

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

14/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2014. évi bérleti díját és úgy döntött, hogy a megállapított bérleti díjakat 2014. február 15.-ei hatállyal bruttó 1,7 %-kal emeli meg havonta.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy a bérleti szerződések módosításáról és ennek megfelelően az emelt összegű bérleti díjak beszedéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

A kivonat hitelélül:

2014. 02. 04.

Lajos



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

15/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Református Egyházközség (Hajdúhadház, Béke u. 2/a), mint az önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúhadház, Kossuth u. 3. sz. alatti ingatlan bérloje által 2014. évben fizetendő bérleti díjat, és úgy döntött, hogy a bérleti díj összegét 2014. évre 486.940.- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződés módosításáról gondoskodjon, és azt írja alá.

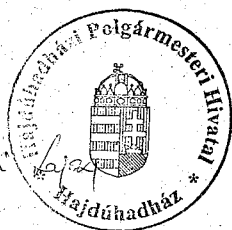
Határidő: 2014. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

2014. 02. 04.

Zsolt



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

16/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, annak mellékletét képező 2013. évi közbeszerzési tervet jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelélül:

2014.02.03.

Balczik



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

17/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézményei létszámát 2014. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

A létszám (álláshelyek) megállapítása alapjául szolgáló önkormányzati rendelet és határozatok, okiratok:

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelete,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 39/2013.(II.21.)HÖ sz. határozattal elfogadott 1/2013.(II.21.) számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról,

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 257/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2013.(II.11.)HÖ.sz. határozata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága 10/2013.(I.30.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Három Szirom Óvoda 67/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Szivárvány Óvoda 68/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

az Aranykapu Óvoda 66/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 188/2013.(IX.05.)HÖ.sz. határozata,

a Csokonai Művelődési Ház 78/2013. (IV.10.) HÖ. sz. határozattal elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzata,

a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 261/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozatával elfogadott alapító okirata,

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde 3/2013.(V.02.)HMBIT. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának a 9/2013.(XII.17.)HMBIT.sz. határozata,

a Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2/2013.(V.02.)HMSZGIT. sz. határozattal elfogadott alapító okirata.

TÁMOP-6.1.2/LHH/11/B-2012-0001. számú, „Tegyünk többet egészségünkért!” Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi Kistérségben című pályázat

Hajdúhadház Város Önkormányzata

2013. január 01-jei nyitó álláshely: 2 álláshely

2013. február 15.-vel 2 fő mezőőr közalkalmazotti

jogviszonyba történő végleges áthelyezése Hajdúhadház

Város Önkormányzatához Hajdúhadház Város Önkormányzata

Városgondnokságától a Képviselő-testület 30/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatával + 2 álláshely

2013. szeptember 01. napjával az Egészségfejlesztési Irodába

2 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló került felvételre

+ 2 álláshely

2013. december 31.-ei záró álláshely: 6 álláshely
2014. január 01-jei nyitó álláshely: 6 álláshely

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

A 9/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat alapján
a 2013. január 01-jei nyitó létszám: 54 álláshely
Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal
pénzügyi, gazdasági szétválása miatt 2013. január 01-jével
2 fő áthelyezve az Önkormányzathoz
(polgármester+önkormányzati tanácsadó) -2 álláshely

2013. december 31-én záró létszám: 52 álláshely

2014. január 1-jei nyitó létszám 52 álláshely

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága

2013. január 1-jei nyitó létszám: 98 álláshely
2013. február 15.-vel 2 fő mezőőr közalkalmazotti
jogviszonyba történő végleges áthelyezése Hajdúhadház
Város Önkormányzatához a 30/2013.(II.11.)HÖ.sz.
határozattal - 2 álláshely
2013. december 31.-i záró álláshely: 96 álláshely
2013. december 31-i záró létszám: 95 létszám
(a Földi János Két Tanítási nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási
intézményben az élelmezésvezető megszüntette a jogviszonyát, így az engedélyezett
álláshelyen eggyel kevesebb létszám volt, azonban az álláshely 2014. január 01-vel betöltésre
került.)

2014. január 01-jei nyitó létszám: 96 álláshely

Három Szirom Óvoda

2013. január 01-i nyitó létszám: 21 álláshely
13 fő óvodapedagógus
7 fő dajka
1 fő óvodatitkár
Összesen: 21 fő közalkalmazott

2013. december 31-ei záró álláshely: 23 álláshely
13 fő óvodapedagógus
7 fő dajka
1 fő óvodatitkár

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ.sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről
szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01.
napjától 2 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte

2014. január 1-jei nyitó álláshely: 23 álláshely

Szivárvány Óvoda

2013. január 01-i nyitó létszám: 23 álláshely

13 óvodapedagógus

7 dajka

1 óvodatitkár

1 pedagógus asszisztens

1 tálalós

létszám: 22 fő (az óvodavezetői álláshely betöltetlen volt az óvodavezető nyugdíjaztatása miatt.)

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01. napjától 1 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte.

Az óvodavezetői álláshely megbízási jogviszony keretében betöltésre került.

2013. február 01-től - 2013. május 31-ig az óvodapedagógusi álláshely szerződéssel betöltve.
2013. szeptember 01-től – 2014. május 31-ig az óvodapedagógusi álláshely szerződéssel betöltve.

2013. december 31.-ei záró álláshely: 24 álláshely

2013. december 31.-ei záró létszám: 24 létszám

2014. január 01-jei nyitó álláshely és létszám:

- álláshely 24 fő
- létszám 24 fő

Aranykapu Óvoda

2013. január 1-jei nyitó létszám:

21 álláshely

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01. napjától 1 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte.

2013. december 31.-ei záró álláshely:

22 álláshely

2014. január 01-jei nyitó álláshely:

22 álláshely

Csokonai Művelődési Ház

2013. január 1-jei nyitó létszám:

4 álláshely

2013. december 31.-ei záró álláshely:

4 álláshely

2014. január 1-jei nyitó álláshely:

4 álláshely

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria

2013. január 1-jei nyitó és 2013. december 31-ei záró álláshely száma: 4 álláshely

2013. október 31.-ével a könyvtáros munkaviszonya, kérésére – nyugdíjaztatása okán - felmentéssel megszűnt. Álláshelye betöltésre került.

2014. január 1-jei nyitó álláshelyek száma: 4 álláshely

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő könyvtáros
- 1 fő könyvtári munkatárs
- 1 fő takarító

Mikrotérségi Bölcsőde

2013. január 1-jei nyitólétszám: **26 álláshely**
Hajdúhadház 17 álláshely
Téglás 9 álláshely

2013. december 31-ei zárólétszám: **26 álláshely**

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 9/2013.(XII.17.)HMBIT.sz. határozatával a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelyén 2014. január 01. napjától 1 fővel (szakmai vezető) megemelte a szakmai létszámot.

2014. január 1-jei nyitólétszám: 27 álláshely
Hajdúhadház 17 álláshely
Téglás 10 álláshely

Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

2013. január 01-jei nyitólétszám, 2013. december 31.-ei zárólétszám és a **2014. január 1-jei nyitólétszám:**

Hajdúhadház	25 álláshely	
Téglás	16 álláshely	41 álláshely

Hajdúhadház

	2013. január 01. nyitó létszám	2013. 12.31. záró létszám	2014.01.01. nyitó létszám
Álláshely	25	25	25
Létszám	25	25	25

Álláshelyek szakfeladatonkénti betöltése:

Hajdúhadház

Sorszám	Szakfeladat	Létszám
1	Szociális étkeztetés	2
2	Nappali Ellátás	1
3	Házi segítségnyújtás	17
4	Támogató Szolgálat	5
Összesen		25

Téglás:

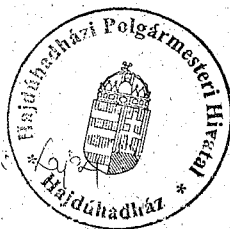
Szakfeladat	2013. január 01. nyitó létszám	2013. december 31. záró létszám	2014. január 01. nyitó létszám
Nappali ellátás Idősek Klubja	3 fő	3 fő	3 fő
Étkeztetés	1 fő	1 fő	1 fő
Házi segítségnyújtás	12 fő	12 fő	12 fő
Összesen:	16 fő	16 fő	16 fő

A fenti kimutatásból megállapítható, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata feladatellátását szolgáló intézményeiben a munkavállalói létszám 2014. év január 1-jével a fent részletezettek szerinti számban növekedett.

A kivonat hitelül:

2014. 02. 04.

Felvi



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, települési főépítési feladatok irányuló pályázatot hirdet, az alábbi tartalommal:

Pályázati felhívás:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet települési főépítési feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására

A települési főépítész által ellátandó feladatok: a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §-ában és 10-11. §-aiban foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség:
- építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség, vagy
- településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,
 - főépítési vizsga,
 - legalább ötéves szakmai gyakorlat,
 - a szakterületnek megfelelő tartalmú továbbképzési kötelezettség vállalása,
 - a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 6. § (1) és (3) bekezdéseiben leírt összeférhetlenségi körülmények hiánya és
 - az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonynyilatkozat megtételének írásbeli nyilatkozattal történő vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettségről szóló okirat másolata,
- főépítési vizsga meglétének/vagy a vizsga alóli mentesség igazolása,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó alábbiakról szóló nyilatkozatai:
 - az álláshely betöltésénél összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a pályázó a megbízási időpontjáig megszünteti,
 - az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vagyonynyilatkozati kötelezettségének a pályázó eleget tesz,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy ötévenként szakmai továbbképzésen vesz részt,
 - a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázatát az elbírálásában résztvevő személyek megismerjék és
- a feladat ellátására vonatkozó árajánlat.

A főépítési megbízási időtartama: 2014. március 1. napjától, heti 6 órában, a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálatának lezárásáig, de legfeljebb 2 évig.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. február 20

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere (4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.) részére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a megbízás megnevezését: mb. települési főépítész.

A pályázati eljárás, a pályázatok elbírálásának módja: a pályázók közül a főépítész személyéről Hajdúhadház Város Önkormányzatának Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslatának figyelembevételével a polgármester dönt.

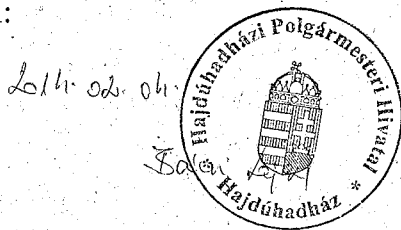
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagyházi Barnabás Városüzemeltetés Iroda irodavezetője nyújt, telefonszám: 52/583-411/130

A főépítész megbízási díja a 2014. évi költségvetésbe kerül betervezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi üzleti tervét.

A kivonat hitelesül:

2014. 02. 04.

Falu



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

20/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal a Hajdúvitéz Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjét jóváhagyja.

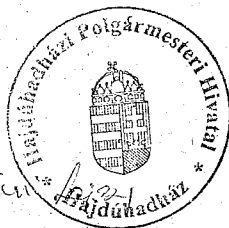
Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Hajdúvitéz Kft. ügyvezetője

A kivonat hitelül:

2014. 02. 03.

Felü.



1. számú melléklet 20/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

**Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1. szám**

**Hajdúvitéz Kft.
Felügyelő Bizottság
Ügyrendje**

2014.

I. Működésének általános szabályai

1. Működését a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a Kft. Alapító okiratának a Felügyelő Bizottság rá vonatkozó rendelkezései és a saját ügyrendje szerint folytatja.
2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és a Gt. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Kft. legfőbb szerve hagyja jóvá.
3. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, akiket a társaság legfőbb döntéshozó szerve választ meg határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagja újraválasztható és a társaság legfőbb döntéshozó szerve által visszahívható. A Felügyelő Bizottsági tagok díjazásának megállapítása az Alapító hatáskörébe tartozik.
4. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében a Kft. ügyvezetője köteles kezdeményezni a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából - egyszerű szótöbbséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet, melyről a tagok nyílt szavazással döntenek.
6. Legalább félévente ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, amelyekre indokolt esetben a Kft. ügyvezetőjét, a könyvvizsgálót vagy szakértőt, illetőleg a legfőbb szerve képviselőjét meg kell hívni. Az üléseket az elnök vezeti.
7. Az ülés napirendjére vonatkozó írásos anyagokat legalább 2 nappal az ülés előtt, elektronikus úton meg kell küldeni a tagoknak, illetve a meghívottak részére.
8. Az üléseket a társaság székhelyén vagy esetenként az elnök által megjelölt helyen tartja.
9. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
10. A Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden Felügyelő Bizottság tagnak egy szavazata van. Az a Felügyelő Bizottság tag, aki nem ért egyet a Felügyelő Bizottság többségi határozattal vagy álláspontjával, ellenvéleményét jegyzőkönyvbe vetetheti. Minden Felügyelőbizottság határozatot írásba kell foglalni.
11. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha arra minden tagot szabályszerűen meghívtak és az FB mindhárom tagja jelen van. Kivételes esetben a tagok az elnök kivételével, a személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz (telefon, web camera) közvetítésével vehetnek részt az ülésen abban az esetben, ha előre nem látható, halaszthatatlan okok miatt a személyes megjelenésben akadályozva vannak. Ha kevesebb mint három tag van jelen, az ülést elnapolják és az elnök újra összehívja az eredetileg tervezett ülés időpontjától számított ötödik munkanapra.
12. A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy az új tisztségre elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag, köteles írásban tájékoztatni.
13. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket, mint üzleti titkot kötelesek kezelni és megőrizni.
14. A Felügyelő Bizottság a társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.
15. Az ellenőrzést szükség esetén könyvvizsgáló, vagy szakértőnek adott megbízás alapján végzi. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között.
16. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a jelenlévők névsorát,

- minden olyan véleményt és eseményt, amelynek rögzítését az elnök elrendeli, illetve bármelyik tag szükségesnek tart,
- a határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével

Az üléstől számított 15 napon belül elkészített jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ügyvezető kötelezettségét képezi az aláírt jegyzőkönyvek érintetteknek történő elektronikus megküldése.

17. A Bizottság tevékenységével kapcsolatos iratok, elkészítését, kezelését, irattározását, megőrzését a Kft. munkaszervezete elkülönítetten, az iratkezelésre érvényes szabályok betartásával végzi.

II. Feladatai

1. A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról írásbeli jelentést készít, amelyet az Alapító elé terjeszt.
2. A nettó 5 Mft értékhatár feletti döntésre a társaság ügyvezetője vagy az általa megbízott személy kizárólag a Felügyelő Bizottság előzetes tájékoztatás alapján jogosult, kivéve a havi bérjellegű kifizetéseket
3. A Felügyelő Bizottság jogosult véleményt nyilvánítani- a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően.
4. Félévente figyelemmel kíséri és ellenőrzi:
 - A tényleges árbevétel és költségek alakulását, eredményét és ennek felhasználását,
 - Megvizsgálja és értékeli az elkészült, illetve a módosított társasági szabályzatokat a jogszabályok betartásával,
 - A társaság pénzforgalmának és likviditási helyzetének alakulását, ezen belül esetleg a hitelfelvételeket, törlesztéseket, kamatköltségeket,
 - A befektetésekkel, beruházásokkal kapcsolatos gazdasági számításokat, pénzügyi fedezetét, megvalósulását,
 - A társaság tevékenységével összefüggő minden, a vagyon és osztalék szempontjából lényeges döntést, intézkedést, előterjesztést és azok várható hatását.
5. A munkája során feltárt, megítélése szerint kisebb szabálytalanságokról a Kft. legfőbb szerve képviselőjét tájékoztatja. A társaság érdekeit súlyosan veszélyeztető jelenség vagy törvénybe, illetve alapszabályba ütköző intézkedések vagy visszaélések feltárása esetén az elnök köteles értesíteni a társaság legfőbb szervét.
6. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság alapszabályába, illetve a társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetőleg a tulajdonos érdekeit, összehívja a társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére.
7. A Felügyelő Bizottság bármely tagja kezdeményezheti a társaság legfőbb szerve által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát, ha az a Gt. Tv. vagy más jogszabály rendelkezései be, avagy az Alapszabályba ütközik.

III. Jogok és kötelezettségek

1. Az Felügyelő Bizottság mint a Kft ügyvezetésének ellenőre, az ügyvezetőtől a jelentést vagy felvilágosítás kérhet, amelyet írásban, ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 30 napon

belül kell teljesíteni. A Felügyelő Bizottság a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve külsős szakértővel megvizsgáltathatja.

2. A Felügyelő Bizottság folyamatosan informálódik az Alapító által elfogadott üzleti terv teljesítéséről, melyhez szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.

3. A Felügyelő Bizottság vizsgálja az évi számadásokat, mérleget, nyereség felhasználást. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről tájékoztatja az Alapítót.

4. A Felügyelő Bizottság jogellenességet, alapító okiratba ütközést, mulasztást tapasztal, erről haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.

5. A Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba ütközik vagy sérti a gazdasági társaság érdekeit haladéktalanul jelzi az Alapító felé.

IV. Egyéb rendelkezések

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét az alapító hagyja jóvá.

Az ügyrendet a Felügyelő Bizottság módosíthatja. Erről az Alapítót értesíti, ezt követően a módosítást az Alapító hagyja jóvá.

A jelen ügyrendi szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV. tv. előírásai az irányadók

A jelen ügyrendi szabályzatot a Felügyelő Bizottság 2014. február 03-án léptette hatályba.

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

21/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadta a 2014. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint.

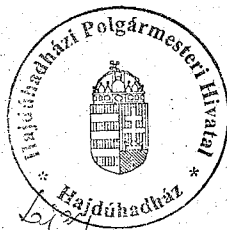
Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

2014.02.04.

Csáfordi Dénes



Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. évi munkaterve

február 13. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
penzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

március 27. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
2. Hajdúhadházi Város Önkormányzat jegyzőjének beszámolója a Hivatal 2013. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
3. Hajdúhadházi Rendőrkapitányság tájékoztatója a 2013. évben végzett munkáról, a közrend közbiztonság helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitány
Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
4. Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület tájékoztatója a 2013. évben végzett munkáról
Előadó: Polgárőrszervezet vezetője
Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
5. Munkanélküliség alakulása Hajdúhadházon 2013. évben
Előadó: Munkaügyi Központ vezetője
Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság,

április 24. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

Május 29. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Hatósági Iroda

június 26. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Városüzemeltetési Iroda,
Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

szeptember 11. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester és Fórián Albert PÜ.Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

október 30. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2015. évi koncepció

Előadó: Polgármester és Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

november 27. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. háromnegyedévi gazdálkodásáról.

Előadó: Polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

december 18 (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Gazdálkodás átmeneti szabályainak elfogadása

Előadó: Polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

2014. évi közmeghallgatás időpontja: 2014. október 2.

Ünnepi testületi ülés: 2014. december 12.

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház város 2014. évi rendezvénytervét és az alábbiak szerint döntött:

A Képviselő-testület elfogadja Hajdúhadház város 2014. évi rendezvénytervét az alábbiak szerint:

rendezvény neve	rendező szervezet	lehetséges időpont
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. február 25.
III. Városi Borverseny	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. február 28.
II. Városházi Borest	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 1.
Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 8.
1848- as megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 14.
I. Hajdúhadházi Jótékonyági Borest	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 22.
Lópatkoló kovácsverseny	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 29.
Majális	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. május 1.
Magyar Hősök Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. május 26.
Pedagógus Nap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. június 6.
Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. június 4.
Államalapítás Ünnepe	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. augusztus 20.
Szüreti Vigasság	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2013. szeptember 5- 6.
Káposztás Napok	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. szeptember 26-28.
Aradi vértanúk napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 6.
Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 15.
1956- os megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 23.
Városnapi rendezvények	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. december 12 - 14.

A rendezvényekhez szükséges fedezetet a 2014. évi költségvetési rendeletben, saját bevétel terhére biztosítja a Képviselő-testület.

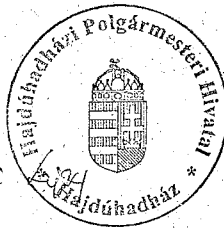
Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

2014. 02. 04.

Dénes



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

23/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a közterület használatáért fizetendő díjakat, és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.) HÖ. sz. rendeletének 1. számú mellékletében megállapított közterület használatáért fizetendő díjakat 2014. évre nem emeli.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozata végrehajtásáról gondoskodjon.

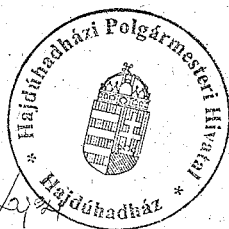
Határidő:azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

A kivonat hitelesül:

Lik. o.s. oh.

Falvi



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

24/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

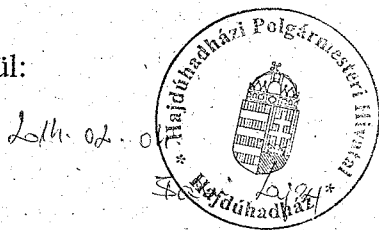
Hajdúhadház Városi Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által fenntartott heti piac és állatvásár tárgyától alkalmazandó díjszabályzatát és úgy döntött, hogy a képviselő-testület 344/2004 (XII.02.)HÖ sz. határozatával elfogadott vásár és piacsabályzat 1. számú melléklete helyébe 2014. február 15. napjától a jelen határozattal elfogadott 1. számú melléklet lép.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy gondoskodjon az új díjtételek alkalmazásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

A kivonat hitelül:



1. sz. melléklet a heti piac és állatvásár szabályzathoz:

2014. évben február 15. napjától fizetendő díjak

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly 385.-Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér 385.-Ft
- hízott sertés 335.-Ft
- választási malac süldő 115.-Ft
- kecske, juh, bárány, gida 115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

-100 kg-ig 105.-Ft

-101 -300 kg-ig 210.-Ft

-301 - 500 kg-ig 335.-Ft

-501 - 800 kg-ig 335.-Ft

-801 kg felett 515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő 105.-Ft

mozgóárusok és vállalkozók 355.-Ft

használatcikk földön való árusítása 125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő 390.-Ft

- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt 390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)

- helypénz és hely fenntartási díjon felül 670.-Ft

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad 40.-Ft -tyúk, vágóbaromfi 40.-Ft

-naposcsibe 10.-Ft

-naposkacska, pulyka, liba 10.-Ft

-tojás 5.-Ft

-nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.) 20.- Ft

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

25/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású piaci illemhely használati díját és úgy döntött, hogy a megállapított 100.- Ft díjat 2014. évre nem emeli.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozata végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

A kivonat hitelül:

Loh. G. Ch.

Sárv



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

26/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete felülvizsgálta a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján 2013. január 30. napján kelt Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének a 16/2013. (I.30.) HÖ. sz. határozata, valamint a HRNÖ 4/2013. (IV.29.) HRNÖ. sz. határozata alapján megkötött megállapodást és úgy döntött, hogy azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatot haladéktalanul juttassa el a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelesül:

2014. 02. 04.

Belen



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

27/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozat módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozatot a kijelölt közszolgáltató vonatkozásában az alábbiaknak megfelelően módosítja:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (5) bekezdésének g) pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) jelöli ki a közszolgáltatási szerződés megkötésének napjától kezdődően, 10 évi határozott időtartamra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy értesítse a HBVSZ. Zrt-t a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

L/14. 2. 04.

Falu



K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

28/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által készített, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátása során alkalmazandó közszolgáltatási díjat tartalmazó – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező - díjkalkulációt megtárgyalta és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a díjkalkulációt építse be a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendeletbe.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelesül:

2014. 02. 04.

Dr. Kiss Katalin





Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Telefon: 52/371-622, 52/561-007, Fax: 52/371-978, 52/561-008
E-mail: titkarssz@hbvsz.hu

Hajdúhadház Város Jegyzője

Dr. Kiss Katalin
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hajdúhadház Város Önkormányzatának megkeresésére a folyékony hulladék elhelyezés és szállításra vonatkozó ajánlatunkat az alábbiak szerint tesszük meg:

Megnevezés	Szennyvíz-ártalmatlanítás díjtétele				Szennyvízszállítás díjtétele				Szállítás és ártalmatlanítás össz. Ft/fuvar
	Nettó díj Ft	Áfa 27% Ft	Össz. Ft	Kerekítve Ft	Településrész	Nettó díj Ft	Áfa 27% Ft	Össz. Ft kerekítve	
1. Közütemi szvíz csatornával ellátott ingatlan (lakossági, intézmény) m3	540	145,8	685,8	686	Hajdúhadház Téglás Bocskai kert	4625 4625 5025	1248,75 1248,75 1356,75	5875 5875 6380	
4,7 m3/fuvar	2538	685	3223	3225	Hajdúhadház Téglás Bocskai kert	4625 4625 5025	1248,75 1248,75 1356,75	5875 5875 6380	9100 9100 9705
2. Közütemi szvíz csatornával ellátott, támogatott ingatlan (m3)	461	124,5	585,50	586	Hajdúhadház Téglás Bocskai kert	4625 4625 5025	1248,75 1248,75 1356,75	5875 5875 6380	
Állami támogatás (m3)	78,74	21,26	100	100					
4,7 m3 támogatott fuvar	2167	585	2752	2750	Hajdúhadház Téglás Bocskai kert	4625 4625 5025	1248,75 1248,75 1356,75	5875 5875 6380	8625 8625 9130
Állami támogatás (4,7 m3) fuvar				470					

A 100,- Ft bruttó állami támogatás befogadó nyilatkozat alapján a települési önkormányzat részére kerül kiszámlázásra.

A folyékony hulladék hatósági engedélyek alapján a hajdúhadházi szennyvíztelepre kerül elhelyezésre.

Hajdúböszörmény, 2014. január 21.

Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Wili Csaba
igazgatósági elnök

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

29/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott hozzájárul, hogy a Humán Aktivitást Támogató Ház Egyesület a 10239 hrsz-ú, a valóságban Hajdúhadház Béke utca 54/b szám alatti, Hajdúhadház Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező ingatlant térítésmentesen, határozatlan ideig székhelyként használhassa.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a határozati javaslat 1. számú mellékletét képező székhelyhasználati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

L. H. Cs. Ch.

Fel. Cs.



Székhelyhasználati megállapodás

mely létrejött egyrészről Hajdúhadház Város Önkormányzata, címe: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., mint székhelyhasználatot biztosító, másrészről a Humán Aktivitást Támogató Ház Egyesületet (képviseli: Komjáthiné Boros Márta elnök) mint székhelyhasználó között lent megjelölt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy 2014. január 20. napján megtartott alakuló közgyűlésen jelenlévő alapító tagok elhatározták a Humán Aktivitást Támogató Ház Egyesület megalapítását. Az alakuló közgyűlés egyhangú szavazattal megválasztotta Komjáthiné Boros Mártát az Egyesület elnökének.
- 2.) Székhelyhasználatot biztosító az Egyesület székhelyének biztosítása érdekében az Egyesület nyilvántartásba vételétől kezdődően határozatlan időtartamra használatba adja a tulajdonában lévő 4242 Hajdúhadház Béke u. 54/b sz. alatt található ingatlant- a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának épületét, berendezési tárgyait, és az intézmény azon infokommunikációs eszköztárát, aminek használata során költség nem keletkezik - míg a székhelyhasználó azt használatba veszi.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a székhelyhasználatért a székhelyhasználó térítési díjat fizetni nem köteles, azt a székhelyhasználatot biztosító szívességi alapon nyújtja. Az Egyesület működése során innovatív és már jól bevált programok tervezését, szervezését, megvalósítását, bemutatását végzi az alábbi területeken: nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés, tanácsadás; szociális tevékenység, családsegítés, gyermek - és ifjúságvédelem; érdekképviselés; tudományos tevékenység és humán kutatás, fejlesztés.
- 4.) Székhelyhasználó a használatába adott területet csak az Egyesület működésének biztosítására és csak az ahhoz szükséges mértékben használhatja, a használatot másnak nem engedheti át. Székhelyhasználó vállalja, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja. Az egyesület működése közben, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért az Egyesület Elnöksége vállalja a felelősséget a Polgári Törvénykönyv kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései alapján. Az egyesület működése a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat területi Irodájának működését nem zavarhatja, a szolgálat épületét és udvarát, valamint ingóságait- berendezési tárgyak- kivéve az infrastrukturális közparkot, használhatja az Egyesület tagsága, valamint az Egyesület által szervezett programokon részt vevők.
- 5.) A székhelyhasználat időtartama megegyezik a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának nyitvatartási idejével, egyéb esetben a területi iroda vezetőjével egyeztetett időintervallumban történik.
- 6.) Székhelyhasználatot biztosító jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Székhelyhasználó a jelen megállapodásban rögzített címen székhelyét megjelölje, azt az illetékes hatóságok előtt bejelentse, azon leveleket fogadjon, illetve arról – székhelyként megjelölve – leveleket küldjön, mindaddig, míg közöttük a használatra vonatkozó jogviszony fennáll.

7.) Jelen megállapodást a felek írásban 15 napos határidővel mondhatják fel, azzal azonban, hogy az Egyesület nyilvántartásba vételét megelőzően, valamint, a nyilvántartásba vételt követő 6 hónapon belül felek felmondási jogukat nem jogosultak gyakorolni.

8.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Ezen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyva aláírtuk.

Hajdúhadház, 2014. január 20.

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhelyhasználatot biztosító

Humán Aktivitást Támogató Ház

Egyesület
Székhelyhasználó