

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

242/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelesül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

243/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2012. 3. n.évi költségvetési beszámolóját és azt

2.693.984 eFt költségvetési bevétellel és

2.541.440 eFt költségvetési kiadással,

152.542 eFt többlettel

201.622 eFt finanszírozási bevétellel és

239.651 eFt finanszírozási kiadással,

összesen

3.038.963 eFt össz. bevétellel és

2.823.785 eFt össz. kiadással elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2012. 3. n.évi gazdálkodása, működése biztosítva volt. Tovább kell folytatni a szigorú takarékoságot és a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat be kell fejezni, biztosítani kell az önkormányzat zavartalan működését.

Az intézmények valamennyi kiadásuk teljesítésénél szigorú, fegyelmezett gazdálkodást folytassanak, az előírt bevételeiket teljesítsék.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Suba Tamás jegyző,

valamennyi intézményvezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

244/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény 24. §-ában foglaltak alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

I. A gazdálkodást illetően, általánosan követendő irányelvek

1. A költségvetés tervezésekor prioritást élveznek a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok csak a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén vállalhatóak, de csak olyan mértékben, ami nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét
2. Az önkormányzat költségvetési szerveinek működését, a feladatellátás szervezeti kereteit a leghatékonyabb formában kell biztosítani, kialakítani a szakmai előírások és a rendelkezésre álló források függvényében.
3. Az önkormányzati költségvetésben a felhalmozási és működési kiadások egyensúlyának megtartása továbbra is alapvetően meghatározza a gazdálkodás biztonságát, ezért arra továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az újabb kötelezettségvállalások során.
4. A 2013. évet érintő központi kormányzati szerkezetátalakítási intézkedések következtében szükségessé váló megállapodások (járási rendszer kialakítása, közoktatási intézmény fenntartása, működtetése) megkötése során az önkormányzati vagyon védelmére kell törekedni. Előtérbe kell helyezni, hogy a lakossági igények kielégítése és az intézményi feladatellátás ne sérüljön.

II. A bevételeket érintő irányelvek

III. A bevételek növelése érdekében:

1. Felül kell vizsgálni a helyi adórendeleteket és az adók mértékét a lehetőségekhez mérten növelni kell.
2. A helyi adókhoz kapcsolódó lakossági kedvezményeket, mentességeket meg kell szüntetni, vagy minimális szintre kell helyezni
3. Az intézményi térítési díjakat oly módon kell megállapítani, hogy fedezetet nyújtsanak a közvetlen és közvetett költségekre egyaránt.
4. Fel kell mérni újabb intézményi térítési díjak bevezetésének lehetőségét. (pl.: bölcsődei ellátás esetében az étkezésen felüli térítési díj)
5. Át kell tekinteni az önkormányzati vagyon további hasznosításának lehetőségeit, fel kell tární az önkormányzati célokat nem szolgáló, feleslegessé vált, értékesíthető forgalomképes vagyonelemeket.
6. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket továbbra is le kell kötni, de csak oly mértékben, hogy likviditási problémák ne merüljenek fel a napi gazdálkodásban.
7. Újabb, jelentős költségigényű fejlesztési célú kötelezettségekre pályázati források bevonásával kerülhet sor.
8. A költségvetési szervek vezetőinek továbbra is törekedni kell a maximális kapacitáskihasználtság elérésére.

IV. A kiadásokat érintő irányelvek

1. A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni.

2. A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó és járuléktörvények alapján kell megtervezni.
3. A munkavállalók számára adható juttatások megállapítására csak abban az esetben van lehetőség, ha azt a saját működési bevételek terhére tudja biztosítani az önkormányzat.
4. A tiszteletdíjakat, megbízási díjakat, külső személyi juttatásokat csak a szabad működési bevételek függvényében lehet tervezni.
5. A szakmai és technikai létszámokat valamennyi intézmény tekintetében felül kell vizsgálni, és az irányadó szakmai jogszabályok figyelembe vételével az ellátandó feladatokkal arányosan kell megállapítani.
6. A jogszabályi feltételeknek megfelelően széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kisegítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.
7. A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátását illetően törekedni kell a társulási formában történő együttműködésre többletforrások bevonása érdekében, a feladatellátáshoz szükséges létszámok kiigazítása mellett.
8. A túlórára és helyettesítésre tervezett előirányzatokat az elengedhetetlenül szükséges, minimális szinten kell tervezni valamennyi költségvetési szerv tekintetében.
9. A dologi kiadások tervezésének alapjául a 2012. évi eredeti előirányzat szolgál, melyet korrigálni kell az egyszeri kiadások összegével és a jogszabályváltozások hatásával. A közüzemi kiadásokat legalább a 2012. évi teljesítési adatok szintjén kell megtervezni, az egyéb üzemeltetési kiadásokat, beszerzéseket minimalizálni kell.
10. Az intézményi főzőkonyhák jövőbeni működtetésére alternatívákat kell felállítani és a legkedvezőbb módon kell azokat üzemeltetni.
11. Önként vállalt feladatokra előirányzat csak akkor tervezhető, ha a kötelező feladatok a rendelkezésre álló forrásokból maradéktalanul teljesíthetők és a működési bevételek arra fedezetet nyújtanak.
12. Újabb fejlesztési célokra irányuló döntések előtt kalkulációt kell készíteni a megvalósítást követően felmerülő működtetési, üzemeltetési költségekre vonatkozóan.
13. A lakossági közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati rendeleteket felül kell vizsgálni és az önkormányzat ezen területen tett kötelezettségvállalásait minimalizálni kell vagy meg kell szüntetni. (szemétszállítási díjkedvezmények)

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozatban megjelölt feladatok előkészítéséhez az intézményektől adatot, információt kérjen, illetve az egyéb szükséges intézkedéseket a célok elérése érdekében tegye. A Képviselő-testületi döntést igénylő javaslatokat mielőbb terjessze tárgyalásra a jövő évi költségvetés minél megalapozottabb és eredményesebb megtervezése érdekében.

Határidő: folyamatos, illetve a költségvetési rendelet-tervezet benyújtás időpontja

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester,
Dr. Suba Tamás jegyző,
intézményvezetők

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

245/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában lévő Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az Intézményt értesítse.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

246/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete a **178/2012.(IX.20.) HÖ. sz.** határozatát – melyben a **Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola** alapító okiratát fogadta el - az alábbiak szerint módosítja.

Az alapító okiratban törlésre kerül:

Az alapító okirat l./ pontjában:

V. Telephelye: 4242 Hajdúhadház, Dr Földi János u. 57.szám.

Az alapító okirat 15. /pontjában a feladatellátást szolgáló vagyon köréből:

„valamint a Dr Földi J. u. 57.sz. (hrsz: 13914/66)”

A képviselő-testület az intézmény alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalva a jelen határozat l. sz. melléklete szerint állapítja meg 2012. december 01.-ei hatállyal, mellyel egyidejűleg **hatályát veszti** a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola alapító okiratát meghatározó, Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete **178/2012. (IX.20) HÖ. sz. határozata.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal egységes szerkezetbe elfogadott alapító okiratot a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére 3 napon belül küldje meg.

A képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény SZMSZ-ét az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően 2012. december 15-ig dolgozza át.

Záradék: A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola alapító okiratát Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete a 246/2012.(XI.30.)HÖ. sz. határozatával 2012. december 01-i hatállyal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, illetve december 15.

Felelős: Dr. Suba Tamás jegyző

Fekete Júlia igazgató intézményvezető

A kivonat hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1./ **A költségvetési szerv neve:** Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola
Rövid neve: Szilágyi D.K.
Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz.
- 2./ **Alapító neve, címe:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. **Alapítás éve:** 1993.
- 3./ **Fenntartó neve, címe:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat,
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 4./ Jogszámban meghatározott közfeladata: középiskolai oktatás, nevelés,
- 5./ **Szakágazati besorolása:** 853100 Általános középfokú oktatás
- 6./ **OM azonosítója:** 031218
- 7./ **Az intézmény típusa:** többcélú intézmény
- 8./ **Az intézménybe felvehető maximális tanuló létszám:** 400 fő
Tagozat: Gimnázium
Szakközépiskola
Szakiskola

Évfolyamok száma: Gimnázium: 4, 5

Szakközépiskola: 4, 5, 5, 5, 6

Szakiskola: 2, + szakképzési évfolyamok

9./ Alaptevékenysége:

Tevékenység típusa	Szakfeladat száma és megnevezése
--------------------	----------------------------------

alaptevékenység	853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évf.), - hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatása - képesség kibontakoztató és integrációs felkészítés - bejáró tanulók ellátása 853112 SNI tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása a testi, érzékszervi , fogyatékos sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók után. (9-12/13. évf.), 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.), 853122 SNI tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása a testi, érzékszervi , fogyatékos sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók után. (9-12/13. évf.), 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évf.), 853132 SNI tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása - testi, érzékszervi,középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. (9-10. évf.) 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évf.) 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon Alapfokú iskolai végzettségre (8 általános) épülő szakmai képzés, vizsgáztatás: 9-10. évfolyamon és a szakképzési évfolyamokon. Szakiskola 10. évfolyamára épülő szakmai képzés és vizsgáztatás 11-12. évfolyamon: Erdészeti szakmunkás (OKJ szám: 316230110000000) Dísznövénykertész (OKJ szám: 336220110000000) Irodai asszisztens (OKJ szám: 333460110000000) Számítógépszerelő-karbantartó (OKJ szám: 335230110000000) <u>Érettségi utáni szakmai képzés, vizsgáztatás</u> 13. évfolyamon számítástechnikai szoftverüzemeltető (OKJ
-------------------------------	--

	szám:52464103) szakos képzés 13-14. évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző szakos képzés (OKJ szám: 5234204) 13. évfolyamon közbeszerzési referens (OKJ szám: 52343510) 13. évfolyamon általános gazdasági és statisztikai ügyintéző (OKJ szám: 52343801) 13. évfolyamon családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon - testi, érzékszervi,középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon Alapfokú iskolai végzettségre (8 általános) épülő szakmai képzés, vizsgáztatás: 9-10. évfolyamon és a szakképzési évfolyamokon. Szakiskola 10. évfolyamára épülő szakmai képzés és vizsgáztatás 11-12. évfolyamon: Erdészeti szakmunkás (OKJ szám: 316230110000000) Dísznövénykertész (OKJ szám: 336220110000000) Irodai asszisztens (OKJ szám: 333460110000000) Számítógépszerelő-karbantartó (OKJ szám: 335230110000000) <u>Érettségi utáni szakmai képzés, vizsgáztatás</u> 13. évfolyamon számítástechnikai szoftverüzemeltető (OKJ szám:52464103) szakos képzés 13-14. évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző szakos képzés (OKJ szám: 5234204) 13. évfolyamon közbeszerzési referens (OKJ szám: 52343510) 13. évfolyamon általános gazdasági és statisztikai ügyintéző (OKJ szám: 52343801) 13. évfolyamon családpedagógiai mentor (OKJ 54761010) 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon - testi, érzékszervi,középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után
--	--

	- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. 853231 Emelet szintű nappali rendszerű szakközépiskolai Szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok 931204 Iskolai diáksport tevékenység és támogatása 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évf.), 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évf.), 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évf.) 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás Esti-, levelező tagozaton: - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) - pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)
--	--

10./ **Működési köre:**

Hajdúhadház Város közigazgatási területe

11./ **Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.sz.

12./**Besorolása:** helyi önkormányzati költségvetési szerv

- **gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv, **pénzügyi, gazdálkodási feladatait:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Városgondnoksága 4242 Hajdúhadház,
Mester u. 26./ látja el.

13./ **Vezetőjének kinevezési rendje:** az intézmény vezetőjét a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet –a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben-alapján pályázat útján 5 évre, határozott időre bízza meg.

14./ **Foglalkoztatottjaira**

vonatkozó foglalkoztatási
jogviszonyok:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottak tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszony.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

15./ **A feladat ellátását szolgáló vagyon:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai közül a vagyonkataszteri nyilvántartás szerint a Bocskai tér 6. (hrsz.:12074), alatti ingatlan.

16./ **A vagyon feletti rendelkezés joga:** a tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2006.(I.24.) rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Záradék: A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola alapító okiratát Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete 246/2012.(XI.30.)HÖ. sz. határozatával 2012. december 01.-ei hatállyal hagyta jóvá.

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

247/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az intézmény rendszerének hatékonyabb működtetése érdekében úgy döntött, hogy a gazdálkodási feladatok minél gazdaságosabb ellátása érdekében az önállóan működő intézmények gazdasági feladatainak ellátását az önkormányzat egyetlen önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervéhez a Polgármesteri Hivatalhoz telepíti.

A képviselő testület felkéri a jegyzőt, hogy az intézmények (Óvodák, Könyvtár, Művelődési Ház, Mikrotérségi intézmények ahol Hajdúhadház a gesztor, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal) alapító okiratainak módosítása elkészítéséről gondoskodjon.

VI. Határidő: **2012. december 10.**

Felelős: **Dr Suba Tamás jegyző**

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

248/2012.(XI.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2012. évben ingatlanértékesítésből származó, eddig fel nem használt bevételét ingatlanvásárlásra fordítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a két megvásárolni kívánt ingatlan (Vadas Csárda, Bercsényi utcai un. „Sallai-ház”) vonatkozásában az ingatlanok tulajdonosaival az adás-vétel feltételeiről folytasson tárgyalásokat, melynek eredményét terjessze a képviselő testület elé.

VII. Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül: