

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. augusztus 01-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

158/2013.(VIII.01.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tornaterem építés (ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében) kiviteli terv kiválasztására irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás indítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja jelen javaslat 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást, **azzal a feltétellel, hogy a szerzői jog megváltása a nyertes ajánlattevőt terheli.**

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívás megküldéséről gondoskodjon az alábbi ajánlattevők részére:

- Cívis Komplex Mérnök Kft (székhelye: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. VI./41)
- RAJZ STÚDIÓ Ingatlanforgalmazó és Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (4027 Debrecen, Egyetem sugárút 25. fszt. 3.)
- Reprojekt Építésziroda Kft (1139 Bp. Rőppentyű utca. 73/b)

A Képviselő-testület megbízza a (ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében) kiviteli terv kiválasztására irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkavállalóit:

- Nagyházi Barnabás
- Molnár Ildikó
- Suhaj Enikő

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelesül:

Ajánlattételi felhívás

Hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás, a Kbt. III. rész 122/A § bekezdés alapján

Tervezési szerződés "Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében" ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 tárgyú projekt tervezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan.

1.) Ajánlatkérő neve: Hajdúhadház Város Önkormányzata

Cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Címzett: Csáfordi Dénes polgármester

Telefon: +36 52/583-411

E-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

Fax: +36-52/384-295

2.) Az ajánlatkérő nevében eljáró: Matrix Audit Kft

.

Címe: 4032 Debrecen, Kürtgyarmat u. 27.

Postacíme: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Telefon: +36-52/502-552

Fax: +36-52/502-557

E-mail: szilvia.szegvari@matrixaudit.hu

3.) A közbeszerzési eljárás fajtája

Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás, a Kbt. III. rész 122/A § alapján.

4.) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás jogcíme:

A Kbt. 122/A§-ban szabályozott hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazásának jogszabályi feltétele (tárgyi eljárás keretében beszerzendő szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25.000.000 forintot.).

5.) A dokumentáció beszerzésének feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, melyet az Ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküld Ajánlattevő részére.

A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

6.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

ÉAOP-4.1.1/A-12 „Oktatási intézmények fejlesztése” pályázati konstrukció keretében, „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében” tárgyú projekt –*továbbiakban projekt*–tervezési feladatainak elvégzése.

Projekttel érintett intézmény megnevezése: Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. 10775 hrsz.

A *Projekt* során az alábbi fejlesztések megvalósítása tervezett:

- szaktantermek kialakítása,
- 1 db. új tornaterem építése, a régi tornateremben gyógytestnevelési és kiszolgáló helyiségek létesítése,
- világításkorszerűsítés és külső hőszigetelés megvalósítása.

A részletes mennyiségeket jelen ajánlattételi dokumentáció elválaszthatatlan részét képező, engedélyes szintű tervdokumentáció és az építési engedély tartalmazza, melyek tájékoztató jelleggel kerülnek kiadásra Ajánlattevők részére.

6.1. Nyertes Ajánlattevő feladatát képezi:

Tervezési feladatok:

- Kiviteli tervdokumentáció elkészítése, valamennyi szükséges szakági tervvel együtt;
- az építési beruházás becsült értékének meghatározása (költségvetés).
- a létesítményekre vonatkozó építési munkák – kivitelezés- közbeszerzésre alkalmas műszaki követelményeinek, előírásainak elkészítése.

A terveket úgy kell elkészíteni, hogy a Közbeszerzési eljárás további szakasza alatt tervhány nem fordulhat elő és az Ajánlatkérőnek egyéb tervezési kötelezettsége – jelen tervezéssel kapcsolatban – ne merüljön fel.

Ahol a felhívás meghatározott eredetű, típusú dologra való hivatkozást tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő azzal egyenértékű teljesítést elfogad.

6.2. Szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:

A projekt tervezése során a környezeti fenntarthatóság érdekében az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:

- Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során

7.) A szerződés meghatározása: Tervezési szerződés

8.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

8.1. Szerződés időtartama, teljesítési határidő: 30 nap, a tervezési szerződés aláírását követően. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

9.) A teljesítés helye: Hajdúhadház Város Önkormányzata
Cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

10.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés elszámolható költségeit az Észak-Alföldi Operatív Program (ÉAOP) keretén belül 100,000000 %-ban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés együttesen finanszírozza.

A létrejövő szerződés támogatás szempontjából nem elszámolható költséget nem tartalmaz.

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b)-(1e) bekezdése alapján Ajánlattevő, előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett jogosult jelen szerződés, – támogatási szerződés terhére –elszámolható összege legfeljebb 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1b), (1e)-(1g) pontja szerint.

Az igényelt előleg összege, a nyertes Ajánlattevő (Megbízott) minden egyes benyújtott számlájából (nettó számlaérték), a felvett előleg %-ával megegyező mértékű összeg levonásával kerül elszámolásra. figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet (1g) pontjában foglaltakra is.

Az ellenszolgáltatás teljesítése, a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteinek a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételét követően, a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint átutalással, szállítói finanszírozás keretében történik, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím, Kbt. 130.§ (4) bekezdése, Ptk. 292/B. § (1)-(2), valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutató.

Nyertes ajánlattevő (megbízott) 1 db. részszámla és 1 db. végszámla benyújtására jogosult.

A részletes fizetési feltételeket az Ajánlattételi dokumentáció Szerződéses Feltételek (KSZF, ASZ) fejezete tartalmazza.

11.) Többváltozatú ajánlat, rész ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a rész ajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak és kizárólag az Ajánlattételi dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti/tartalmú ajánlatot terjeszthet elő.

12.) Az ajánlatok értékelési szempontja

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Kbt. 71.§ (2) bek. a)).

13.) Kizáró okok:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
3. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1). illetve Ajánlattevő esetében, a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be (Kbt. 75.§(1)).

14.) A kizáró okok igazolásának módjai:

1. Az ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni az előírt kizáró okok fenn nem állását, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja szerint kell dokumentumot (nyilatkozatot) benyújtania.

2. Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)).

15.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

310/2011.(XII.23.) Kormány rendelet (továbbiakban Kr.) szerint:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:ű

G/1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.) Amennyiben a kért beszámoló(k) a céginformációs szolgálat honlapján megtalálhatók, azon beszámoló(k) csatolása az ajánlatba nem szükséges.

Amennyiben Ajánlattevő, a G/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a Kr. 14.§ (2) bekezdése szerint, a közbeszerzés tárgyából (tervezési tevékenység) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben Ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében számviteli jogszabályok szerinti beszámoló benyújtása nem lehetséges, a 310/2011.(XII.23.) Korm. rend. 14.§ (3) bekezdése az irányadó.

Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a saját maga, vagy jogelődjének, az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti beszámolói alapján a mérleg szerinti eredménye, egynél több év tekintetében negatív.

Amennyiben ajánlattevő a G/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmassági követelménynek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján megfelel, amennyiben saját maga, vagy jogelődjének a működés ideje alatt a közbeszerzés tárgya (tervezési tevékenység) szerinti árbevétele eléri vagy meghaladja a 10.000.000 HUF-ot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő(k) a más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelellhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül figyelemmel a Kbt. 55.§ (5)-(6) bekezdésére.

16.) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolásának módjai:

M/1. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek- a megnevezése képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésébe (Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. d) pont.)

A szakemberek bemutatása során csatolandók:

- a) képzettséget, szakmai tapasztalatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember sajátkezü aláírásával;
- b) szakemberek végzettségét igazoló okiratok (bizonyítványok) egyszerű másolata;
- c) amennyiben a bemutatott (megjelölt) szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban, a jogosultság megszerzéséhez szükséges mértékű szakmai gyakorlatot ajánlatkérő ellenőrzzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével. Ezért jelölik meg a szakemberek az önéletrajzukban, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása is szükséges.

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

- d) az ajánlatnak tartalmaznia kell olyan szándéknyilatkozatot, amelyben a nevezett szakember kötelezettséget vállal, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szerepeltetett beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való közreműködését, munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

(A dokumentumoknak az alkalmasságnak való megfelelést egyértelműen tartalmazniuk kell.)

Ajánlattevő választása szerint, műszaki-szakmai alkalmasságát jogosult igazolni, az M/1 pontban foglalt igazolási mód helyett arra vonatkozó nyilatkozattal is, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelménynek (Kr. 17. § (6) bekezdése). Amennyiben Ajánlattevő alkalmasságát a Kr. 17.§ (6) bekezdése szerint igazolja, Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben az elbírálás során az Ajánlatkérőnek kétsége merül föl a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67.§ szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a Kr. 15.§ (3) d) pontja szerinti igazolás benyújtását.

Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a **104/2006. (IV. 28.)** Korm. rendelet szerinti É-T (építészeti tervezési szakterület) jogosultság megszerzéséhez

szükséges, a **104/2006. (IV. 28.)** Korm. rendelet 1. melléklet II. rész II/A. pont szerinti végzettséggel, és szakmai gyakorlattal rendelkező vezető tervező szakemberrel.

17.) Ajánlattételi határidő:

Dátum: **2013.** Időpont: **10.00 óra**

18.) Az ajánlat benyújtásának címe:

Helyszín : **Matrix Audit Kft. - 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.**

19.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

20.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Dátum: **2013. ..** Időpont: **10.00 óra**

Helyszín : **Matrix Audit Kft. - 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.**

21.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek. A Kbt. 62.§. (2) bekezdésében meghatározott szervek és személyek lehetnek jelen az ajánlatok bontásánál külön meghívás nélkül.

22.) Az ajánlati kötöttség: Az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

23.) szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

Késedelmi kötbér: a 8.1. pontban foglalt teljesítési határidő be nem tartása esetén, a késedelem minden naptári napja után, minimum a nettó ajánlati ár (szerződés szerinti Tervezési díj) 0,2 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő. Maximum 30 nap késedelem lehetséges, 30 napot meghaladó késedelmet követően beáll a meghíúsulás.

Előleg-visszafizetési biztosíték Az ajánlatkérő legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1b), (1e)-(1g) pontja szerint. A nyertes Ajánlattevő által igénybe vett előleg vonatkozásában, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint, vagy a 4/2011. (I.28.§)Korm. rendelet 57.§ (1d) pontjában foglaltaknak megfelelően előleg-visszafizetési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani, figyelemmel a 368/2012. (XII.31.) Korm. rendelet 77.§ (1a) pontjában foglaltakra melynek értelmében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén, a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól. A biztosítékot az előlegbekérő levél benyújtásával egy időben kell rendelkezésre bocsátani a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1d) pontja illetőleg a 368/2012. (XII.31.) Korm. rendelet 77.§ (1a) pontjában foglaltak szerint

24.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott projektekre vonatkozó adatok

„Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében”
ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007

25.) Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését: nem.

26.)Tájékoztatás az eljárás eredményéről:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről (az írásbeli összegzés megküldésével) a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

27.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményéről szóló írásbeli összezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártát követően.

30.) Egyéb információk:

1. Hiánypótlás: Az ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosít lehetőséget a hiánypótlásra azzal, hogy Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. (Kbt. 67. §(5) bek.).

2. Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

- Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlatkérő nevében eljáró Matrix Audit Kft. részére a 4032 Debrecen, Poroszlai út 27. címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani: munkanapokon 9:00-15:00 között, az ajánlattételi határidő lejártának napján: 9:00-10:00 óra között.
- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatokat **egy papír alapú példányban, valamint 1 pld. digitális adathordozón (eredeti ajánlat szkennelve)** zárt, sértetlen borítékban kell leadni.
- A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: **„Ajánlat – Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében” ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007” Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig.”**
- Ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia szükséges a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya, a papír alapú ajánlattal megegyezik.
- **Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen.**
- **Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.** Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B

oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

- **Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani.** A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosultak.
- Az ajánlat felbontásakor a Felolvasólap lap minta szerinti adatok kerülnek ismertetésre. (Kbt. 60.§ (6) bek.)

3. Ajánlati képesség: Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- az aláírási címpéldányokat vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

4. Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan a Kbt. 60. § (3) bekezdése értelmében.

5. A Kbt. 60.§ (5) bekezdése az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

6. A Kbt. 60.§ (6) bekezdése az ajánlattevőnek felolvasólapot kell csatolnia, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

7. Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban szükséges csatolni. Az idegen nyelvű okiratok magyar nyelvű fordításban csatolandók. A fordítás tekintetében, a Kbt. 36.§ (3) bekezdése az irányadó. Ajánlatkérő, a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

8. Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

9. Tájékoztatási kötelezettség

Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő a Kbt. 54.§- a értelmében tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ezen tekintetben.

Azon szervezetek (hatóságok) neveit és címeit, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető, az Ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

10. Ajánlat költsége

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költségeket az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Felhívásban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

11. Az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értendő és ajánlattevőnek e törvény előírásainak megfelelően kell eljárnia és ajánlatát elkészítenie.

12. Az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értendő és ajánlattevőnek e törvény előírásainak megfelelően kell eljárnia és ajánlatát elkészítenie. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni

13. Szerzői jog: Ajánlatkérő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Az ajánlati árat kifejezetten erre tekintettel kell meghatározni.

14. Jelen felhívás G/1 és M/1. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

15. Ajánlatkérő kizárja projektársaság alapítását.

16. Irányadó idő

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

17. Árfolyam

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.

18. Jogosultságok ellenőrzése

Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy:

- nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket mely pozícióra kívánja megajánlani,
- továbbá nyilatkozzon arról, hogy a megajánlott (M/1 pontban előírt) szakember(ek), a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt a kamarai nyilvántartásban történő regisztrációjukat fenntartják.
- A nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124.§ (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb

ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Ha a más tagállamban jogosultságot szerzett szakember, a nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően, a regisztrációt igazoló okirat másolatának benyújtása szükséges.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:.

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. augusztus 01-én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

159/2013.(VIII.01.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonkezelői szerződés c. előterjesztést megtárgyalta.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és dr. Kiss Katalin jegyzőt a 1469/2013. (VII.24.) Kormány. Határozatban foglalt földterületekre vonatkozó 5 éves ingyenes vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: 2013. augusztus 2

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül: