

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Dr. Juhász Marica jegyző

Tárgy: Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Ügyintéző: Dr. Juhász Marica jegyző

Iktatószám: -

Melléklet: 2024. évről szóló beszámoló

Feladatot jelent: -

Véleményező bizottság:

Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és
Polgári védelmi Bizottság

Bizottsági elnök:

Fórián Albert

Benyújtás időpontja: 2025. március 17.

Dr. Juhász Marica jegyző

Az ülés időpontja: 2025. március 27.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



**Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjétől**

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

(52) 384-103

www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi munkatervéről szóló 154/2024. (XI.19.) határozata alapján, a Képviselő-testület a 2025. március 27. napján tartandó ülésén tárgyalja meg a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.

II. Döntési lehetőség bemutatása

Elkészítésre került a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló, melyet az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint terjeszttek elő.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (III.27.) határozata

a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Hajdúhadház, 2025. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Juhász Marica
jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolója

Irányadó szabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.30.) határozata.

A Polgármesteri Hivatal feladatai:

Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Statisztikai létszám (fő)	43,96	44,22	44,58	45,2	46,75	34,95
december 31. állapot	46	47	45	45	42	33
Felsőfokú végzettségű	22	21	20	18	21	18
Középfokú végzettségű	24	26	25	27	21	15
szakmunkás	0	0	0	0	0	0
Alapfokú	0	0	0	0	0	0
Átlag életkor	40	41	40	43,6	43,9	44,6

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.30.) határozata alapján a Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák) jelenleg:

- Jegyzői Iroda
- Pénz- és Adóügyi Iroda
- Hatósági és Szociális Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Városfejlesztési Iroda

2024. év vonatkozásában:

- Hivatali átlagbér (bruttó): 519.800 Ft

1.2. Tárgyi feltételek:

A hivatal dolgozói számára a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, 2024-ben az alábbi beszerzésekre került sor:

Az ASP keretrendszer és ennek valamennyi alrendszerét is napi szinten kell karbantartani és menedzselni (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások és konténer csatolmányok megnyitása, hiteles másolat készítése, digitális aláírások készítése stb.).

A számítógéppark (pc-k, laptopok, okos eszközök) hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a fénymásolók, hálózatok nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése. Egyre gyakoribbak a kibertámadások és a zsaroló vírusok elterjedése, ennek megakadályozását és a tűzfalvédelmet, valamint a levelezési védelmet is az informatikus intézi.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek.

1.3. Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00- 12.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	13.00 - 17.30 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	nincs ügyfélfogadás

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

A Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 07:30 – 16.00 óráig, szerdán 07.30 – 17.30 óráig, pénteken 07.30 – 12.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

1.4. Iktatás

A Polgármesteri Hivatalban az ASP Irat szakrendszeren keresztül történik az iktatás és a postázás.

A Hivatalban a **2024. évben 11.995 db főszámú ügyirat került iktatásra, melyhez további 27.762 db alszámú irat került beiktatásra.**

Az ASP Irat szakrendszerben történik meg a napi postai feladások és az elektronikus térítvevények kezelése. Az irattár rendezése folyamatos, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a megőrzési idő elteltével, a 2024. évben vette kezdetét nagyobb mennyiségű ügyirat selejtezése. A selejtezés jelenleg folyamatban van.

2. Képviselő-testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítése

A 2024. évben 29 képviselő-testületi és 37 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületi ülésein 31 rendelet és 177 határozat került elfogadásra. A bizottsági üléseken összesen 173 határozat került elfogadásra.

Fentiekén kívül a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás vonatkozásában 5 Társulási tanácsai ülés, míg a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 11 képviselő-testületi ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa esetében 12 határozat, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 36 határozat került elfogadásra.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

Szociális és hatósági feladatok

3.1. Támogatások

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Iroda szervezeti egységen belül a szociális és gyermekvédelmi ügyeket 3 fő ügyintéző dolgozza fel és készíti elő döntésre, vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

3.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Hajdúhadházon 2024. december 31. napján 836 család 1777 gyermeke volt jogosult a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A 2024. évben 843 volt az ellátást kérők száma, melyből 7 kérelmet kellett elutasítani.

Az elutasítás okai:

- 7 kérelem esetében az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt jövedelemhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 20 esetben került sor, az alábbi okok miatt:

- gyámság miatt: 4
- nagykorúvá válás miatt: 5
- gyámság megszűnése miatt: 10
- elhunyt igénylő miatt: 1

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2024-ben 26.005.500,- Ft volt (ebből 636.000,- Ft alapösszegű pénzbeli támogatásra, 25.369.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásra).

A 2024. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 47 gyermek tartósan beteg, fogyatékos. 2024. december 31. napján összesen 364 egyedülálló szülő gyermeke részesült az ellátásban.

3.1.2. Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hajdúhadházon 2024. december 31. napján 58 gyermek volt hátrányos helyzetű 1719 gyermek volt halmozottan hátrányos helyzetű.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője 2024. évben 58 gyermek esetében állapította meg, hogy hátrányos helyzetű, 1719 gyermek esetében, hogy halmozottan hátrányos helyzetű.

3.1.3. Szünidei gyermekétkeztetés

2024. évben négyszer volt Hajdúhadházon jogszabály alapján történő szünidei gyermekétkeztetés. A tavaszi szünidőben 858 fő, a nyári szünidőben 1350 fő, az őszi szünidőben 922 fő, míg a téli szünidőben 835 fő kapott ingyenes meleg főétkeztetést.

3.1.4. Települési támogatás és települési támogatáson kívüli egyéb önkormányzati támogatások adatai

I. Települési támogatás

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a települési támogatás keretében igényelhető támogatások:

- a) Lakhatási támogatás
- b) Gyógyszertámogatás
- c) Rendkívüli települési támogatás.

a) Lakhatási (fűtési) támogatást fizettünk a fűtési szezon idejére.

2024. december 31-ig **854** fő részére lett kifizetve lakhatási (fűtési) támogatás (10.000.-Ft/hó összegben) a fűtési szezon idejére, **összesen 42.120.000,- Ft** összegben.

Összesen 14 fő kérelmét kellett elutasítani, ebből:

- 4 fő kérelmét a magasabb jövedelem miatt,
- 1 fő kérelmét azért, mert a támogatást a tartózkodási helyre kérte,
- 6 főt a lakóköznyezet rendezetlensége miatt,
- 2 főt azért kellett elutasítani, mert ugyanarra az ingatlanra kétszer adták be
- 1 fő nem a benyújtott kérelmen szereplő címen lakik életvitelszerűen

b) Gyógyszertámogatásban a 2024. évben 39 fő részesült maximum 8.000.-Ft/hó összegben. Az erre kifizetett összeg 2024. évben **2.232.090.-Ft**. Elutasításra 4 fő esetében került sor magasabb jövedelem miatt.

c) A rendkívüli települési támogatások részletes adatai a 2024. évben:

1. Rendkívüli települési támogatás (eseti támogatás)

A rendkívüli települési támogatásban részesülők közül 757 fő kapott **eseti pénzübeli támogatást** (felhasznált összeg: 15.465.500.- Ft) a következő okok miatt:

- gyógykezelés költsége
- gyógyszerköltség
- gyógyszereműveg kiváltása
- elmaradt közüzemi számlák kifizetéséhez
- születendő gyermek fogadásához szükséges kelengye megvásárlására
- gyógyászati segédeszköz megvásárlására
- jövedelem hiánya
- elhunyt hozzátartozó eltemettetése.

A 2024. évben összesen 33 fő rendkívüli (eseti) települési támogatás iránti kérelmét kellett elutasítani. Az elutasítások oka, hogy a beadott dokumentumok alapján nem volt megállapítható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy a kérelmező egyáltalán nem mellékelte igazolást, vagy az egy főre jutó jövedelem meghaladta a rendeletben foglalt jövedelemhatárt. Természetbeni támogatást 4 fő kapott.

A rendkívüli (eseti) települési támogatást kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adat a rossz anyagi helyzet. Hajdúhadházon a támogatott családok több mint felében a szülők munkanélküli ellátásokból élnek illetve nem rendelkeznek semmilyen jövedelemmel, ezért egy-egy váratlan kiadás, betegség, magasabb közüzemi számla létfenntartási gondokat okozhat.

2. A 65. év felettiek (idősek) támogatása

Az önkormányzati rendelet 7. § (15) bekezdése alapján, a rendkívüli települési támogatás keretében 2024. évben egy alkalommal, a rászorultságot megalapozó nyilatkozat alapján 15.000.-Ft összegű támogatásban részesültek azok a **65. életévüket a tárgyévben betöltött személyek**, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát és

- a) Hajdúhadházon – tárgyév október 31. napjáig – legalább 6 hónapja érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de más településen nincs bejelentett tartózkodási helyük, vagy
- b) más településen érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de Hajdúhadházon - tárgyév október 31. napjáig - legalább egy éve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeztek.

A támogatásban a 2024. évben 1669 fő részesült. A támogatásra 2024-ban kifizetett összeg: 25.035.000,- Ft.

3. Ebek oltása, chippelése, ivartalanításának támogatása (természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás)

A rendkívüli települési támogatás keretében **természetben nyújtott** ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az **oltás és a transzponder beültetés költségére, valamint az ebek ivartalanítására.**

Ebek oltására, transzponder beültetés költségére a 2024. évben összesen 7 fő kapott támogatást, melynek eredményeképpen 16 eb kapott oltást és chipet.

A 2024. évben ebek oltásának, chippelésének támogatása iránti kérelmet elutasító döntés nem volt.

Az ebek oltására, chippelésére a 2024. évben összesen 1.000.000,- Ft került felhasználásra. Ebek ivartalanítására a 2024. évben nem érkezett be kérelem.

4. Közművesítési támogatás

A rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott **közművesítési támogatásban** (ivóvíz/szennyvíz bekötéséhez) a 2024. évben 7 fő részesült (1 fő ivóvíz és szennyvíz bekötésre is igénybe vette a támogatást), összesen 1.000.000,- Ft került kifizetésre. Elutasításra 1 fő esetében került sor, azért, mert nem új bekötésre kérte.

5. Vis maior támogatás

Vis maior támogatás iránti kérelem a 2024. évben nem érkezett.

6. A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatása

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben történő átvállalásával kapcsolatos **támogató határozatok száma** a 2024. évben 15 db volt, mely döntések alapján a támogatásra való jogosultsági idő kezdete:

- 2024. március 1-től jogosult: **4 fő**
- 2024. április 1-től jogosult: **2 fő**
- 2024. május 1-től jogosult: **1 fő**
- 2024. június 1-től jogosult: **2 fő**
- 2024. augusztus 1-től jogosult: **1 fő**
- 2024. október 1-től jogosult: **2 fő**
- 2024. december 1-től jogosult: **1 fő**
- 2025.** január 01-től jogosult: **2 fő**

A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatásához kapcsolódóan **a 2024. évben ténylegesen 15 fő szerzett a támogatásra vonatkozóan új jogosultságot** (mivel 2 fő a 2023. decemberében kiadott határozat alapján 2024. január 1-től szerzett jogosultságot, 13 fő a 2024. év folyamán), így a korábbi években megállapított jogosultságokkal együtt a **2024. évben mindösszesen 551 fő volt jogosult a 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatására**. A támogatásra a 2024. évben 4.847.827,- Ft került felhasználásra.

II. Köztemetés

Köztemetést hozzátartozójának eltemettetésére a 2024. évben 7 fő igényelt. A kifizetett összeg: 1.281.094,- Ft.

III. Fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatása

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásában a 2024. évben 22 fő kérelmét támogattuk. Elutasításra 3 fő esetében került sor, az elutasítások okai:

- magasabb volt az egy főre jutó jövedelem,
- a kérelmező 150 napot meghaladóan nyújtotta be a kérelmét.
- közeli hozzátartozótól vásárolta az ingatlant

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatására a 2024. évben összesen 23.500.000,- Ft került kifizetésre.

IV. Otthonteremtési támogatás helyi támogatása

Az otthonteremtési támogatás helyi támogatása iránti kérelem a 2024. évben nem érkezett. A korábban megállapított otthonteremtési támogatások közül összesen 8.000.000,- Ft a 2024. évben került kifizetésre.

V. Családi Portaprogram-Szociális Földprogram

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális földprogramról szóló 25/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelete alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként a 2024. évben is megvalósította a Családi Portaprogram-Szociális földprogramot. **A Családi Portaprogram- Szociális földprogram célja,** hogy elősegítse a szociálisan hátrányos helyzetű, rászoruló emberek, családok konyhakertjeinek megművelését, hozzájáruljon a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, ezáltal az érintett személyek, családok megélhetésének elősegítéséhez, életminőségének javulásához, az önellátás alapjainak megszilárdulásához, önálló egzisztenciateremtési esélyeinek növeléséhez.

A Családi Portaprogram -Szociális földprogram keretében a 2024. évben 370 kérelmet nyújtottak be. Az előírásnak **370 fő** kérelmező felelt meg, részükre **20 db előnevelt csirke, 2 zsák csirkenevelő táp, 100 szem vetőburgonya, és 1 zsák műtrágya, valamint 2 kg dughagyma, 1 csomag vetőborsó, 1 csomag bab került kiosztásra.** A Családi Portaprogram -Szociális földprogram keretében felhasznált támogatás összesen: **12.610.400,- Ft.** Összesen 0 kérelem került elutasításra.

VI. Kistermelővé válás támogatása

Kistermelővé válás támogatásában a 2024. évben 0 fő részesült. Elutasító döntés nem volt.

VII. Vállalkozóvá válás támogatása

Vállalkozóvá válás támogatásában a 2024. évben 3 fő részesült, összesen 900.000,- Ft került kifizetésre. Elutasító döntésre nem került sor.

VIII. Bursa Hungarica

Bursa Hungarica támogatásban a 2024. évben 10 fő részesült, összesen 520.000,- Ft került kifizetésre.

A szociális feladat- és hatáskörök ellátásához szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodája gondoskodik.

3.2. Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bekezdése alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén, belterületen a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést.

A 2024. évben nem került sor eljárás indítására.

3.3. Állattartással kapcsolatos ügyek:

Állattartással kapcsolatosan a 2024. évben 14 esetben indult eljárás, ebből 1 esetben az eljárás megszüntetésre került, 13 esetben figyelmeztetés határozatot adtunk ki. A 2024. évben állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor. A korábbi években kiszabott állatvédelmi bírságot 3 esetben az ügyfelek befizették, így a végrehajtási eljárás megszüntetésére került sor.

3.4. Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, megkeresésre vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Külföldön való elhalálozás esetében az öröklésben érdekelt/eknek feladatuk elindítani az eljárást kérelem útján. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvétele okán egy formanyomtatvány kerül kiküldésre az érintett/-ek részére.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, postázást követően a hozzátartozó/öröklésben érdekelt személy feladata kitölteni és gondoskodnia a visszajuttatásáról a Hivatalunk részére. A kitöltött, ellenőrzött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyont nem maradt, úgy az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után az öröklésben érdekelt részére eljárás megszüntető végzés kerül kiküldésre.

Póthagyatéki leltár felvétele az ügyfél kérelmére vagy a Földhivatali megkeresések eredményeképpen indul és póthagyatéki leltár felvételével zárul mely az illetékes közjegyző részére kerül továbbításra.

A 2024. évben az új (alap) hagyatéki eljárások száma 196 db, a póthagyatéki eljárások száma 221 db volt. A hitelezői igényt bejelentők száma a már korábban lezárt hagyatékokra vonatkozóan: 66 db, és a közjegyzői végzésre új ügyiratszámmon folytatott eljárások száma: 20 db volt.

3.5. Anyakönyvi ügyintézés, családi jogállás rendezése és Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a halálest az elektronikus anyakönyvi rendszerbe bejelentésre, papíralapú és/vagy elektronikusan az EESZT rendszeren keresztül az orvos által felrögzített halottvizsgálati bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény napján kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

Születés anyakönyvezésére Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben nem került sor.

Házasságkötéseknél 2024. évben 44 alkalommal, családi eseményeken 5 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Halálest anyakönyvezése során az elektronikus anyakönyvi rendszerbe 2024-ben 55 bejegyzés történt.

Házassági névviselési forma módosítása iránt 36 alkalommal, születési név megváltoztatására 22 esetben, születési utónév módosítására 2 alkalommal, szülő névváltozásának átvezetésére 18 esetben került kérelem benyújtásra.

Házasság megszűnésének elektronikus anyakönyvben történő rögzítésére 23 alkalommal került sor.

Származási hely utólagos bejegyzése iránt 1 esetben nyújtottak be kérelmet.

Külföldön történt születés hazai anyakönyveztetése ügyében 2024. évben 2 esetben fordultak hivatalunkhoz kérelemmel.

Házasságkötés hazai anyakönyvezésének kérésével 1 alkalommal fordultak hozzánk.

Halálest hazai anyakönyvezését 2 esetben kérelmezték.

Honosítási eljárásra 2024-ben nem került sor.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére születendő gyerek esetében 2024-ben 34 esetben került sor. Születési anyakönyvi kivonat 285 esetben, házassági anyakönyvi kivonat 117 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállításra 92 esetben történt.

Elektronikus anyakönyvben a 2024. évben 728 anyakönyvi esemény rögzítésére került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán 342 (népességi feladatok, adatszolgáltatások) alkalommal nyújtottunk segítséget.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz 2024. január 01. után érkezett rendezetlen családi jogállású gyermekekről szóló értesítések száma 93 db volt. 2024. évben 33 esetben tettek teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot megszületett gyermekre, valamint 60 esetben zártuk le az ügyet a családi jogállás rendezése nélkül.

Az anyakönyvvezető látja el a Központi Címregiszterrel és az ingatlanok házszámának változásával kapcsolatos feladatokat.

A központi címregiszterben történő címkezelési eljárások száma 2024-ben 401 volt, ezen belül 9 ingatlan címe került megváltoztatásra, ami 1 személyt érintett. A költözéssel nem járó lakcímváltozásokról a Hajdúhadházi Járási Hivatalt értesítettük, az érintett részére a Kormányablak által új személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt megküldte.

3.6. Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom).

A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenivel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul.

2024. évben beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok			Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma			
		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján történő elutasítás		
5 + 5 esetben kizárási kérelem miatt másik település jegyzője járt el	1	2	2	1	1

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez a 2024. évben összesen 10 birtokvédelmi kérelem érkezett be, melyek közül 5 esetben a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 10. § (2) és (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz kizárási kérelmet terjesztettünk elő, így az eljárást a kijelölő határozat szerinti másik település jegyzője folytatta le.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által lefolytatott 5 eljárás közül 1 esetben a kérelemnek részben helyt adó döntés született és 4 esetben a kérelem elutasításra került.

Az elutasító döntések közül:

- 2 esetben a kérelem a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján került elutasításra, tekintettel arra, hogy a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak.
- 2 esetben a kérelem a hatáskör hiánya miatt került elutasításra.

Birtokvédelmi határozat végrehajtása iránt kérelmet a 2024. évben 1 esetben nyújtottak be, mely végrehajtás iránti kérelem elutasításra került, tekintettel arra, hogy a kötelezett a kötelezettségének önként eleget tett.

A 2024. évben birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti kereset benyújtására 1 esetben került sor, melyben a bíróság az eljárást megszüntette, tekintettel arra, hogy a felperes a jegyzői határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetétől az írásbeli ellenkérelem előterjesztését megelőzően elállt.

3.7. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti családvédelmi koordinációs feladatok

A hozzá tartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében a Kormány a hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény 2009. évi LXXII. törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hke. tv.) 1. § (1) bekezdése alapján hozzá tartozók közötti erőszaknak minősül

- a) a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- b) a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás (a továbbiakban együtt: hozzá tartozók közötti erőszak).

A Hke. tv. 1. § (2) bekezdés szerint bántalmazott az a hozzá tartozó, akinek a sérelmére a hozzá tartozók közötti erőszakot megvalósítják. A Hke. tv. 1. § (3) bekezdése alapján bántalmazó az a cselekvőképes hozzá tartozó, aki a hozzá tartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzá tartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

A Hke. tv. 2. § (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzá tartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. Ezen intézményeken túl más is tehet jelzést.

A Hke. tv. 3. § (1) bekezdése szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba bántalmazottal.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzá tartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően - figyelemmel a hozzá tartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a Hke. tv. 3. § (1) bekezdésében írt szabályok a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén megfelelően irányadóak.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszeréről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője előtt a **2024. évben 5 eljárás volt folyamatban hozzátartozók közötti erőszak miatt.** A 2024. évben érkezett jelzések alapján indult eljárások a tárgyévben lezárásra kerültek.

3.8. A közterület felügyelet 2024. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő közterület-felügyelővel látta el az önkormányzat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 11/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete alapján:

- Közterületek jogszerű használatának ellenőrzése közterület használati engedélyek érvényességének ellenőrzése.

Építőanyagok, tüzelőanyagok esetében a figyelmeztetést követő 48 órán belül az ott tárolt anyagok elszállításra kerültek, ezért ezekben az esetekben közterület foglalási engedélyre nem volt szükség.

- A város területéről, valamint a városi piacról az engedély nélkül termékeket árusító egyének kitiltása.

- A városi piac rendjének rendszeres, (szerda és szombat) ellenőrzése.

2024-ben folytatódott, a településen a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel közösen a lakosság regisztrációs kötelezettség (HHG-és szerződés) és a szállító edény (kuka) ellenőrzése.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 30/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete alapján:

A közösségi együttélés szabályai betartásának, elsősorban az ingatlanok rendezettségének, a köztisztasággal kapcsolatos szabályok betartásának azellenőrzése.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelők a 2024. évben is részt vettek a lakhatási (fűtési) támogatáshoz kapcsolódóan a lakókörnyezet rendezettségének az ellenőrzésében.

- A Családi Portaprogram-Szociális földprogramhoz kapcsolódóan a közterület-felügyelők a szociálpolitikai ügyintézőkkel együttműködve helyszíni ellenőrzést tartottak a pályázók esetében a pályázati feltételek megléte és a programban vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése céljából.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének **13/2025.(I.30.) határozata** alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata a közterület-felügyelet, mint önként vállalt önkormányzati feladat ellátását **2025. január 31. napjától kezdődően megszüntette.**

3.9. Pályázatok:

A 2024. évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2020.10.02. napján meghirdetett, **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című**, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú felhívás alapján, 2021.06.17. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelyet a Támogató 2021.09.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatási összeg: 108.446.344 Ft. A pályázat előkészítési szakaszban van.

- **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése III. ütem című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00034 számú** pályázat Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság, mint Támogató. A támogatási összeg: 289.997.991 Ft. A Támogatási szerződés hatályba lépett 2022.06.22-én. Megvalósítási időszak: 2022.09.30-2025.04.30.

A fejlesztés során felújításra kerül

- **Hajdúhadházi Család és Gyermejkölési Központ** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Othello borház** napelem kialakítása,
- **Jókai utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Bocskai tér konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Szilágyi utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Földi János könyvtár** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés

- **Külterületi utak fejlesztése Hajdúhadházon című pályázat** a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.02.28 támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 313.366.072 Ft támogatási összeg: 293.267.554 Ft támogatás intenzitása 95 %.

- **Hajdúhadházi Városi Óvoda bővítése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00003 számú** pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a

Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.01.13. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 299.999.944 támogatás intenzitása 100 %. Támogatási szerződés megkötése 2023 évben.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephelyének két foglalkoztatóval, egyéni fejlesztő helyiségekkel, valamint a Szilágyi Dániel u. 2-4. alatti székhelyének egy tornaszobával való bővítését kívánjuk a pályázat keretein belül megvalósítani.

-Belterületi közutak fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00050 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Belterületi utak fejlesztése, TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.06.01. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. Támogatási szerződés megkötése 2023 évben.

Pályázatban elszámolható költség: 698.203.891 támogatás intenzitása 100 %.

A pályázat során a következő utak szilárd burkolattal történő ellátása és csapadékvíz elvezetésének kiépítése:

- Bethlen utca 236 fm
- Vörösmarty utca 305 fm
- Dr. É. Kiss Sándor utca 247 fm
- Bajcsy Zsilinszky utca 566 fm
- Erdő utca 413 fm
- Vénkert utca 627 fm
- Bánomkert utca 433 fm
- Vasvári Pál utca 407 fm
- Óvoda utca 80 fm
- Álmos utca 209 fm
- Damjanich utca 378 fm
- Deák Ferenc utca 351 fm

-Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HB1-2022-00004 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése, TOP_PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.04.14. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént, Támogatási szerződés megkötése a 2023 évben. Pályázatban elszámolható költség: 179.902.571 támogatás intenzitása 100 %.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ hajdúhadházi székhelye jelenlegi állapotában egyre nehezen tudja ellátni napi szintű feladatait, így a jelenlegi Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A szám alatti székhely kiváltásra kerül. Az új székhely a jelen pályázat fejlesztési helyszíne pedig a Hajdúhadház, Arany János utca 24. alatti ingatlan.

3.10. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt

feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot tart az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

3.11. Pénz- és adóügyi irodai feladatok

A Pénz- és adóügyi Iroda személyi állománya: 2024. évben: 9 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 4 pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros és 3 fő adóügyi ügyintéző). 2024. decemberében egy kolleganő nyugdíjba ment, így 2025-től 8 fővel működik az iroda. 2024. novemberétől a pénz- és adóügyi iroda adócsoportja látja el az ipar-kereskedelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket.

Pénzügyi feladatok

A Pénz- és adóügyi iroda pénzügyi feladatai közé tartozik az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda, bölcsőde, családsegítő, szociális gondozó, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A munka a napi feladatok mellett, az adott évben mindig az előző év számviteli adatainak ellenőrzésével, a főkönyvet alátámasztó leltár készítésével kezdődik. A leltárkészítés mellett a költségvetési koncepció készítése is az év eleji feladatok egyik legfontosabb tevékenysége. A tervezéshez figyelembe kell venni a költségvetési törvény alapján az Önkormányzatot megillető normatívákat, a várható adóbevételeket és egyéb bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az adott évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Havonta költségvetési jelentési, negyedévenként mérlegjelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a Társulás valamint az intézmények könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények önállóan működő költségvetési szervek, de gazdasági szervezettel nem rendelkeznek, a polgármesteri hivatal látja el az intézmények számviteli feladatait.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete a MBH Bank Nyrt., illetve az európai uniós projektek lebonyolításához használt számlákat a Magyar Államkincstár vezeti.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik. 2024-ben 20.832 utalványrendeletet rögzítettek a kollegák az ASP rendszerben.

Az elmúlt években rögzített utalványrendeletek száma intézményenként (darab):

	2022	2023	2024
Hajdúhadház Város Önkormányzata	7.991	9.814	8.977
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	1.080	950	754
Hajdúhadház Városi Óvoda	710	682	813
Hajdúhadházi Bölcsőde	497	549	599
Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ	544	613	580
Földi János Művelődési Központ és Könyvtár	-	-	438
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	7.878	8.736	8.512
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Intézményfenntartó Társulás	70	57	59
Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	351	392	100
Összesen:	19.121	21.793	20.832

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változó bérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat:

<i>Megnevezés</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Működési bevétel	2.414.273	2.303.719	2.795.279	3.008.883	3.228.120
Felhalmozási bevétel	383.862	1.078.533	1.024.754	1.125.692	96.460
Finanszírozási bevétel	782.547	1.115.282	1.829.549	3.438.388	2.702.330
Költségvetési összes bevétel	3.580.682	4.497.534	5.642.582	7.572.963	6.026.910
Működési kiadások	1.646.574	1.622.749	1.769.157	1.895.362	1.782.114
Felhalmozási kiadások	597.971	538.418	1.073.245	642.531	379.958
Finanszírozási kiadások	855.384	1.483.169	1.688.481	3.474.884	2.513.591
Költségvetési összes kiadás	3.099.929	3.644.336	4.530.882	6.012.777	4.675.663

Az adóügyi feladatok

Az adóügyi feladatok ellátását a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodájához tartozó adóügyi ügyintézők végzik.

E tevékenység keretében az adóügyi ügyintézők ellátták az önkormányzat által bevezetett adók, díjak, járulékok, (építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, talajterhelési díj, mezőőri járulék) adók módjára behajtandó köztartozások előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adó- és értékbizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Adókiivetés

A helyi iparüzési adóbevallást az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig kell benyújtani.

2021. január 1-jétől a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül lehet benyújtani az esedékes és megelőző években esedékesé vált helyi iparüzési adó bevallásokat, javításokat és önellenőrzéseket. Az ehhez szükséges nyomtatványok a NAV honlapján <https://www.nav.gov.hu/> ÁNYK formátumban fellelhetők.

Az állami adóhatóság a hozzá beérkezett adóbevallást - az adóbevallás-benyújtásra kötelezett azonosítását követően, a befogadó nyugta kiadása mellett - az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóság részére haladéktalanul továbbítja.

Östermelőként egyéni vállalkozónak minősülő magánszemély a helyi iparüzési adóról szóló bevallását a fentiekől eltérően papíralapon, az önkormányzati adóhatósághoz is teljesítheti.

2023. január 1-jén lépett hatályba a Htv. 39/A. §-a szerint az egyszerűsített helyi iparüzési adóalap megállapítás új rendszere. Az iparüzési adóval kapcsolatos könnyítés lényege, hogy lehetőség van különböző bevételi sávok melletti fix összegű iparüzési adó fizetésére azoknak a kisvállalkozóknak, akiknek a bevételük nem haladja meg a 25 millió forintot, illetve kizárólag kiskereskedelmi tevékenységgel foglalkozó átalányadózó egyéni vállalkozó esetében a 120 millió forintot.

Fentiek alapján az iparüzési adóalap és az adó mértéke a következők szerint alakul:

Bevételi határ	Adóalap	Fizetendő adó (2 %)
12 millió Ft-ig	2,5 millió Ft	50 ezer Ft
12 és 18 millió Ft között	6 millió Ft	120 ezer Ft
18 és 25 millió Ft között (kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózó esetén 18 és 120 millió forint között)	8,5 millió Ft	170 ezer Ft

A mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó adózási szabályok:

A mezőgazdasági őstermelő őstermelői tevékenységből származó jövedelme önálló tevékenységből származó jövedelemként adóköteles, amelyet a bevételből kiindulva kell megállapítani.

2024. május 31. napjáig az az őstermelő volt köteles a helyi iparüzési adóbevallás beadására, akinek 2023. adóévre a bevétele elérte vagy meghaladta az 1 392 000 forintot.

Az építményadó, kommunális adó bevallásának leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) 2021.01.01-től hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az állami adó-és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az önkormányzati adóhatóság végzi.

A 2024. évben beszedett gépjárműadó 100%-a a központi költségvetést illette meg.

A bevallások, adatbejelentések beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok pdf formátumban kerülnek az adócsoporthoz, melyeket az Electra programból van lehetőségük letölteni. A pénzügytől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezés megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiak szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

<i>Adónem</i>	2022.	2023.	2024.
építményadó	39 152	26 323	20 723
iparűzési adó	164 710	236 121	332 616
magánszemélyek kommunális adója	33 858	32 661	31 900
helyi adók összesen	237 720	295 105	385 239
gépjárműadó	0	0	0
talajterhelési díj	747	259	422
mezőőri járulék	3 088	3 292	3 066

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívásban szereplő összegekről készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre Hajdúhadház település kivételével, mivel a településen a felhívással van lehetőség a fizetési kötelezettség teljesítésére a MBH Bank Nyrt-nél személyesen, továbbá bankkártyával E-Önkormányzati Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) keresztül, illetve átutalással.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történhet a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 4 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására.

A természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a jövedelmi- és vagyoni viszonyok vizsgálata nélkül.

2023. október 12. napjától a nem természetes személy adózó kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb hathavi pótlékmentes részletfizetést engedélyez.

A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmalszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszaalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál a helyszíni ellenőrzés adatait, illetve az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az építésügyi hatóság által az adóhatósághoz megküldött az építésügyi hatósághoz beadott építési engedélyt, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedélyt használjuk fel. A szolgáltatott adatok és a benyújtott adatbejelentések összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követően megkeresi adóhatóságunkat.

A szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, elővezetési költség, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a megkeresést visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adónemről (építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója), talajterhelési díjról, mezőőri járulékról, késedelmi pótlékról, bírságról, idegen bevételekről, egyéb bevételekről és illetékekről számlákat vezetnek. Az adóhatóság által kezelt számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla, Magyar Államkincstár, túlfizetés esetén az adózók részére vagy adószámláik között történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Ipar-Kereskedelemmel összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A 2024. évben a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 42 db. volt, ebből 13 esetben adatmódosítás, illetve 8 megszüntetés, 21 esetben új bejegyzés történt.

A 2024. évben engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 3 db volt.

Ipari tevékenység bejelentése 6 esetben történt, ennek elbírálása során 2 db bejelentésköteles ipari tevékenység volt, melyben igazolás került kiadásra, 2 db engedélyköteles ügyben telepengedély került kiadásra, illetve 2 db adatmódosítás nyilvántartásba vétele történt meg.

Helyi piac engedélyezésére, valamint helyi termelői piac nyilvántartásba vételére vonatkozóan egy ügyben sem jártunk el. Piac adataiban bekövetkezett változásra tekintettel egy ügy esetében sem történt módosítás.

3.12. Városüzemeltetési feladatok:

Településüzemeltetési feladatok

- Az intézmények, önkormányzati tulajdonú épületek karbantartási, kisebb felújítási munkáinak felmérése, koordinálása
- a folyamatban lévő beruházások koordinálása,
- a Városi piac üzemeltetése
- belterületi utak gréderezése, karbantartása, kátyúzása, táblák pótlása, útpadka karbantartása, hó- és síkosság mentesítése
- külterületi utak gréderezése, gallyazása
- rendezvények helyszínének rendezése, logisztikai feladatok ellátása
- 182 fő közfoglalkoztatott munkájának koordinálása
- vasútállomás környezetének rendezése,
- játszóterek felújítása, karbantartása
- 70 km csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása, kárelhárítás
- a közterületek folyamatos hulladékmentesítése, az elszállított hulladék mennyisége 550 m3

Ingatlanüzemeltetési feladatok

- Othello Borház üzemeltetése, foglалások intézése
- Bringapark üzemeltetése
- Kerékpáros pihenő üzemeltetése
- Badacsonyi üdülő üzemeltetése
- önkormányzati bérlemények, szociális bérlakások karbantartása, szükség szerinti felújítása

Temető üzemeltetése

- sírhelyek nyilvántartása, értékesítése
- gondozatlan sírok rendezése
- Ravatalozó épületének üzemeltetése
- kutak, belső utak karbantartása

Mezőgazdasági tevékenység

- szántóföldi növénytermesztés
- fóliasátras zöldségtermesztés
- gyümölcsösök, szőlőültetvények gondozása
- rackanyáj gondozása
- Vágóhíd üzemeltetése

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- A település játszóterein telepített játékok ellenőrzése, a felmért hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászóakák) homok ágyának feltöltése
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Zászló tér, csillagterek folyamatos gondozása
- Köztéri szobrok környezetének gondozása, virágosítása (Trianoni emlékmű, Szilágyi Dániel szobor)

- Dr. Földi János út mindkét oldalán, valamint a Dr. Földi János út – Arany János út kereszteződésében virágültetés,
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi telettető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű mentesítés a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- külterületi utak kézi gallyazása, utat határoló árokparti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvetése, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avar és téli időszakban történő jég és hó mentesítése
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fájának folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöld hulladék elszállítása, egyúttal az ott található szemét gyűjtése
- Intézmények udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fák), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- Zöldterület kezelés, hulladék mentesítése és ezek folyamatos elszállítása.
- a Temető területének rendezése, északi parcella tuskózása, tereprendezése, a zöldfelületek gondozása.
- a MÁV-tól átvett területek kaszálása, bozótirtás

3.13. Intézményfenntartói, működtetői feladatok

a) Közneveléssel, bölcsődei feladatellátással kapcsolatos feladatok:

- Közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában.
- Nyomon követjük az óvodaköteles korba lépő gyermekek óvodáztatását.
- Döntésre előkészítjük a Hajdúhadházi Bölcsőde és a Hajdúhadházi Városi Óvoda alapító okiratát, szakmai dokumentumait jóváhagyásra.
- Ellátjuk a működési engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Koordináljuk az önkormányzati fenntartású bölcsőde és óvoda működtetési feladatait.
- Biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához.
- Közreműködünk az intézményeket érintő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Ellátjuk a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézését.
- KIR-rel (Köznevelési Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése.
- Rendszeresen adatszolgáltatást teljesítünk az Oktatási Hivatal részére.

b) Szociális, gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal és az önkormányzat részvételével működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal.
- Előkészítjük a fenti intézmények alapító okiratát, szakmai dokumentumait fenntartói jóváhagyásra.
- Ellátjuk a fenti intézmények működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott Földi János Művelődési Központ és Könyvtárral.
- Előkészítjük a fenti intézmény alapító okiratát, szakmai dokumentumait fenntartói jóváhagyásra.

Hajdúhadház, 2025. 03. 17.

Dr. Juhász Marica
jegyző