

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

133/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú) önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése** előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az ingatlan értékesítésére nyilvános pályázatot hirdet, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívásban szereplő feltételekkel.

Felkéri a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

133/2016.(VI.21.) HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete:

Pályázati felhívás - Önkormányzati ingatlan értékesítése

10/2012.(III.29) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelt 16.§ alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye:

Hajdúhadház Város Önkormányzata, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1

Tel.szám: 52 583 411

Fax szám: 52 384 295

2. A pályázat célja:

Önkormányzati ingatlan értékesítése.

3. A pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egy fordulós.

4. Pályáztatásra kerülő ingatlan adatai:

Hajdúhadház, Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú, kivett általános iskola, gazdasági épület művelési ágú. Az ingatlan per, teher és igénymentes, teljesen közművesített. 2020. július hónap 1. napjáig érvényes helyiségbérleti szerződéssel.

5. Pályázati biztosíték:

A pályázat során biztosíték nem kerül kikötésre

6. Pályázati feltételek:

Bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- a 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot és aláírási címpéldányt bemutatni,
- gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton
- a pályázó vállalja, hogy az ingatlan megvásárlását követően, az ingatlant továbbra is kizárólag iskolai célra hasznosítja
- a pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlan vonatkozásában helyiségbérleti szerződés van megkötve, a bérleti díj mértéke: 486.940 forint/év. A bérleti szerződés határozott időre, 2020. július 1.-ig került megkötésre. A pályázó vállalja, hogy a bérleti szerződést a lejárat napjáig rendes felmondással nem szünteti meg, a bérleti díjat kizárólag az infláció mértékével emeli.

7. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1,(titkárság jegyzői iroda)

8. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melynek minden oldalát aláírással kell ellátni. A borítékon a következő szövegrészt kérjük feltüntetni: „Pályázati ajánlat a Hajdúhadház Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú, ingatlan megvételére”

9. A pályázatok elbírálásának szempontja:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az az ajánlattevő, aki a vételárát egy összegben fizeti meg.

A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 10. napon köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével - vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.

10. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- pályázó nevét, címét
- a pályázónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy elfogadja-e a pályázati feltételeket,
- a pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (egyösszegű megajánlást kér a kiíró),
- a pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2016. június 28. (kedd) 12:00 óra (a postai úton feladott pályázatoknak ezen időpontig be kell érkezniük), nyilvános bontásának ideje: 2016. június 28. (kedd) 13:00 Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1) jegyzői iroda

12. A nyilvános bontás ideje, helye:

2016. június 28. (kedd) 13:00 Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1) jegyzői iroda
A nyilvános bontás.

13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A pályázó ajánlatához 30 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

14. A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető:

dr. Kiss Katalin jegyző 06 30 833 1897

15. Pályázatok elbírálása:

A nyertes pályázóval az Önkormányzat által kötött adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult, Képviselő-testület jóváhagyásával

16. Egyéb információ:

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Az ingatlan igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető. Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást akár indokolás nélkül is eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázati eljárásban csak olyan természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy az Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan értékesítése a jelenlegi műszaki és jogi állapotban történik.

A tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének költségei a vevőt terhelik.

A késve érkezett pályázatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

A pályázati kiírás a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján (www.hajduhadhaz.hu), kerül meghirdetésre.

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

134/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a telekalakítással kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta, és mint tulajdonos úgy döntött, hogy **a Hajdúhadház, belterület 12030 helyrajzi számú**, a valóságban 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti és **a Hajdúhadház, belterület 10775 helyrajzi számú**, a valóságban 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti ingatlanok telekalakításához, a földrészletek megosztásához az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint hozzájárul.

A telekalakítás költségét 216.400 Ft összeget és az almérők felszerelésének költségét, a 2016. évi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a telekalakítással, a földrészletek megosztásával kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

135/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy

1. a szociális étkeztetés, iskolai és óvodai étkeztetés (továbbiakban: étkeztetés) közfeladat ellátására 2016. szeptember hónap 1. napjától 5 éves időtartamra feladatellátási szerződést köt a Hajdúvitéz Kft -vel.
2. alapítói jogkörben eljárva Városgondnokság által ellátott szociális, iskolai és óvodai étkeztetési feladatokat megszünteti. Felkéri a jegyzőt, hogy a Városgondnokság alapító okiratának módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.
3. az étkeztetési közfeladatait, a bölcsődei étkeztetés kivételével, átadja a 100 %-ban önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) részére a tevékenységhez kapcsolódó 35 fő munkavállaló tovább foglalkoztatási kötelezettségével,
4. Az átadással egy időben az étkeztetéshez kapcsolódó ingatlanokat
 - a. Központi konyha Bocskai tér 7
 - b. Földi konyha (Jókai u. 1-3, Szilágyi D. u 2-4.) épületei és a feladat ellátásához szükséges eszköz állomány vonatkozásában a Hajdúvitéz Kft részére ingyenes vagyonkezelői jogot létesít.

A közétkeztetési szerződésbe kéri az alábbi rendelkezések beépítését:

- a Hajdúvitéz Kft. a közétkeztetéshez szükséges beszerzések során a helyi termelők előnyben részesíti.
- Hajdúhadház Város Önkormányzat Start munka keretében termelt, közétkeztetésben felhasználható mezőgazdasági terményeket napi piaci áron megvásárolja
- a közétkeztetési feladat ellátása során keletkezett bevételeket, a vendégebéd bevételeket is ideértve a közétkeztetési feladatot szolgáló ingatlanok, eszközök állagamegővására, cseréjére, fejlesztésére fordítja.
- 5 éven belül 2 db új ételszállító jármű beszerzését vállalja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a közétkeztetésre vonatkozó szerződés megkötésére a Hajdúvitéz Kft -vel az alábbi nettó nyersanyag norma és nettó eladási árral 2016. év vonatkozásában:

étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft-ban	Nettó eladási ár Ft-ban	Bruttó eladási ár Ft-ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	106	221	23426
Tízórai	73	73	93			23426

Ebéd	176	354	450			23426
Uzsonna	66	68	86			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	168	221	37128
Tízórai	73	73	93			37128
Ebéd	176	354	450			37128
Uzsonna	66	68	86			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	130	221	28730
Tízórai	73	73	93			28730
Ebéd	176	354	450			28730
Uzsonna	66	68	86			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	360	559	710	596	186	110856
Tízórai	68	77	98			110856
Ebéd	234	412	523			110856
Uzsonna	58	70	89			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	234	412	523	486	186	90396
Ebéd	234	412	523			90396
Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)	170	315	400	209	221	46189

A nyersanyag normát és a nettó értékesítési árat a Képviselő-testület minden év január 31-ig a hatályos előírásoknak megfelelően felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

A közétkeztetési megállapodás a szünidei gyermekétkeztetésre nem vonatkozik, arra a felek külön megállapodást kötnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelélül:

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.; adószám: 15728537-2-09; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester) mint Megbízó

másrészről

HAJDÚVITÉZ Kft. (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.; adószám: 24700072-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-025078; képviseli: Kazsuk István) mint Megbízott között a mai napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § szakasza szerinti **gyermekétkeztetésre** vonatkozó rendelkezések értelmében a települési önkormányzat feladata a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkezés biztosítása.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen megállapodásban rögzített feltételekkel a Megbízó azzal bízta meg a Megbízottat, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat feladatába tartozó gyermekétkeztetési szolgáltatást maradéktalanul lássa el az alábbi **intézmények** tekintetében:

- **Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Szívárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Általános iskola (napi háromszori étkezés)**
- **Általános iskola (napi egyszeri étkezés)**
- **Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)**

2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a 1997. évi XXXI. törvény 21. § szakasza szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ellátására.

3. Megbízó a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátása érdekében – külön vagyongazdálkodási megállapodás keretében – az alábbi **konyhaként funkcionáló ingatlanok kizárólagos használatát** adja át a Megbízott részére:

- Központi konyha (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 7.)
- Földi konyhák (4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1-3, Szilágyi D. u 2-4.)

A vagyongazdálkodási szerződés megkötésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109. § (1) bekezdésében foglaltakra való tekintettel kerül sor; a Megbízott a Megbízó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

4. Közétkeztetés összesen három konyhán valósul meg a IV/1. pont szerinti létszámokhoz igazodva.

5. Az étkeztetés megrendelése – a fentebb meghatározottaktól eltérően – a tárgyhét megelőző hét szerdai napjának 12.00 órájáig történik (e-mail, fax). Pótrendelést vagy rendelés lemondást Megbízott az étkezési napot megelőző napon 10:00 óráig köteles elfogadni.

6. A IV/1. pont szerinti általános irányadó mennyiségeket a szerződő felek minden év július 1. és augusztus 31. napja között évente egyeztetik.

III. Megbízott teljesítésének módja és kötelezettségei

1. A Megbízott biztosítja a változatos, az étkezést igénybe vevők életkorának megfelelő ételválasztékot, és az első osztályú minőséget a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Megbízott köteles a feladatok ellátása során az ÁNTSZ közegészségügyi szabályainak teljes körű betartására, az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok, 2008. évi XLVI. Tv. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30) VM rendelet és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok maradéktalan betartására.

3. Megbízott köteles heti étlapokat és adagolási útmutatót készíteni, és azokat a tárgyhét első napjáig a tálalókonyhákra eljuttatni.

A Megbízott feladata a tálalókonyhákba történő kiszállítás. A szállítást Megbízott a rendelkezésére álló fuvarszökevényével a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő fertőtleníthető hűtőszekrényből készült, saját edényeiben végzi oly módon, hogy az adott napi edényt a következő napon kapja vissza.

4. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, megfelelő módon, minőségben, megfelelő változatossággal az adott ételadagokra vonatkozó teljesítési helyen rendelkezésre álljanak.

5. Megbízott köteles a speciális étkezést igénylők részére is megfelelő ételt biztosítani (cukormentes, lisztmentes, tejmentes, tojásmentes, fűszerszegény, diabeteszes diéta, stb.) a „normál” ételekkel megegyező áron.

6. Bármely olyan probléma esetén, amely a megrendeléssel függ össze, a Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni az érintett intézmény vezetőjét és a Megbízó képviselőjét.

7. A közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Megbízott feladata és felelőssége.

8. Amennyiben a Megbízott által szolgáltatott étel – neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból, és általa elismerten – nem felel meg a jogszabályok rendelkezéseinek, vagy jelen szerződés feltételeinek, továbbá ha az adagszám nem megfelelő, Megbízó a hibás teljesítésre tekintettel a hibás teljesítéssel érintett – nem megfelelő minőségű vagy mennyiségű – kiszállított adagszám nettó ellenértékéért meghatározott megbízási díj 10 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni.

9. Megbízott köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 72 óráig hűtve megőrizni a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

IV. A megbízási díj

1. A Megbízottat az óvodák, általános iskola, és középiskola közétkeztetési szolgáltatás ellenértékéeként az alábbi ellenszolgáltatás illeti meg:

étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft-ban	Nettó eladási ár Ft-ban	Bruttó eladási ár Ft-ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	106	221	23426
Tízórai	73	73	93			23426
Ebéd	176	354	450			23426
Uzsonna	66	68	86			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	168	221	37128
Tízórai	73	73	93			37128
Ebéd	176	354	450			37128
Uzsonna	66	68	86			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	130	221	28730
Tízórai	73	73	93			28730
Ebéd	176	354	450			28730
Uzsonna	66	68	86			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	360	559	710	596	186	110856
Tízórai	68	77	98			110856
Ebéd	234	412	523			110856
Uzsonna	58	70	89			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	234	412	523	486	186	90396
Ebéd	234	412	523			90396
Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)	170	315	400	209	221	46189

A megbízási díj összegét a fenti táblázat 'Nettó eladási ár Ft-ban' oszlopa tartalmazza.

2. Megbízottat a jelen szerződés szerinti közétkeztetési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások teljes körű, szerződésszerű elvégzéséért a fentiekben meghatározott megbízási díj illeti meg a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően meghatározott áfával emelt összegben.

3. A IV/1. pont szerinti (*Nettó eladási ár Ft-ban*) megbízási díj teljes körűen tartalmazza Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen, de nem kizárólagosan a nyersanyagok költségét, az ételek elkészítésével és szállításával kapcsolatos költségeket, az ételszállító edényzet biztosításának költségét, a rovar- és rágcsálóirtás költségét, az ételhulladék elszállításának költségét, a tűz-, munkabiztonság és vagyonvédelem biztosításának költségét, a tálalókonyhák fejlesztésének, felújításának teljes költségét. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat Megbízott a saját költségén szerzi be, a jogszabály által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan ennek megfelelően Megbízott a Megbízóval szemben semmilyen további díj-, vagy költségigényt nem érvényesíthet. Megbízott a diétás ételekért többlet- díjat, költséget nem jogosult felszámítani.

4. A Megbízó a megbízási díjat kéthetente utólag, intézményenkénti bontásban fizeti meg az aktuális adagszámokat tartalmazó szakmai teljesítés igazolás alapján. A számlát Megbízott intézményenként külön-külön köteles kiállítani.

5. A jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenértékét Megbízó a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint teljesíti a Megbízott számláján feltüntetett bankszámlára történő átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A számla mellékletét képezi az időszak alatt készült megrendelő és a szállítólevelek egy példánya. A leszállított adagszámokat a konyhai személyzet irányítója ellenőrzi.

V. A szerződés hatálya és megszűnése

1. Szerződő felek a jelen szerződést **2016. szeptember 1. napjával kezdődően 2021. augusztus 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik meg.

2. A határozott időtartam alatt a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a jelen szerződést.

3. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a jelen szerződést felmondani, - a szolgáltatás speciális természete miatt – 90 napos felmondási idővel.

4. Megbízó a határozott idő lejárta előtt kizárólag a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel egyoldalúan a jelen szerződést. A Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a. Megbízott a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a szolgáltatást (akár egyetlen intézmény vonatkozásában) 3 napot meghaladóan folyamatosan nem teljesíti és ezt Megrendelő írásbeli felszólítását követően sem orvosolja a Megrendelő által meghatározott határidőn belül;
- b. Megbízott által a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében szállított étel a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően bizonyítottan ételmérgezést okoz;
- c. Megbízott ellen jogerős bírósági határozat alapján felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- d. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyét elveszíti, visszaadja;
- e. Megbízott tevékenységével, mulasztásával a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.

5. Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például vis maior eset, természeti katasztrófa, háború, blokád,

export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kifejezetten úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott az általa jelen szerződés teljesítése céljából üzemeltetett – II/3. pontban megjelölt – konyhák szabad kapacitásának kihasználása érdekében külső megrendelőknak is biztosíthat ebédet. Megbízott ezen tevékenységét kizárólag abban az esetben folytathatja ha ezzel nem veszélyezteti jelen szerződés szerinti kötelezettségeit.

2. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni s egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban peren kívül kölcsönösen együttműködve próbálják meg rendezni, és ennek eredménytelensége esetére kikötik jogvitáik rendezésére a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Alulírott Felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett.

Hajdúhadház, 2016. -----.

Hajdúhadház Város Önkormányzata (Megbízó)

HAJDÚVITÉZ Kft (Megbízott)

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

136/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcímre.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről, benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

137/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy a KEHOP-2.2.1-15-2015-00028 projekt megvalósítása kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására az alábbi kiegészítéssel hatalmazza fel Csáfordi Dénes polgármestert:

- Hajdúhadház Város Önkormányzata részére járó önerő támogatás
- Önkormányzat ÁFA levonási joga kerüljön rögzítésre a konzorciumi megállapodásban
- a Nemzeti Fejlesztési Program Iroda, mint Konzorciumvezető, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívás önkormányzattal történt előzetes egyeztetését és annak jóváhagyását követően jogosult a projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás keretmegállapodásos közbeszerzési eljárások lefolytatására, a keretmegállapodásos eljárások első szakaszát lezáró kivitelezési, vállalkozási keretmegállapodások aláírására kerüljön rögzítésre a konzorciumi megállapodásban.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t a döntésről tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

138/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.) kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt - a mellékelt tartalommal - 2024. június 30-ig terjedő időtartamra jóváhagyja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására, mely 2016. július 01-én lép hatályba.

Szerződő Felek a 145/2014.(VII.02.)HÖ számú határozattal elfogadott, korábban kötött közszolgáltatási szerződést – közös megegyezéssel – 2016. június 30. napjával megszüntetik.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (Egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Név: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
Cím: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.**
Adószám: **15728537-2-09**
KSH szám: **15728537-8411-321-09**
Képviseli: **Csáfordi Dénes - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Cégjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
Képviseli: **Kathy Zsigmond – ügyvezető**
KSH szám: **13321134-3821-572-09**
KÜJ azonosító: **101326991**
KTJ azonosító: **100727864**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
között.

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtését és elszállítását, települési hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közszolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gyűjtött és elszállított hulladék a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő műben kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban Hulladéktörvény), a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet

(a továbbiakban közszolgáltatási szerződési rendelet), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (díjrendelet), az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló **9/2014. (II.24.)** Önkormányzati Rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között, szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét, a közszolgáltató és a fogyasztó szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Hulladéktörvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Hajdúhadház Város Önkormányzat közigazgatási területének szilárd, illetve járható útburkolattal rendelkező része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály: C/I.

A Közzolgáltató minősítési osztálya: **C/I.**

Kiadás dátuma: **2016.01.15.**

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2016. 01. 20.**

Időbeli hatálya lejárt: **2017.01.31.**

Minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/35-3/2016.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz a Hulladéktörvényben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közzolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz kapcsolódó, a Hulladéktörvény és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeléshez szükséges gépjárművek felelősségbiztosítását.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Hulladéktörvény és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltatási szerződéssel kapcsolatban megadni minden adatot és információt, ami a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) feladatkörének gyakorlásához szükséges.
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Hulladéktörvény 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési

önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Szerződő felek megállapítják, hogy a hulladékkezeléssel érintett ingatlantulajdonosok személyes adatait az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, az alábbi adatsorral: neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve. Ezt minden év március 31-ig frissíti. A nem lakott, ill. üdülőövezeti vagy más jogcímen a díjfizetés alól mentesülő ingatlanhasználó adatairól az Önkormányzat havi frissítésű adatot szolgáltat a Közszolgáltatónak. Az adatszolgáltatás elmulasztásából vagy pontatlanságából fakadó kárért az Önkormányzat köteles helytállni.

Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők adatait köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

Közszolgáltató kizárólag a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználók Hulladéktörvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e szakaszban meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

5.2 Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként két alkalommal történő lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési engedély Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények (Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő mű) igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala

k) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés [a hulladéktörvény 92/B. § \(2\) bekezdés](#) szerinti megfelelését vizsgálja.

l) Közzolgáltató köteles a Koordináló szerv részére megadni a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatokat. Hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatás esetén Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

A Koordináló szerv a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt.

A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet

[20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében, mely alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

5.3 A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az

ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) internetes honlap működtetése,
- f) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közszolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.).

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Hulladéktörvény alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a Koordináló szerv a Közszolgáltató részére jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj formájában fizet.

A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

8. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az

ellenőrzés nem járhat Közzszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

11. A Szerződés megszűnése

11.1 A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

11.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Polgári Törvénykönyvben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondja fel, ha a Közzszolgáltató 2016. október 1. napjáig nem rendelkezik megfelelő véleménnyel.

11.3 A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje amennyiben Közzolgáltató 2016. október 1. napjáig megfelelési véleménnyel nem rendelkezik, az Önkormányzat ezen határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja, egyéb esetekben 6 hónap.

12. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodásban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a jogviták rendezésére békés úton nem kerül sor, úgy felek kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságot (OKTF NHI) is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Az egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Hajdúhadház Város Önkormányzati Képviselő-testület 138/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozatával együtt érvényes.

Szerződő Felek a Közzolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közzolgáltatási szerződést 2016. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen szerződés 2016. július 1. napjával lép hatályba.

Dátum:

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
(képviseli: Kathy Zsigmond
ügyvezető)
Közzolgáltató

.....
Hajdúhadház Város
Önkormányzata
(képviseli: Csáfordi Dénes
polgármester)
Önkormányzat

1. számú melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében Hajdúhadház Város közigazgatási területén a következő szolgáltatási feladatokat látja el a közszolgáltató:

- heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása
- évi 2 alkalommal történő házhoz menő lomtalanítás
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés és szállítás:
 - csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém illetve társított csomagolóanyag) tekintetében évi 13 alkalommal
 - zöld hulladék tekintetében évi 20 alkalommal, az OHKT-ben előírt időszakokban
- Az ingatlanhasználók számára ügyfélszolgálat működtetése
- gyűjtőedényzet biztosítása díjmentesen az ingatlanhasználók részére az ingatlanról történő vegyes hulladék gyűjtéséhez
- elektronikai hulladék gyűjtése évi 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetről történő hulladék begyűjtése

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

139/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolóját és úgy döntött, hogy azt a független könyvvizsgálói jelentéssel egyetemben jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

140/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét és azok dokumentációit és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

141/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. módosított alapszabályát és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

142/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. 2015. évi beszámolóját és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

143/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. 2016. évi üzleti tervét és azok dokumentációit és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

144/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Városgondnokságát 2016. december 31. napjával jogutód nélkül megszünteti.

Felkéri a jegyzőt, hogy a megszüntető okiratot és a megszüntetéshez szükséges önkormányzati cég alapítását és a megszüntetés technikai ütemezését, különös tekintettel a munkavállalók tovább foglalkoztatására, 2016. július 10-ig terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. július 10.

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelesül: