

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. szeptember 30-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

207/2013.(IX.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy jóváhagyja a Hajdúhadház és Téglás Szennyvíz Beruházási Társulásának Önkormányzati Társulási Megállapodását a 2013. szeptember 27. módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Társulási Megállapodás aláírását.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. szeptember 30-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

208/2013.(IX.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy igazolja, hogy a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. Törvény 2. sz. melléklete I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 1. A települési önkormányzatok működésének támogatása *d) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása* jogcímen kapott támogatásból 7.500 eFt-ot sporttal kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására fordít.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. szeptember 30-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

209/2013.(IX.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy hozzájárul a Hajdúhadház Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 13914/80, hrsz.-ú ingatlanon található építési törmelék elszállításához.

Felkéri, a Városüzemeltetési irodát, hogy a Várgondnokság együttműködésével gondoskodjon a határozat végrehajtásáról.

A bontásból származó hasznosítható törmelék az önkormányzat tulajdonában lévő 11908/39 hrsz.-ú ingatlanra kerül átmenetileg elhelyezésre, a már nem hasznosítható törmelék a HHG telepére kerül elszállításra.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. szeptember 30-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

210/2013.(IX.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést és annak mellékletét képező, a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő alapszerződést megtárgyalta.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és dr. Kiss Katalin jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester,
dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelélül:

ALAPSZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviseli: Csáfordi Dénes

A továbbiakban: Önkormányzat

Másrészről a

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövid elnevezése: **Hajdúvitéz Kft.**

Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviseli: Kazsuk István

A továbbiakban: Társaság (vagy együttesen szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

A Felek nyilatkozatai

Hajdúhadház Város Önkormányzata kijelenti, hogy Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alá tartozó települési önkormányzat, míg a Társaság kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, aki nem áll felszámolási, csőd-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a cég törlésére irányuló törvényességi felügyeleti eljárás sem indult ellene. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést megkötni szándékukban áll, arra jogosultak és képesek is.

Felek egyezően nyilatkozzák, hogy a Társaság az Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, amely a 2011. évi CVIII. törvény értelmében ún. in-house cégnek minősül.

Jelen Alapszerződés értelmében az Önkormányzat: a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 13. § (1) bekezdésében felsorolt közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatok uniós, vagy költségvetési támogatásból történő, az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásával bízta meg a Társaságot:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés
- környezet-egészségügy
- kulturális szolgáltatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- sport, ifjúsági ügyek;
- egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Jelen Alapszerződés határozza meg azokat a főbb együttműködési elveket, szabályokat, melyek valamennyi Hajdúhadház város közigazgatási területét érintő Integrált Városfejlesztési Stratégia, akciótervek, gazdasági programjának, pályázati vagy az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló beruházási fejlesztések végrehajtása egyaránt érvényesek, amelyek alapján a Társaság együttműködik az Önkormányzattal.

Az Alapszerződés tartalmát tekintve együttműködési keret-megállapodás is a szerződő Felek között.

Az Alapszerződés határozatlan időtartamra jön létre.

Az egyes konkrét feladatok ellátása a Felek külön megbízási szerződést kötnek, melyet minden évben felülvizsgálják, és szükség szerint korrigálnak. A megbízási szerződésekben kell rögzíteni az elvégzendő feladatokat és kötelezettségeket, az adatokhoz kapcsolódó hatásköröket és kompetenciákat, az ellenőrzés és beszámolási kötelezettség rendjét és annak mechanizmusát, a Felek közötti kapcsolattartás módját, a végrehajtásért járó díjazást és annak finanszírozási részleteit, a szerződés megszűnésének illetve módosításának rendjét. A megbízási szerződések megkötésekor tekintettel kell lenni valamennyi hatályos jogszabályra.

1.) A Rendezvényszervező és Szolgáltató társaság megalakításának szükségessége:

Hajdúhadház Város Önkormányzata – figyelemmel a város a településfejlesztési koncepcióban, a városfejlesztési terveiben megfogalmazott céljaira – elkötelezett a város hosszú távú, összehangolt koncepción alapuló városfejlesztés mellett.

Ennek érdekében kidolgozta a település integrált városfejlesztési stratégiáját (továbbiakban: IVS), valamint az ezt konkrét fejlesztésekre váltó akcióterületi tervet (továbbiakban: ATT), és Gazdasági Programot, Vagyongazdálkodási tervet.

Az IVS olyan középtávú (7-8 évre szóló) stratégiai célokra építő, átfogó szemléletű, megvalósítás orientált városfejlesztési dokumentum, mely meghatározza, illetve megalapozza a város középtávú fejlesztését. Az IVS célja a város területi alapú, meghatározott városrészeket kiemelő, de komplex szemléletű városfejlesztés és tervezés megvalósítása. Ezen tervek megvalósítására indokolt a további fejlesztéseket egy hatékonyabb, rugalmasabb átláthatóbb szervezeti formában bonyolítani. A Hajdúhadház Város Önkormányzata által kijelölt Stratégiai célokat is magában foglaló IVS, valamint akcióterületi tervek, Gazdasági Programjának, Vagyongazdálkodási tervének, és a konkrét fejlesztési-beruházási projektek végrehajtásának az eszköze a Társaság.

2.) A Társaság missziója:

Az Önkormányzattal együttműködve hozzájáruljon ahhoz, hogy Hajdúhadház városa az uniós és költségvetési támogatásokból megfelelő minőségű közszolgáltatást, a város megfelelő életfeltételeket biztosító, versenyképes, kistérségi és határon átnyúló bővülő szerepkörű, gazdasági, kulturális és turisztikai központtá váljon.

A Hajdúvitéz Kft. – jelen Alapszerződésben foglalt delegált hatáskörében eljárva – az Önkormányzat nevében közfeladatot végez és közszolgáltatást nyújt. Célja, hogy a város közössége számára a legkedvezőbb módon hajtsa végre a városfejlesztési feladatokat.

Társaságnak elsődlegesen az operatív végrehajtási folyamatot kell eredményesen irányítania. Tevékenysége azonban kiterjeszthető a városfejlesztés komplex folyamatában való részvételre: a stratégiaalkotás, tervezés, előkészítés, megvalósításában történő koordináció fázisaira.

3.) Társaság működése:

A Társaság Önálló gazdálkodási tevékenységet folytat. Az Önkormányzat és a társaság viszonylatában az Önkormányzat megbízóként, a Társaság megbízott végrehajtó szervezetként tevékenykedik.

A társaság az önkormányzat szervezeti eszköze (egysége) a komplex városfejlesztési elképzelései megvalósítására.

Az elvégzendő feladatokat – az egyes feladatok ellátására kötött Megbízási szerződésekben – a Megbízó Önkormányzat határozza meg. Az Önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzése a Képviselő- testület, felhatalmazása esetén bizottsága, a város polgármestere, felhatalmazása esetén a városüzemeltetési iroda vezetőjének feladata.

A városfejlesztő társaság tevékenysége során szorosan együttműködik mindazokkal, akik a feladat meghatározásában, a koordinációban, a végrehajtásban részt vesznek: a polgármesteri hivatal érintett belső szervezeti egységeivel, a projekt megvalósításában érintett önkormányzati intézmény vezetésével, az engedélyező hatóságokkal, a kivitelezőkkel, a pályázat íróival, a közvetítő szervezetével, a város közösségét képviselő szakmai és civil szervezetekkel.

4.) A Társaság feladatai:

A Hajdúvitéz Kft. – az Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési stratégia és akcióterületi tervek, Gazdasági program, Vagyongazdálkodási terv megvalósulása érdekében- város-rehabilitációs és egyéb Európai Unió társfinanszírozású, valamint hazai finanszírozású projektjeit valósítja meg.

4.1) A Hajdúvitéz Kft. feladatai:

- Az IVS folyamatos felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése a felmerülő igények és az önkormányzat stratégiai döntései alapján,
- Az ATT-k felülvizsgálata, szükséges korrekciók átvezetése a civil szerveződések és a lakosság bevonása a fejlesztésekbe, a fejlesztésekben résztvevő szervezetek, partnerek közötti koordináció,
- Pályázatkészítések
- Nyertes pályázatok projektmenedzsmenti feladataink ellátása konkrét megbízási szerződések alapján
- Az Önkormányzat és a város érdekeinek képviselete,
- Együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,
- Kapcsolattartás a közreműködő közigazgatási, államigazgatási szervekkel,
- A projekt előrehaladásának nyomon követése (monitoring),
- Fenntartási jelentések előkészítése
- Adminisztrációs és információs feladatok ellátása
- Közreműködés a projektek műszaki és pénzügyi zárásában,
- Záró jelentések, elszámolások készítése,
- Befektetői források felkutatása a városfejlesztési célok megvalósítása érdekében
- Ingatlanhasznosítási és üzemeltetési koncepciók kidolgozása,
- Ingatlanhasznosítás és üzemeltetés,
- Önkormányzati feladatok megvalósítása esetén lebonyolítói feladatok elvégzése,
- Hajdúhadházi Lapok szerkesztése, kiadása, hirdetők felkutatása
- Pályázatokhoz kapcsolódó nyilvánossági vállalások teljesítése, az aktuális arculati elemekre, nyilvánosságra vonatkozó előírások figyelembevételével
- Rendezvényszervezés
- Városi televízió üzemeltetése

- www.hajduhadhaz.hu üzemeltetése, karbantartása

4.2) Projektmenedzsmenthez kötődő feladatai:

- Munkaindító megbeszélések összehívása, annak irányítása
- Projektötletek kidolgozásával kapcsolatos általános tanácsadás, projektötletek ápolása,
- Projekt team létrehozása, koordinálása, irányítása,
- Munkaközi megbeszélések összehívása, annak irányítása,
- Munkaközi megbeszélések összehívása, annak irányítása,
- Jogszabályi környezet vizsgálata, ismertetése, a jogszabályok változásának jelzése,
- UMFT, Széchenyi Terv, Új Széchenyi Terv jogszabályi környezet figyelembe vétele, betartása, nyomon követése,
- Önkormányzat részére tanácsadás a hatékony munkaszervezés kialakítására a projekt végrehajtása során
- Projektek pénzügyi menedzsmentjéhez kapcsolódó tanácsadás, cash-flow terv készítése, folyamatos aktualizálás,
- Kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása
- Az Önkormányzat gazdasági programjának és költségvetésének, valamint a projektek megvalósítási összhangjának biztosítása,
- A projektek megvalósításához és annak elszámolásához szükséges dokumentumok (előre haladási jelentések PEJ, EPEJ, kifizetési kérelmek záró beszámolók) összeállításának koordinálása, illetve támogatónak történő megküldése,
- Támogatási szerződés megkötésének, módosításának előkészítése,
- Szerződésben rögzített szerződési feltételek, így különösen: kivitelezési és fizetési határidők, kötbérkövetelések, érvényesítés vagy egyéb, szerződés módosítását eredményező döntések előkészítése,
- Fizetési határidők koordinálása,
- A beruházásban közreműködik (megbízó, kivitelezők, alvállalkozók, tervezők, könyvvizsgálók, közbeszerzési tanácsadók, műszaki ellenőrök üzemeltetők) közötti véleménykülönbségek esetén a Megbízó álláspontjának képviselése,
- A projekt ellenőrzésével kapcsolatos vizsgálati jegyzőkönyvek és észrevételek véleményezése,
- A Megbízó folyamatos tájékoztatása a projektet érintő aktuális fejleményekről
- Folyamatos kontroll biztosítása az ütemterv és a tényleges előrehaladás összhangját illetően, eltérés esetén a Megbízó tájékoztatása, a szükséges intézkedések előkészítése,
- Folyamatos rendelkezésre állás a Megbízó, illetve a projektben érintettek számára (külső szolgáltatók, szállítók, szakmai szolgáltatást nyújtók, stb.)
- A beruházás aktivitásához és a pénzügyi lezárásához a dokumentációk rendelkezésre állásának biztosítása,
- A vállalkozói szerződésekben a számlázás a cash-flow tervvel történő összhangjának biztosítása,
- Előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzéseken való részvétel,
- Az érintettek és a döntéshozók folyamatos tájékoztatása a projektet érintő aktuális fejleményekről, Új Széchenyi Terv intézményrendszer működését illetően,
- Kapcsolattartás az érintett Irányító Hatósággal és Közreműködő Szervezettel,
- Kockázat-csökkentési lehetőségek felmérése, és kockázatkezelési stratégia meghatározása, megvalósítása a Projekt folyamatában,
- Adminisztrációs és koordinációs feladatok ellátása
- A döntés előkészítéséhez szükséges háttéranyagok, tájékoztatók, előterjesztések, igény szerinti elő- illetve elkészítése és elkészíttetése,

- Kivitelezés ütemezése, az ütemterv esetleges módosítására javaslattevés,
- Döntés-előkészítéshez nyújtott pénzügyi és gazdasági szakértői tanácsadás
- Kapcsolattartás külső szakértőkkel,
- A közlemény tájékoztatása,
- A közlemény folyamatos tájékoztatásának megszervezése, (vagy PR tanácsadóval való együttműködés biztosítása)
- A támogatási szerződés életbe lépésével kapcsolatos teendők ellátása
- A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása,
- Részvétel a közbeszerzési eljárás lebonyolításában, szerződéskötésben való részvétel biztosítása a vállalkozókkal,
- Monitoringra való felkészülés, a rendszeres monitoring jelentések elkészítése, a monitoring bizottsági üléseken való részvétel biztosítása, a napi monitoring tevékenység végzése,
- A vállalkozók be- és elszámoltatása,
- A biztosítandó források időbeni rendelkezésre állásának biztosítása,
- A vállalkozói szerződés pénzügyi lezárásában való közreműködés,
- Zárójelentések készítése, a projekt befejezésének jelentése, a közreműködő szervezet felé,
- A projektek dokumentumainak archiválása,
- A projektek megvalósításához szükséges személyi és tárgy feltételek megteremtése, megszervezése,

5.) A Hajdúvitéz Kft. Kompetenciái:

A Társaságnak a létrehozása során, valamint az Alapító okiratában megfogalmazott feladatai megfelelő elvégzéséhez szükséges, hogy a társaság megfelelő szakértelemmel rendelkező apparátussal, valamint megfelelő felhatalmazással bírjon a végrehajtáshoz. Ennek megfelelően:

- Betekintést nyerhet a város távlati, közép és rövid távú fejlesztésével kapcsolatos anyagokba,
- Közreműködik az IVS és az ATT ki- és átdolgozásában,
- lakossági fórumokat tarthat civil szempontok és a lakosság érdekeinek feltárására,
- aktív közreműködője a városfejlesztési döntések előkészítésének,
- Előkészíti az egyes projektekhez kapcsolódó tulajdonosi döntéseket,
- Saját, illetve delegált hatáskörben önálló döntési végrehajtási jogosultsága van,
- Szakértőket bízhat meg adott témák, anyagok, koncepciók kidolgozásához,
- Megvizsgálja a magán és intézményi befektetők bevonásának a lehetőségeit,
- Tárgyalásokat kezdeményez a városfejlesztés lehetséges irányairól,
- Egyeztetéseket folytat a pályázatkíróval és közreműködő szervezettel,
- A fejlesztések lebonyolítása során egyeztetéseket kezdeményezhet.

6.) A Hajdúvitéz Kft. Tevékenységének pénzügyi háttere:

A városfejlesztő társaság az önkormányzat által jóváhagyott akcióterületi tervekben megtervezett városfejlesztési akciókat, nyers pályázatok projektjeit és az Önkormányzat saját beruházású fejlesztéseit valósítja meg.

A társaság bevételeit, s ez által működési költségeire a fedezetet az Önkormányzat megbízásából végrehajtott feladatokért járó díjazás biztosítja.

A díjazásnak a társaság által elvégzendő feladatok végrehajtására és a működés költségére – bele értve a szakértői és megbízási díjakat is – teljes körűen kell fedezetet nyújtania, és a díjazást ennek megfelelően kell megállapítani.

Pályázatok esetében erre a társaság által elvégzendő, adott tevékenységre beállított költségek nyújtanak fedezetet.

A konkrét akciók, projektek végrehajtására az Önkormányzat és a Társaság külön megbízási szerződést köt, melyben pontosan rögzíteni kell a megbízási díjat és azok kifizetési feltételeit.

A Társaság az Önkormányzati megbízásokból származó bevételeken túlmenően piaci szereplőként saját gazdasági tevékenységéből is bevételeket szerezhetsen, melyet a működéshez és saját nevében végzett fejlesztéseihez használhat fel.

A társaság a nála képződő nyereséget visszaforgatja saját működésébe és fejlesztéseibe.

7.) A társaság ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége:

A Társaság ellenőrzését az Önkormányzat 100%-os tulajdonosi részesedése, a könyvvizsgálattal megbízott gazdasági társaság, valamint az Alapító részére megállapított ellenőrzési tevékenység biztosítja.

Ezen túlmenően a Társaság saját gazdasági tevékenységéről az Alapító Önkormányzat felé rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik. E beszámoló keretében kell számot adnia a feladatai elvégzéséről, valamint a rendelkezésre bocsátott források tervszerű és célszerű felhasználásáról.

Az egyes konkrét megbízási szerződések alapján ellátandó feladatok tekintetében a megbízási szerződések definiálják az adott tevékenységek ellenőrzésének és beszámolások rendszerét, az ellenőrzések ütemezését.

A gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzatot, éves üzleti tervet készít, melyet az Alapító hagy jóvá, s éves tevékenységéről beszámolási kötelezettséggel is tartozik.

Hajdúhadház, 2013.

Csáfordi Dénes, Dr. Kiss Katalin
polgármester, jegyző
Hajdúhadház Város Önkormányzata

.....
ügyvezető
... Városfejlesztő Kft.

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. szeptember 30-án megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

211/2013.(IX.30.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló CCIV. törvény 3. mellékletének 6. pontjában meghatározott feltételek alapján, a települési önkormányzatok és társulásaik létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2013. (III. 14.) BM rendelet keretében támogatási igényt nem nyújt be, tekintettel az önkormányzat és az intézményekben történő létszámleépítés, illetve a járási hivatalnak átadott „üres álláshelyek” következtében további leépítés az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, és az intézmények biztonságos és jogszerű működését veszélyeztetné.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül: