

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

2/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

3/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeiről 2017-2021. évekre vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

Hajdúhadház Városi Önkormányzatnak a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeiről 2017-2021. évekre vonatkozóan							
							ezer forintban
MEGNEVEZÉS		2017	2018	2019	2020	2021	Össz.
1	2	3	4	5	6	7	11
Helyi adók	1	188 000	188 000	188 000	188 000	188 000	940 000
Osztalék, koncessziós díjak	2						0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4						0
Részvények, részesedések értékesítése	5						0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6						0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7						0
Saját bevételek (01+...+07)	8	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	980 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	9	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	490 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	3 832	3 832	3 832	3 832	3 832	19 160
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	3 332	3 332	3 332	3 332	3 332	16 660
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13						0
Adott váltó	14						0
Pénzügyi lízing	15	500	500	500	500	500	2 500
Halasztott fizetés	16						0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17						0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19						0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21						0
Adott váltó	22						0
Pénzügyi lízing	23						0
Halasztott fizetés	24						0
kötelezettség	25						0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	3 832	3 832	3 832	3 832	3 832	19 160
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	94 168	94 168	94 168	94 168	94 168	470 840

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A

kivonat

hiteléül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

4/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 264/2016 (XII.30.) HÖ sz. határozatát hatályon kívül helyezi, és a 2016. évi záró, továbbá a 2017. évi nyitó létszámokat a következők szerint határozza meg:

Intézmény megnevezése	2015.12.31	változás	2016.01.01	megjegyzés nyitólétszám változáshoz	2016. év közbeni változás	2016.09.01	megjegyzés év közbeni változáshoz	2016. évi záró	változás	2017. évi nyitó
Hajdúhadház Város Önkormányzata	6	-1	5	1 fő EFI-s álláshely megszüntetése a pályázat befejeztével	3	8	80/2016.(III.31) sz. határozat értelmében kabinet bővítése	8	+ 3 fő orvosi ügyelet / sofőr/ + 6 fő védőnő + 2 fő iskolavédőnő + 3 fő takarító + 1 fő piacüzemeltetés + 1 fő felmentési idejét töltő 2017.01.31-ig + 1 fő kabinettes 2017. 01.17-ig - 4 fő kabinettes MÁK állásfoglalás miatt	21
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	48	-2	46	2 fő FHT-s ügyintéző átkerült a járáshoz	-3	43	80/2016.(III.31) sz. határozat értelmében létszám elvonása	43	+ 1 fő intézmények részére pénzügyi gazdálkodási feladatok, + 4 fő kabinettes MÁK állásfoglalás miatt	48
Városgondnokság	97	5	102	2 fő 40 + nők nyugdíjas foglalkoztatási pályázat + 3 fő konyhai kisegítő rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése többfeladat miatt	-35	67	közétkeztetés kiszervezése miatti álláshelyek megszüntetése	67	- 67 fő jogutód nélküli megszűnés miatt	0
Három Szirom Óvoda	23	1	24	gyermeklétszám növekmény miatti finanszírozás változás következtében +1 fő óvónő		24		24	+ 1 fő óvónő finanszírozás növekmény miatt	25
Szivárvány Óvoda	24	1	25	gyermeklétszám növekmény miatti finanszírozás változás következtében +1 fő óvónő		25		25	+ 1 fő óvónő finanszírozás növekmény miatt	26
Aranykapu Óvoda	22	0	22			22		22	+ 1 fő óvónő finanszírozás növekmény miatt	23
Mikrotérségi Bölcsőde	26	-1	25	egy fő karbantartó elvonása Hajdúhadházon		25		25	- 11 fő téglási álláshely a mikrotérségi intézmény	14
ebből Hajdúhadház	15	-1	14			14		14		14
ebből Téglás	11		11			11		11		0
Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	41	0	41			41		41		41
ebből Hajdúhadház	25	0	25			25		25		25
ebből Téglás	16		16			16		16		16
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	0	19	19			19		19		19
Mindösszesen	287	22	309		-35	274		274		57
Hajdúhadház Mindösszesen	260		282			247		247	46	201

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

5/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzatának módosításával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzatát – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

Felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy a Közzolgálati szabályzatban foglaltakat a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal dolgozóival ismertesse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

6/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező közalkalmazotti szabályzatot elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

7/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy megbízást ad Független Romaügyi Szakértő részére szakmai tanulmány készítésére, valamint személyes konzultáció és személyes feladatvégzés ellátására, egy éven keresztül havi bruttó 254 000 forint megbízási díj ellenében.

A fent nevezett szakértői megbízási díj szükséges fedezetét Hajdúhadház Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: a soron következő testületi ülés

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

8/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 51/2016. (II.18.) HÖ. sz. határozatával jóváhagyott – megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja.

A korábbi megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi nettó 40.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi nettó 40.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószer). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott nettó 40.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Törédék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c./ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesséssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017.(II.09.)HÖ sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017.(I.31.)HRNÖ sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2017. év hó.....nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr Kiss Katalin
jegyző

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

9/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság vagyonynyilatkozatok benyújtásával kapcsolatos tájékoztatását megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: 2017. február 10.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

10/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy

Hajdúhadház Város Önkormányzata a 614 db 1,-Ft névértékű dematerializált részvényt összesen 614,-Ft vételár ellenében eladja a Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak.

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő- testülete felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

11/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelete, fizetendő lakbér mértékét tartalmazó 23. § (1) bekezdését, és úgy döntött, hogy azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások megállapított bérleti díját 2017. évre vonatkozóan nem emeli.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

12/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2016. évi bérleti díját és úgy döntött, hogy a megállapított bérleti díjakat 2017. évre vonatkozóan nem emeli.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

13/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet közterület használati díj mértékét tartalmazó 1. sz. mellékletet, és úgy döntött, hogy azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja, a közterület használatának díját 2017. évre vonatkozóan nem emeli.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

14/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által fenntartott heti piac és állatvásár díjszabályzatát és úgy döntött, hogy a Képviselő-testület 344/2004. (XII.02.)HÖ sz. határozatával elfogadott vásár és piacsabályzat 1. számú mellékletét képező piaci helypénz díjszabását változatlanul hatályában fenntartja. A piaci helypénz díjakat 2017. évre nem emeli.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

Jelenleg a heti piac és állatvásár szabályzat 1. melléklete szerint fizetendő díjak:

Piaci helypénz díjszabás

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly	385.-Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér	385.-Ft
- hízott sertés	335.-Ft
- választási malac süldő	115.-Ft
- kecske, juh, bárány, gida	115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

-100 kg-ig	105.-Ft
-101 -300 kg-ig	210.-Ft
-301 - 500 kg-ig	335.-Ft
-501 - 800 kg-ig	335.-Ft
-801 kg felett	515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő	105.-Ft
mozgóárusok és vállalkozók	355.-Ft
használatcikk földön való árusítása	125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő	390.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt	390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)

670.-Ft

- helypénz és hely fenntartási díjon felül	670.-Ft
--	---------

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad	40.-Ft	-tyúk, vágóbaromfi	40.-Ft
-naposcsibe	10.-Ft		
-naposkacska, pulyka, liba	10.-Ft		
-tojás	5.-Ft		
-nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.)	20.- Ft		

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

15/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású piaci illemhely használati díját és úgy döntött, hogy a megállapított 100.- Ft díjat 2017. évre nem emeli.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

16/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a 245/2016.(XII.15.)HÖ számú a 2017. évi Járási startmunka mintaprogramok megvalósításához szükséges saját forrásáról rendelkező határozatában biztosított önerőt az alábbiaknak megfelelően módosítja:

1. Belvízelvezető rendszer karbantartása (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	22

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	29.379.450
A saját forrás összege:	167.685
Önként vállalt önerő összege:	1.033.416

2. Illegális hulladéklerakók felszámolása (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	55

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	72.794.567
A saját forrás összege:	1.138.308
Önként vállalt önerő összege:	845.087

3. Közúthálózat karbantartása (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	30

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	41.069.477
A saját forrás összege :	413.616
Önként vállalt önerő összege:	1.395.497

4. Mezőgazdasági utak karbantartása (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	44

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	61.775.934
A saját forrás összege:	893.555
Önként vállalt önerő összege:	925.888

5. Helyi sajátosságokra épülő program (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	100

A program maximális teljes költsége:	156.156.132
A saját forrás összege:	6.520.980
Önként vállalt önerő összege:	0

6. Mezőgazdasági projektelem (ráépülő program):

A program időtartama:	2017.03.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	120

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	211.217.659
A szükséges saját forrás összege :	11.971.717
Önként vállalt önerő összege:	6.375.005

7. Varroda üzemeltetése – magas hozzáadott értékű program:

A program időtartama:	2017.05.01
A program megvalósításának befejezése:	2018.04.30
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	40

A program tervezett költségvetése:

A program maximális teljes költsége:	443.789.469
A szükséges saját forrás összege :	16.178.862

A Járási startmunka mintaprogramok megvalósításához szükséges 38.266.604 Ft kötelező önerőt a 2017. évi feladatlapú támogatás szociális feladatainak egyéb támogatása jogcím terhére, a 10.574.893 Ft önként vállalt önerőt a 2017. évi költségvetés Működési Bevételei terhére biztosítja. Az önerőt a 2017. évi költségvetésbe betervezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

17/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2017. évre vonatkozó rendezvénynaptárt a mellékletben foglaltak szerint.

A rendezvények megvalósításhoz szükséges fedezetet a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

1. számú melléklet

2017. évi városi rendezvénynaptár

	Rendezvény neve	Rendezvény helyszíne	Időpont
1.	XVII.Doni Emlékmenet	Hajdúhadház	2017. január 26.
2.	Hajdú és Bihar Megyei Borverseny	Hajdúhadház	2017. február 13-14.
3.	III. Hajdúhadházi Játékonysági Borest	Hajdúhadház	2017. február 18.
4.	Városok Falvak Szövetsége találkozó	Hajdúhadház	2017. március 10.
5.	Utazás Kiállítás	Budapest	2017.március 2- 5.
6.	Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház	2017. március 8.
7.	1848- as megemlékezés	Hajdúhadház	2017. március.15.
8.	Májális	Hajdúhadház	2017. május 1.
9.	Terelőverseny	Hajdúhadház	2017. május 20.
10.	VAY Napok	Hajdúhadház	2017. május 11.
11.	Gyereknep	Hajdúhadház	2017. május 28.
12.	Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház	2017. június 2.
13.	Pedagógus Nap	Hajdúhadház	2017. június 7.
14.	Sport&Dance Fesztivál	Hajdúhadház	2017. augusztus 19.
15.	Szüreti Vigasság	Hajdúhadház	2017. szeptember 1-2
16.	Káposztás Napok	Hajdúhadház	2017. szeptember 22- 24.
17.	Aradi vértanúk	Hajdúhadház	2017. október 6.
18.	Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház	2017. október 13.
19.	1956-os megemlékezés	Hajdúhadház	2017. október 23.
20.	Szociális Munka Napja	Hajdúhadház	2017. november 10.
21.	Adventi gyertyagyújtás	Hajdúhadház	2017. december
22.	Városnapi rendezvények	Hajdúhadház	2017. december 12 .
23.	Karácsonyi koncert	Hajdúhadház	2017. december 17.

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Aranykapu Óvoda Hajdúhadház, Bercsényi u. 23. szám	2017. július 3 – 2017. augusztus 31.	2017. június 19 – 2017. június 30.
Három Szirom Óvoda Hajdúhadház, Petőfi u. 1/A. szám	2017. június 19 – 2017. június 30. és 2017. július 24 – 2017. augusztus 31.	2017. július 3 – 2017. július 21.
Szivárvány Óvoda Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám	2017. június 19 – 2017. július 21. és 2017. augusztus 14 – 2017. augusztus 31.	2017. július 24 – 2017. augusztus 11.

Úgy döntött továbbá, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 4. szám) nyári ügyeletben – **2017. augusztus 14. napjától 2017. augusztus 30. napjáig** - való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőit tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőit, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kulcsárné Kun Katalin – Aranykapu Óvoda vezetője

Égerházi Katalin – Három Szirom Óvoda vezetője

Pur Mihály – Szivárvány Óvoda vezetője

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház város egyes közművelődési feladatok ellátásáról az Anjou Udvari Lovagkör Kardvívó és Önvédelmi Iskola Sportegyesület, valamint a Képviselők Országos Egyesülete útján szeretne gondoskodni.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a két szervezettel a közművelődési megállapodást aláírja.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

20/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat és az iskolavédőnők 2016. évben végzett szakmai tevékenységéről készült beszámolót megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

21/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) 2017. évi nyári és téli zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Nyári zárva tartás: 2017. augusztus 7. napjától 2017. augusztus 31. napjáig
- Téli zárva tartás: 2017. december 22. napjától 2018. január 2. napjáig.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde zárva tartásának rendjéről hirdetményben tájékoztassa a szülőket. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a hirdetményt az intézményben a helyben szokásos módon függessze ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 19641 helyrajzi számú, szőlő művelési ágú ingatlan, melyen borospince és kerti tároló, valamint a 19573, 19592, 19631, 19632, 19639, 19665, 19666, 19667, 19704, 19705 helyrajzi számú, szőlő és gyümölcsös művelési ágú ingatlanok használatba adásáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 2017. február 01. és 2018. január 31. közötti időszakban – térítésmentes, azaz bármilyen jellegű vagyoni ellenszolgáltatást nélkülöző - használati felajánlást a fenti ingatlanok vonatkozásában elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Asztalos Péter alpolgármestert az ingatlanok használatára vonatkozó megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Asztalos Péter alpolgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

23/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező eszközlistában meghatározott eszközök tekintetében a Hadép Kft. részére ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

24/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a Hajdúhadház Város Önkormányzat és HADÉP Kft között létrejövő, közút karbantartásról szóló közfeladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

25/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy felhatalmazza

- Csáfordi Dénes polgármestert Hajdúhadház Város Önkormányzat vonatkozásában
- Dr. Kiss Katalin jegyzőt Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában
- Kulcsárné Kun Katalint, az Aranykapu Óvoda intézményvezetőjét,
- Kecsediné Molnár Anikót, a Hajdúhadházi Bölcsőde intézményvezetőjét,
- Komorné Karap Máriát, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét,
- Égerházi Katalint, a Három Szirom Óvoda intézményvezetőjét,
- Uzonyiné Marczin Erikát, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezető-helyettesét,
- Pur Mihály Miklóst, a Szivárvány Óvoda intézményvezetőjét
-

az előterjesztéshez melléklet közfeladatellátási szerződések megkötésére, Hajdúhadház Város Önkormányzat 100% tulajdonában lévő HADÉP-Kft-vel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

26/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csáfordi Dénes polgármester 2017. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést megtárgyalta.

2016 évről áthúzódó 15 nap, 2017 évre járó 43 nap, összesen: 58 nap.

Szabadságterv 2017. – Csáfordi Dénes polgármester

2017. március 22-24.

április 10-21.

július 03-31.

augusztus 14-25.

november 02-10.

december 18-31.

A Képviselő-testület a szabadság tervet a fenti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

27/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy hozzájárul, a 4242 Hajdúhadház Vásártér utca 24. szám alatt található 13914/23 hrsz számú ingatlant a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület székhelyként, ingyenesen használhassa.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az ingatlanra vonatkozó Ingatlan használatát biztosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

28/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház város testvérvárosi megállapodást köt Bihardiószeggel, valamint felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert Hajdúhadház és Bihardiószeg között a testvérvárosi megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. február 11.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

29/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapító jogkörében az előterjesztést megtárgyalta úgy határozott, hogy **HADÉP Hadházi Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának 14. pontjába az alábbiakban módosítja:**

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője **önálló cégjegyzési joggal**, határozatlan időre 2017. február 1. napjától **Enyedi Imre** (születési helye és ideje: Debrecen, 1972. november 08., anyja születési neve: Varga Margit, adóazonosító jele: 8386623209, lakcím: 4242 Hajdúhadház, Sirály utca 13). Ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 9-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

30/2017.(II.09.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a HADÉP KFT ügyvezetői tisztségének ellátására történő pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Pályázatot hirdet az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló HADÉP KFT ügyvezetői teendőinek ellátására.

A munkavégzés helye: 4242. Hajdúhadház, Mester u. 23.

A foglalkoztatás jellege, időtartama: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján főfoglalkozású munkavállalóként, 3 hónap próbaidő kikötésével, 2017. április 1-től határozatlan idejű munkaviszonyban.

A HADÉP KFT főtevékenysége:

Az ügyvezető fő feladatai:

- az ügyvezetői teendők ellátása, a gazdasági társaság vezetése és gazdaságos működtetése, képviselete.
- a cég jövőképeének kialakítása, a fejlesztési irányok kidolgozása,
- munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság munkavállalói felett,
- folyamatos kapcsolattartás a tulajdonos önkormányzattal,
- a társaság beszámolási kötelezettségeinek teljesítése,
- a gazdasági társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatok elkészítése, azok betartása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- gazdasági, vagy műszaki egyetemi, vagy főiskolai végzettség,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- személyével szemben nem áll fenn a Polgári Törvénykönyv, vagy egyéb jogszabály vezető tisztségviselőkre, illetve ügyvezetőkre vonatkozó kizáró, vagy összeférhetetlenségi feltétele,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- legalább B kategóriás vezetői engedély.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- vállalkozási gyakorlat, helyismeret, a cég feladataira vonatkozó szakmai gyakorlat, valamint a vezetői tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát,
- a pályázó vezetői elképzeléseit a gazdasági társaság működésével, gazdálkodásával kapcsolatban,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy az igénylés tényének bizonyítására alkalmas okiratot.
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- nyilatkozatot az ügyvezetői tisztség elfogadásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a Polgári Törvénykönyv III. könyv III. cím VI. fejezet 3:22, valamint 3:115 §, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése szerinti kizáró, összeférhetetlenségi feltételek fennállnak-e,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálása során nyílt vagy zárt ülés tartását kéri-e.

Javadalmazás:

A bérezés és egyéb juttatások a Javadalmazási Szabályzat szerint történik, de az erre vonatkozó elképzelést a pályázatban tájékoztatás céljából meg kell jelölni.

A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 20.

Kizárólag elektronikus úton a titkarsag@hajduhadhaz.hu.

A pályázat elbírálása, további információk:

A pályázat Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidő lejártát követő első testületi ülésén, de legkésőbb 2017. április 1.

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül: