

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**144/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**145/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy azt elfogadva a közszolgáltatóval 2014. július 01. napjától 2024. június 30. napjáig terjedő időtartamra hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 368/2004.(XII.15.)HÖ. sz. határozata alapján megkötött közszolgáltatási szerződés ezen szerződés aláírásával, az aláírás napján, a felek közös megegyezésével érvényét veszíti.

A Képviselő-testület jóváhagyja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**146/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Három Szirom Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázatot és úgy döntött, hogy az intézmény vezetésével **Égerházi Katalint bízza meg 2014. augusztus 01. napjától – 2019. július 31. napjáig terjedő időszakra.**

**Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Tárgyhavi alapilletmény      | 272.284.-Ft |
| Kerekítésből adódó illetmény | 49.-Ft      |
| Intézményvezetői pótlék      | 64.067.-Ft  |
| Keresetkiegészítés           | 28.000.-Ft  |

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Az illetmény összege havonta</b> | <b>364.400.-Ft</b> |
|-------------------------------------|--------------------|

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről Égerházi Katalint tájékoztassa és gondoskodjon a kinevezési okmány elkészítéséről.

**Határidő:** 2014. július 31. (kinevezési okmány elkészítésére)

**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**147/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez „A nyári diákmunka elősegítése” programra benyújtott kérelem alapján megvalósítani kívánt projekt tartalmát megismerte, és úgy határozott, hogy 48 fő diákmunkás foglalkoztatását támogatja.

A projekt összköltsége **4.034.625 Ft**, mely 100%-os támogatási intenzitású, saját forrás biztosítására nincs szükség.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**148/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy azt a határozat 1. sz. melléklete alapján elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes

A kivonat hitelül:

**2014. évi év közbeni beszámoló a hajdúhadházi közfoglalkoztatásról**

A START KÖZMUNKAPROGRAM, mely országos mintaprogram is egyben, 2014. március 5-én, valamint 2014. május 1-én indult Hajdúhadházon az alábbi programelemekkel:

|                                                 | Álláshely     |
|-------------------------------------------------|---------------|
| 1.) Egyéb értékteremtő foglalkoztatás projektem | 18 fő         |
| 2.) Mezőgazdasági projektem                     | 90 fő         |
| 3.) <u>Helyi értékekre épülő foglalkoztatás</u> | <u>66 fő</u>  |
| <b>Összesen:</b>                                | <b>174 fő</b> |

A 3 projektemhez tarozó bér-, járulék- és közvetlen költség 100 % -ban támogatott. A támogatás magában foglalja a szükséges anyagok, kis és nagy értékű gépek beszerzésének költségeit is.

**Egyéb értékteremtő projektem (18 fő):**

Terveink szerint kerítést készítünk, mellyel nem csak a város értékeit védjük meg, hanem gyakorlatot is tudunk biztosítani az embereknek a kőműves segédmunkási feladatok elsajátításához. Célunk a Mikrotérségi Bölcsőde és a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között egy új közkerítés építése, mely a bölcsődés gyerekek védelmét szolgálja. Az intézmények köré is szükséges kerítés építése a hiányzó szakaszon. A tavalyi évhez hasonlóan folytatjuk a mederelemek gyártását, 2.000 db-ot terveztünk legyártani, melyet a nyílt felszíni vízelvezető árkokban helyezünk el. A munkálatokat a kerítésepítésekkel kezdjük július hónapban, tekintettel arra, hogy májusban és júliusban a dolgozók a Városi Piac és az Állatvásártér kivitelezési munkálataiban vettek részt.

**Mezőgazdasági projektem (90 fő):**

Az Önkormányzat 2014-ben a mezőgazdasági projektem keretében növénytermesztési és állattenyésztési tevékenységet folytat. A munkálatok nagy része a 2013-ban megkezdett folyamatokra irányul, azonban több területen terveztünk tevékenység bővítést. A szántóföldi növénytermesztésben folytatjuk a kukorica termesztését, új növényként rozst és lucernát vetettünk. A kukorica termesztéstechnológiáját úgy választottuk meg, hogy minél nagyobb

kézimunkaigénye legyen (kapálás, kézi szedés, kézi törés), a rozs és a lucerna az állattenyésztés miatt indokolt. A szőlőtermesztésben a meglévő állományt gondozzák a közfoglalkoztatottak, valamint saját gyökereztetett vesszőket telepítenek. 4 tábla esetében támrendszeres művelési módra állunk át. A gyümölcsstermesztés területén az NFA-tól használatba kapott, rossz állapotban lévő almaültetvény ifjítása a cél, mely szintén nagy kézimunkaigényű feladat, továbbá 300 új gyümölcsfát is telepítünk. A konyhakerti fóliasátras zöldségtermesztést tovább folytatjuk, paradicsomot, paprikát, uborkát, káposztát, céklát, karalábét és sárgarépat termesztene a munkások. A megtermelt zöldségeket és gyümölcsöket a közétkeztetésben kívánjuk felhasználni, továbbá a felesleget önkormányzati boltban értékesíteni. Állattenyésztés 1 telephelyen folyik, ahol baromfitartással foglalkozunk a HH Bercsényi u 13. szám alatt. 2014 augusztusában 100 egyedet vásárolunk az állomány pótlására és növelésére. A HH. Bercsényi u. 13. sz. alatti telephelyen önerőből felállított fóliasátorban a közparkokba elhelyezendő virágot termesztünk.

#### **2014. év első félévében elvégzett feladatok:**

- A fényestelepi mezőgazdasági telephelyen az alábbi palánták illetve vetőmagok kerültek kiültetésre:

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Promissa uborka         | 1500db     |
| Paprika fehér Claudius  | 1750db     |
| Paprika Kápia           | 1000db     |
| Paprika Zöld hegyes     | 250db      |
| Paradicsom Chimberli F1 | 800db      |
| Káposzta Korai Hibrid   | 1200db     |
| Káposzta Hadházi Lapos  | 4800db     |
| Kelkáposzta Atlanta F1  | 1200db     |
| Vöröskáposzta           | 800db      |
| Karalábé fehér          | 3600db     |
| Cékla                   | 3000db     |
| Tök vecsési étkezési    | 800 szem   |
| Sárgarépa               | 60000 szem |

A konyhakerti növényeken kívül borszőlő, valamint körte és alma van telepítve a telephelyre. Jelenleg a csemeték gondozása zajlik, a következő 3 évben fordulnak termőre.

A konyhakerti növények esetében a tavalyi termésmennyiségekkel kalkulálhatunk.

- Szántóföldi növénytermesztés:

- o 16 ha-on a rozs 2013 őszén került elvetésre, 2014. július 1. felében be tudjuk takarítani a termést, melyet értékesítünk, a rozsszalma pedig az állattenyésztésben hasznosul.
- o 8 ha kukorica vetése megtörtént, jelenleg sorközművelés zajlik, az ősszel betakarítandó termés egy része értékesítésre kerül, egy részét pedig a juhok és a baromfi takarmányozására fordítjuk
- o 3 ha lucerna vetése megtörtént, július 2. felében várható 1 kaszálás, tekintettel arra, hogy friss telepítésről van szó

- Szőlő és gyümölcsstermesztés:

- o 0,7 ha-on telepítettünk gyümölcsöst: szilva, körte, alma fajtákat (még nem fordultak termőre)
- o 4,2 ha-on 8 táblában telepítettünk szőlőt: 7 fajta csemegeszőlő és 5 fajta borszőlő. Csemegeszőlő terméssel már ebben az évben számolhatunk.

- állattenyésztés:

- o 2014. májusában a tojóállomány teljes mértékben levágásra került, a Büntetés Végrehajtási Intézet tájékoztatása szerint a következő előnevelt csirke rotáció szállítása augusztusban várható
- o Az Önkormányzat jelenleg 70 racka anyajuhval, valamint azok szaporulatával rendelkezik. Az állatok nyári legeltetése zajlik. Ez év őszén tervezzük a téli szállás kialakítását.

**Helyi értékeken alapuló közfoglalkoztatás (66 fő):**

A település határában található Liget sajátos helyi érték, melyet be kívántunk vonni a közfoglalkoztatásba. A terület gazdag gyógynövényekben, található itt kamilla, galagonya, kakukkfű, cickafark, mezei zsúrló, kökény, bodza, gyermekláncfű, pásztortáska, csalán, somkoró, szeder stb., melyek gyűjtése egész évben feladatot jelent. A gyűjtés a területnek védelem alatt nem álló részét érinti, a 275/2004. (X.8.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése értelmében védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területen a gyűjtés engedély nélkül végezhető.

A projekt az üzem kialakításával kezdődik a Városgondnokság Műszaki telephelyén egy 200 m<sup>2</sup>-es beton talapzattal rendelkező féleresz, valamint egy 100 m<sup>2</sup>-es raktárhelyiség

építésével, melyet a Városgondnokság szakembereinek irányításával a programban foglalkoztatott munkások végeznek.

A szállítást természetbarát módon ló és szekér vásárlásával oldanánk meg, mivel a szállítás útvonala NATURA 2000-es, védett területet is érint.

Jelenleg az üzem tervezése van folyamatban, tekintettel arra, hogy építési engedély köteles tevékenység.

### **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:**

Hajdúhadházon a 2014 évi hosszabb távú közmunkaprogramban az alábbi ütemezésben történik a foglalkoztatás:

2014. január 1. – 2014. április 30. között 140 fő 8 órában

2014. május 15. – 2014. szeptember 30. között 117 fő 8 órában

2014. június 16. – 2014. július 31. között 140 fő 8 órában

A foglalkoztatottak a hivatal, valamint a városi intézmények mindennapi munkáját segítik, irodai asszisztensként, takarító, gondnok, konyhai kisegítő, kisegítő, udvaros, portás munkakörökben, valamint a város zöldterületeinek karbantartásában, gondozásában vesznek részt.

Tekintettel arra, hogy ebben az évben nem indult több START munka programelem (belvízelvezető árkok tisztítása, belterületi közutak karbantartása, illegális hulladéklerakók felszámolása) a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében kell megoldanunk ezeket a feladatokat.

A várost körülvevő és a városon belüli csapadékvízvezető rendszerek karbantartása, kialakítása, tisztítása során 2014. januártól júniusig átlagosan havi 8000 m csapadékvízvezető rendszer lett karbantartva.

A városban és a város környékén fellelhető illegális szemétklerakók felszámolása keretében 2014. januártól júliusig havonta átlagosan 200 zsák szemét került felszámolásra.

Az Unifa mögötti területen zajlik az építési törmelék rostálása, törése ezt kézi munkaerővel készítjük elő. 2014 első félévében mintegy 250 m<sup>3</sup> törmeléket válogattak ki a közmunkások.

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**149/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság javaslatára **Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítvány elnevezéssel**

Az alábbi közérdekű **célokra**

- Hajdúhadházi gyerekek művészeti oktatásának támogatása, segítése
- Tehetséggondozás; tehetséges gyermekek felkutatása, kiválasztása
- Hátrányos helyzetű csoportok integrációjának elősegítése
- Művészet szerepének tudatosítása a szocializációban

**alapítványt hoz létre.**

Alapítvány induló vagyona **700.350 Ft, azaz hétszázezer-háromszázötven forint** készpénzből áll, mely összegre fedezetet a 2014. március hó 22. napján tartott jótékonysági célú kárpótlás és borest során keletkezett bevétel nyújt.

A Képviselő testület a határozat 1. számú mellékletét képező alapító okiratot elfogadja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az alapítvány alapításához szükséges jognyilatkozat megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

## Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítvány

### ALAPÍTÓ OKIRAT

---

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező alapítványt, **Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítványt** hoz létre:

#### I.

##### AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., KSH statisztikai számjele: 15728537-8411-321-09, adószáma: 15728537-2-09, képviselőjében eljár: 149/2014.(VII.02.)HÖ sz.. határozat alapján Csáfordi Dénes polgármester).

#### II.

##### AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: **Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 14.
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
5. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

A.) Az Alapítvány tartós közérdekű **célja**:

- Hajdúhadházi gyerekek művészeti oktatásának támogatása, segítése
- Tehetséggondozás; tehetséges gyermekek felkutatása, kiválasztása
- Hátrányos helyzetű csoportok integrációjának elősegítése
- Művészet szerepének tudatosítása a szocializációban

B.) Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét **tevékenységekkel** valósítja meg:

- Hajdúhadházi művészeti oktatás eredményeinek bemutatására irányuló rendezvények szervezése.
- A művészeti oktatás továbbfejlesztése érdekében tanfolyamok szervezése, lebonyolítása és finanszírozása.
- Művészeti táborok szervezése
- Egészséges életmód, és a művészetek fontosságának tudatosítása

## 6. Az Alapítvány jellege:

6.1 Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alábbi, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő tevékenységeket végzi:

1. kulturális tevékenység [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pont],
2. alapfokú művészetoktatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. o) pont].
3. fejlesztő nevelés-oktatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. p) pont]

6.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

6.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy teljes felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítóká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyt illethetné.

6.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.6 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és tevékenységeire fordítja.

6.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelölt állítása.

## III.

### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésére bocsátott **700.350 Ft, azaz hétszázezer-háromszázötven forint** készpénzből áll. Az Alapító a bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül a 700.350 Ft, azaz hétszázezer-háromszázötven forint készpénzt az Alapítvány bankszámlájára utalja. Alapító a fenti összeget a mai napon a kuratórium elnökének rendelkezésére bocsátja, aki köteles az összeget őrizni, és az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően általa nyitandó alapítványi bankszámlára befizetni.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a tartós közérdekű célok megvalósítása és tevékenységei kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint tevékenysége érdekében felhasználni.

#### **IV.**

### **AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5./A. és B. valamint 6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat). Színelts pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./11. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

6. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni.
9. Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – három (3) fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.
8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést az adott év május 31. napja előtt. Ezen az ülésen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.
9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
  - a.) a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
  - b.) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,

- c.) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d.) az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
- e.) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f.) a következő évi költségvetés elfogadására.

10. A Kuratórium határozatait szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van.

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, valamint az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak ... kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

12. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

13. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű költségterítésben részesülhetnek.

14. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

15. A Kuratórium tagjai:

Elnök: **Vargáné Sörös Iлона** (Cím: 4242 Hajdúhadház, Rákóczi u. 26, anyja neve: Bede Iлона) *megbízásának időtartama: 2018. december 31-ig*

Tag: **dr. Hadházy Jenőné** (Cím: 4242 Hajdúhadház, Toldi M. u. 12, anyja neve: Keresztényi Erzsébet) *megbízásának időtartama: 2018. december 31-ig*

Tag: **Nagyné Hajnal Gabriella** (Cím: 4242 4033 Debrecen Fülöp út 52, anyja neve: László Etelka) *megbízásának időtartama: 2018. december 31-ig*

16. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

17. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) a kuratóriumi tag halálával;

e) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

18. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az ötvenmillió forintot (50.000.000 Ft) nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben az ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

## VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni.

2. Az Alapítvány bankszámlája feletti *rendelkezési jog az elnököt illeti meg.*

3. Utalványozási joggal az Alapító Okirat VI/2. pontjában megjelölt kuratóriumi tagok ketten együttesen rendelkeznek.

4. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

5. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat V./12. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

## **VII.**

### **AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393.§ bekezdésében foglaltak figyelembe vételével módosíthatja.

## **VIII.**

### **A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **IX.**

### **A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyhangú döntéssel döntenek.

A közhasznúsági melléklet tartalmára az *2011. évi CLXXV. törvény 29.§. (6)-(7) bekezdéseiben* foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az *30.§-ban* foglalt rendelkezésekre is.

Az Alapítvány köteles beszámolóit és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Pátyi Kurír c. lapban, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

## **X.**

### **A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **XI.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

## XII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a *2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezései megfelelően irányadóak.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy a *Debreceni Törvényszék* az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye.

3. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti vagy nem veszélyeztet. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

5. Az Alapító tudomásul veszi, hogy megszűnése esetén a Ptk-ban biztosított jogainak, az alapítói jogosultságoknak gyakorlása - a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - a bíróságot illetik meg.

Fentieket Hajdúhadház Város Önkormányzata 149/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozata alapján jóváhagyólag aláírtuk.

Kelt Hajdúhadház, 2014. június 17.

**Hajdúhadház Város Önkormányzata**  
alapító képviselőként

**Csáfordi Dénes polgármester**

Előttük, mint tanúk előtt, Hajdúhadház, 2014. június 17.

Tanú 1.:

Tanú 2.:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**150/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúvitéz Kft. Alapító okiratának módosítását és az alábbiak szerint döntött:

**a Társaság alapító okiratának 10. pontját mellőzi a társasági szerződésből**

Hajdúhadház Város Önkormányzata jóváhagyja, Csáfordi Dénes polgármester Geri Ügyvédi Iroda bevonásával történő intézkedését az alapító okirat módosításáról és Cégbírósághoz történő benyújtásáról.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadta, az alapító okirat aláírását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság  
ALAPÍTÓ OKIRATA  
egységes szerkezetben**

---

*A 2014. június 10. napján kelt alapítói határozatról készült jegyzőkönyv szerint elfogadott módosításokkal  
egységes szerkezetben.*

**1) A Társaság cégneve**

A Társaság elnevezése: **Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt  
Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid elnevezése: **Hajdúvitéz Kft.**

**2) A Társaság székhelye**

A Társaság székhelye: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

**3) A Társaság jogállása**

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhets, szerződést köthets, pert indíthat és perelhet.

**4) A Társaság alapítója**

A Társaság alapítója:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata.**

törzskönyvi azonosító szám: 728537

KSH statisztikai számjel: 15728537-8411-321-09

adószám: 15728537-2-09

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester (anyja születési neve: Varga Julianna,  
lakcím: 4242 Hajdúhadház, Arany János utca 30.)

**5) A Társaság tevékenységi köre**

**Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése - főtevékenység**

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Könyvkiadás

Film-, video-, televízióműsor-gyártás

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Rendezvényi étkeztetés

Egyéb vendéglátás

Italszolgáltatás

Építményüzemeltetés

Általános épülettakarítás

Zöldterület-kezelés

Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

Villamos háztartási készülék kiskereskedelme

Sportszer-kiskereskedelem

Egyéb gépjármű-kereskedelem

Tésztafélék gyártása

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem

Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

Hús-, húсарu kiskereskedelme

Hal kiskereskedelme

Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

Ital-kiskereskedelem

Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

Telekommunikációs termék kiskereskedelme

Audio-, videoberendezés kiskereskedelme

Könyv-kiskereskedelem

Újság-, papíráru-kiskereskedelem

Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

Szállodai szolgáltatás

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

Világháló-portál szolgáltatás

Sport, szabadidős képzés

Kulturális képzés

Járművezető-oktatás

M.n.s. egyéb oktatás

Oktatást kiegészítő tevékenység

Sportlétesítmény működtetése

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

## **6) A Társaság időtartama**

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

## **7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte**

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata** tag törzsbetéte: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely a törzstőke 100 %-a. A törzsbetét összegét teljes egészében pénzbeli betétből áll. Alapító a teljes pénzbeli hozzájárulását a jelen alapító okirat aláírását megelőzően a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

## **8) Az alapító tag kötelezettségei**

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

## **9) Mellékszolgáltatás**

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

## **10) Pótbefizetés**

*ld. a 2014. június 10. napján kelt alapítói határozat jegyzőkönyvét*

## **11) Az üzletrész**

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

## **12) A nyereség felosztása**

A Társaság fennállása alatt az alapító tag az által teljesített vagyoni hozzájárulást a Társaságtól nem követelheti vissza, csak a Társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének az alapítói döntésnek megfelelően felosztani rendelt részére (osztalék) tarthat igényt.

Osztalékra az alapító tag csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult. Az adózott eredmény az alapító tagot illeti 100 %-ban. Az alapító az osztalék kifizetéséről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

Nem fizethető az alapító tagnak osztalék, ha ennek következtében a Társaság saját tőkéje a számviteli jogszabályok szerint számított módon nem érné el a Társaság törzstőkéjét.

## **13) Az alapítói döntés**

Az alapító írásban dönt mindazon kérdések tekintetében, amely a 2013. évi V. törvény (Ptk) a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

#### 14) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseltét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője **önálló cégjegyzési joggal**, a 2013. augusztus 12. napjától számított határozatlan időtartamra **Kazsuk István** (születési helye és ideje: Vásárosnamény, 1978. 10. 20., anyja születési neve: Molnár Erzsébet, lakcím: 4634 Aranyosapáti, Bajcsy- Zsilinszky utca 8.). Ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el.

#### 15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló megbízatása **2013. augusztus 12. napjától öt éves határozott időtartamra a Big-Audit Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002613, székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1.), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Nagy Csaba (kamarai nyilvántartási száma: 001763, anyja születési neve: Végvári Erzsébet, lakcím: 4225 Debrecen Északi sor 63.)

#### 16) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

**Fekete György** (anyja születési neve: Csény Erzsébet, lakcím: 4241 Bocskai kert, Diószegi Sámuel utca 23/A)

**Fórián Albert** (anyja születési neve: Nagy Irén, lakcím: 4242 Hajdúhadház, Földi János utca 27.)

**dr. Kiss Katalin** (anyja születési neve: Szabó Julianna, lakcím: 4242 Hajdúhadház Arany János utca 4.)

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **2013. augusztus 12. napjától határozatlan időre szól.**

Az alapító által megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

## **17) A Társaság törvényes képvisellete**

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezető az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

## **18) A tagjegyzék**

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;
- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

## **19) Záró rendelkezések**

A Társaság feletti törvényességi felügyelet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Hajdúhadház, 2014. június 10.

**Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

---

**Hajdúhadház Város Önkormányzata**

Képviseletre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester

*Ellenjegyzem  
Budapest,  
2014. június 10.*

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**151/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, **által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.**

A projekt kertén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 290 fő 8 órás munka-időbeosztású közmunkást biztosít, akik településüzemeltetési és intézményi önkormányzati közfeladatokat látnak el.

**A kérelem tárgya:** 2014. július 7. és 2014. augusztus 31. között 290 fő regisztrált álláskereső személyek foglalkoztatása.

**A kérelem költségvetése:**

|                                         |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 276 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 1,5 hó | 38.959.332 Ft               |
| Járulék (13,5%)                         | 5.259.732 Ft                |
| 14 fő munkavezető * 85.050 Ft * 1,5 hó  | 2.174.326 Ft                |
| Járulék (13,5%)                         | 293.538 Ft                  |
| Közvetlen költség                       | 4.668.693 Ft                |
| <b><u>Összes költség:</u></b>           | <b><u>51.355.621 Ft</u></b> |

**Igényelt támogatás (85%):** 43.652.314 Ft

**Szükséges saját forrás (15%):** 7.703.307 Ft

**A Képviselő-testület vállalja, hogy a program kapcsán felmerülő önrészt, 7.703.307 Ft összeget a 2014. évi költségvetésének terhére biztosítja.**

Megbízta a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját forrás 2014. évi költségvetési rendeletbe történő beépítéséről és a kérelem benyújtásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelesül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**152/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete a **Vállalkozási szerződés a „Földi János Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése” kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan (KEOP-2014-4.10.0/F)** tárgyú, a Kbt. 122. § (7) a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos [Kbt 40. § (3) és (4) bek. alapján] közbeszerzési eljárásban a nyertes Ajánlattevő kiválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve:

1.) A képviselő-testület a **Vállalkozási szerződés a „Földi János Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése” kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan (KEOP-2014-4.10.0/F)** tárgyú közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - **eredményesnek tekinti.**

2.) A képviselő-testület a **Nyírépszer Hungária Kft** Ajánlattevő ajánlatát **érvényesnek találta**, tekintettel arra, hogy az mindenben megfelel az Ajánlattételi Felhívásban, Dokumentációban és a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltaknak, továbbá Ajánlattevő nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.

3.) A képviselő-testület – figyelembe véve a Bíráló Bizottság javaslatát –a **Nyírépszer Hungária Kft-t** (1042 Budapest, József Attila u. 35.), mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló Ajánlattevőt hirdeti ki az **eljárás nyerteseként**, melyre tekintettel ezen Ajánlattevővel szerződik a megajánlott **nettó 104.899.431 HUF + ÁFA** vállalalkozási díjért.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**153/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Takács József 4242 Hajdúhadház, Batthyány u. 25. sz. alatti lakosnak a 21/2011. (VIII. 18.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott *Helyi Építésügyi Szabályzat (HÉSZ) 10. § (2) bekezdés b) pont 3. alpontjának* – „Az utcai telekhatártól számított 40,0 méteren túl a telekrész nem építhető be, kivéve ahol termelő kertészeti, vagy mezőgazdasági építmény elhelyezhető módosítására vonatkozó kérelmét és úgy határozott, hogy azt módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításhoz szükséges személyi és anyagi feltételek biztosításáról határidőben szíveskedjen gondoskodni.

Határidő: HÉSZ módosítására: 2014. december 31

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelesül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**154/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott oktatási, nevelési intézmény, a Hajdúhadházi Református Óvoda és Általános Iskola részére 2014. szeptember 1-től 2014. december 31-ig az alábbi díjazás mellett biztosítja az étkezést:

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| napközi háromszori étkezés | 621,- Ft/adag |
| menza étkezés              | 486,- Ft/adag |
| felnőtt étkezés            | 518,- Ft/adag |
| óvodás étkeztetés          | 554,- Ft/adag |

A 2015. január 01-től, valamint azt követően minden év szeptember hó 01. napjától alkalmazandó díjakat a Képviselő-testület felül fogja vizsgálni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Hajdúhadházi Református Egyházközség lelkészét, Kovács Zoltán Tiszteletes Urat tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**155/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az „ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében Kulturált köztéri WC és játszóház kialakításával kapcsolatos magasépítési kivitelezési feladatok ellátása” tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A §-a szerinti közbeszerzési eljárásban a nyertes Ajánlattevő kiválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve:

1.) A Képviselő-testület a „ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében Kulturált köztéri WC és játszóház kialakításával kapcsolatos magasépítési kivitelezési feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - **eredményesnek tekinti.**

2.) A Képviselő-testület a **Két Ács Kereskedelmi és Szolgáltató. Kft.** ajánlatát **érvényesnek találta**, tekintettel arra, hogy azok mindenben megfelelnek az Ajánlattételi Felhívásban, Dokumentációban és a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltaknak, továbbá Ajánlattevők nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.

3.) A képviselő-testület – figyelembe véve a Bíráló Bizottság javaslatát – a **Két Ács Kereskedelmi és Szolgáltató. Kft.**, mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló Ajánlattevőt hirdeti ki az **eljárás nyerteseként**, melyre tekintettel ezen Ajánlattevővel szerződik a megajánlott **nettó 17 451 545 Ft+ÁFA** vállalkozási díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel való, a közbeszerzési törvényben foglalt határidők betartásával, a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**156/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése és a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján létrehozandó szakmai bizottság tagjainak megválasztását, és úgy döntött, hogy a fenntartásában működő Földi János Könyvtár, Emlékház és Hajdúhadházi Galéria igazgatói (magasabb vezető) álláshelyére kiírt pályázat kapcsán szakmai bizottságot hoz létre, melynek tagjaivá megválasztja

- az Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság tagjait: Vargáné Sörös Ilona, Fekete György, Hajdú Marianna
- Eszenyiné Dr. Borbély Máriát, a Magyar Könyvtárosok Egyesületének Elnökségi tagját.

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete részére a tiszteletdíjat bruttó 25.000,-Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a szakmai bizottságot a vezetői álláshelyre pályázó meghallgatására, majd írásos véleménye Képviselő-testület részére történő benyújtására.

**Határidő:** következő testületi ülés

**Felelős:** Szakmai Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:

**K i v o n a t** a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. július 02-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**157/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Papp Gáborné, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának családgondozója több évtizedes tevékenysége elismerésül az Emberi Erőforrások Minisztere által adományozható Szociális Munkáért-díjban részesüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül: