

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

232/2014.(XI.06.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri tájékoztatót.

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

233/2014.(XI.06.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúhadház Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont az önkormányzat és az intézmények racionális és zavartalan működési feltételének biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetők.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az önkormányzat intézményeinek működését, a feladatellátás szervezeti kereteit a leghatékonyabb formában kell biztosítani.
- Az intézményi működési bevételek esetében a térítési díjakat felül kell vizsgálni.
- A bevételek növelése érdekében felül kell vizsgálni a helyi adórendeleteket, illetve a kintlévőségek behajtásáról gondoskodni szükséges.
- A helyi adókhoz kapcsolódó lakossági kedvezményeket, mentességeket a minimális szintre kell helyezni.
- Az átmenetileg szabad pénzeszközöket továbbra is le kell kötni, de csak oly mértékben, ami nem okoz likviditási problémákat a napi gazdálkodásban.
- A folyamatban lévő beruházások, fejlesztések meghatározott ütemben történő folytatása szükséges.
- Újabb, jelentős költségigényű fejlesztési célú kötelezettségekre pályázati forrásokat szükséges bevonni, illetve kalkulációt kell készíteni a megvalósítást követően felmerülő működtetési, üzemeltetési költségekre vonatkozóan.
- A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni.
- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járuléktörvények alapján kell megtervezni.
- A munkavállalók számára adható juttatások megállapítására csak abban az esetben van lehetőség, ha azt a saját működési bevételek terhére tudja biztosítani az önkormányzat.
- A tiszteletdíjakat, megbízási díjakat, külső személyi juttatásokat csak a szabad működési bevételek függvényében lehet tervezni.
- A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.
- Az önkormányzat önként vállalt szociálpolitikai kötelezettségvállalásait felül kell vizsgálni, és a lehetőségekhez mérten minimalizálni, vagy megszüntetni szükséges.

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

234/2014.(XI.06.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása a „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című konstrukció keretében tárgyú előterjesztést, és úgy határozott, hogy „Területi együttműködési programok a Hajdúhadházi Járásban” címmel pályázatot kíván benyújtani az ÁROP-1.A.3-2014 kódszámú, „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című konstrukcióban. A pályázat költségvetése legfeljebb 22.000.000 Ft. A támogatás intenzitása 100%, saját forrás biztosítására nincs szükség.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázati anyag összeállítására és benyújtására, a pályázat beadásához szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2014. november 7.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

235/2014 (XI.06.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Vállalkozási szerződés „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan**” tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő értékű, a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás című előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy tárgyi eljárás vonatkozásában a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, a STABIL Mérnöki Iroda Kft (4030 Debrecen, Igric u. 12.) Ajánlattevő tette, mely **egyösszegű ajánlati ár nettó 408.750.000 HUF .**

Ajánlatkérő számára a szerződés teljesítésére rendelkezésre álló anyagi fedezet: **nettó 361.725.300 Ft**

Hiányzó fedezet: nettó 47.024.700 Ft, bruttó 59 721 369 Ft, mely összeget Hajdúhadház Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

236/2014.(XI.06.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében magasépítési kivitelezési feladatok** ellátása *Többfunkciós közösségi épület építése* Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást lezáró döntés című előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy

a STABIL MÉRNÖKI IRODA, Építő és Kereskedelmi Kft. (4030 Debrecen, Igric u. 12.) ajánlata érvényes. Az ajánlattevő ajánlata pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból is alkalmas a szerződés teljesítésére.

STABIL MÉRNÖKI IRODA, Építő és Kereskedelmi Kft. (4030 Debrecen, Igric u. 12.) ajánlata		Fedezethiány	
Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
90 421 120 Ft	114 834 822 Ft	23 201 120 Ft	29 465 422 Ft

A 29 465 422 Ft összegű hiányzó fedezetet Hajdúhadház Város Önkormányzata a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

237/2014.(XI.06.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint ajánlatkérő 2014. október 6. napján a 2011. évi CVIII. törvény Harmadik rész 122/A.§ alapján „Térfigyelő kamerarendszer telepítése Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén” tárgyában indított **hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési** eljárásra benyújtott ajánlatok értékelését követően a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján az alábbi döntéseket hozza:

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -----

Érvényes ajánlattevő neve, címe és ajánlatuknak a bírálati szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerzőpontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:

- **KLN Comp Számítástechnikai, Ügyviteli és Kereskedelmi Kft. (4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel út 4.) ajánlata:**
 - **érvényes** ajánlatot nyújtott be, pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból is alkalmas a szerződés teljesítésére.
- **Delta Services Kft. (1033. Budapest, Szentendrei út 39-53.) és Delta Systems Kft. (1033. Budapest, Szentendrei út 39-53.) közös ajánlata:**
 - **érvényes** ajánlatot nyújtott be, pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból is alkalmas a szerződés teljesítésére.

KLN Comp Számítástechnikai, Ügyviteli és Kereskedelmi Kft. (4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel út 4.)		Delta Services Kft. (1033. Budapest, Szentendrei út 39- 53.) és Delta Systems Kft. (1033. Budapest, Szentendrei út 39-53.)	
Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
összár	összár	összár	összár
HUF	HUF	HUF	HUF
11 281 720 Ft	14 327 784 Ft	10 361 220 Ft	13 158 749 Ft

Döntés:

Nyertes Ajánlattevő		Nyertes ajánlat	
Neve	Címe	Nettó összár	Bruttó összár
Delta Services Kft. és Delta Systems Kft. közös ajánlattevő	1033. Budapest, Szentendrei út 39-53.		
	és 1033. Budapest, Szentendrei út 39-53.	10 361 220 Ft	13 158 749 Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel való, a közbeszerzési törvényben foglalt határidők betartásával, vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

238/2014.(XI.06.)HÖ. sz. határozat

ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés **Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása** - tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy jelen javaslat 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást az alábbi gazdasági szereplőknek küldi meg:

Hajdúvitéz Kft.
4242 Hajdúhadház Bocskai tér 13

SAIN és ÁCS Kft.
4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u 53

Membrán Üzletház
4243 Téglás, Kossuth utca 62.

A Képviselő-testület megbízza az ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés **Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás** Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkavállalóit:

Nagyházi Barnabás
Dr. Tóth Judit
Suhaj Enikő
Galamb Csaba (Trial G Kft. ügyvezetője)

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

- ☐ Építési beruházás
- ☒ Árubeszerzés
- ☐ Szolgáltatásmegrendelés
- ☐ Építési koncesszió
- ☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata (Technikai azonosító: AK18497)		
Postai cím: Bocskai tér 1.		
Város/Község: Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Kiss Katalin	Telefon: +36 52583411	
E-mail: jegyzo@hajduhadhaz.hu	Fax: +36 52384290	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb <i>(töltse ki az A.I mellékletet)</i>
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb <i>(töltse ki az A.II mellékletet)</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb <i>(töltse ki az A.III mellékletet)</i>

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű ☐	Közzszolgáltató ☐
Regionális/helyi szintű ☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] ☐
Közzjogi szervezet ☐	Egyéb ☐

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásslolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg): _____
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés: ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés.		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)		
☐ Építési beruházás	☒ Árubeszerzés	☐ Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés ☐	Adásvétel ☒	Szolgáltatási kategória száma:
Tervezés és kivitelezés ☐	Lízing ☐	...
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐	Bérlet ☐	(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
	Részletvétel ☐	
	Ezek kombinációja ☐	
☐ Építési koncesszió		☐ Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye Hajdúhadház Szociális iroda, Művelődési ház, Köztéri wc és játszóház, valamint Égerházi ház NUTS-kód <u>HU321</u> NUTS-kód _____ NUTS-kód _____ NUTS-kód _____		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ VAGY (adott esetben) maximális létszáma _____	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok) ban: _____		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 azonosító számú „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” című projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés az Ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	39100000-3 Bútorok	- -
További tárgy(ak)	9111000-3 Ülések	- -
	39120000-9 Asztalok, szekrények, íróasztalok és könyvszekrények	- -
	39131100-0 Irattároló polcok	- -
	39132000-6 Irattároló rendszerek	- -
	39150000-8 Különféle bútorok és felszerelések	- -
	39151100-6 Ruhafogasok	- -
	32331100-3 Lemezjátszók	- -
	44510000-8 Szerszámok	- -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

☐ egy részre

☐ egy vagy több részre

☐ valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

☐ igen ☒ nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)*

Hajdúhadház Város Önkormányzata az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezethez benyújtott „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” elnevezéssel, ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 kódszámú projekt keretében támogatásban részesült.

A támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Jelen közbeszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő(k) feladata az ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében az alábbi bútorok és egyéb eszközök szállítása, teljeskörű letelepítése, szerelése, üzembe helyezése, valamint a szállított eszközök 12 hónapos jótállási időn belüli javítása, karbantartása:

Közsféra funkció - Szociális iroda:

- Várótérben székek: 10 db;
- Kifizetőhely üveges pult: 1 db;
- Kifizetőhely székek: 3 db;
- Szociális iroda székek: 9 db;
- Szociális iroda pocos szekrények: 5 db;
- Szociális iroda polcok: 3 db;
- Szociális iroda akasztós falifogas: 4 db;
- Ügyintézési iroda szék: 3 db;
- Ügyintézési iroda asztal: 3 db;
- Ügyintézési iroda szekrény: 2 db;
- Sorszámozó rendszer kiépítése komplett: 1 db;
- Ablakon átbeszélő rendszer: 2 db;

Közösségi funkció - Művelődési ház:

- Székek: 350 db;
- Tükör: 30 db;
- Korlát: 10 db;
- Gardrobszekrény: 4 db;
- Öltözőszekrény: 2 db;
- Öltözőpad: 2 db;
- Fogas: 2 db;
- CD lejátszó: 1 db;

Városi funkció - köztéri wc és játszóház:

- Pelenkázó asztal: 3 db;
- Pelenkázó szekrény: 2 db;
- Polcos szekrény: 7 db;
- Pelenkázó feltétek: 7 db;
- Falifogas: 6 db;
- Játékok: 100 db;
- Székek: 20 db;
- Asztal: 10 db;

Közösségi funkció - Égerházi ház:

- Sínrendszer kiakítása: 12 db;
- Acélsodrony: 20 db;
- Képakasztó: 120 db;
- Vitrin: 15 db;
- Székek: 50 db;
- Asztalok: 12 db;
- Műanyag tartály: 4 db;
- Mázkeverő fúró: 2 db;
- Mázkeverő fej: 3 db;
- Fazekaskorong: 1 db;
- Fazekasszerszámok: 4 db.

Nyertes ajánlattevő a jótállás időtartama alatt semmilyen, a szállított termékek üzemeltetéséhez szükséges költség elszámolására nem jogosult az ajánlati árban szereplő költségen felül (pld. időszakos karbantartás, kiszállítás, stb.).

Kizárólag új, előzőleg nem használt termékek ajánlhatóak meg.

Amennyiben szükséges, a nyertes ajánlattevő feladata saját költségén a teljesítés helyszínén mind a telepítésre, mind pedig a megkívánt munkakörülményekre vonatkozó minden szükséges építészeti munkák elvégzése a szállítandó termékek telepítéséhez.

Az Ajánlattételi dokumentációban szereplő meghatározások – az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve – csak a szállítandó termékek minőségi követelményeinek definiálására szolgálnak. Az esetleges típus nevek csupán a minőség meghatározására szolgálnak, minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés azokhoz hozzáértendő, azaz a megnevezett termékekkel egyenértékű teljesítést elfogad az Ajánlatkérő. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

A részletes szakmai követelményeket az Ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása: _____

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma *(ha ismert)*: _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Befejezés 2015 / 05 / 30 *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Jótállás: 12 hónap. A jótállási idő alatt nyertes ajánlattevő köteles a termékeket javítani, karbantartani. A jótállási idő alatt a javítás, a karbantartás a szállítandó termékek minden részegységére vonatkozik, azokat térítésmentesen kell a nyertes ajánlattevőnek biztosítani.

Ajánlatkérő és nyertes ajánlattevő átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. A felvett átadás-átvételi jegyzőkönyv keltének időpontjától számít a termékek Ajánlatkérő részére történő műszaki átadása, míg a termékekre vonatkozó jótállás kezdete a sikeres átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyv dátuma. Amennyiben a jótállási idő alatt bármely termék vagy annak tartozéka rendeltetésszerű használat mellett meghibásodik, vagy valamely, a műszaki paraméterek között megadott funkciója nem használható, a fennmaradó jótállási idő azzal az idővel meghosszabbodik, mely idő alatt a meghibásodott termék rendeltetésszerű használatra alkalmatlan.

A jótállási idő alatt történt meghibásodás esetén az ajánlattevőnek a szerződés aláírásával vállalnia kell, hogy a javítást 24 órán belül megkezdje. Amennyiben a jótállási idő alatt a termék meghibásodik és ajánlattevő 72 órán belül – ha a termék mérete és szállíthatósága ezt lehetővé teszi – a terméket nem tudja megjavítani, úgy köteles csere terméket biztosítani, a termék meghibásodásától számított 84 órán belül. Amennyiben az ajánlattevő a jótállási idő alatt nem tudja a terméket megjavítani 30 nap alatt, úgy köteles a terméket kicserélni.

Késedelmi kötbér: Az Ajánlattevő a neki felróható okból előálló minden egyes eredménytelenül, vagy késedelmesen eltelt nap után kötbér megfizetésére köteles Ajánlatkérő részére. Mértéke a teljes nettó ajánlati ár 0,5%/nap.

A késedelmi kötbér maximum 30 eredménytelenül, vagy késedelmesen eltelt napig kerül felszámításra, ezt követően az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, ezt követően már nem késedelmi kötbért számít majd fel, hanem a meghiúsulási kötbért fogja érvényesíteni.

Meghiúsulási kötbér: Az Ajánlattevő neki felróható okból történő meghiúsulás esetére (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy ajánlatkérő szankciós elállása vagy felmondása ajánlattevő szerződésszegése okán, vagy ha a meghatározott teljesítési véghatáridő vonatkozásában ajánlattevő 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik) meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Mértéke a teljes nettó ajánlati ár 30%-a.

Hibás teljesítési kötbér: Az Ajánlattevő érdekkörében felmerülő hibás teljesítés esetén ajánlatkérő igényt tart a hibás teljesítmény összegére, de minimum a teljes nettó ajánlati ár 5%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér megfizetésére.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Ajánlatkérő az Ajánlattevő általi előleg igénybevétele esetén az Ajánlattevő által igényelt előleg összegének megfelelő mértékben (maximum a szerződés elszámolható összegének 30%-a), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdés szerint, figyelemmel arra, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) pontja értelmében a szállítói finanszírozásra tekintettel a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A § alapján gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Az igényelt előleg kifizetésének a feltétele, hogy nyertes Ajánlattevőnek a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben. A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Minisztérium részére kell, hogy szóljon.

Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha az ajánlattevő az előleg lehetőségével élni kíván. A biztosíték rendelkezésre bocsátása az ajánlattevő választása szerint teljesíthető a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pont szerinti formában.

A biztosítékok rendelkezésre bocsátása a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint történhet, a Kbt. 126.§ (4) bekezdésben foglalt határidők betartásával, figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 126.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlatában nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Előlegfizetés: Ajánlatkérő összhangban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdésében foglaltakkal, a szerződésben biztosítja a szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Ajánlatkérő és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet, összesen a bruttó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ig terjedően előleget biztosít a nyertes Ajánlattevő részére, a hivatkozott jogszabályhelyen meghatározottak, valamint a szerződésben foglaltak szerint, a Támogatási Szerződésben meghatározott támogatási intenzitás arányban, azaz a bruttó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ának 100,00%-át a Közreműködő Szervezet biztosítja. A szállítói előleg kifizetéséről a 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a rendelkezik. A szállítói előleg-igénylés és –kifizetés részletes szabályait a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

Az előleg igénybevételei szándékáról az ajánlatban kell nyilatkoznia az Ajánlattevőnek.

Az előlegszámla benyújtására (amennyiben az Ajánlattevő előlegre tart igényt az ajánlatában) a szerződéskötést követően, kifizetésére a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül kerülhet sor. Az előleg igénylésének a feltétele: nyertes Ajánlattevőnek a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben. A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Minisztérium részére kell, hogy szóljon.

A biztosítékadási kötelezettség elfogadására vonatkozóan Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában.

Az előleg-visszafizetési biztosíték igénybevételeire akkor kerülhet sor, ha a nyertes Ajánlattevő az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét – az Ajánlatkérő írásbeli felszólítására – 5 munkanapon belül nem teljesítette.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Részszámla benyújtására Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget.

A teljesítés során összesen 1 végszámla nyújtható be.

Az előleget a benyújtásra kerülő végszámla összegéből kell levonni. Ajánlattevő a számláját a hibamentes átadás-átvételi eljárást követően nyújthatja be.

A kifizetés folyamata:

A szállítási díj kifizetésére forintban, az igazolt teljesítést követően, a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében átutalással kerül sor, melyből a támogatás mértéke 100%. A támogatás kifizetésének formája a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés

25a. pontja szerinti szállítói finanszírozás. Az igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás birtokában tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében a Kbt. 130.§ (1), (4) és (6) bekezdés, a 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdés, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján 30 napon belül kerül átutalásra az Ajánlattevő bankszámlájára figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok különösen:

- A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
- A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet;
- Az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Kormányrendelet;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- Az önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet alapítását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* ☐ igen ☒ nem
(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott ok hatálya alá esik.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában, illetve a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltaknak megfelelően kell nyilatkoznia.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek csatolnia kell:

P1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozatot az alábbi tartalommal: volt-e számláján a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott 30 napot meghaladó sorban álló tétel az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1) Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül az ajánlattevő egyik számláján sem volt 30 napot meghaladó sorban álló tétel.

A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandóak. Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.	A Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a P1) pontban előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők közül elegendő, ha közülük egy felel meg.
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevőnek csatolnia kell: M1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a beszerzendő áru leírását, amelynek hitelességét az ajánlatkérő felhívására igazolni kell. A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandóak.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): M1) A megajánlott áruk a termékleírások alapján feleljenek meg az Ajánlati dokumentációban meghatározott részletes, minimum műszaki/szakmai követelményeknek. Közös ajánlattevők a Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az előírt alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelehetnek.

Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.	
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	☐ igen ☒ nem
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott	☐ igen ☒ nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem (Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Harmadik Részében meghatározott 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás	-

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
☒ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás			
VAGY			
☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerzőpontok alapján			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk			
Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni		☐ igen ☒ nem	
(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>	
<u>10 / ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017</u>	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem	
<i>(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)</i>	
☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:	/ (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma:	/ / (év/hó/nap)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/11/... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

A dokumentációért fizetni kell

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: _____ Pénznem: _____

A fizetés feltételei és módja: _____

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/11/... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____

☐ Egyéb: _____

☒ Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

 / / -ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/11/... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

Hely: TRIAL-G Kft.4032. Debrecen, Kaffka Margit u. 8/1.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

A

közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

☒ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” című ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 kódszámú projekt.

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :*(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A dokumentációt Ajánlatkérő jelen Ajánlattételi felhívással együtt díjtalanul, elektronikus formában bocsátja az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők rendelkezésére. Az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció Ajánlatkérő által jelen felhívással együtt történő megküldése. A megküldött Ajánlattételi dokumentáció át nem ruházható, közzé nem tehető.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részzszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: ---

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: ---

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. pont P1) alpont.

III.2.3. pont M1) alpont.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: *(adott esetben)*

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:

☐ igen ☒ nem

V.4) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint biztosít hiánypótlási lehetőséget, illetve kér felvilágosítást. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 67.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján nem rendel el az ajánlatkérő újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

2. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos formai előírások:

Az ajánlatokat **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban cégszerűen aláírva kérjük benyújtani, melyen az ajánlatkérő nevén és címén kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés”. A csomagoláson az ajánlatkérő nevén és címén kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés, AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM FELBONTANDÓ”.

A teljes ajánlatot elektronikus formában (CD-re, vagy egyéb elektronikus adathordozóra) **Pdf formátumban** lementve is csatolni kell!

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papír alapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma eltér, úgy az ajánlatkérő a bírálatnál a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

3. Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni az ajánlatban.

4. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információkat.

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 124. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, figyelembe véve a Kbt. 124.§ (8) bekezdésében foglaltakat.

6. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy részajánlatot nem lehet benyújtani.

7. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját (egyszerű másolatban).

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott

dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

8. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkozni köteles, hogy a cégalapításra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van-e folyamatban.

Amennyiben a cégalapításra vonatkozó esetlegesen el nem bíralt változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 7. §).

9. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

10. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.

11. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakról (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!).

12. Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint.

13. Az Ajánlattevővel szembeni elvárás, hogy az Ajánlatkérővel történő kapcsolattartása során előnyben részesítse az elektronikus kapcsolattartást, az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá vegye figyelembe az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőle telhetőt tegyen meg. Az Ajánlattevőnek erre vonatkozóan nyilatkoznia szükséges az ajánlatában.

14. Ajánlatkérő előírja, hogy kizárólag olyan új termékek ajánlhatóak meg, amelyek megfelelnek az európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályi előírásoknak, szabványoknak, valamint magyarországi szerviz- és alkatrész ellátásuk biztosított. Ajánlattevőnek ezen feltételek elfogadásáról nyilatkoznia kell az ajánlatban.

15. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a megajánlott termékek közösségi származású árunak minősülnek-e.

16. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 75.§ (2) bekezdése alapján kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, továbbá azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

17. Az Ajánlattételi dokumentációban szereplő meghatározások – az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve – csak a szállítandó termékek minőségi követelményeinek definiálására szolgálnak. Az esetleges típus nevek csupán a minőség meghatározására szolgálnak, minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés azokhoz hozzáértendő. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

18. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (konzorcium). Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melynek kötelező tartalmi elemeit az Ajánlati dokumentáció tartalmazza, s amelyben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét a Kbt. 25. § (3) és (7) bekezdésében foglaltakra!

19. Ajánlattevő köteles az ajánlatban külön nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy mely pénzügyi intézménynél, mely számlaszámon bonyolítja pénzforgalmát, és hogy valamennyi pénzforgalmi

számlájára vonatkozóan becsatolta az eljárást megindító felhívás III.2.2) P1) pontjában pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró pénzügyi intézményi nyilatkozatot. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt is, hogy a megnevezett pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézetnél nem vezet számlát, továbbá adott esetben indoklást is kell tartalmazzon a cégkivonatban lévő és az ajánlatban benyújtott számlavezető pénzügyintézetek és/vagy pénzforgalmi jelzőszámok közötti esetleges eltérés okáról.

20. A nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy a letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 56.§ (1) bekezdésnek a-kb) pontjaiban, valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt egyes kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg és azokat mely bíróság, hatóságok bocsátják ki, illetve arról, ha valamely, a Kbt. 56.§ (1) bekezdésének a-kb) pontjaiban, illetve a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okra vonatkozóan a letelepedése szerinti ország jogrendszerében bíróság vagy hatóság nem bocsát ki kivonatot vagy igazolást.

21. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés tervezet elfogadásáról.

22. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a nem magyar nyelvű dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is. Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást. A Kbt. 36.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

23. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

24. A postán feladott ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül

benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy elirányításából eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

25. Az eljárás során megadott időpontok helyi idő szerint értendők, kétség esetén ajánlatkérő a 180-as telefonszám "Pontos idő" felhívásával ellenőrzi azt.

26. Az ajánlatok munkanapokon 8:00–16:00 óra, pénteki és esetleges szombati munkanapokon 8:00–13:00 óra, az ajánlattételi határidő napján 8:00–14:00 óra között nyújthatóak be az eljárást megindító felhívás A.III. mellékletben megadott címre.

27. Amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelöli a második legkedvezőbb ajánlattevőt, a Kbt. 124. § (4) bekezdés szerinti esetekben vele köt szerződést.

28. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

29. Kiegészítő tájékoztatás: Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1)-(7) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik napot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Amennyiben az eljárás során kiegészítő tájékoztatásra kerül sor, az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

30. Tárgyi közbeszerzési eljárásban használt „termék”, „eszköz”, „készülék”, „berendezés”, „áru” kifejezés alatt az eljárást megindító felhívás II.2.1. pontja szerinti eszközöket kell érteni, a „nettó” kifejezés alatt az általános fogalmi adó nélküli érték értendő.

31. A telepítendő termékek esetében, az adott termék leszállításakor egyeztetni kell Ajánlatkérő képviselőjével az üzembe helyezés részletes feltételeit.

32. A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) előírásai az irányadók.

V.5) E HIRDETMÉNY MEGKÜLDÉSÉNEK AZ IDŐPONTJA: 2014/11/... (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.	

Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

239/2014.(XI.06.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, **által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.**

A projekt keretén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 150 fő 8 órás munkaidőbeosztású közmunkást biztosít, akik településüzemeltetési és intézményi önkormányzati közfeladatokat látnak el.

A kérelem költségvetése:

1.	
20 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 2 hó	3 092 000 Ft
Járulék (13,5%)	417 440 Ft
Összes költség:	3 509 440 Ft

Igényelt támogatás (90%): **3 158 480 Ft**

Szükséges saját forrás (10%): **350.960 Ft**

2.	
55 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 3 hó (nov.-jan.)	12 754 500 Ft
Járulék (13,5%)	1 721 940 Ft

75 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 3 hó (dec.-febr.)	17 392 500 Ft
Járulék (13,5%)	2 348 100 Ft

Összes költség: **34 217 040 Ft**

Igényelt támogatás (90%): **30 795 180 Ft**

Szükséges saját forrás (10%):	3 421 860 Ft
Ebből - 2014. évet terhelő saját forrás	482 570 Ft
- 2015. évet terhelő saját forrás	2 939 290 Ft

A Képviselő-testület vállalja, hogy a program kapcsán felmerülő önrészt az alábbiak szerint biztosítja:

2014. költségvetési évet terhelő saját forrás: 833.530 Ft

2015. költségvetési évet terhelő saját forrás: 2.939.290 Ft

Megbízta a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját forrás 2014. évi költségvetési rendeletbe történő átvezetéséről, valamint a 2015. évi költségvetési tervezés során történő beépítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 6-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

240/2014.(XI.06.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján a 2013. január 30. napján kelt Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 16/2013.(I.30.)HÖ. sz. határozata, valamint a HRNÖ 4/2013. (IV.29.)HRNÖ. sz. határozata alapján megkötött megállapodást és úgy döntött, hogy annak változatlan tartalommal történő aláírására felhatalmazza a polgármestert. A felülvizsgált megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszíti.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatot, valamint az együttműködési megállapodást jutassa el a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.

Határidő: 2014. november 12.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelesül:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő:elnök) a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ részére a Családsegítő Szolgálat épületében egy irodahelyiségben biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében a Hajdúhadház Városi Önkormányzat biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Családsegítő Szolgálat egy berendezett irodahelyiségében havonta 16 órában, munkaidőben - **a HRNÖ által meghatározott időpontban** - ingyenes helyiség használatot biztosít a HRNÖ részére. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket (rezi, takarítás, javítás, fenntartás) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. Az ingyenes használatra átadott helyiség és berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./Az ingyenesen átadott eszközöket évente a Polgármesteri Hivatal leltározási szabályzatában meghatározott módon a HRNÖ elnökével előre egyeztetett időpontban és jelenlétében a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott dolgozója leltározza.

c./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző részt vesz.

d./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi. Az önkormányzat a HRNÖ rendelkezésére bocsájt egy laptopot és egy nyomtatót.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

e./ Telefonhasználat rendje: A helyi önkormányzat a HRNÖ részére kizárólag hivatali célú használatra 1 db kártyás, feltöltős mobiltelefon készüléket biztosít bruttó 5.000.-Ft havi keretösszeggel, melynek a mindenkor hatályos SZJA tv. szerinti közterheit a helyi önkormányzat saját költségvetéséből átvállalja.

f./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyi intézménynél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a MÁK-nál megtörtént. A pénzügyi műveleteket a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A **kötelezettségvállalásra** csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A **pénzügyi ellenjegyzést** a polgármesteri hivatal Gazdasági Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ pont: A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – **szakmai teljesítés igazolásának** végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképiséssel rendelkező dolgozó végzi el az **érvényesítést**.

e./ **Utalványozásra** csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./ Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. Az HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is -, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat amennyiben a Kisebbségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja az HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. Az HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Városi Önk. **../2014.(XI....)HÖ. sz.** határozata, a Hajdúhadház Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök a **../2014. () HRNÖ sz.** határozat felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2014. év.....hó.....nap

.....

.....

elnök

.....

Bródiné Tasi Márta

Pénzügyi ellenjegyző

.....

Csáfordi Dénes

polgármester

.....

Dr Kiss Katalin

jegyző