

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. július 20-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

152/2012.(VII.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a 4579/2012. kötelezettségvállalási számú 330/2011/KH Hitel iktatószámú EU-s támogatással megvalósuló projektek támogatás részének megelőlegezését finanszírozó kölcsönszerződés hitel lejárat meghosszabbítására vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a kölcsönszerződés 6. pontjában szereplő hitel lejárat (hitel visszafizetés) határidejét 2012. december 31-ére módosítsa.

A megelőlegezési hitel visszafizetése Eu-s támogatásból, önkormányzati támogatásból és önkormányzati többletbevételből történik.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. július 20-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

153/2012.(VII.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a TÁMOP-3.2.12-12/1 „Kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázati kiírásra készített projektjavaslatot, és úgy döntött, hogy támogatja azt.

A pályázat 100%-os támogatási intenzitású, Hajdúhadház Város Önkormányzata részéről anyagi hozzájárulás nem szükséges.

Költségvetés: 24.087.820 Ft (100%-ban támogatott, önerőt nem igényel).

Konzorciumvezető (Hajdúhadház) költségvetése: 8.121.240 Ft

Hajdúdorog költségvetése: 6.697.075 Ft

Fegyvernek költségvetése: 3.399.930 Ft

Jászberény költségvetése: 5.869.575 Ft

A konzorciumi tagok közvetlenül részesülnek támogatásban.

A támogatás működési célú.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására, a szükséges nyilatkozatok, intézkedések megtételére, valamint az 1. sz. melléklet szerinti konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. július 20-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

154/2012.(VII.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt-vel megbízási szerződést köt az 1. sz. melléklet szerint.

A Képviselő-testület kijelenti azt a szándékát, hogy 2012. augusztus 1-i hatálytól, amikor a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény működését megkezdzi, a jelen szerződésben változatlan feltételek mellett Megbízói pozícióba az intézmény lép.

A megbízó személyében történő változást záradék formájában a szerződésre rá kell vezetni. Az Önkormányzat, mint az intézmény fenntartója kötelezettséget vállal arra, hogy a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény megbízott vezetője a záradékot aláírja és azt az intézményre nézve kötelezőnek ismeri el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

1. sz. melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Hajdúhadház Városi Önkormányzat (cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.) képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint megbízó - továbbiakban: Megbízó

másrészről a **MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.** (székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 79.,

cjsz.: Cg.03-10-100391, adószám: 14329977-2-03, képviseli: Essősy Zsombor - vezérigazgató), mint megbízott - továbbiakban: Megbízott – együttesen: Felek – között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1.) A szerződés tárgya

1.1.) Megbízó megbízza Megbízottat „Az innovatív iskolák fejlesztésére vonatkozó”

TÁMOP-3.1.4-12/2 jelű pályázata (továbbiakban: Pályázat) megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatások (pénzügyi vezetői feladatok) 5.1. pont szerinti ellátásával.

1.2.) Megbízó az 1.1.) pontban meghatározott feladat elvégzését üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás tevékenysége keretein belül elvállalja.

1.3.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységét a Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint fenntartó által 2012. augusztus 1-i hatállyal létrehozott Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménynek az 1.1. pontban megjelölt pályázaton történő megvalósítása érdekében köteles ellátni, arra való tekintettel, hogy az 1.1. pontban rögzített pályázatot a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fogja megvalósítani.

2.) Megbízási díj

2.1.) Megbízottat az 1.1.) pontban meghatározott feladat ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek összege a Pályázat elszámolható összköltségének 7%-a, de maximum nettó 7,9 M Ft+ÁFA mértéknek megfelelő összeg. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díjat a 2.2.) pontban meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére.

2.2.) A megbízási díj az alábbi ütemezés szerint kerül kifizetésre:

Megbízott jelen szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül a 2.1.) pont szerinti megbízási díj 40%-nak megfelelő összegről előleg díjbekérőt állít ki, amelynek megfizetését követően Megbízott előlegszámlát bocsát ki Megbízó számára. Megbízó az előleggel való elszámolás keretében a Megbízott által teljesített feladatokról 1. sz. Teljesítés Igazolást állít ki az első Kifizetési Kérelem benyújtását közvetlen megelőzően, de legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 8. hónap utolsó napjáig, amely szerint Megbízott kibocsátja az 1. sz. részszámlát.

Megbízott a 1. sz. részteljesítéstől számított 30 napon belül a 2.1.) pont szerinti megbízási díj 40%-nak megfelelő összegről előleg díjbekérőt állít ki, amelynek megfizetését követően Megbízott előlegszámlát bocsát ki Megbízó számára. Megbízó az előleggel való elszámolás keretében a Megbízott által teljesített feladatokról 2. sz. Teljesítés Igazolást állít ki legkésőbb a projekt tervezett fizikai befejezéséig. A 2. sz. Teljesítés Igazolás alapján Megbízott kibocsátja a 2. sz. részszámlát, amely alapján az előleg levonását követően megfizetésre kerül a fennmaradó 2.1.) pontban rögzített megbízási díj 20%-nak megfelelő összeg.

2.3.) Megbízó az előleg díjbekérőket, illetve a számlákat 30 napos fizetési határidővel köteles a Megbízott Citibank Zrt-nél vezetett 10800014-10000006-11176201 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíteni. Amennyiben Megbízó a megbízási díjat a számlán feltüntetett 30 napos fizetési határidőhöz képest időben nem utalja át Megbízott részére, úgy a 31. naptól kezdődően a kifizetésig terjedő időszakra köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni.

2.4.) Megbízott a 2.1.) pontban meghatározott teljes megbízási díjra abban az esetben is jogosult, ha a Pályázatban bemutatott projekt megvalósítása,

elszámolása, a támogatási összeg egészének vagy egy részének Megbízó számára történő kifizetése meghiúsul, vagy a támogatás egészének vagy egy részének visszafizetésére kerül sor, kivéve ha a fenti esetek bármelyike a Megbízott felróható magatartására közvetlenül visszavezethető okból következik be.

2.5.) Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a szerződést rendkívüli felmondással megszünteti, akkor a felek egymással elszámolnak. A megbízott a nyújtott szolgáltatással arányos megbízási díjra jogosult

3.) A szerződés módosulása

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés Megbízói pozíciójába 2012. augusztus 1. napjával a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény lép. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés módosulásának megfelelően a változást záradék formájában a szerződésre rávezetik.

Az önkormányzat, mint az intézmény fenntartója kötelezettséget vállal arra, hogy a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény megbízott vezetője a záradékot aláírja és azt az intézményre nézve kötelezőnek ismeri el.

4.) A szerződés időtartama

4.1.) A megbízási jogviszony jelen szerződés a 7.1.) pontban meghatározott hatályba lépésétől kezdődően a projekt záró kifizetési kérelmének és záró projekt előrehaladási jelentés hiánypótlás mentes elfogadásáig tart.

5.) Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1.) A megbízás teljesítését a Megbízó képviselőjére jogosult személy vagy az általa kifejezetten meghatalmazott személy ellenőrzi, aki jogosult a Megbízó nevében a szolgáltatás teljesítésének igazolására.

5.2.) Megbízó köteles a megbízás elvégzésével kapcsolatosan rendelkezésére álló dokumentumokat (műszaki specifikáció, költségvetési kiírás) a Megbízott rendelkezésére bocsátani, a Megbízottal a szerződés teljesítése érdekében szükséges egyeztetéseket folytatni és a lényeges kérdésekben állást foglalni. Megbízó köteles a Pályázat megvalósításával kapcsolatosan a Közreműködő Szervezettől érkező minden dokumentumot, információt haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő napon Megbízott számára továbbítani. Késedelmes továbbítás esetén az arra visszavezethető következményeket Megbízó maga viseli.

5.3.) Megbízó kijelenti, hogy önálló jogi személy, és mint ilyen, önálló felelősséggel tartozik a jogállásából eredő valamennyi jogszabályon, vagy szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítéséért, amely kötelezettségek jogutódlás esetén a jogutódot terhelik.

6.) A Megbízott jogai és kötelezettségei

6.1.) A megbízás teljesítése során a Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni: Az 1. sz. részteljesítéshez kapcsolódóan:

- A projekt megvalósításának nyomon követése, a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmának felülvizsgálata a Pályázatnak, illetve a Támogatói Okiratnak való megfelelés szempontjából;
- A Pályázat megvalósításával kapcsolatosan keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése a pályázati elszámolásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából;
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, pályázó képviselőjének biztosítása; A Pályázat szakmai vagy pénzügyi tartalmának módosulása esetén a Támogatói Okiratban jóváhagyott tevékenységek és költségek módosításának előkészítése, koordinálása;
- Pályázattal kapcsolatos első Kifizetési Kérelem elkészítése
- Projekt Előrehaladási Jelentés elkészítése.

A 2. sz. részteljesítéshez kapcsolódóan:

•

- A projekt megvalósításának nyomon követése, a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmának felülvizsgálata a Pályázatnak, illetve a Támogatói Okiratnak való megfelelés szempontjából;
- A Pályázat megvalósításával kapcsolatosan keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése a pályázati elszámolásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából;
- A Pályázat szakmai vagy pénzügyi tartalmának módosulása esetén a Támogatói Okiratban jóváhagyott tevékenységek és költségek módosításának előkészítése, koordinálása;
- Pályázattal kapcsolatos Kifizetési Kérelmek elkészítése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések elkészítése, a pénzügyi elszámolás koordinálása, lefolytatása;
- Közreműködés a pályázatban bemutatott indikátorok teljesülésének nyomon követésében;
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, pályázó képviselőjének biztosítása; Záró - Kifizetési Kérelemnek és Projekt Záró Jelentésének és hiánypótlásaik összeállítása;

6.2.) Megbízott jogosult a megbízás teljesítése érdekében más személy közreműködését igénybe venni, illetve Megbízott képviselőjére alkalmazottjának, ügyvédjének egyéb megbízottjának további meghatalmazást adni. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

6.3.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízóra vonatkozó, illetve a Megbízó által szolgáltatott azon adatokat, információkat, melyeket Felek írásban titkosnak minősítenek, üzleti titokként kezeli, azokat sem jelen szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően harmadik személy tudomására nem hozza. Külön írásbeli minősítés nélkül titkosnak minősül valamennyi olyan adat, amelyet a bárki által hozzáférhető közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.

7.) Egyéb rendelkezések

7.1.) Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és ellenszolgáltatást értékarányosnak tekintik.

7.2.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.) Hatályba lépés

8.1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Megbízott szakmai közreműködésével elkészített, 1.1.) pontban meghatározott Pályázat támogatása esetén, az erről szóló hivatalos értesítő Megbízó részére történő kézbesítéssel, mint hatályba léptető feltétel teljesülésével egyidejűleg a Felek erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül, automatikusan hatályba lép.

Szerződő Felek jelen szerződés közös értelmezését követően az abban foglaltakat mindenben akaratukkal megegyezőnek találták, s ezért azt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2012. július

.....
Hajdúhadház Városi Önkormányzat

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.

Essősy Zsombor

.....
Hajdúhadház Városi Önkormányzat

Baloghné Kiss Judit
Pénzügyi ellenőrző

