

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2010. október 29-én de. 9 órakor megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen voltak: Képviselők a jelenléti ív szerint
Vincze András címzetes főjegyző
Dr. Pataki Anita aljegyző
Dr. Horváth Edit hatósági irodavez.
Baloghné Kiss Judit közgazdasági irodavez.
Kovács Tamás hatósági irodavez.h.
Kádár Lajos Városgondnokság-vezető
Hajdu Marianna külső bizottsági tag
Ozsváth Judit „ –
Szabó Fruzsina „ –
Csécsi Imre „ –
Nagy Gábor -„ –
Csósz András Csaba „ –
Kissné Bereczki Judit jkv.vez.

Csáfordi Dénes köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Vargáné Sörös Ilona igazoltan nincs jelen, az ülés határozatképes (10 szavazó). Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Antal Ferencet kérte fel, mellyel a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett – határozathozatal nélkül – egyetértett. Az önkormányzat állandó bizottságaiba megválasztott külső tagoktól kivette az esküt és az érintettek részére átadta az esküokmányt (jkv-höz mellékelve). Ismertette a meghívóban szereplő napirendet, melyet néhány technikai jellegű módosítást igénylő téma megtárgyalásával javasolt kiegészíteni a következők szerint:

- Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratának módosítása
- Hajdúhadház D-i városrész belvíz, csapadékvíz elvezetés I. ütem megvalósítására kötött vállalkozói szerződéshez „Fedezetkezelői szerződés” elfogadása
- Mikrotérségi intézményfenntartói társulások társulási megállapodásainak elfogadása egységes szerkezetben

Csonka István kérte, hogy az egyebek között beszéljenek a képviselők tájékoztatásáról, amihez a jogszabályi alátámasztást is szeretné ismertetni.

Rostás Zsigmond észrevételezte, hogy de. 10 órától tervbemutató lett meghirdetve.

Csáfordi Dénes tájékoztatott, hogy a Béke u. rehabilitáció III. szakaszának tervbemutatójára a képviselő-testületi ülés után kerül sor.

Fórián Albert felhívta a figyelmet, most van az utolsó lehetőség, hogy megnézzék a terveket és észrevételeket tegyenek.

Fekete György elmondta, a műszaki osztály leegyezteti, hogy a tervbemutató a testületi ülés miatt csúszni fog, de időben nem lesz korlátozva. Mivel az előző napon a hivatal nem tudta képviseltetni magát a megyei egyeztetésen, így a mai napon ismertetik a tervezők a Közútkezelő Kht. álláspontját, s ez alkalommal megtehetik az észrevételeket a város részéről.

Bozsányi Ferenc kérte, ha a testületi ülés időpontját kitűzik, utána ne módosítsák, mert az előre tervezett programokat nagyon nehéz egyik napról a másikra átszervezni. Megértette, hogy adódnak

olyan menet közben adódó témák, amiket úgy tárgyalnak meg, hogy csak az ülés előtt kapnak róla előterjesztést, de a döntések szempontjából szerencsésebb lenne, ha elég idő állna rendelkezésre minden előterjesztés alapos áttanulmányozására, vagyis előre ki lenne küldve.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb hozzászólás nem volt – szavazásra bocsátotta az általa illetve Csonka István által javasolt témák napirendre vételét, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott.

Szavazásra bocsátotta összességében a napirendet, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett – határozathozatal nélkül – elfogadott az alábbiak szerint:

- 1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság és valamennyi intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetének és tevékenységének átfogó vizsgálatára beérkezett árajánlatok megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB. elnöke
- 2.) Átmeneti segély előirányzatának megemelése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás hatósági irodavez.h.
- 3.) Polgármester részére hivatali ügyintézés céljából hivatali gépjármű használatának engedélyezése
Előadó: Vincze András címzetes főjegyző
- 4.) EU-élelmiszer segélyprogram 2010. II. fordulójához való csatlakozás megtárgyalása
Előadó: Kovács Tamás hat.ir.v.h.
- 5.) Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratának módosítása
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB. eln., Kovács Tamás hat.ir.v.h.
- 6.) Hajdúhadház D-i városrész belvíz, csapadékvíz elvezetés I. ütem megvalósítására kötött vállalkozói szerződéshez „Fedezetkezelői szerződés” elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Pataki Anita aljegyző
- 7.) Mikrotérségi intézményfenntartói társulások társulási megállapodásainak elfogadása egységes szerkezetben
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás hat.ir.v.h.
- 8.) Képviselők tájékoztatásával kapcsolatos észrevétel

- 1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság és valamennyi intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetének és tevékenységének átfogó vizsgálatára beérkezett árajánlatok megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB. elnöke
(árajánlatok a jkv-höz mellékelve)

Fekete György tájékoztatása szerint a Gazdasági Bizottság ülésén a képviselők jelentős hányada jelen volt, s a napirend tárgyalásánál mindenki elmondhatta véleményét. A bizottság felkérte polgármester urat, hogy az átvilágításra kérjen be árajánlatokat az e téren megfelelő tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező társaságoktól és azokat terjessze a képviselő-testület elé.

Csáfordi Dénes elmondta, három céget kerestek meg, akik tevékenységi körükben kiemelten foglalkoznak ezzel és önkormányzatoknál, állami szerveknél is végeztek már hasonló munkát. A beérkezett árajánlatok a következők:

- LOBBYCOMM CONSULTING KFT (Budapest)	4.600.000,- Ft + ÁFA
- MATRIX-WORKMANLIKE KFT (Budapest)	5.000.000,- Ft + ÁFA
- SMART GOVERN KFT (Budapest)	2.000.000,- Ft + ÁFA

A vizsgálat a polgármesteri hivatalra és az összes önkormányzati fenntartású intézményre terjed ki, elsősorban jogi, gazdasági jellegű, kiemelten a közbeszerzési eljárások illetve a munkafolyamatok áttekintésére vonatkozik. A határidők tekintetében kérte, hogy a polgármesteri hivatal átvilágítása november végéig, az intézményeké pedig január végéig fejeződjön be, mert ennek eredménye érdemben befolyásolja a költségvetés tervezését, elfogadását. Javasolta, hogy a legkedvezőbb árajánlatot fogadják el, mely a Smart Govern Kft-é.

Borsi István kifogásolta hogy csak szóban kaptak tájékoztatást az árajánlatokról, papíron nem láttak semmit. Ez szerint kevés az érdemi döntéshez.

Csáfordi Dénes felhívta a figyelmet, hogy a téma részletes megtárgyalása a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésén megtörtént. A bizottságtól felhatalmazást kapott az árajánlatok bekérésére, melyek azonos szempontrendszer szerint készültek csak az árak eltérőek.

Kiss Sándor rámutatott, hogy Borsi István nem volt ott a bizottsági ülésen.

Borsi István szerint ehhez időben ki kellene küldeni a meghívót.

Csáfordi Dénes szerint nem hagyhatják figyelmen kívül, hogy rendkívüli ülések sorozatát tartják, mert nagyon sok az áthúzódó ügy, s az idő sürget. Ha megtörténik az átvilágítás és tisztán fognak látni, remélhetőleg előre fognak tudni tervezni.

Rostás Zsigmond egyetértett az átvilágítással, de túl soknak tartotta a kétmillió összeget. Ehhez szerint a belsőellenőr illetve az Állami Számvevőszék vizsgálati eredményeit is fel lehetne használni. Mivel személyi cserékről is lehetett hallani, a vizsgálat a jogi, gazdasági, közbeszerzési terület mellett kiterjedhetne személyi kérdésekre is, amit jó lenne minél hamarabb tisztázni, mert a dolgozók bizonytalanságban vannak, s az érdemi munka is csak ezután kezdődhet meg.

Csáfordi Dénes elmondta, az átfogó vizsgálat kiterjed erre is, vizsgálják a munkafolyamatok hatékonyságát, az egyes feladatok ellátásához milyen létszámú és végzettségű személyi állományra van szükség. Ezeket a kitételeket a szerződés során fogják konkretizálni. Véleménye szerint most is érdemi munka folyik, a hallomásokkal pedig nem kívánt foglalkozni. A két millió forint egy átlag ember fizetéséhez viszonyítva sok, de ha azt nézik, hogy egy 3,5 milliárdos költségvetésű településről van szó, illetve hogy átvilágítás nélkül is találtak olyan területeket, ahol egy tárgyalás útján 65 %-os megtakarítást lehet elérni, akkor nem sok.

Bozsányi Ferenc maximálisan egyetértett azzal, hogy az új vezetés ilyen vizsgálatot kér, inkább az időt kevesellte. Az árajánlatok közül szintén a legelőnyösebb elfogadását javasolta. A személyi cserék pedig nyilván a vizsgálat eredményétől fognak függeni. Az áthúzódó ügyeket illetően megjegyezte, határidőben el nem végzett feladatok nemigen maradtak, a folyamatban lévő ügyek – amiket az előző testület már nem tudott befejezni – viszont elég tetemesek voltak. A döntési sorozatból véleménye szerint kimaradt egy lépcső, mert a GVB nem dönt, csak javasol, ezért nem jó indoklás, hogy képviselőtársa nem volt a bizottsági ülésen. Mivel úgyis a képviselő-testület hozza meg a végső döntést, az idő hiányának betudható és elfogadható a kimaradt testületi felkérés az ajánlatok bekérésére.

Fekete György egyetértett Bozsányi Ferencével. A bizottság valóban csak javasol, s a bizottsági ülésen nem kötelező részt venni. Polgármester úr felkérésével időt akartak megtakarítani, de véleménye szerint ezzel nem csorbították a jogokat, hiszen most fognak dönteni és mindenki saját belátása szerint szavazhat. Az átvilágító cég nem csak megállapításokat fog tenni, hanem azon túl javaslatokat is. A vizsgálat célja a tisztánlátás, az optimalizálás, mely során egy működőképes rendszerre kérnek javaslatot, ami költségeiben megtakarítást hoz a városnak, s a megtakarítások átcsoportosításáról közösen fognak dönteni. Az adatszolgáltatás folyamatos lesz, tehát az egyes részterületeken született eredményeket már tudják hasznosítani. A végcél egy olyan költségvetés készítése, ami az átvilágítás oldaláról is kap egy biztos támaszt. Az, hogy a teljes körű vizsgálatot hány ember beállításával tudja teljesíteni határidőre a felkérendő cég, legyen az ő gondja. Kérte, támogassák a javaslatot, mert az időhúzás az igazi cél elérését veszélyezteti.

Csonka István véleménye szerint feleslegesen ragozzák túl a dolgot, mert a szóbeli előterjesztés az SZMSZ alapján jogszerű. Az átvilágítás szükségességével is egyetértett, csupán technikai jellegű megjegyzésük volt, hogy szeretnék volna papíron is látni az árajánlatokat.

Csáfordi Dénes megköszönte a hozzászólásokat, ismertetette és szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és a polgármester előterjesztését és úgy határozott, hogy elrendeli Hajdúhadház Város Önkormányzata, továbbá a Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság és valamennyi intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetének és tevékenységének átfogó vizsgálatát, melyen belül el kell végezni a hosszú távú gazdasági szerződések jogi átvilágítását, állami normatívák és helyi bevételek felhasználásának ellenőrzését. A vizsgálat összesítéseként fel kell tární az eredményeket és hiányosságokat, a folyamatok optimalizálásának lehetőségét és módoszatait. A vizsgálatot szakértő bevonásával kell lefolytatni.

A képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadta az ismertetett határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

(tárgykód: Z1)

261/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és a polgármester előterjesztését és úgy határozott, hogy elrendeli Hajdúhadház Város Önkormányzata, továbbá a Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság és valamennyi intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetének és tevékenységének átfogó vizsgálatát, melyen belül el kell végezni a hosszú távú gazdasági szerződések jogi átvilágítását, állami normatívák és helyi bevételek felhasználásának ellenőrzését.

A vizsgálat összesítéseként fel kell tární az eredményeket és hiányosságokat, a folyamatok optimalizálásának lehetőségét és módoszatait. A vizsgálatot szakértő bevonásával kell lefolytatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes szavazásra bocsátotta, hogy

- az önkormányzat törvényességi és hatékonysági átvilágítására beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbbet, a Smart Govern Kft. ajánlatát fogadják el 2.000.000,- Ft + ÁFA összegben, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott;

- a vállalkozói díj fedezetét a város 2011. évi költségvetésében biztosítsák, illetve a polgármestert hatalmazzák fel a vállalkozói szerződés megkötésére, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott;

Fenti döntéseket figyelembe véve összességében szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és az alábbi határozatot hozta: (tárgykód: Z1)

262/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat törvényességi és hatékonysági átvilágítására beérkezett árajánlatokat és úgy döntött, hogy a legkedvezőbbet, a Smart Govern Kft. (1171 Budapest, Tanár u. 95/c.) ajánlatát fogadja el 2.000.000,- Ft + ÁFA összegben, melynek fedezetét a város 2011. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2010. november 5.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

2.) Átmeneti segély előirányzatának megemlése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás hatósági irodavez.h.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kovács Tamás röviden ismertette az előterjesztést, mely szerint a SZCSEB működőképességéhez (400 eFt a viharkárral elkülönített háztartások támogatásából, 1.100 eFt a működési általános tartalékból) összesen 1,5 millió forint átcsoportosítását javasolták, tekintettel a nagyszámban beérkező átmeneti segélykérelmekre illetve a várhatóan nagyon hideg télre.

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a katasztrófákkal és rendkívüli helyzetekkel terhelt év hátralévő részére biztonsági tartalékként mint keretösszeget határoznák meg ezt az összeget. A bizottság eddigi működése során nagyon mérséketlenül bánt a segélyek odaítélésével, de ettől függetlenül szükséges mozgásteret biztosítani számukra.

Rostás Zsigmond egyetértett az átcsoportosítással, de csodálkozva hallotta, hogy a viharkárra elkülönített vis maior támogatásból csoportosítanak át, miközben nagyon sok károsult kérelme el lett utasítva.

Csáfordi Dénes elmondása szerint kárenyhítés helyett nagyon sokan teljes kártalanítást várnának az önkormányzattól, s az eddig nyújtott segélyeken túl további támogatást kérnek a házuk felújításának befejezéséhez. Ezekkel sajnos nem tudnak mit kezdeni. Pozitív dolognak tartotta, hogy sikerült az átcsoportosítás lehetőségét megtalálni, de ennek hatékony felhasználására nagyon oda kell figyelni. Felkérte a közgazdasági iroda vezetőjét, adjon tájékoztatást az átcsoportosítással kapcsolatosan.

Baloghné Kiss Judit a következőket mondta el: a viharkárok után Béres László akkori polgármester úr az államháztartási törvény felhatalmazása alapján 2 millió forintot csoportosított át erre a feladatra, s ebből maradt meg a 400 eFt-os keret. Ennek és az általános tartalékból 1,1 millió forint átcsoportosítását javasolták az átmeneti segély előirányzatába.

Kovács Tamás hozzátette, hogy 200 eFt még maradt ebből a keretből, amiből szükség esetén lehet kárenyhítésre fordítani.

Vincze András szerint Rostás Zsigmond az előző ciklusból emlékezhet rá, hogy a viharkárok enyhítésére jogosultság szerint egyrészt a segélykeret terhére, másrészt pedig - akik átestek a jogszabályban meghatározott jövedelemhatáron – Béres László polgármester úrhoz benyújtott kérelmek alapján, a műszaki osztály felmérését követően kaphattak támogatást a károsultak a 2 millió forintos vis maior keret terhére. Az utóbbiból megmaradt összegből lesz tulajdonképpen a segélykeretbe visszafizetve a viharkárra felhasznált rész. Hozzátette, hogy az önkormányzat júniusban, júliusban és augusztusban vihar- és belvízkárok miatt folyamatosan beadott vis maior pályázataiból most bíráltak el néhányat, a héten kaptak értesítést egy részösszeg utalásáról, de ez közel sem a megpályázott összeg. Ebből próbálják visszafizetni az önkormányzat által már kifizetett összeget.

Rostás Zsigmond szerint az előző polgármester arra jogosulatlanoknak adott támogatást a 2 milliós keretből.

Antal Ferenc rámutatott, hogy az előző ciklusban történt túlköltekezés miatt van most szükség a segélykeret feltöltésére. Az előző testületből itt ülőknek ezt tudniuk kell, ezért nem értette, miért jönnek elő ezek a kérdések.

Csonka István emlékeztetett, hogy a SZCSEB elnöke az előző ciklusban is fideszes volt, s ha a bizottság vagy a hivatal azt mondta, hogy egy embernek adni kell segélyt, adtak.. Véleménye szerint az ilyen pártpolitikai felszólalásokat és a múltba mutogatást félre kellene tenni, mert ez nem az előrelépést szolgálja. Inkább a város érdekeivel kellene foglalkozni.

Antal Ferenc kifejtette, hogy az előző testület illetve SZCSEB elnökének gyakorlatát nem fogják folytatni.

Csáfordi Dénes kérte hanyagolják a felesleges vitát. Szavazásra bocsátotta az átcsoportosításra vonatkozó határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

263/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az átmeneti segély előirányzatának megemelésére vonatkozó előterjesztést és úgy határozott, hogy a viharkárra elkülönített háztartások támogatásából 400.000,- Ft, valamint a 2010. évi költségvetés működési általános tartalékából 1.100.000,- Ft összeget, azaz összesen 1.500.000,- Ft-ot átcsoportosít az átmeneti segély előirányzatába.

A fenti összegek átcsoportosítását a 2010. évi költségvetési rendeletben át kell vezetni.

Határidő: 2010. október 29.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 3.) Polgármester részére hivatali ügyintézés céljából hivatali gépjármű használatának engedélyezése
Előadó: Vincze András címzetes főjegyző
 (határozati javaslat a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a hivatali gépkocsit szeretné hivatalos ügyintézés céljára használni. Az eltelt néhány hét tapasztalata azt mutatja, hogy így kevesebb a futott km, és rugalmasabb is ez a megoldás.

Borsi István nem látta indokoltnak, hogy ezt a témát rendkívüli ülésen terjesztették elő, tekintve, hogy polgármester úrnak van költségtérítése.

Csáfordi Dénes úgy gondolta, mivel egyéb témákban úgyszintén össze kellett hívni a testületet, egyúttal megtárgyalhatják ezt is, de tudomásul vette a hozzászólást.

Rostás Zsigmond szerint nem lehet vita tárgya, hogy a polgármesternek a munkájához szüksége van autóra.

Csáfordi Dénes szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
 (tárgykód: B9)

264/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggésben 2010. október 4-i hatállyal engedélyezi a polgármester részére, hogy a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló hivatali gépjárművet hivatalos ügyintézés céljából használja, melynek részletszabályait a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatban köteles rögzíteni.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Vincze András címzetes főjegyző

- 4.) EU-élelmiszer segélyprogram 2010. II. fordulójához való csatlakozás megtárgyalása
Előadó: Kovács Tamás hat.ir.v.h.
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kovács Tamás ismertette az előterjesztést és kiegészítésként elmondta, hogy az egy kamionnyi, raklapon érkező élelmiszereket a Szabó G. úti iskola zárt épületrészébe tárolnák be, s itt kerül kicsomagolásra, illetve kiosztásra a polgármesteri hivatal közcélú dolgozói segítségével, illetve 390 csomag átszállításra kerülne a Szociális Gondozási Központba, mert a velük kapcsolatban álló idősök részére ők fogják kiosztani. Az élelmiszercsomagot kapók névsorát a SZCSEB jóváhagyásával határozzák meg, ami alapján kiértékelik az érintetteket.

Rostás Zsigmond tudatosította, hogy ezt a karitatív tevékenységet a városban a Hajdúhadházi Szegényekért Alapítványon keresztül ő indította el, s az ő kezdeményezésére kapcsolódott be ebbe az önkormányzat. Nem vár ezért elismerést, de kérte vegyék ezt tudomásul.

Csáfordi Dénes elmondta, köszönettel veszik tudomásul az elmondottakat. Mivel egyéb hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és az alábbi határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

265/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az EU Élelmiszer-segélyprogram II. fordulójához való csatlakozás lehetőségét és úgy döntött, hogy a segélyprogramhoz – az 1.740 db (22.776 kg) csomag kiosztásával – csatlakozik.

A csomagok hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a kisnyugdíjasok és a létminimum közelében élő egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében részesülő személyek részére kerül kiosztásra a Polgármesteri Hivatal javaslatára és a Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság jóváhagyásával.

Felkéri a polgármestert, hogy Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadházi Székhelye, a Városgondnokság, valamint a Polgármesteri Hivatal bevonásával a szállításról, a csomagosztás koordinálásáról gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötendő együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet** (cím: 1116 Budapest, Tomaj u. 4.)

- a továbbiakban **MÖSZ**,

Másrészről **Hajdúhadház Városi Önkormányzat** (cím:4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

- a továbbiakban **Kedvezményezett**,

között az alulírott helyen és napon.

1. Előzmények

1.1. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a Közösség legrászorulóbb személyeinek intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátása program (a továbbiakban: EU Élelmiszersegély program) céljára kijelölt intervenciós készletek, illetve költségvetési keret felhasználásával előállított élelmiszersegélyt biztosít Magyarország legrászorulóbb személyei számára, a Bizottság 1992. október 29-i, a Közösség legrászorulóbb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 3149/92/EGK rendelete, valamint a Bizottság 2008. október 3-i, a Közösség legrászorultabb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátását célzó, a 2009-es költségvetési év terhére a tagállamok rendelkezésére álló erőforrások elosztására vonatkozó terv elfogadásáról szóló 983/2008/EK rendelete szerint.

2. Az Együttműködési Megállapodás tárgya

2.1. Az élelmiszersegély szétosztására az EU Élelmiszersegély programban a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal partnereként résztvevő MÖSZ a jelen Együttműködési Megállapodás által szabályozott feltételek mellett továbbadja az élelmiszer egy részét szétosztásra más segélyszervezeteknek, települési önkormányzatoknak, szociális intézményeknek (együttesen: alvállalkozók). Az EU Élelmiszersegély program keretében szétosztásra kerülő élelmiszersegély megyei, rászoruló csoportonkénti és az alvállalkozók közötti megoszlását, illetve az átadott élelmiszer mennyiségét, az élelmiszerek fajtáit a Kedvezményezettrel történő egyeztetés követően a MÖSZ határozza meg. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szétosztásra kapott élelmiszer mennyiségének és fajtájának meghatározásával szemben kifogással nem élhet.

Átvett mennyiség:

Liszt (SG071): 12000kg

Spagetti tészta (SG106): 7920kg

Konzerv kukorica (SG125): 2856kg

2.2. Kedvezményezett „alvállalkozóként” kötelezettséget vállal arra, hogy a MÖSZ-szel történő koordináció alapján a részére eljuttatott élelmiszereket helyi szinten és minden egyéb beavatkozás nélkül közvetlenül, szükség szerint csomag vagy étkeztetés formájában napi vagy heti rendszerességgel eljuttatja a legrászorulóbb személyeknek.

2.3. „Legrászorulóbb személyek” alatt jelen Együttműködési Megállapodás alkalmazása tekintetében azok a természetes személyek, egyének, valamint az ezen személyekből álló családok vagy csoportok értendők, akik szociális és pénzügyi rászorultság alapján az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

a. létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;

Azon személyek, családok tartoznak ebbe a kategóriába, amelyek esetében az egy főre jutó jövedelemszint a létminimumhoz közeli értéket jelent. Jelen meghatározástól a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei, életmódja, esetlegesen a munkavállalási hajlandóság, stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

b. kisnyugdíjasok;

Azon személyek tartoznak ebbe a kategóriába, akik nyugdíja és egyéb forrásból származó jövedelme a létminimumhoz közeli értéket jelent, azonban ezen értékhatártól a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

c. hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Azon kiskorú személyek tartoznak ebbe a kategóriába, akik a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet rendelkezésére álló információk alapján szociálisan hátrányos helyzetűek. gyermekek nevelésében vesznek részt és az élelmiszersegélyt ezen gyermekek ellátására fordítják.

2.4. Az alábbi táblázat tartalmazza a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét, amely segítséget jelenthet az egyes személyek rászorultsági kategóriába tartozásának megállapításához. A számok nem jelentenek kötelező értékhatárokat, a rászorultsági szint meghatározása minden esetben az élelmiszerek osztását végző, vagy azt koordináló szervezet feladata és felelőssége, azonban a táblázatban feltüntetett értékeknél jelentősen magasabb jövedelemmel rendelkező személyek, családok csak kifejezetten indokolt esetben nyilváníthatóak rászorulóknak.

Létminimumértékek a különböző háztartástípusokban	
Háztartástípus	Egy főre számított havi érték, Ft összesen
Aktív korúak háztartásai	
1 felnőtt	71 736
1 felnőtt 1 gyermekkel	59 182
1 felnőtt 2 gyermekkel	51 411
2 felnőtt	62 769
2 felnőtt 1 gyermekkel	57 389
2 felnőtt 2 gyermekkel	52 008
2 felnőtt 3 gyermekkel	47 346
2 felnőtt 4 gyermekkel	44 237
3 felnőtt	59 780
3 felnőtt 1 gyermekkel	56 492
3 felnőtt 2 gyermekkel	52 367
3 felnőtt 3 gyermekkel	48 422
3 felnőtt 4 gyermekkel	45 604
Nyugdíjas korúak háztartásai	
1 személy	64 562
2 személy	55 595
3 személy	52 606

**KSH – Létminimum 2008 című kiadvány alapján (megjelenés dátuma: 2009. június)*

2.5 A Kedvezményezett részére - a rászorulóknak számára történő fizikai szétosztás céljából – átadott élelmiszer az MVH tulajdonát képezi a rászoruló személy számára történő kiosztásig.

2.6 A szétosztás céljából átvett élelmiszer kizárólag a Segélyszervezet engedélyével selejtezzhető le. A Segélyszervezet előzetes hozzájárulása engedélye nélkül selejtezésre került, vagy megsemmisített élelmiszer pótlása a selejtezést végző fél kötelessége. A hiányzó élelmiszermennyiség pótlásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

2.7. Az EU Élelmiszersegély program célja, a nehéz helyzetben élő emberek számára történő segítségnyújtás az élelmiszeradományok segítségével, azonban a Program végrehajtása nem eredményezheti a rászorultsági körbe tartozás hosszú távú konzerválását, illetve a kizárólag segélyből történő megélhetés elősegítését.

2.8. A rászorultság kizárólag a személy jövedelmi viszonyait, életkörülményeit, életmódját lehet figyelembe venni.

2.9 Az EU Élelmiszersegély program keretében adományként átadott élelmiszer az MVH közreműködésével és utasításai szerint, a MÖSZ, illetve a vele kapcsolatban álló alvállalkozói szervezetek – más, hasonló feladatokat végző szervezetek, települési önkormányzatok, szociális intézmények, vagy kistérségi társulások – útján jut el a magyarországi rászorulókhhoz. Az EU Élelmiszersegély programot az Európai Unió finanszírozza.

2.10. Jelen együttműködési megállapodás tartalmát képezi a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 177/2009. (XI.20.) számú, az EU Élelmiszersegély programban történő részvétel feltételei a segélyszervezetek részére a 2010-es költségvetési évvel kezdődő végrehajtási időszak vonatkozásában című Közleménye is, így az abban foglaltak a Kedvezményezett számára kötelező érvényűek.

3. A Kedvezményezett jogai és kötelezettségei

3.1. Együttműködő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a program keretében átvett élelmiszerekkel kapcsolatban, az átvételtől a szétosztás lezárultáig, kivéve a vis maior eseteit, illetve azon eseteket, amelyekben a segélyárut gyártó feldolgozó felelőssége állapítható meg.

Raktározással kapcsolatos feltételek

3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó élelmiszereket tiszta, napfénytől védett, száraz tárolóhelyeken, az egészségügyi előírások betartásával tárolja, továbbá vállalja, hogy az ugyanazon tételhez tartozó árumennyiséget egy helyen, más tételektől, illetve egyéb áruféleségektől jól elkülönítetten, könnyen hozzáférhető és azonosítható módon tárolja.

3.3. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszerek minőségét megőrizni az átvételtől a kiosztásig.

Szállítás, élelmiszerek átvétele

3.4. Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó termékek csomagolását letörölhetetlen jelöléssel kell a feldolgozónak ellátni, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- az élelmiszer megnevezését;
- az élelmiszer nettó mennyiségét, amelyet tömeg-, vagy térfogategységben kell megadni;
- a gyártás évét, hónapját, napját és szavatossági idejét, vagy az élelmiszer minőségmegőrzési időtartamának lejárat dátumát;
- az élelmiszer előállítójának nevét, cégnevét, vagy jelét, amely jelölés alapján az üzemnek egyértelműen azonosíthatónak kell lennie, valamint címét;
- „EU ÉLELMISZERSEGÉLY – Kereskedelmi forgalomba nem hozható” jól olvasható feliratot;
- Az Európai Unió lobogójának képét és a Magyar Köztársaság lobogójának, vagy címerének képét;
- az adott tételt jelölő, MVH által meghatározott tételszámot.

Élelmiszerek kiosztása

3.5. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó élelmiszereket tiszta, élelmiszer szállítására egészségügyileg megfelelő járműveken szállítja, illetve szállíttatja.

3.6 Az élelmiszer kiosztását a Kedvezményezett köteles az elszállítást követő 1 héten belül megkezdeni, és 2 héten belül befejezni. Amennyiben az osztásért felelős szervezet megszegi jelen pontot, az élelmiszerekkel kapcsolatban felmerülő minőségi hibákért kizárólag az osztásért felelős szervezet tartozik felelősséggel az élelmiszer mennyiség kicserélése által. A hiányzó, vagy hibás élelmiszermennyiség pótlásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

3.7. Kedvezményezett a szétosztandó élelmiszereket a rászorulókat részére csak ingyenesen adhatja át a melléklet szerinti Kiosztási adatlap használatával. Az élelmiszert átvevő rászoruló, illetve szociális intézmény megbízottja az átvétellel egyidejűleg aláírásával látja el a Kiosztási adatlapot, ezzel igazolva az átvétel tényét. Kedvezményezett az élelmiszerekért a rászorulóktól

ellenszolgáltatást nem kérhet, a szétosztásra átvett élelmiszert el nem adhatja. Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenységet csak a jelen Együttműködési Megállapodásban rögzített feltételek betartásával végezheti. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenysége teljes tartama alatt mindenkor biztosítja a nyomon követhetőséget, az átláthatóságot.

3.8. A Kiosztási adatlapon minden élelmiszersegélyben részesülő rászoruló személy (pl.: a rászoruló család valamennyi tagjának) nevét fel kell tüntetni, abban az esetben is, amennyiben a kiosztáskor nincs jelen. Ebben az esetben a Kiosztási adatlapot a segélyezett nevében élelmiszert átvevő személy (pl.: hozzátartozó, vagy meghatalmazott) írja alá. Étkezést biztosító szociális intézmények esetében az intézmény vezetője veheti át egy tételben, az intézmény által gondozott és rászorulónak tekinthető személyek listájának mellékletben történő feltüntetése mellett.

3.9. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszereket szétosztani a szavatossági idő lejártá előtt, de a tavasszal lebonyolításra kerülő fordulóhoz kapcsolódóan legkésőbb 2010. augusztus 15-éig, az ősszel lebonyolításra kerülő fordulóhoz kapcsolódóan 2010. december 25.-ig.

3.10. Amennyiben Kedvezményezett számára bizonyíthatóvá válik, hogy valamely rászoruló személy az átvett élelmiszert értékesítette, a rászoruló személy az osztást követő 180 napig nem részesülhet élelmiszersegélyben a Program keretében.

Nyilvántartások

3.11. Kedvezményezett – az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül – köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza azon személyek vagy szociális intézmények adatait, akik az élelmiszersegélyt rászorulóként átvették.

3.12. A nyilvántartásokat Kedvezményezett köteles az MVH ellenőrei felszólítására bemutatni.

Jelentések

3.13. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegély szétosztásának megkezdése előtt legalább hét munkanappal faxon vagy elektronikus levelezőrendszeren értesíteni a MÖSZ-t a szétosztás pontos helyéről és ütemezéséről, valamint az élelmiszersegélyben részesülő rászorulók várható létszámáról.

További kötelezettségek, jogosultságok

3.14. Kedvezményezett köteles az EU Élelmiszersegély programmal kapcsolatos minden dokumentációt a kiállítástól számított legalább 5 évig megőrizni és azt a MÖSZ vagy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal helyszíni ellenőrzései alkalmával bemutatni.

3.15. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben az EU Élelmiszersegély programmal kapcsolatban kiadványt (tájékoztatót) készít, vagy készítésére ad megbízást, illetve az EU Élelmiszersegély program a sajtóban nyilvánosságot kap (riport, újságcikk stb.), akkor a megjelenő művön (kiadvány, tájékoztató, riport, újságcikk, stb.) jól látható helyen feltüntetésre kerül az EU Élelmiszersegély program elnevezés, továbbá, hogy az EU Élelmiszersegély program keretében szétosztott, vagy szétosztásra kerülő élelmiszer az MVH közreműködésével került, vagy kerül szétosztásra.

3.16. Kedvezményezett további kedvezményezetteket, „alvállalkozókat” nem vonhat be a program végrehajtásába.

3.17. Kedvezményezett az élelmiszer átvételét követően semmiféle igényt nem támaszthat a MÖSZ-szel szemben az átvett élelmiszerral kapcsolatban.

3.18. Kedvezményezett tudomásul veszi azon településeken amelyeknek lélekszáma nem éri el az 50.000 főt, egy segélyszervezet, azon településeken, amelyeknek lélekszáma meghaladja az 50.000 főt két segélyszervezet, azon településeken amelyek lélekszáma meghaladja a 100.000főt három segélyszervezet jogosult osztani.

3.18. Kedvezményezett nem jogosult semmilyen a program során felmerülő díj és költségkövetéssel sem a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, sem a MÖSZ felé fellépni.

3.19. Kedvezményezett a segélyáru kiosztását követő 3 napon belül írásban szakmai jelentést küld a MÖSZ-nak a részére átadott élelmiszer felhasználásról.

3.20. A Kedvezményezett hozzájárul, hogy a jelen megállapodás keretein belül megvalósuló támogatás tényét a MÖSZ tájékoztató anyagain feltüntesse, kommunikációjában használja.

4. Az Együttműködési Megállapodásban foglalt feladatok ellenőrzése

4.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett jelen Együttműködési megállapodásban foglalt feladataival kapcsolatos tevékenységét a MÖSZ, az MVH, illetve az általa meghatalmazott szervezet vagy személy rendszeresen ellenőrizheti. Az ellenőrzés keretében az MVH adminisztratív, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet az Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesítésének bármely szakaszában.

5. Az Együttműködési Megállapodásban foglaltak megszegése

5.1. Bármelyik Együttműködő Fél súlyos kötelezettségszegés esetén az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondást az ok megjelölésével írásban kell közölni a másik féllel. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül – egyebek mellett – különösen az együttműködő felek rosszhiszemű magatartása.

5.2. Amennyiben a Kedvezményezett raktárába beszállított élelmiszersegélyek szétosztását a Kedvezményezett nem tudja igazolni, illetve az Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtásának bármely szakaszában az élelmiszersegéllyel nem tud elszámolni, úgy Kedvezményezett köteles a hiányzó élelmiszert a hiányzó mennyiségben és az átvett élelmiszersegéllyel megegyező minőségben megvásárolni, a vásárlás tényét igazoló számla másolatát a MÖSZ részére faxon eljuttatni, és a 3.4. pontban felsorolt információk feltüntetéséről címkézéssel gondoskodni.

5.3. Amennyiben a Kedvezményezett által átvett élelmiszersegély minősége Kedvezményezett hibájából az adott élelmiszerre vonatkozó előírások által meghatározott szint alá csökken, azaz a vis maior esete, illetve feldolgozó felelőssége nem állapítható meg, vagy az élelmiszersegélyek a szavatossági idő lejártá előtt nem kerülnek szétosztásra, úgy a jelen Együttműködési Megállapodás 5.2. pontjában meghatározott jogkövetkezmény kerül alkalmazásra. A megromlott, vagy lejárt szavatosságú élelmiszer további kezeléséről Kedvezményezett köteles gondoskodni.

5.4. Amennyiben Kedvezményezett a szétosztásra átvett élelmiszert bizonyíthatóan eladta, Kedvezményezettel szemben a jelen Együttműködési Megállapodás 5.2. pontjában szereplő szankció kerül alkalmazásra, továbbá a Kedvezményezett az adott költségvetési év további fordulóiból kizárásra kerül. Kedvezményezett a következő fordulóból kizárásra kerülhet.

5.5. Amennyiben Kedvezményezett a 3.9. pontban foglaltaknak megfelelően az élelmiszersegélyeket a szavatossági idő lejártá előtt, de legkésőbb 2011.március.1-ig nem osztja szét, a fennmaradó mennyiség vonatkozásában köteles az élelmiszersegély értékét a MÖSZ részére megtéríteni. Az élelmiszersegély értéke megegyezik az élelmiszersegély előállításához felhasznált intervenció árú a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által meghatározott értékével, piaci beszerzésű termékek esetén a közbeszerzésben nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelő árral.

6. Az Együttműködési Megállapodás hatálya

6.1. Jelen Együttműködési Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

6.2. Együttműködő Felek a jelen Együttműködési Megállapodást határozott időre, az Együttműködési Megállapodás szerinti feladatok és egyéb kötelezettségek szerződészerű teljesítése napjáig kötik, azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás megszűnése nem érinti a 3.14. pontban foglalt, az Élelmiszersegély program lebonyolítását követő esetleges ellenőrzés végrehajtását.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az MVH jogosult az élelmiszerek előállítására kiírt egyes pályázati fordulók között az Együttműködési Megállapodás módosítását kezdeményezni. A módosítások az Együttműködési Megállapodás folyamatban lévő, illetve a korábbi fordulókhoz kapcsolódó kikötéseit nem érintik, azonban a további fordulókban a Kedvezményezett csak akkor vehet részt, amennyiben a módosított feltételeket elfogadja, valamint a módosított feltételeket tartalmazó együttműködési megállapodást aláírja.

7.2. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, de kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy az Együttműködési Megállapodást fenntartsák. Ha valamelyik fél a másik fél felszólítása ellenére, neki felróható okból nem teszi meg a kért intézkedéseket, bár azt megtehetette volna, az ebből eredő károkért kártérítéssel tartozik. Vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek az Együttműködési Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és az Együttműködő Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak.

7.3. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.4. Felek a jelen Együttműködési Megállapodást – elolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen Együttműködési Megállapodás 3 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezett, 2 példány a MÖSZ-t illeti meg.

Budapest, 2010. október . nap

Csáfordi Dénes
polgármester
Kedvezményezett

Csákvári Andrea
Gazdasági igazgató
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

5.) Mikrotérsgégi Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Előadó: Antal Ferenc SZCSEB. eln., Kovács Tamás hat.ir.v.h.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatása szerint az intézményfenntartó társulási tanács október 27-én ülésezett, ahol elnököt és alelnököt választottak, illetve megtárgyalták a téglási tagintézmény férőhely szám bővítésével kapcsolatos teendőket. Ennek kapcsán a társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek napirendre kell tűzni az alapító okirat módosítást, melyet a SZCSEB is megtárgyal.

Antal Ferenc a SZCSEB állásfoglalása alapján elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes szavazásra bocsátotta az alapító okirat módosítására vonatkozó határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: L5)

266/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a **Mikrotérségi Bölcsőde** alapító okiratát meghatározó 186/2009. (VII. 02.)HÖ.sz. határozatát az alábbiakkal módosítja:

- Az intézmény férőhelyeinek számát 72 főben határozza meg.

A **Mikrotérségi Bölcsőde** alapító okiratát jelen határozat 1.sz. melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a módosított egységes szerkezetben elfogadott alapító okiratot a MÁK Észak - Alföldi Regionális Igazgatósága részére a jogszabályban előírt határidőn belül továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze András Címzetes főjegyző

266/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv
Neve:

Mikrotérségi Bölcsőde

Székhelye:

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23..

Telephely, ellátottak
számára nyitva álló
helyiség:

4243 Téglás, Fényes u. 9-13. sz

Létrehozásáról
rendelkező jogszabály
(határozat)

Az intézmény alapítását a társulásban résztvevő önkormányzatok Hajdúhadház Önkormányzata 272/2007. (XII. 20.) HÖ. számú határozatával és Téglás Önkormányzata a 146/2007. (XII. 20.) számú határozatával, Bocskai kert Önkormányzata 152/2007 (XII.28.) számú határozatával hagyták jóvá.

Fenntartó szerveinek
neve, címe:

Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás tagönkormányzatai:

- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
(4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.)
- Téglás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
(4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.)
- Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.)

Jogszabályban
meghatározott
közfeladata:

Gyermekek bölcsődei ellátása, gondozása és nevelése

Közvetlen jogelődjeinek
neve, székhelye:

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Bölcsődéje
4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.
Téglás Városi Önkormányzat Családsegítő- Gyermekjóléti Szolgálat és Bölcsőde
4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

Államháztartási
szakágazati besorolása:

889110 bölcsődei ellátás (gyermekek napközbeni ellátása)

Intézmény férőhelyeinek száma: 72

Szakfeladat száma és megnevezése

Alaptevékenysége: **889101** Bölcsődei ellátás
889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - speciális tanácsadás
 - időszakos gyermekfelügyelet
 - játékkölcsönzés

Vállalkozói tevékenységet az intézmény nem végez.

Működési köre: Bocskai kert község, Téglás Város és Hajdúhadház Város közigazgatási területe

Irányító szerv neve, címe:

- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.)
- Téglás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.)
- Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.)

Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe: Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága
 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26.

Típus szerinti besorolása

A tevékenységek

jellege alapján:

Közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv

fajtája:

Közüntézmény

Feladatellátáshoz

kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési szerv

Vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 10 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményei figyelembe vételével.
 Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

Foglalkoztatottjaira

vonatkozó foglalkoztatási

jogviszonyok

megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazottak, és a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik. Az intézmény működéséhez szükséges vagyont és annak használatát a társult önkormányzatok biztosítják.

Vagyon feletti

rendelkezés jogai:

Az intézmény a társult önkormányzatok vagyonrendeleteiben meghatározottak szerint kezeli a használatába adott vagyont. A két önkormányzat közös tulajdonában lévő vagyon feletti rendelkezés jogát a társulási megállapodás szabályozza.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Bocskai kert Önkormányzata a .../2010.(.....) KT. számú határozatával módosított 75/2009.(VIII.12.) KT. számú határozatával, Hajdúhadház Önkormányzata a 266/2010.(X.29.)HÖ. számú határozatával módosított 186/2009.(VII.02.)HÖ. számú határozatával és Téglás Önkormányzata a 109/2009.(IX.15.) számú határozatával módosított/2010. (.....) számú határozatával 2010.-ai hatállyal hagyta jóvá.

Vincze András
Címzetes Főjegyző

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

- 6.) Hajdúhadház D-i városrész belvíz, csapadékvíz elvezetés I. ütem megvalósítására kötött vállalkozói szerződéshez „Fedezetkezelői szerződés” elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Pataki Anita aljegyző (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Pataki Anita elmondta, hogy a 191/2009. kormányrendelet 17. §-ának szabályozása szerint meghatározott értékhatáron felül illetve közbeszerzési eljárás alá tartozó építési beruházás esetén a Magyar Államkincstár mintegy közbeeső intézet intézi a kivitelezők kifizetését. Ehhez a MÁK fedezetkezelői számlát nyit, amire az önkormányzati önrészt illetve ha hitelből teljesítik a kivitelezéseket akkor a hitel összegét át kell utalni. Ettől kezdődően a fedezetkezelői számla fölött az önkormányzatnak semmiféle rendelkezési joga sincs, a MÁK gondoskodik arról, hogy a kivitelező számára határidőre kifizetésre kerüljenek a számlák. A fedezetkezelői feladatok ellátásért havi 100 eFt-ot kell fizetni a fedezetkezelőnek. A fenti beruházásra megérkezett a fedezetkezelői szerződés, amelyben semmilyen változtatást sem eszközölhet az önkormányzat. Ez néhány helyen nem kompatibilis a vállalkozási szerződéssel, ezért ezt hozzá kell igazítani a fedezetkezelői szerződés szabályaihoz. Szeptember 15-től a közbeszerzési törvény is változott, aminek a szabályait szintén alkalmazni kell a már megkötött vállalkozási szerződésre. A kettő szinkronba hozását megfelelő előkészítés után a képviselő-testület elé fogják terjeszteni.

Csonka István felhívta a figyelmet, hogy a MÁK részéről elírás történt a III/5. pontban, ahol a kivitelezés végszakaszának kezdete tévesen 2010.03.29. Ez helyesen: 2011.03.29. Erről az ülés előtt egyeztetett aljegyző asszonnyal.

Csáfordi Dénes megköszönte az észrevételt. Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 10 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

267/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy **a Magyar Államkincstár által – a „Hajdúhadház déli városrész belvíz csapadékvíz elvezetés I. ütem” megvalósítására a Zempléni Kelet-magyarországi Építőipari fővállalkozó és Bányászati Kft-vel megkötött vállalkozói szerződéshez – megküldött „Fedezetkezelői szerződést” a mellékelt megszövegezéssel elfogadja.**

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Fedezetkezelői szerződés

mely létrejött egyrészről **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli: Csáfordi Dénes polgármester, adószám: 15373230-2-09, bankszámlaszám: 60600149-14000106-00000000) (továbbiakban: **Építető**) valamint a **Magyar Államkincstár**

(1054 Budapest, Hold u. 4., törzskönyvi nyilvántartási szám: 329970, adószám: 15329970-2-41, fizetési számlaszám: 10032000-00285135 képviseli a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából:) (továbbiakban: **Építetói fedezetkezelő**), mint **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Jelen szerződés előzményeként a I. pontban meghatározott építési beruházásra kiterjedően Építető 2010. szeptember 2-án a ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari fővállalkozó és Bányászati Kft. fővállalkozó kivitelezővel építési tevékenység végzésére vonatkozó építési szerződést kötött, mely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

Tekintettel az építési szerződésben, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. r.) foglaltakra, fent megjelölt Felek a hivatkozott építési szerződésnek az azt megkötő mindkét fél általi teljesítésének elősegítése céljából, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység fedezete és a kivitelező által nyújtott biztosíték célhoz kötött felhasználása biztosítva legyen, az alábbi tartalmú építetói fedezetkezelői szerződést kötik.

I. A fedezetkezeléssel érintett építési beruházás meghatározása

- (1) Építési beruházás megnevezése: **Hajdúhadház déli városrész bel- és külterületi vízrendezés (belvíz, csapadékvíz-elvezetés) I. ütem**

Építési beruházás helye: **Hajdúhadház közigazgatási területe**

Beruházás ellenértéke: **374.800.000,-Ft + 93.700.000,- ÁFA**, azaz

háromszázhetvennégy millió-nyolcszáz ezer forint + kilencvenhárom millió-hétszáz ezer forint ÁFA.

Összesen: **468.500.000,-Ft**, azaz négyszázhatvannyolc millió-ötszáz ezer forint.

A beruházáshoz kapcsolódó ÁFA elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142. §-a alapján történik.

A beruházáshoz kapcsolódó ÁFA **nem vonható le**.

A kivitelezés várható kezdő időpontja: **2010. szeptember 10.**

A kivitelezés várható befejezési időpontja: **2011. június 30.**

(a továbbiakban: Építési beruházás).

(2) Jelen építési beruházás az ÉAOP-5.1.2/D-2f-2009-0013 azonosító számú támogatási szerződésben részletezett támogatás felhasználásával, **szállítói finanszírozás** keretében valósul meg, kijelölt közreműködő szervezet az: ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (4028 Debrecen, Simonyi út 14.).

(3) Építető a I.(1) pontban meghatározott beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének teljes folyamatában a jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése céljából a MARAG Komplex Vállalkozási Kft. (4033 Debrecen, Nyereg u. 28.) képviseletében eljáró

Kun Béla (ME-VZ/I 09-50600/20130526) építési műszaki ellenőrt bízta meg.

II. Az Építetói fedezetkezelőnek az építési szerződés teljesítéséhez kapcsolódó feladatai

- (1) Építetói fedezetkezelő vezeti a fedezetkezelői és építetói fedezetbiztosítási számlát, kezeli a fedezetkezelői számlán tartott összeget, tájékoztatja az Építetőt és a fővállalkozó kivitelezőt a fedezetkezelői szerződés alapján rendelkezése alá helyezett fedezet és fővállalkozói biztosíték mértékének változásáról.

- (2) Építtetői fedezetkezelő a teljesítésigazolásban megjelölt összegről kiállított számla alapján, a teljesítésigazolásban elismert ellenértéket a rendelkezése alá helyezett fedezetből a fővállalkozó kivitelező részére köteles – a II. (4) és (6) pontokban meghatározottak figyelembevételével – fizetési határidőn belül kifizetni a következő részletekben: a fedezetkezelői számlára a III.(5) pontban foglaltak szerint Építtető által befizetett önerőt köteles a vállalkozó számlájára a számla kézhezvételét követő 2 munkanapon belül átutalni, majd az átutalásról szóló számlakivonatot a teljesítést követő munkanapon építtető rendelkezésére bocsátani.

Jelen szerződés III. (8) pontjában meghatározottak szerint benyújtott elszámolás alapján a fedezetkezelői számlára beérkező támogatás összegét Építtetői fedezetkezelő a számlán meghatározott fizetési határidőre, ha a támogatás beérkezése későbbi, mint a számlán szereplő fizetési határidőt megelőző 3. munkanap, akkor a támogatás beérkezését követő munkanapon átutalja vállalkozó részére.

Építtetői fedezetkezelő felelőssége az átutalások vonatkozásában attól az időponttól áll fenn, amikor jelen pontban meghatározott források a fedezetkezelői számlára érkeznek.

Fővállalkozó kivitelező(k) fizetési számlaszámai: **56100017-11037039-00000000**
11734004-20481931-00000000

- (3) Építtetői fedezetkezelő az építőipari kivitelezési tevékenység fedezetével – a II. (4)–(6) pont szerinti eset összegének kivételével – az Építtető felé az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást követő öt munkanapon belül számol el.

- (4) Építtetői fedezetkezelő – az alvállalkozói nyilvántartás adatai alapján – a fővállalkozó kivitelező esedékes számlája kiegyenlítéséből köteles

a) visszatartani a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó által a teljesítésigazolás alapján számlázott, de részére határidőre ki nem egyenlített követelésnek megfelelő összeget,

b) harminc napra felfüggeszteni a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelező által – amennyiben a teljesítésigazolás kézhez vételétől számított nyolc munkanapon belül az alvállalkozói nyilvántartásban jelezve vitatja a felelős műszaki vezető által kiadott teljesítésigazolás tartalmát – megjelölt ellenérték, de legfeljebb a részére járó adott teljesítési szakasz szerződésben rögzített ellenérték és a teljesítésigazolásban jóváhagyott összeg közti különbözetnek megfelelő összeg kifizetését.

Építtetői fedezetkezelő a visszatartásáról haladéktalanul köteles értesíteni azt az alvállalkozót, aki a ki nem egyenlített követelés fennállását jelezte.

- (5) Építtetői fedezetkezelő
- a)** a II.(4) a) pont szerint visszatartott összeget legfeljebb 2 munkanapon belül kifizeti a teljesítésigazolással elismert, de határidőre ki nem egyenlített követelés jogosultjának,
- b)** az alvállalkozóval szemben ellenszolgáltatásra kötelezett vállalkozó kivitelező részére a visszatartott összeget kifizeti, ha az alvállalkozó nem igazolja a II.(4) b) pont szerinti felfüggesztés időtartama alatt a teljesítésigazoláson túli összeg vonatkozásában a vitarendezési eljárás megindítását vagy a vitatott követelés kiegyenlítése megtörténik.
- (6) Amennyiben a II.(4) b) pont szerinti vita eldöntése érdekében közvetítői, bírósági vagy választottbírósági eljárás indul, akkor az Építtetői fedezetkezelő a II.(4) b) pont szerinti összeget a döntésig visszatartja és a jogerős döntésnek, illetve közvetítői eljárás esetén az egyezségnek megfelelően a visszatartott összeget kifizeti. Az Építtetői fedezetkezelő által visszatartott összeg kifizetése az egyéb igények érvényesítését nem érinti.

- (7) Ha az alvállalkozó a bírósági vagy választottbírósági eljárás megindításának igazolására nyitva álló határidő alatt – ezen eljárások megindítása helyett – külön törvényben meghatározott közvetítői eljárást megindító nyilatkozatot (a felek és a közvetítő által aláírt szerződést) juttat el az Építetői fedezetkezelőnek, az Építetői fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről a (8) bekezdés szerint intézkedik.
- (8) A II. (7) pont szerinti esetben, ha a felfüggesztés kezdő napjától számított hatvan napon belül
- a)** a közvetítői eljárás
 - aa)** megállapodással fejeződik be,
 - ab)** megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a határidő lejártát követő nyolc napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását nem igazolja, az Építetői fedezetkezelő a kifizetés felfüggesztésének megszüntetéséről intézkedik;
 - b)** a közvetítői eljárás megállapodás nélkül vagy nem fejeződik be és az alvállalkozó – a befejezés időpontját a közvetítőnek az eljárás eredménytelen befejezéséről készített feljegyzésével igazoltan – az eljárás befejezését vagy a határidő lejártát követő nyolc napon belül bírósági vagy választottbírósági eljárás megindítását igazolja, az Építetői fedezetkezelő a II. (6) pont szerint jár el.
- (9) Építetői fedezetkezelő a II. (4) pont szerinti fővállalkozó kivitelezővel szembeni kifizetésből történő visszatartási kötelezettségét a fővállalkozó kivitelező által nyújtott – a visszatartandó összegnek megfelelő mértékű, a visszatartás célját szolgáló – bankgarancia elfogadásával is teljesítheti.
- (10) Építetői fedezetkezelő a fővállalkozó kivitelező által nyújtott teljesítési biztosítékot a szerződésben meghatározott kötelezettség nem teljesítése esetén, az Építető kezdeményezésére és az építési műszaki ellenőr igazolása alapján az építési szerződésben meghatározott igazolt kiadások kiegészítésére használja fel.
- (11) Építetői fedezetkezelő az alvállalkozói nyilvántartás működtetése keretében
- a)** tájékoztatja az Építetőt és a fővállalkozó kivitelezőt az őt terhelő nyilvántartás-kitöltési kötelezettségéről,
 - b)** egyéni kódot biztosít az Építető és a fővállalkozó kivitelező részére az alvállalkozói nyilvántartásba történő belépéshez,
 - c)** az alvállalkozó kivitelező igénye esetén és nyilatkozata alapján rögzíti az adatait az alvállalkozói nyilvántartásban,
 - d)** figyelemmel kíséri a fővállalkozó kivitelező általi nyilvántartás-kitöltési kötelezettség teljesítését,
 - e)** figyelemmel kíséri az alvállalkozói teljesítések határidőben történő kifizetését,
 - f)** haladéktalanul értesíti az alvállalkozói nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt, ha a fővállalkozó kivitelező a Korm.rendelet 18. § (6) bekezdés szerinti esetben
 - fa)** a kivitelezési tevékenység felfüggesztésére,
 - fb)** a szerződés felmondására
- válik jogosulttá,
- g)** haladéktalanul értesíti az alvállalkozói nyilvántartásban szereplő összes alvállalkozó kivitelezőt,
- ha az f) pont szerinti állapot fennállását az építető a fedezet biztosításával megszüntette,

- ha a fedezetkezelői szerződés a Korm. rendelet 17. § (8) bekezdés szerint megszűnik.

- (12) Építtetői fedezetkezelő az alvállalkozói nyilvántartást, közreműködésének a Korm. rendelet 17. § (7) vagy (8) bekezdés, vagy 20. § (6) bekezdés szerinti befejezését követő harminc napig köteles működtetni.

III. Az Építtető feladatai

- (1) Építtető köteles gondoskodni arról, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység szerződés szerinti ellenértékének megfelelő – a fedezet forrásaként figyelembe vehető – fedezet az építési szerződés hatályának beálltakor a III.(2) és (3) pontok szerint, igazolhatóan rendelkezésére álljon. (Az Építtetői fedezetkezelő által kibocsátott, az építtetői fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházást megvalósító építtetők részére a fedezetkezelői számla megnyitásának és a fedezetkezelői szerződés megkötésének szabályairól szóló Tájékoztató III.2. pontja szerint.)
- (2) Építtető az építési beruházás építési szerződésben meghatározott ellenértékének fedezetét a III. (1) pontban rögzítettek szerint a következő forrásokból biztosítja:

Saját forrás	
Hitel	63.716.000,-Ft
Pénzkölcsön	
Pályázati támogatás (ÉAOP-5.1.2/D-2f-2009-0013 sz. Támogatási Szerződés alapján)	404.784.000,-Ft
Költségvetési előirányzat	
Összesen:	468.500.000,-Ft

A beruházáshoz kapcsolódó le nem vonható ÁFA összeg forrásának meglétét az építtető igazolta.

- (3) Építtető vállalja, hogy a pályázati támogatás, költségvetési előirányzat, hitel vagy pénzkölcsön igénybevételét a vonatkozó szerződésekben előírt feltételekkel kezdeményezi annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés alapján a vele szerződött fővállalkozó kivitelező által kiállított számlák kiegyenlítését az Építtetői fedezetkezelő a fizetési határidőn belül elvégezhesse a számlák kiegyenlítésének III. (7) pont szerinti kezdeményezése alapján.
- (4) Építtető köteles az építési szerződésben meghatározott és a III.(5) pontban részletezett kivitelezési szakasz(ok) kivitelezésének megkezdése időpontjáig a teljesítés (részteljesítés) szerződés szerinti ellenértékének fedezetét az Építtetői fedezetkezelő kizárólagos rendelkezése alá helyezni.

Építtető a V.(3) pont által meghatározott esetben köteles az Építtetői fedezetkezelő által leemelt összeget 3 munkanapon belül a fedezetkezelői számlára visszafizetni.

A fedezet rendelkezésre bocsátásának módjai az alábbiak:

- fedezetkezelői számlára történő befizetés, vagy
- a Kincstár kizárólagos rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszköz, mely lehetővé teszi az ellenérték határidőre történő kifizetését,

a fent hivatkozott Tájékoztató IV. fejezete szerint.

- (5) Az építési szerződésben meghatározott kivitelezési szakaszok és azok ellenértékének bemutatása:

Adatok: Ft-ban

Kivitelezési szakasz megnevezése	Kivitelezési szakasz kezdési időpontja az 1. sz. melléklet szerinti építési szerződés alapján	Kivitelezési szakaszok ellenértéke az 1. sz. melléklet szerinti építési szerződés alapján
1. szakasz	2010. 09. 10.	131.180.000,- Ft
2. szakasz	2010. 11. 03.	149.920.000,- Ft
Végszakasz	2010. 03. 29.	93.700.000,- Ft
Összesen		374.800.000,- Ft

Építtető **10% előleget (37.480.000,- Ft)** biztosít, melynek elszámolására az I. és a II. részszámlában kerül sor egyenlő részletben.

- (6) Építtető a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés esetleges módosításait, a módosítás hatályának beálltát követő öt munkanapon belül köteles megküldeni a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodája (4026 Debrecen Hatvan u. 15.) (továbbiakban: Állampénztári Iroda) részére.
- (7) Építtető a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött építési szerződés alapján a vele szerződött fővállalkozó kivitelező által kiállított számlák kiegyenlítését az Állampénztári Irodánál kezdeményezi a számla kézhezvételét követő munkanapon, tekintettel a III.(8) pontban foglaltakra.
- (8) A beruházás jelen szerződés I. (2) pontja értelmében uniós támogatás felhasználásával, **szállítói finanszírozás** keretében valósul meg.
Építtető az adott kivitelezési szakaszhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kiállítását követő munkanapon köteles gondoskodni a támogatási szerződésben vállalt saját forrás átutalásáról a fedezetkezelői számlára. A saját forrásnak megfelelő összeg, kivitelező számára történő átutalását az építtető a számla kézhezvételét követő munkanapon kezdeményezi Építtetői fedezetkezelőnél.
Építtető köteles a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kezdeményezni – a számla határidőre történő kifizetése érdekében – az érintett közreműködő szervezetnél az uniós forrás igénybevételét.
- (9) A hivatkozott építési szerződés 10. pontja szerint az építési beruházás fővállalkozó kivitelezője a következő biztosítékokat nyújtja az alább részletezett módon, rendeltetési céllal, és felhasználási lehetőséggel.

10. Kötbér

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.

Késedelmi kötbér fizetési kötelezettség áll fenn a szerződés teljesítési határidejének késedelmes teljesítése esetén. A késedelmi kötbér mértéke 1.000.000,-Ft/nap(összege a számlából levonásra kerül,) maximum a nettó ellenszolgáltatás 3%-a. A Megrendelő a teljesítés 8 napi késedelmét követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

10.2. Meghiúsulási kötbért kell fizetni a teljesítés lehetetlenülése, valamint a szerződésben vállalt műszaki tartalom jelentős eltérése esetén, melynek összege a nettó ellenszolgáltatás 4%-a.

10.3. Előleg visszafizetési biztosíték: mértéke a megajánlott nettó ellenszolgáltatás 10%-a rendelkezésre bocsátása a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontja szerint.

- (10) Építtető vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás során a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlati biztosítékot, amennyiben az építési szerződésben a továbbiakban teljesítési

biztosítékként szolgál, az első kivitelezési szakasz megkezdésének időpontjáig az építtetői fedezetkezelői számlára átutalja.

- (11) Építtető köteles megfizetni az építtetői fedezetkezelés e szerződés V. (1) pontjában meghatározott díját.
- (12) Építtető jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Korm. rendeletben meghatározottak szerint elfogadja az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolást és az ez alapján – számla ellenében – a fővállalkozónak (alvállalkozónak) történő pénzügyi teljesítést.

IV. A fedezetkezelői számlával kapcsolatos rendelkezések

- (1) E szerződésben előírt feladatainak ellátásához Építtetői fedezetkezelő Építtető írásbeli kérelmére az Építési beruházáshoz kapcsolódó fedezetkezelői és – amennyiben szükséges – építtetői fedezetbiztosítási számlát nyit.
- (2) A fedezetkezelői számla száma: **10034002-00293981-09001008**
- (3) Építtető a jelen szerződés 2.sz. mellékletét képező fedezetkezelői számlaszerződéssel igazolja, hogy a fedezetkezelői számla felett Építtetői fedezetkezelő részére kizárólagos rendelkezési jogot biztosított.
- (4) Építtetői fedezetkezelő a fedezetkezelői számláról kizárólag az e szerződés II.(2) pontjában meghatározott fővállalkozó kivitelezői (engedményezés esetén a fővállalkozó kivitelező által megjelölt) fizetési számlára, annak az alvállalkozó kivitelezőnek a fizetési számlájára, akinek az Építtetői fedezetkezelő a II.(5) és (6) pontok szerint visszatartott összeget kifizetni köteles, az Építtetői fizetési számlára vagy a V. (3) pont szerinti esetben az Építtetői fedezetkezelő fizetési számlájára teljesíthet kifizetést.
- (5) A fedezetkezelői számlán elkülönítetten kell elhelyezni az Építtetőnek az építőipari kivitelezési tevékenység fedezetének befizetéssel biztosított részét, valamint a kivitelezőnek az általa nyújtott teljesítési biztosíték befizetéssel teljesített összegét.

V. Fedezetkezelés díja, fizetési módja határideje

- (1) Az építtetői fedezetkezelés havi alapdíja 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint.
Amennyiben az építési szerződés hatálybalépésének napja az adott hónap 15-ét megelőzi, a díjfizetési kötelezettség a hónap első napjával indul. Amennyiben az építési szerződés hatálybalépésének napja az adott hónap 15-e vagy ezt követő időpont, a fedezetkezelés első hónapjában Építtető csak fél havi díj fizetésére köteles.
- (2) Az előző pontban meghatározott fedezetkezelési díjat Építtető az Építtetői fedezetkezelő által az Építtető részére havonta, minden hó 5. napjáig kiállított számla alapján - a számla kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül - banki átutalással fizeti meg Építtetői fedezetkezelő e szerződésben megjelölt fizetési számlájára.
- (3) Amennyiben Építtető a V. (1)-(2) pontokban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Építtetői fedezetkezelő írásban, határidő tűzésével fizetésre szólítja fel. A határidő eredménytelen letelte után Építtetői fedezetkezelő jogosult a kérdéses összeget késedelmi kamattal növelten a fedezetkezelői számláról leemelni.
- (4) Építtető a fedezetkezelési díj késedelmes teljesítése esetén a PTK. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
- (5) Amennyiben a fedezetkezelés díjjal ellentételezett időtartamának vége az adott hónap 15-e vagy ezt megelőző időpont, erre az utolsó megkezdett hónapra Építtető csak fél havi fedezetkezelési díj megfizetésére köteles.

- (6) Amennyiben a II.(6) pont szerinti eljárásban a döntés az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást követően születik meg, úgy a fedezetkezelői szerződés birtokbaadást követő időszakára fedezetkezelési díj nem kerül felszámításra.

VI. Kártérítési szabályok

- (1) Építtetői fedezetkezelő a feladatkörében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.
- (2) A nem megfelelően dokumentált teljesítés vagy jogszabályba ütköző számviteli bizonylat benyújtása esetén Építtetői fedezetkezelő nem köteles a teljesítést elfogadni, és az Építtető ebből származó káráért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.
- (3) Építtető tudomásul veszi, hogy a III. (8) pontban előírt határidő be nem tartásából eredő károkozásért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.
- (4) Építtető tudomásul veszi, hogy amennyiben a III. (8) pontban előírt határidő betartása mellett a számla kiegyenlítéséhez szükséges támogatás a fizetési határidőt megelőző 5 munkanappal megelőzően nem realizálódik a fedezetkezelői számlán, és a nem realizálódott összeget nem bocsátja más formában az Építtetői fedezetkezelő rendelkezésére, az ebből eredő károkozásért az Építtetői fedezetkezelő nem felel.

VII. Egyéb

- (1) Építtetői fedezetkezelő köteles megőrizni a tevékenysége körében tudomására jutott védett adatot, valamint köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről.

VIII. A szerződés hatálya

- (1) Az építtetői fedezetkezelés az építési szerződés hatálybalépésétől – a Korm.rend. 17.§ (8) bekezdés és a 20. §(6) bekezdés szerinti eset kivételével – az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti birtokba adást vagy a tevékenység befejezését követő elszámolás lezárásáig terjed.
- (2) A II.(6) pont szerinti esetben a fedezetkezelés időtartama a közvetítői, bírósági vagy választottbírói eljárást lezáró jogerős döntésig illetve közvetítői eljárás esetén az egyezség megkötéséről szóló dokumentum Építtetői fedezetkezelő általi kézhezvételét követő 5 munkanapig tart.

IX. A szerződés megszűnése

- (1) A fedezetkezelői szerződés megszűnik, ha
- a) a fővállalkozó kivitelező a Korm.rend.18. § (6) bekezdés alapján az Építtetővel kötött építési szerződést felmondja és az Építtetői fedezetkezelő a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építtető és a fővállalkozó kivitelező felé elszámolt, vagy
 - b) az Építtető vagy a fővállalkozó kivitelező az építőipari kivitelezésre vonatkozó építési szerződést felmondja és az Építtetői fedezetkezelő a rendelkezése alá helyezett pénzügyi eszközökkel az Építtető és a fővállalkozó kivitelező felé elszámolt.

X. Záró rendelkezések

- (1) Kapcsolattartók:

Építtető részéről:

Név: Csáfordi Dénes

Cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Telefonszám: 52 583-418 Fax: 52 384-295

E-mail: hivatal1@phvhadhaz@axelero.net

Építetői fedezetkezelő részéről:

MÁK Észak-alföldi Regionális Igazgatóság – Állampénztári Iroda

Cím: 4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

E-mail: api.haj@allamkincstar.gov.hu

Telefon: 52 516-346, 52 516-317 Fax: 52 516-204

A kapcsolattartók nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

- (2)Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő minden vitát, tárgyalások útján rendezzék. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését befolyásoló körülményről Felek kölcsönösen, írásban kötelesek egymást tájékoztatni.
Építető köteles a mellékletekben felsorolt dokumentumok módosításáról azok létrejöttétől számított 5 munkanapon belül Építetői fedezetkezelőt tájékoztatni.
Ha a fent megjelölt tárgyalások azok megkezdésétől számított 30 napon belül nem vezetnek megállapodáshoz úgy felek az Építetői fedezetkezelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- (3)Építető jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a III.(1) pontban hivatkozott Tájékoztató tartalmát megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szerződésben foglalt eltérésekkel.
- (4)Építető tudomásul veszi, hogy a szerződés tartalmával kapcsolatban az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt a rájuk vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzési jogosultság illeti meg.
- (5)Jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül a Közbeszerzésekről szóló törvény 73.§(1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96/A.§-sal. Építető tudomásul veszi, hogy Fedezetkezelő jelen szerződést honlapján köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.
- (6)A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.
- (7)A szerződést elolvasás és értelmezés után Felek, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag aláírják.

2010. október

Mellékletek:

1.sz. Építési szerződés

2.sz. Fedezetkezelői számlaszerződés

3.sz. Források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok

Csáfordi Dénes
Polgármester

Építető
Vincze András
Jegyző

Építetői fedezetkezelő
a Magyar Államkincstár
elnökének megbízásából

Soós Ágnes
a Magyar Államkincstár Észak-Alföldi
Regionális Igazgatóságának
igazgatója

- 7.) Mikrotérési intézményfenntartói társulások társulási megállapodásainak elfogadása egységes szerkezetben
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás hat.ir.v.h.
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – egyenként szavazásra bocsátotta a technikai jellegű módosításokat tartalmazó társulási megállapodásokat egységes szerkezetben.

A képviselő-testület elfogadta

- 10 igen szavazat mellett a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás,
 - 10 igen szavazat mellett a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátására létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás,
 - 10 igen szavazat mellett a családsegítés szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti Szolgáltatás gyermekjóléti ellátásra létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás
- új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát, melyről a következő határozatok hozta:
 (tárgykód: E7)

268/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2009. március 31-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás
Mikrotérési Szociális Gondozási Központ közös fenntartására

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004 évi CVII. Tv. 3 §. (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv. (a továbbiakban: Ttv.) 9. § -ában foglaltak szerint.

Preambulum

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

mint tagok megállapodnak intézményfenntartó társulás létrehozásáról az alábbi szociális alapszolgáltatások, úgy mint

a.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

b.) támogató szolgáltatás

ellátási terület: Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

c.) étkeztetés

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

d.) házi segítségnyújtás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

e.) idősek nappali ellátása (idősek klubja)

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

céljából.

A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szociális intézmény közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat.

I. fejezet**1. §****Általános szabályok**

(1) A társulás neve: Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ közös fenntartására

(2) A Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Ttv 9. § - ában foglaltak, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. m.) pont, ma.) alpontja és 91. § b) pontja szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a fenti szociális alapszolgáltatásokat a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal látja el.

(3) A Társulás a szociális alapszolgáltatások ellátása érdekében a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapítói jogainak gyakorlását a Ttv. 9. § második fordulója alapján az alapító Hajdúhadház Város Önkormányzatától és az alapító Téglás Város Önkormányzatától, mint alapító szervektől 2009. január 1. napjával átveszi.

3. §

Jelen Intézményfenntartó Társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4.§

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5.§

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás
- jóváhagyásához
- módosításához

- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6.§

(1) A Társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak.

A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja.

A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7.§

(1) A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

(2) A társulási megállapodást felmondani - kivéve, ha a felmondás az (1) bekezdésben foglalt úton történik, vagy ha a felmondás a társulási megállapodás alapján ellátott államigazgatási hatósági hatáskör ellátásához szükséges, jogszabályban előírt feltétel teljesülésének megszűnése folytán bekövetkező hatáskörmegszűnés miatt válik év közben szükségessé - a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló - az (1) bekezdésben meghatározott szavazataránnyal hozott - döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

(3) A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselőtestület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

(4) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Ilyen fontos oknak minősül a Társulás döntésétől függően, ha a tagönkormányzat a vállalt pénzügyi hozzájárulását nem teljesíti.

(5) A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8.§

Jelen társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás közös vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9.§

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkori polgármesterei.

10.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. Szavazni személyesen, vagy a tagönkormányzat által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével. A tagot megillető 50%-ot **meghaladó** szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni.

12.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

13.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.

Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

14.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által felhatalmazott Társulási Tanács tag hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára
- **a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

15.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésén legalább az összes tagok több mint fele jelen van.

16.§

A Javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

17.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

18.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is. A Társulási Tanács döntései a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervre (Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága) kötelezőek.

(2) A Társulás a feladatokat a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központjával látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ székhelye: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11.. Telephelye (tagintézménye): 4243 Téglás, Sipos S. u. 3. Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ téglási feladatait a téglási tagintézményén (telephelyén) keresztül látja el.

Az intézményvezető-helyettes feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezető-helyettesének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

A működtetett szociális szolgáltatások ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Hajdúhadházon foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja az intézményvezető-helyettesre.

II. fejezet

19. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal kapcsolatos gazdálkodási jogkörök

(1) A biztosított szociális alapszolgáltatások személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak. A továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés által biztosított normatívát, pályázati úton megszerzett forrásokat, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

(2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal kapcsolatos gazdálkodási feladatokat Hajdúhadház Város Önkormányzata a költségvetési szervén keresztül (Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága) látja el.

(3) A tagönkormányzatok további források befizetésére is vállalhatnak kötelezettséget, melynek nem teljesítése esetén az irányadó eljárásról - a Társulás döntésétől függően az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazásáról - a Társulási Tanács esetileg dönt. A tagok kötelezettséget vállalnak – inkasszó velük szemben történő alkalmazásáról szóló döntés esetén - az inkasszóhoz szükséges okmányok rendelkezésre bocsátására.

(4) Jelen megállapodás megszűnése esetén a tagok közötti részletes elszámolás szabályait e Megállapodás mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

20. §

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 28. §-ában meghatározott „jelzőrendszeres házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos feladatokat ellátja. Ennek részeként gondoskodik a szakmai program legalább 40 készülékkel történő végrehajtásáról.

A készülékeket a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk a szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyeknél – a tagtelepülések jelzése szerint – szerelteti fel, melynek segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújtva az ellátást igénybevevő személyeknél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. Megállapodás útján biztosítja a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot.

Biztosítja a gondozók képzését, továbbképzését és ellátja a módszertani feladatokat

Gondoskodik a meghibásodott készülékek megjavításáról, a rendszergazda bevonásával biztosítja a rendszer műszaki felügyeletét és működőképességét

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. A jelzőrendszeres házi

segítségnyújtási rendszer működtetése normatíva felhasználásával, valamint a településeken elhelyezett készülékek alapján kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. fejezet

21. §

Támogató Szolgáltatás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Bocskaikert község, Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM számú rendelet 39/A. §-ában meghatározott „támogató szolgáltatás” szociális alapszolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról. Koordinálja a fogyatékosok gépkocsival történő szállítását. Biztosítja az ellátás intézményi székhelyén jelentkező tárgyi feltételeket. Igény esetén biztosítja a gépkocsit az Ellátott Települések területén. Biztosítja a támogató szolgálat vezetője, a személyi segítők és a gépkocsivezető képzését, továbbképzését, és az Ellátott Települések területén működő személyi segítők szakmai felügyeletét ellátja. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével. A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében hívja le és számolja el a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008 (VII.30.) Korm. rendelet alapján a SZOC-BF-08-T-022 pályázati azonosítón, illetőleg T-168-2008 befogadási számon 2009-2010 -2011 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatást. 2009-2010-2011 évek vonatkozásában a támogató szolgáltatás működtetése a pályázati támogatás felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, a gépkocsi fenntartási költségeit, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó támogatás igénylését, felhasználását és elszámolását a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közvetlen feladata, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

V. fejezet

22. §

Étkeztetés

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 20. §-ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatíva igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VI. fejezet

23. §

Házi segítségnyújtás

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 25. §-ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. A házi segítségnyújtás működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az

állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

VII. fejezet

24. §

Idősek nappali ellátása

(Idősek klubja)

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város és Téglás város közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 74. §-ában meghatározott „idősek nappali ellátása” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Ennek részeként a Gondozási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a család gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével. A társulási megállapodás, valamint jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az idősek nappali ellátása működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatíva igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkori költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartói Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

25.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi az Intézményfenntartói Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

26.§

(1) Tagönkormányzatok: a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik.

(2) Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol Intézményfenntartó Társulásának működése felett.

(3) Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak. A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

(4) Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi.

Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

(5) Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

(6) Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

27.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

28.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

29.§

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

(2) A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Hajdúhadház, 2010.....

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

**A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás
által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, étkeztetés, házi
segítségnyújtás, idősök nappali ellátása szociális
alapszolgáltatások
Működési és Elszámolási Szabályzata**

Hivatkozással a szociális alapszolgáltatások működtetésére 2010 -..n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. fejezet

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely biztosítja:

- a) Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínre történő haladéktalan (max: 30 perc) megjelenését,
- b) A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét,
- c) Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

2. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

3. §

A segélyhívásokat fogadó diszpécseri központot Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja külön megállapodás alapján.

4. §

A segítségnyújtást végző gondozókat a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője jelöli ki, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ köt velük megbízási szerződést és ennek alapján történik tiszteletdíjuk havonkénti elszámolása és kifizetése, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

5. §

A kijelölt gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője készít el.

6. §

A gondozók riasztási jegyzőkönyveket, valamint ellátotti a megállapodásokat kötelesek vezetni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

7. §

A gondozók riasztása mobil telefonon történik, melyhez a készüléket Hajdúhadház Város Önkormányzat, mint gesztor biztosítja, csak úgy, mint a készenléti táskát (mely a program indításakor feltöltésre kerül) a Társulás költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

8. §

- 1.) Amennyiben a készenléti táskába a gyógyszerek pótlása válik szükségessé, akkor azt az intézményvezetőnek kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.
- 2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról a (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról a szociális gondozási központ vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

9. §

- 1.) Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, illetve a társult települési önkormányzatok szociális gondozóit.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - b.) értékelés a 6. §-ban meghatározott iratokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell:
 - a.) A Társulási Tanácsot
 - b.) A rendszergazdát
 - c.) A diszpécserközpont képviselőjét.
- 4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

10. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott, társult Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének, utasítása szerint kell eljárni.

II. fejezet

Támogató szolgáltatás

11. §

1.) A támogató szolgáltatás olyan gondozási forma, amely biztosítja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást

2.) A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

12. §

A támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást Bocskai kert községben, Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

13. §

A támogató szolgáltatáshoz szükséges gépkocsit és a szakmai központhoz szükséges helyiséget a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

14. §

A támogató szolgáltatást végző támogató szolgálat-vezetője, a gépkocsivezető, valamint a személyi segítők vonatkozásukban a munkáltatói jogokat Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja.

Ennek alapján történik illetményük havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

15. §

A szolgálatvezető, a személyi segítők és a gépkocsivezető munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője az intézményvezető-helyettes bevonásával készít el.

16. §

A személyi segítők egyéni gondozási tervet, és ellátotti megállapodást kötelesek készíteni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére.

17. §

A gépkocsi üzemeltetése a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ feladata, a működéshez szükséges üzemanyag-költséghez és egyéb dologi kiadásokhoz az előirányzatot az Intézményfenntartói Társulás biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

18. §

- 1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a szakmai irányítást ellátó Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.
- 2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az illetékes település szociális gondozási központjának vezetője feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

19. §

- 1.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni az intézményvezető-helyettest, a szolgálat vezetőt, a személyi segítőköt és a gépkocsivezetőt.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - a. településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - b. értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - c. jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.
- 4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

20. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője utasítása szerint kell eljárni.

III. fejezet

Étkeztetés

21. §

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
 - d) szenvedélybetegségeik, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

22. §

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

23. §

Az étkeztetést végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

24. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

25. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

26. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

IV. fejezet *Házi segítségnyújtás*

27. §

1.) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

2.) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

28. §

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ biztosítja.

29. §

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

30. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

31. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

32.§

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

V. fejezet

Idősek nappali ellátása
(*Idősek Klubja*)

33. §

1.) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,
 a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek
 részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2.) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

34. §

Az idősek nappali ellátását (idősek klubja) szociális alapszolgáltatást Hajdúhadház városban és Téglás városban a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ biztosítja.

35. §

Az idősek nappali ellátását végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

36. §

A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Munkaköri leírásukat a munkáltatói jogok gyakorlója intézményvezető készíti el.

37. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a szakmai egység vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

38. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

VI. fejezet*Közös szabályok***39. §**

1.) A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartói Társulás, mint fenntartó a Társulási Megállapodásában, illetőleg jelen működési és elszámolási szabályzatban rögzített szociális alapszolgáltatásokat a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ szociális intézményével látja el a társult települések közigazgatási területén. A támogató szolgáltatás esetében az ellátási terület Bocskai kert községre is kiterjed.

1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Magyar Köztársaság mindenkor érvényes költségvetési törvényében rögzített alap normatívából, - illetőleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és házi

segítségnyújtás vonatkozásában a kiegészítő normatívából is - biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

- 2.) Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ a támogató szolgáltatás vonatkozásában a szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008 (VII.30.) Korm. rendelet alapján a *SZOC-BF-08-T-022* pályázati azonosítón, illetőleg *T-168-2008* befogadási számon 2009 - 2010 - 2011 évekre nyert, az erre a feladatra biztosított állami támogatásból biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

40. §

1.) Az Intézményfenntartó Társulás székhely települése a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatonként, melyet megküld a társulásban résztvevő önkormányzatoknak.

A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Bevételeként számba vehetőek:

- a./ a mindenkori költségvetési törvényben biztosított
- 3. sz. mellékletben megállapított alapnormatíva,
- a 8. sz. mellékletben megállapított normatív kötött támogatás,
- b./ a kistérség által támogatásértékű bevételeként biztosított un. kiegészítő kistérségi normatíva,
- c./ az intézmény/ek saját bevétele,
- d./ az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenek biztosított támogatások,
- e./ az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások
- f./ a települések által a pszichiátriai betegek közösségi ellátásának működtetésre lakosság számuk arányában biztosított támogatás
- g./ egyéb bevételek.

2.) Amennyiben a fentebb felsorolt bevételek a társult intézmény működési kiadásait nem fedezi, a tag önkormányzatok a saját költségvetésükből azt kiegészítik az alábbiak szerint: a tag önkormányzatok lakosságszám/korcsoport, vagy ellátott számra eső állami támogatás, kistérségi támogatás, az intézmény saját bevétele és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatásra tervezett összes kiadásból és a különbözetet időarányosan a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, az utolsó negyedévben december 31-ig a feladatot ellátó - intézmény székhelye szerinti (a továbbiakban: székhely önkormányzat) - önkormányzat számlájára kell elutalni.

3.) A székhely önkormányzat a feladat ellátását külön szakfeladaton, de az egyes tagintézményekre eső bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) köteles könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján köteles elkészíteni. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen az adott tagintézményekre eső felhasználás.

4.) A könyvelés adatairól a székhely önkormányzat havonta, tárgyhót követő 20-ig köteles az adott feladat bevételeit és kiadásait tartalmazó szakfeladatonkénti kimutatást, valamint a

szakfeladat főkönyvi kivonatát folyamatosan megküldeni a tag önkormányzatok polgármesteri hivatalai részére.

5.) Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és befolyt összes kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

41. §

- 1.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatások ellátásához a Hajdúhadház, Kossuth u. 11. és a Hajdúhadház Kazinczy u. 2. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, Téglás Városi Önkormányzat a Téglás Sipos S. u. 3. sz. alatti ingatlanára, épületére, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, a társulás részére használati jogot biztosít a társulás fennálltaig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.
- 2.) A közös feladat ellátás kezdeti időpontján, azaz 2008. január 31-én el kell végezni a feladat ellátására rendelkezésre bocsátott eszközök leltározását.
- 3.) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.
- 4.) Az intézmény mind székhelye, mind telephelye szerinti illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra a székhelyen, illetőleg telephelyen lévő valamennyi eszköz, valamint a 2009. január 31-e után az intézmény székhelye, illetve telephelye szerinti önkormányzat önerejéből beszerezett valamennyi eszköz.
- 5.) A 2009. január 31-e után keletkezett közös vagyon (pl. pályázat útján) a székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra, kivéve a tag és székhely önkormányzat illetékességi területén lévő a tag és székhelyönkormányzat tulajdonában álló ingatlanokhoz kapcsolódó ingatlan felújításával, illetve bővítésével új ingatlan létrehozásával kapcsolatos vagyonnövekedés, mely az illetékes önkormányzat vagyonát gyarapítja és az illetékes önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra.
- 6.) A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a tagok a megszűnés évének január 1-i lakosságszámuk arányában osztják meg

42. §

- 1.) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.
- 2.) A megbeszélés állandó témakörei:
 - a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
 - b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
 - c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
 - d.) különfélék
- 3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell az Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsát.

4.)A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

Hajdúhadház, 2010.....

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

(tárgykód: E7)

269/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátásra létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2008. 12. 22-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Mikrotérési Intézményfenntartó Társuláshoz
gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatásra

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004 évi CVII. tv 3 (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXX. Tv. 9§ -ában foglaltak szerint

Bocskaiert Község Önkormányzata

Székhely: Bocskaiert, Poroszlai u. 20.

Képviselője: Szöllős Sándor polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla Polgármester

mint tagok
között intézményfenntartó társulás létrehozására,

***gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás
közös ellátása***

céljából, az alábbiak szerint:

1. §

A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

2. §

A tagönkormányzatok az 1997. évi CXXX. Tv. 9. § -ában foglaltak szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapellátási feladatukat.

A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Mikrotérsgégi Bölcsőde közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat.

A társulás a fenti szolgáltatást valamennyi tagönkormányzat területére az általa megalapításra kerülő Mikrotérsgégi Bölcsődén keresztül látja el, melynek székhelye Hajdúhadház város.

3. §

Jelen intézményfenntartó társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5. §

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás -jóváhagyásához

- módosításához
- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6. §

(1) A Társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak.

A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja.

A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7.§

A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8.§

Jelen Társulás megszűnik:

- ha a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A Társulás vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9.§

Jelen megállapodást felmondani minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntés alapján, a naptári év utolsó napjára lehet, kivéve az év közbeni felmondás esetét.

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás- év közbeni felmondásához.

A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselő-testület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

10.§

A tagok több mint fele –minősített többséggel hozott határozattal- a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.§

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkori polgármesterei.

12.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

13.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, de úgy hogy egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint felével. A tagot megillető 50%-ot meghaladó szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni. Szavazni személyesen, vagy a társulási tanács tagja által írásban adott eseti meghatalmazással rendelkező megbízott útján lehet.

14.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

15.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.
Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

16.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- a Társulási Tanács által meghatározott időpontban
- a Társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára
- **a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

17.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább az összes tagok több mint fele, és egyben legalább az **összes szavazatok** több mint felével rendelkező tagok jelen vannak.

18.§

A Javaslát elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele, és egyben a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele támogatja.

19.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

20.§

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

21.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlását is.

(2) A Társulás a feladatot a Hajdúhadház város székhelyű Mikrotérségi Bölcsődén keresztül látja el.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének egyéb munkáltatói jogkörét az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének kinevezéséről pályázat útján – a

munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után- a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

A Mikrotérési Bölcsőde téglási feladatait a Téglás Városban működő tagintézményén – szakmai egységén - keresztül látja el. A tagintézmény szakmai vezetője feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérési Bölcsőde vezetője látja el. A Mikrotérési Bölcsőde tagintézmény vezetőjének kinevezéséről pályázat útján az intézményvezető dönt.

A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás biztosítására a foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérési Bölcsőde vezetője gyakorolja a Mikrotérési Bölcsődére, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően, de a tagintézményben foglalkoztatott dolgozók feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlását átruházza a tagintézmény szakmai vezetőjére.

22.§

A Mikrotérési Bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35.-36. §-ában rögzített „bölcsőde” igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkor költségvetési törvényében az e feladatokra biztosított állami támogatást. A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás működtetése normatíva felhasználásával, valamint a részt vevő települések 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosainak száma alapján kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkor költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatás tárgyi feltételei és a gyermekek napközbeni ellátását ellátó gondozók személye a tagtelepülések tagintézményeiben adottak, így a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményi Társulás közvetlen feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja.

23.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi a Működési és Elszámolási Szabályzat.

24.§

Tagönkormányzatok: társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik
Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol intézményfenntartó társulásának működése felett.

Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel e a jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi.

Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

25.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

26.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

27.§

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki

Hajdúhadház, 2010.

Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

**Gyermekek Napközbeni Ellátása (Bölcsőde)
Működési és Elszámolási Szabályzata**

Hivatkozással a **gyermek napközbeni ellátására (bölcsőde)** működtetésére 2010. ...n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1.§

1.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsőde az 1.) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

3.) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

4.) A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

5.) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2. §

A gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) a Hajdúhadház székhelyű Mikrotérségi Bölcsőde biztosítja. Az intézménynek Tégláson a feladatellátás érdekében tagintézménye működik. Bocskai kert Község vonatkozásában a feladatellátást a hajdúhadházi székhely- és a téglási tagintézmény egyaránt biztosítja.

4. §

Az intézményvezető, a tagintézmény szakmai vezetője, valamint a gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

5. §

Az intézményvezető, tagintézményvezető és a gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a tagintézmény szakmai vezetőjét az intézményvezető, a családgondozókat a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a tagintézmény szakmai vezetője) készíti el.

6. §

1.) A Mikrotérségi Bölcsőde fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás a

Magyar Köztársaság mindenkori költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

2.) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának arányában egészítik ki azt.

3.) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

7. §

1.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

2.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

8. §

3.) A Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

2.) A megbeszélés állandó témakörei:

- e.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről
- f.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- g.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.
- h.) különfélék

3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

4.) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

9. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2010.

Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás
Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője

(tárgykód: E7)

270/2010.(X.29.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a családsegítés szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti ellátásra létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás új, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását és Működési és Elszámolási Szabályzatát és azt a 3. sz. melléklet szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2008. 12. 22-én kelt társulási megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására, valamint felkéri, hogy a határozat-kivonatnak a székhelytelepülés önkormányzata részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2010. november 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társuláshoz
családsegítés szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti ellátásra

mely létrejött a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX tv 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004 évi CVII. tv 3 (2) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együtt működéséről szóló 1997. évi CXXX. Tv. 9§ -ában foglaltak szerint

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

mint tagok

között intézményfenntartó társulás létrehozására,

családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás közös ellátása

céljából, az alábbiak szerint:

1. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

2. §

A tagönkormányzatok az 1997. évi CXXX. Tv. 9. § -ában foglaltak szerint jelen intézményfenntartó társulás útján közösen látják el a családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatukat, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti alapellátási feladatukat. A tagönkormányzatok közös döntéshozó szerv – Társulási Tanács – létrehozásával megállapodnak a Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közös fenntartásában. A Társulási Tanács a Ttv. 9. §-a alapján a tagok által átruházott hatáskörben gyakorolja az alapítói jogokat. A társulás a fenti szolgáltatásokat valamennyi tagönkormányzat területére az általa megalapításra kerülő Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül látja el, melynek székhelye Téglás város.

3. §

Jelen intézményfenntartó társulás létrehozása a résztvevő önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét nem érinti.

4. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

5. §

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás -jóváhagyásához
- módosításához
- megszüntetéséhez
- más tagok csatlakozásához való hozzájáruláshoz
- év közbeni felmondásához.

6. §

(1) A társuláshoz a Hajdúhadházi Kistérség települései bármikor csatlakozhatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete határozatban nyilatkozik csatlakozási szándékáról, valamint arról, hogy a Társulási megállapodást elfogadja, a pénzügyi hozzájárulás viselését vállalja. A nyilatkozatot meg kell küldeni minden tagönkormányzatnak, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

(2) A csatlakozás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7. §

A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a többi tagönkormányzat felé írásban- az erről szóló indokolást tartalmazó

képviselőtestületi határozat megküldésével. A kezdeményezést valamennyi tagnak meg kell küldeni.

Az ilyen kezdeményezésről a tagok a megküldéstől számított hatvan napon belül döntenek.

8.§

Jelen Társulás megszűnik:

- ha a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A Társulás vagyonát hozzájárulás arányosan kell a tagok között megosztani.

9.§

Jelen megállapodást felmondani minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntés alapján, a naptári év utolsó napjára lehet, kivéve az év közbeni felmondás esetét.

A tagok mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás- év közbeni felmondásához.

A felmondási idő mind az év közbeni mind az év végére szóló felmondás esetén legalább három hónap: a képviselőtestület a felmondásról szóló döntést legalább három hónappal korábban köteles írásban közölni a Társulási Tanáccsal és valamennyi tagönkormányzattal.

10.§

A tagok több mint fele –minősített többséggel hozott határozattal- a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.§

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a tagönkormányzatok mindenkorai polgármesterei.

12.§

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

13.§

A Társulási Tanács tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, de úgy hogy egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint felével. A tagot megillető 50%-ot meghaladó szavazat-érték esetén az adott tag szavazatát 50%-ként kell figyelembe venni. Szavazni személyesen, vagy a társulási tanács tagja által írásban adott eseti meghatalmazással rendelkező megbízott útján lehet.

14.§

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás valamennyi tag által történt aláírását követő 8 napon belül alakuló ülésen mondja ki megalakulását.

Az alakuló ülést a Többcélú Kistérségi Társulás elnöke hívja össze.

Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

A választás napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje az Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

15.§

Az elnök képviseli az Intézményfenntartó Társulást.
Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke helyettesíti.

16.§

A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint de évente legalább két alkalommal
- - a Társulási Tanács által meghatározott időpontban
- - a Társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó indítványára
- - **az Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére**

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

17.§

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább az összes tagok több mint fele, és egyben legalább az összes szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak.

18.§

A Javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele, és egyben a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele támogatja.

19.§

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselőtestületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által esetenként felhatalmazott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

20.§

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

21.§

(1) A Társulási Tanács látja el -a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladatellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlását is.

(2) A Társulás a feladatot a Téglás székhelyű Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül látja el.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Mikrotérségi Családsegítő és – Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének egyéb munkáltatói jogkörét az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után a társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak. A Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat hajdúhadházi feladatait a hajdúhadházi tagintézményén keresztül látja el. A tagintézmény vezetője feletti

munkáltatói jogkört a Mikrotérsegi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, de a tagintézmény vezetőjének kinevezéséhez szükséges a tagintézmény székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása. A Mikrotérsegi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat a tagintézmény vezetőjének kinevezéséről pályázat útján az intézményvezető dönt.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Mikrotérsegi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője gyakorolja a Mikrotérsegi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatra, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően, de a tagintézményben foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását átruházza a tagintézmény vezetőjére.

22.§

A Mikrotérsegi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendelet 30. §-ában meghatározott „családsegítés” igénybevételével kapcsolatos feladatokat valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 39 §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

Költségvetésének keretében igényli és elszámolja a Magyar Köztársaság mindenkor i költségvetési törvényében az e feladatokra biztosított állami támogatást. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetése normatíva felhasználásával, valamint

- a.) családsegítés esetében a részt vevő települések lakosság száma alapján;
- b.) a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a részt vevő települések 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosainak száma alapján

kiszámított hozzájárulási összeg alapján történik figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béréit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A Társulás a feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési normatívák igénylését, felhasználását és elszámolását a mindenkor i költségvetési törvény szabályai szerint látja el.

A szolgáltatások tárgyi feltételei és a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó családgondozók személye a tagtelepülések tagintézményeiben adottak, így a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményi Társulás közvetlen feladata, melyhez az állami költségvetés a normatívát biztosítja.

23.§

Jelen megállapodás mellékletét képezi a Működési és Elszámolási Szabályzat.

24.§

Tagönkormányzatok: társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik
Többcélú Kistérségi Társulás: teljes körű ellenőrzési jogot gyakorol intézményfenntartó társulásának működése felett.

Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője: törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulásának döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel e a jogszabályoknak, és a társulási megállapodásban foglaltaknak. A hivatalvezető kezdeményezésére a Társulási Tanácsot össze kell hívni.

Állami Számvevőszék: a többcélú kistérségi társulás intézményfenntartó társulása gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) ellenőrzi.

Európai Számvevőszék, Európai Bizottság illetékes szervei, Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Kincstár, Uniós támogatások irányító hatóságai és kifizető hatóság képviselői: az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzését végzi.

Egyéb hatóságok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzésre feljogosított szervek és személyek ellenőrzési jogosultságukat meghatalmazott útján is elláthatják.

Az ellenőrzési jogosultság magában foglalja a teljes körű irat-betekintési jogot. Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés során együttműködni, a kért adatokat szolgáltatni.

Az ellenőrzött és ellenőrzést lefolytató egyaránt köteles az adatvédelem szabályainak betartására.

25.§

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a tagönkormányzat képviselője (a polgármester) legalább évente egyszer beszámol képviselő-testülete előtt.

26.§

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések eldöntésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

27.§

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére a Debreceni Városi Bíróság illetékességét kötik ki

Hajdúhadház, 2010.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgáltatás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére 2010. ...n napján megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. fejezet Családsegítés

1.§

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés olyan szociális alapszolgáltatás, amely biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

II. fejezet Gyermekjóléti Szolgáltatás

2.§

1.) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való

ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

3.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

4.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

5.) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

III. fejezet **Közös rendelkezések**

3. §

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Téglás székhelyű Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja. Az intézménynek Hajdúhadházon a feladatellátás érdekében tagintézménye működik.

4. §

Az intézményvezető, a tagintézményvezető, valamint a családsegítést, illetőleg a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

5. §

Az intézményvezető, tagintézményvezető és a családgondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a tagintézményvezetőjét az intézményvezető, a családgondozókat a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a tagintézményvezető) készíti el.

6. §

1.) A Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

2.) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések

a.) családsegítés esetében lakosság számuk;

b.) a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának

arányában egészítik ki azt.

3.) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

7. §

3.) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

4.) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

8. §

4.) A Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

2.) A megbeszélés állandó témakörei:

i.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről

j.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,

k.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.

l.) különfélék

3.) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

4.)A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

9. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott Települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2010.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Gerencsérné Fazekas Márta
Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás
Mikrotérségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője

8.) Képviselők tájékoztatásával kapcsolatos észrevétel

Csonka István nem kívánt határozati javaslatot tenni, csak elmondta a képviselők tájékoztatásával kapcsolatos észrevételeit. A képviselőkhöz egy-egy témában eljuttatott, a fontosabb információkat tartalmazó testületi anyag véleménye szerint elegendő, de némely esetekben ahhoz, hogy érdemben tudjanak dönteni teljes körűen szükséges tájékozódni, amihez anyagokat kérnek a hivataltól. Remélte, hogy bizonyos anyagok kiadásában jelentkező fennakadások csak a kezdeti nehézségeknek tudhatók be. Nem akart törvényeket, szmsz-t idézni, de kérte, ne változtassanak azokon a bevett szokásokon, hogy a képviselők által kért anyagot a lehető legrövidebb időn belül kiadják, mert ha szükséges, naponta fog ilyen kéréseket megfogalmazni írásban, s akkor a hivatal bele fog fulladni a papírmunkába. Ha egyszerűen és gyorsan akarnak intézkedni, bocsássák a képviselők rendelkezésére a kért anyagokat. Ugyancsak nem kellene eltérni attól a régi szokástól és az SZMSZ szabályozásától, hogy az előterjesztéseket tárgyalják meg a témákban kompetens bizottságok. A mai ülésen is több döntést hoztak bizottsági véleményezés nélkül. Ezen változtatni kell.

Csáfordi Dénes némi fenyegetést érzett képviselőtársa hangjában, amit a maga és a hivatal nevében visszautasított. Senkinek sem célja, hogy felesleges papírmunkát generáljanak, éppen ennek a visszaszorítását szeretnék elérni a hivatal és az önkormányzat életében egyaránt.

Fórián Albert tájékoztatásul elmondta, hogy a mai modern világ követelményeinek megfelelően az anyagok digitalizálására törekednek, ezért az önkormányzatnál szeretnének egy központi szervert létrehozni, onnan minden letölthető lesz és nagyon gyorsan eljuttatható lesz a képviselőknek vagy az érdekelteknek egyaránt.

Csonka István visszautasította a fenyegetőzés vádját, csupán kért, és azért mondta el ezeket a dolgokat, mert több osztályról is kérte bizonyos anyagok hozzá való eljuttatását, amihez email-címet is megadott, de nem kapott semmit, még visszajelzést sem az esetleges akadályoztatás okáról. Ha ilyen formában nem juthatnak hozzá a szükséges információkhoz, mindent papíron fognak benyújtani, de ezzel csak felesleges munkát csinálnak. Jelzését figyelemfelhívásnak szánta.

Csáfordi Dénes megköszönte a helyreigazítást és kérte, ha ilyen jellegű probléma merül fel, jegyző urat mint hivatalvezetőt keressék meg vagy őt.

Alföldi-Lakatos Gábor szerint a képviselőknek joguk van bármilyen tájékoztatást kérni a döntéshez, de az érdemi munkát csak hátráltatja, ha a támadásokkal vannak elfoglalva. Sajnos még nem tartanak ott, hogy az írásos anyagokat elektronikusan kapják meg, de Hajdúhadház esetében nem ez a legfontosabb, hanem maga a működés.

Bozsányi Ferenc szerint ahhoz, hogy a testületi üléseket fel lehessen gyorsítani, szükség van a részletes tárgyalásra lehetőséget adó bizottsági ülésekre, ezért is javasolta korábban, hogy minden képviselő kapjon meghívót ezekre. Megértette Csonka István kérését, hogy a felesleges papírozások helyett betekinthessenek egy-egy ügy előzményeibe az aktuális irodán, hiszen erre eddig is volt lehetőség. Maga is jelezte már polgármester úr felé, hogy gyorsabbá és elérhetőbbé tenné a testületi anyagokat, ha digitalizált formában juthatnának hozzá.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb hozzászólás nem volt – megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

k.m.f.

Vincze András
címzetes főjegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Antal Ferenc
jkv.hitelesítő