

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

257/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

258/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a nevelési-oktatási intézmények alkalmazottai és a vendég ebédek térítési díjának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy **2015. január 01. napjától** az alábbi térítési díjakat állapítja meg:

Forintban

Megnevezés	Nyersanyag norma	Rezsi	Térítési díj
<u>Felnőtt étkezés,</u> <u>Vendég ebéd</u>			
a) ebéd	184	170	184 +170+ÁFA
b) tízórai	62	0	62 +ÁFA
c) uzsonna	48	0	48+ÁFA

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőket értesítse ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Intézményvezetők

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

259/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az iskolák felvételi körzetének véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és a 2014. október 01-jei statisztikai adatok alapján megállapította, hogy a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

- a Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben összesen 691 fő, melyből

- Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti székhelyen: 375 fő,
- Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám alatti intézményegységben: 280 fő,
- Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. száma alatti intézményegységben: 36 fő.

- a Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvodában (Hajdúhadház, Kossuth u. 3. szám) összesen 28 fő.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete véleménye szerint, az oktatási intézmények felvételi körzetét célszerű Hajdúhadház Város közigazgatási területében megállapítani.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályát.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hiteléül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

260/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a 2015. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

Február 12. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

Március 26. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadházi Város Önkormányzat jegyzőjének beszámolója a Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző

3. Hajdúhadházi Rendőrkapitányság tájékoztatója a 2014. évben végzett munkáról, a közrend közbiztonság helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitány

Előkészíti: Ügyrendi- Etikai Közrendvédelmi, és Nemzetiségi Bizottság

4. Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület tájékoztatója a 2014. évben végzett munkáról

Előadó: Polgárőrszervezet vezetője

Előkészíti: Ügyrendi- Etikai Közrendvédelmi, és Nemzetiségi Bizottság

5. Munkanélküliség alakulása Hajdúhadházon 2014. évben

Előadó: Munkaügyi Központ vezetője

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság,

Április 23. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta

pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Városüzemeltetési Iroda,
Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

Május 28. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Hatósági Iroda

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

Szeptember 24. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

3. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Városüzemeltetési Iroda,
Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

December 17 (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Gazdálkodás átmeneti szabályainak elfogadása

Előadó: polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

2014. évi közmeghallgatás időpontja: 2014. október 1.

Ünnepi

testületi

ülés:

2014.

december

12.

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

261/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúvitéz Kft. Alapító okiratának módosítását és az alábbiak szerint döntött:

A tevékenységi köröket, a meglévő tevékenységi körök változatlan formában tartása mellett, az alábbi tevékenységi körökkel bővíti:

0145 Juh, kecske tenyésztése
0146 Sertésenyésztés
0147 Baromfitenyésztés
1031 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
1039 - Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
2341 Háztartási kerámia gyártása
4110 Épületépítési projekt szervezése
4120 Lakó- és nem lakó épület építése
4752 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
4764 Sportszer-kiskereskedelem
4765 Játék-kiskereskedelem
4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
8129 Egyéb takarítás
9004 Művészeti létesítmények működtetése
9101 Könyvtári, Levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, Egyéb látványosság működtetése
9104 Növény-, állatkert, Természetvédelmi terület működtetése
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Hajdúhadház Város Önkormányzata jóváhagyja, Csáfordi Dénes polgármester Geri Ügyvédi Iroda bevonásával történő intézkedését az alapító okirat módosításáról és Cégbíróságoz történő benyújtásáról.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadta, az alapító okirat aláírását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ALAPÍTÓ OKIRATA

*A 2014. december 18. napján kelt alapítói határozatról készült jegyzőkönyv szerint elfogadott módosításokkal
egységes szerkezetben.*

1) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid elnevezése: **Hajdúvitéz Kft.**

2) A Társaság székhelye

A Társaság székhelye: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

3) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

4) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Hajdúhadház Város Önkormányzata.

törzskönyvi azonosító szám: 728537

KSH statisztikai számjel: 15728537-8411-321-09

adószám: 15728537-2-09

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester (anyja születési neve: Varga Julianna,
lakcím: 4242 Hajdúhadház, Arany János utca 30.)

5) A Társaság tevékenységi köre

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése - főtevékenység

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Könyvkiadás

Film-, video-, televízióműsor-gyártás

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Rendezvényi étkeztetés

Egyéb vendéglátás

Italszolgáltatás

Építményüzemeltetés

Általános épülettakarítás

Zöldterület-kezelés

Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

Villamos háztartási készülék kiskereskedelem

Sportszer-kiskereskedelem

Egyéb gépjármű-kereskedelem

Tésztafélék gyártása

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem

Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

Hús-, húсарu kiskereskedelme

Hal kiskereskedelme

Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

Ital-kiskereskedelem

Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

Telekommunikációs termék kiskereskedelme

Audio-, videoberendezés kiskereskedelme

Könyv-kiskereskedelem

Újság-, papíráru-kiskereskedelem

Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

Szállodai szolgáltatás

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

Világháló-portál szolgáltatás

Sport, szabadidős képzés

Kulturális képzés

Járművezető-oktatás

M.n.s. egyéb oktatás

Oktatást kiegészítő tevékenység

Sportlétesítmény működtetése

Juh, kecske tenyésztése

Sertéstenyésztés

Baromfitenyésztés

Burgonyafeldolgozás, -tartósítás

Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

Háztartási kerámia gyártása

Építéletépítési projekt szervezése

Lakó- és nem lakó épület építése

Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem

Sportszer-kiskereskedelem

Játék-kiskereskedelem

Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

Egyéb postai, futárpostai tevékenység

Egyéb takarítás

Művészeti létesítmények működtetése

Könyvtári, Levéltári tevékenység

Ld a 2014. december 18. napján kelt alapítói határozatot

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között

legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Hajdúhadház Város Önkormányzata tag törzsbetéte: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely a törzstőke 100 %-a. A törzsbetét összegét teljes egészében pénzbeli betétből áll. Alapító a teljes pénzbeli hozzájárulását a jelen alapító okirat aláírását megelőzően a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

8) Az alapító tag kötelezettségei

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

10) Pótbefizetés

11) Az üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

12) A nyereség felosztása

A Társaság fennállása alatt az alapító tag az által teljesített vagyoni hozzájárulást a Társaságtól nem követelheti vissza, csak a Társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének az alapítói döntésnek megfelelően felosztani rendelt részére (osztalék) tarthat igényt.

Osztalékra az alapító tag csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult. Az adózott eredmény az alapító tagot illeti 100 %-ban. Az alapító az osztalék kifizetéséről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

Nem fizethető az alapító tagnak osztalék, ha ennek következtében a Társaság saját tőkéje a számviteli jogszabályok szerint számított módon nem érné el a Társaság törzstőkéjét.

13) Az alapítói döntés

Az alapító írásban dönt mindazon kérdések tekintetében, amely a 2013. évi V. törvény (Ptk) a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

14) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseltét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője **önálló cégjegyzési joggal**, a 2013. augusztus 12. napjától számított határozatlan időtartamra **Kazsuk István** (születési helye és ideje: Vásárosnamény, 1978. 10. 20., anyja születési neve: Molnár Erzsébet, lakcím: 4634 Aranyosapáti, Bajcsy- Zsilinszky utca 8.). Ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el.

15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló megbízatása **2013. augusztus 12. napjától öt éves határozott időtartamra a Big-Audit Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002613, székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1.), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Nagy Csaba (kamarai nyilvántartási száma: 001763, anyja születési neve: Végvári Erzsébet, lakcím: 4225 Debrecen Északi sor 63.)

16) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

Fekete György (anyja születési neve: Csény Erzsébet, lakcím: 4241 Bocskai kert, Diószegi Sámuel utca 23/A)

Fórián Albert (anyja születési neve: Nagy Irén, lakcím: 4242 Hajdúhadház, Földi János utca 27.)

dr. Kiss Katalin (anyja születési neve: Szabó Julianna, lakcím: 4242 Hajdúhadház Arany János utca 4.)

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **2013. augusztus 12. napjától határozatlan időre szól.**

Az alapító által megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

16) A Társaság törvényes képviselte

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezető az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

17) A tagjegyzék

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;
- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

18) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyelet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Hajdúhadház, 2014. december 18.

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviseletre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester

Ellenjegyzem
Budapest,

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

262/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nehéz anyagi, és szociális helyzetben lévő lakosság meghatározott körében kedvezményes áru tűzifa értékesítésről szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló 300 q vegyes, kuglizott, vágott tűzifát a 2. pontban meghatározottak részére értékesíti.
2. Az 1. pontban megjelölt mennyiségű vegyes tűzifát az önkormányzat bruttó 1200,-Ft/q áron nyújtja a létminimum körül élő Hajdúhadház városban állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező kisnyugdíjasok részére.
3. A létminimumértéket a Képviselő-testület 1 személyes háztartás esetében a 2014. évben a legkisebb öregségi nyugdíj (28.500.-Forint) 150%-ában, azaz 42.750.-Forintban, 2 személyes háztartás esetében a legkisebb öregségi nyugdíj 200%-ában, azaz 57.000.-Forintban, míg 3 személyes háztartás esetében a legkisebb öregségi nyugdíj 250%-ában, azaz 71.250.-Forintban határozza meg.
4. Az egy háztartás részére kedvezményesen juttatható tűzifa mennyiségét a Képviselő-testület 3 q mennyiségben határozza meg.
5. A kedvezményes tűzifa megvásárolhatóságának feltétele, hogy a kérelmező a jogosultságot bizonyító okiratokkal összeszerelt írásos kérelmet nyújtson be a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájába 2015. január 31. napjáig.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a rendelkezésre álló tűzifa keretből a 2. pontban meghatározott rászorulóknak, jogosultak részére, a kérelmek beérkezésének sorrendje alapján juttasson tűzifát.
7. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a tűzifa, jogosult lakóhelyére történő szállításáról Hajdúhadház Város Önkormányzata saját költségére gondoskodik a vételár kiegészítését követően.
8. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a nyilvánosság biztosítása érdekében gondoskodjon a Képviselő-testület döntésének Hajdúhadház Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal, a piac és állatvásár hirdetőtábláján történő megjelenéséről.

Határidő: A döntésnek a város honlapján történő megjelentetésére: 2014. december 22.

A kérelmezők kiértékelése a döntésről: 2015. február 09.

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző
Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

1. számú melléklet

Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Tel.: 06 (52) 384-103, telefax: 06 (52) 384-295, e-mail:
szocial@hajduhadhaz.hu

**KÉRELEM KEDVEZMÉNYES TÚZIFA VÁSÁRLÁSRA VALÓ
JOGOSULTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT**

A) A KÉRELMEZŐ SZEMÉLYI ADATAI:

Kérelmező/igénylő neve: _____
Leánykori neve: _____ anyja neve: _____
Szül.helye: _____ szül.idő: _____
Állandó lakóhelye: 4242 Hajdúhadház, _____
Tart.helye: _____
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

A kérelmezővel, igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma, neve, születési adatai:

	Név	Születési adatok	Anyja neve
Házastárs, élettárs adatai:			
Gyermekek/ek adatai:			

B) JÖVEDELMI ADATOK

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme
		1. 2. 3. 4.
1.Munkaviszonyból származó jövedelem, tp.		
2. Társas, egyéni vállalkozásból származó		

jövedelem		
3. Ingatlan, ingó vagyon értékesítéséből származó jövedelem		
4. Nyugellátás, baleseti nyugell., egyéb nyugdíjszerű ellátások		
5. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogat. (gyes, gyed, gyet, családi pótlék)		
6. Önkormányzatok, Járási Hivatalok és munkaügyi szervek által folyósított rendsz.pénzbeli ellátások: MNJ, RSZS, id.kor.jár., ápolási díj		
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem		
8. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jöv.)		
A család havi nettó jövedelme összesen:		

Jogosultságot igazoló iratokat

csatolt*

nem csatolt*

Hajdúhadház, 2014.....

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- jövedelemigazolások (munkaviszonyból származó jövedelem, táppénz, nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás, gyes, gyed, gyet, családi pótlék)

Önkormányzat, Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátásokról hozott határozatokat, igazolásokat:

- MNJ, RSZS, idősk. jár, ápolási díj

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

263/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház 10751 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában megindítja a kisajátítási eljárást a nem az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan hányadokra az ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-007 „Iskolafelújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” projekt megvalósulása érdekében.

A kisajátítási eljárás költségeit (térképmásolat, tulajdonlapon történő átvezetés díja stb.) és a kisajátítási eljárás során megállapított vételárat 2015 évi költségvetés terhére biztosítja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az eljárás megindítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavezető

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

264/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 21/2011.(VIII.18.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Helyi Építésügyi Szabályzat (HÉSZ) módosítására irányuló eljárás lefolytatásáról hozott 153/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy a HÉSZ módosításának határidejét 2015. július 31. napjában határozza meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 153/2014.(VII.02.)HÖ sz. határozata egyebekben változatlan marad.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a HÉSZ módosításához szükséges intézkedések megtételére, valamint arra, hogy a szükséges személyi és anyagi feltételek biztosításáról határidőben gondoskodjon.

Határidő HÉSZ módosítására: 2015. július 31

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

265/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Sportlétesítmény építése, szabadtéri sportterület fejlesztése projektelemhez kapcsolódó magasépítési kivitelezési feladatok ellátása” tárgyában indított hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatok értékeléséről szóló 221/2014.(IX.25.)HÖ. sz. határozat módosítja. A 221/2014.(IX.25.)HÖ. sz. határozat alábbi mondatát hatályon kívül helyezi:

Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014 évi költségvetés terhére biztosít 5 254 816 Ft összeget.

A határozat módosítással nem érintett részeit változatlan formában, hatályában tartja

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

266/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete
127/2014.(VI.06.) HÖ. sz. határozat módosítja. A **127/2014.(VI.06.) HÖ. sz határozat önerő biztosítására vonatkozó** alábbi **rendelkezéseit hatályon kívül helyezi:**

- *Amennyiben a költségátcsoportosításra nincs lehetőség a nettó 798.500 Ft önerőt a 2014 évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja a Képviselő-testület*
- *Amennyiben a költségátcsoportosításra nincs lehetőség a nettó 502.320 Ft önerőt a 2014 évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja a Képviselő-testület.*

A határozat módosítással nem érintett részeit változatlan formában, hatályában tartja

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

267/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Csokonai Művelődési Ház** költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-ának rendelkezési alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltak szerinti, a határozati javaslat 1. számú mellékletét képező megszüntető okirattal 2014. december 31. napjával jogutód nélküli megszünteti.

Felkéri a polgármestert a megszüntető okiratnak a Magyar Államkincstár (4026 Debrecen, Hatvan u. 15.) részére történő megküldésére, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a megszüntető okiratnak az államháztartásról szóló törvénynek megfelelő kihirdetéséről gondoskodjon.

A testület felkéri a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező közművelődési megállapodás aláírására, és az önkormányzat közművelődési feladatok ellátásáról szóló 16/2007.(VII.02.) rendelet módosításáról gondoskodjon, majd azokat előterjesztés formájában terjessze a képviselő-testület elé.

Felkéri Hajdúhadház Város Önkormányzatának Városgondnokságát, hogy az intézmény költségvetési beszámolóját terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2014. december 18. – a megszüntető okirat megküldésére és kihirdetésére
2015.január 30. – az önkormányzati rendeletek módosítására vonatkozó előterjesztés készítésére
2015. február 28. – költségvetési beszámoló elkészítésére

Felelősök: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző
Kiss Lajosné Városgondnokság vezetője

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A megszűnő költségvetési szerv:

1. Neve: Csokonai Művelődési Ház

2. Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám

3. Vezetője: Baji Mária

4. Fenntartó neve, székhelye: Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

5. Megszüntető szerv neve, székhelye: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-
testülete 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

6. Megszüntetés időpontja: 2014. december 31. .

7. Megszüntetés indoka: A költségvetési szerv által ellátandó feladatok más módon, más szervezetben hatékonyabban elláthatók.

8. Megszüntetés módja: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a szerinti jogutód nélküli megszüntetés.
A költségvetési szerv feladatait a költségvetési szerv alapítója átadja az általa létrehozott és kizárólagos tulajdonában álló Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.).

9. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátása az alábbiak szerint történik:

- A közművelődési tevékenységet és a megszűnő költségvetési szerv alaptevékenységeit:
 - 082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
 - 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) látja el 2015. január 1-től közművelődési megállapodás alapján.

10. A megszűnő költségvetési szerv kötelezettségvállalásának utolsó időpontja: 2014.12.31

11. A feladat ellátását képező vagyon Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában áll, melyről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám (hrsz.: 12082) alatti ingatlant 2015. január 1-től a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésébe adja a közművelődési megállapodásban meghatározott feladatellátás céljaira.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat – berendezési tárgyakat, eszközöket – a

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak üzemeltetésre átadja.

–Az intézmény 2014. december 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére Hajdúhadház Város Önkormányzata jogosult és köteles.

12. Az intézményben **foglalkoztatottak** 2015. január 1. napjával a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alkalmazásába kerülnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a alapján.

13. Záradék:

A megszüntető okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 267/2014.(XII.18.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Hajdúhadház, 2014. december 18.

P.H.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

268/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Csokonai Művelődési Ház** költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 11. §-ának rendelkezési alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltak szerinti, 2014. december 31. napjával jogutód nélküli megszünteti.

Csokonai Művelődési Ház költségvetési szerve által ellátott közművelődési feladatokat – az előterjesztés mellékletét képező közművelődési megállapodás alapján - átadja az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Hajdúvitéz Kft. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. szám) részére, továbbfoglalkoztatási kötelezettségével. .

Felkéri a polgármestert, hogy a közművelődési megállapodásra aláírására

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

269/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Csokonai Művelődési Ház magasabb vezetőjének, Baji Mária** intézményvezetőnek a 180/2014.(VIII.19.) HÖ. számú határozattal adott, 2014. szeptember hó 01 napjától 2019. július hó 31 napjáig szóló **magasabb vezetői megbízása** - a költségvetési intézmény költségvetési körön kívüli jogutódlással történő megszüntetése miatt - **2014. december 31. napjával megszűnik.**

A Csokonai Művelődési Ház által ellátott közművelődési feladatok, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Hajdúvitéz Kft. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. szám) részére, továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel történő átadása miatt 2014. december 31. napjától a Csokonai Művelődési Ház költségvetési szervnél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (8) bekezdés szerint, a Kjt-ben meghatározott eljárásrend alapján, amelynek eredményeként az alkalmazottak átkerülnek a Munka Törvénykönyve hatálya alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

270/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV . törvény 11. §-ának rendelkezési alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltak szerinti, a határozati javaslat 1. számú mellékletét képező megszüntető okirattal 2014. december 31. napjával jogutód nélküli megszünteti.

Felkéri a polgármestert a megszüntető okiratnak a Magyar Államkincstár (4026 Debrecen, Hatvan u. 15.) részére történő megküldésére, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a megszüntető okiratnak az államháztartásról szóló törvénynek megfelelő kihirdetéséről gondoskodjon.

A testület felkéri a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező közművelődési megállapodás aláírására, és az önkormányzat közművelődési feladatok ellátásáról szóló 16/2007.(VII.02.) rendelet módosításáról gondoskodjon, majd azokat előterjesztés formájában terjessze a képviselő-testület elé.

Felkéri Hajdúhadház Város Önkormányzatának Városgondnokságát, hogy az intézmény költségvetési beszámolóját terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő:	2014. december 18. – a megszüntető okirat megküldésére és kihirdetésére 2015.január 30 . – az önkormányzati rendeletek módosítására vonatkozó előterjesztés készítésére 2015. február 28. – költségvetési beszámoló elkészítésére
Felelősök:	Csáfordi Dénes polgármester dr. Kiss Katalin jegyző Kiss Lajosné Városgondnokság vezetője

A kivonat hitelül:

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A megszűnő költségvetési szerv:

- 1. Neve:** Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria
- 2. Székhelye:** 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8. szám
- 3. Telephelye:** 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 23. szám
- 4. Vezetője:** Szabó Margit
- 5. Fenntartó neve, székhelye:** Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám
- 6. Megszüntető szerv neve, székhelye:** Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám
- 7. Megszüntetés időpontja:** 2014. december 31.
- 8. Megszüntetés indoka:** A költségvetési szerv által ellátandó feladatok más módon, más szervezetben hatékonyabban elláthatók.
- 9. Megszüntetés módja:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a szerinti jogutód nélküli megszüntetés.
A költségvetési szerv feladatait a költségvetési szerv alapítója átadja az általa létrehozott és kizárólagos tulajdonában álló Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.).
- 10. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátása az alábbiak szerint történik:**
 - A könyvtári tevékenységet és a megszűnő költségvetési szerv alaptevékenységeit:
 - 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás,
 - 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
 - 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
 - 082044 Könyvtári szolgáltatások,
 - 082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme,
 - 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység,
 - 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység,
 - 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység,
 - 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) látja el 2015. január 1-től közművelődési megállapodás alapján.

11. A megszűnő költségvetési szerv kötelezettségvállalásának utolsó időpontja: 2014.12.31

12. A feladat ellátását képező vagyon Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában áll, melyről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A Hajdúhadház, Dr. Földi János. utca 8. szám (hrsz.: 12044) alatti és a Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 23. szám (hrsz.: 10914) alatti ingatlanokat 2015. január 1-től a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésébe adja a közművelődési megállapodásban meghatározott feladatellátás céljaira.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat – berendezési tárgyakat, eszközöket – a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak üzemeltetésre átadja.
- Az intézmény 2014. december 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére Hajdúhadház Város Önkormányzat jogosult és köteles.

13. Az intézményben foglalkoztatottak 2015. január 1. napjával a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alkalmazásába kerülnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a alapján.

14. Záradék:

A megszüntető okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 270/2014.(XII.18.) HÖ sz. számú határozatával hagyta jóvá.

Hajdúhadház, 2014. december 18.

P.H.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

271/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 11. §-ának rendelkezési alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltak szerinti, 2014. december 31. napjával jogutód nélküli megszűnteti.

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria költségvetési szerve által ellátott könyvtári feladatokat – az előterjesztés mellékletét képező közművelődési megállapodás alapján - átadja az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Hajdúvitéz Kft. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. szám) részére, továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

Felkéri a polgármestert, hogy a közművelődési megállapodásra aláírására

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

272/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria magasabb vezetőjének, Szabó Margit** intézményvezetőnek a 158/2014.(VII.17.)HÖ. számú határozattal adott, 2014. augusztus hó 01. napjától 2019. július hó 31 napjáig szóló **magasabb vezetői megbízása** - a költségvetési intézmény költségvetési körön kívüli jogutódlással történő megszüntetése miatt - **2014. december 31. napjával megszűnik.**

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria által ellátott könyvtári feladatok, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Hajdúvitéz Kft. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. szám) részére, továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel történő átadása miatt 2014. december 31. napjától a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** költségvetési szervnél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (8) bekezdés szerint, a Kjt-ben meghatározott eljárásrend alapján, amelynek eredményeként az alkalmazottak átkerülnek a Munka Törvénykönyve hatálya alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

273/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által 2014. november 11. napján a 2011. évi CVIII. törvény Harmadik rész 122/A.§ alapján „ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017 számú projekt keretében bútorok és egyéb eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés” tárgyában indított **hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásra** benyújtott ajánlatok értékelését követően a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján az alábbi döntéseket hozza:

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -----

Érvényes ajánlattevő neve, címe és ajánlatuknak a bírálati szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszempontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:

- **Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. (4242 Hajdúhadház Bocskai tér 13.) ajánlata:**
 - **érvényes** ajánlatot nyújtott be, pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai szempontból is alkalmas a szerződés teljesítésére.

Hajdúvitéz Kft. (4242 Hajdúhadház Bocskai tér 13.)	
Nettó	Bruttó
összár	összár
HUF	HUF
10 228 540 Ft	12 990 246 Ft

Döntés:

Nyertes Ajánlattevő		Nyertes ajánlat	
Neve	Címe	Nettó összár	Bruttó összár
Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft.	4242 Hajdúhadház Bocskai tér 13.	10 228 540 Ft	12 990 246 Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel való, a közbeszerzési törvényben foglalt határidők betartásával, szállítási szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

274/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás
Társulási megállapodását módosító okirat**

amelyben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2013. április 30. napján megkötött és a 8/2013. (IX.16.) HMBIT. számú, valamint a 3/2014. (IX.16.) HMBIT. számú határozatokkal módosított Társulási megállapodást az alábbi rendelkezésekkel módosítják:

1./ A Társulási megállapodás 12. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„12. § (1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.”

2./ A Társulási megállapodás 16.§-a az alábbiak szerint módosul:

“16. § A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.”

3./ A Társulási megállapodás 23.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“23. § (4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.”

4/ A Társulási megállapodás és a mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ Jelen módosító okirat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (... ..) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (...) számú és Bocskaikert Község Önkormányzata/2014. (.....) KT. számú minősített többséggel elfogadott határozatainak és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának/2014. (.....) HMBIT. számú határozata alapján a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

.....
Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

.....
Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

.....
Szöllős Sándor
Bocskaikert Község Polgármestere

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a 8/2013. (IX. 16.) HMBIT. számú, a 3/2014. (IX.16.) HMBIT. számú és a .../2014. (XII.....) HMBIT. számú határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

Preambulum

Bocskaikert Község Önkormányzata

Székhely: Bocskaikert, Poroszlai u. 20.

Képviselője: Szöllős Sándor polgármester

Lakosságszám: 3135 fő

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Lakosságszám: 13234 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

Lakosságszám: 6554 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi gyermekjóléti alapszolgáltatást.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladat

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

- a.) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás
ellátási terület: Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe.

I. fejezet

1. §

Általános szabályok

(1) A társulás neve: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás).

(2) A Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

(3) A társulás jogállása: önálló jogi személy.

(4) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulásnak átalakított és új névvel ellátott jogi személyiségű formája.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődén (4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.) keresztül látja el:

- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatást Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel.

3. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

4. §

A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- módosításához,
- megszüntetéséhez.

5. §

(1) A társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(2) A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésen.

6. §

A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

7. §

(1) Jelen társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(2) A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás vagyonát elsődlegesen hozzájárulás arányosan, ennek hiányában lakosságszám arányosan kell a tagok között megosztani.

8. §

A társulási tanács dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.

9. §

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

10. §

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11. §

A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

12. §

(1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

(2) A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

13. §

(1) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.

(2) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(4) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

14. §

(1) A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén valamennyi képviselő jelen van.

15. §

A javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

16. §

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

17. §

(1) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

18. §

(1) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is.

(2) A Társulás a gyermekek napközbeni ellátása feladatot a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődével látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde – a megállapodás aláírásakor meglévő - ingatlanának (ingóságainak) tulajdon joga az adott települések önkormányzata tulajdonát képezi. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(4) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A. szám; Telephelye: 4243 Téglás, Fényes u. 9-13. szám (Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye).

(5) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

(6) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde hajdúhadházi feladatait a hajdúhadházi székhelyén, téglási feladatait téglási telephelyén keresztül látja el. A téglási telephely szakmai vezetője feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai vezetőjének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

(7) A működtetett gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődére, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Tégláson foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja a szakmai vezetőre.

18/A. §

A Társulás általános rendtől eltérő feladatellátást nem gyakorol.

II. fejezet

Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai egységei:

- székhely: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.
- telephely: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye
4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35.-36. §-ában rögzített „bölcsőde” igénybevételevel kapcsolatos feladatokat látja el, Bocskai kert község, Hajdúhadház város és Téglás város területén. Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a gyermekgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. Fejezet

Közös szabályok

20. §

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

20/A. §

A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáról (bölcsődei ellátás), annak igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül.

21. §

(1) A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a gyermekek napközbeni ellátás feladatra

biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkor adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmények működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmények felé. Arra az esetre, ha a társulás székhelye szerinti önkormányzat 2 munkanapon belül nem tesz eleget utalási kötelezettségének, a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat azonnali beszedési megbízásra jogosult az állami támogatás összeg erejéig a Társulás székhely önkormányzatának bankszámlájára.

(2) Bocskai kert Község Önkormányzata, Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a társulás működtetésével kapcsolatosan az előző év január 01. napján érvényes lakosságszám alapján 10 forint/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek. Az összeg egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás székhelyére történő átutalásáról.

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, írásbeli felszólítást követően, ha az eredményre nem vezetett, a Társulás székhely önkormányzata azonnali beszedési megbízásra jogosult a tagdíj összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzatok bankszámlájára.

A Társulás tagjai a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat, amely alapján a Társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül egymás rendelkezésére bocsájtják.

(3) A társult önkormányzat a Társulás által biztosított feladatok ellátásához a székhely, telephely ingatlanaira, épületeire, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, térítésmentes használati jogot biztosít társulási tagságának fennállásáig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(4) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(5) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosságszámuk arányában osztják meg.

(6) A székhelyen, telephelyen foglalkoztatottak számára a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

22. §

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

23. §

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

(3) A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

(4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsőde) működtetésére megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1. §

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

(3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

(5) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2. §

A gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde biztosítja. Az intézménynek Tégláson a feladatellátás érdekében telephelye működik. Bocskai kert Község vonatkozásában a feladatellátást a hajdúhadházi székhely- és a téglási telephely egyaránt biztosítja.

3. §

Az intézményvezető, a téglási telephely szakmai vezetője, valamint a gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

4. §

Az intézményvezető, szakmai vezető és a gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a téglási telephely szakmai vezetőjét az intézményvezető, a családgondozókat a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a téglási telephely szakmai vezetője) készíti el.

5. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(2) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának arányában egészítik ki azt.

(3) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

6. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

7. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése,
- d.) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

8. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Bölcsőde Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2014.

Szóllós Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Bölcsőde Vezetője

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

275/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás
Társulási megállapodását módosító okirat**

amelyben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 61. szám) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2013. április 30. napján megkötött és a 6/2013. (IX.16.) HMCSGYIT. számú határozattal módosított Társulási megállapodást az alábbi rendelkezésekkel módosítják:

1./ A Társulási megállapodás 12. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„12. § (1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.”

2./ A Társulási megállapodás 16. §-a az alábbiak szerint módosul:

“16. § A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.”

3./ A Társulási megállapodás 24.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“24. § (4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.”

4/ A Társulási megállapodás és a mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ Jelen módosító okirat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 275/2014.(XII.18.)HÖ számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (...) számú minősített többséggel elfogadott határozatai és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának/2014. (.....) HMCSGYIT. számú határozata alapján a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Téglás, 2014.

.....
Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

.....
Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

.....
Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

**Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**a 6/2013. (IX.16.) HMCSGYIT. számú és a .../2014. (...) HMCSGYIT. számú
határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

Preambulum

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.
Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester
Lakosságszám: 13234 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.
Képviselője: Czibere Béla polgármester
Lakosságszám: 6554 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) családsegítés

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

b.) gyermekjóléti szolgáltatás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

I. fejezet

1. §

Általános szabályok

(1) A társulás neve: **Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.

(3) A társulás jogállása: önálló jogi személy.

(4) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulásnak átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a **Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálaton (4243 Téglás, Liget. u 1.),** keresztül látja el:

- családsegítést Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel,
- gyermekjóléti szolgáltatást Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel.

3. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

4. §

A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- módosításához,
- megszüntetéséhez.

5. §

(1) A társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(2) A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésen.

6. §

A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

7. §

(1) Jelen társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(2) A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás vagyonát elsődlegesen hozzájárulás arányosan, ennek hiányában lakosságszám arányosan kell a tagok között megosztani.

8. §

A társulási tanács dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.

9. §

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

10. §

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11. §

A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

12. §

(1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

(2) A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

13. §

(1) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnök helyettesíti.

(2) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(4) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

14. §

(1) A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén valamennyi képviselő jelen van.

15. §

A javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

16. §

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

17. §

(1) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

18. §

(1) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyoni feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is. A Társulási Tanács döntései a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervre (Téglás Városi Önkormányzat Városellátó Szervezete) kötelezőek.

(2) A Társulás a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat a Téglási székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat – a megállapodás aláírásakor meglévő - ingatlanának (ingóságainak) tulajdon joga az adott települések önkormányzata tulajdonát képezik. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(4) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye: 4243 Téglás, Liget u. 1., Területi Irodája és ellátottak számára nyitva álló helyisége: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/B.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(6) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

(7) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat hajdúhadházi feladatait a Területi Irodáján és Ellátottak számára nyitva álló helyiségén keresztül látja el.

(8) A Területi Irodavezető feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodavezetőjének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

(9) A működtetett szociális szolgáltatások ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatra, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Hajdúhadházon foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja a Területi Irodavezetőre.

18/A. §

A Társulás általános rendtől eltérő feladatellátást nem gyakorol.

II. Fejezet

Családsegítés

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 30. §-ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(2) A családsegítés működtetése állami támogatás felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen dolgozó alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

III. Fejezet

Gyermekjóléti szolgáltatás

20. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi

igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 39. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételevel kapcsolatos feladatokat látja el.

Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás működtetése állami támogatás felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. Fejezet **Közös szabályok**

21. §

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

22. §

(1) A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkor adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmények működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmények felé. Arra az esetre, ha a társulás székhelye szerinti önkormányzat 2 munkanapon belül nem tesz eleget utalási kötelezettségének, a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat azonnali beszédési megbízásra jogosult az állami támogatás összeg erejéig a Társulás székhely önkormányzatának bankszámlájára.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a társulás működtetésével kapcsolatosan az előző év január 01. napján érvényes lakosságszám alapján 10 forint/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek. Az összeg egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás székhelyére történő átutalásáról.

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, írásbeli felszólítást követően, ha az eredményre nem vezetett, a Társulás székhely önkormányzat azonnali beszédési megbízásra jogosult a tagdíj összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzatok bankszámlájára.

A Társulás tagjai a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül egymás rendelkezésére bocsájtják.

(3) A társult önkormányzat a Társulás által biztosított feladatok ellátásához a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség, területi iroda ingatlanaira, épületeire annak berendezési és felszerelési tárgyaira, térítésmentes használati jogot biztosít társulási tagságának fennállásáig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(4) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(5) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

(6) A székhelyen, területi irodában, ellátottak számára nyitva álló helyiségben foglalkoztatottak számára a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben a közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

23. §

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

24. §

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

(3) A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

(4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Téglás, 2014.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

**Hajdúhadházi Mikrotérési Családsegítő és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás
Működési és Elszámolási Szabályzata**

Hivatkozással a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

**I. fejezet
Családsegítés**

1.§

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés olyan szociális alapszolgáltatás, amely biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

**II. fejezet
Gyermekjóléti Szolgáltatás**

2.§

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése,
- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

(5) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

III. fejezet

Közös rendelkezések

3. §

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Téglási székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja. Az intézménynek Hajdúhadházon a feladatellátás érdekében tagintézménye működik.

4. §

Az intézményvezető, a területi irodavezető, valamint a családsegítést, illetőleg a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

5. §

Az intézményvezető, területi irodavezető és a családgondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a területi irodavezető az intézményvezető, a családgondozókat a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a területi irodavezető) készíti el.

6. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(2) Ha a dologi kiadások túllépik az előirányzatot, akkor a résztvevő települések

a.) családsegítés esetében lakosságszámuk;

b.) a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának

arányában egészítik ki azt.

(3) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

7. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

8. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése,
- a.) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

9. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Téglás, 2014.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Gerencsérné Fazekas Márta
Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

276//2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

**Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó
Társulás
Társulási megállapodását módosító okirat**

amelyben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2013. április 30. napján megkötött és a 11/2013. (IX.16.) HMSZGIT. számú és a 4/2014. (IX.16.) HMSZGIT. számú határozatokkal módosított Társulási megállapodást az alábbi rendelkezésekkel módosítják:

1./ A Társulási megállapodás 12. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„12. § (1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.”

2./ A Társulási megállapodás 16. §-a az alábbiak szerint módosul:

“16. § A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.”

3./ A Társulási megállapodás 27.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“27. § (4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.”

4/ A Társulási megállapodás és a mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ Jelen módosító okirat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 276/2014.(XII.18.)HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (...) számú minősített többséggel elfogadott határozatai és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának/2014. (.....) HMSZGIT. számú határozata alapján a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

.....
Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

.....
Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

276/2014.(XII.18.)HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a 11/2013. (IX.16.) HMSZGIT. számú, a 4/2014. (IX.16.) HMSZGIT. számú és a .../2014. (...) HMSZGIT. számú határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

Preambulum

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1. sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Lakosságszám: 13234 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61. sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

Lakosságszám: 6554 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi szociális alapszolgáltatásokat

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) támogató szolgáltatás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert közigazgatási területe

b.) házi segítségnyújtás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

c.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert közigazgatási területe,

d.) nappali ellátás (idősek klubja)

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

e.) szociális étkeztetés

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

I. Fejezet

1. §

Általános szabályok

(1) A társulás neve: Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy.

(4) A Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulásnak átalakított és új névvel ellátott jogi személyiségű formája.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központon (4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.),** keresztül látja el:

- támogató szolgáltatást Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert ellátási területtel,
- házi segítségnyújtást Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert ellátási területtel,
- nappali ellátást (idősek klubja) Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel,
- szociális étkeztetést Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel.

(3) A Társulás megállapodást köthet más településsel a fenti ellátások biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az ellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit.

3. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

4. §

A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- módosításához,
- megszüntetéséhez.

5. §

(1) A társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(2) A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésen.

6. §

A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

7. §

(1) Jelen társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(2) A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás vagyonát elsődlegesen hozzájárulás arányosan, ennek hiányában lakosságszám arányosan kell a tagok között megosztani.

8. §

A társulási tanács dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.

9. §

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

10. §

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11. §

A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

12. §

(1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

(2) A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

13. §

(1) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkor alelnök helyettesíti.

(2) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkor alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább három alkalommal

- a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára

(4) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

14. §

(1) A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén valamennyi képviselő jelen van.

15. §

A javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

16. §

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

17. §

(1) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

18. §

(1) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyoni feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is.

(2) A Társulás a támogató szolgáltatás, szociális étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás feladatokat a Hajdúhadház székhelyű, Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központjával látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ - megállapodás aláírásakor meglévő - ingatlanának (ingóságainak) tulajdon joga az adott települések önkormányzata tulajdonát képezi. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(4) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ

- Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A. sz.

- Telephelyei:

a) Tagintézménye: 4243 Téglás, Sipos S. u. 3. sz.

Telephely megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ Téglási Telephelye

b) Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

(6) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ téglási feladatait a téglási tagintézményén (telephelyén) keresztül látja el.

Az intézményvezető-helyettes feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezető-helyettesének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

(7) A működtetett szociális szolgáltatások ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Hajdúhadházon foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja az intézményvezető-helyettesre.

18/A. §

A Társulás általános rendtől eltérő feladatellátást nem gyakorol.

II. Fejezet Támogató Szolgáltatás

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén illetve külön megállapodás alapján Bocskai kert község közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM számú rendelet 39/A. §-ában meghatározott „támogató szolgáltatás” szociális alapszolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról. Koordinálja a fogyatékosok gépkocsival történő szállítását. Az Ellátott településeken pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás alapján költségvetésének keretében hívja le és számolja el a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet alapján a (SZOC-11-ALT-TSZ-1-0043) pályázati azonosítón, illetőleg a TSZ-016/0-2011 számú finanszírozási szerződéssel a 2012-2013-2014-es évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatást.

(2) A 2012-2013-2014-es évek vonatkozásában a támogató szolgáltatás működtetése a pályázati támogatás felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő

alkalmazottak béreit és járulékait, a gépkocsi fenntartási költségeit, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó támogatás igénylését, felhasználását és elszámolását a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet szabályai szerint látja el.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

III. Fejezet

Házi segítségnyújtás

20. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM számú rendelet 25. §-ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(2) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. Fejezet

21. §

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén illetve külön megállapodás alapján Bocskai kert község közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM számú rendelet 28. §-ában meghatározott „jelzőrendszeres házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként gondoskodik a szakmai program legalább 40 készülékkel történő végrehajtásáról.

(2) A készülékeket a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk a szociális helyzetük miatt rászoruló időszerű, valamint fogyatékos személyeknél – a tagtelepülések jelzése szerint – szerelteti fel, melynek segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei,

krízishelyzetben lehetőséget nyújtva az ellátást igénybevevő személyeknél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

(3) Megállapodás útján biztosítja a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot. Biztosítja a gondozók képzését, továbbképzését és ellátja a módszertani feladatokat. Gondoskodik a meghibásodott készülékek megjavításáról, a rendszergazda bevonásával biztosítja a rendszer műszaki felügyeletét és működőképességét.

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(4) A társulási megállapodás alapján költségvetésének keretében hívja le és számolja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására a Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatósággal kötött finanszírozási szerződés alapján biztosított szolgáltatási díjat.

(5) A Társulás székhelye szerinti önkormányzat a feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási díj felhasználását és elszámolását a Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatósággal kötött finanszírozási szerződés szerint végzi.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtási rendszer működtetése a szolgáltatási díj felhasználásával, valamint a településeken elhelyezett készülékek alapján kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik.

(6) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

V. Fejezet

22. §

Nappali ellátás (idősek klubja)

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 74-80. §-ában meghatározott „nappali ellátás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(2) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VI. Fejezet

23. §

Szociális étkeztetés

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 20. §-ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja Magyarország mindenkor érvényes költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkor érvényes költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

(2) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VII. Fejezet Közös szabályok

24. §

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

24/A. §

A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül.

25. §

(1) A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja - pályázati támogatásból finanszírozott ellátások kivételével – a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősok nappali ellátása, szociális étkeztetés feladataira biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkor érvényes adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmények működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmények felé. Arra az esetre, ha társulás székhelye szerinti önkormányzat 2 munkanapon belül nem tesz eleget utalási kötelezettségének, a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat azonnali beszédési

megbízásra jogosult az állami támogatás összeg erejéig a Társulás székhely önkormányzatának bankszámlájára.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulás működtetésével kapcsolatosan az előző év január 01. napján érvényes lakosságszám alapján 10 forint/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek. Az összeg egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkorai költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás székhelyére történő átutalásáról.

A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén írásbeli felszólítást követően, ha az eredményre nem vezetett, a Társulás székhely önkormányzata azonnali beszedési megbízásra jogosult a tagdíj összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzatok bankszámlájára.

A Társulás tagjai a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat, amely alapján a Társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül egymás rendelkezésére bocsájtják.

(3) A társult önkormányzat a Társulás által biztosított feladatok ellátásához a székhelyek, telephelyek, ellátottak számára nyitva álló helyiségek, területi irodák ingatlanaira, épületeire, gépjárműveire annak berendezési és felszerelési tárgyaira, térítésmentes használati jogot biztosít társulási tagságának fennállásáig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(4) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(5) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosságszámuk arányában osztják meg.

(6) A székhelyen, telephelyen, ellátottak számára nyitva álló helyiségben foglalkoztatottak számára a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

26. §

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

27. §

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

(3) A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

(4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a szociális alapszolgáltatások működtetésére megkötött Intézményfenntartó Társulási megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. fejezet

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely biztosítja:

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínre történő haladéktalan (max: 30 perc) megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét,
- c) szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

2. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban, Téglás városban és külön megállapodás alapján Bocskai kert községben a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ biztosítja. A Bocskai kert községgel kötött megállapodás jelen működési és elszámolási szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

3. §

A segélyhívásokat fogadó diszpécseri központot a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ biztosítja külön megállapodás alapján.

4. §

A segítségnyújtást végző gondozókat a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ vezetője jelöli ki, a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ köt velük megbízási szerződést és ennek alapján történik tiszteletdíjuk havonkénti elszámolása és kifizetése, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

5. §

A kijelölt gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője készít el.

6. §

A gondozók riasztási jegyzőkönyveket, valamint ellátotti a megállapodásokat kötelesek vezetni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

7. §

A gondozók riasztása mobiltelefonon történik, melyhez a készüléket Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint gesztor biztosítja, csak úgy, mint a készenléti táskát (mely a program indításakor feltöltésre kerül) a Társulás költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

8. §

(1) Amennyiben a készenléti táskába a gyógyszerek pótlása válik szükségessé, akkor azt az intézményvezetőnek kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról a (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról a szociális gondozási központ vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

9. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, illetve a társult települési önkormányzatok szociális gondozóit.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- b.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
- c.) értékelés a 6. §-ban meghatározott iratokról, pénzügyi elszámolásokról,
- d.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell:

- a.) a Társulási Tanácsot
- b.) a rendszergazdát
- c.) a diszpécserközpont képviselőjét.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

10. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott, társult települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

II. Fejezet ***Támogató szolgáltatás***

11. §

(1) A támogató szolgáltatás olyan gondozási forma, amely biztosítja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást.

(2) A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeének elősegítése.

12. §

A támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban, Téglás városban és külön megállapodás alapján Bocskai kert községben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja. A Bocskai kert községgel kötött megállapodás jelen működési és elszámolási szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

13. §

A támogató szolgáltatáshoz szükséges gépkocsit és a szakmai központhoz szükséges helyiséget a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

14. §

A támogató szolgáltatást végző támogató szolgálat-vezetője, a gépkocsivezető, valamint a személyi segítők vonatkozásukban a munkáltatói jogokat a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja. Ennek alapján történik illetményük havonkénti elszámolása és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

15. §

A szolgálatvezető, a személyi segítők és a gépkocsivezető munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője az intézményvezető-helyettes bevonásával készíti el.

16. §

A személyi segítők egyéni gondozási tervet, és ellátotti megállapodást kötelesek készíteni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

17. §

A gépkocsi üzemeltetése a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ feladata, a működéshez szükséges üzemanyag-költséghez és egyéb dologi kiadásokhoz az előirányzatot az Intézményfenntartó Társulás biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

18. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a szakmai irányítást ellátó Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az illetékes település szociális gondozási központjának vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, a szolgálat vezetőt, a személyi segítőket és a gépkocsivezetőt.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

20. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője utasítása szerint kell eljárni.

III. Fejezet **Étkeztetés**

21. §

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,

- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

22. §

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

23. §

Az étkeztetést végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

24. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

25. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

26. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

IV. Fejezet ***Házi segítségnyújtás***

27. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a.) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b.) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

- c.) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

28. §

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

29. §

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

30. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

31. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

32.§

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

V. fejezet ***Idősek nappali ellátása*** ***(Idősek Klubja)***

33. §

(1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,
a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
c) tizennyolcadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek
részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

34. §

Az idősek nappali ellátását (idősek klubja) szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

35. §

Az idősek nappali ellátását végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

36. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Munkaköri leírásukat a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

37. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

38.§

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

VI. Fejezet **Közös szabályok**

39. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás, mint fenntartó a Társulási Megállapodásban, illetőleg jelen működési és elszámolási szabályzatban rögzített szociális alapszolgáltatásokat a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szociális intézményével látja el a társult települések közigazgatási területén, valamint a Társulással megállapodást kötött települések közigazgatási területén.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében rögzített alap normatívából, - illetőleg a házi segítségnyújtás vonatkozásában a kiegészítő normatívából is - biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(3) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a támogató szolgáltatás vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az

előirányzatot főszabályként a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet alapján a SZOC-11-ALT-TSZ-1-0043 pályázati azonosítón, a TSZ-016/0-2011 számú finanszírozási szerződéssel 2012 - 2013 - 2014 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatásból biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(4) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a támogató szolgáltatás vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008 (VII.30.) Korm. rendelet alapján a JHS/000246/09 pályázati azonosítón, illetőleg JHS-SZ-067/0-2010 finanszírozási szerződéssel 2010 - 2011 - 2012 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatásból biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(5) A Társulással megállapodást kötött települések feladatellátásának finanszírozását az ellátási megállapodásban kell részletesen szabályozni.

40. §

(1) Az Intézményfenntartó Társulás székhely települése a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatonként, melyet megküld a társulásban résztvevő önkormányzatoknak.

A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Bevételeként számba vehetőek:

a./ a mindenkori költségvetési törvényben biztosított állami támogatás

b./ az intézmények saját bevétele,

c./ az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenek biztosított támogatások,

d./ az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások

e./ egyéb bevételek.

(2) Amennyiben a fentebb felsorolt bevételek a társult intézmény működési kiadásait nem fedezi, a tag önkormányzatok a saját költségvetésükből azt kiegészítik az alábbiak szerint: a tag önkormányzatok lakosságszám/korcsoport, vagy ellátott számra eső állami támogatás, kistérségi támogatás, az intézmény saját bevétele és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatásra tervezett összes kiadásból és a különbözetet időarányosan a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, az utolsó negyedévben december 31-ig a feladatot ellátó - intézmény székhelye szerinti (a továbbiakban: székhely önkormányzat) - önkormányzat számlájára kell elutalni.

(3) A székhely önkormányzat a feladat ellátását külön szakfeladaton, de az egyes tagintézményekre eső bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) köteles könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján köteles elkészíteni. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen az adott tagintézményekre eső felhasználás.

(4) A könyvelés adatairól a székhely önkormányzat havonta, tárgyhót követő 20-ig köteles az adott feladat bevételeit és kiadásait tartalmazó szakfeladatonkénti kimutatást, valamint a szakfeladat főkönyvi kivonatát folyamatosan megküldeni a tag önkormányzatok polgármesteri hivatalai részére.

(5) Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és befolyt összes kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

41. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatások ellátásához a Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A. és a Hajdúhadház Kazinczy u. 2. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyait, Téglás Városi Önkormányzat a Téglás Sipos S. u. 3. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyait, a társulás részére használati jogot biztosít a társulás fennálltaig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője átsorolásában szereplő havi illetményének részét képező határozott időre szóló kereset kiegészítésének összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzata fele-fele arányban biztosítja.

(3) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(4) Az intézmény székhelye szerinti illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra a székhelyen lévő, valamint beszerzésre kerülő valamennyi eszköz. Az intézmény telephelye szerinti önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra a telephelyen lévő, valamint beszerzésre kerülő valamennyi eszköz.

(5) A keletkezett közös vagyon (pl. pályázat útján) a székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra, kivéve a tag és székhely önkormányzat illetékességi területén lévő a tag és székhely önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokhoz kapcsolódó ingatlan felújításával, illetve bővítésével új ingatlan létrehozásával kapcsolatos vagyonnövekedés, mely az illetékes önkormányzat vagyonát gyarapítja és az illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra.

(6) A közös feladatellátás megszűnése esetén a közös vagyont a tagok a megszűnés évének január 01-jei lakosságszámuk arányában osztják meg.

42. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
- b) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- d) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

Hajdúhadház, 2014.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Chebliné Kocsis Erzsébet
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ
vezetője

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzatának 1. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Bocskaikert községben történő ellátására

Amely létrejött egyrészről a

**HAJDÚHADHÁZI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS (Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)**

Képviseli: Csáfordi Dénes Társulás Elnöke,
mint a feladat (szociális alapszolgáltatás) ellátója, a továbbiakban **Ellátó**,

és másrészről

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (Bocskaikert, Poroszlai u. 20)

Képviseli: Szöllős Sándor Polgármester, a továbbiakban **Ellátott**

között, az alábbi feltételekkel:

1.) Az **Ellátó** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szól 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 28-29 §-ában meghatározott „Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás” igénybevételével kapcsolatos feladatokat Bocskaikert község közigazgatási területére vállalja.

2.) Ennek részeként az **Ellátó**:

a.) Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról.

b.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Bocskaikert közigazgatási területén 10 jelzőkészülékkel biztosítja (6 darab SH-401, 4 darab SH-402 típusú saját készülék).

c.) Biztosítja a szociális gondozók képzését, továbbképzését, munkájukat koordinálja.

d.) Kinyilatkozza, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja.

e.) A statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az **Ellátott** rendelkezésére bocsátja.

f.) Külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

g.) A szociális alapszolgáltatás ellátottai részéről felmerülő panaszokat felülvizsgálja, és amennyiben azok megalapozottak, saját hatáskörében gondoskodik orvoslásukról.

3.) Az **Ellátó** biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személy segélyhívása esetén az Ellátott által biztosított ügyeletes gondozónak a helyben szokásos módon, a helyszínen történő haladéktalan (30 perc) megjelenését, a segélyhívás okául

szolgáltató probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

4.) Az *Ellátott* vállalja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapfeladat ellátásának folyamatos biztosítása érdekében, az ügyeletet adó gondozó (gondozók) helyettesítését saját illetékességi területén belül jelöli ki a 8. pontban rögzített finanszírozás terhére.

5.) Az *Ellátó* vállalja, hogy az *Ellátott* által - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Bocskai kert községben történő biztosítása érdekében - rendelkezésére bocsátott 10 db jelzőkészüléket Bocskai kert közigazgatási területén 2013. május 01. napjától határozatlan ideig működteti.

6.) Az *Ellátó* a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központon keresztül biztosítja, azzal hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 28-29. §-ában meghatározott „Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás” igénybevitelével kapcsolatos előírások, valamint a szociális rászorultság meglétét az *Ellátott* által megbízott szakember vizsgálja.

7.) Az *Ellátott* vállalja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapfeladat ellátásához (24 órás ügyelet), Bocskai kert közigazgatási területén bocskai kert lakóhelyű és helyismeretű az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében előírt szakmai képzettségű szociális gondozót (gondozókat) jelöl ki az *Ellátó* számára a feladat ellátása érdekében.

8.) Az *Ellátó* a 24 órás folyamatos ügyeletet biztosító gondozó (gondozók) tiszteletdíját, tárgyévra megállapított szinten, minimum 10.000.-Ft/hó összegben, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alaptámogatásának Bocskai kertre jutó támogatási összegéből, a Bocskai kert községben működő 10 db jelzőkészülék után járó teljesítménytámogatásból, illetve Bocskai kert Községi Önkormányzat által biztosított kiegészítő működési támogatásból gondoskodik.

9.) Az *Ellátott* az *Ellátó* felé folyamatosan a tárgyhónapra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig szolgáltatja a szolgáltatás működtetéséhez, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges - Bocskai kert községre vonatkozó – adatokat.

10.) Az *Ellátott* az *Ellátó* e- képviselője által kijelölt adatszolgáltató munkatársa felé naponta folyamatosan jelenti az igénybevevői nyilvántartás napi jelentésének elkészítése érdekében, hogy a Bocskai kert község ellátási területen működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak a szolgáltatást az adott napon igénybe vették-e.

11.) A szolgáltatás biztosításához szükséges megfelelően felszerelt készenléti táskát és mobil telefont az *Ellátó* biztosítja a tárgy évre megállapított, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alaptámogatásának Bocskai kertre jutó támogatási összegéből, a Bocskai kert községben működő 10 db jelzőkészülék után járó teljesítménytámogatásból, illetve Bocskai kert Községi Önkormányzat által biztosított kiegészítő működési támogatásból.

12.) Az *Ellátott* vállalja, hogy amennyiben a Bocskai kert közigazgatási területén működő jelzőkészülékek javítási költsége meghaladja a tárgyévra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alaptámogatásának Bocskai kertre jutó támogatási összegéből, a Bocskai kert községben működő 10 db jelzőkészülék után járó teljesítménytámogatásból, biztosítható összeget, úgy annak fedezését az *Ellátótól* átvállalja, tekintettel arra, hogy a fenti támogatás ezen összeghatárig biztosítja a javítás költségét.

13.) Az **Ellátó** és az **Ellátott** rögzíti, hogy a tárgyévről a tárgyévet követő év február 28-ig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásra ténylegesen átutalt állami támogatás Bocskaikert ellátási területre jutó összege és annak lekönyvelt kiadásai ismeretében, jelen megállapodás rendelkezéseit figyelembe véve egymással elszámol azzal, hogy a feladatmutató nem teljesítése, illetve lemondása következtében keletkezett visszafizetési kötelezettség Bocskaikertre eső részét az **Ellátott** (Bocskaikert Község Önkormányzata) biztosítja, valamint a Magyar Államkincstár ellenőrzése során keletkezett visszafizetési kötelezettséget elismeri, és az **Ellátó** (Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás) felé megfizeti.

14.) A megállapodás 2013. május 01. napjától határozatlan időre jön létre.

15.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2013.

Szöllős Sándor
Bocskaikert Község Polgármestere
Ellátott képviselője

Csáfordi Dénes
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási
Intézményfenntartó Társulás Elnöke
Ellátó képviselője

A Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzatának 2. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

Támogató szolgáltatás Bocskaikert községben történő ellátására

Amely létrejött egyrészről a

**HAJDÚHADHÁZI MIKROTÉRSEGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS (Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)**

Képviseli: Csáfordi Dénes Társulás Elnöke,
mint a feladat (szociális alapszolgáltatás) ellátója, a továbbiakban **Ellátó**,

és másrészt

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (Bocskaikert, Poroszlai u. 20)

Képviseli: Szöllős Sándor Polgármester, a továbbiakban **Ellátott**

között, az alábbi feltételekkel:

1.) Az **Ellátó** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ában meghatározott „Támogató szolgáltatás” igénybevételevel kapcsolatos feladatokat Bocskaikert község közigazgatási területére vállalja.

2.) Ennek részeként az **Ellátó**:

a.) Az ellátó a támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központon keresztül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ai alapján - gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról tanácsadás, információs szolgálat vonatkozásában.

b.) Kinyilatkozza, hogy a támogató szolgálat szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja.

c.) A statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az **Ellátott** rendelkezésére bocsátja.

d.) Külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

e.) A szociális alapszolgáltatás ellátottai részéről felmerülő panaszokat felülvizsgálja, és amennyiben azok megalapozottak, saját hatáskörében gondoskodik orvoslásukról.

3.) Az **Ellátó** biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevevői és potenciális igénybevevői esetében az információnyújtás meghatározó eleme a fogyatékkal kapcsolatos ellátásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk átadása.

4.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat a rendelkezésre álló és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból.

5.) Az **Ellátó** vállalja, hogy amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél részére az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segít.

6.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a speciális szolgáltatások (fogyatékkal élők egyéni szükségletének megfelelő fizikai állapot megőrzése, fejlesztése, a képességek, készségek fejlesztése) vonatkozásában, hogy az igénybevevő ellátottat otthonán kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiség 4242 Hajdúhadház Kazinczy u. 2. szám alatt kapacitásának mértékétől függően speciális képesítéssel rendelkező szakember segítségével ellátja.

7.) A **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskaikert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás keretei között, az igénybevevők számára biztosítja a támogató szolgálat feladatellátásába tartozó személyi segítő szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

8.) Az **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskaikert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás keretein belül biztosítja az igénybevevők számára a támogató szolgáltatás szállító szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

9.) Az **Ellátó** és az **Ellátott** rögzíti, hogy a fent meghatározott feladatok ilyen formában történő ellátása esetén egymással szemben finanszírozási kötelezettségük nem merül fel.

10.) A megállapodás 2015. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig jön létre.

11.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúhadház,

Szóllós Sándor
Bocskaikert Község Polgármestere
Ellátott képviselője

Csáfordi Dénes
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális
Gondozási Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
Ellátó képviselője

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

277/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot hirdet a Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívást az alábbiak szerint határozza meg:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szivárvány Óvoda

Óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2015. május 01. - 2020. július 01.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az óvoda irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény alapító okirata szerinti alap- és kiegészítő tevékenységek ellátásának biztosítása, kapcsolattartás a fenntartóval és a többi városi intézménnyel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú óvodapedagógusi végzettség és szakképzettség,
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább 5 év - óvodapedagógus munkakörben szerzett - szakmai gyakorlat,

- az intézményben óvodapedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. május 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az NKI (Közigállás) internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóth Judit nyújt, a 06-52-583-417 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3718/2014, valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető (magasabb vezető).
- Személyesen Csáfordi Dénes polgármester, Hajdú-Bihar megye, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- NKI (Közigállás) internetes honlap
- Oktatási és Kulturális Közlöny 2015. évi száma
- Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája

A Képviselő-testület felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok ellátásáról.

Határidő: a pályázat közzétételére azonnal

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelél:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

278/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása tárgyú, **252/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozatát a folyószámla keretösszeg vonatkozásában módosítja.**

A folyószámla-hitelszerződés 2015.12.31 napjáig történő módosításához, 140.000 ezer forint keretösszegig hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármester és a jegyzőt a folyószámla-hitelszerződés módosításának aláírására.

A 252/2014.(XI.27.) HÖ sz. határozatát módosítással nem érintett részeit, változatlan formában hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

279/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete az Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása tárgyában hozott **253/2014.(XI.27.) HÖ sz. határozatot hatályon kívül helyezi.**

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

280/2014.(XII.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház 13914/66 hrsz.-on található Városgondnokság telephelyén lóistálló építéséhez hozzájárulást ad, és az ehhez szükséges bruttó 1.782.610 Ft-ot a 2014. költségvetés 15. számú melléklet beruházási előirányzat maradvány terhére biztosítja.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül: