

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

88/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

89/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés támogatására vonatkozó pályázat benyújtásának lehetőségét és az alábbiak szerint döntött:

Kinyilatkozza, hogy a pályázati kiírásra – önerő biztosítása nélkül - 1332 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családban nevelkedő általános iskolás (6-14 éves) gyermek részére napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítására pályázik, azzal, hogy az étkeztetésükről 2014. június 16 - 2014. augusztus 15. közötti időszak 45 munkanapján a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága által – a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám alatti tagintézményében - működtetett konyha közreműködésével gondoskodik.

Felhatalmazza a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságot, hogy a támogatottakra vonatkozó javaslatot tárgyalja meg, és döntsön a támogatott gyermekekről.

Az önkormányzat vállalja, hogy az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább harminc százalékának megfelelő értékben

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő által,
- a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő által,
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Törvény 5. § 5. pontja szerinti családi gazdálkodó által,
- mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Törvény 5. § 18. pontjában meghatározott mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által,
- szociális szövetkezet által, vagy
- közfoglalkoztatás keretében az adott településen

megtermelt vagy előállított alapanyagokból biztosítja, vagy önként vállalt önkormányzati feladatkörében termelteti.

Az önkormányzat vállalja továbbá, hogy az emberi erőforrások miniszterének 20/2014. (III.20.) EMMI rendeletének 2. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a termelők kiválasztása során betartja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás igényléséről gondoskodjon. Felkéri a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága vezetőjét, hogy a nyári gyermekétkeztetés tekintetében 2014. június 16 – 2014. augusztus 15. közötti időszak 45 munkanapján az 1332 adag meleg étel (ebéd) biztosításáról és a gyermekek étkezésének lebonyolításáról intézkedjen.

Határidő: pályázat benyújtására 2014. május 07.

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

Kiss Lajosné intézményvezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

90/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról** szóló **28/2014. (IV. 1.) BM** rendelete által biztosított pályázati lehetőséget, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani 15 db térfigyelő-kamera kihelyezésére, valamint a hozzá kapcsolódó megfigyelési rendszer kiépítésére a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság által meghatározott pontokra. A pályázat költségvetése legfeljebb 20.000.000 Ft. A támogatás intenzitása 100%, saját forrás biztosítására nincs szükség.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázati anyag összeállítására és benyújtására, a pályázat beadásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételére.

Nyertes pályázat esetén, a támogatási összeget a döntést követően soron kívül, a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

91/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete – az Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján - úgy döntött, hogy pályázatot hirdet a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására. A pályázati felhívást az alábbiak szerint határozza meg:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria

igazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2014. augusztus 01. - 2019. július 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 8. szám

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az igazgató feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a vezetői pótlék megállapítására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség,
- a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy a felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat, 2009. után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén legalább tíz éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- a kulturáért felelős miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégezte vagy vállalja, hogy a megbízását követő két éven belül elvégzi[a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G. § (3) bekezdése alapján mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól az, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik],
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázata megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. augusztus 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az NKI (Közigállás) internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóth Judit nyújt, a 06-52-583-417 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2014., valamint a beosztás megnevezését: igazgató (magasabb vezető).
- Személyesen Csáfordi Dénes polgármester, Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám.

A pályázat elbírálásának határideje:

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- NKI (Közigállás) internetes honlap
- Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- www.hajduhadhaz.hu internetes honlap

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok ellátásáról.

Határidő: a pályázat közzétételére azonnal

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

92/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete – az Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján - úgy döntött, hogy pályázatot hirdet a Csokonai Művelődési Ház igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására. A pályázati felhívást az alábbiak szerint határozza meg:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Csokonai Művelődési Ház

igazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2014. augusztus 01. - 2019. július 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az igazgató feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a vezetői pótlék megállapítására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy a felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő közművelődési tevékenység
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- a kulturáért felelős miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégezte vagy vállalja, hogy a megbízását követő két éven belül elvégzi[a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G. § (3) bekezdése alapján mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól az, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik],
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázata megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. augusztus 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az NKI (Közigállás) internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóth Judit nyújt, a 06-52-583-417 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2014., valamint a beosztás megnevezését: igazgató (magasabb vezető).
- Személyesen Csáfordi Dénes polgármester, Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám.

A pályázat elbírálásának határideje:

A benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- NKI (Közigállás) internetes honlap
- Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- www.hajduhadhaz.hu internetes honlap

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok ellátásáról.

Határidő: a pályázat közzétételére azonnal

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

93/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti a valóságban 8261 Badacsonytomaj Nyár, u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő Üdülési szabályzatát, és azt az 1. számú melléklet szerint elfogadta.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelesül:

A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyévi június első vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdülési díj

4.1. Az üdülési díj összegét a tulajdonos Önkormányzatok Képviselő-testülete évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2014. évben bruttó 1.500,-Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2014-ban - IFA: 390 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdülési díj és az idegenforgalmi adó megfizetése történhet

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: Hajdú Takarékszövetkezet Hajdúhadházi Kirendeltsége, számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdülést megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az Üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a)** ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b)** ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2014.....

ph.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
polgármestere

Czibere Béla
Téglás Városi Önkormányzat
polgármestere

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő	neve:	
	születési helye:	
	-ideje:	
	anyja neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	E-mail címe:	
	munkahelye:	
2. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
3. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
4. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
5. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
6. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
7. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
8. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	

9. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
10. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
11. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
12. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____

Igényelt turnus:

1.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
2.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
3.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig

Megjegyzés: _____

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 1500,- Ft	=	,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 1890,- Ft (1500 + 390 Ft)	=	,- Ft
összesen:			,- Ft

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

94/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a területi alapellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátást nyújtó fogorvosok által fizetendő rezsi költségtérítést, és úgy döntött, hogy annak összegét 2014. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1. számú fogorvosi körzet Ági-Dent Kft	45.300.- Ft/hó
2.számú fogorvosi körzet Péterfia-Dent Bt.	45.300.- Ft/hó
3.számú fogorvosi körzet Dr Becsky Gábor egyéni vállalkozó	49.000.- Ft/hó

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó megállapodások módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

95/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településen területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátást folytató házi orvosok és házi gyermekorvosok által az önkormányzati tulajdonban lévő rendelő épületek használatáért fizetendő bérleti díjakat, és úgy döntött, hogy annak összegét 2014. június 01. napjától havi 1.220.- Ft/m² összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó egészségügyi feladat ellátási szerződések módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

96/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta dr Szabóné dr Bagdány Beáta által fizetendő bérleti díj összegét és úgy döntött, hogy 2014. június 01-től havonta 5.400.- Ft összegben állapítja meg a bérleti díj összegét (ami magában foglalja a rezsiköltség térítést is) a képviselő-testület 144/2012. (VI.07.) HÖ. sz. határozata szerint engedélyezett rendelőhasználatért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződés módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

97/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy, mint tulajdonos hozzájárul, az önkormányzat tulajdonában lévő 12078/2 hrsz. vonatkozásában a Bocskai tér 13. előtti közvilágítási kandeláber áthelyezésére a mellékelt tervdokumentáció alapján. Az áthelyezés költsége a ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú a Funkcióbővítő települési fejlesztése Hajdúhadházon projekt keretében kerül elszámolásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

98/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a használsruhagyűjtő konténerek kihelyezésére céljából a TEXTRADE Kft. (8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház 622/1.) részére a 77/2013.(IV.10.)HÖ. sz. határozatával megadott közterület használati hozzájárulásának visszavonása tárgyú előterjesztést, és úgy határozott, hogy a 77/2013.(IV.10.)HÖ. sz. határozatával megadott közterület használati hozzájárulását 2014. május hó 31. napjával visszavonja.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse a TEXTRADE Kft.-t, azzal, hogy hívja fel a céget arra, hogy a konténerek elszállításáról, a közterület használatának megszüntetéséről határidőben szíveskedjen gondoskodni.

Határidő: 2014. május 15.

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

99/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisebbségi Közösségi Ház Közhasznú Egyesület támogatási kérelmét és a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján úgy döntött, hogy az Egyesületet - az 55/2014.(III.06.)HÖ sz. határozatban megítélt támogatásra hivatkozással és a forráshiány miatt - nem támogatja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Kisebbségi Közösségi Ház Közhasznú Egyesület Elnökét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

100/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. törvény 86.§ (5) bekezdése alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata által irányított költségvetési szervek 2013. évi maradványának felhasználásáról jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint döntött.

Határidő: 2014. május 15.

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelélül:

**Kimutatás Hajdúhadház Város Önkormányzatának
2013. évi pénzmaradványáról**

Intézmény neve	Túlfinansz. (+)			Módosított pénzmaradvány feladattal terhelt		Elvonás	
	eFt	Alulfin. (-)	Össz.	Ft	eFt	Ft	eFt
Városgondnokság							
pénzkészlet	12 538	109 690	122 228				
függő	82		82				
előző évi pm.	0		0				
2013. évi pm.	12 620	109 690	122 310	0	9 316		112 994
Művelődési Ház							
pénzkészlet	685	-576	109				
függő	47		47				
2013. évi pm.	732	-576	156		156		0
Könyvtár							
pénzkészlet	130	-1 126	-996				
függő	4 413		4 413				
2013. évi pm.	4 543	-1 126	3 417	0	-2 252		5 669
Három Szirom Óvoda							
pénzkészlet	60	8 649	8 709				
függő	919		919				
2013. évi pm.	979	8 649	9 628	0	0		9 628
Aranykapu Óvoda							
pénzkészlet	92	4 608	4 700				
függő	593		593				
2013. évi pm.	685	4 608	5 293	0	711		4 582
Szivárvány Óvoda							
pénzkészlet	153	6 946	7 099				
függő	41		41				
2013. évi pm.	194	6 946	7 140	0	37		7 103
Polgármesteri Hivatal							
pénzkészlet	2 783	13 033	15 816				
függő	776		776				
előző évi pm.	-1 705		-1 705				
2013. évi pm.	1 854	13 033	14 887		14 887		0
Összesen	21 607	141 224	162 831	0	22 855	0	139 976
Önkormányzat							
pénzkészlet	258 301		258 301				
finansz.műv.egyenlege			0				
függő	93 947		93 947				
előző évi pm.	-4 518		-4 518				
Költségv.befizetés (fin.korr.)	-133 291		-133 291				
Pénzmaradvány terhelő elvonások	139 976		139 976				
2013. évi pm.	354 415		354 415		354 415		-139 976
Mindösszesen:	376 022	141 224	517 246	0	377 270		0

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. április 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

101/2014.(IV.24.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2013. évi elfogadott zárszámadás alapján elkészített, Hajdúhadház Város Önkormányzatának adatait tartalmazó, könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2013. évi egyszerűsített mérlegét (1. sz. melléklet), egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését (2. sz. melléklet), egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását (3. sz. melléklet), egyszerűsített eredmény-kimutatását (4. sz. melléklet). A könyvvizsgáló hitelesítő záradékát elfogadja és megbízza a Polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tegye közzé, illetve a könyvvizsgálatról készített jelentést június 30-ig küldje meg az Állami Számvevőszéknek.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2013. évi egyszerűsített mérlege

1. számú melléklet

eFt-ban

Eszközök	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5 278 082	0	5 278 082	5 525 416	0	5 525 416
I. Immateriális javak	6 813	0	6 813	5 361	0	5 361
II. Tárgyi eszközök	4 338 058	0	4 338 058	4 620 946	0	4 620 946
III. Befektetett pénzügyi eszközök	5 027	0	5 027	5 297	0	5 297
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	928 184	0	928 184	893 812	0	893 812
B) FORGÓESZKÖZÖK	296 361	0	296 361	450 029	0	450 029
I. Készletek	2 323	0	2 323	2 068	0	2 068
II. Követelések	47 108	0	47 108	46 511	0	46 511
III. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
IV. Pénzeszközök	238 906	0	238 906	276 319	0	276 319
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	8 024	0	8 024	125 131	0	125 131
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	5 574 443	0	5 574 443	5 975 445	0	5 975 445
Források	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	5 062 452	0	5 062 452	5 201 214	0	5 201 214
1. Tartós tőke	4 328 690	0	4 328 690	4 315 835	0	4 315 835
2. Tőkeváltozások	733 762	0	733 762	885 379	0	885 379
3. Értékelési tartalék	0	0	0	0	0	0
E) TARTALÉKOK	146 199	0	146 199	375 560	0	375 560
I. Kölségvetési tartalékok	146 199	0	146 199	375 560	0	375 560
II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	365 792	0	365 792	398 671	0	398 671
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	151 868	0	151 868	34 239	0	34 239
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	211 094	0	211 094	338 541	0	338 541
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	2 830	0	2 830	25 891	0	25 891
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	5 574 443	0	5 574 443	5 975 445	0	5 975 445

Hajdúhadház Város Önkormányzat

2. számú melléklet

2013. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	779 218	810 864	761 225
2	Munkaadókat terhelő járulékok	184 328	185 007	170 949
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	639 046	635 861	612 826
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	30 047	165 080	179 445
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	15 500	14 891	10 601
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	667 991	660 863	598 827
7	Felújítás	245 106	245 718	264 973
8	Felhalmozási kiadások	282 585	463 415	183 402
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	3 868	14 711	5 941
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	2 000	1 388	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	2 849 689	3 197 798	2 788 189
14	Hosszú lejáratú hitelek	35 975	183 828	155 254
15	Rövid lejáratú hitelek	29 370	102 676	55 543
16	-15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	55 543
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	Pénzügyi lízing töketörlesztés miatti kiadások	0	0	0
20	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18+19)	65 345	286 504	210 797
21	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+20)	2 915 034	3 484 302	2 998 986
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	117 107
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+23)	2 915 034	3 484 302	3 116 093
25	Működési bevételek	69 636	122 756	156 797
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	379 971	458 347	583 419
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	0	2 787	164
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	196 251	196 732	175 506
29	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	186 505	186 505	171 880
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	368 108	550 958	355 066
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköz átvétel	0	0	315
32	Támogatások, kiegészítések	1 606 705	1 788 240	1 788 240
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 606 705	1 788 240	1 788 240
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	KÖLTSÉGV-I PÉNZFORG-I BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	2 620 671	3 119 820	3 059 507
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	79 928	122 170	52 301
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	93 438	18 638
39	- 38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	79 928	215 608	70 939

43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	2 700 599	3 335 428	3 130 446
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	214 435	148 874	183 958
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	0	0	24 024
46	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+45)	2 915 034	3 484 302	3 338 428
47	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-229 018	-77 978	271 318
48	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(47+44-22)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-) KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-14 583	70 896	455 276
49	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-20)	14 583	-70 896	-139 858
50	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45-23)	0	0	-93 083

3. számú melléklet

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2013. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatása

eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	236 365	0	236 365	274 742	0	274 742
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-97 901	0	-97 901	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+/-)	7 735	0	7 735	100 818	0	100 818
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	5 920	0	5 920	6 223	0	6 223
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+/-3-4-5)	140 279	0	238 180	369 337	0	369 337
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	-11 951	0	-11 951	7 933	0	7 933
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+/-)	1 706	0	1 706	-139 976	139 976	0
9.	Kötségvetési pénzmaradvány (6+/-7+/-8)	130 034	0	130 034	237 294	139 976	377 270
10.	A vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Kötségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+/-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+/-10+/-11)	130 034	0	130 034	237 294	139 976	377 270
13.	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzeszk. maradványa	0	0	0	0	0	0
14.	-kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	129 384	0	129 384	237 294	139 976	377 270
15.	-szabad pénzmaradvány	650	0	650	0	0	0

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2013. évi egyszerűsített eredmény-kimutatás

4. számú melléklet

eFt-ban

Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
A. Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
B. Vállalkozási tevékenység kiadásai [4+5+6)	0	0	0	0	0	0
C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás)	0	0	0	0	0	0
8. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9. Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
D. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-89)	0	0	0	0	0	0
E. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
F. Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

