

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

261/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és a polgármester előterjesztését és úgy határozott, hogy elrendeli Hajdúhadház Város Önkormányzata, továbbá a Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság és valamennyi intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetének és tevékenységének átfogó vizsgálatát, melyen belül el kell végezni a hosszú távú gazdasági szerződések jogi átvilágítását, állami normatívák és helyi bevételek felhasználásának ellenőrzését.

A vizsgálat összesítéseként fel kell tárni az eredményeket és hiányosságokat, a folyamatok optimalizálásának lehetőségét és módzatait. A vizsgálatot szakértő bevonásával kell lefolytatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

262/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat törvényességi és hatékonysági átvilágítására beérkezett árajánlatokat és úgy döntött, hogy a legkedvezőbbet, a Smart Govern Kft. (1171 Budapest, Tanár u. 95/c.) ajánlatát fogadja el 2.000.000,- Ft + ÁFA összegben, melynek fedezetét a város 2011. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2010. november 5.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

263/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az átmeneti segély előirányzatának megemelésére vonatkozó előterjesztést és úgy határozott, hogy a viharokra elkülönített háztartások támogatásából 400.000,- Ft, valamint a 2010. évi költségvetés működési általános tartalékából 1.100.000,- Ft összeget, azaz összesen 1.500.000,- Ft-ot átcsoportosít az átmeneti segély előirányzatába.

A fenti összegek átcsoportosítását a 2010. évi költségvetési rendeletben át kell vezetni.

Határidő: 2010. október 29.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

264/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggésben 2010. október 4-i hatállyal engedélyezi a polgármester részére, hogy a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló hivatali gépjárművet hivatalos ügyintézés céljából használja, melynek részletszabályait a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatban köteles rögzíteni.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

265/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az EU Élelmiszer-segélyprogram II. fordulójához való csatlakozás lehetőségét és úgy döntött, hogy a segélyprogramhoz – az 1.740 db (22.776 kg) csomag kiosztásával – csatlakozik.

A csomagok hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a kisnyugdíjasok és a létminimum közelében élő egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében részesülő személyek részére kerül kiosztásra a Polgármesteri Hivatal javaslatára és a Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság jóváhagyásával.

Felkéri a polgármestert, hogy Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadházi Székhelye, a Városgondnokság, valamint a Polgármesteri Hivatal bevonásával a szállításról, a csomagosztás koordinálásáról gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötendő együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet** (cím: 1116 Budapest, Tomaj u. 4.)

- a továbbiakban **MÖSZ**,

Másrészről **Hajdúhadház Városi Önkormányzat** (cím:4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

- a továbbiakban **Kedvezményezett**,

között az alulírott helyen és napon.

1. Előzmények

1.1. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a Közösség legrászorulóbb személyeinek intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátása program (a továbbiakban: EU Élelmiszersegély program) céljára kijelölt intervenciós készletek, illetve költségvetési keret felhasználásával előállított élelmiszersegélyt biztosít Magyarország legrászorulóbb személyei számára, a Bizottság 1992. október 29-i, a Közösség legrászorulóbb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 3149/92/EGK rendelete, valamint a Bizottság 2008. október 3-i, a Közösség legrászorultabb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátását célzó, a 2009-es költségvetési év terhére a tagállamok rendelkezésére álló erőforrások elosztására vonatkozó terv elfogadásáról szóló 983/2008/EK rendelete szerint.

2. Az Együttműködési Megállapodás tárgya

2.1. Az élelmiszersegély szétosztására az EU Élelmiszersegély programban a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal partnereként résztvevő MÖSZ a jelen Együttműködési Megállapodás által szabályozott feltételek mellett továbbadja az élelmiszer egy részét szétosztásra más segélyszervezeteknek, települési önkormányzatoknak, szociális intézményeknek (együttesen: alvállalkozók). Az EU Élelmiszersegély program keretében szétosztásra kerülő élelmiszersegély megyei, rászoruló csoportonkénti és az alvállalkozók közötti megoszlását, illetve az átadott élelmiszer mennyiségét, az élelmiszerek fajtáit a Kedvezményezettrel történő egyeztetés követően a MÖSZ határozza meg. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szétosztásra kapott élelmiszer mennyiségének és fajtájának meghatározásával szemben kifogással nem élhet.

Átvett mennyiség:

Liszt (SG071): 12000kg

Spagetti tészta (SG106): 7920kg

Konzerv kukorica (SG125):2856kg

2.2. Kedvezményezett „alvállalkozóként” kötelezettséget vállal arra, hogy a MÖSZ-szel történő koordináció alapján a részére eljuttatott élelmiszereket helyi szinten és minden egyéb beavatkozás nélkül közvetlenül, szükség szerint csomag vagy étkeztetés formájában napi vagy heti rendszerességgel eljuttatja a legrászorulóbb személyeknek.

2.3. „Legrászorulóbb személyek” alatt jelen Együttműködési Megállapodás alkalmazása tekintetében azok a természetes személyek, egyének, valamint az ezen személyekből álló családok vagy csoportok értendők, akik szociális és pénzügyi rászorultság alapján az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

a. létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;

Azon személyek, családok tartoznak ebbe a kategóriába, amelyek esetében az egy főre jutó jövedelemszint a létminimumhoz közeli értéket jelent. Jelen meghatározástól a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei, életmódja, esetlegesen a munkavállalási hajlandóság, stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

b. kisnyugdíjasok;

Azon személyek tartoznak ebbe a kategóriába, akik nyugdíja és egyéb forrásból származó jövedelme a létminimumhoz közeli értéket jelent, azonban ezen értékhatártól a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

c. hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Azon kiskorú személyek tartoznak ebbe a kategóriába, akik a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet rendelkezésére álló információk alapján szociálisan hátrányos helyzetűek. gyermekek nevelésében vesznek részt és az élelmiszersegélyt ezen gyermekek ellátására fordítják.

2.4. Az alábbi táblázat tartalmazza a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét, amely segítséget jelenthet az egyes személyek rászorultsági kategóriába tartozásának megállapításához. A számok nem jelentenek kötelező értékhatárokat, a rászorultsági szint meghatározása minden esetben az élelmiszerek osztását végző, vagy azt koordináló szervezet feladata és felelőssége, azonban a táblázatban feltüntetett értékeknél jelentősen magasabb jövedelemmel rendelkező személyek, családok csak kifejezetten indokolt esetben nyilváníthatóak rászorulóknak.

Létminimumértékek a különböző háztartástípusokban	
Háztartástípus	Egy főre számított havi érték, Ft összesen
Aktív korúak háztartásai	
1 felnőtt	71 736
1 felnőtt 1 gyermekkel	59 182
1 felnőtt 2 gyermekkel	51 411
2 felnőtt	62 769
2 felnőtt 1 gyermekkel	57 389
2 felnőtt 2 gyermekkel	52 008
2 felnőtt 3 gyermekkel	47 346
2 felnőtt 4 gyermekkel	44 237
3 felnőtt	59 780
3 felnőtt 1 gyermekkel	56 492
3 felnőtt 2 gyermekkel	52 367
3 felnőtt 3 gyermekkel	48 422
3 felnőtt 4 gyermekkel	45 604
Nyugdíjas korúak háztartásai	
1 személy	64 562
2 személy	55 595
3 személy	52 606

**KSH – Létminimum 2008 című kiadvány alapján (megjelenés dátuma: 2009. június)*

2.5 A Kedvezményezett részére - a rászorulóknak számára történő fizikai szétosztás céljából – átadott élelmiszer az MVH tulajdonát képezi a rászoruló személy számára történő kiosztásig.

2.6 A szétosztás céljából átvett élelmiszer kizárólag a Segélyszervezet engedélyével selejtezhető le. A Segélyszervezet előzetes hozzájárulása engedélye nélkül selejtezésre került, vagy megsemmisített élelmiszer pótlása a selejtezést végző fél kötelessége. A hiányzó élelmiszermennyiség pótlásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

2.7. Az EU Élelmiszersegély program célja, a nehéz helyzetben élő emberek számára történő segítségnyújtás az élelmiszeradományok segítségével, azonban a Program végrehajtása nem eredményezheti a rászorultsági körbe tartozás hosszú távú konzerválását, illetve a kizárólag segélyből történő megélhetés elősegítését.

2.8. A rászorultság kizárólag a személy jövedelmi viszonyait, életkörülményeit, életmódját lehet figyelembe venni.

2.9 Az EU Élelmiszersegély program keretében adományként átadott élelmiszer az MVH közreműködésével és utasításai szerint, a MÖSZ, illetve a vele kapcsolatban álló alvállalkozói szervezetek – más, hasonló feladatokat végző szervezetek, települési önkormányzatok, szociális intézmények, vagy kistérségi társulások – útján jut el a magyarországi rászorulókhhoz. Az EU Élelmiszersegély programot az Európai Unió finanszírozza.

2.10. Jelen együttműködési megállapodás tartalmát képezi a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 177/2009. (XI.20.) számú, az EU Élelmiszersegély programban történő részvétel feltételei a segélyszervezetek részére a 2010-es költségvetési évvel kezdődő végrehajtási időszak vonatkozásában című Közleménye is, így az abban foglaltak a Kedvezményezett számára kötelező érvényűek.

3. A Kedvezményezett jogai és kötelezettségei

3.1. Együttműködő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a program keretében átvett élelmiszerekkel kapcsolatban, az átvételtől a szétosztás lezárultáig, kivéve a vis maior eseteit, illetve azon eseteket, amelyekben a segélyárut gyártó feldolgozó felelőssége állapítható meg.

Raktározással kapcsolatos feltételek

3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó élelmiszereket tiszta, napfénytől védett, száraz tárolóhelyeken, az egészségügyi előírások betartásával tárolja, továbbá vállalja, hogy az ugyanazon tételhez tartozó árumennyiséget egy helyen, más tételektől, illetve egyéb áruféleségektől jól elkülönítetten, könnyen hozzáférhető és azonosítható módon tárolja.

3.3. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszerek minőségét megőrizni az átvételtől a kiosztásig.

Szállítás, élelmiszerek átvétele

3.4. Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó termékek csomagolását letörölhetetlen jelöléssel kell a feldolgozónak ellátni, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- az élelmiszer megnevezését;
- az élelmiszer nettó mennyiségét, amelyet tömeg-, vagy térfogategységben kell megadni;
- a gyártás évét, hónapját, napját és szavatossági idejét, vagy az élelmiszer minőségmegőrzési időtartamának lejárat dátumát;
- az élelmiszer előállítójának nevét, cégnevét, vagy jelét, amely jelölés alapján az üzemnek egyértelműen azonosíthatónak kell lennie, valamint címét;
- „EU ÉLELMISZERSEGÉLY – Kereskedelmi forgalomba nem hozható” jól olvasható feliratot;
- Az Európai Unió lobogójának képét és a Magyar Köztársaság lobogójának, vagy címerének képét;
- az adott tételt jelölő, MVH által meghatározott tételszámot.

Élelmiszerek kiosztása

3.5. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó élelmiszereket tiszta, élelmiszer szállítására egészségügyileg megfelelő járműveken szállítja, illetve szállíttatja.

3.6. Az élelmiszer kiosztását a Kedvezményezett köteles az elszállítást követő 1 héten belül megkezdeni, és 2 héten belül befejezni. Amennyiben az osztásért felelős szervezet megszegi jelen pontot, az élelmiszerekkel kapcsolatban felmerülő minőségi hibákért kizárólag az osztásért felelős szervezet tartozik felelősséggel az élelmiszer mennyiség kicserélése által. A hiányzó, vagy hibás élelmiszermennyiség pótlásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

3.7. Kedvezményezett a szétosztandó élelmiszereket a rászorulóknak részére csak ingyenesen adhatja át a melléklet szerinti Kiosztási adatlap használatával. Az élelmiszert átvevő rászoruló, illetve szociális intézmény megbízottja az átvétellel egyidejűleg aláírásával látja el a Kiosztási adatlapot, ezzel igazolva az átvétel tényét. Kedvezményezett az élelmiszerekért a rászorulóktól ellenszolgáltatást nem kérhet, a szétosztásra átvett élelmiszert el nem adhatja. Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenységet csak a jelen Együttműködési Megállapodásban rögzített feltételek betartásával végezheti. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenysége teljes tartama alatt mindenkor biztosítja a nyomon követhetőséget, az átláthatóságot.

3.8. A Kiosztási adatlapon minden élelmiszersegélyben részesülő rászoruló személy (pl.: a rászoruló család valamennyi tagjának) nevét fel kell tüntetni, abban az esetben is, amennyiben a kiosztáskor nincs jelen. Ebben az esetben a Kiosztási adatlapot a segélyezett nevében élelmiszert átvevő személy (pl.: hozzátartozó, vagy meghatalmazott) írja alá. Étkeztetést biztosító szociális intézmények esetében az intézmény vezetője veheti át egy tételben, az intézmény által gondozott és rászorulónak tekinthető személyek listájának mellékletben történő feltüntetése mellett.

3.9. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszereket szétosztani a szavatossági idő lejártáig, de a tavasszal lebonyolításra kerülő fordulóhoz kapcsolódóan legkésőbb 2010. augusztus 15-éig, az ősszel lebonyolításra kerülő fordulóhoz kapcsolódóan 2010. december 25.-ig.

3.10. Amennyiben Kedvezményezett számára bizonyíthatóvá válik, hogy valamely rászoruló személy az átvett élelmiszert értékesítette, a rászoruló személy az osztást követő 180 napig nem részesülhet élelmiszersegélyben a Program keretében.

Nyilvántartások

3.11. Kedvezményezett – az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül – köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza azon személyek vagy szociális intézmények adatait, akik az élelmiszersegélyt rászorulóként átvették.

3.12. A nyilvántartásokat Kedvezményezett köteles az MVH ellenőrei felszólítására bemutatni.

Jelentések

3.13. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegély szétosztásának megkezdése előtt legalább hét munkanappal faxon vagy elektronikus levelezőrendszeren értesíteni a MÖSZ-t a szétosztás pontos helyéről és ütemezéséről, valamint az élelmiszersegélyben részesülő rászorulóknak várható létszámáról.

További kötelezettségek, jogosultságok

3.14. Kedvezményezett köteles az EU Élelmiszersegély programmal kapcsolatos minden dokumentációt a kiállításától számított legalább 5 évig megőrizni és azt a MÖSZ vagy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal helyszíni ellenőrzései alkalmával bemutatni.

3.15. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben az EU Élelmiszersegély programmal kapcsolatban kiadványt (tájékoztatót) készít, vagy készítésére ad megbízást, illetve az EU Élelmiszersegély program a sajtóban nyilvánosságot kap (riport, újságcikk stb.), akkor a megjelenő művön (kiadvány, tájékoztató, riport, újságcikk, stb.) jól látható helyen feltüntetésre kerül az EU Élelmiszersegély program elnevezés, továbbá, hogy az EU Élelmiszersegély program keretében szétosztott, vagy szétosztásra kerülő élelmiszer az MVH közreműködésével került, vagy kerül szétosztásra.

3.16. Kedvezményezett további kedvezményezetteket, „alvállalkozókat” nem vonhat be a program végrehajtásába.

3.17. Kedvezményezett az élelmiszer átvételét követően semmilyen igényt nem támaszthat a MÖSZ-szel szemben az átvett élelmiszerrel kapcsolatban.

3.18. Kedvezményezett tudomásul veszi azon településeken amelyeknek lélekszáma nem éri el az 50.000 főt, egy segélyszervezet, azon településeken, amelyeknek lélekszáma meghaladja az 50.000 főt két segélyszervezet, azon településeken amelyek lélekszáma meghaladja a 100.000főt három segélyszervezet jogosult osztani.

3.18. Kedvezményezett nem jogosult semmilyen a program során felmerülő díj és költségkövetéssel sem a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, sem a MÖSZ felé fellépni.

3.19. Kedvezményezett a segélyáru kiosztását követő 3 napon belül írásban szakmai jelentést küld a MÖSZ-nak a részére átadott élelmiszer felhasználásról.

3.20. A Kedvezményezett hozzájárul, hogy a jelen megállapodás keretein belül megvalósuló támogatás tényét a MÖSZ tájékoztató anyagain feltüntesse, kommunikációjában használja.

4. Az Együttműködési Megállapodásban foglalt feladatok ellenőrzése

4.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett jelen Együttműködési megállapodásban foglalt feladataival kapcsolatos tevékenységét a MÖSZ, az MVH, illetve az általa meghatalmazott szervezet vagy személy rendszeresen ellenőrizheti. Az ellenőrzés keretében az MVH adminisztratív, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet az Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesítésének bármely szakaszában.

5. Az Együttműködési Megállapodásban foglaltak megszegése

5.1. Bármelyik Együttműködő Fél súlyos kötelezettségszegés esetén az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondást az ok megjelölésével írásban kell közölni a másik féllel. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül – egyebek mellett – különösen az együttműködő felek rosszhiszemű magatartása.

5.2. Amennyiben a Kedvezményezett raktárába beszállított élelmiszersegélyek szétosztását a Kedvezményezett nem tudja igazolni, illetve az Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtásának bármely szakaszában az élelmiszersegéllyel nem tud elszámolni, úgy Kedvezményezett köteles a hiányzó élelmiszert a hiányzó mennyiségben és az átvett élelmiszersegéllyel megegyező minőségben megvásárolni, a vásárlás tényét igazoló számla másolatát a MÖSZ részére faxon eljuttatni, és a 3.4. pontban felsorolt információk feltüntetéséről címkézéssel gondoskodni.

5.3. Amennyiben a Kedvezményezett által átvett élelmiszersegély minősége Kedvezményezett hibájából az adott élelmiszere vonatkozó előírások által meghatározott szint alá csökken, azaz a vis maior esete, illetve feldolgozó felelőssége nem állapítható meg, vagy az élelmiszersegélyek a szavatossági idő lejártá előtt nem kerülnek szétosztásra, úgy a jelen Együttműködési Megállapodás 5.2. pontjában meghatározott jogkövetkezmény kerül alkalmazásra. A megromlott, vagy lejárt szavatosságú élelmiszer további kezeléséről Kedvezményezett köteles gondoskodni.

5.4. Amennyiben Kedvezményezett a szétosztásra átvett élelmiszert bizonyíthatóan eladta, Kedvezményezettel szemben a jelen Együttműködési Megállapodás 5.2. pontjában szereplő szankció kerül alkalmazásra, továbbá a Kedvezményezett az adott költségvetési év további fordulóból kizárásra kerül. Kedvezményezett a következő fordulóból kizárásra kerülhet.

5.5. Amennyiben Kedvezményezett a 3.9. pontban foglaltaknak megfelelően az élelmiszersegélyeket a szavatossági idő lejártá előtt, de legkésőbb 2011.március.1-ig nem osztja szét, a fennmaradó mennyiség vonatkozásában köteles az élelmiszersegély értékét a MÖSZ részére megtéríteni. Az élelmiszersegély értéke megegyezik az élelmiszersegély előállításához felhasznált intervenciók árú a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által meghatározott értékével, piaci beszerzésű termékek esetén a közbeszerzésben nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelő árral.

6. Az Együttműködési Megállapodás hatálya

6.1. Jelen Együttműködési Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

6.2. Együttműködő Felek a jelen Együttműködési Megállapodást határozott időre, az Együttműködési Megállapodás szerinti feladatok és egyéb kötelezettségek szerződés szerű teljesítése napjáig kötik, azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás megszűnése nem érinti a 3.14. pontban foglalt, az Élelmiszersegély program lebonyolítását követő esetleges ellenőrzés végrehajtását.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az MVH jogosult az élelmiszerek előállítására kiírt egyes pályázati fordulók között az Együttműködési Megállapodás módosítását kezdeményezni. A módosítások az

Együtműködési Megállapodás folyamatban lévő, illetve a korábbi fordulókhoz kapcsolódó kikötéseit nem érintik, azonban a további fordulóiban a Kedvezményezett csak akkor vehet részt, amennyiben a módosított feltételeket elfogadja, valamint a módosított feltételeket tartalmazó együtműködési megállapodást aláírja.

7.2. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, de kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy az Együtműködési Megállapodást fenntartsák. Ha valamelyik fél a másik fél felszólítása ellenére, neki felróható okból nem teszi meg a kért intézkedéseket, bár azt megtehetette volna, az ebből eredő károkért kártérítéssel tartozik. Vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek az Együtműködési Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és az Együtműködő Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak.

7.3. Jelen együtműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.4. Felek a jelen Együtműködési Megállapodást – elolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen Együtműködési Megállapodás 3 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezettet, 2 példány a MÖSZ-t illeti meg.

Budapest, 2010. október . nap

.....

Csáfordi Dénes
polgármester
Kedvezményezett

.....

Csákvári Andrea
Gazdasági igazgató
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

266/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a **Mikrotérségi Bölcsőde** alapító okiratát meghatározó 186/2009. (VII. 02.)HÖ.sz. határozatát az alábbiakkal módosítja:

- **Az intézmény férőhelyeinek számát 72 főben határozza meg.**

A **Mikrotérségi Bölcsőde** alapító okiratát jelen határozat 1.sz. melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a módosított egységes szerkezetben elfogadott alapító okiratot a MÁK Észak - Alföldi Regionális Igazgatósága részére a jogszabályban előírt határidőn belül továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze András Címzetes főjegyző

Kivonat hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:

Mikrotérségi Bölcsőde

Székhelye:

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23..

Telephely, ellátottak számára nyitva álló helyiség:

4243 Téglás, Fényes u. 9-13. sz

Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat)

Az intézmény alapítását a társulásban résztvevő önkormányzatok Hajdúhadház Önkormányzata 272/2007. (XII. 20.) HÖ. számú határozatával és Téglás Önkormányzata a 146/2007. (XII. 20.) számú határozatával, Bocskai kert Önkormányzata 152/2007 (XII.28.) számú határozatával hagyták jóvá.

Fenntartó szerveinek neve, címe:

Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás tagönkormányzatai:

- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.)
- Téglás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.)
- Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.)

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Gyermekek bölcsődei ellátása, gondozása és nevelése

Közvetlen jogelődjeinek neve, székhelye:

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Bölcsődéje
4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Téglás Városi Önkormányzat Családsegítő- Gyermekjóléti Szolgálat és Bölcsőde
4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

Államháztartási szakágazati besorolása:

889110 bölcsődei ellátás (gyermek napközbeni ellátása)

Intézmény férőhelyeinek száma:

72

Szakfeladat száma és megnevezése

Alaptevékenysége:

889101 Bölcsődei ellátás

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

- speciális tanácsadás
- időszakos gyermekfelügyelet
- játékkölcsönzés

Vállalkozói tevékenységet az intézmény nem végez.

Működési köre:

Bocskai kert község, Téglás Város és Hajdúhadház Város közigazgatási területe

Irányító szerv neve, címe:

- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.)
- Téglás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.)
- Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.)

Gazdálkodási feladatait

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága

ellátó szerv neve, címe: 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26.

Típus szerinti besorolása

A tevékenységek

jellege alapján: Közzszolgáltató költségvetési szerv

Közzszolgáltató szerv

fajtája: Közintézmény

Feladatellátáshoz

kapcsolódó funkciója: Önállóan működő költségvetési szerv

**Vezetőjének kinevezési,
megbízási rendje:**

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 10 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményei figyelembe vételével. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

Foglalkoztatottjaira

**vonatkozó foglalkoztatási
jogviszonyok
megjelölése:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazottak, és a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók.

**A feladatellátást szolgáló
vagyon:**

Az intézmény a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik. Az intézmény működéséhez szükséges vagyont és annak használatát a társult önkormányzatok biztosítják.

Vagyon feletti

rendelkezés joga:

Az intézmény a társult önkormányzatok vagyonrendeleteiben meghatározottak szerint kezeli a használatába adott vagyont. A két önkormányzat közös tulajdonában lévő vagyon feletti rendelkezés jogát a társulási megállapodás szabályozza.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Bocskaiért Önkormányzata a .../2010.(.....) KT. számú határozatával módosított 75/2009.(VIII.12.) KT. számú határozatával, Hajdúhadház Önkormányzata a 266/2010.(X.29.)HÖ. számú határozatával módosított 186/2009.(VII.02.)HÖ. számú határozatával és Téglás Önkormányzata a 109/2009.(IX.15.) számú határozatával módosított/2010. (.....) számú határozatával **2010.-ai** hatállyal hagyta jóvá.

.....
Vincze András
Címzetes Főjegyző

.....
Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

267/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy **a Magyar Államkincstár által – a „Hajdúhadház déli városrész belvíz csapadékvíz elvezetés I. ütem”** megvalósítására a Zempléncő Kelet-magyarországi Építőipari fővállalkozó és Bányászati Kft-vel megkötött vállalkozói szerződéshez – **megküldött „Fedezetkezelői szerződést”** a mellékelt megszövegezéssel elfogadja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Fedezetkezelői szerződés

mely létrejött egyrészről **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli: Csáfordi Dénes polgármester, adószám: 15373230-2-09, bankszámlaszám: 60600149-14000106-00000000) (továbbiakban: **Építető**) valamint a **Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold u. 4., törzskönyvi nyilvántartási szám: 329970, adószám: 15329970-2-41, fizetési számlaszám: 10032000-00285135 képviseli a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából:) (továbbiakban: **Építetői fedezetkezelő**), mint **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Jelen szerződés előzményeként a I. pontban meghatározott építési beruházásra kiterjedően Építető 2010. szeptember 2-án a ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari fővállalkozó és Bányászati Kft. fővállalkozó kivitelezővel építési tevékenység végzésére vonatkozó építési szerződést kötött, mely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

Tekintettel az építési szerződésben, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. r.) foglaltakra, fent megjelölt Felek a hivatkozott építési szerződésnek az azt megkötő mindkét fél általi teljesítésének elősegítése céljából, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység fedezete és a kivitelező által nyújtott biztosíték célhoz kötött felhasználása biztosítva legyen, az alábbi tartalmú építetői fedezetkezelői szerződést kötik.

I. A fedezetkezeléssel érintett építési beruházás meghatározása

- (1) Építési beruházás megnevezése: **Hajdúhadház déli városrész bel- és külterületi vízrendezés (belvíz, csapadékvíz-elvezetés) I. ütem**

Építési beruházás helye: **Hajdúhadház közigazgatási területe**

Beruházás ellenértéke: **374.800.000,-Ft + 93.700.000,- ÁFA**, azaz

háromszázhetvennégy millió-nyolcszázezer forint + kilencvenhárom millió-hétszázezer forint ÁFA.

Összesen: **468.500.000,-Ft**, azaz négyszázhatvannyolcmillió-ötszázezer forint.

A beruházáshoz kapcsolódó ÁFA elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142. §-a alapján történik.

A beruházáshoz kapcsolódó ÁFA **nem vonható le.**

A kivitelezés várható kezdő időpontja: **2010. szeptember 10.**

A kivitelezés várható befejezési időpontja: **2011. június 30.**

(a továbbiakban: Építési beruházás).

(2) Jelen építési beruházás az ÉAOP-5.1.2/D-2f-2009-0013 azonosító számú támogatási szerződésben részletezett támogatás felhasználásával, **szállítói finanszírozás** keretében valósul meg, kijelölt közreműködő szervezet az: ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (4028 Debrecen, Simonyi út 14.).

(3) Építető a I.(1) pontban meghatározott beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének teljes folyamatában a jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a

kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése céljából a MARAG Komplex Vállalkozási Kft. (4033 Debrecen, Nyereg u. 28.) képviselőjében eljáró **Kun Béla** (ME-VZ/I 09-50600/20130526) **építési műszaki ellenőrt bízta meg.**

II. Az Építtetői fedezetkezelőnek az építési szerződés teljesítéséhez kapcsolódó feladatai

- (1) Építtetői fedezetkezelő vezeti a fedezetkezelői és építtetői fedezetbiztosítási számlát, kezeli a fedezetkezelői számlán tartott összeget, tájékoztatja az Építtetőt és a fővállalkozó kivitelezőt a fedezetkezelői szerződés alapján rendelkezése alá helyezett fedezet és fővállalkozói biztosíték mértékének változásáról.
- (2) Építtetői fedezetkezelő a teljesítésigazolásban megjelölt összegről kiállított számla alapján, a teljesítésigazolásban elismert ellenértéket a rendelkezése alá helyezett fedezetből a fővállalkozó kivitelező részére köteles – a II. (4) és (6) pontokban meghatározottak figyelembevételével – fizetési határidőn belül kifizetni a következő részletekben: a fedezetkezelői számlára a III.(5) pontban foglaltak szerint Építtető által befizetett önerőt köteles a vállalkozó számlájára a számla kézhezvételét követő 2 munkanapon belül átutalni, majd az átutalásról szóló számlakivonatot a teljesítést követő munkanapon építtető rendelkezésére bocsátani.
Jelen szerződés III. (8) pontjában meghatározottak szerint benyújtott elszámolás alapján a fedezetkezelői számlára beérkező támogatás összegét Építtetői fedezetkezelő a számlán meghatározott fizetési határidőre, ha a támogatás beérkezése későbbi, mint a számlán szereplő fizetési határidőt megelőző 3. munkanap, akkor a támogatás beérkezését követő munkanapon átutalja vállalkozó részére.
Építtetői fedezetkezelő felelőssége az átutalások vonatkozásában attól az időponttól áll fenn, amikor jelen pontban meghatározott források a fedezetkezelői számlára érkeznek.

Fővállalkozó kivitelező(k) fizetési számlaszámai: **56100017-11037039-00000000**
11734004-20481931-00000000

- (3) Építtetői fedezetkezelő az építőipari kivitelezési tevékenység fedezetével – a II. (4)–(6) pont szerinti eset összegének kivételével – az Építtető felé az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást követő öt munkanapon belül számol el.
- (4) Építtetői fedezetkezelő – az alvállalkozói nyilvántartás adatai alapján – a fővállalkozó kivitelező esedékes számlája kiegyenlítéséből köteles
a) visszatartani a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó által a teljesítésigazolás alapján számlázott, de részére határidőre ki nem egyenlített követelésnek megfelelő összeget,

b) harminc napra felfüggeszteni a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelező által – amennyiben a teljesítésigazolás kézhez vételétől számított nyolc munkanapon belül az alvállalkozói nyilvántartásban jelezve vitatja a felelős műszaki vezető által kiadott teljesítésigazolás tartalmát – megjelölt ellenérték, de legfeljebb a

részére járó adott teljesítési szakasz szerződésben rögzített ellenérték és a teljesítésigazolásban jóváhagyott összeg közti különbözetnek megfelelő összeg kifizetését.

Építtetői fedezetkezelő a visszatartásáról haladéktalanul köteles értesíteni azt az alvállalkozót, aki a ki nem egyenlített követelés fennállását jelezte.

- (5) Építtetői fedezetkezelő
- a)** a II.(4) a) pont szerint visszatartott összeget legfeljebb 2 munkanapon belül kifizeti a teljesítésigazolással elismert, de határidőre ki nem egyenlített követelés jogosultjának,
 - b)** az alvállalkozóval szemben ellenszolgáltatásra kötelezett vállalkozó kivitelező részére a visszatartott összeget kifizeti, ha az alvállalkozó nem igazolja a II.(4) b) pont szerinti felfüggesztés időtartama alatt a teljesítésigazoláson túli összeg vonatkozásában a vitarendezési eljárás megindítását vagy a vitatott követelés kiegyenlítése megtörténik.
- (6) Amennyiben a II.(4) b) pont szerinti vita eldöntése érdekében közvetítői, bírósági vagy választottbírósági eljárás indul, akkor az Építtetői fedezetkezelő a II.(4) b) pont szerinti összeget a döntésig visszatartja és a jogerős döntésnek, illetve közvetítői eljárás esetén az egyezségnek megfelelően a visszatartott összeget kifizeti. Az Építtetői fedezetkezelő által visszatartott összeg kifizetése az egyéb igények érvényesítését nem érinti.
- (7) Ha az alvállalkozó a bírósági vagy választottbírósági eljárás megindításának igazolására nyitva álló határidő alatt – ezen eljárások megindítása helyett – külön törvényben meghatározott közvetítői eljárást megindító nyilatkozatot (a felek és a közvetítő által aláírt szerződést) juttat el az Építtetői fedezetkezelőnek, az Építtetői fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről a (8) bekezdés szerint intézkedik.
- (8) A II. (7) pont szerinti esetben, ha a felfüggesztés kezdő napjától számított hatvan napon belül
- a)** a közvetítői eljárás
 - aa)** megállapodással fejeződik be,
 - ab)** megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a határidő lejártát követő nyolc napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását nem igazolja, az Építtetői fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről intézkedik;
 - b)** a közvetítői eljárás megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a határidő lejártát követő nyolc napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását igazolja, az Építtetői fedezetkezelő a II. (6) pont szerint jár el.
- (9) Építtetői fedezetkezelő a II. (4) pont szerinti fővállalkozó kivitelezővel szembeni kifizetésből történő visszatartási kötelezettségét a fővállalkozó kivitelező által nyújtott – a visszatartandó összegnek megfelelő mértékű, a visszatartás célját szolgáló – bankgarancia elfogadásával is teljesítheti.

- (10) Építtetői fedezetkezelő a fővállalkozó kivitelező által nyújtott teljesítési biztosítékot a szerződésben meghatározott kötelezettség nem teljesítése esetén, az Építtető kezdeményezésére és az építési műszaki ellenőr igazolása alapján az építési szerződésben meghatározott igazolt kiadások kiegyenlítésére használja fel.
- (11) Építtetői fedezetkezelő az alvállalkozói nyilvántartás működtetése keretében
- a)** tájékoztatja az Építtetőt és a fővállalkozó kivitelezőt az őt terhelő nyilvántartás-kitöltési kötelezettségéről,
 - b)** egyéni kódot biztosít az Építtető és a fővállalkozó kivitelező részére az alvállalkozói nyilvántartásba történő belépéshez,
 - c)** az alvállalkozó kivitelező igénye esetén és nyilatkozata alapján rögzíti az adatait az alvállalkozói nyilvántartásban,
 - d)** figyelemmel kíséri a fővállalkozó kivitelező általi nyilvántartás-kitöltési kötelezettség teljesítését,
 - e)** figyelemmel kíséri az alvállalkozói teljesítések határidőben történő kifizetését,
 - f)** haladéktalanul értesíti az alvállalkozói nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt, ha a fővállalkozó kivitelező a Korm.rendelet 18. § (6) bekezdés szerinti esetben
 - fa)** a kivitelezési tevékenység felfüggesztésére,
 - fb)** a szerződés felmondására válik jogosulttá,
 - g)** haladéktalanul értesíti az alvállalkozói nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt,
 - ha az f) pont szerinti állapot fennállását az építtető a fedezet biztosításával megszüntette,
 - ha a fedezetkezelői szerződés a Korm. rendelet 17. § (8) bekezdés szerint megszűnik.
- (12) Építtetői fedezetkezelő az alvállalkozói nyilvántartást, közreműködésének a Korm. rendelet 17. § (7) vagy (8) bekezdés, vagy 20. § (6) bekezdés szerinti befejezését követő harminc napig köteles működtetni.

III.Az Építtető feladatai

- (1) Építtető köteles gondoskodni arról, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység szerződés szerinti ellenértékének megfelelő – a fedezet forrásaként figyelembe vehető – fedezet az építési szerződés hatályának beálltakor a III.(2) és (3) pontok szerint, igazolhatóan rendelkezésére álljon. (Az Építtetői fedezetkezelő által kibocsátott, az építtetői fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházást megvalósító építtetők részére a fedezetkezelői számla megnyitásának és a fedezetkezelői szerződés megkötésének szabályairól szóló Tájékoztató III.2. pontja szerint.)
- (2) Építtető az építési beruházás építési szerződésben meghatározott ellenértékének fedezetét a III. (1) pontban rögzítettek szerint a következő forrásokból biztosítja:

Saját forrás	
Hitel	63.716.000,-Ft
Pénzkölcsön	

Pályázati támogatás (ÉAOP-5.1.2/D-2f-2009-0013 sz. Támogatási Szerződés alapján)	404.784.000,-Ft
Költségvetési előirányzat	
Összesen:	468.500.000,-Ft

A beruházáshoz kapcsolódó le nem vonható ÁFA összeg forrásának meglétét az építető igazolta.

- (3) Építető vállalja, hogy a pályázati támogatás, költségvetési előirányzat, hitel vagy pénzkölcsön igénybevételét a vonatkozó szerződésekben előírt feltételekkel kezdeményezi annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés alapján a vele szerződött fővállalkozó kivitelező által kiállított számlák kiegyenlítését az Építetői fedezetkezelő a fizetési határidőn belül elvégezhesse a számlák kiegyenlítésének III. (7) pont szerinti kezdeményezése alapján.
- (4) Építető köteles az építési szerződésben meghatározott és a III.(5) pontban részletezett kivitelezési szakasz(ok) kivitelezésének megkezdése időpontjáig a teljesítés (részteljesítés) szerződés szerinti ellenértékének fedezetét az Építetői fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezni.

Építető a V.(3) pont által meghatározott esetben köteles az Építetői fedezetkezelő által leemelt összeget 3 munkanapon belül a fedezetkezelői számlára visszafizetni.

A fedezet rendelkezésre bocsátásának módjai az alábbiak:

- fedezetkezelői számlára történő befizetés, vagy
- a Kincstár kizárólagos rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszköz, mely lehetővé teszi az ellenérték határidőre történő kifizetését,

a fent hivatkozott Tájékoztató IV. fejezete szerint.

- (5) Az építési szerződésben meghatározott kivitelezési szakaszok és azok ellenértékének bemutatása:

Adatok: Ft-ban

<i>Kivitelezési szakasz megnevezése</i>	<i>Kivitelezési szakasz kezdési időpontja az 1. sz. melléklet szerinti építési szerződés alapján</i>	<i>Kivitelezési szakaszok ellenértéke az 1. sz. melléklet szerinti építési szerződés alapján</i>
1. szakasz	2010. 09. 10.	131.180.000,- Ft
2. szakasz	2010. 11. 03.	149.920.000,- Ft
Végszakasz	2010. 03. 29.	93.700.000,- Ft
Összesen		374.800.000,- Ft

Építető **10% előleget (37.480.000,- Ft)** biztosít, melynek elszámolására az I. és a II. részszámlában kerül sor egyenlő részletben.

- (6) Építtető a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés esetleges módosításait, a módosítás hatályának beálltát követő öt munkanapon belül köteles megküldeni a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodája (4026 Debrecen Hatvan u. 15.) (továbbiakban: Állampénztári Iroda) részére.
- (7) Építtető a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés alapján a vele szerződött fővállalkozó kivitelező által kiállított számlák kiegyenlítését az Állampénztári Irodánál kezdeményezi a számla kézhezvételét követő munkanapon, tekintettel a III.(8) pontban foglaltakra.
- (8) A beruházás jelen szerződés I. (2) pontja értelmében uniós támogatás felhasználásával, **szállítói finanszírozás** keretében valósul meg.
Építtető az adott kivitelezési szakaszhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kiállítását követő munkanapon köteles gondoskodni a támogatási szerződésben vállalt saját forrás átutalásáról a fedezetkezelői számlára. A saját forrásnak megfelelő összeg, kivitelező számára történő átutalását az építtető a számla kézhezvételét követő munkanapon kezdeményezi Építtetői fedezetkezelőnél.
Építtető köteles a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kezdeményezni – a számla határidőre történő kifizetése érdekében – az érintett közreműködő szervezetnél az uniós forrás igénybevételét.
- (9) A hivatkozott építési szerződés 10. pontja szerint az építési beruházás fővállalkozó kivitelezője a következő biztosítékokat nyújtja az alább részletezett módon, rendeltetési céllal, és felhasználási lehetőséggel.

10. Kötbér

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.

Késedelmi kötbér fizetési kötelezettség áll fenn a szerződés teljesítési határidejének késedelmes teljesítése esetén. A késedelmi kötbér mértéke 1.000.000,-Ft/nap(összege a számlából levonásra kerül,) maximum a nettó ellenszolgáltatás 3%-a. A Megrendelő a teljesítés 8 napi késedelmét követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

10.2. Meghiúsulási kötbért kell fizetni a teljesítés lehetetlensége, valamint a szerződésben vállalt műszaki tartalom jelentős eltérése esetén, melynek összege a nettó ellenszolgáltatás 4%-a.

10.3. Előleg visszafizetési biztosíték: mértéke a megajánlott nettó ellenszolgáltatás 10%-a rendelkezésre bocsátása a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontja szerint.

- (10) Építtető vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás során a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlati biztosítékot, amennyiben az építési szerződésben a továbbiakban teljesítési biztosítékként szolgál, az első kivitelezési szakasz megkezdésének időpontjáig az építtetői fedezetkezelői számlára átutalja.
- (11) Építtető köteles megfizetni az építtetői fedezetkezelés e szerződés V. (1) pontjában meghatározott díját.
- (12) Építtető jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Korm. rendeletben meghatározottak szerint elfogadja az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolást és az ez alapján – számla ellenében – a fővállalkozónak (alvállalkozónak) történő pénzügyi teljesítést.

IV.A fedezetkezelői számlával kapcsolatos rendelkezések

- (1) E szerződésben előírt feladatainak ellátásához Építtetői fedezetkezelő Építtető írásbeli kérelmére az Építési beruházáshoz kapcsolódó fedezetkezelői és – amennyiben szükséges – építtetői fedezetbiztosítási számlát nyit.
- (2) A fedezetkezelői számla száma: **10034002-00293981-09001008**
- (3) Építtető a jelen szerződés 2.sz. mellékletét képező fedezetkezelői számlaszerződéssel igazolja, hogy a fedezetkezelői számla felett Építtetői fedezetkezelő részére kizárólagos rendelkezési jogot biztosított.
- (4) Építtetői fedezetkezelő a fedezetkezelői számláról kizárólag az e szerződés II.(2) pontjában meghatározott fővállalkozó kivitelezői (engedményezés esetén a fővállalkozó kivitelező által megjelölt) fizetési számlára, annak az alvállalkozó kivitelezőnek a fizetési számlájára, akinek az Építtetői fedezetkezelő a II.(5) és (6) pontok szerint visszatartott összeget kifizetni köteles, az Építtetői fizetési számlára vagy a V. (3) pont szerinti esetben az Építtetői fedezetkezelő fizetési számlájára teljesíthet kifizetést.
- (5) A fedezetkezelői számlán elkülönítetten kell elhelyezni az Építtetőnek az építőipari kivitelezési tevékenység fedezetének befizetéssel biztosított részét, valamint a kivitelezőnek az általa nyújtott teljesítési biztosíték befizetéssel teljesített összegét.

V. Fedezetkezelés díja, fizetési módja határideje

- (1) Az építtetői fedezetkezelés havi alapdíja 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint.
Amennyiben az építési szerződés hatálybalépésének napja az adott hónap 15-ét megelőzi, a díjfizetési kötelezettség a hónap első napjával indul. Amennyiben az építési szerződés hatálybalépésének napja az adott hónap 15-e vagy ezt követő időpont, a fedezetkezelés első hónapjában Építtető csak fél havi díj fizetésére köteles.
- (2) Az előző pontban meghatározott fedezetkezelési díjat Építtető az Építtetői fedezetkezelő által az Építtető részére havonta, minden hó 5. napjáig kiállított számla alapján - a számla kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül - banki átutalással fizeti meg Építtetői fedezetkezelő e szerződésben megjelölt fizetési számlájára.
- (3) Amennyiben Építtető a V. (1)-(2) pontokban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Építtetői fedezetkezelő írásban, határidő tűzésével fizetésre szólítja fel. A határidő eredménytelen letelte után Építtetői fedezetkezelő jogosult a kérdéses összeget késedelmi kamattal növelten a fedezetkezelői számláról leemelni.
- (4) Építtető a fedezetkezelési díj késedelmes teljesítése esetén a PTK. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
- (5) Amennyiben a fedezetkezelés díjjal ellentételezett időtartamának vége az adott hónap 15-e vagy ezt megelőző időpont, erre az utolsó megkezdett hónapra Építtető csak fél havi fedezetkezelési díj megfizetésére köteles.
- (6) Amennyiben a II.(6) pont szerinti eljárásban a döntés az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást követően születik meg, úgy a

fedezetkezelői szerződés birtokbaadást követő időszakára fedezetkezelési díj nem kerül felszámításra.

VI. Kártérítési szabályok

- (1) Építtetői fedezetkezelő a feladatkörében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.
- (2) A nem megfelelően dokumentált teljesítés vagy jogszabályba ütköző számviteli bizonylat benyújtása esetén Építtetői fedezetkezelő nem köteles a teljesítést elfogadni, és az Építtető ebből származó káráért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.
- (3) Építtető tudomásul veszi, hogy a III. (8) pontban előírt határidő be nem tartásából eredő károkozásért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.
- (4) Építtető tudomásul veszi, hogy amennyiben a III. (8) pontban előírt határidő betartása mellett a számla kiegyenlítéséhez szükséges támogatás a fizetési határidőt megelőző 5 munkanappal megelőzően nem realizálódik a fedezetkezelői számlán, és a nem realizálódott összeget nem bocsátja más formában az Építtetői fedezetkezelő rendelkezésére, az ebből eredő károkozásért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.

VII. Egyéb

- (1) Építtetői fedezetkezelő köteles megőrizni a tevékenysége körében tudomására jutott védett adatot, valamint köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről.

VIII. A szerződés hatálya

- (1) Az építtetői fedezetkezelés az építési szerződés hatálybalépésétől – a Korm.rend. 17.§ (8) bekezdés és a 20. §(6) bekezdés szerinti eset kivételével – az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást vagy a tevékenység befejezését követő elszámolás lezárásáig terjed.
- (2) A II.(6) pont szerinti esetben a fedezetkezelés időtartama a közvetítői, bírósági vagy választottbírói eljárást lezáró jogerős döntésig illetve közvetítői eljárás esetén az egyezség megkötéséről szóló dokumentum Építtetői fedezetkezelő általi kézhezvételét követő 5 munkanapig tart.

IX. A szerződés megszűnése

- (1) A fedezetkezelői szerződés megszűnik, ha
 - a) a fővállalkozó kivitelező a Korm.rend.18. § (6) bekezdés alapján az Építtetővel kötött építési szerződést felmondja és az Építtetői fedezetkezelő a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építtető és a fővállalkozó kivitelező felé elszámolt, vagy

b) az Építtető vagy a fővállalkozó kivitelező az építőipari kivitelezésre vonatkozó építési szerződést felmondja és az Építtetői fedezetkezelő a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építtető és a fővállalkozó kivitelező felé elszámolt.

X. Záró rendelkezések

(1) Kapcsolattartók:

Építtető részéről:

Név: Csáfordi Dénes

Cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Telefonszám: 52 583-418 Fax: 52 384-295

E-mail: hivatal1@phvhadhaz@axelero.net

Építtetői fedezetkezelő részéről:

MÁK Észak-alföldi Regionális Igazgatóság – Állampénztári Iroda

Cím: 4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

E-mail: api.haj@allamkincstar.gov.hu

Telefon: 52 516-346, 52 516-317 Fax: 52 516-204

A kapcsolattartók nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

(2) Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő minden vitát, tárgyalások útján rendezzék. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését befolyásoló körülményről Felek kölcsönösen, írásban kötelesek egymást tájékoztatni.

Építtető köteles a mellékletekben felsorolt dokumentumok módosításáról azok létrejöttétől számított 5 munkanapon belül Építtetői fedezetkezelőt tájékoztatni.

Ha a fent megjelölt tárgyalások azok megkezdésétől számított 30 napon belül nem vezetnek megállapodáshoz úgy felek az Építtetői fedezetkezelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

(3) Építtető jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a III.(1) pontban hivatkozott Tájékoztató tartalmát megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szerződésben foglalt eltérésekkel.

(4) Építtető tudomásul veszi, hogy a szerződés tartalmával kapcsolatban az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt a rájuk vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzési jogosultság illeti meg.

(5) Jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül a Közbeszerzésekről szóló törvény 73.§(1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96/A.§-sal. Építtető tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő jelen szerződést honlapján köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

(6) A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

(7)A szerződést elolvasás és értelmezés után Felek, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag aláírják.

2010. október

Mellékletek:

1.sz. Építési szerződés

2.sz. Fedezetkezelői számlaszerződés

3.sz. Források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok

Csáfordi Dénes
Polgármester

Építtető

Vincze András
Jegyző

Építtetői fedezetkezelő
a Magyar Államkincstár
elnökének megbízásából

Soós Ágnes
a Magyar Államkincstár Észak-Alföldi
Regionális Igazgatóságának
igazgatója

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

268/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérsgéi Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2009. március 31-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás
Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ közös fenntartására

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004 évi CVII. Tv. 3 §. (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv. (a továbbiakban: Ttv.) 9. § -ában foglaltak szerint.

Preambulum

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

mint tagok megállapodnak intézményfenntartó társulás létrehozásáról az alábbi szociális alapszolgáltatások, úgy mint

a.) *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

b.) *támogató szolgáltatás*

ellátási terület: Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

c.) *étkeztetés*

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

d.) *házi segítségnyújtás*

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

e.) *idősek nappali ellátása (idősek klubja)*

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

céljából.

A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szociális intézmény közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat.

I. fejezet

1. §

Általános szabályok

(1) A társulás neve: Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás Mikrotérési Szociális Gondozási Központ közös fenntartására

(2) A Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Ttv 9. § - ában foglaltak, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. m.) pont, ma.) alpontja és 91. § b) pontja szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a fenti szociális alapszolgáltatásokat a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központtal látja el.

(3) A Társulás a szociális alapszolgáltatások ellátása érdekében a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ alapítói jogainak gyakorlását a Ttv. 9. § második fordulata alapján az alapító Hajdúhadház Város Önkormányzatától és az alapító Téglás Város Önkormányzatától, mint alapító szervektől 2009. január 1. napjával átveszi.

3. §

Jelen Intézményfenntartó Társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4.§

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5.§

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához
- módosításához
- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6.§

(1) A Társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak.

A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja.

A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7.§

(1) A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

(2) A társulási megállapodást felmondani - kivéve, ha a felmondás az (1) bekezdésben foglalt úton történik, vagy ha a felmondás a társulási megállapodás alapján ellátott államigazgatási hatósági hatáskör ellátásához szükséges, jogszabályban előírt feltétel teljesülésének megszűnése folytán bekövetkező hatáskörmegszűnés miatt válik év közben szükségessé - a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló - az (1) bekezdésben meghatározott szavazataránnyal hozott - döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

(3) A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselőtestület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

(4) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Ilyen fontos oknak minősül a Társulás döntésétől függően, ha a tagönkormányzat a vállalt pénzügyi hozzájárulását nem teljesíti.

(5) A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8.§

Jelen társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás közös vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9.§

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkor polgármesterei.

10.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. Szavazni személyesen, vagy a tagönkormányzat által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével. A tagot megillető 50%-ot **meghaladó** szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni.

12.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

13.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.

Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

14.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által felhatalmazott Társulási Tanács tag hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- - a társulási tanács által meghatározott időpontban
- - a társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára
- - **a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

15.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésén legalább az összes tagok több mint fele jelen van.

16.§

A Javaslát elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

17.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

18.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is. A Társulási Tanács döntései a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervre (Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága) kötelezőek.

(2) A Társulás a feladatokat a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központjával látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ székhelye: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11.. Telephelye (tagintézménye): 4243 Téglás, Sipos S. u. 3. Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ téglási feladatait a téglási tagintézményén (telephelyén) keresztül látja el.

Az intézményvezető-helyettes feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezető-helyettesének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

A működtetett szociális szolgáltatások ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Hajdúhadházon foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja az intézményvezető-helyettesre.

II. fejezet

19. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal kapcsolatos gazdálkodási jogkörök

(1) A biztosított szociális alapszolgáltatások személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak. A továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés által biztosított normatívát, pályázati úton megszerzett forrásokat, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

(2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal kapcsolatos gazdálkodási feladatokat Hajdúhadház Város Önkormányzata a költségvetési szervén keresztül (Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága) látja el.

(3) A tagönkormányzatok további források befizetésére is vállalhatnak kötelezettséget, melynek nem teljesítése esetén az irányadó eljárásról - a Társulás döntésétől függően az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) alkalmazásáról - a Társulási Tanács esetileg dönt. A tagok kötelezettséget vállalnak – inkasszó velük szemben történő alkalmazásáról szóló döntés esetén - az inkasszóhoz szükséges okmányok rendelkezésre bocsátására.

(4) Jelen megállapodás megszűnése esetén a tagok közötti részletes elszámolás szabályait a Megállapodás mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

20. §

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 28. §-ában meghatározott „jelzőrendszeres házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos feladatokat ellátja. Ennek részeként gondoskodik a szakmai program legalább 40 készülékkel történő végrehajtásáról.

A készülékeket a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk a szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyeknél – a tagtelepülések jelzése szerint – szerelteti fel, melynek segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújtva az ellátást igénybevevő személyeknél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra

Megállapodás útján biztosítja a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot.

Biztosítja a gondozók képzését, továbbképzését és ellátja a módszertani feladatokat

Gondoskodik a meghibásodott készülékek megjavításáról, a rendszergazda bevonásával biztosítja a rendszer műszaki felügyeletét és működőképességét

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkor költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtási rendszer működtetése normatíva felhasználásával, valamint a településeken elhelyezett készülékek alapján kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik. A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkor költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. fejezet

21. §

Támogató Szolgáltatás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Bocskai kert község, Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM számú rendelet 39/A. §-ában meghatározott „támogató szolgáltatás” szociális alapszolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról. Koordinálja a fogyatékosok gépkocsival történő szállítását. Biztosítja az ellátás intézményi székhelyén jelentkező tárgyi feltételeket. Igény esetén biztosítja a gépkocsit az Ellátott Települések területén. Biztosítja a támogató szolgálat vezetője, a személyi segítők és a gépkocsivezető képzését, továbbképzését, és az Ellátott Települések területén működő személyi segítők szakmai felügyeletét ellátja. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével. A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében hívja le és számolja el a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008 (VII.30.) Korm. rendelet alapján a SZOC-BF-08-T-022 pályázati azonosítón, illetőleg T-168-2008 befogadási számon 2009-2010 -2011 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatást. 2009-2010-2011 évek vonatkozásában a támogató szolgáltatás működtetése a pályázati támogatás felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, a gépkocsi fenntartási költségeit, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó támogatás igénylését, felhasználását és elszámolását a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közvetlen feladata, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

V. fejezet

22. §

Étkeztetés

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 20. §-ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatíva igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkorai költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VI. fejezet

23. §

Házi segítségnyújtás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 25. §-ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról,

szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. A házi segítségnyújtás működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béréit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VII. fejezet

24. §

Idősek nappali ellátása

(Idősek klubja)

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 74. §-ában meghatározott „idősek nappali ellátása” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével. A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az idősek nappali ellátása működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béréit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatíva igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a

tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

25.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi az Intézményfenntartói Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

26.§

(1) Tagönkormányzatok: a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik.

(2) Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol Intézményfenntartó Társulásának működése felett.

(3) Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel e a jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak. A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

(4) Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi. Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

(5) Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

(6) Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

27.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

28.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

29.§

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

(2) A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Hajdúhadház, 2010.....

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

**A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás
által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, étkeztetés, házi
segítségnyújtás, idősok nappali ellátása szociális
alapszolgáltatások
Működési és Elszámolási Szabályzata**

Hivatkozással a szociális alapszolgáltatások működtetésére 2010 -..n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. fejezet

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely biztosítja:

- a) Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszíntre történő haladéktalan (max: 30 perc) megjelenését,
- b) A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét,
- c) Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

2. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

3. §

A segélyhívásokat fogadó diszpécseri központot Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja külön megállapodás alapján.

4. §

A segítségnyújtást végző gondozókat a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője jelöli ki, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ köt velük megbízási szerződést és ennek alapján történik tiszteletdíjuk havonkénti elszámolása és kifizetése, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

5. §

A kijelölt gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője készít el.

6. §

A gondozók riasztási jegyzőkönyveket, valamint ellátotti a megállapodásokat kötelesek vezetni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérsgéi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

7. §

A gondozók riasztása mobil telefonon történik, melyhez a készüléket Hajdúhadház Város Önkormányzat, mint gesztor biztosítja, csak úgy, mint a készenléti táskát (mely a program indításakor feltöltésre kerül) a Társulás költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

8. §

- 1.) Amennyiben a készenléti táskába a gyógyszerek pótlása válik szükségessé, akkor azt az intézményvezetőnek kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.
- 2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról a (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról a szociális gondozási központ vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

9. §

- 1.) Hajdúhadházi Mikrotérsgéi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, illetve a társult települési önkormányzatok szociális gondozóit.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - b.) értékelés a 6. §-ban meghatározott iratokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell:
 - a.) A Társulási Tanácsot
 - b.) A rendszergazdát
 - c.) A diszpécserközpont képviselőjét.
- 4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

10. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott, társult Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének, utasítása szerint kell eljárni.

II. fejezet

Támogató szolgáltatás

11. §

1.) A támogató szolgáltatás olyan gondozási forma, amely biztosítja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást

2.) A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

12. §

A támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást Bocskai kert községben, Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

13. §

A támogató szolgáltatáshoz szükséges gépkocsit és a szakmai központhoz szükséges helyiséget a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

14. §

A támogató szolgáltatást végző támogató szolgálat-vezetője, a gépkocsivezető, valamint a személyi segítők vonatkozásukban a munkáltatói jogokat Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja.

Ennek alapján történik illetményük havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

15. §

A szolgálatvezető, a személyi segítők és a gépkocsivezető munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője az intézményvezető-helyettes bevonásával készít el.

16. §

A személyi segítők egyéni gondozási tervet, és ellátotti megállapodást kötelesek készíteni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

17. §

A gépkocsi üzemeltetése a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ feladata, a működéshez szükséges üzemanyag-költséghez és egyéb dologi kiadásokhoz az előirányzatot az Intézményfenntartói Társulás biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

18. §

- 1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a szakmai irányítást ellátó Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.
- 2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az illetékes település szociális gondozási központjának vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

19. §

1.) Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, a szolgálat vezetőt, a személyi segítőköt és a gépkocsivezetőt.

2.) A megbeszélés állandó témakörei:

- a. településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
- b. értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c. jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.

3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

20. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője utasítása szerint kell eljárni.

III. fejezet

Étkeztetés

21. §

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

22. §

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

23. §

Az étkeztetést végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

24. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

25. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

26. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

IV. fejezet

Házi segítségnyújtás

27. §

1.) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

2.) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

28. §

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

29. §

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

30. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

31. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

32.§

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

V. fejezet

Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

33. §

- 1.) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,
 - a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 - c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyekrészére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- 2.) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

34. §

Az idősek nappali ellátását (idősek klubja) szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

35. §

Az idősek nappali ellátását végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

36. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Munkaköri leírásukat a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

37. §

- 1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

38.§

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

VI. fejezet

Közös szabályok

39. §

1.) A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő Hajdúhadházi Szociális Mikrotérsegi Intézményfenntartói Társulás, mint fenntartó a Társulási Megállapodásában, illetőleg jelen működési és elszámolási szabályzatban rögzített szociális alapszolgáltatásokat a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ szociális intézményével látja el a társult települések közigazgatási területén. A támogató szolgáltatás esetében az ellátási terület Bocskai kert községre is kiterjed.

1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint az idősok nappali ellátása vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Magyar Köztársaság mindenkor i költségvetési törvényében rögzített alap normatívából, - illetőleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és házi segítségnyújtás vonatkozásában a kiegészítő normatívából is - biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

2.) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ a támogató szolgáltatás vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008 (VII.30.) Korm. rendelet alapján a SZOC-BF-08-T-022 pályázati azonosítón, illetőleg T-168-2008 befogadási számon 2009 - 2010 - 2011 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatásból biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

40. §

1.) Az Intézményfenntartó Társulás székhely települése a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatokként, melyet megküld a társulásban résztvevő önkormányzatoknak.

A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Bevételeként számba vehetőek:

- a./ a mindenkori költségvetési törvényben biztosított
- 3. sz. mellékletben megállapított alapnormatíva,
- a 8. sz. mellékletben megállapított normatív kötött támogatás,
- b./ a kistérség által támogatásértékű bevételeként biztosított un. kiegészítő kistérségi normatíva,
- c./ az intézmény/ek saját bevétele,
- d./ az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenek biztosított támogatások,
- e./ az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások
- f./ a települések által a pszichiátriai betegek közösségi ellátásának működtetésre lakosság számuk arányában biztosított támogatás
- g./ egyéb bevételek.

2.) Amennyiben a fentebb felsorolt bevételek a társult intézmény működési kiadásait nem fedezi, a tag önkormányzatok a saját költségvetésükből azt kiegészítik az alábbiak szerint: a tag önkormányzatok lakosságszám/korcsoport, vagy ellátott számra eső állami támogatás, kistérségi támogatás, az intézmény saját bevétele és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatásra tervezett összes kiadásból és a különbözetet időarányosan a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, az utolsó negyedévben december 31-ig a feladatot ellátó - intézmény székhelye szerinti (a továbbiakban: székhely önkormányzat) - önkormányzat számlájára kell elutalni.

3.) A székhely önkormányzat a feladat ellátását külön szakfeladaton, de az egyes tagintézményekre eső bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) köteles könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján köteles elkészíteni. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen az adott tagintézményekre eső felhasználás.

4.) A könyvelés adatairól a székhely önkormányzat havonta, tárgyhót követő 20-ig köteles az adott feladat bevételeit és kiadásait tartalmazó szakfeladatonkénti kimutatást, valamint a szakfeladat főkönyvi kivonatát folyamatosan megküldeni a tag önkormányzatok polgármesteri hivatalai részére.

5.) Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és befolyt összes kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

41. §

- 1.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása szociális alapszolgáltatások ellátásához a Hajdúhadház, Kossuth u. 11. és a Hajdúhadház Kazinczy u. 2. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, Téglás Városi Önkormányzat a Téglás Sipos S. u. 3. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, a társulás részére

használati jogot biztosít a társulás fennálltaig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

- 2.) A közös feladat ellátás kezdeti időpontján, azaz 2008. január 31-én el kell végezni a feladat ellátására rendelkezésre bocsátott eszközök leltározását.
- 3.) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.
- 4.) Az intézmény mind székhelye, mind telephelye szerinti illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra a székhelyen, illetőleg telephelyen lévő valamennyi eszköz, valamint a 2009. január 31-e után az intézmény székhelye, illetve telephelye szerinti önkormányzat önerejéből beszerezett valamennyi eszköz.
- 5.) A 2009. január 31-e után keletkezett közös vagyon (pl. pályázat útján) a székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra, kivéve a tag és székhely önkormányzat illetékességi területén lévő a tag és székhely önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokhoz kapcsolódó ingatlan felújításával, illetve bővítésével új ingatlan létrehozásával kapcsolatos vagyonnövekedés, mely az illetékes önkormányzat vagyonát gyarapítja és az illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra.
- 6.) A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a tagok a megszűnés évének január 1-i lakosságszámuk arányában osztják meg

42. §

- 1.) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
 - d.) különfélék
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell az Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsát.
- 4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

Hajdúhadház, 2010.....

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

269/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátásra létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2008. 12. 22-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társuláshoz
gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatásra

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004 évi CVII. tv 3 (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXX. Tv. 9§ -ában foglaltak szerint

Bocskai Község Önkormányzata

Székhely: Bocskai, Poroszlai u. 20.

Képviselője: Szöllős Sándor polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla Polgármester

mint tagok

között intézményfenntartó társulás létrehozására,

gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás közös ellátása

céljából, az alábbiak szerint:

1. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

2. §

A tagönkormányzatok az 1997. évi CXXX. Tv. 9. § -ában foglaltak szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapellátási feladatukat.

A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Mikrotérségi Bölcsőde közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat.

A társulás a fenti szolgáltatást valamennyi tagönkormányzat területére az általa megalapításra kerülő Mikrotérségi Bölcsődén keresztül látja el, melynek székhelye Hajdúhadház város.

3. §

Jelen intézményfenntartó társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5. §

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás -jóváhagyásához
- módosításához
- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6. §

(1) A Társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja. A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7. §

A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8. §

Jelen Társulás megszűnik:

- ha a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A Társulás vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9. §

Jelen megállapodást felmondani minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntés alapján, a naptári év utolsó napjára lehet, kivéve az év közbeni felmondás esetét.

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás-év közbeni felmondásához.

A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselő-testület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

10.§

A tagok több mint fele –minősített többséggel hozott határozattal- a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.§

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkori polgármesterei.

12.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

13.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, de úgy hogy egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint felével. A tagot megillető 50%-ot meghaladó szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni. Szavazni személyesen, vagy a társulási tanács tagja által írásban adott eseti meghatalmazással rendelkező megbízott útján lehet.

14.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

15.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.

Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

16.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- a Társulási Tanács által meghatározott időpontban
- a Társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára

- - a **Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**
A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

17.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább az összes tagok több mint fele, és egyben legalább az **összes szavazatok** több mint felével rendelkező tagok jelen vannak.

18.§

A Javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele, és egyben a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele támogatja.

19.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

20.§

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

21.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlását is.

(2) A Társulás a feladatot a Hajdúhadház város székhelyű Mikrotérségi Bölcsődén keresztül látja el.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének egyéb munkáltatói jogkörét az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviseleti szervezetek véleményének kikérése után- a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

A Mikrotérségi Bölcsőde téglási feladatait a Téglás Városban működő tagintézményén – szakmai egységén - keresztül látja el. A tagintézmény szakmai vezetője feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérségi Bölcsőde vezetője látja el. A Mikrotérségi Bölcsőde tagintézmény vezetőjének kinevezéséről pályázat útján az intézményvezető dönt.

A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás biztosítására a foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérségi Bölcsőde vezetője gyakorolja a Mikrotérségi Bölcsődére, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak

megfelelően, de a tagintézményben foglalkoztatott dolgozók feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlását átruházza a tagintézmény szakmai vezetőjére.

22.§

A Mikrotérségi Bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35.-36. §-ában rögzített „bölcsőde” igénybevételevel kapcsolatos feladatokat látja el.

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében az e feladatokra biztosított állami támogatást. A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás működtetése normatíva felhasználásával, valamint a részt vevő települések 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosainak száma alapján kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkorai költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás tárgyi feltételei és a gyermekek napközbeni ellátását ellátó gondozók személye a tagtelepülések tagintézményeiben adottak, így a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményi Társulás közvetlen feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja.

23.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi a Működési és Elszámolási Szabályzat.

24.§

Tagönkormányzatok: társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik
Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol intézményfenntartó társulásának működése felett.

Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel e a jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi.
Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

25.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

26.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

27.§

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki

Hajdúhadház, 2010.

Szöllös Sándor
Bocskaiert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Gyermekek Napközbeni Ellátása (Bölcsőde) Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a **gyermekek napközbeni ellátására (bölcsőde)** működtetésére 2010. -..n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1.§

1.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsőde az 1.) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

3.) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

4.) A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

5.) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2. §

A gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) a Hajdúhadház székhelyű Mikrotérségi Bölcsőde biztosítja. Az intézménynek Tégláson a feladatellátás érdekében tagintézménye működik. Bocskai kert Község vonatkozásában a feladatellátást a hajdúhadházi székhely- és a téglási tagintézmény egyaránt biztosítja.

4. §

Az intézményvezető, a tagintézmény szakmai vezetője, valamint a gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

5. §

Az intézményvezető, tagintézményvezető és a gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a tagintézmény szakmai vezetőjét az intézményvezető, a családgondozóként a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a tagintézmény szakmai vezetője) készíti el.

6. §

- 1.) A Mikrotérségi Bölcsőde fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás a Magyar Köztársaság mindenkor érvényes költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.
- 2.) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának arányában egészítik ki azt.
- 3.) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

7. §

- 1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.
- 2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

8. §

- 3.) A Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - e.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - f.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - g.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
 - h.) különfélék
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.
- 4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

9. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2010.

Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás
Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

270/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a családsegítés szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti ellátásra létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérsegi Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a 3. sz. melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2008. 12. 22-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására, valamint felkéri, hogy a határozat-kivonatnak a székhelytelepülés önkormányzata részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társuláshoz
családsegítés szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti ellátásra

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. tv 3 (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXX. Tv. 9§ -ában foglaltak szerint

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

mint tagok

között intézményfenntartó társulás létrehozására,

családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás közös ellátása

céljából, az alábbiak szerint:

1. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

2. §

A tagönkormányzatok az 1997. évi CXXX. Tv. 9. § -ában foglaltak szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatukat, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti alapellátási feladatukat.

A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat.

A társulás a fenti szolgáltatásokat valamennyi tagönkormányzat területére az általa megalapításra kerülő Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül látja el, melynek székhelye Téglás város.

3. §

Jelen intézményfenntartó társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5.§

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás -jóváhagyásához
- módosításához
- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6.§

(1) A társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja. A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7.§

A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8.§

Jelen Társulás megszűnik:

- ha a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A Társulás vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9.§

Jelen megállapodást felmondani minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntés alapján, a naptári év utolsó napjára lehet, kivéve az év közbeni felmondás esetét.

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás- év közbeni felmondásához.

A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselőtestület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

10.§

A tagok több mint fele –minősített többséggel hozott határozattal- a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.§

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkori polgármesterei.

12.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

13.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, de úgy hogy egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint felével. A tagot megillető 50%-ot meghaladó szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni. Szavazni személyesen, vagy a társulási tanács tagja által írásban adott eseti meghatalmazással rendelkező megbízott útján lehet.

14.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

15.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.

Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

16.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- - a Társulási Tanács által meghatározott időpontban
- - a Társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára
- - **az Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

17.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább az összes tagok több mint fele, és egyben legalább az összes szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak.

18.§

A Javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele, és egyben a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele támogatja.

19.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselőtestületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. **A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.**

20.§

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

21.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlását is.

(2) A Társulás a feladatot a Téglás székhelyű Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül látja el.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Mikrotérségi Családsegítő és – Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének egyéb munkáltatói jogkörét az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után a társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak. A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat hajdúhadházi feladatait a hajdúhadházi tagintézményén keresztül látja el. A tagintézmény vezetője feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, de a tagintézmény vezetőjének kinevezéséhez szükséges a tagintézmény székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása. A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat a tagintézmény vezetőjének kinevezéséről pályázat útján az intézményvezető dönt.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője gyakorolja a Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatra, mint intézményre vonatkozó

munkajogi jogszabályoknak megfelelően, de a tagintézményben foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását átruházza a tagintézmény vezetőjére.

22.§

A Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 30. §-ában meghatározott „családsegítés” igénybevételével kapcsolatos feladatokat valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 39 §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkor költésigvetési törvényében az e feladatokra biztosított állami támogatást. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetése normatíva felhasználásával, valamint

- a.) családsegítés esetében a részt vevő települések lakosság száma alapján;
- b.) a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a részt vevő települések 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosainak száma alapján

kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béréit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkor költésigvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatások tárgyi feltételei és a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó családgondozók személye a tagtelepülések tagintézményeiben adottak, így a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményi Társulás közvetlen feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja.

23.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi a Működési és Elszámolási Szabályzat.

24.§

Tagönkormányzatok: társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik
Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol intézményfenntartó társulásának működése felett.

Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel e a

jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi. Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

25.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

26.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

27.§

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki

Hajdúhadház, 2010.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgáltatás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére 2010. ...n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. fejezet Családsegítés

1.§

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés olyan szociális alapszolgáltatás, amely biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

II. fejezet Gyermekjóléti Szolgáltatás

2.§

1.) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,

c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

3.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

4.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,

d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

5.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

b) utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

III. fejezet

Közös rendelkezések

3. §

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Téglás székhelyű Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja. Az intézménynek Hajdúhadházon a feladatellátás érdekében tagintézménye működik.

4. §

Az intézményvezető, a tagintézményvezető, valamint a családsegítést, illetőleg a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

5. §

Az intézményvezető, tagintézményvezető és a családgondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a tagintézményvezetőjét az intézményvezető, a családgondozókat a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a tagintézményvezető) készíti el.

6. §

1.) A Mikrotérsgégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Intézményfenntartói Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Intézményfenntartói Társulás a Magyar Köztársaság mindenkor i költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

2.) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések

a.) családsegítés esetében lakosság számuk;

b.) a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának

arányában egészítik ki azt.

3.) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

7. §

3.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Mikrotérsgégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

4.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

8. §

4.) A Mikrotérsgégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

2.) A megbeszélés állandó témakörei:

- i.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
- j.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- k.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- l.) különfélék

3.)A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

4.)A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

9. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Mikrotérsgégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2010.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Gerencsérné Fazekas Márta
Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Intézményfenntartói Társulás
Mikrotérsgégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője