

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

74/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről a szóbeli kiegészítéssel együtt.

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

75/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

A Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a könyvvizsgáló által elkészített jelentést és az alábbi határozatot hozta:

A 2009. évi elfogadott zárszámadás alapján elkészített a Hajdúhadház Városi Önkormányzat adatait tartalmazó, könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2009. évi egyszerűsített mérlegét (1. sz. melléklet), egyszerűsített pénzforgalmi jelentését (2. sz. melléklet) egyszerűsített pénzmaradványát (3. sz. melléklet), és a könyvvizsgáló hitelesítő záradékát elfogadja és megbízza a polgármestert, hogy ezt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tegye közzé.

Az Áht. 82.§-a szerint a könyvvizsgálatról készített jelentést minden év június 30-ig meg kell küldeni az Állami Számvevőszéknek, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 92/a.§ (1) és (2) bek.-ben meghatározottaknak megfelelően a közzétételről gondoskodni kell.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

76/2010.(IV.23.)HÖ.sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Városi Önkormányzat 2009. évi belső ellenőrzéseiről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést és azt tudomásul vette, azzal, hogy a belső ellenőri javaslatok megvalósítására az intézkedéseket meg kell tenni.

Felkéri Polgármester Urat, hogy a határozatról értesítse a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulást.

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

77/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta a Pénzügyi Bizottság tájékoztatását a társadalmi szervezetek támogatásáról.

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

78/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2010. évi támogatására vonatkozó igény benyújtására vonatkozó előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

- A) Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX törvény 45. § (1) bekezdése és 6. számú melléklet 1. pontja (továbbiakban: 6. számú melléklet) alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatására.
- B) Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
- I. a) Az önkormányzat lakosságszáma 2009. január 1-jén 1 000 fő feletti.
 - II. a) Az önkormányzat a polgármesteri hivatalon túl intézményeket tart fenn.
 - III. 1) Az önkormányzat lakosságszáma 2009. január 1-jén 1 500 fő feletti.
 - IV. Az önkormányzat
 - 1. a 2009/2010. nevelési-, illetve tanévben
 - 1.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában, és a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételehez vállalt – 2009. évi költségvetési törvény 8. melléklet IV. pont Kiegészítő szabályok 2.1.-2.3. pontjában meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek
 - a) megfelel.
 - 2. a 2010/2011. nevelési-, illetve tanévben
 - 2.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában, és a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételehez vállalt – a költségvetési törvény 8. melléklet III. pont Kiegészítő szabályok 2.1.-2.2. pontjában (a Kiegészítő szabályok 2.3. pontja figyelembevételével) meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek
 - a) megfelel.
 - V. Az önkormányzat a magánszemélyek kommunális adója, vállalkozók kommunális adója, építményadó és helyi iparüzési helyi adó bevezetéséről döntött, és költségvetésében ilyen bevételt tervez és a gazdálkodása során realizál.
 - VI. a) Az önkormányzat a 2009. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A. §-a alapján könyvvizsgálatra kötelezett.

Címzetes főjegyző s. k.

polgármester s. k.

Felhatalmazta a polgármestert az ÖNHIKI pályázat benyújtására.

Határidő: 2010. április 26.

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelélül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

79/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kivonat hitelül:

**HAJDÚHADHÁZ VÁROSI
ÖNKORMÁNYZAT**

POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hajdúhadház Város Önkormányzata „A költségvetési szervek jogállásáról szóló” 2008. évi. CV. tv. 8.§ (1) bek. c./ és (2) bek. a./ pont felhatalmazása alapján, figyelembe véve az Államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009(XII.19.) Korm. rendelet 20§ (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásokat, a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

Ezen Szabályzat nyilvánosságára vonatkozóan az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. tv. előírásait kell alkalmazni.

Az Önkormányzatokról szóló (Ötv) 1990. évi. LXV. tv. 38.§ (1) bek. alapján Hajdúhadház, Bocskai tér 1.sz. alatt működő Polgármesteri Hivatal látja el a Hajdúhadház Városi Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

II.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala alapadatai

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal nyilvántartási száma:
(TÖRZSSZÁMA) : **373236000**

Hatályos alapító okirat kelte: 2009. július 02. (a 177/2009 (VII.02) HÖ. sz. határozattal elfogadva)

Alapítás időpontja: 1990.

(létrehozó jogszabály:a 2008. évi CV. tv. 2§(4) bek 2. ford. felhatalmazására hivatkozással – a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV tv 38§-a, -)

Illetékessége: Hajdúhadház Város közigazgatási területe

Irányító szerve: Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselőtestülete

Székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1. sz.

Besorolása:

-tevékenységének jellege alapján: közhatalmi feladatokat ellátó költségvetési szerv
- feladatellátásához kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Vezetőjének kinevezési rendje:

A Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző.

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselőtestülete „A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36§(1) bek. alapján –jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre, pályázat alapján.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

A köztisztviselők és ügykezelők alkalmazása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján történik. A Hivatalban köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni. Közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

Egyéb - feladatellátásra irányuló - jogviszony létesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján történhet.

Munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal alkalmazásában álló munkavállalók felett:

A munkáltatói jogokat teljes körben a jegyző gyakorolja. A munkáltató jogok átruházásáról hozott döntés az Ötv. 36§(2) b.) pontja és a hatályos munkajogi jogszabályok alapján a jegyző kizárólagos jogköre.

Jogi személyiségű szervezeti egység: nincs.

III.

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységei, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése.

Alaptevékenysége 2010. január 1. napjától:

<i>Jogszabály megjelölése</i>	<i>Szakfeladat száma és megnevezése</i>
Ötv.	412000 <u>Lakó- és nem lakóépület építése</u>
Ötv.	421100 <u>Út, autópálya építése</u>
Ötv.	422100 <u>Folyadék szállítására szolgáló közmű építése</u>
Ötv.	493909 <u>M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás</u>
Ötv.	522110 <u>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</u>
Ötv.	681000 <u>Saját tulajdonú ingatlan adásvétele</u>
Ötv., Vagyonrendelet	682002 <u>Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>
Ötv.	841112 <u>Önkormányzati jogalkotás</u>
1989. évi. XXXIV.tv.	841114 <u>Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó Tevékenységek</u>
1990. évi LXIV. tv.	841115 <u>Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</u>
2005. évi CXIV. tv.	841116 <u>Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek</u>

2003. évi CXIII. tv.	841117 <u>Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek</u>
1998. évi III.tv.	841118 <u>Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek</u>
Ötv.	841126 <u>Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége</u>
1993. évi LXXVII. tv.	841127 <u>Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</u>
1990. évi C.tv. Kv.-i tv.	841133 <u>Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés</u>
Ötv.	841191 <u>Nemzeti ünnepek programjai</u>
Ötv.	841192 <u>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</u>
Ötv.	841354 <u>Területpolitikai támogatások és tevékenységek</u>
Ötv.	841355 <u>Közlekedés fejlesztésének támogatása</u>
Ötv.	841356 <u>Hírközlés fejlesztésének támogatása</u>
Ötv.	841357 <u>Információs társadalom fejlesztésének támogatása</u>
Ötv.	841358 <u>Turizmus fejlesztésének támogatása</u>
Kbt. Ötv.	841401 <u>Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások</u>
	841403 <u>Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások</u>
Ötv. 1997. évi CLIX.tv.	
1993. évi évi III.tv.	841901 <u>Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai</u>
Áht., Amr.	841902 <u>Központi költségvetési befizetések</u>
Áht, Ámr. Kv.i. tv.	842155 <u>Önkormányzatok m.n.s nemzetközi kapcsolatai</u>
Ötv.	842531 <u>A polgári védelem ágazati feladatai</u>
1996. évi XXXVII.tv.	842532 <u>A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás</u>
1996. évi XXXVII.tv	
1999. LXXIV.tv.	842541 <u>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</u>
1996. évi XXXVII.tv	
1999. LXXIV.tv.	842421 <u>Közterület rendjének fenntartása</u>
1999. évi LXIII.tv.	851000 <u>Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása</u>
Ötv.	852000 <u>Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása</u>
Ötv.	853000 <u>Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása</u>
Ötv.	

Ötv.	854234 <u>Szociális ösztöndíjak</u>
Ötv.	880000 <u>Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása</u>
Ötv.	881000 <u>Idősek, fogyatékosak bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása</u>
Áht. Ámr. Kv-i. tv.	882000 <u>Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása</u>
1993. évi III.tv.	882111 <u>Rendszeres szociális segély</u>
1993. évi III.tv.	882112 <u>Időskorúak járadéka</u>
1993. évi III.tv.	882113 <u>Lakásfenntartási támogatás normatív alapon</u>
1993. évi III.tv.	882114 <u>Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás</u>
1993. évi III. tv.	882115 <u>Ápolási díj alanyi jogon</u>
1993. évi III. tv. Szoc.r.	882116 <u>Ápolási díj méltányossági alapon</u>
1997. évi XXXI. tv.	882117 <u>Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás</u>
1997. évi XXXI.tv.	882118 <u>Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</u>
1997. évi XXXI. tv.	882119 <u>Óvodáztatási támogatás</u>
1993. évi III. tv.	882121 <u>Helyi eseti lakásfenntartási támogatás</u>
1993. évi III.tv. Szoc.r.	882122 <u>Átmeneti segély</u>
1993. évi III. tv.	882123 <u>Temetési segély</u>
1997. évi XXXI.tv.	882124 <u>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</u>
164/1995.(XII. 27.), Korm.rend.	882125 <u>Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása</u>
Szoc. Rend.	882129 <u>Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások</u>
1993. évi III.tv.	882201 <u>Adósságkezelési szolgáltatás</u>
1993. évi III.tv.	882202 <u>Közgyógyellátás</u>
1993. évi III.tv.	882203 <u>Köztemetés</u>
1997. évi XXXI.tv.	889935 <u>Otthonteremtési támogatás</u>
1997. évi XXXI.tv.	889936 <u>Gyermektartásdíj megelőlegezése</u>
27/2004. (VI. 21.) HÖ.r.	889942 <u>Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás</u>
Kv-i rend.	889943 <u>Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások</u>
Ötv.	890121 <u>Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások</u>
Ötv.	890301 <u>Civil szervezetek működési támogatása</u>
Ötv.	890302 <u>Civil szervezetek program- és egyéb támogatása</u>
Ötv. Kv.i, tv.	890411 <u>Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai</u>
1993. évi III.tv.	890441 <u>Közcélú foglalkoztatás</u>

1993. évi III.tv.	890442 <u>Közhasznú foglalkoztatás</u>
1993. évi III.tv.	890443 <u>Közmunka</u>
1993. évi LXXVII. tv.	890503 <u>Nemzeti és etnikai kisebbségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása</u>
Ötv. Kv-irend.	890506 <u>Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása</u>
Ötv.	890509 <u>Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása</u>
Ötv.	900400 <u>Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése</u>
2004. évi I. tv. Sport.r.	931102 <u>Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése</u>
2004. évi I. tv. Sport.r.	931206 <u>Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak</u>
2004. évi I. tv. Sport.r.	931301 <u>Szabadidősport-tevékenység és támogatása</u>
2004. évi I. tv. Sport.r.	931903 <u>Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás</u>
Ötv.	949900 <u>M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység</u>

A Polgármesteri Hivatal kiegészítő tevékenységet nem végez.

KISEGÍTŐ tevékenysége 2010. január 1-től

- 552001** **Üdülői szálláshelyszolgáltatás**
- 581100** **Könyvkiadás**
- 581400** **Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**
- 682002** **Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

VÁLLALKOZÓI tevékenysége 2010. január 1-től:

- 682002** **Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (jogi személy részére)**

IV.

A Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésére vonatkozó szabályozás:

Tevékenységének forrása: költségvetéséből és az államháztartás más alrendszereiből nyújtott támogatás, támogatás értékű bevétel, közszolgáltatási vállalkozási bevétel, közhatalmi bevételek, átvett pénzeszközök, pénzügyi műveletek bevételei, előző évi maradványok, külön törvény által képzett tartalék.

Feladatellátását szolgáló vagyon: az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályai szerint kerül meghatározásra.

A Hivatal közvetlen feladatellátását szolgálja a Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonként nyilvántartott Polgármesteri Hivatal épülete (Hajdúhadház belterület 10.001 hrsz-ú, valóságban 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.sz. alatti ingatlan). Egyéb vagyoni körben a Hivatal kezelésébe tartozó ingatlanok: Hajdúhadház, 12.074 hrsz-ú., a valóságban 4242 Hajdúhadház Kossuth u. 3 sz., Badacsonytomaj 1362 hrsz-ú, a valóságban Badacsonytomaj, Nyár u. 6 sz. alatt lévő 2/3 tulajdonú ingatlan.

A Hivatal vagyonkezelése: Polgármesteri Hivatal az alapító okiratában felsorolt ingatlan vagyon tekintetében **az Önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendeletben meghatározottak szerint rendelkezik vagyonkezelői joggal.**

V.

A Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésébe tartozó gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása:

- A Polgármesteri Hivatal vagyonkezelési jogkörébe nem tartoznak gazdálkodó szervezetek.

VI.

A Polgármesteri Hivatal tulajdonosi (alapítói, külön jogszabályban meghatározott részvényesi, szavazatsóbségi) jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása:

- A Polgármesteri Hivatal tulajdonosi jogkörébe nem tartoznak gazdálkodó szervezetek

VII.

A POLGÁRMESTERI HIVTALA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE, FELADATAI, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Jegyző: a képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

Aljegyző: a jegyző helyettesítését az aljegyző látja el.

A hivatal belső tagozódása

1. Hatósági Iroda
2. Beruházási, Műszaki és Városfejlesztési Iroda
3. Közgazdasági Iroda
4. Titkársági Iroda
5. Hajdúhadház Városi Gyámhivatal
6. Okmányiroda

A jegyző az irodavezetők útján gyakorolja hivatalvezetői feladatait.

A **szervezeti felépítést (ágrajzot), a szervezeti egységek feladatkörét, a feladatok munkafolyamatainak leírását, az alkalmazottak, valamint az irodavezetők feladatainak, jog- és hatáskörének, felelősségi körének, a szervezeti egységek belső és külső kapcsolattartásának részletes szabályait** *Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007 (IV.27.) sz. rendelete 7. sz. mellékletét képező „Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Ügyrendje”, a Polgármesteri Hivatal belső működésének részletes szabályairól szóló többször módosított 1/2004 (IV. 30.) PM-J sz. utasítás és a mellékletét képező munkaköri leírások tartalmazzák.*

VIII.

A Polgármesteri Hivatal működésének rendszere

A hivatal feladatköre:

Hajdúhadház város közigazgatási területére vonatkozóan ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat és a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat.

A hivatal önálló jogi személy, a képviselő-testület által megállapított költségvetésből, a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik.

Irodák közötti kapcsolattartás:

Az irodák közötti információáramlásról, az irodák munkavégzésének összehangolásáról a jegyző gondoskodik.

Ennek biztosítására irányítja az irodák közvetlen vezetését ellátó irodavezetőket, igénybe veszi az irodavezetők együttműködését, szükség esetén személyes konzultációkat, munkaértekezleteket, egyeztetéseket tart.

A több iroda együttműködés ügyintézés esetén az irodák kötelesek alkalmazni az iratkezelés szabályait.

A polgármester

a) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait/hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

b.) A képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivalt

c.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

e.) Felelős a gazdálkodás rendjéért az éves béralap betartásáért

f.) A jegyző véleményének figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

g.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja

- h.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal első szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- i.) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogkört a testület gyakorolja.

5. **Jegyző**

- a.) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, e körben döntési jogkört gyakorol
- b.) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- c.) Képviseli a hivatalt, szervezi annak munkáját, e körben döntési jogkört gyakorol
- d.) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők, ügykezelők, és Mt. hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében
- e.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- f.) Dönt azokban az államigazgatási ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- g.) Ellátja az SZMSZ-ben, önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatait, gyakorolja döntési jogkörét
- h.) Gyakorolja mindazokat a további államigazgatási és egyéb hatásköröket, amelyeket jogszabály a települései jegyzői hatáskörben utal

A Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik meg:

- a.) Személyi és dologi feltételek biztosítása, működési módszerek meghatározása a hivatal számára
- b.) A feladatok végrehajtásának ellenőrzése és a tapasztalatok alapján szükséges intézkedések megtétele
- c.) A feladatok megosztása a belső szervezeti egységek között, közöttük a megfelelő koordináció megteremtése
- d.) Tanácskozási joggal részvétel a képviselő-testület és bizottságai ülésén
- e.) Jogszabálysértés észlelése esetén ennek jelzése a döntést hozó testület és bizottságai vagy a polgármester felé.

A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A hivatal dolgozóinak munkaideje: heti 40 óra

A polgármesteri hivatalban a munkaidő: hétfőtől csütörtökig 7.30 – 16.00-ig
pénteken 7.30 – 13.30 óráig.

A munkaközi ebédszünet 30 perc, mely munkaidőnek számít.

A polgármester, a jegyző és a hivatal ügyintézői az alábbi időpontokban tartanak ügyfélfogadást:

<i>Polgármester:</i>	hétfői napokon 8.00 – 12.00 óráig havonta kétszer a hónap első és harmadik hétfőjén
<i>Jegyző:</i>	hétfői napokon 8.00 – 12.00 óráig havonta kétszer a hónap első és harmadik hétfőjén
<i>Ügyintézők.</i>	hétfőn, csütörtökön 8.00 – 11.30-ig szerdán 8.00 – 16.00-ig kedden, pénteken nincs ügyfélfogadás.

A Hivatal működésének részletes szabályait Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007 (IV.27.) sz. rendelete 7.sz. mellékletét képező „Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Ügyrendje” és annak függeléke valamint a Polgármesteri Hivatal belső működésének részletes szabályairól szóló többször módosított 1/2004 (IV. 30.) PM-J sz. utasítás tartalmazza.

IX.

Jogi személyiségű szervezeti egység megnevezése

A Polgármesteri Hivatalnak nincs önálló jogi személyiségű szervezeti egysége.

X

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma

A Hivatal engedélyezett létszámát a képviselő testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

XI.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete:

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének feladatait a Közgazdasági Iroda látja el. A Közgazdasági Iroda a Polgármesteri Hivatal működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért felelős, a közgazdasági irodavezető közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egység.

A gazdasági szervezetre az Amr. .15. §-ának előírásait kell alkalmazni.

A gazdálkodási jogkörök szabályozása:

A gazdálkodási jogkörök szabályozását részletesen „Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése szakmai teljesítés igazolás és érvényesítés utalványozás és ellenjegyzése rendjének szabályozása” szabályzat tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal önálló házipénztárral rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal látja el a Hajdúhadházi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, valamint Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás házipénztári feladatait is.

A szociális ellátások kifizetését a Városgondnokság házipénztára végzi.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó - jogszabályban nem szabályozott - kérdésekre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai állapítják meg a követendő szabályokat.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének (munkakörének) meghatározása

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei (irodák) közül csak a Közgazdasági Iroda lát el pénzügyi-gazdasági feladatokat.

E feladatokat a Közgazdasági Iroda a Polgármesteri Hivatal egészére kiterjedően végzi.

Közgazdasági Iroda dolgozóinak feladatkörét (munkakörét) munkaköri leírásuk tartalmazza.

XII.

A NEM JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK JOGOSÍTVÁNYAI

A helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. tv 38 §-a alapján a képviselőtestület polgármesteri hivatal elnevezéssel **egységes hivatalt** hoz létre.

Képviseleti jog: A Polgármesteri Hivatalt a jegyző képviseli. A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

A hivatalon belüli szervezeti egységek (irodák) vezetői hivatalosan csak a jegyző írásbeli meghatalmazása alapján járhatnak el a Polgármesteri Hivatal képviseletében. Az állami adóhatóság előtt a Polgármesteri Hivatal a polgármester felhatalmazása alapján a Közgazdasági Iroda vezető és a Hivatal adóügyintézője jár el.

Aláírási jog (kiadmányozás): A hivatalon belüli szervezeti egységek (irodák) vezetői (és ügydöntő hatáskörrel rendelkező dolgozói) a Polgármesteri Hivatal belső működésének részletes szabályairól szóló többször módosított 1/2004 (IV. 30.) PM-J sz. utasítás szerinti körben rendelkeznek aláírási joggal.

A jegyző valamint az irodavezetők feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok:

Az ide vonatkozó rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal belső működésének részletes szabályairól szóló többször módosított 1/2004 (IV. 30.) PM-J sz. utasítás valamint munkaköri leírások tartalmazzák.

XIII.

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek felsorolása

A Polgármesteri Hivatalhoz más költségvetési szerv rendelve nincs.

XIV.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírások feltételek

A költségvetést a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvénye, a képviselő-testület az önkormányzat koncepciójáról alkotott határozata, az Áht, Ámr. Sztv., Vhr. vonatkozó előírásai szerint kell tervezni és végrehajtani.

A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája minden év költségvetési tervezéséhez tervezési segédletet ad ki, vagy azt intézményvezetői megbeszélésen szóban ismerteti. Szóbeli ismertetés esetén írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.

A Polgármesteri Hivatal költségvetése tartalmazza a saját, illetve az intézményekhez közvetlenül nem köthető bevételeket és kiadásokat, valamint az önkormányzat és intézményei beruházási, felújítási előirányzatait, melyeket nem az intézmények bonyolítanak.

A központi költségvetésből juttatott és elszámolás köteles támogatások, (normatív támogatások, normatív kötött támogatások igényléséhez, módosításához és elszámolásához az intézmények kötelesek adatokat szolgáltatni. Az adatok hitelességéért az adatot szolgáltató tartozik felelősséggel. Az adatok valóságtartalmát a Polgármesteri Hivatal jogosult a helyszínen ellenőrizni.

A Közgazdasági Iroda által elkészített költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetés tervezetét, a féléves, háromnegyedéves költségvetési beszámolót, valamint a zárszámadást az önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló írásos véleményével kell a Pénzügyi Bizottság és a képviselő-testület elé terjeszteni.

XV.

Ezen szabályzatot a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 79/2010(IV.23.)HÖ. sz. határozatával hagyta jóvá.

Hajdúhadház, 2010. április 23.

Vincze András
címzetes főjegyző

Béres László
polgármester

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

80/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hajdúhadház, Béke útja rehabilitációja II. szakasz építési beruházás tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására (kiviteli tervek beszerzésével kapcsolatos szolgáltatás és építési beruházás) közbeszerzési bonyolító kiválasztása c. előterjesztést leveszi napirendről a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján.

Egyben felhatalmazta a polgármestert, hogy a versenyszabályok érvényesülése érdekében fenti tárgyban kérjen be új árajánlatokat a korábban már ajánlatot adó cégektől, melyek az alábbiak:

- 1.) Berill Global Kft. (4030 Debrecen, Balogh M. u. 6/a.)
- 2.) Matrix Audit Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
(4032 Debrecen, Kürtgyarmat u. 27.)
- 3.) Prokat Mérnöki Iroda Kft. (4032 Debrecen, Tessedik S. u. 1.)
- 4.) Szinergon Tender Közbeszerzési és Gazdasági Tanácsadó Kft.
(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/B.)
- 5.) Közterv Kft. (4242 Hajdúhadház, Lorántffy u. 27.)
- 6.) Bákonyi Ügyvédi Iroda (4024 Debrecen, Blaháné u. 2. fsz. 5.)

Az árajánlatokat - referenciák megjelölésével - zárt borítékban 2010. április 28-án 12 óráig kell benyújtani, melyeket a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményez és terjeszt a képviselő-testület elé döntés végett.

Határidő: képviselő-testület elé terjesztésre 2010. május 5.

Felelős: Béres László polgármester
Fekete István GVB. eln.

Kivonat hitelesül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

81/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján úgy döntött, hogy a Hajdúhadház, Béke útja rehabilitációja II. szakasz tárgyú projekt műszaki ellenőrének kiválasztása ügyében a közbeszerzési bonyolító megbízását követően kíván döntést hozni úgy, hogy a műszaki ellenőrzésre ajánlatot tevő cégeket a bonyolító hívja meg.

Ezzel egyidejűleg a műszaki ellenőr kiválasztására kiírt pályázati eljárást érvénytelenítette.

Felkérte a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: bonyolító kiválasztását követő testületi ülés

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

82/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a TÁMOP-3.2.3/08/2-2009-0029 „Ugródeszka” projekt táboroztatás közbeszerzési eljárás lebonyolítására ismételten kérjenek be árajánlatokat a korábban felkért cégektől illetve a pályázathoz ajánlatot adó cégtől, melyek a következők:

- 1.) BEFETA 2008 Kft. (5000 Szolnok, Pozsonyi út 17. II.4.)
- 2.) Közterv Kft. (4242 Hajdúhadház, Lorántffy u. 27.)
- 3.) TM.GF Törökszentmiklósi Gazdaságfejlesztő Kft.
(5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 135/A.)
- 4.) NIVÓ CLEAN Bt. (4273 Hajdúbagos, Tag tanya 23.)

Az árajánlatokat zárt borítékban 2010. április 27-én 16 óráig kell benyújtani.

Felkérte a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

83/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház, Árpád utca útépítési engedélyes tervdokumentációjának korszerűségi felülvizsgálata” c. előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

Hajdúhadház, Árpád utca útépítési engedélyes terveinek korszerűségi felülvizsgálatát elvégezteti.

Felhatalmazta a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot, hogy az engedélyeztetési eljárás lefolytatása előtt hívja meg a tervezőt (Bíró és Társa Tervező és Szolgáltató Kft. 4484 Ibrány, Szabolcs út 14.) és kérje fel, hogy a korszerűségi felülvizsgálat elvégzése előtt vizsgálja meg a 11,5 to. teherbírású és a normál út kiépítési lehetőségeit költségvonzataival együtt és a két alternatíváról tájékoztassa a GVB-t.

Határidő: Következő GVB. ülés

Felelős: Fekete István GVB. elnök

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

84/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás nem zárta ki a hiánypótlás lehetőségét, „A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § (6) bekezdése utolsó fordulatóban biztosított jogkörével élve a Városgondnokság vezetésére meghirdetett pályázati kiírásra jelentkezett jelöltek számára egységesen hiánypótlási lehetőséget biztosít a benyújtandó okiratok körében, mind a „kötelező”, mind a „nem kötelező” pályázati feltételek körére kiterjedően 2010. április 29. (csütörtök) 16.00 órai beérkezéssel.

Felkéri a polgármestert, hogy a jelölteket a hiánypótlási lehetőségről egységesen tájékoztatni szíveskedjen. Az értesítésre rövid úton is sor kerülhet (telefon, telefax, e-mail, stb.)

Határidő: értesítésre 2010. április 26.

Felelős: Béres László polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

85/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság 2009. évi beszámolóját Hajdúhadház bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről.

Kivonat hitelül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

86/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület 2009. évi munkájáról szóló tájékoztatóját.

Kivonat hitelesül:

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. április 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

87/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete 80/2010.(IV.23.)HÖ. sz. határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

Hajdúhadház, Béke útja rehabilitációja II. szakasz építési beruházás tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására (kiviteli tervek beszerzésével kapcsolatos szolgáltatás és építési beruházás) vonatkozó árajánlatokat úgy kell bekérni, hogy azok a tervellenőri tevékenységet is tartalmazzák.

A határozat többi része változatlan marad.

Kivonat hitelül: