

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

6/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

7/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy változatlan formában, a rendeletben szereplő módon hatályában fenntartja.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

8/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi piacon és vásáron alkalmazandó helyhasználati díjakat és az alábbi döntést hozta:

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-	lő, szarvasmarha, bivaly	385.-Ft
-	borjú, csikó, szamár, öszvér	385.-Ft
-	hízott sertés	335.-Ft
-	választási malac süldő	115.-Ft
-	kecske, juh, bárány, gida	115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, lő, juh, kecske

-100 kg-ig	105.-Ft
-101 -300 kg-ig	210.-Ft
-301 - 500 kg-ig	335.-Ft
-501 - 800 kg-ig	335.-Ft
-801 kg felett	515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő	105.-Ft
mozgóárusok és vállalkozók	355.-Ft
használtcikk földön való árusítása	125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő	390.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt	390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)	670.-Ft
- helypénz és hely fenntartási díjon felül	670.-Ft

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-liba, kacs, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad	40.-Ft
-tyúk, vágóbaromfi	40.-Ft
-naposcsibe	10.-Ft
-naposkacs, pulyka, liba	10.-Ft
-tojás	5.-Ft
-nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.)	20.- Ft

Illemhely használati díja: 100 Ft/alkalom.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelűl:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

9/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a közterület használatának díjaira vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy azt a 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott módon, változatlanul hatályában fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

10/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek 2018. évi teljesüléséről és ellenőrzésről készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda (Adócsoport)

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

11/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel a közétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás IV. A megbízási díj pontját az alábbiak szerint módosítja 2019. február 1-től:

Étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft- ban	Nettó eladási ár Ft- ban	Bruttó eladási ár Ft- ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	106	221	23426
Tízórai	80	101	129			23426
Ebéd	194	493	626			23426
Uzsonna	73	95	120			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	168	221	37128
Tízórai	80	101	129			37128
Ebéd	194	493	626			37128
Uzsonna	73	95	120			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	130	221	28730
Tízórai	80	101	129			28730
Ebéd	194	493	626			28730
Uzsonna	73	95	120			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	397	779	989	596	186	110856
Tízórai	75	108	137			110856
Ebéd	258	573	728			110856
Uzsonna	64	98	124			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	258	573	728	486	186	90396
Ebéd	258	573	728			90396
Szociális Gondozási Központ ebéd	187	447	567	209	221	46189

Szociális Gondozási Központ reggeli	75	103	131	2	251	502
Szociális Gondozási Központ vacsora	63	97	123	2	251	502

Határidő: 2019.02.01.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

12/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete **hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján** tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Felhatalmazza a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy 2019. évre vonatkozóan a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) - havi bruttó 726.000 Ft összegben - kössön szerződést a hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítésének vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Szaniszló Tamás aljegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

13/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a HADÉP Kft-vel kötött ebrendészeti feladatok ellátására vonatkozó szerződést felülvizsgálta, és úgy határozott, hogy azt nem módosítja, a megbízás díj változatlanul 700.000 Ft/hó. A 2019. év második félévére vonatkozó havidíjat 2019.07.31-ig felülvizsgálja.

A kiadás forrása a Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás 2019. évi kiegészítő támogatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, intézményvezetők

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető,
Enyedi Imre HADÉP Kft.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

14/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a HADÉP Kft. közfeladat-ellátási szerződés felülvizsgálata tárgyú előterjesztést és úgy döntött, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a HADÉP Kft-vel kötött közfeladat-ellátási szerződések összegét az alábbiak szerint 2019. február 1-től emelje meg és a szerződéseket írják alá:

- Épület karbantartás

Intézmény	havi díj 2019	éves díj 2019
Hajdúhadházi Városi Óvoda	689 700 Ft	8 276 400 Ft
Hajdúhadházi Bölcsőde	83 600 Ft	1 003 200 Ft
Családsegítő Szolgálat	83 600 Ft	1 003 200 Ft
Szociális Gondozási központ	83 600 Ft	1 003 200 Ft
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	176 935 Ft	2 123 220 Ft
Védőnői szolgálat és gyermekorvosi rendelő	118 085 Ft	1 417 020 Ft
Háziorvosi szolgálat	73 700 Ft	884 400 Ft
Piac	48 763 Ft	585 156 Ft
Bérlemény	32 670 Ft	392 040 Ft
Szociális bérlakás	81 070 Ft	972 840 Ft
Önkormányzat	1 302 796 Ft	15 633 552 Ft
Összesen:	2 774 519 Ft	33 294 228 Ft

- Közút karbantartás

Éves díj 10 %-os emelést követően 2019: 18.729.167 Ft

A Képviselő-testület az emelés fedezetéül szolgáló összeget a 2019. évi költségvetési rendelet városüzemeltetési, illetve közút karbantartási dologi kiadások, illetve az intézmények dologi kiadások előirányzata terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a HADÉP Kft. ügyvezetőjét, hogy 2019. február 15. napjáig készítsen tervezetet a közutak karbantartásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, intézményvezetők

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető,
Enyedi Imre HADÉP Kft.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

15/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi start közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó önerő biztosításáról szóló előterjesztést, és úgy határozott, hogy a 2019. évi startmunka programok megvalósításához szükséges önerőt biztosítja az alábbiak szerint:

A mezőgazdaság programhoz **4 572 095 Forintot**, a helyi sajátosság programhoz **910 045 Forintot**, a szociális programhoz **2 798 418 Forintot**, összesen **8 280 558 Forint** önerőt a 2019. évi startmunka programok megvalósításához, 2018 és 2019 évi közfoglalkoztatási programból származó bevétel terhére biztosítja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Asztalos Péter alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

16/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása jogcímre.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről, benyújtásáról gondoskodjon.

Hajdúhadház Önkormányzata vállalja, hogy 2019. évre vonatkozó illetményalapot a 2018. évi L. törvényben 2019. évben rögzített illetményalap (38 650 forint) mértékéhez képest legalább 20%-al emelt összegben, azaz legalább 46.380 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

17/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti 2019. évi városi rendezvénynaptárt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

A kivonat hitelül:

17/2019.(I. 23.) HÖ sz. határozat 1. számú melléklete

2019. évi városi rendezvénynaptár

	rendezvény neve	lehetséges időpont
1.	XVIII.Doni Emlékmenet	2019. január 24-25.
2.	HAJDÚ ÉS BIHAR MEGYEI BORVERSENY	2019. február 20.
3.	HAJDÚHADHÁZI BORMUSTRA	2019. február 20.
4.	V. Hajdúhadházi Jótékonyági Borest	2019. február 23.
5.	Nemzetközi Nőnap	2019. március 8.
6.	1848-as megemlékezés	2019. március 15.
7.	Májális	2019. május 1.
8.	Terelőverseny	2019. május 18.
9.	Gyereknapi	2019. május 26.
10.	Nemzeti Összetartozás Napja	2019. június 4.
11.	FIATALOK ÉJSZAKÁJA	2019. július
12.	FIATALOK ÉJSZAKÁJA	2019. augusztus
13.	Szüreti Vigasság	2018. szeptember
14.	Hadházi Káposztás Napok	2019. szeptember
15.	Aradi vértanúk	2019. október 6.
16.	Emlékezés az Álmosdi csatára	2019. október 13.
17.	1956-os megemlékezés	2019. október 23.
18.	Mikulás	2019. december 5.
19.	ADVENT Hajdúhadház 2019	2019. december
20.	Városlap	2019. december 12.
21.	Karácsonyi koncert	2019. december

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) 2019. évi nyári és téli zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Nyári zárva tartás: 2019. augusztus 05. napjától 2019. augusztus 30. napjáig
- Téli zárva tartás: 2019. december 23. napjától 2020. január 03. napjáig.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde zárva tartásának rendjéről hirdetményben tájékoztassa a szülőket. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a hirdetményt az intézményben a helyben szokásos módon függessze ki, a zárva tartás ideje alatt a közalkalmazottak éves kötelező szabadságuk kivételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

Végrehajtásért felelős: Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Hajdúhadházi Városi Óvoda Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti székhelye (korábbi Szivárvány Óvoda) Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4. szám	2019. július 1 - 2019. augusztus 29.	2019. június 17 - 2019. június 28.
Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utcai Telephelye (korábbi Aranykapu Óvoda) Hajdúhadház, Bercsényi u. 23. szám	2019. június 17 - 2019. július 19. és 2019. augusztus 12 - 2019. augusztus 29.	2019. július 22 - 2019. augusztus 9.
Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utcai Telephely (korábbi Három Szirom Óvoda) Hajdúhadház, Petőfi utca 1/a. szám	2019. június 17 - 2019. augusztus 9.	2019. augusztus 12 - 2019. augusztus 29.

Úgy döntött továbbá, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 4. szám) nyári ügyeletben – **2019. július 1. napjától 2019. július 19. napjáig** - való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőjét tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőjét, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Pur Mihály – Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője

Végrehajtásért felelős: Pur Mihály – Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

20/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

21/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

23/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a **Konyhakerti és Kisállattartásos** szociális földprogram megvalósításának támogatására (SZOC-FP-19-KK) tárgyban kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

24/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csáfordi Dénes polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről és a 2019. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést megtárgyalta. Megállapítja, hogy 2018. évben 57 napot nem vett igénybe.

2017-18. évről áthúzódó 57 nap, 2019. évre járó 36 nap, összesen: 93 nap.

Szabadságterv 2019. – Csáfordi Dénes polgármester

2019. január 02 – január 04.	3 nap
január 15 – január 31.	13 nap
február 01 – február 28.	20 nap
március 04 – március 29.	19 nap
április 01 – április 02.	2 nap
június 03 – június 14.	9 nap
július 02 – július 28.	19 nap
augusztus 10 – augusztus 16.	6 nap
szeptember 02 – szeptember 03.	2 nap
összesen:	93 nap.

A Képviselő-testület a szabadság tervet a fenti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

25/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 20/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozatával jóváhagyott és a 74/2018.(III.29.)HÖ. sz. határozatával módosított – megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja. A korábbi megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

dr. Kiss Katalin jegyző

Bernáth Bálint elnök

Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

A kivonat hitelélül:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi bruttó 60.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó 60.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószerek). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott bruttó 60.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhó 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

Hajdúhadház Város Önkormányzata ingyenesen biztosítja szerdai napokon a Községi Épület (Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24) használatát reggel 8 és délután 16 óra között a nemzetiségi önkormányzat képviselői számára.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ

tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban

megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terve tartalmazza.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének **25/2019.(I. 23.)HÖ.** sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **1/2019.(I. 22.)HRNÖ.** sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2019. év hó.....nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
dr Kiss Katalin
jegyző