

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

192/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Járási Hivatal kialakítása tárgyában kötendő megállapodás szövegét és azt az alábbi tartalommal elfogadta. Azzal a feltétellel, hogy a „régí rendőrség” épületét (hrszt: 12046) a használathoz szükséges földterülettel adja át ingyenes használatra, ezért az ingatlan megosztása szükséges.

Megállapodás a Hajdúhadházi Járási Hivatal kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Csáfordi Dénes polgármester,

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Rácz Róbert kormány megbízott,

a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac u. 54.) képviselője

mint átvévő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvévő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyona vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Kiss Katalin

Beosztása: közbeszerzési referens

Elérhetősége: 06-52-583-179

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Pogány Ágnes Veronika

Beosztása: jogi ügyintéző

Elérhetősége: 06-52-504-179

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyona vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.
Debrecen, 2012. október „ ”

.....
Csáfordi Dénes
polgármester
Átadó képviselőjeként

.....
Rácz Róbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjeként

Pénzügyi ellenjegyzés:
Debrecen, 2012. október „ ”

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a „Megállapodás a Hajdúhadházi Járási Hivatal kialakításához” tárgyú megállapodás, valamint a „Teljességi nyilatkozat” aláírására.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a fenti megállapodás módosítását a „régí rendőrség” épületének tekintetében aláírja. A jövőbeli módosítás tárgya a Pataki Kft. által 2013. január 10-éig, a „régí rendőrség” épületében bérel helység átadása a kormányhivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

[illegible]

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

[illegible]

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

[illegible]

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

[illegible]

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

[illegible]

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 14 fő.

Ebből: szakmai létszám: 7 fő funkcionális létszám: 1 fő, üres állás 6 db.

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamat ban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
KARAPNÉ GÁBOR ZSUZSANNA	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	VEZETŐ- TANÁCSOS I/09	SZOCIÁLPOL. ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN (TERHESSÉGI GYERMEKÁGYI SEGÉLY 2012.08.22-TŐL)	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	RENDELKEZIK SZAKVIZSGÁVAL
KOMOR IMRÉNÉ	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	VEZETŐ- FŐTANÁCSOS II/15	GYÁMHIVATALI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	RENDELKEZIK SZAKVIZSGÁVAL
KOVÁCS TAMÁS	KÖZTISZTVISELŐ	CSOPORT VEZETŐ	OSZTÁLY- VEZETŐ	ÁLTALÁNOS IG. CSOP.VEZ. OKMÁNYIRODA VEZETŐ	HATÁROZATLAN	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	RENDELKEZIK SZAKVIZSGÁVAL
PÁLOSI MARIANNA EDIT	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	FŐELŐADÓ II/08	OKMÁNYIRODAI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN (TERHESSÉGI GYERMEKÁGYI SEGÉLY 2012.06.28-TÓL)	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	-
SALLAI IBOLYA	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	VEZETŐ- FŐTANÁCSOS I/16	GYÁMHIVATALI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	RENDELKEZIK SZAKVIZSGÁVAL

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamat ban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
SZABÓNÉ PÉNTEK RITA	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	FŐELŐADÓ II/07	OKMÁNYIRODAI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN (GYED) NYILATKOZAT ALAPJÁN MUNKÁBA ÁLL 2013.01.03-ÁN	-	RENDELKEZIK ALAPVIZSGÁVAL	-
ZEKE FERENCNÉ	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	VEZETŐ- FŐTANÁCSOS I/14	GYÁMHIVATALI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN	-		RENDELKEZIK SZAKVIZSGÁVAL
SZÜCS SÁNDORNÉ	KÖZTISZTVISELŐ	ÜGYINTÉZŐ	FŐELŐADÓ II/07	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	HATÁROZATLAN	-	2014.12.01.	
ÜRES ÁLLÁS								
ÜRES ÁLLÁS								
ÜRES ÁLLÁS								
ÜRES ÁLLÁS								
ÜRES ÁLLÁS								
ÜRES ÁLLÁS								

5/2. számú melléklet

Illetményadatok

[illegible]

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012-2013.)

[illegible]

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
KARAPNÉ GÁBOR ZSUZSANNA	Hajdúhadház	Hajdúhadház	-	-	-	
KOMOR IMRÉNÉ	Bocskai kert	Hajdúhadház	5	5.108.- Ft	Havonta	Polgármesteri Hiv.
KOVÁCS TAMÁS	Debrecen	Hajdúhadház	20	12.212.- Ft	Havonta	Polgármesteri Hiv.
PÁLOSI MARIANNA EDIT	Debrecen	Hajdúhadház	20	12.212.- Ft	2012-ben tartósan távol lévő	Polgármesteri Hiv.
SALLAI IBOLYA	Debrecen	Hajdúhadház	20	12.212.- Ft	Havonta	Polgármesteri Hiv.
SZABÓNÉ PÉNTEK RITA	Bocskai kert	Hajdúhadház	5	5.108.- Ft	2012-ben tartósan távol lévő 2013-ban munkába áll	Polgármesteri Hiv.
ZEKE FERENCNÉ	Bocskai kert	Hajdúhadház	5	5.108.- Ft	Havonta	Polgármesteri Hiv.
SZÜCS SÁNDORNÉ	Hajdúhadház	Hajdúhadház	-	-	-	-
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja 2013-ban	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
KARAPNÉ GÁBOR ZSUZSANNA			-	
KOMOR IMRÉNÉ			-	
KOVÁCS TAMÁS			-	
PÁLOSI MARIANNA EDIT			-	
SALLAI IBOLYA			-	
SZABÓNÉ PÉNTEK RITA			-	
ZEKE FERENCNÉ			-	
SZŰCS SÁNDORNÉ			-	
ÜRES ÁLLÁS				
ÜRES ÁLLÁS				
ÜRES ÁLLÁS				
ÜRES ÁLLÁS				
ÜRES ÁLLÁS				
ÜRES ÁLLÁS				

5/6. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
KARAPNÉ GÁBOR ZSUZSANNA	-					
KOMOR IMRÉNÉ	-					
KOVÁCS TAMÁS	-					
PÁLOSI MARIANNA EDIT	-					
SALLAI IBOLYA	-					
SZABÓNÉ PÉNTEK RITA	-					
ZEKE FERENCNÉ	-					
SZÜCS SÁNDORNÉ	-					
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						

5/7. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
KARAPNÉ GÁBOR ZSUZSANNA	-					
KOMOR IMRÉNÉ	-					
KOVÁCS TAMÁS	-					
PÁLOSI MARIANNA EDIT	-					
SALLAI IBOLYA	Lakás vásárlás	2010.01.19	300.000.- Ft	60 hó	5.000.- Ft/hó	
SZABÓNÉ PÉNTEK RITA	-					
ZEKE FERENCNÉ	-					
SZÜCS SÁNDORNÉ	-					
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						
ÜRES ÁLLÁS						

6/1. számú melléklet

**Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)**

[illegible]

6/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

[illegible]

7/1. számú melléklet

**Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)**

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadása -kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvénykibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadása-kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.		Asztali számítógép	CZC5431S4H	17"		Windows XP	MicrosoftWorks	Microsoft Security Essentials	20-as iroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.		Asztali számítógép	131	17"		Windows XP	MicrosoftWorks	Microsoft Security Essentials	20-as iroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.		Asztali számítógép	157	15"	-	Windows XP	LibreOffice	Microsoft Security Essentials	4-es iroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.		Asztali számítógép	123	15"	-	Windows XP	LibreOffice	Microsoft Security Essentials	okmányiroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.		Asztali számítógép	218	15"	-	Windows XP	Office 2002	Microsoft Security Essentials	Gyámhivatal02
Hajdúhadház Bocskai tér 1.		asztali számítógép	132	15"	-	Windows XP	Office 2002	Microsoft Security Essentials	gyamhivatal03
Hajdúhadház Bocskai tér 1.		asztali számítógép	148	19" TFT	-	Windows XP	Office 2003	Microsoft Security Essentials	1. iroda
Hajdúhadház Bocskai tér 1.		asztali számítógép	115	15"	-	Windows XP	MicrosoftWorks	Microsoft Security Essentials	5. iroda
Hajdúhadház Bocskai tér 1.		Asus laptop	74	15"	-	Windows 7	Office 2010	Microsoft Security Essentials	Jegyzői iroda
Hajdúhadház Bocskai tér 1.		asztali számítógép	233-1133 szg/233-58 monitor	17"" LG	-	Windows XP	LibreOffice	Microsoft Security Essentials	1 iroda

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Win XP	Op.rsz.			Cem	2099	Microsoft	10
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Win 7 Pro	Op.rsz.			cem	2099	Microsoft	1

8/3. melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerzés/bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
Wingyer	gyámhivatali program		2012	2003	éves	2013.01.01		

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

8/6. melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP 1200	Pince	135	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP 1200	Pince	138	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP 1200	Pince	139	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP 1005	Pince	163	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP 940c	Pince	125	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	HP ML-2010	Pince	195	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Konica Minolta Bizhub 162	Pénzügy	188	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Konica Minolta Bizhub 421	Nyomtató iroda	61	
Hajdúhadház Bocskai tér 1.	Sharp AR5516 fénymásoló	gyámügy	213	

8/7. melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	160 giga külső HDD		2011	Jegyzői iroda	233-1178	Dr. Suba Tamás használja

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	switch	TP-link	5	2011	09975909821		2. iroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	switch	TP-link	5	2011	11781018377		3. iroda
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	switch	-	8	2005	ES31008P52C2801221		10. iroda

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

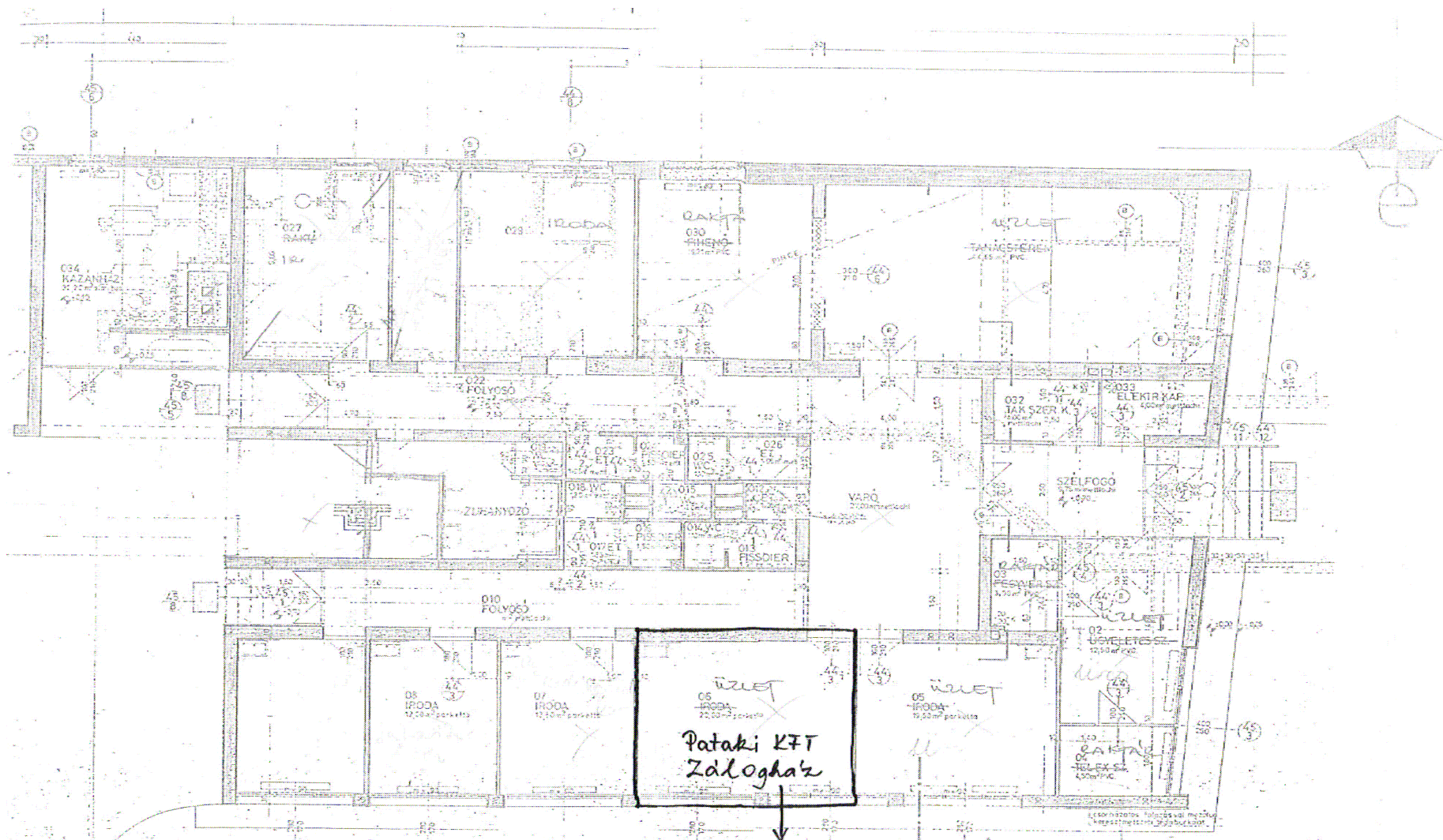
Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Mobiltelefon	Nokia E7	jegyzői iroda	233-1172	1	Dr. Suba Tamás használja
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	Telefonkészülék	Nexton	2. iroda		1	-
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	Telefonkészülék	Matáv PB	3. iroda		1	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	Telefonkészülék	Matáv DB 00-3219	4. iroda	DB 00-3219	1	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	Telefonkészülék	Nexton	5. iroda		1	
Hajdúhadház, Bocskai tér 1	Telefonkészülék	Nexton	6. iroda		1	

8/11. melléklet

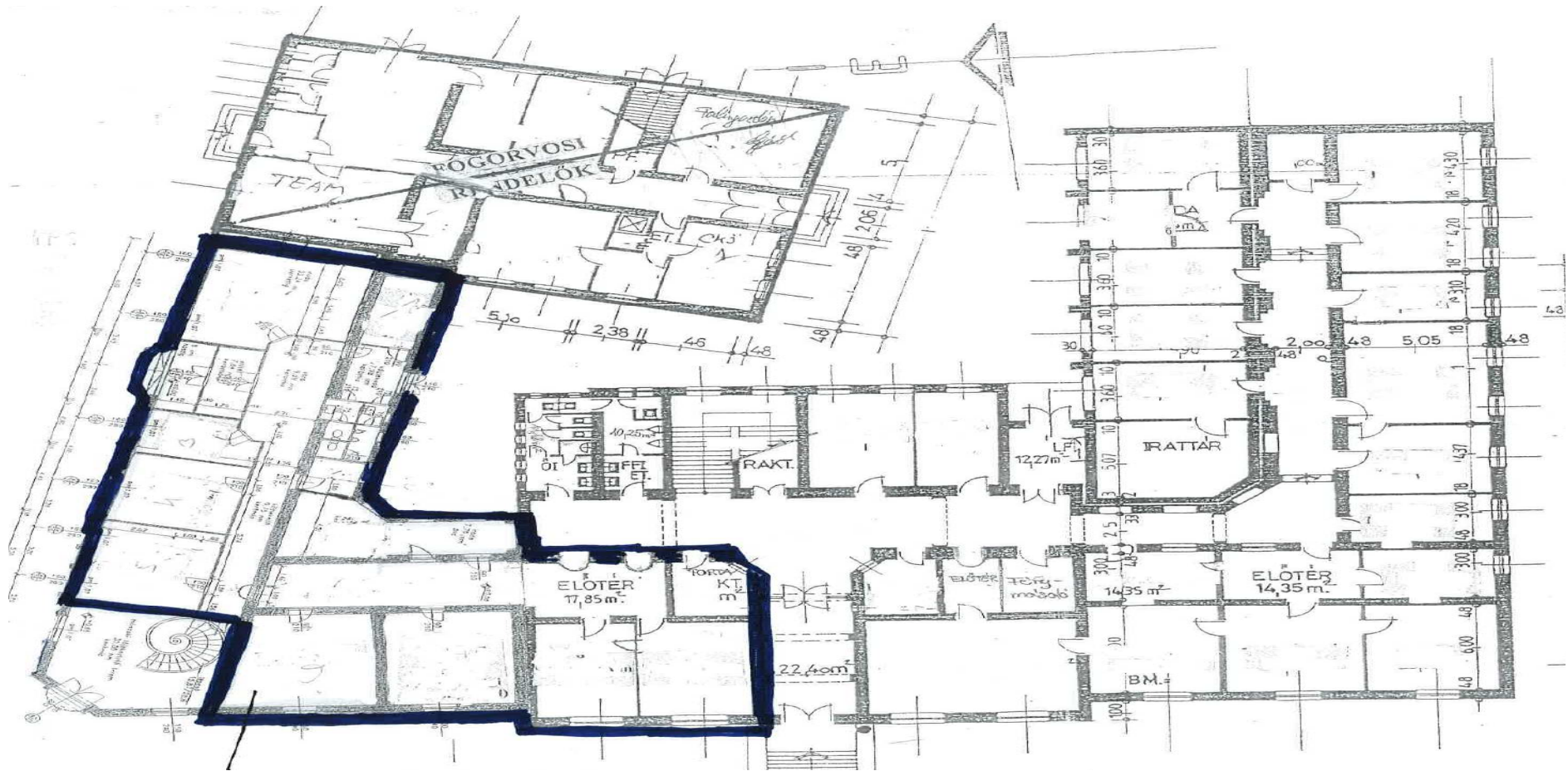
Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód

9. melléklet



10. melléklet



Járási Hivatal részére átadandó épületrész (vastag kerettel)

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

193/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint a Hajdúhadházi Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartója, az Iskola „Nevelési és pedagógiai program”-ját megtárgyalta és azt mellékleteivel együtt jóváhagyja.

A pedagógiai program terjedelmére tekintettel a képviselő testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz lemezen van csatolva.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

194/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a maximális csoportlétszám túllépésével kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a 2012/2013. nevelési évre vonatkozóan - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú melléklet II. részének 7. pontja alapján - engedélyezi a Három Szirom Óvoda Alma és Tulipán csoportja részére a maximális csoportlétszám (25 fő) 10 százalékkal történő túllépését.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Három Szirom Óvoda vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

195/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy kérjen igazoló jelentést a Három Szirom Óvoda vezetőjétől arra vonatkozóan, hogy miért csak a 2012/2013. nevelési év megkezdését követően kérelmezte a képviselő-testülettől a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését.

Határidő: azonnal, illetve november 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Égerházi Katalin intézményvezető

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

196/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése e.) pontja, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) c. pontja, valamint az 1997. évi CXXXV. törvény 3. §-a alapján megtárgyalta a „Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás módosítása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodását a szavazati jogot érintő számítási hiba miatt az alábbiak szerint módosítja.

1. A társulási megállapodás 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amennyi meghaladja a jelenlévő képviselő szavazatainak több, mint felét.

A társulás tagjai a település felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontozott arányában rendelkeznek szavazati joggal, mely arány a felek akarata szerint a következő:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosság-szám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalu	20000	15439	30878	50878	12,02
Bocskai kert	2500	3135	6270	8770	2,07
Földes	3452	4203	8406	11858	2,80
Hajdúböszörmény	38460	31773	63546	102006	24,11
Hajdúdorog	6756	9078	18156	24912	5,89
Hajdúhadház	12000	13234	26468	38468	9,09
Hajdúszoboszló	38000	23801	47602	85602	20,23
Komádi	4600	5904	11808	16408	3,88
Magyarhomorog	400	1003	2006	2406	0,57
Polgár	6265	8223	16446	22711	5,37
Szorgalmatos	679	1012	2024	2703	0,64
Téglás	4800	6554	13108	17908	4,23
Tiszavasvári	11733	13386	26772	38505	9,10
összesen	149645	136745	273490	423135	100,00

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a tanács által erre felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

A Képviselő-testület az előterjesztés 1. számú mellékletét képező önkormányzati társulási megállapodást elfogadja, és jóváhagyja Társulási Tanács 19/2012. (VIII.10.) Víziközmű Társ. számú határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

1. számú melléklet

Önkormányzati társulási megállapodás (Egységes szerkezet)

Jelen megállapodást aláíró 13 település a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV tv., valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv. 9. és 16. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre a lakosság arányos teherviselése alapján

társulást

hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás**

2. Alapító Önkormányzatok:

Az alapító önkormányzatok névsorát és székhelyét jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

A megállapodás 2. sz. mellékleteként - annak elfogadása után – a társulás alapító okiratát csatolni kell. A megállapodás 3. sz. melléklete a társulás működési területét tartalmazza.

3. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításával összefüggő közös érdekek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában)
 - Lakossági, térségi érdekképviselés.
 - A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése.

4. A társulás székhelye: **Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. 4220**

A székhely szerinti település adja ki a társulás alapító okiratát.

5. A társulás jogi személy.

A társulás, mint jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv jogokat szerezhetsz, és kötelezettségeket vállalhat. Jogi személyiséggé válásához szükséges, hogy jelen megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített szótöbbséggel hozott határozatukkal elfogadják, és a társulást a Magyar Államkincstár (MÁK) nyilvántartásba vegye.

6. A társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok:

A társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelynek hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása;
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása
- c) a társulás éves munkatervének és költségvetésének elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társult önkormányzatok által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskör gyakorlása körében – szükség esetén az önkormányzatok rendeleteinek és határozatainak egyidejű módosítása mellett - döntés címzett, illetve céltámogatások igényléséről (Ötv. 85.§ (2), 86.§ (2) bekezdései),
- e) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba.
- f) a társult önkormányzatok által létrehozandó víziközmű-szolgáltató zrt-ben, az önkormányzatokat megillető részvényesi jogok gyakorlása.

7. A társulási tanácsban a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

8. A társulási tanácsban a társulás tagjai sorából elnököt, és 2 fő elnökhelyettest választ. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása 4 évre szól. A 4 évet követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, elnökhelyetteseket választhat. Az elnök újraválasztható. A társulás elnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással dönt. A társulás elnökét csak a társulási tanács tagjai közül lehet megválasztani.

A társulás elnöke – a társulási tanács határozatai értelmében - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. Eljárásáról az elnök a társulás tagjait tizenöt napon belül írásban tájékoztatja. A társulás bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy elnökhelyettesének megválasztható. A tisztségviselők megválasztása a társulási tanács ülésén jelenlévő tagok által képviselt szavazatok egyszerű többségével történik.

9. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése valamint feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács tagjainak képviselői feladatuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek, de költségterítésüket a társulás köteles megtéríteni.

10.A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva. Az ülést a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén a legidősebb elnökhelyettes hívja össze és vezeti. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést össze kell hívni a társulási tanács által meghatározott időpontban, a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

11.A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amennyi meghaladja a jelenlévő képviselő szavazatainak több, mint felét.

A társulás tagjai a település felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontozott arányában rendelkeznek szavazati joggal, mely arány a felek akarata szerint a következő:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosság-szám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalu	20000	15439	30878	50878	12,02
Bocskai kert	2500	3135	6270	8770	2,07
Földes	3452	4203	8406	11858	2,80
Hajdúböszörmény	38460	31773	63546	102006	24,11
Hajdúdorog	6756	9078	18156	24912	5,89
Hajdúhadház	12000	13234	26468	38468	9,09
Hajdúszoboszló	38000	23801	47602	85602	20,23
Komádi	4600	5904	11808	16408	3,88
Magyarhomorog	400	1003	2006	2406	0,57
Polgár	6265	8223	16446	22711	5,37
Szorgalmatos	679	1012	2024	2703	0,64
Téglás	4800	6554	13108	17908	4,23
Tiszavasvári	11733	13386	26772	38505	9,10
összesen	149645	136745	273490	423135	100,00

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a tanács által erre felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

12.A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a gazdasági év végén az önkormányzatok Képviselő-testületeit tájékoztatja a társulás működéséről. A társulási tanács tagjának képviselője legalább évente egyszer beszámol a Képviselő-

testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, társulási cél megvalósulásáról.

13.A társulás nem rendelkezik önálló vagyonnal.

14.A települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

15.A társulás részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, gazdálkodását és számlájának vezetését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala végzi külön megállapodás alapján. A költségeket külön megállapodás alapján a társulásban részt vevő önkormányzatok felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontosított arány alapján biztosítják. A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulási tanács elnökét bármely elnökhelyettesel együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely két elnökhelyettes jogosult arra.

16.Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.

A társulási megállapodást felmondani - a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben foglaltak kivételével - a naptári év utolsó napjával lehet. A társulás tagjainak képviselő-testületei kötelesek a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban meghozni és a társulás tagjaival közölni.

17.A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

18.A társulás megszűnik, ha valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését.

19.A társuláshoz a megye és szomszédos megyék önkormányzatai is csatlakozhatnak. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó képviselő-testületi határozata szükséges.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1990. évi LXV. tv. és az 1997. évi CXXXV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúböszörmény, 2012. augusztus 10.

Ezen megállapodás Berettyóújfalu, Bocskaikert, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Komádi, Magyarhomorog, Polgár, Szorgalmatos, Téglás, Tiszavasvári Önkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

Berettyóújfalu
polgármester

Bocskaikert
polgármester

Földes
polgármester

Hajdúböszörmény
polgármester

Hajdúdorog
polgármester

Hajdúhadház
polgármester

Hajdúszoboszló
polgármester

Komádi
polgármester

Magyarhomorog
polgármester

Polgár
polgármester

Szorgalmatos
polgármester

Téglás
polgármester

Tiszavasvári
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

197/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy

felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében TÁMOP-5.3.6-11/1 kódszámú, Komplex-telep program benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, pályázati anyag összeállítására, benyújtására **azzal a feltétellel, hogy a benyújtás időpontjáig rendelkezésérés áll a HRNÖ nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázat megvalósulásának teljes időtartama alatt az Önkormányzattal való együttműködést vállalja.**

A képviselő-testület hozzájárul a konzorciális megállapodások megkötéséhez a TKKI és a Fiksz Pont Egyesülettel, támogatott pályázat estén az Országos Roma Önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez.

Nyertes pályázat esetén a projekt fenntartási időszakát (5 év) terhelő költségeket az önkormányzat költségvetésébe be kell tervezni.

Tervezendő becsült fenntartási költségek:

1. év (2015) 3.288.200 Ft (bérköltség, 2 fő szociális munkás: 2.592.000 Ft, dologi: 696.000 Ft)
2. év (2016) 3.192.000 Ft (bérköltség, 2 fő szociális munkás: 2.592.000 Ft, dologi: 600.000 Ft)
3. év (2017) 650.000 Ft (dologi kiadás)
4. év (2018) 700.000 Ft (dologi kiadás)
5. év (2019) 750.000 Ft (dologi kiadás)

A Közösségi Beavatkozási tervet jóváhagyja.

Felkéri, Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a HRNÖ nyilatkozatának beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2012. október 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

198/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Fekete Gáborné vevő kérelme tárgyú előterjesztést, és úgy döntött, hogy a vevő kérelméhez hozzájárul azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződésben a visszavásárlási jog helyett a vevő 3.000.000,- Ft kötbér fizetési kötelezettsége kerüljön rögzítésre, abban az esetben, ha az új kereskedelmi egység határidőn belül nem valósul meg.

Határidő: 2012. október 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

199/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a 10888 hrsz-ú alatt található „kivett telephely” megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlanrész értékesítésére érkezett ajánlat bontása című előterjesztést, és a – Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslatára – úgy döntött, hogy a Balázs Sándor által tett 3.500.000,- Ft-os ajánlatot nem fogadja el.

Az ingatlant független ingatlanforgalmi értékbecslővel fel kell értékelteni, majd tárgyalásokat kell folytatni az ajánlattevővel.

Határidő: 2012. október 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. október 11-én megtartott – rendkívüli - ülésének jegyzőkönyvéből

200/2012.(X.11.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által megtermelt mezőgazdasági termények hasznosítását és úgy döntött, hogy a konyhák szükségletét meghaladó terményfelesleget értékesíti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a terményfelesleg napi piaci áron történő értékesítéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül: