

**Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő-testületének
13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által
szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól**

Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 80.§ (2) bekezdésében 115.§ (3) bekezdésében és 138.§-ában kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Ezen önkormányzati rendeletben foglaltakat az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a 9/1999.(XI. 24.) SZCsM rendelet, 29/1993.(II.17.)Korm.rendelet, valamint az 1/2000.(I.7.) SZCsM rendelet szabályaival együtt kell alkalmazni.

1. A rendelet célja

2. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a személyes gondoskodást igénybe vevők számára a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) szenvedélybetegek közösségi ellátása,
- f) támogató szolgáltatás,
- g) utcai szociális munka,
- h) idősek nappali ellátása
- i) szenvedélybetegek nappali ellátása
- j) fogyatékosok nappali ellátása

személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást nyújt.

2. A rendelet hatálya

3. §

(1)¹ A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás tekintetében kiterjed a Hajdúhadház és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(2)² A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében kiterjed a Bocskai kert község, Hajdúhadház város, és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(3)³ A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a szenvedélybetegek közösségi ellátása, a szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékosok nappali ellátása és az utcai szociális munka tekintetében Hajdúhadház város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,

¹ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 1. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

² Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 1. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

³ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 1. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(4) A Rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(5) A Rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmty.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az Szmty.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

3. Az ellátások formái

4. §

(1) Hajdúhadház Városi Önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére a személyes gondoskodás keretébe tartozó

a)⁴ étkeztetést a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,

b)⁵ házi segítségnyújtást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,

c)⁶ családsegítést a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás útján,

d)⁷ jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,

e) szenvedélybetegek közösségi ellátását a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,

⁴ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

⁵ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

⁶ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

⁷ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

f)⁸ támogató szolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,

g) utcai szociális munkát a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,

h)⁹ idősök nappali ellátását a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján

i) szenvedélybetegek nappali ellátását a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,

j)¹⁰ fogyatékosok nappali ellátását az Észak-alföldi Regionális Szociális Szolgáltató Központ és a *Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft*, mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

(2) A Mikrotérési Szociális Gondozási Központ alaptevékenységén túl gondoskodik az ellátási területen jelentkező igények felméréséről, a gondozás megszervezéséről, más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférés segítéséről, valamint tanácsadás biztosításáról.

5. §¹¹

(1) Értéktetés tekintetében szociálisan rászorulóknak kell tekinteni, aki

a)¹² a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött,

b) fogyatékosági támogatásban részesül

c) egészségi állapotából adódóan házi segítségnyújtásban részesül

d) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye alapján munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket

e) pszichiatricai beteg, szenvedélybeteg

f) hajléktalan.

(2) A szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybe vétele előtt az intézményvezető vizsgálja. A jogosultságot az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal, b) pontja szerinti esetben a fogyatékosági támogatást megállapító határozattal, e) pontja szerint esetben orvosi szakvéleménnyel, f) pontja szerinti esetben

⁸ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

⁹ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

¹⁰ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2012. (V.02.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos: 2012. június 01-től.

¹¹ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013. (IV.26.) HÖ. sz. rendelete 1. §-a. Hatályos: 2013. április 26-tól.

¹² Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 3. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

nyilatkozattal kell igazolni.

(3) Az étkeztetést kiosztó helyről elvitellel, vagy lakásra szállítással lehet igénybe venni.

6. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére, valamint a települési közfoglalkoztatási terv tervezetének véleményezésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy ülést tart, melyről jegyzőkönyv készül.

(3)¹³ A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Hajdúhadház Város Polgármestere
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságának Elnöke,
- c) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője, vezető-helyettese,
- d) Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, vezető-helyettese.

III. Fejezet

Az intézményi jogviszony

4. Az ellátás igénybevételének módja

7. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást szóban, mind formai kötöttségek nélkül írásban kell kérelmezni, amelyet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

8. §

(1) A 7.§ szerint benyújtott kérelem akkor tekinthető érvényesnek, ha

- a.) csatolásra kerülnek a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi-vagyoni adatokat igazoló dokumentumok,
- b.) csatolásra kerül az egészségi állapotra vonatkozó igazolás és a jövedelemnyilatkozat,
- c.) csatolásra kerül az a nyilatkozat, melyben az igénylő nyilatkozik, hogy részesül-e más szociális szolgáltatónál szociális alapszolgáltatásban,

¹³ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 4. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

d.) soron kívüli elhelyezés iránti kérelem esetén csatolásra kerül a háziorvos/kezelőorvos igazolása, hogy az ellátást igénylő önmaga ellátására teljesen képtelen, valamint a Hajdúhadházon élő közeli hozzátartozó/i nyilatkozata arról, hogy az igénylő ellátásáról nem képes gondoskodni.

(1a)¹⁴ Az intézményvezető külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha az ellátást igénylő az életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.

(2) Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető, illetve annak megbízottja az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megkötö a jelen önkormányzati rendelet 1. sz. *melléklete* - támogató szolgáltatás esetében a 2. számú *melléklet* - szerinti megállapodást és - a 3. számú melléklet szerint - nyilvántartásba veszi.

(2a)¹⁵ A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő felvételét elutasítja, ha:

- a) az ellátást igénylő a szociális szolgáltatásra nem jogosult, illetve
- b) az intézmény szolgáltatása az ellátást igénylő állapotának nem felel meg.

(4)¹⁶ Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető (3) bekezdés szerinti döntését vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az Intézményt fenntartó Társulás Társulási Tanácsához. A Társulási Tanács határozattal dönt a panasz ügyében.

5. Az ellátottak érdekvédelme

9. §

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozót:

- a) az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásairól;
- b) egészségügyi intézménybe történő beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) a térítési díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett

¹⁴ Beiktatta: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013. (IV.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos 2013. április 26-tól.

¹⁵ Beiktatta: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013. (IV.26.) HÖ. sz. rendelete 2. §-a. Hatályos 2013. április 26-tól.

¹⁶ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 5. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

intézkedésekről.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

10. §

(1) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti, ha az ellátott *házi segítségnyújtás esetében* az ellátás során olyan állapotba kerül, hogy veszélyezteti a gondozást ellátó személy testi épségét, egészségét.

(2) Az intézményvezető döntéséről értesítést küld.

(3)¹⁷ Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen benyújtható panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható döntést nem hoz.

(4) Amennyiben a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatával szünteti meg az intézményi jogviszonyt, az ellátás nyújtását haladéktalanul meg kell szüntetni. Az intézmény vezetője köteles az ellátás jogosulatlan igénybevételének megakadályozásáról intézkedni.

7. Térítési díj

11. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak összegét, illetve a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díjak összegét Hajdúhadház város vonatkozásában jelen önkormányzati rendelet 4. számú melléklete, Téglás város vonatkozásában jelen önkormányzati rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díjat az intézmény, szolgáltató vezetője

a) 50 %-kal csökkentheti, amennyiben a kötelezettnek vagyona nincs, és egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, vagy rendszeres kiadásai miatt létfenntartása veszélyeztetett;

b) elengedheti, amennyiben a kötelezettnek vagyona nincs, és egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

(3) Amennyiben az intézményi térítési díj alapján fizetendő személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, valamint idősek nappali ellátása és ott étkezés esetén annak 30 %-át meghaladja, az intézményvezető a személyi térítési díjat a jogosult rendszeres havi jövedelme figyelembevételével sávosan, 5%-onként csökkentett mértékben, tíz forint

¹⁷ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 6. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

kerekítve állapítja meg.

12. §

(1)¹⁸ Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri, úgy kérelmével - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kérelemről a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyainak figyelembevételével, a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

13. §

(1) A személyi térítési díj felülvizsgálatát a kötelezett, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti.

(2) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 12. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ezen rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 10/2010. (IV.26.) és 15/2010. (IX.30.) önkormányzati rendelete.

15. §

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló Brüsszelben 1991. december 16.-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

¹⁸ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 7. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve.
2011. április 21. du. 15 óra

Dr. Suba Tamás
jegyző

1. számú melléklet a 13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelethez¹⁹

Megállapodás

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő
Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11.

Telephely: Téglás Sipos S. u. 3

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	
Cselekvőképesség:	
Telefon szám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő hozzátartozójának/ törvényes képviselőjének neve:

Név/leánykori név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Tartózkodási/értesítési cím	
Telefon száma:	

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

.....
szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **szociális étkeztetés** személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben férőhelyet biztosít számára

¹⁹ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2013. (VII.26.) HÖ. sz. rendelete 8. §-a. Hatályos: 2013. július 26. napjától (09.30. h). A rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

- étkeztetésben:..... határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás **önköltsége:**

A szolgáltatás **intézményi térítési díja :**

A szolgáltatás **személyi térítési díja** (27% ÁFA-t tartalmaz)

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított szolgáltatások:
.....
.....

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít - **a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés kivételével** – az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételekor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjében foglaltakról, és azokat tudomásul veszi és elfogadja.

6. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Városi Önkormányzat mindenkor rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet, - **kivétel, ha a szolgáltatásért nem kell fizetni** – amelynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles. Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családban egy főre jutó jövedelmet veszi figyelembe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg (Szt.115§ 116§ (3.), 117.§ (1)bekezdés) az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 15%-át nappali ellátás illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén, valamint a családban egy főre jutó jövedelem 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, és 30%-át házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevétele esetén.

7. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy e szerződést Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a szerződés érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

11. Ellátó az ellátotti jogviszony megszüntetését és ezt követően a megállapodás felmondását akkor kezdeményezheti, ha Ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése nem indokolt. Ellátó tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondására csak akkor kerülhet sor, ha az ellátotti jogviszony megszüntetése ügyében jogerős döntés áll rendelkezésre.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ellátotti jogviszony és ennek következtében e megállapodás megszűnik: az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az Ellátott halálával, vagy határozott időre történő ellátás esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben az Ellátó és az Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg további határozott vagy határozatlan idejű ellátásban a szerződés módosítása útján.

13. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – **kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket** – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

14. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15. E megállapodás melléklete a fenntartó által jóváhagyott házirend.

16. Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette. Hozzájárul, hogy adatait az ellátó felhasználhatja az adatvédelmi törvény alapján.

17. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés aláírt 1 példányát az aláírást követően 15 napon belül megküldi Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére tájékoztatás, ellenőrzés és nyilvántartás céljából.

18. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha az Ellátott panaszára a szolgálat vezetője nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül írásban a Szociális Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében: **Fülöpné Mezei Anikó**, ellátottjogi képviselőhöz. Elérhetősége: **06/20/489-9546**

19. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy fellebbezni az intézményvezetőhöz benyújtott, de a fenntartóhoz címzett beadvánnyal lehet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

*a megfelelő aláhúzendő

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 órára illetve 20 ebéd igénybevételére vonatkozik

Hajdúhadház/Téglás, 20.....,

.....

Ellátott

ph.

.....

Ellátó

Kapja:

1.szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház/Téglás)

1. számú melléklet a 13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**Székhely: 4242 Hajdúhadház Kossuth u. 11.****Tel.: 06/52/ 384 – 205 ; fax: 06/52/277-279**

Nyilvántartási szám:...../20.....

**Megállapodás
Támogató Szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviseletében eljáró személy, Baloghné Svintek Mónika (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:**Leánykori név:****Anyja neve:****Születési hely, idő:****Lakcím:**

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve törvényes képviselője vagy megnevezett hozzátartozója

Név:**Leánykori név:****Anyja neve:****Születési hely, idő:****Lakcím:**

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendó)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20____ év _____hó ____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető továbbra is biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgáltatást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség**szállító szolgálat**

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20____ év _____hó ____nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20____ év _____hó ____napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk:

Hajdúhadházon és Bocskaiakertben: hétfő – csütörtök : 7.³⁰ – 16.⁰⁰ – ig, pénteken : 7.³⁰ - 14.⁰⁰ig,

Tégláson hétfő – péntek : 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ –ig.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2., tel.: 06/52/277-279.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy a megnevezett hozzátartozója aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az **Ellátott** a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni:

Szociálisan rászorult személyek esetén:

Személyi segítség személyi térítési díja: 0 Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyszállítás személyi térítési díja: 0 Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Szociálisan nem rászorult személyek esetén :

Személyi segítség személyi térítési díja: 800 Ft/óra

Személyszállítás személyi térítési díja: 200 Ft/km

Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként, külön-külön kell megállapítani, amely esetenként kerül számlázásra.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi

jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkoros térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – Hajdúhadházi Szociális Mikrotérsvégi Intézményfenntartó Társulás, Társulási Tanácsához fordulhat.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgáltatás még 60 napig biztosítható, mely időtartam alatt a felülvizsgált személynek lehetősége van az új igazolások beszerzésére.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

Határozott idejű megállapodás esetén a, a felülvizsgálatot követő 60 nap után, a jogosultsági okirat hiányában.

A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.

A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
 - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
 -
 - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely

ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője Fülöpné Mezei Anikó, elérhetősége: 06/20/489-9546

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20____ év _____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője

P.H.

Törvényes képviselő /megnevezett hozzátartozó

2. számú melléklet 13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11.

Telephely: 4243 Téglás, Sipos S. u. 3.

Telefon: (52) 384-205

SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÓ LAP

Nyilvántartási szám:

A személyi nyilvántartó lap 1. része:

Az ellátást igénybevevő adatai

Ellátott neve:

.....

Születési név:

.....

Születési hely, idő:

.....

Anyja neve:

.....

Lakó- és tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

Telefon szám:

.....

Állampolgársága:

Jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült

Cselekvőképessége: cselekvőképes, cselekvőképtelen

Legközelebbi hozzátartozó vagy törvényes képviselő adatai

Név:

.....

Születési hely, idő:

.....

Anyja neve:

.....

Lakó- és tartózkodási hely:

.....

Értesítési cím:

.....

Telefon szám:

.....

Kérelem előterjesztésének időpontja:

.....

Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

.....

.....

.....

Egyszerűsített előgondozást lefolytatásának időpontja:

.....

A személyi nyilvántartó lap 2. része:

TAJ szám:

.....

Ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

.....

Ellátás megszűnésének időpontja:

.....

Ellátás megszűnésének módja, oka:

.....

.....

.....

.....

A jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok:

.....

.....

.....

Szociális rászorultság fennállása:

.....

.....

.....

.....

Rászorultságot megalapozó adatok:

.....

.....

.....

Dátum: Hajdúhadház/Téglás,

3. számú melléklet 13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelethez²⁰

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth 11. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	215,-Ft/nap 450,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	640,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	160,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz

²⁰ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2013.(II.11.) önkormányzati rendelete 1.§-a. Hatályos: 2013. március 01. napjától.

4. számú melléklet 13/2011.(IV.21.) önkormányzati rendelethez²¹

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sípos S. u. 3. sz. alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj:*
1.	Étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	315,-Ft/nap 545,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	640,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	160,- Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

²¹ Módosította: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2013.(II.11.) önkormányzati rendelete 2. §-a. Hatályos: 2013. március 01. napjától.