

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

40/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

41/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata a **Vállalkozási szerződés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására** tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A §-a szerinti közbeszerzési eljárásban a nyertes Ajánlattevő kiválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve:

1.) A Képviselő-testület a **Vállalkozási szerződés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására** tárgyú közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - **eredményesnek tekinti.**

2.) A Képviselő-testület mind a **Tömb 2002 Kft.**, mind a **Stabil Mérnöki Iroda Kft.**, valamint a **Nyírépszer Hungária Kft.** ajánlattevők ajánlatát **érvényesnek találta**, tekintettel arra, hogy azok mindenben megfelelnek az Ajánlattételi Felhívásban, Dokumentációban és a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltaknak, továbbá Ajánlattevők nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.

3.) A képviselő-testület az **Anna'95 Bt. Ajánlattevő** ajánlatát a Kbt. 74.§ (1) bek. e.) pontja alapján **érvénytelennek tekinti.**

4.) A képviselő-testület – figyelembe véve a Bíráló Bizottság javaslatát –a **Tömb 2002 Kft -t** (4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 16. IV/15.), mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló Ajánlattevőt hirdeti ki az **eljárás nyerteseként**, melyre tekintettel ezen Ajánlattevővel szerződik a megajánlott **nettó 37.500.368.-Ft+ÁFA** vállalalkozási díjért.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a vállalalkozási szerződés aláírására, a jogszabályi moratórium figyelembe vételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

42/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás tervezetet jóváhagyja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívás tervezetet 4/2011 Korm. rendelet alapján a következő minőség ellenőrzési eljárást indítsa meg.

A minőségbiztosítási tanúsítvány megszerzését követően az ajánlattételi felhívás megjelenik a Közbeszerzési Értesítőben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

NFM. r. 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK 18497

b) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

6.§ (1) bekezdés b)

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

Harmadik rész

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés forintban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

361.725.300

e) annak megjelölése, hogy a kérelem az Értesítőben történő **hiánypótlást** kezdeményezi;

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény megküldésének napja:

h) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

-

i) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése:

Egyéb közlemény:

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

☒ Építési beruházás

☐ Árubeszerzés

☐ Szolgáltatás megrendelés

☐ Építési koncesszió

☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, címés kapcsolattartáspont(ok)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata		
Postai cím: Bocskai tér 1.		
Város/Község Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Csáfordi Dénes		Telefon: +36 52583411
E-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu		Fax: +36 52384295
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☒ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☐ Szolgáltatás megrendelés
☒ Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió	☐ Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) ☐ Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. 10775 hrsz.

NUTS-kód: HU321

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma		☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:			
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):			
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Vállalkozási szerződés „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan.			
II.1.6)Közös Közbeszerzési Szójegyzék(CPV) Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék(adott esetben) Fő tárgy 45210000-2 45111220-6 45111100-9			
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) ☐ igen ☒ nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):			
☐ egy részre		☐ egy vagy több részre	
		☐ valamennyi részre	
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem			

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve) - Általános iskola épület átalakítása, felújítása összesen 2157,87 m2 alapterületen; - A meglévő, összesen 583,26 m2 alapterületű tornaterem keleti homlokzatához csatlakozóan 1781 m2 befoglaló méretű új tornacsarnok épületrésszel történő bővítése, a

mindennapos testnevelés műszaki, infrastrukturális és eszközfeltételeinek megteremtése;
- Megvalósul az épület fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése, melynek keretében többek között megvalósul 1 db 800 kg teljesítményű direkt hidraulikus személyfelvonó beépítése, akadálymentesítéssel a dokumentációban részletezettek szerint.
- Beépített eszközök beszerzése, telepítése, szerelvényezése, eszközlista alapján

Jelenleg rendelkezésre áll a kiviteli tervdokumentáció, hatályos és jogerős építési engedély. Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a dokumentáció részeként kiadott kiviteli tervdokumentáció, a rendelkezésre álló engedély(ek), a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

A sikeres műszaki átadás-átvételének feltétele, a tárgyi Létesítmény használatba vételre alkalmas, hiánymentes állapotának megvalósítása.

Beépítendő lift engedélyeztetése nyertes ajánlattevő feladata.

A projekt nem elszámolható költséget nem tartalmaz.

Tartalékkeret nem áll rendelkezésre.

Vállalkozó feladata addig terjed, amíg a vonatkozó engedélyben és kiviteli tervdokumentációban meghatározottak nem teljesülnek.

Ahol az eljárást megindító felhívás/dokumentáció meghatározott eredetű, típusú dologra való hivatkozást tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő azzal egyenértékű teljesítést elfogad. Az egyenértékű kiváltást az ajánlatban egyértelműen jelezni kell. Az egyenértékűség vizsgálatára ajánlatkérő gyártói adatlapot/dokumentációt kérhet be.

A részletes feladat meghatározást, az elvégzendő munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Közbeszerzési Műszaki dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: 361.725.300 HUF. VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 10 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Jótállási kötelezettség: teljes körű jótállás, a sikeres átadás-átvételtől számítva: az új építés esetében 24 hónap, felújítás esetében 12 hónap időtartam.

Késedelmi kötbér: a vállalt teljesítési határidő be nem tartása esetén, a késedelem minden napja után, az Egyösszegű Ajánlati ár, minimum 0,02 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő. Maximum 30 nap késedelem lehetséges, 30 napot meghaladó késedelmet követően beáll a meghiúsulás.

Teljesítési biztosíték (teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték): szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 3%, a Kbt. 126.§ (6) a) pontja alapján biztosítva. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani.

Jóteljesítési biztosíték (jótállási igényekre kikötött biztosíték): szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 3%, a Kbt. 126.§ (6) a) pontja alapján biztosítva. A jótállási igények teljesítésére kikötött biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, és a jótállási idő lejártát követő 70. napig hatályban kell maradnia.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Az ajánlatkérő legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(6) bekezdései szerint. A nyertes Ajánlattevő, az általa igénybe vett előleg vonatkozásában, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja, vagy a 4/2011. (I.28.§) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásával egy időben kell rendelkezésre bocsátani

Jótállási kötelezettség: teljes körű jótállás a sikeres átadás-átvételtől számítva 12 hónap időtartamra.

Ajánlattevőnek biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint az ajánlatban nyilatkozni kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást, az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007 azonosítószámú projekt keretén belül 100 %-ban az Európai Unió, és a Magyar Állami Költségvetés vissza nem térítendő támogatásából finanszírozza.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. (1) és (3) bekezdése alapján Ajánlattevő, előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére – elszámolható összege legfeljebb 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(6) bekezdései szerint.

Az előleg elszámolása arányosan történik a teljesítésről kiállított számlákban, figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

A beszerzés tárgyát képező beruházás engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik.

A számlák kifizetése: A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre szállítói finanszírozás keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§-14.§ (1) bekezdése, Kbt. 130.§ (3) bekezdése, Ptk. 292/B. § (1).

Ajánlatkérő 3 db. részszámla és egy végszámla (100 %-os készültségnél) benyújtására ad lehetőséget. Részszámla kiállítására 25-50-75 %-s projekt készültségnél van lehetőség. A végszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a projekt társaság létrehozásának lehetőségét.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) [x] igen [] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet,
- Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.

- 23.) Korm. rendelet,
- Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
3. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1). illetve a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be (Kbt. 75.§(1)).

Az igazolás módja

1. Az ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni az előírt kizáró okok fenn nem állását, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja, illetve a 4.§ f) pont fc) alpontja szerint kell dokumentumot (nyilatkozatot) benyújtania.
2. Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)).

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat(ok)nak, jelen eljárást megindító ajánlattételi felhívás feladásának napját követően keletkezettnek szükséges lennie.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a benyújtandó igazolásokról és nyilatkozatokról a Közbeszerzési Hatóság útmutatót adott ki (elérhető: www.kozbeszerzes.hu):

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56-57.§-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 2-3 §-ában hivatkozott igazoláspokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában. (Közbeszerzési Értesítő 2013. évi 141. szám, 2013.09.29.)

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárások során benyújtandó, a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012.06.01.)

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1. Ajánlattevőnek be kell csatolnia az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolójából a mérleget és eredmény-kimutatást egyszerű másolatban, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. [a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja, 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont]. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni (Kr. 14.§ (2)). Ha az ajánlattevő a P1. pont szerinti számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a P1. pont szerinti alkalmasságának igazolása tekintetében a Kr. 14. § (3) bekezdése az irányadó. P2. Ajánlattevőnek be kell csatolnia nyilatkozatát Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 üzleti év közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési tevékenység) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak; [a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c)	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlannak minősül a szerződés teljesítésére az ajánlattevő ha: P1. az ajánlattevőnek vagy jogelődjének mérleg szerinti eredménye az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évben egynél többször negatív volt. Amennyiben az ajánlattevő az időszak kezdete után kezdte meg működését, alkalmas a szerződés teljesítésére, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 350.500.000 HUF-ot. P2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 üzleti év tekintetében, a közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési tevékenység) tevékenységből származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem éri el az 355.000.000 HUF-ot.
---	--

pont]. Ha az ajánlattevő a P2. pont szerinti árbevételről szóló nyilatkozattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a P2. pont szerinti alkalmasságának igazolása tekintetében a Kr. 14. § (3) bekezdése az irányadó. Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés) Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített Kr. 14.§ (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (Kr. 14.§ (4a) bekezdés). .	Közös ajánlattétel esetén, a P2. alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelniük. A P1. alkalmassági követelmény esetében, elegendő, ha a közös ajánlattevők közül legalább az egyik ajánlattevő megfelel. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő(k) a más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, figyelemmel a Kbt. 55.§ (4)-(6) bekezdésére.
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: M/1. Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja szerint ismertetnie és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése alapján, a 16. § (3) bekezdése szerint, a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni az Eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 5 évben sikeresen befejezett (műszaki átadás-átvétellel lezárult), legjelentősebb referenciamunkáit.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az Eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben nem rendelkezik legalább az alábbi, szerződésszerűen teljesített és átadás-átvétellel lezárult referenciával(akkal): - közhasználatú építményen együttesen végzett épület bővítési (új építés) és épület felújítási munkák elvégzésére irányuló építési szerződéssel mely szerződés ellenértéke (saját teljesítés értéke) elérte

Az ismertetésben és az igazolásban meg kell adni: Referencia munka megnevezése; - az elvégzett munkák felsorolását, leírását, olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (a referencia igazolásban egyértelműen, külön soron tüntesse föl ajánlattevő, a referencia szerződés keretében teljesített, a felújítással érintett épületrész alapterülete; áthidalt hossz mértéke); - az ellenszolgáltatás nettó összegét és ebből a saját teljesítés nettó értékét, illetve az ajánlattevő által megvalósított feladatokat, a teljesítés helyét, a teljesítés idejét (kezdés/befejezés időpontja naptári hónap/nap pontossággal, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel dátumát), - nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, - a szerződést kötő (referenciát szolgáltató) másik fél nevét, címét, elérhetőségeit (legalább telefonszám vagy telefax, vagy elektronikus levélcím). - a közreműködés formáját - konzorciumi tag, alvállalkozó- /adott esetben/. Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, amely konzorciumi tagként vagy alvállalkozóként teljesítve saját hányadban kielégíti az előírt feltételeket. Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot. (Kr. 16.§ (3)) Ebben az esetben a referencia igazolásból –a kötelező tartalmi elemeken túl-a fenti kritériumoknak is (egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó információ és a teljesítés aránya) egyértelműen ki kell derülniük! M2. Az Eljárást megindító felhívás feladását	vagy meghaladta a nettó 350.000.000 HUF –ot. és -a szerződés tartalmazott akadálymentesítési munkákat és - az új építésű épület vagy épületrész alapterülete elérte vagy meghaladta a legalább 950 m²-t. A tárgyi referencia igazolható 1 darab, de max. 2 db. szerződéssel, azonban 2 db. szerződéssel történő igazolás esetében, az egyik szerződés ellenértékének (saját teljesítés), legalább a 200.000.000 HUF (nettó) ellenértéket el kell érnie. Ajánlatkérő, közhasználatú építményként, az 1997. évi LXXVIII. Tv 2.§ 9. pontjában meghatározott építménytípusokat fogadja el. M2.Ha ajánlattevő nem rendelkezik az
---	--

megelőző 3 évre vonatkozóan (naptári év), az éves átlagos statisztikai állományi létszámadatainak és vezető tisztségviselői létszámának megadása, kimutatással alátámasztva Kr. 15. § (2) bek. d) pont) Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55 § (5) bekezdése szerint más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében, valamint a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben és módon támaszkodhat. Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített Kr. 15. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a Kr. 15. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (Kr. 17. § (1a) bek.).	Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 év (naptári év) tekintetében legalább: 15 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámmal, melyből min. 10 fő fizikai állományú és min. 1 fő vezető tisztségviselői létszám.
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <i>(adott esetben)</i>	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☒ igen ☐ nem	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem <i>(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</i>
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
☒ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: ☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: ☐ Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☐ nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

☒ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Részszerzőpont Súlyszám

- 1.
- 2.

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés foglalkozni ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap) [] Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap) A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
--

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei(adott esetben)
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: (év/hó/nap) Időpont: 10:30
A dokumentációért fizetni kell ☐ igen ☒ nem (Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem: A fizetés feltételei és módja: Ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie a dokumentációt. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Ajánlatkérő a teljes közbeszerzési dokumentációt a zöld szempontokat figyelembe véve kizárólag elektronikus adathordozón (DVD-n) bocsájtja ajánlattevők rendelkezésére
IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: . (év/hó/nap) Időpont: 10:30
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére(részvételi felhívás esetén) Dátum: (év/hó/nap)
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók [] Az EU bármely hivatalos nyelve [] Az EU következő hivatalos nyelve(i): [] Egyéb: [x] Magyar
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén) -ig(év /hó/nap) VAGY Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: (év/hó/nap) Időpont: 10:30

Hely: Matrix-Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **[x] igen [] nem**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62.§. (2) bekezdésében meghatározott szervek és személyek lehetnek jelen az ajánlatok bontásánál külön meghívás nélkül.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk(adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **[] igen [x] nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

[x] igen [] nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK(adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) [x] igen [] nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció – előzetes bejelentkezést és írásos igénylés megküldését követően –, munkanapokon 9:00-14:00 óra között [az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 és 11:00 óra között] személyesen átvehető az ajánlatkérő nevében eljáró Matrix Audit Kft (4032, Debrecen, Poroszlai út 27.) irodájában.

Amennyiben ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a Kbt. 50. § (3) bekezdése az irányadó. A dokumentáció nyilvánosságra nem hozható, másra át nem ruházható.

Ajánlatkérő a teljes közbeszerzési dokumentációt a zöld szempontokat figyelembe véve postai úton, kizárólag elektronikus adathordozón (CD/DVD-n) bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek

értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

[x] igen [] nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2.) P1, P2 pontok

III.2.3.) M1 pont

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összegszerű mértéke: 10.000.000,-Ft azaz Tízmillió forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérőnek az Nyrt-nél vezetett számú bankszámlájára, vagy az azzal azonos összegű feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával.

Átutalás esetén az átutaláson, bankgarancia esetén a garancialevélben, továbbá a kötelezvényen fel kell tüntetni a „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007 ajánlati biztosíték” jeligét.

Az Ajánlati Biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. Ajánlattevőnek az ajánlati biztosítékot az ajánlati kööttség lejártát követő 1. napig, fenn kell tartania. Amennyiben az ajánlati biztosíték a fenti időpontig nem érvényes, úgy az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. A Kbt. 124.§ (5) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő ajánlati kööttsége az összegzés megküldése napjától további hatvan nappal meghosszabbodik. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bankgarancia-nyilatkozattal vagy a kötelezvényvel úgy igazolni, hogy az eredeti vagy hiteles másolatú példányát-továbbiakban igazolás- befűzés nélkül, azt az ajánlat eredetijéhez külön borítékban csatolja, továbbá az igazolás egyszerű másolatát az ajánlatba fűzve, annak részeként nyújtja be. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59.§ (5) bekezdés a)-b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 59. § (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:[] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1./ Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlást azzal, hogy Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra. (Kbt. 67. §(5) bek.)

2./ A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk

A dokumentációt térítésmentesen lehet személyesen átvenni – írásos igénylés, bejelentkezés megküldését követő munkanapon - az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

MATRIXAUDIT Kft telephelyén, 4032 Debrecen, Poroszlai út 27, címen, munkanapokon 9:00 és 13:30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 11:00 óráig. A megjelölt időpontokban, a dokumentációba való betekintés biztosított.

Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó.

3./ Kiegészítő tájékoztatás:

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. § (1)-(6) és (8), a 122.§ (5) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatkérő szervezett helyszíni bejárást nem tart. A helyszínek szabadon bejárhatóak a dokumentációban megadott telefonszámokon történt bejelentkezést követően.

4./ Ajánlatok benyújtása:

Az ajánlatokat írásban és zártan, az Eljárást megindító felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban (I.1.) megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5./ Dokumentumok formai feltételei:

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot becsatolása szükséges (pl.:bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatba.

6./ Igazolások:

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

— az ajánlatban aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,

— a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 310/2011. (XII.23.) Kor. Rendelet 7.§-a szerint, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

7./ Nyilatkozatok:

A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdésével, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjával (a nemleges tartalmú nyilatkozatot is, a dokumentációban megadottak szerint).

Ajánlattevőnek az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátása tekintetében.

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szólótörvény szerint mikro-, kis-vagy középvállalkozásnak minősül-e. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

8./ Fordítás:

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

9./ Közös ajánlattétel:

Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell, a dokumentációban rögzítettek szerint.

10./ Formai kötöttség:

Az ajánlattevőnek az ajánlatot az Eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően, 1 db nyomtatott, papír alapú példányban, valamint a kész ajánlatot teljes terjedelmében írásvédett (nem szerkeszthető) elektronikus formátumban kell benyújtania (CD-n vagy DVD-n). Emellett a CD-n vagy DVD-n szerepelnie kell a pénzügyi ajánlatnak (kitöltött tételes pénzügyi műszaki részletezés) Excel formátumban is. A CD-t, vagy DVD-t a nyomtatott papír alapú példányhoz kell oly módon rögzíteni, hogy az biztosítsa a bontási eljárásig az elektronikus adathordozó és az ajánlat egységét. Amennyiben a nyomtatott eredeti valamint az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlat a nyomtatott papír alapú példány szerint kerül értékelésre, Ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: "Ajánlat - „„Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007”; „Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” További előírásokat a dokumentáció tartalmazza

11./ Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza árfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni. Az előírás kifejezetten alkalmazandó a pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményekre vonatkozó iratok esetében.

12./ Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.

13./ Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbánást.

14./ Ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat az alapprojekttel összefüggő új építési beruházásra.

15./ Amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányt egyértelműen megjelöl, úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

16./ Szerzői jog:

Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Az ajánlati árat kifejezetten erre tekintettel kell meghatározni.

17./ Az eljárás nyertese:

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az Eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 124 § (4) bekezdése szerinti esetben amennyiben azt ilyen minőségben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést.

18./ Irányadó idő:

A teljes Eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

19./ felelősség biztosítás

Felelősségbiztosítás: a nyertes ajánlattevőnek kivitelezői felelősségbiztosítást (CAR-Contractors' ALL Risk, felelősségbiztosítás) kell kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni) legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, amelyben a harmadik fél biztosítás összege 250.000.000 HUF/év és minimum 50.000.000 HUF/káreseményenként.

20./ Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti előírás:

Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára előírja, hogy tájékozódjon a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítéshelyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Erre vonatkozóan a Kbt. 54. §-ával összefüggésben tett nyilatkozat csatolandó az ajánlathoz.

21./ Irányadó Jog:

A jelen Eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

22./ Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

23./ Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldését követő 10 napos határidő lejárta előtt.

24./ Rövidítés:

Kr. alatt Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendeletet érti.

25. Ajánlattevőnek ajánlata megadása során, figyelembe kell venni az Észak-alföldi Operatív Program keretében meghirdetett „Oktatási intézmények fejlesztése” című konstrukciójához kiadott Pályázati felhívás (ÉAOP-4.1.1/A-12) c3.3 „A projekt költségvetés belső korlátai és egyéb megkötések” című fejezetében foglalt költség korlátozásokat, különösképpen, a mindennapos testnevelés műszaki feltételeihez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés programelem építési költségére jutó támogatási korlátot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy ajánlatát a tárgyi költség korlátok figyelembe vételével tette meg. A részleteket az útmutató Ajánlattevők részére tartalmazza.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013/05/23 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 52502554
Címzett: Szegvári Szilvia	
E-mail: szilvia.szegvari@matrixaudit.hu	Fax: +36 52502557
Internetcím (URL):	

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szegvári Szilvia		Telefon: +36 52502554
E-mail: szilvia.szegvari@matrixaudit.hu		Fax: +36 52502557
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 52502554	
Címzett: Szegvári Szilvia		
E-mail: Szilvia.szegvari@matrixaudit.hu	Fax: +36 52502557	

Internetcím (URL):

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 **ELNEVEZÉS:**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)
3) MENNYISÉG (adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY: Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

43/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg a TÁMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012-0001 Tegyük többet egészségünkért! Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi kistérségben. ” c. projekt megvalósítása során a 2014. évben az alábbi feladatok ellátásával:

- Rendezvényszervezés bruttó 8.600.000 Ft
- Nyilvánosság biztosítása bruttó 11.521.950 Ft
- Programkoordináció bruttó 16.840.200 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

44/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- SOFT elemek megvalósítása: bruttó: 17.500.000 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

45/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 „Szociális városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- SOFT elemek megvalósítása: bruttó: 8.000.000 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

46/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg a TP-1-2013/4277 „Hadházi tanyáról hadházi piacra” – tanyafejlesztési program” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- Márka és védjegy kidolgozása, marketingtevékenység megvalósítása:
bruttó: 15.098.823 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

47/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 jelű projekt megvalósítása: kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

1. A Képviselő-testület, úgy határozott, hogy hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A§-a szerinti eljárást indít.

Az ajánlattételi felhívás megküldését az alábbi gazdasági szereplőknek javasolja:

Proakció Kft 1089 Budapest, Kálvária tér 8. 2/6.

Humán Aspektus Kft. 1146 Budapest, Gyertyán utca 9-11. 2. em. 2.

DFT Korszerű Gyakorlat Kft 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.

Felkéri a Közbeszerzési Munkacsoportot a fenti gazdasági szereplő vonatkozásában a Kbt. 122/A § (1) bekezdésében foglalt gazdasági méret vizsgálatára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a javasolt cégek közül a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részére küldje meg az ajánlattételi felhívás.

2. A Képviselő-testület megbízza az „ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán” a Kbt. 122/A. § szerinti, kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkavállalóit:

- Molnár Ildikó
- Dr. Tóth Judit
- Suhaj Enikő

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

48/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza a Csáfordi Dénes polgármestert a szindikátusi szerződés aláírására. Fel kéri a

- Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal, 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.
- Aranykapu Óvoda, 4242 Hajdúhadház Bercsényi utca 23.
- Városgondnokság, 4242 Hajdúhadház Mester u 26. (Szilágyi Dániel u 2-4, Bocskai tér 14, Rákóczi u. 50. alatti telephelyek)

intézmények vezetőit, hogy a 2014. július 1-től 2016. október 1-ig tartó szerződéses időszakra a mellékelt ajánlatok elfogadásaként az elfogadó nyilatkozatokat, az energia kereskedelmi szerződések, valamint a a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.-vel (székhely: 1138 Budapest, Meder utca 8. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szentpétery Arnold, ügyvezető igazgató) az egyedi megbízási szerződést írják alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal, 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.

Kulcsárné Kun Katalin intézményvezető Aranykapu Óvoda, 4242 Hajdúhadház Bercsényi utca 23.

Kiss Lajosné mb. intézményvezető Városgondnokság, 4242 Hajdúhadház Mester u 26. (Szilágyi Dániel u 2-4, Bocskai tér 14, Rákóczi u. 50. alatti telephelyek)

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

49/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete, megtárgyalta a civil szervezetek részére biztosított költségvetési támogatás elszámolásáról szóló előterjesztést, és a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján úgy döntött, hogy elfogadja a civil szervezetek részére 2013. évben nyújtott támogatások elszámolását azzal, hogy a **Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület a fennmaradó támogatási összeggel, - 43.449,- Ft - 2014.02.28-ig számoljon el.**
A támogatási szerződést ennek megfelelően módosítani kell.

Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3 000 000,00	3 001 048,00	0	
HAJDÚVITÉZ Kulturális és Sportegyesület	1 500 000,00	1 506 883,00	0	
Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesület	3 000 000,00	3 000 000,00	0	
Hajdúsági Hagyományőrző Lovas Klub	500 000,00	500 712,00	0	
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	500 000,00	456 551,00	43 449,00	2014.02.28.
Rákóczi Szövetség	150 000,00	1 290 000,00	0	
összesen	16 400 000,00		43 449,00	

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

50/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúvitéz Kft. Alapító okiratának módosítását és az alábbiak szerint döntött:

A társaság székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13

A tevékenységi köröket, a meglévő tevékenységi körök változatlan formában tartása mellett, az alábbi tevékenységi körökkel bővíti:

1073 Tésztafélék gyártása

1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

4511 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem

4531 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

4532 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme

4723 Hal kiskereskedelme

4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

4725 Ital-kiskereskedelem

4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme

4743 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme

4761 Könyv-kiskereskedelem

4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

5510 Szállodai szolgáltatás

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

6312 Világháló-portál szolgáltatás

8551 Sport, szabadidős képzés

8552 Kulturális képzés

8553 Járművezető-oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

9311 Sportlétesítmény működtetése

Hajdúhadház Város Önkormányzata felkéri a Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Geri Ügyvédi Iroda bevonásával intézkedjen az alapító okirat módosításáról és Cégbíróságoz történő benyújtásáról.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadta.

Felhatalmazza a Csáfordi Dénes polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA**

1) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid elnevezése: **Hajdúvitéz Kft.**

2) A Társaság székhelye

A Társaság székhelye: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

3) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhets, szerződést köthets, pert indíthat és perelhet.

4) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Hajdúhadház Város Önkormányzata.

törzskönyvi azonosító szám: 728537

KSH statisztikai számjel: 15728537-8411-321-09

adószám: 15728537-2-09

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester (anyja születési neve: Varga Julianna,
lakcím: 4242 Hajdúhadház, Arany János utca 30.)

5) A Társaság tevékenységi köre

8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése - főtevékenység

5814 - Folyóirat, időszak kiadvány kiadása

5811 - Könyvkiadás

5911 - Film-, video-, televízióműsor-gyártás

6020 - Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

9329 - M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5621 - Rendezvényi étkeztetés

5629 - Egyéb vendéglátás

5630 - Italszolgáltatás

8110 - Építményüzemeltetés

8121 - Általános épülettakarítás

8130 - Zöldterület-kezelés

4759 - Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

4754 - Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
 4764 - Sportszer-kiskereskedelem
 4519 - Egyéb gépjármű-kereskedelem
 7022 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7490 - Mns. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7021 - PR, kommunikáció
 8690 - Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 9319 - Egyéb sporttevékenység
 4120 - Lakó- és nem lakó épületek építése
 5912 - Film-, video-gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkái
 1812 – Nyomás (kivéve napilap)
 1813 – Nyomdai előkészítő tevékenység
 1073 Tésztafélék gyártása
 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 4511 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
 4531 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
 4532 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
 4723 Hal kiskereskedelme
 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
 4725 Ital-kiskereskedelem
 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
 4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
 4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
 4743 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
 4761 Könyv-kiskereskedelem
 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
 4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
 5510 Szállodai szolgáltatás
 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 6312 Világháló-portál szolgáltatás
 8551 Sport, szabadidős képzés
 8552 Kulturális képzés
 8553 Járművezető-oktatás
 8559 M.n.s. egyéb oktatás
 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9311 Sportlétesítmény működtetése

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint**. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Hajdúhadház Város Önkormányzata tag törzsbetéte: **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint**, amely a törzstőke 100 %-a. A törzsbetét összegét teljes egészében készpénzben kell teljesíteni. Az alapító tag által szolgáltatott vagyoni betét a Társaság tulajdonába kerül. A Társaság alapító tagja köteles pénzbeli betétjének teljes összegét a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig, de legkésőbb a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül a Társaság nevére nyitott bankszámlára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátani.

8) Az alapító tag kötelezettségei

Az alapító tag köteles a pénzbetétet befizetni és az esetleges nem pénzbeli betétet rendelkezésre bocsátani.

Az alapító tag nem mentesíthető a befizetés alól, és a Társasággal szemben beszámításnak sincs helye.

Ha az alapító tag a jelen Alapító Okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az itt meghatározott időpontig nem teljesíti, a Társaság ügyvezetése harmincnapos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyónával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

10) Pótbefizetés

Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott törzs tőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint készített beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével.

Az alapító tag legfeljebb akkora összegű pótbefizetés teljesítésére kötelezhető, amely — törzsbetéte arányában - a saját tőke törvényes működés (működőképesség) helyreállításához szükséges minimális mértékű kiegészítéséhez elegendő. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával vagy a fizetéseképtelenség

megállapításával egyidejűleg - írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni.

A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetési kötelezettséget a törzsbetét arányában kell meghatározni és teljesíteni. A pótbefizetés együttes összege legfeljebb a társaság törzstőkéjének 100 %-a lehet, melyet az alapító tag törzsbetétje arányában 100 %-ban visel.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor.

11) Az üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

12) A nyereség felosztása

A Társaság fennállása alatt az alapító tag az által teljesített vagyoni hozzájárulást a Társaságtól nem követelheti vissza, csak a Társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének az alapítói döntésnek megfelelően felosztani rendelt részére (osztalék) tarthat igényt.

Osztalékra az alapító tag csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult. Az adózott eredmény az alapító tagot illeti 100 %-ban. Az alapító az osztalék kifizetéséről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

Nem fizethető az alapító tagnak osztalék, ha ennek következtében a Társaság saját tőkéje a számviteli jogszabályok szerint számított módon nem érné el a Társaság törzstőkéjét.

13) Az alapítói döntés

Az alapító írásban dönt mindazon kérdések tekintetében, amely a 2006. évi IV. törvény (Gt) a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

14) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseltét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője **önálló cégjegyzési joggal**, a 2013. augusztus 12. napjától számított határozatlan időtartamra **Kazsuk István** (születési helye és ideje: Vásárosnamény, 1978. 10. 20., anyja születési neve: Molnár Erzsébet, lakcím: 4634 Aranyosapáti, Bajcsy- Zsilinszky utca 8.).

15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló megbízatása **2013. augusztus 12. napjától öt éves határozott időtartamra a Big-Audit Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002613, székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1.), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Nagy Csaba (kamarai nyilvántartási száma: 001763, anyja születési neve: Végvári Erzsébet, lakcím: 4225 Debrecen Északi sor 63.)

16) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

Fekete György (anyja születési neve: Csény Erzsébet, lakcím: 4241 Bocskai kert, Diószegi Sámuel utca 23/A)

Fórián Albert (anyja születési neve: Nagy Irén, lakcím: 4242 Hajdúhadház, Földi János utca 27.)

dr. Kiss Katalin (anyja születési neve: Szabó Julianna, lakcím: 4242 Hajdúhadház Arany János utca 4.)

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **2013. augusztus 12. napjától határozatlan időre szól.**

Az alapító által határozott időre — megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

17) A Társaság törvényes képvisellete

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezető az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

18) A tagjegyzék

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;
- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

19) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyelet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvényt eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi törvény rendelkezései az irányadók. A Társaságnak és alapítójának a jelen Alapító Okiratban, illetve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni. A Társaság megalapításának költségeit a Társaság maga viseli.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Hajdúhadház, 2013. augusztus 12.

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester

*Ellenjegyzem
Budapest,
2014. február 20.*

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

51/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. az alapító okirat módosításához szükséges tőzstőke emelést saját bevételeinek terhére köteles megoldani.

Határidő: 2014. március 30.

Felelős: Kazsuk István ügyvezető Hajdú Vitéz Kft.
Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

52/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozatát - melyben **Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága** egységes szerkezetű **alapító okiratát** fogadta el – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése alapján **az alábbiak szerint módosítja:**

1. Az alapító okirat „preambulummal” egészül ki a kiadó megjelölésével, és a kiadására vonatkozó jogszabályokra történő utalással:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2. Az alapító okiratban meghatározott egyes tartalmi elemek újraszámozásra kerülnek 1-18-ig és az alapító okirat oldalszámozást kap 1-4. oldalig.

3. A „Költségvetési szerv neve” tartalmi elem helyébe „Költségvetési szerv megnevezése” lép.

4. A „Költségvetési szerv rövid neve” tartalmi elem helyébe „Költségvetési szerv rövidített neve” lép.

5. A költségvetési szerv „Létrehozásáról rendelkező határozat” tartalmi elem helyébe az „Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése” lép.

6. A költségvetési szerv „Jogszabályban meghatározott közfeladat” tartalmi elem helyébe a „Közfeladata és szakmai alaptevékenysége” lép, mely
„ Városüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, gyermekétkeztetés.”

7. A költségvetési szerv „Szakágazat szerinti besorolás” tartalmi elem helyébe „Államháztartási szakágazati besorolása:” lép, mely:
„841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai”

8. A költségvetési szerv „Alaptevékenysége:” tartalmi elem helyébe „Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése” lép, mely az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:

„013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

047120 Piac üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

072111 Háziorvosi alapellátás

9. A „Működési köre:” tartalmi elem helyébe „Illetékessége, működési köre:” tartalmi megjelölés lép.

10. Az „Irányító szerv neve és székhelye:” tartalmi elem helyébe „Irányító szerv megnevezése, székhelye:” megjelölés lép, az elem tartalma az alábbira módosul:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

11. A költségvetési szerv „Gazdálkodási jogköre” tartalmi elem törlésre kerül.

12. „Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje:” tartalmi elem helyébe „Vezetőjének megbízási rendje:” lép.

13. „Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:” tartalmi elem helyébe „Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:” lép, az elem tartalma az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. alapján kerül sor.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.”

14. A „Záradék” az alábbiak szerint módosul:

*„Jelen alapító okirat **a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba**, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozata.*

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2014.(II.20.)HÖszámú határozatával hagyta jóvá.”

P.H.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1.) Költségvetési szerv
megnevezése:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Városgondnoksága
- 2.) Költségvetési szerv
rövidített neve:** Városgondnokság
- 3.) Székhelye:** 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. sz.
- 4.) Telephelye:** 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 1. sz.
4242 Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám.
- 5.) Alapításról rendelkező
jogszabály teljes megjelölése:** Hajdúhadház-Téglás Városi Tanács
6/1990.(II.26.) Tsz. Határozat
- 6.) Közfeladata és szakmai
alaptevékenysége:** Városüzemeltetés, egészségügyi
alapellátás, gyermekétkeztetés
- 7.) Államháztartási szakágazati
besorolása:** 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények
ellátó, kisegítő szolgálatai
- 8.) Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb
szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

047120 Piac üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

- 072111** Háziiorvosi alapellátás
- 072112** Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 074031** Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032** Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 096010** Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020** Iskolai intézményi étkeztetés
- 106010** Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

9.) Illetékessége, működési köre: Hajdúhadház város közigazgatási területe

10.) Irányító szerv megnevezése, székhelye:
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

11.) Vezetőjének megbízási rendje:
Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézmény vezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere.

12.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. alapján kerül sor.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

13.) Közvetlen jogelődjének megnevezése, székhelye:
Hajdúhadházi GAMESZ és Költségvetési Üzem
4242 Hajdúhadház, Földi J. u. 57. sz.

14.) Jogi személyiségű szervezeti egysége:

nincs

15.) Tevékenységének forrása:

Hajdúhadház Városi Önkormányzat költségvetéséből és az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszközök, az intézmény saját bevétele, előző évi maradványok.

16.) Feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározottak szerint.
A feladat ellátását az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatával végzi:
Törzsvagyoni körbe tartozó (korlátozottan forgalomképes vagyon (ingatlan épület)
Egészség ház, gyermekorvosi rendelő
Irodaház (4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. sz. (Hrsz.:10888))
Központi Orvosi Rendelő (4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz. (Hrsz.:10001))
Központi Orvosi Ügyelet (4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz. (Hrsz.:10001))
Műszaki telephely (4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 2.sz. (Hrsz.13914/73)) és Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám (Hrsz.: 13914/66.
Üzleti vagyon körébe tartozó vagyon (ingatlan épület):
Piac (4242 Hajdúhadház, Hajdú u. 20. (Hrsz.10951))
Ipartelep (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. (Hrsz.12048))
Bérlakások: (4242 Hajdúhadház, Földi u. 49.sz. (Hrsz.:13914/71) 4242 Hajdúhadház, Epres u. 28. (Hrsz. (13535/6) 4242 Hajdúhadház, Irinyi u. 19.sz, 21.sz 23.sz 25.sz 27.sz 29.sz 31.sz 33.sz 35.sz 37.sz. (Hrsz. 12496)) 4242 Bercsényi u. 39 (hrs.:12844/2(4242 Hajdúhadház-Fényestelep (Hrsz.:16601/5 4242Hajdúadház, Béke u. 2. (Hrsz. 10005).
Épületfenntartás és konyhaműködtetés:
Hajdúhadház, Bocskai tér 14. (hrs.: 12030)
Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám (hrs.: 10775)
Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. sz (hrs.: 11229)
Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz (hrs.: 12074)
Hajdúhadház, Bocskai tér 7. sz.(hrs.: 12071)

A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített és leltárral alátámasztott mindenkor éves mérleg tartalmazza.

17.) Az intézmény vagyonkezelése:

Az intézmény tevékenység ellátásnak tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

18.) Záradék:

Jelen alapító okirat a **törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba**, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2014.(II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

53/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozatát – melyben a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** egységes szerkezetű **alapító okiratát** fogadta el – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése alapján **az alábbiak szerint módosítja:**

1. Az alapító okirat „preambulummal” egészül ki a kiadó megjelölésével, és a kiadására vonatkozó jogszabályokra történő utalással:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2. Az alapító okiratban meghatározott egyes tartalmi elemek újraszámozásra kerülnek 1-16-ig és az alapító okirat oldalszámozást kap 1-3. oldalig.

3. A „Költségvetési szerv neve” tartalmi elem helyébe „A költségvetési szerv megnevezése” lép.

4. A „Fenntartó neve, címe” tartalmi elem az alábbiak szerint módosul:

*„Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”*

5. A költségvetési szerv „Jogszabályban meghatározott közfeladata” tartalmi elem helyébe a „Közfeladata és szakmai alaptevékenysége” lép, mely „*Könyvtári tevékenység*”.

6. A költségvetési szerv „Szakágazati besorolása” tartalmi elem helyébe „Államháztartási szakágazati besorolása:” lép, az elem tartalma nem változik.

7. A költségvetési szerv „Alaptevékenysége:” tartalmi elem helyébe „*Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése*” lép, mely az alábbi kormányzati funkcióval egészül ki:

„013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”

8. A „Működési köre:” tartalmi elem helyébe „Illetékessége, működési köre:” tartalmi megjelölés lép.

9. Az „Irányító szerv neve és székhelye:” tartalmi elem helyébe „Irányító szerv megnevezése, székhelye:” megjelölés lép, az elem tartalma az alábbira módosul:

*„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”*

10. A költségvetési szerv „Gazdálkodási jogköre” tartalmi elem törlésre kerül.

11. A „Vezetőjének megbízási rendje:” tartalmi elem az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján, pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

Amennyiben az intézmény önállóan vagy konzorcium keretében pályázatot nyújt be, pályázat elszámolása céljából nyitott alszámla tekintetében az intézményvezető aláírásra jogosult.”

12. A „Záradék” az alábbiak szerint módosul:

*„Jelen alapító okirat **a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba**, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozata.*

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2014. (II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.”

P.H.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1.) A költségvetési szerv megnevezése:** **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria**
- 2.) Székhelye:** 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J.u. 8.sz.
- 3.) Telephelyei:** 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J. u.23.sz.
- 4.) Alapító neve, címe:** Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB, 1973.
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 5.)Fenntartó neve, címe:** Hajdúhadház Város Önkormányzata,
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám
- 6.) Közfeladata és szakmai alaptevékenysége:** Könyvtári tevékenység
- 7.) Államháztartási szakágazati besorolása:** 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- 8.) Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

- 9.) Illetékessége, működési köre:** Hajdúhadház Város közigazgatási területe
- 10.) Irányító szerv megnevezése, székhelye:** Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.szám
- 11.) Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:** Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 12.) Vezetőjének megbízási rendje:** Az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján, pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.
- Amennyiben az intézmény önállóan vagy konzorcium keretében pályázatot nyújt be, pályázat elszámolása céljából nyitott alszámla tekintetében az intézményvezető aláírásra jogosult.
- 13.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény alapján munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- 14.) A feladat ellátását szolgáló vagyon:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai közül a vagyonkataszteri nyilvántartás szerint a Dr. Földi János u.8.sz. (hrs.:12044), és a Dr. Földi János u. 23sz. (Hrsz. 10914) sz. alatti ingatlanok.

15.)A vagyon feletti rendelkezés joga: A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 10/2012(III.29.) HÖ. sz. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

16.) Záradék:

Jelen alapító okirat **a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba**, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2014. (II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester