antalné
55.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
56.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
57.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
58.	Sörös Ferencné	Sörös Ferencné
59.	Sörös Zoltánné	Sörös Zoltánné
60.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
61.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
62.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
63.	Szölösi Imréné	Szölösi Imréné
64.	Szuna Attiláné	Szuna Attiláné

65.	Tiba Juliánna	Tiba Juliánna
66.	Tóth-Busa Boglárka	Tóth-Busa Boglárka
67.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
68.	Tömöriné Erdődi Zsuzsa	Tömöriné Erdődi Zsuzsa
69.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
70.	Virágné Szegedi Erika	Virágné Szegedi Erika
71.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné
72.	Zacsikné Kiss Katalin Tünde	Zacsikné Kiss Katalin Tünde
73.	Zales-Ferenczi Anikó	Zales-Ferenczi Anikó
74.	Ábrók Róbert	
75.	Hadházi László	
	Pelónkai Éva	

Hajdúhadházi Városi Óvoda

ERDŐPEDAGÓGIA AZ ÓVODÁBAN

*Szakmai munkaközösség
munkaterve
2024-2025*

Készítette:

Kovács Lászlóné

óvodapedagógus, erdőpedagógiai szakvezető

BEVEZETÉS:

Napjaink egyik legfontosabb problémája az éghajlat változás, a globális felmelegedés, a környezet szennyezés. A Föld minden lakójának lépéseket kell tenni itt és most, a környezet védelem, természetvédelem érdekében. Ahhoz, hogy környezettudatos felnőttekké váljon a felnövekvő nemzedék, már születéstől fogva -a legszenzitívebb időszakban- kell elkezdni a gyermekek környezettudatosságra való nevelését.

A Soproni Egyetem Erdőpedagógiai Szakvezető szakon 2024.július 1.-én erdőpedagógiai szakvezető végzettséget szereztem. A megszerzett ismereteimet, tudásomat, tapasztalataimat és lelkesedésemet szeretném minél szélesebb körben megosztani, átadni pedagógus társaimnak. Szakdolgozatomban is arra a kérdésre kerestem a választ, hogy hogyan jelenik meg a környezet- és természetvédelem a 3-7 éves roma gyermekek körében. Személyes tapasztalataim mellett kutatásokat végeztem annak érdekében, hogy megtaláljam azokat a természet- és környezetvédelemmel összefüggő kapcsolódási pontokat, melyek megjelennek a 3-7 éves roma gyermekek életében az óvodai nevelés során. A roma nép története, a törvények hierarchiája, az alkalmazott módszerek összegyűjtése, a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek feltárása vezetett ahhoz a felismeréshez, hogy mit és hogyan kell tennünk annak érdekében, hogy a roma közösség is környezet- és természettudatosabbá váljon. A szülőket gyermekeiken keresztül érhetjük el.

Munkaközösségi foglalkozások időpontja: Minden hónap 3. hetében lehetőség szerint terepen.

Résztvevők köre: A Hajdúhadházi Városi Óvoda óvodapedagógusai

A munkaközösség céljai:

1. Az erdőpedagógia fogalmának, módszerinek megismertetése.
2. Ismerkedés az erdőpedagógia három fő moduljával, a fő modulok kulcs szavaival, a Harmónia elmélettel.
3. Holisztikus szemléletmód kialakítása a környezettudatos nevelés során.
4. Környezettudatosság, erdőtudatosság, környezetkultúra és környezet etika fejlesztése az elméletben és a gyakorlatban.
5. A környezet, a természet működésének, az erdő rendszerszerű működésének, az erdei életközösségeknek, az erdőben, az erdőért folyó munkáknak, az erdőgazdálkodásról szóló ismereteknek a megosztása.
6. Országos környezeti nevelési hálózatokba történő belépés: Körlánc, Magyar Környezeti Nevelési Egyesület, Környezeti Nevelési Iskola hálózat, KOKOSZ, OEE

7. A munkaközösség munkája, erdőpedagógiai foglalkozások tervezése, kivitelezése eredményeként pályázatokon való részvételi lehetőségek keresése.

A munkaközösség feladatai:

1. Az erdő funkciójának, ökoszisztémájának, összefüggéseinek megismerése, tudatosítása.
2. A környezettudatos nevelés területeinek beépítése a mindennapi óvodai nevelésbe a fenntartható fejlődés érdekében.
3. Környezettudatos tevékenységek tervezése, szervezése, lebonyolítása.
4. Terep gyakorlatokon való közvetlen megtapasztalás.
5. Erdőpedagógiai foglalkozások tervezése, lebonyolítása terepen.
6. Hajdúhadház természeti és kultúrtörténeti értékeinek megismerése.
7. Tanösvények bejárása, fejlesztési lehetőségek keresése.
8. Szakmai partnerek megkeresése, kapcsolat felvétele a közös munka érdekében: helyi Önkormányzat, erdészet, Hortobágyi Nemzeti Park, helyi erdészek, vadászok, erdőgazdálkodók.
9. Kiegészítő komplex foglalkozások tervezése.

A munkaközösség éves terve

1, Szeptember:

Téma: A munkaközösség éves tervének ismertetése. Az erdőpedagógia fogalma. Erdőpedagógiai módszerek

Helyszín: Székhely intézmény

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Szeptember 3. hete

2. Október:

Téma: Erdei ökoszisztémák.

Helyszín: Terepgyakorlat a helyi erdőben.

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Október 3. hete

3. November :

Téma: Az erdőben, az erdőért folyó munkák. Terep gyakorlat a helyi erdőgazdaságban.

Helyszín: A helyi erdő

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: November 3. hete

4. December:

Téma: Komplexitást elősegítő játékok gyűjteménye. Környezettudatos nevelés területeink beépítése a mindennapi óvodai nevelésbe.

Helyszín: Székhelyintézmény

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: December 2, hete

5. Január:

Téma: Erdőpedagógiai foglalkozások tervezése. Harmónia elmélet fogalma. Az erdőpedagógia három fő moduljával való ismerkedés. Fő kulcsszavak és jelentéstartalmuk.

Helyszín: Székhelyintézmény

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Január 3. hete

6. Február:

Téma: Hajdúhadház természeti és kultúrtörténeti értékeinek megismerése.

Helyszín: Székhelyintézmény

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Február 3. hete

7.Március:

Téma: Békamentés a Hortobágyi Nemzeti Park területén,

Helyszín: Hortobágyi Nemzeti Park

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: A Nemzeti Park által meghirdetett időpontban.

8, Április:

Téma: Madárgyűrűzési bemutató a Hortobágyi Halastón, a Vonuláskutató Állomáson

Helyszín: Hortobágyi Nemzeti Park területe

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: A Nemzeti Park által meghirdetett időpontban.

9.Május:

Téma: Madarak és fák napja. Az erdő hangjai.

Helyszín: Helyi erdő

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Május 2. hete

10.Június:

Téma: Helyi tanösvények bejárása. Terepgyakorlat játékos feladatokkal.

Helyszín: Helyi erdő.

Felelős: Kovács Lászlóné

Résztvevők: Óvodapedagógusok

Időpont: Június 2. hete

Megjegyzés Mivel a munkaközösségi foglalkozások nagy része terepen zajlik az időjárás függvényében változhatnak a tervezett időpontok. Amennyiben bármelyik téma iránt nagyobb lesz az érdeklődés természetesen több időt fordítunk rá.

Hajdúhadház, 2024. 09. 01.

Kovács Lászlóné

Kovács Lászlóné

munkaközösségvezető

óvodapedagógus

