

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

134/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

135/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 100.000 eFt rövid lejáratú hitel visszafizetésének átütemezését és fejlesztési hitellé történő átminősítését és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a 339/2006 hitel-iktatószámú és 2007. december 20-i lejáratú 100.000 eFt rövid lejáratú hitel visszafizetését 2009-10-11 évekre átütemezze.

Az átminősített fejlesztési hitel fedezeteként az önkormányzat hozzájárul a Hajdúhadház, Földi J. u. 4.sz. alatti és 12046 hrsz.-ú forgalomképes ingatlanának a hitel összegével megegyező mértékű és a hitel visszafizetéséig terjedő időtartamra jelzáloggal történő megterheléséhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Hajdúsági Takarékszövetkezettel a hitel szerződés módosítására.

Határidő: 2007. december 20.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

136/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a konyhák átszervezésére vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

a.) 2007. augusztus 1-től a jelenleg az I. sz. Óvodához tartozó un. Központi konyhán dolgozó 7 konyhai dolgozó álláshelyét megszünteti és ezzel egyidejűleg a II. sz. Óvoda létszám-előirányzatát 7 fővel felemeli.

A létszám előirányzat átcsoportosítás következtében az I.sz. Óvoda

- személyi juttatás előirányzatát 2.478eFt-tal
- járulék előirányzatát 847eFt-tal
-dologi előirányzatát a 2007. július 31-ével lekönyvelt előirányzat élelmiszerre tervezett + ÁFA előirányzat maradvánnyal csökkenti, ugyanezen összegekkel a II.sz. Óvoda fenti kiemelt előirányzatait felemeli.

Fenti létszám, személyi juttatás, járulék, dologi előirányzat átcsoportosítását a költségvetési rendeleten át kell vezetni.

b.) 2008. január 1-től a konyhákat egységesen a Városgondnokság felügyelete alá kell helyezni.

c.) Felkéri a jegyzőt, hogy a következő testületi ülésre az intézmény alapító okiratát terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: a.) költségvetési rendelet módosítása: 2007. december 31.
b.) konyhák áthelyezését a Városgondnokság felügyelete alá legkésőbb a 2008. évi költségvetési koncepció időpontjáig végre kell hajtani
c.) intézmények alapító okiratának módosítása: 2007. július 31.

Felelős: a.) Béres László polgármester
b.) Béres László polgármester
Komor Sándor alpolgármester
c)/ Vincze András címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

137/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Városgondnokság kérelmét és úgy döntött, hogy 2007.július 1. és augusztus 31. közötti időszakra engedélyezi a parlagfű irtási munkálatok végzésére 10 fő napi 6 órás foglalkoztatásához a Munkaügyi Központhoz történő pályázat benyújtását.

Az intézmény létszám-előirányzatát a pályázati időtartamra 10 fővel (éves szinten 8 órás munkanapra átszámítva kerekítve 1 fő) felemeli.

A pályázathoz szükséges 100.250.-Ft bér + 35.980.-Ft járulék előirányzatot a Városgondnokság saját költségvetéséből gazdálkodik ki.

Fenti létszám-előirányzattal a költségvetési rendeletet módosítani kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Sándor Városgondnokság vezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

138/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a II. sz. Napköziotthonos Óvoda kerítés cseréjét és vizesblokk felújítását és az alábbiak szerint döntött:

A II. sz. Napköziotthonos Óvoda Óvoda úti tagintézményének kerítés cseréjére 340eFt anyagköltséget (beruházási előirányzatot),

a Bercsényi úti Óvoda épületében az ÁNTSZ által kifogásolt vizesblokkok felújítására 2.360eFt anyagköltséget (felújítási előirányzatot biztosít,) mely összegekkel a város 2007. évi felhalmozási hiányát felemeli (összesen: 2.700eFt).

Fenti összeggel a Városgondnokság intézményfinanszírozását felemeli.

Fenti összeggel a város 2007. évi költségvetési rendeletét módosítani kell.

A munkálatok elvégzésével a Városgondnokságot megbízza.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: Szabó Sándor Városgondnokság vez.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

139/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a létszámleépítés intézményi végrehajtásáról szóló tájékoztatást és azt tudomásul vette.

Felhívja az érintett intézményvezetők figyelmét, hogy az önkormányzat a leépítéshez plusz forrást biztosítani nem tud.

A létszámleépítéshez szükséges forrást az ÖTM-hez benyújtott pályázatból kell biztosítani. Az engedélyezett előirányzatok túllépése nem engedélyezett.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézményvezetők

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

140/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az időközi önkormányzati képviselő választás költségeinek kiegészítéséről szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a választás lebonyolításában résztvevő munkatársak, bizottsági tagok, párt delegáltak egyéb közreműködők választás napi étkeztetésére és az egyéb közreműködők díjazására a város 2007. évi költségvetésének működési általános tartalékából összesen 100 eFt (személyi juttatás, járulékok, dologi) előirányzatot biztosít, mely összeggel a város költségvetését módosítani kell.

Határidő: 2007. július 31.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző

A kivonat hitelélül.

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

141/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hjdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság saját hatáskörben hozott döntéseiről:

- Radnóczy Ferenc Kertbarátkör
- Roma Kulturális SE
- Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola
- Kisebbségi Községi Ház támogatása

szóló tájékoztatóját tudomásul vette.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

142/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hetednapi Adventista Egyház 2006. évi támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és úgy döntött, hogy a Gyülekezet elszámolását 125.000.-Ft összegben elfogadja, mentesíti a támogatás visszafizetése alól.

A 77/2007. IV.26.HÖ.sz. határozat 8. pontját hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

143/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Roma Környezet Barátság KHE-nek a 2006. évi támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és úgy döntött, hogy az egyesület elszámolását 39.341,-Ft összegben elfogadja, mentesíti a támogatás visszafizetése alól.

A 77/2007. IV.26.HÖ.sz. határozat 1., 2. pontját hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

144/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának szociális ellátás és gyermekjóléti feladatokkal történő kiegészítését és úgy döntött, hogy a 2008. évi pénzügyi és szakmai szabályozók ismeretében a feladat ellátás esetleges kistérségi szinten történő ellátását újratárgyalja.

Határidő: 2008. január 31.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

145/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Városgondnokság részére 259 eFt dologi előirányzatot biztosít az önkormányzat működési célú általános tartaléka terhére 3 db 1.100 literes hulladékgyűjtő konténer beszerzésére, melyből 1 db sárga színű műanyag, 1 db kék színű papír és 1 db zöld színű üveg hulladék begyűjtésére alkalmas.

Fenti összeggel a Városgondnokság intézményfinanszírozását felemeli, mely összeggel a költségvetési rendeletet módosítani kell.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: Szabó Sándor Városgondnokság vez.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

146/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő –testülete tárgyalta az **OPUS-TEAM Kft. pályázati szakmai tanácsadással kapcsolatos ajánlatának megtárgyalása** tárgyában készített előterjesztést, és úgy határozott, hogy

- a.) elfogadja az OPUS-TEAM Kft. által pályázati szakmai tanácsadással kapcsolatosan az Orvosi Rendelő komplex akadálymentesítése, valamint Hajdúhadház Városi Önkormányzat Szociális Gondozási Központ Kazinczy utcai épületének komplex akadálymentesítése tárgyában a *pályázat elkészítésére, a pályázati projekt elszámolását segítő pénzügyi tanácsadási szolgáltatásra, valamint a projektelszámolás lebonyolítására tett ajánlatát, PÁLYÁZATONKÉNT az alábbi összegben:*
- pályázatkészítés díja pályázatonként: 100.000,-Ft+ÁFA, azaz bruttó 120.000,-Ft
 - pénzügyi szakmai tanácsadás pályázatonként: az elnyert támogatás teljes összegének 5 %-a + ÁFA.

A pályázatkészítés díja a nyertes pályázatról szóló hivatalos értesítés kézhezvételét követő naptól, számla ellenében esedékes.

A pénzügyi szakmai tanácsadás díja a támogatási szerződés aláírásának napját követő naptól, számla ellenében esedékes.

b.) felkéri Béres László polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

c.) a pályázatkészítés és pénzügyi szakmai tanácsadás költségeit 2007. évi költségvetésében a projekt mindenkor előirányzata terhére biztosítja.

Határidő: a szerződés aláírására: 2007. július 6. A pályázat benyújtására: 2007. augusztus 31.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

147/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata élve az államháztartási törvényben adott lehetőséggel kinyilatkozza, hogy az alábbi ingatlanok

- Hajdúhadház 13280 (Zöldfa u. 19. sz.) építési telek
- Hajdúhadház 11220 (belterület) beépítetlen terület
- Hajdúhadház 11331/12 (Bocskai tér)

tekintetében élni kíván a kincstári vagyongazdálkodás számára feleslegessé vált, kincstári vagyongörbe tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti igény benyújtásának jogával.

- a tulajdonba adásra vonatkozó igényt a szociálisan rászorult családok lakásépítésének megkönnyítése célkitűzés megvalósítása, valamint településfejlesztési célkitűzések indokolják (1992 évi XXXVIII tv 109/K § (9)
- az önkormányzat kinyilatkozza hogy a kérelemnek helyt adó döntés esetén vállalja a tulajdonba adás érdekében történő eljárásban felmerült költségek megtérítését
- az önkormányzat kinyilatkozza, hogy a vagyongénylés összhangban van a kistérségi területfejlesztési koncepcióval, illetve a területfejlesztési programokkal, valamint az önkormányzat egyéb fejlesztési programjaival

Felkéri Béres László polgármestert, hogy a kérelmet nyújtsa be az eljáró Kincstári Vagyoni Igazgatóságához, és felhatalmazza, hogy kedvező elbírálás esetén a tulajdonjog átruházásáról szóló szerződést aláírja.

Határidő: 2007. július 15.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelél:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

148/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola igazgatója, Vass László ellen beadott beadvány megtárgyalására a feljelentővel szembeni jogerős bírósági döntés után tér vissza.

Addig megbízza Béres László polgármestert, mint munkáltatót a beadvány megvizsgálásával.

Határidő: a jogerős bírósági döntést követő képviselő-testületi ülés

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

149/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola igazgatói állására beérkezett pályázatokról titkos szavazással dönt.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

150/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola igazgatói pályázat elbírálása során Vargáné Sörös Ilona képviselőt, egyben pályázót, nem zárja ki a szavazásból.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

151/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megállapította a titkos szavazás eredményét, a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola igazgatói feladatainak ellátásával határozott időre, 2007. augusztus 1-től 2012. július 31-ig terjedő 5 tanítási évre Vass Lászlót választja meg.

Felkéri a Cigány Kisebbségi Önkormányzatot, hogy a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 47/A.§. értelmében 15 nap alatt újra tűzze napirendjére és tárgyalja meg a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola igazgatói állására benyújtott pályázó: Vass László személyével kapcsolatos egyetértését.

Ha a Cigány Kisebbségi Önkormányzat az egyetértését nem adja meg, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 47/A.§. értelmében 9 tagból álló bizottságot kel létrehozni. E bizottság döntése az egyetértést pótolja.

Határidő: 2007. július 13.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

152/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a II. sz. Napköziotthonos Óvoda vezetőjét, Radácsi Jánosnét 2007. augusztus 1. napjával történő nyugdíjazása miatt a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 30. §. (1) bekezdés e.) pontja alapján saját kérelmére a munkavégzés alól felmenti és az oktatás és nevelés területén végzett kimagasló munkáját határozatban ismeri el.

Megállapítja, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. tv. 33. §. (1)-(2) bekezdése alapján Radácsi Jánosné intézményvezető felmentési ideje nyolc hónap, melynek - a Kjt. 33. §. (3) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve - teljes tartamára javasolja felmenteni a munkavégzési kötelezettsége alól.

A felmentési időre járó átlagkeresetet, a Kjt. 78. §. (4) bekezdése alapján járó 5 havi jubileumi jutalmat, a 13. havi bért és a szabadságmegváltás kifizetése az utolsó munkában töltött napon kerüljön elszámolásra.

Felkéri a polgármestert, mint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy a felmentéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2007. augusztus 1.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

153/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a II .sz. Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával határozott időre, 8 hónapra – a korábbi intézményvezető: Radácsi Jánosné felmentési időtartamára - 2007. augusztus 1-től 2008. március 31-ig megbízza Kulcsárné Kun Katalint, az intézmény korábbi helyettesét illetményének változatlanul hagyása mellett, azt kiegészítve 230%-os vezetői pótlékkal.

Felkéri a polgármestert, hogy a vezetői megbízásról gondoskodjon.

Határidő: 2007. augusztus 1.

Felelős: Béres László polgármester

A kivont hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

154/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházon területi alapellátási kötelezettséggel működő három fogorvosi körzetet ellátó vállalkozás által használt rendelőhelyiségért fizetendő bérleti díj megállapítását és úgy döntött, hogy a fogorvosi körzeteket működtető vállalkozások havi bérleti díját 300.- Ft/ m2 összegben állapítja meg 2007. augusztus 01. napjától.

A bérleti díj a praxisok által kizárólagosan és a közösen használt helyiségek után is kerüljön megállapításra.

A bérleti díj összegét a képviselő testület évente felülvizsgálja, és azt infláció mértékével minden évben emelheti, amit az önkormányzat határozattal közöl a bérlőkkel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződést kösse meg a vállalkozó fogorvosokkal.

Határidő: 2007. augusztus 01.

Felelős: Béres László polgármester.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

155/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a fizioterápiás egészségügyi ellátás működtetését és úgy döntött, hogy azt jelenlegi formájában tovább nem működteti, 2007. december 31. napjával megszünteti, az ott foglalkoztatott egy fő közalkalmazott munkaviszonya megszűnésével kapcsolatos költségeket vállalja kifizetni.

2008. január 1. napjától a fizioterápia által használt helyiségeket bérbe kell adni vállalkozásnak, hogy ott folytasson fizioterápiás egészségügyi ellátást.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a rendelőhelyiséget bérbeadás útján történő hasznosításra hirdesse meg

Határidő: pályázat kiírása: 2007. július 31.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

156/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúgabona Zrt. részvényvásárlási ajánlatát, mely szerint az önkormányzat tulajdonában lévő 60.000.- Ft névértékű részvényt a névérték 35 %-áért megvásárolná és úgy döntött, hogy a részvényeket csak névértéken adja el..

A képviselő testület kérje fel a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Zrt-t.

Határidő: 2007. július 16.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

157/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az Antenna Távközlési Rt (Budapest, Petzvál J. u. 31-33.) által 2007. évben , a Polgármesteri Hivatal épületén elhelyezett antennáért fizetendő bérleti díj összegét és úgy döntött hogy, a bérleti díj összegét 2007. évre vonatkozóan 79.800.- Ft összegben állapítja meg.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződésmódosítást írja alá.

Határidő: 2007. augusztus 30.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hiteléül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

158/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az OPTIRIS Szolgáltató és Kereskedelmi Kft (Budapest, Tűzér u. 43. sz.) helyiségbérleti iránti kérelmét és úgy döntött, hogy kérelmezőnek bérbeadja az Önkormányzat tulajdonát képező Hajdúhadház, Hunyadi u. 1. sz. alatti rendelőintézetben lévő, az általa ismert 25 m² alapterületű helyiségcsoportot az alábbi feltételekkel:

- bérlő a helyiséget személyzeti rendelő és optikai üzlet céljára használhatja
- a szerződés határozatlan időre szól, de mindkét felet megilleti a felmondás joga, amit a másik féllel 3 hónappal korábban közölni kell
- bérlő a helyiségért havonta 1.000.- Ft/m² összegben köteles bérleti díjat és 700.- Ft/m² összegben rezsiköltségtérítést fizetni minden tárgyhó 05. napjáig
- bérlő a működéséhez szükséges hatósági engedélyeket maga köteles beszerezni
- átalakítást a helyiségben bérlő csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezhet.
- a bérleti díj és rezsiköltség térítés összege minden évben az infláció mértékének megfelelő mértékben emelhető.

A képviselő testület felhatalmazza a Városgondnokság vezetőjét, hogy fenti feltételekkel a helyiségbérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2007. július 16.

Felelős: Szabó Sándor Városgondnokság vezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

159/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház Városi Önkormányzatnak részbeni tulajdonát képező Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését, és azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társasági szerződést írja alá.

Határidő: 2007. július 31.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

160/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) Felügyelő Bizottságába tag delegálását és úgy döntött, hogy a Felügyelő Bizottságba Komor Sándor alpolgármestert delegálja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Kft-t.

Határidő: 2007. július 16.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

161/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Erdőbirtokossági Társulat Hajdúhadház, Dr. Földi J u. 2-4. sz. alatti kérelmező részére az önkormányzati tulajdonban lévő 12.088 hrsz-ú építési telken az 1. sz. melléklet szerint a szennyvízvezeték elhelyezését nem engedélyezi.

Amennyiben az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen a kötelező műszaki előírások betartásával megvalósítható a szennyvízvezeték elhelyezése, akkor az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását megadja.

A képviselő-testület felkéri Béres László polgármestert, hogy döntéséről kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: a kérelmező kiértékelésére: 2007. július 05.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

162/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Szabályozási terv módosításáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja a PROVINCIA Területfejlesztési és Építészeti Tervező Kft. (3527. Miskolc, Derkovits u. 52. sz.) által a településfejlesztési koncepció elkészítésére tett 300.000,-Ft+ÁFA, azaz összesen bruttó 360.000,-Ft összegű, valamint a vizsgálati anyag aktualizálására tett 200.000,-Ft+ÁFA, azaz összesen bruttó 240.000,-Ft összegű árajánlatot.

Felhatalmazza a főépítészt az eredeti szerződésben vállalt határidőknek a módosításnak megfelelő aktualizálására.

A **tervezési szerződés fentieknek megfelelően** (településfejlesztési koncepció elkészítése, vizsgálati anyag aktualizálása, határidők, vállalkozói díj) **kerüljön módosításra**, és **felhatalmazza** Béres László polgármestert a szerződés-módosítás **aláírására**, a szabályozási terv és a helyi építési szabályzat módosításához szükséges dokumentumok aláírására, valamint az ezzel kapcsolatos egyeztetések és intézkedések megtételére.

A költségeket, összesen bruttó 1.940.000,-Ft-ot a 2007. évi költségvetés működési tartalék előirányzatából biztosítsa..

Határidő: folyamatos

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

163/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Hajdúhadház, Dr. Madai Gy. utcán található altalaj tűzcsap felszín feletti kivitelűre cseréje” című előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

A Dr. Madai Gy. utcán található altalaj tűzcsapot felszín felettire kicserélteti.

A munka elvégzését az üzemeltető Tiszamenti Vízművek ZRt-től megrendeli.

A kivitelezés költségét bruttó 259.559,-Ft-ot a 2007. évi felhalmozási hiány felemelésének terhére biztosítja.

Felhatalmazza Béres László polgármestert a kivitelezés megrendelésére.

Határidő: 2007. július 13.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

164/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „lakossági kérelem alapján szelektív hulladékgyűjtő sziget áthelyezése” című előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

A szelektív hulladékgyűjtő szigetet a Hajdú utcáról nem helyezi át, azt jelen helyén megtartja.

Határidő: a lakosság tájékoztatására: 2007. július 16.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

165/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott támogatja az egyházi oktatás beindítását Hajdúhadházon.

Felkéri Pál Csaba református lelkipásztort, hogy az egyházi oktatás beindításával kapcsolatos konkrét javaslatait terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2007. október 31.

Felelős: Pál Csaba református lelkipásztor

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

166/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Oktatási és Művelődési Bizottság javaslata alapján – úgy határozott, hogy a Csokonai Művelődési Ház Alapító okiratát szabályozó 149/2002.(VI.25.) HÖ.sz. határozatot és a mellékletet hatályon kívül helyezi, és az intézmény alapító okiratának hatályos szövegét jelen határozat 1.sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény szabályzataiban, az alapító okiratban foglalt változásokat vezesse át.

Határidő: 2007. július 15.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző
Csósz Klára intézményvezető

A kivonat hitelélül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve: Csokonai Művelődési Ház

Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 3.

Szakmai besorolása: közművelődési intézmény

Alapítás éve: 1954.

Alapító szerv: Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB.

Működési területe: Hajdúhadház közigazgatási területe

Fenntartó neve, címe: Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Felügyeleti szerve: Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Az intézmény tevékenységi köre:

TEÁOR 91.33 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

TEÁOR 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége

TEÁOR 92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

Az intézmény alaptevékenységének részletezése:

- ◆ elősegíti a település művelődési céljainak megvalósítását; a lakosság különböző rétegei számára művelődési, szórakozási alkalmak szervezése;
- ◆ ismeretszerző, művelődő, amatőr alkotó közösségek működtetése;
- ◆ tanfolyamok, képzések, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése;
- ◆ színházi előadások, egyéb kulturális rendezvények, fesztiválok rendezése;
- ◆ kiállító tér működtetése; a mindennapi kultúra tárgykörébe tartozó szakmai kiállításokat és vásárokat szervez;
- ◆ a városi oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, a helyi kisebbség kulturális tevékenységének szakmai segítése;
- ◆ együttműködik az országos, a megyei és a helyi szakmai érdekképviselő szervezetekkel;
- ◆ a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat valósít meg;
- ◆ gondozza a települési, a kistérségi, a megyei, a regionális, az országos és a nemzetközi kulturális kapcsolatait;
- ◆ közreműködik a kistérségi közösségi művelődési lehetőségek fejlesztésében;

Kiegészítő tevékenység: Az alaptevékenységhez kapcsolódva az épület helyiségeit az intézmény bérbe adja;

Az alaptevékenységgel összefüggő tevékenységek, szolgáltatások:

- vagyonkezelői feladatok ellátása

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az intézmény vagyonkezelése: A működés, az alap- és az azzal összefüggő tevékenységek ellátásnak tárgyi feltételeként az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 12/2001. (VI.01.) HÖ.sz. rendelet 9.§-a alapján az intézmény SZMSZ-ében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon kezelője.

Tevékenységi forrása: Hajdúhadházi Városi Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás és az intézmény saját bevétele.

Gazdálkodási jogköre: Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatai a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény vezetőjének kinevezése: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselőti szervezet/ek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere.

Vincze András sk.
címzetes főjegyző

Béres László sk.
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

167/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Oktatási és Művelődési Bizottság javaslata alapján – úgy határozott, hogy a Csokonai Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát szabályozó 15/2006. (I.24) HÖ.sz. határozatot hatályon kívül helyezi, és az intézmény szervezeti és működési szabályzatának hatályos szövegét jelen határozat 1.sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Határidő: 2007. július 15.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
167/2007.(VI.28.)HÖ SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL FOGADTA EL A CSOKONAI
MŰVELŐDÉSI HÁZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
HATÁLYOS SZÖVEGÉT.

A CSOKONAI MŰVELŐDÉSI HÁZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete
166/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozatával fogadta el a Csokonai Művelődési
Ház alapító okiratát.

I. Az intézményre vonatkozó adatok

Az intézmény neve: Csokonai Művelődési Ház

Székhelye, címe: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3.
Tel./Fax: 384-559, e-mail: hadhazmuv.haz@freemail.hu

Alapító szerv: Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB.

Alapítás éve: 1954

Fenntartó neve, címe: Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Felügyeleti szerve: Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Létrehozásának körülményei:

A két világháború között épült a helyi mészhomok téglagyár termékéből
pénzintézet céljaira. Az államosítást követően tanácsi rendelet szabályozza
hasznosítását.

Az átalakítás után 1954-ben kezdi meg működését, mint művelődési otthon.

Működésének kezdete:

1953-ban tanácsi rendelet születik az épület hasznosítására.

1954-ben kezdi meg működését.

Hivatalos megnyitása 1955. február 6-án volt.

Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű felsorolása, méretük:

Rendeltetésszerű működést szolgáló helyiségek négyzetméterben

1. szakköri szoba I.	33.6
2. szakköri szoba II.	26.1
3. szakköri szoba III.	39.6
4. nagyterem	172.8
5. színpad	36.0

6. klub szoba I.	34.8
7. klub szoba II.	29.25
8. stúdió	9.75

Közlekedést szolgáló terek:

9. főbejárati szélfogó	
10. előcsarnok	25.1
11. öltözői folyosó	

Kiszolgáló helyiségek:

12. raktár	18
13. férfi-női WC	18
14. padlásfeljáró	3.85
15. kazánház	21
16. tüzelőtároló	22.75
17. pihenő	5.2
18. WC-zuhanyozó	2.2

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati költségvetési szerv.

Tevékenységi forrása:

Hajdúhadházi Városi Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás és az intézmény saját bevétele.

Gazdálkodási jogköre:

Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait a Hajdúhadház Város Önkormányzat Városgondnoksága látja el.

Városi Önkormányzat Városgondnoksága
4242 Hajdúhadház Mester u. 26. Tel./Fax: 52 583 050.
Adószáma: 15373247-2-09.
számlaszáma: 11738008 – 15373247 - 00000000

A művelődési háznak gazdálkodási rendje van, melynek meghatározója az éves költségvetés. A költségvetés keretösszegét; a béreket és dologi kiadásokra a fedezetet a fenntartó adja. Az intézményvezető feladata az intézmény költségvetésének elkészítése az érvényes pénzügyi rendelkezések betartásával, illetve betartatásával.

A költségvetésben tervezett előirányzatok felhasználására minden esetben az intézmény vezetője adhat utasítást a városgondnokság vezetőjének ellenjegyzőjével.

Az intézmény vezetőjének gazdálkodási intézkedéseit az ellenjegyzésre jogosult szerv szakmailag nem bírálhatja felül. Ezt csak a felügyeleti szerv teheti meg, annak végrehajtásával kapcsolatban csak akkor tehet észrevételeket, ha az nem a hatályos jogszabály által előírt rendelkezéseknek megfelelő vagy ha a szükséges pénzfedezet nem áll rendelkezésre.

A művelődési házban a leltározás és a selejtezés teljes vagy részleges rendjéről a városgondnokság gondoskodik.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Hajdúhadház Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó, egyéb vagyon kezelése és hasznosítása.
- Az intézmény használatában lévő összes vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori leltára tartalmazza.
- A vagyoni állapotot az intézmény mindenkori leltára tartalmazza.

Az intézmény vagyonkezelése:

A működés, az alap- és az azzal összefüggő tevékenységek ellátásnak tárgyi feltételeként az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 12/2001. (VI.01.) HÖ.sz. rendelet 9.§-a alapján az intézmény SZMSZ-ében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon kezelője.

Heti nyitvatartási idő:

hétköznapiokon: 7.30 – 21.00 óra között.

hétvégeken: szombat, vasárnap és ünnepnapokon: az igénybevételtől függően.

Az intézmény működési területe: Hajdúhadház közigazgatási területe.

Az intézményvezető kinevezésének rendje:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető.

Az intézményvezető kinevezéséről nyilvános pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervek véleményének kikérése után - a képviselő testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere.

II. Az intézmény feladatai

Az intézmény tevékenységi köre:

TEÁOR 91.33 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

TEÁOR 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége;

TEÁOR 92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységének részletezése:

- elősegíti a település művelődési céljainak megvalósulását; a lakosság különböző rétegei számára művelődési, szórakozási alkalmak szervezése;
- ismeretterjesztő, művelődő, amatőr alkotó közösségek működtetése;
- tanfolyamok, képzések, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése;
- színházi előadások, egyéb kulturális rendezvények, fesztiválok rendezése;
- kiállító tér működtetése; a mindennapi kultúra tárgykörébe tartozó szakmai kiállításokat és vásárokat szervez;
- a városi oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, a helyi kisebbség

- kulturális tevékenységének szakmai segítése;
- együttműködik az országos, a megyei és a helyi szakmai érdekképviselő szervezetekkel;
 - a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat valósít meg;
 - gondozza a települési, a kistérségi, a megyei, a regionális, az országos és a nemzetközi kulturális kapcsolatait
 - közreműködik a kistérségi közösségi művelődési lehetőségek fejlesztésében;

Kiegészítő tevékenység:

- az alaptevékenységhez kapcsolódva az épület helyiségeit az intézmény bérbe adja.

1. Az intézményi alapfeladatok meghatározása

ISMERETTERJESZTÉS

előadás
filmvetítés
kiállítás
komplex rendezvény
egyéb

MŰSOROK

színházi előadás
irodalmi est
komolyzenei hangverseny
egyéb zenei műsor
komplex műsor
egyéb műsor

KIÁLLÍTÁSOK, TÁNCOS RENDEZVÉNYEK

képző-, és iparművészeti kiállítás
népművészeti kiállítás
fotó kiállítás
diszkó
tánc ház
tánc est, bál
egyéb táncos alkalom

EGYÉB MŰVELŐDÉSI ÉS SZÓRAKOZÁSI ALKALMAK

játszóház
bemutatók
vásárok, hagyományőrző napok (fogathajtó verseny, szüreti felvonulás)
ünnepi megemlékezések, évfordulók
egyéb

NYITOTT FORMÁK, SZOLGÁLTATÁSOK

kötetlen társas élet
tanácsadás, tájékoztató
sporttevékenység
kirándulások, látogatások
egyéb

ALKOTÓ MŰVELŐDÉSI KÖZÖSSÉGEK

természetjáró kör
népdalkör
népművészeti műhely

RENDSZERESEN MŰKÖDŐ MŰVELŐDÉSI FORMÁK

társasági táncanfolyam
női- és gyermek torna

KÜLSŐ SZERVEK RENDEZVÉNYEI

politikai rendezvények, ünnepségek, megemlékezések
gyűlések, értekezletek,
szórakoztató rendezvények
közigazgatási célú igénybevétel
egészségügyi célú igénybevétel
oktatási célú igénybevétel
egyéb

2. Az alaptevékenységgel összefüggő tevékenységek, szolgáltatások:

ha a kiállítások kereskedelmi jellegűek
— kereskedelmi jellegű árubemutatók, vásárok
— ügyvédi tevékenység
— felszerelések kölcsönzése
ha a külső szerv belépődíjas rendezvényt szervez
— egyházi igénybevétel

Vállalkozási tevékenység: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III. Az intézmény szervezete

Szervezeti felépítés

Főfoglalkozású dolgozók:

Az intézmény öt fő foglalkozású /vezető, három szakalkalmazott, egy takarító/ dolgozóval működik.

Külső munkatársak (megbízási szerződéssel dolgozók)

Megbízási díj alapján dolgozik:

- népdalkör vezetője;
- népművészeti műhely vezetője;
- Radnóczy Ferenc Kertbarátkör vezetője,
- technikai feladatokat ellátó munkatárs.

A vezető és más dolgozók feladat-hatás és felelősségi köre

(A munkaköri leírások alapján)

VEZETŐ

Egyszemélyi felelős vezető. Feladata rendeltetésszerű tevékenység biztosítása, a művelődés-politikai célok megvalósítása, a kulturális dolgozók munkájának összehangolása. Az intézmény gazdasági tevékenységének felelős irányítója.

SZAKALKALMAZOTT

Feladata az intézmény rendeltetésszerű tevékenységének szervezése, a művelődés-politikai célok megvalósítása. A vezető valamint a fenntartó szerv által szabott feladatok maradéktalan végrehajtása.

TAKARÍTÓ-KISEGÍTŐ ALKALMAZOTT

Feladata az intézmény épületének és berendezésének védelme, állagának óvása, helyiségeinek és környezetének tisztán tartása, ápolása, gondozása.

IV. Munkaköri besorolási feltételek

A vonatkozó törvények, rendeletek megnevezése;

Az 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról: 60.§-tól a 76.§-ig.

V. Főbb működési szabályok

Az intézmény irányítása, képviselete

Az intézmény élén a tulajdonosi jogokat gyakorló Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő testülete által kinevezett igazgató áll.

A fenntartói jogokat az 1991. évi XX. tv. 111 § (1-2) bek.) alapján a Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő testülete látja el; dönt

- ◆ az intézmény alapításáról és megszüntetéséről;
- ◆ az igazgató kinevezéséről és felmentéséről.

Az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatásköre.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő testülete - az igazgató felterjesztése – alapján meghatározza az intézmény:

- ◆ használati szabályait, működésének módját;
- ◆ kiadja az intézmény Alapító Okiratát,
- ◆ jóváhagyja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- ◆ éves munkatervét;
- ◆ éves költségvetését;
- ◆ biztosítja az intézmény fenntartásához, a feladatok ellátásához szükséges törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

Az igazgató és a munkatársak (dolgozók) kinevezésének rendje

- az igazgatót nyilvános pályázat útján a képviselő testület határozott időre, 5 évre bízta meg a vezetői feladatok ellátásával;
- az igazgató az intézmény összes dolgozójára vonatkozó munkáltatói jogokat gyakorolja.

Az intézmény vezetésének rendszere

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a munkaköri leírásában meghatározott feladatkör, hatáskör és felelősségi kör szerint. Távolléte esetén a helyettesítési rend lép életbe a következők szerint:

Igazgatói megbízás alapján – meghatározott igazgatói feladatokat - Kiss Gáborné is elláthat. Az érintett dolgozó hatáskörét a munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

Utasítási jog, fegyelmi rend

Az utasítási jogot az intézmény igazgatója gyakorolja. A feladat elvégzésére közvetlenül, vagy közvetve felettese útján utasítja a dolgozót. Az igazgatótól kapott közvetlen utasításról a dolgozó a szolgálati út betartásával köteles tájékoztatni közvetlen felettesét.

A fegyelmi jogot az igazgató gyakorolja az 1992. évi XXXIII. Törvény (KJT) 45-54§-ában előírtak szerint.

Munkavédelmi ügyrend

Az intézmény munkavédelmi tevékenységéért az igazgató a felelős.

Az igazgató egyszemélyi felelősségének megtartása mellett a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog- és hatáskört.

Az irányítás szintjei

Az igazgatói döntéseket előkészítő szintek:

- Közművelődési Tanács

- Közalkalmazotti Tanács
- Az intézmény vezetősége

Rész – és összmunkatársi megbeszélések

Az igazgató hívja össze évente legalább egyszer, illetve szükség szerint. Feladata az intézmény és az egyes dolgozók éves munkájának az értékelése és a következő évi feladatok megismertetése.

VI. Munkatervek

Az intézmény feladatait naptári évre elkészített munkatervben kell rögzíteni.

A munkatervet a fenntartó által előírt feladatok és a munkatársak javaslatainak figyelembe vételével az igazgató készíti el, összhangban az éves költségvetési tervvel.

A munkatervet az Önkormányzat képviselő testülete, vagy átruházott hatáskörben a Polgármester, vagy a képviselő testület közművelődési ügyekkel foglalkozó bizottsága hagyja jóvá.

Az intézmény igazgatója a munkatervi feladatok végrehajtásáról, az intézmény gazdálkodásáról évente beszámol az önkormányzat illetékes bizottságának, a képviselő testületnek.

Az intézmény jóváhagyott munkaterve alapján készítik el saját ütemtervüket a szakalkalmazottak és a művelődési közösségek vezetői éves, illetve havi program formájában.

A feladatok végrehajtását az intézmény munkatársai szoros együttműködésben végzik. Vitás kérdésekben az igazgató vagy helyettese dönt.

Az egyes munkatervi feladatok végrehajtásához előzetesen munkalapot kell készíteni.

A munkalap készítője a feladat végrehajtásáért felelős személy.

A munkalap tartalmazza a feladat főbb adatait, a megvalósításban résztvevők körét és feladatait, a gazdasági tervet, a lebonyolítás forgatókönyvét.

VII. MUNKAREND

1. Szakmai feladatkörben dolgozók munkarendje

A szakmai munkakörben dolgozókkal szemben támasztott követelmény munkájuk magas színvonalú ellátása mind a rendezvények szervezése, lebonyolítása, mind az irodai adminisztrációs munkájuk ellátása során.

Csósz Klára intézményvezető

- Az intézmény területén a rend és munkafegyelem fenntartása, lehetőség szerint a munkavégzéshez szükséges jó hangulat kialakítása;
- Az érdekeltségnövelő és az NKA pályázatokon elnyert pénzeszközök rendeltetésszerű elköltése, a munkavégzéshez szükséges feltételek javítása;
- az intézményt képviseli a vezetői értekezleteken és eleget tesz a partneri látogatásoknak;

- A civil szervezetekkel és kisközösségekkel jó kapcsolat kiépítése;
- A kistérségben végzett feladatok erősítése.
- ECDL tanfolyam elvégzése.

Kiss Gáborné művelődésszervező

- A művelődési ház rendezvényeinek átlátása, rendszerbefogása, ennek írásba foglalása. Az éves rendezvényterv elkészítése, havi programok bontásban készüljenek (irattár, faliújság és mindazon újságok számára, amelyekkel intézményünk kapcsolatot tart fenn);
- A gyermek programok átgondolása, műsorok játszóházak szervezése, a gyermeknap koordinálása;
- Az egészségnevelés és egészség megőrzéssel kapcsolatos programok segítése;
- Mint az intézmény közalkalmazotti megbízottja kapcsolat kiépítése a szakmai és érdek-képviselői szervekkel;
- A civil szervezetek valamint a művelődési házban dolgozó kisközösségek munkájának segítése;
- ECDL tanfolyam elvégzése.

Hajdú Sándorné művelődésszervező

- Gazdasági feladatok ellátása, házi pénztár kezelése, terembérlet díjak összegyűjtése, elszámolása a Városgondnokság felé;
- Az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, elszámolása;
- Az intézmény ellátmányának kezelése;
- Civil szervezetek és kisközösségek munkájának segítése;
- A művelődési ház könyvelésében lévő közösségek pályázati pénzének elszámolása;
- Játszóházi foglalkozások előkészítése és levezetése.

Baji Mária művelődésszervező

- Az intézményben folyó művészeti munka segítése, az e körbe tartozó feladatok ellátása, művészeti közösségek munkájának segítése;
- Gyermek programok szervezése;
- A főiskolai tanulmányainak befejezése.

2. Szakmai feladatkörben dolgozók munkaideje

1. Csősz Klára
2. Kiss Gáborné
3. Hajdú Sándorné
4. Baji Mária

A kidolgozott munkarend szerint:

délelőtt: 7.30 -16.00 óráig

délután 13.00 – 21.00 óráig.

A nappalos műszak egy félórás ebédszünetet tartalmaz.

3. Kisegítő alkalmazottként dolgozók munkarendje

Csősz Sándorné

- Az épület külső és belső környezetének rendbetartása, kisebb mosások ellátása; a rendezvények előkészítése (teremberendezés, terítés);
 - Ügyeletek ellátása;
 - Eljárói feladatok ellátása (posta, levelek kikézésítése, plakátozás).
- Elvárás lehetőség szerint igényes környezet megteremtése.

4. Kisegítő alkalmazottként dolgozók munkaideje:

Csósz Sándorné

1 hét: 7.00 – 15.00 óráig

2. hét 13.00 – 21.00 óráig

A délelőtti műszak egy félórás ebédidőt tartalmaz.

5. Hétvégi ügyeleti rend

(A dolgozók közös megegyezésén alapszik)

Ügyeleti sorrend:

1. Kiss Gáborné
2. Csósz Sándorné
3. Hajdú Sándorné
4. Baji Mária
5. Csósz Klára

A fenti sorszám határozza meg a hétvégi illetve ünnepnapokra vonatkozóan az ügyeleti rendet. Műszakváltás hétvégeken 13.00 órakor történik.

A ledolgozott hétvégét követő szabadnapok rendjét szintén a fenti sorszám határozza meg.

VIII. ÜGYIRATKEZELÉS

Az intézmény iratkezelése a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik

IX. A GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. Az intézmény a Hajdúhadház Város Önkormányzat felügyelete alá tartozó, részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény.

2. Részben önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési intézmény.

Gazdálkodását a költségvetés által biztosított és más szervektől kapott pénzeszközök, saját bevétele és a rendelkezésre álló vagyontárgyak igénybevétele végzi.

Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és az önkormányzati irányelvek figyelembevételével, az ésszerű takarékoság érvényesítésével látja el.

3. Az intézmény költségvetését a Hajdúhadház Város Önkormányzat által adott keretszámok, valamint a költségvetési intézményekre vonatkozó rendeletek szerint a munkatervvel összhangban az igazgató készíti el. A költségvetés egyben az ellenőrzés alapja is.

Az igazgató felelős:

- a költségvetési tervezésért,
- a pénzellátásért,
- az előírásoknak megfelelő költségvetési gazdálkodásért,
- az önkormányzati vagyon kezeléséért,
- a pénzgazdálkodással, beszámolóval, számvittel, adatszolgáltatással,
- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséért.

X. Az intézmény együttműködése más szervekkel, intézményekkel

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze a lakóhelyi, a megyei és szükség szerint az országos szakmai szervezetekkel.

1. Együttműködési formák:

- együttműködési megállapodások,
- koordinációs értekezletek,
- kölcsönös képviselő, részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken,
- vezetői szintű megbeszélések,
- jelentősebb rendezvények, közművelődési formák közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése.

2. Együttműködési megállapodások aláírására az igazgató jogosult.

A megállapodásokat a Szervezeti és Működési szabályzat mellékletét képezik. Az igazgató feladata ezek előkészítése és ismertetése az érintett dolgozókkal, valamint a megvalósításhoz szükséges feltételek biztosítása.

3. Az intézmény helyiségeinek más szervek részére történő átengedése.

Az intézmény helyiségeit alkalmi, vagy folyamatos jelleggel más szervek (magánszemélyek) is igénybe vehetik.

A más szervekkel (magánszemélyek) által igénybe vett helyiségek használatának időtartamára, módjára, költségeire vonatkozóan teremhasználati szerződést kell kötni, melynek az intézmény részéről az igazgató ír alá.

4. Külön szabályozni kell a bérbeadás rendjét. A 60 napon túli állandó bérbeadást 30 nappal hamarabb jelenteni kell az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak.

XI. A Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése, jóváhagyása és hatálya

A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, s ezzel együtt hatályát veszti a Csokonai Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát szabályozó 15/2006. (I.24.) HÖ.sz. határozat.

Hajdúhadház, 2007. június 13.

Csősz Klára
Intézményvezető

Csokonai Művelődési Ház
Hajdúhadház
Bocskai tér 3. Tel: 384-559

H Á Z I R E N D

1. Az intézmény neve: Csokonai Művelődési Ház

- **Székhelye:** Hajdúhadház, Bocskai tér 3.
- **Telefon:** 384-559
- **Létrehozásának éve:** 1954.
- **Létrehozó szerv:** Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB.
- **Működési területe:** Hajdúhadház
- **Felügyeleti szerv:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete

2. Az intézmény tevékenységi köre:

Alaptevékenység:

- elősegíti a település művelődési céljainak megvalósulását; a lakosság különböző rétegei számára művelődési, szórakozási alkalmak szervezése;
- ismeretterjesztő, művelődő, amatőr alkotó közösségek működtetése;
- tanfolyamok, képzések, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése;
- színházi előadások, egyéb kulturális rendezvények, fesztiválok rendezése;
- kiállító tér működtetése; a mindennapi kultúra tárgykörébe tartozó szakmai kiállításokat és vásárokat szervez;
- a városi oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, a helyi kisebbség kulturális tevékenységének szakmai segítése;
- együttműködik az országos, a megyei és a helyi szakmai érdekképviselő szerveivel;
- a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat valósít meg;
- gondozza a települési, a kistérségi, a megyei, a regionális, az országos és a nemzetközi kulturális kapcsolatait.
- közreműködik a kistérségi közösségi művelődési lehetőségek fejlesztésében;

Kiegészítő tevékenység: az alaptevékenységhez kapcsolódva az épület helyiségeit az intézmény bérbe adja

3. Az intézmény nyitvatartása:

Hétfő	8.00 - 21.00 óráig
Kedd	8.00 - 21.00 óráig
Szerda	8.00 - 21.00 óráig
Csütörtök	8.00 - 21.00 óráig
Péntek:	8.00 - 21.00 óráig
Szombat:	igénybevétel szerint
Vasárnap:	igénybevétel szerint

4. A művelődési ház használatának rendje:

- A művelődési házat mindenki látogathatja, aki betartja annak házirendjét.
- A használó illetve a bérlő felelősséggel tartozik mindazokért a károkért, amelyet használat során a művelődési ház ingatlanában okozott.
- 20.00 óra után 14 éven aluli gyermek az intézmény területén szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- A látogatóknak joguk van a művelődési ház rendezvényein (díjtalanul, illetve meghatározott díj ellenében) részt venni, az itt működő kiscsoportok munkájába bekapcsolódni, az intézmény szolgáltatásait igénybe venni.
- A technikai eszközöket (magnó, lemezjátszó, rádió, televízió, hangosító berendezések, számítógépek) csak a megbízott személy kezelheti.
- A művelődési ház játékait, újságait, folyóiratait csak az intézményben használhatják.
- Az intézménybe behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

5. A látogatók az alábbi szabályokat kötelesek betartani:

- Ittas egyén az intézmény területére nem léphet be.
- A művelődési házban tiltott szerencsejátékot játszani nem lehet.
- Dohányozni az épületben tilos!
- Az intézmény területén büfét üzemeltetni nem lehet.
- Gondozatlan külsejű és hanyag öltözetű egyén a művelődési házat nem használhatja.

6. A művelődési ház rendjéért való felelősség

- A művelődési ház rendjéért felelős az a személy, aki az adott

időpontban a művelődési ház területén ügyeletet lát el; az intézmény dolgozója vagy a szakköri foglalkozások esetében a szakkör vezetője.

- Rendkívüli esetben az intézmény vezetőjét lakásán kell értesíteni:
Csósz Klára - Hajdúhadház, Rákóczi u. 34. szám, telefon: 276-477.
- A rend ellen vétőt a művelődési ház vezetője ideiglenesen, ismétlődés esetén véglegesen eltilthatja az intézmény látogatásától és a kár megtérítésére kötelezheti.

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

168/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Oktatási és Művelődési Bizottság javaslata alapján – úgy határozott, hogy a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria Alapító okiratát szabályozó 208/2005. (IX.22.) HÖ.sz. határozatot és a mellékletet hatályon kívül helyezi, és az intézmény alapító okiratának hatályos szövegét jelen határozat 1.sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény szabályzataiban, az alapító okiratban foglalt változásokat vezesse át.

Határidő: 2007. július 15.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző
Szabó Margit intézményvezető

A kivonat hitelélül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve: Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria

Az intézmény

- Székhelye: Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 8. sz.
- Székhelyen kívüli egysége: Dr. Földi János utca 23. sz. (Égerházi Imre Emlékház)

Létrehozásának éve: 1973

Alapító szerv: Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB.

Fenntartó neve, címe: Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Felügyeleti szerve: Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete

Az intézmény polgári jogi formája: önálló jogi személy

Ellátandó alaptevékenység:

(KSH által kiadott gazdasági TEÁOR-ban meghatározott szakágazati besorolás.)

száma	megnevezése
92.5	Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység
92.52	Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme
71.40	Fogyasztási cikk kölcsönzése (video kazetták, DVD-k, lemezek és CD-k stb.)
74.85.12.0	fénymásolás, sokszorosítás
75.176-8	intézményi vagyon működtetése

Az intézmény alaptevékenységének részletezése:

- A helyi közgyűjteményi feladat ellátása érdekében beszerzi és feldolgozza a magyar nyelven megjelent könyveket, időszaki kiadványokat, világnyelven megjelenő könyvek fordításait, alapvető kézikönyveket, a városra vonatkozó dokumentumokat.
- Beszerzi és hozzáférhetővé teszi az informatikai lehetőségeivel kiegészített ismerethordozókat.
- Általános tájékoztatást és könyvtári kölcsönzést biztosít.
- Múzeum, emlékház és galériában helytörténeti emlékek gondozása
- **Közösségi Internet hozzáférés biztosítása**
- **Részben közművelődési tevékenység végzése**
- **Égerházi Imre Emlékház kiállítóhelyként való működtetése**

Az alaptevékenységgel összefüggő tevékenységek, szolgáltatások:

- Vagyonkezelői feladat ellátása

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

Az intézmény vagyonkezelése: A működés, az alap- és az azzal összefüggő tevékenységek ellátásának tárgyi feltételeként az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló többször módosított 12/2001 (VI.01.) HÖ. sz. rendelet 9. §-a alapján az intézmény SZMSZ-ében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyonkezelője.

Tevékenységi forrása: Hajdúhadházi Városi Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás és az intézmény saját bevétele.

Gazdálkodási jogköre: Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatai a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény vezetőjének kinevezése: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviseleti szervezet/ek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere.

Vincze András sk.
címzetes főjegyző

Béres László sk.
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

169/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete – az Oktatási és Művelődési Bizottság javaslata alapján – úgy határozott, hogy támogatja a maximális óvodai/iskolai csoportlétszám 20 %-kal való túllépését a 2007/2008-as tanévben

- a Bocskai István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában 4 tanulócsoport
- a II. sz. Napköziotthonos Óvodában 8 csoport
- és a III. sz. Napköziotthonos Óvodában 7 csoport vonatkozásában.

Felkéri a polgármestert, hogy a maximális osztály/csoportlétszám túllépéshez szükséges engedélyezési kérelmet a hozzá tartozó mellékletekkel együtt juttassa el az OH Országos Közoktatási és Értékelési Vizsgaközpont Észak-alföldi Regionális Igazgatóságához.

Határidő: 2007. július 2.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

170/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy „Az önkormányzat fenntartásában működő 3 óvoda és a Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola nevének megváltoztatása és alapító okiratának módosítása” című napirendet az ülés napirendjéről leveszi.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

171/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola alaptevékenységét kiegészíti a 9. évfolyamtól induló iskolarendszerű szakiskolai képzéssel ügyviteli, gépészeti, mezőgazdasági szakmacsoportokban.

Felkéri a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola igazgatóját a pedagógiai program részeként a szakmai program kidolgozására, s a 2007. augusztus 27-ig a képviselő-testület elé terjesztésére.

Felkéri a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola igazgatóját az egyéb, szükséges alapidokumentumok átdolgozására 2007. október 31-ig.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatot 2007. július 15-ig juttassa el a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűléséhez, illetve a Kereskedelmi és Ipari valamint a Mezőgazdasági Kamarához.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: Béres László polgármester

Fekete Júlia igazgató

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

172/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szakiskolai képzés beindításával a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola nevét megváltoztatja: Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola elnevezésre.

Felkéri a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola igazgatóját a névváltozással összefüggő intézkedések megtételére, az intézmény alapidokumentumaiban a névváltozás átvezetésére.

Határidő: 2007. augusztus 27.

Felelős: Béres László polgármester
Fekete Júlia igazgató

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

173/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola alapító okiratát szabályozó 365/2005.(XII.15.) HÖ. számú határozatot hatályon kívül helyezi, és hatályos szövegét a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény szabályzataiban, az alapító okiratban foglalt változásokat vezesse át.

Határidő: 2007. október 31.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző
Fekete Júlia intézményvezető

A kivonat hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1. Az intézmény elnevezése:** Szilágyi Dániel Gimnázium
Közgazdasági Szakközépiskola,
Szakiskola
székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz.
telephelye: **Kossuth u. 3.**
OM azonosítója: 031218
polgári jogi formája: önálló jogi személy
- 2. Az intézmény típusa:** többcélú intézmény (gimnázium,
szakközépiskola, **szakiskola**)
Évfolyamok száma:
- gimnáziumban: 4., 5.
- szakközépiskolában: 4., 5., 5,5., 6.,
- **szakiskolában: 2 + szakképzési évfolyamok**
- 3. A felvehető maximális tanulói létszám:** 380 fő
- 4. Alapító szerv neve, címe:** Hajdúhadház Városi
Önkormányzat (1993)
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
fenntartó neve, címe: Hajdúhadház Város
Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
felügyeleti szerv neve: Hajdúhadház Városi
Önkormányzat képviselő-testülete
- 5. Ellátandó alaptevékenység:**
(KSH által kiadott gazdasági TEÁOR-ban meghatározott szakágazati
besorolás.)
- | száma | megnevezése |
|-------------------------------|--|
| 80 ágazat | oktatás |
| 80.2 szakágazat | középfokú oktatás |
| 80.21 | általános középfokú oktatás |
| 80.22 | szakmai középfokú oktatás |
| 80.121-4 alapvető szakfeladat | nappali rendszerű, általános műveltséget
megalapozó iskolai oktatás,
kétszintű érettségi vizsgára való |
| felkészítés | |
| 80.221-1 alapvető szakfeladat | nappali rendszerű, szakképesítés |
| megszerzésére | felkészítő iskolai oktatás, |

	<u>A, alapfokú iskolai végzettségre (8 általános) épülő szakmai képzés, vizsgáztatás: 9.-10. évfolyamon és a szakképzési évfolyamokon</u> gépíró-szövegszerkesztő képzés (OKJ szám: 33 3404 02) ács, állványozó képzés (OKJ szám: 33 582 01) kőműves képzés(OKJ szám: 31 582 15) asztalos (OKJ szám: 33 5266201) fémforgácsoló (OKJ szám: 31523314) géplakatos (OKJ szám: 31 521 10) szerszámkészítő (OKJ szám: 33 521 08) gazda (OKJ szám: 33 621 02) kertész (OKJ szám: 31 622 01) erdészeti szakmunkás (OKJ szám: 31 623 01) mezőgazdasági gépkezelő (OKJ szám: 31 521 19) mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó (OKJ szám: 31 521 20) agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító (OKJ szám: 31 521 01) dísznövénykertész (OKJ szám: 33 622 01) panziós, falusi vendéglátó (OKJ szám: 31 812 01) <u>B, érettségi utáni szakmai képzés, vizsgáztatás</u> 13. évfolyamon számítástechnikai szoftverüzemeltető (OKJ szám: 52-464103) szakos képzés 13-14. évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző szakos képzés (OKJ szám: 52-
343204)	
(OKJ	13. évfolyamon közbeszerzési referens szám: 52343510)
80.213-6 alapvető szakfeladat	általános műveltséget megalapozó
levelező)	iskolarendszerű felnőtt oktatás (esti,
80.223-3 alapvető szakfeladat	szakképesítés megszerzésére felkészítő
levelező)	iskolarendszerű felnőtt oktatás (esti,
80.42	máshová nem sorolt felnőtt és egyéb
oktatás	
80.402-8 szakfeladat	iskola rendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás,

85.521-2 szakfeladat	pedagógiai szakszolgálat (logopédia, gyógytestnevelés)
80.591-5 szakfeladat (könyvtár)	oktatási célok és egyéb feladatok
92.403-6 szakfeladat	diáksport tevékenység
75.176-8 szakfeladat	intézményi vagyon működtetése

6. Az intézmény vállalkozó tevékenységet nem folytathat.

7. Az intézmény vagyonkezelése: A működés, az alap- és az azzal összefüggő tevékenységek ellátásának tárgyi feltételeként az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 12/2001.(VI.01.)HÖ. sz. rendelet 9.§-a alapján az intézmény SZMSZ-ében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon kezelője.

8. Tevékenységeinek forrása: Hajdúhadház Városi Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatás és az intézmény saját bevétele.

9. Gazdálkodási jogköre: Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

10. Az intézmény vezetőjének kinevezése: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezet/ek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármestere.

Vincze András sk.
címzetes főjegyző

Béres László sk.
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

174/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról készült átfogó 2006 évi értékelést.

Az értékelést elfogadja azzal, hogy a Városi Bölcsőde férőhelyeinek bővítése, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat – másik megfelelőbb épületbe történő – elhelyezése érdekében a pályázati lehetőségeket figyelemmel kell kísérni, illetve megfelelő pályázat esetén gondoskodni kell a benyújtásról.

Felkéri a Gyermekjóléti Szolgálatot, hogy működjön együtt a Hajdúhadházon működő azon civil szervezetekkel, amelyek segíthetik a jelzőrendszer hatékonyabb működését.

Határidő: 2007. július 01.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

175/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Rt-vel fennálló viziközmű üzemeltetési szerződést az új üzemeltető kiválasztását követően a közművek átadásának napjáig, de legkésőbb 2007. december 31. napjáig meghosszabítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződés módosítását a fenti tartalommal aláírja.

Határidő: 2007. július 15.

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

176/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Esztergom Város átiratát, csatlakozik Esztergom Város kezdeményezéséhez, és **indítványozza** hogy az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 69/A. § (7) bekezdése alapján a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. jelenleg az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság kezelésében lévő részvéncsomagjának 50%+1 szavazaton felül eső része a Vízmű Zrt. ellátási területén található települési önkormányzatok tekintetében lakosságszám arányosan **kerüljön önkormányzati tulajdonba, térítés nélküli vagyonátadással.**

E cél megvalósítása érdekében úgy dönt,

1. hogy az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 69/A. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzati feladatok ellátását hatékonyan szolgáló **Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.** törzstőkéjét megtestesítő részvéncsomagjára az ellátási terület lakosságának egészéhez viszonyított településre vonatkoztatott lélekszamaránynak megfelelően kivételesen indokolt **térítés nélküli** önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó **igényét bejelenti.**
2. Amennyiben a **Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt** térítés nélküli tulajdonba adására a megállapodással érintett egyéb önkormányzatok bármelyike a hivatkozott törvény szerinti térítés nélküli vagyonátvételi igényét nem jelenti be, vagy a rá eső részvényhányadot átvenni nem kívánja, úgy a **fennmaradó** részvényhányad **térítés nélküli** átvételére kötelezettséget vállal.
3. A tulajdonjog átruházásával a továbbruházási tilalom – kivéve az önkormányzatok közötti részvényátadás –, valamint a tevékenységi szint fenntartására vonatkozó kötelezettségvállalás és az ezekkel összefüggő biztosíték nyújtásával kapcsolatos **szerződést az ÁPV Rt.-vel megköti.**

Felhatalmazza Esztergom Város Önkormányzatát, hogy a közös igényérvényesítés ügyében eljárjon.

Tudomásul veszi, hogy a közös igényérvényesítési eljárás költségeit Esztergom Város nem kívánja ráterhelni a résztvevő önkormányzatokra.

Felkéri Béres László polgármestert, hogy a határozatot Esztergom Város polgármesterének jutassa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2007. június 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

177/2007.(VI.28.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy az egyszeri vissza nem térítendő lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálásáról szóló előterjesztésben döntést nem hoz, azt visszautalja a polgármesternek.

Felkéri a polgármestert kerüljön megvizsgálásra, hogy van-e lehetőség pénzügyi átcsoportosítás végrehajtására, majd a kérelmeket ismételten terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: következő soros képviselő-testületi ülés

Felelős: Béres László polgármester

A kivonat hitelélül: