

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2011. január 18-án de. 8.30 órakor a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal nagytanácstermében megtartott – rendkívüli – üléséről.

Jelen voltak: Képviselők a jelenléti ív szerint
Dr. Horváth Edit hatósági irodavez.
Baloghné Kiss Judit közgazd.irodavez.
Pénzeli Sándorné személyügyi főmunkatárs
Patóné Cziván Zsuzsa belsőellenőrzési vez.
Kissné Bereczki Judit jkv.vez.
Lakosság részéről 1 fő

Csáfordi Dénes köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István és Csonka István nincs jelen, az ülés határozatképes (9 szavazó). Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Fekete Györgyöt kérte fel, mellyel a képviselő-testület 8 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett – határozathozatal nélkül – egyetértett. A napirendre a meghívóban foglaltakat kiegészítve az alábbiak szerint tett javaslatot:

- 1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKB. eln.
- 2.) Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének önkormányzati hatósági ügyekben hatáskör átruházásáról szóló rendelettervezet megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKB. eln.,
Dr. Suba Tamás jegyző
- 3.) Új Bölcsőde és Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztésének közbeszerzési eljárásai
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 4.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tevékenysége költségeinek kiegészítése
Előadó: Dr. Suba Tamás jegyző, Fórián Albert PB. eln.
- 5.) Lecznai testvérvárosi csereüdültetésre pályázati lehetőség megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 6.) Új SZMSZ hatálybalépéséhez kapcsolódó intézkedések megtétele
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazat mellett – határozathozatal nélkül - elfogadta az ismertetett napirendet.

- 1.) Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKB. eln.
(tervezet a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a testületi ülés előtt megtartott bizottsági ülésen részleteiben áttekintették az anyagot, ahol lehetőség nyílt az észrevételek megtételére is. Megkérdezte, hogy az ott elhangzottakon túl van-e még valakinek hozzászólása?

Kiss Sándor Mátyás tájékoztatása szerint az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság megtárgyalta az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, több apró észrevételt találtak benne ami még kiegészítésre vár, de összességében a bizottság a szabályzatot elfogadásra ajánlotta.

Csáfordi Dénes – mivel hozzászólás nem volt – szavazásra bocsátotta az SZMSZ-t az ÜEKB. által javasolt módosításokkal, kiegészítésekkel együtt, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)

(tárgykód: A1)

„Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének

1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata. Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

(2) A képviselő-testület hivatalának neve: Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(3) Az önkormányzat székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

(4) Működési területe: Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

(5) A város határai: Téglás- Bököny-Bocskaikert – Debrecen- Hajdúböszörmény

(6) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő testület rendeletben szabályozza.

2. §.

A helyi önkormányzati jogok Hajdúhadház Város választópolgárainak közösségét illetik meg, amely jogokat választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják. A helyi népszavazást külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit.

(2) A város önkormányzata a képviselő-testület által vagy helyi népszavazás döntésével önként vállalja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe vagy ami jogszabályt nem sért.

(3) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldását az Önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

4. §

(1) A város önkormányzati feladatait a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat feladatai különösen:

- a.) gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról,
- b.) önállóan intézi a település helyi közügyeit,
- c.) gondoskodik a helyi közhatalom gyakorlásáról,

(3) Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeggel biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok működésének feltételeit.

(4) A képviselő-testület tagjainak száma 11 fő

(5) A képviselők névjegyzékét az *1. számú függelék* tartalmazza.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

5. §.

(1) Az önkormányzati jogokat elsősorban az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat és hatásköröket.

- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit - a jogszabályok figyelembevételével – állandó bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházhatja.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre és állandó bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását a 1. *számú melléklet* tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület külön rendeletben dönt a hatáskörébe tartozó önkormányzati közigazgatási hatósági ügyekben való hatáskör átruházásáról.

A képviselő-testület ülései

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart. Az ülések folytatólagosan is tarthatók.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester - mint az ülés elnöke - hívja össze.
- (3) Akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására az alpolgármester jogosult.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a korelnök jogosult.
- (5) A polgármester és az alpolgármester tartósan egyidejűleg akadályozottnak tekinthetők, ha a távollét a 30 napot meghaladja. A polgármester illetve az alpolgármester tartós egyidejű akadályoztatása esetén is akkor van helye a korelnök általi összehívásnak, ha olyan napirendi pontok megtárgyalására kell, hogy sor kerüljön, amelyet kötelező jelleggel, határidő megjelöléssel, jogszabály ír elő, illetve ha a napirend megtárgyalásának elmaradása az önkormányzat részére helyrehozhatatlan kárt okozna.

Az alakuló ülés

7. §

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell összehívni, az összehívásról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az ülést a korelnök nyitja meg, és vezeti a polgármester személyét érintő döntések meghozataláig, majd átadja a szót a polgármesternek.
- (3) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról.
- (4) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és átveszik megbízáselevelüket.

(5) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről.

Rendes ülés

8. §.

A képviselő-testület évente tíz alkalommal, lehetőleg csütörtöki napon rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

9. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a.) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b.) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban kéri,
- c.) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

10. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet. A kézbesítés nyomtatott formában postai címen történik, de helyette a képviselő kérheti az elektronikus formában történő kézbesítést.

(4) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. Írásos előterjesztést csak a képviselő-testület tagjai és a napirendi tárgyalásra tanácskozási joggal meghívottak kapnak.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet. A meghívót a polgármester írja alá.

(6) A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a jegyző feladata.

(7) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a.) a település országgyűlési képviselője
- b.) a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Vezetője
- c.) jegyző, aljegyző
- d.) napirend tárgya szerint érdekelt szervezetek vezetői
- e.) a bizottság beszámoltatása, vagy bizottsági előterjesztések esetén a bizottság nem képviselő tagjai
- f.) akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges
- g.) a cigány kisebbségi önkormányzat elnöke
- h.) Polgármesteri Hivatal irodavezetői, szükség esetén csoportvezetői
- i.) akit a polgármester vagy a jegyző meghívott
- j.) az őket érintő ügyekben a 2. számú mellékletében felsorolt, a településen működő önszerveződő közösségek képviselői.

Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A nyilvánosságot a képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről

- a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint
- b.) a város hivatalos honlapján az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetében az ülésre szóló meghívók kiküldésével egyidejűleg kell értesíteni.

(3) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Városháza erre rendszeresített termében tartja. Kivételes alkalmakkor ettől el lehet térni.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági,

összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(5) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(6) A zárt ülésen hozott határozatok során a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat be kell tartani.

(7) A zárt ülésen a következő személyek vehetnek részt:

- a.) polgármester, alpolgármester,
- b.) települési képviselők,
- c.) jegyző,
- d.) érintettek, meghívás esetén külső szakértő,
- e.) előterjesztő,
- f.) aljegyző, irodavezetők és szakreferensek, mint szakértők.

A képviselő-testület elnöke és jogköre

12. §.

(1) A képviselő-testület ülésén a polgármester elnököl.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

13. §

(1) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.
- b.) Megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele (7 fő) jelen van.

c.) Ha a kellő számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.

d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.

(2) Az elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:

- a.) az ülés vezetése;
- b.) a szó megadása, megtagadása;
- c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
- d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
- e.) az ülés félbeszakítása;
- f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétele;

- g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattétel;
- h.) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
- b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
- c.) szavazást rendel el;
- d.) megállapítja a szavazás eredményét;
- e.) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladata és jogköre:

- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
- b.) az ülés rendjének biztosítása;
- c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

Rendfenntartás

14. §

(1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendje és a szavazásra vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(3) Az elnök a (2) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) Az elnök rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott – intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A munkaterv

15. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterve szerint tartja.

(2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:

- a.) a képviselő-testület tagjaitól;
- b.) a bizottságoktól;
- c.) a jegyzőtől

(3) A munkaterv elfogadásáról a települési képviselőket, valamint a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a jegyzőnek tájékoztatni kell.

16. §

A munkaterv tartalma:

I. A testületi ülések tervezett rendje:

- a.) az ülés tervezett időpontja,
- b.) a napirend és a napirendi pontok előterjesztői,
- c.) az előterjesztés elkészítésének határideje, felelőse,
- d.) a napirendi pont tárgyalásának előkészítésében résztvevők köre.

II. A közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

17. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazó programok készüljenek mind a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mind rövidebb időre (1 év).

A rendes ülés napirendje

18. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban közölt napirendektől és azok sorrendjétől – sürgősségi indítvány előterjesztésével – a napirend megállapítása előtt lehet eltérni. E kérdésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A polgármester köteles a napirendek közé felvenni:

- a.) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b.) az állandó bizottságok által megtárgyalt és javasolt indítványokat,

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a.) rendeleti javaslat,
- b.) beszámolók,
- c.) egyéb döntést igénylő javaslatok,

(4) Az előző pontban foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható a napirend, különös tekintettel a külső meghívottakra.

A rendkívüli ülés napirendje

19. §

- (1) A szabályzat 9. §-ában meghatározott rendkívüli ülésen általában csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, ettől eltérni sürgősségi indítvány előterjesztésével lehet.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.
- (3) A 9. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli testületi ülés összehívását, és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (4) A képviselő-testület (2), (3) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e az indítvány napirendre tűzését és tárgyalását.

Az előterjesztések

20. §

- (1) A képviselő-testület, képviselő-testület bizottsága, a polgármester által előzetesen javasolt
 - a.) rendeleti javaslat,
 - b.) határozati javaslat,
 - c.) beszámoló,
 - d.) tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
 - a.) polgármester, alpolgármester,
 - b.) a képviselő, képviselőcsoport,
 - c.) jegyző,
 - d.) tanácsnok,
 - e.) önkormányzat állandó bizottságai,
 - f.) kisebbségi önkormányzatok,
 - g.) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.
- (3) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző törvényességi vizsgálatát követően.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt a), b), c), d) szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a.) a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat, azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) az esetleges korábbi testületi döntést,
 - e.) a határozati javaslatot,
 - f.) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.

- (6) Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóhoz csatolva kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak.
- (7) Az írásban kiadott előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

21. §

- (1) Az elnök, bármelyik képviselő, továbbá a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza az újabb tárgyalási időpontot. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.
- (2) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik képviselő-testületi tag, az előterjesztő, illetve a jegyző kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet.
- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület ez ügyben vita nélkül határoz.

Önálló indítványok

22. §

- (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 24 órával írásban bejelenteni. A szóban történő bejelentést a Polgármesteri Hivatal köteles írásba foglalni. Rendeleti javaslattal összefüggő indítványokat a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kell a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalommal írásban beterjeszteni.
- (2) Önálló indítványt
- a.) az alpolgármester
 - b.) a képviselő
 - c.) képviselő-testület bizottsága
 - d.) jegyző
- tehet.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.
- (4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 20. §-ban foglaltaknak megfelelő:
- a.) rendeleti javaslatok,
 - b.) határozati javaslatok lehetnek.
- (5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(6) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie; erről a képviselő-testület dönt.

Interpelláció és kérdés

23. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő
 - a.) a polgármestertől,
 - b.) a jegyzőtől,
 - c.) a bizottság elnökétől,
 önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább 24 órával kell a polgármesternél bejelenteni.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
 - a.) az interpelláló nevét,
 - b.) az interpelláció tárgyát,
 - c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Ha az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz megítélése tárgyában.
- (6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (7) A képviselő az (1) bekezdésében meghatározottakhoz a feladatkörükbe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdésre a választ – amennyiben az nyomban nem adható meg -, legkésőbb 3 napon belül írásban kell megadni
- (8) A kérdésre kapott választ követően a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.
- (9) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Tanácskozás rendje

24. §

- (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a.) meghívottak,
 - b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek az ülés elnöke szót ad.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

25. §

A felszólalás típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

26. §

(1) Napirend előtt nem a tárgysorozathoz tartozó felszólalásra az elnöktől, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkező más meghívottak kérhetnek engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalást kérő kérésére a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat, az elnök indokolt esetben engedélyezheti ennek túllépését. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, egy képviselő mellette kaphat 2 percre szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak előzetes felszólalás alapján nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez

27. §

(1) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármihez 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. §

(1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell bejelenteni.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő csak egy alkalommal kérhet szót. Felszólalási ideje maximum 8 perc, kivéve a napirend előadóját. Újabb felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalásra jelentkező személy a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont előadója, a Polgármesteri Hivatal ezzel érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is felszólalhatnak.

(4) A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező egyéb meghívottak a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perces időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az elnök határozza meg. A képviselő-testület tagjainak a felszólalás során elsőbbséget kell biztosítani.

(7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(8) A képviselő-testület – külön vita nélkül hozott határozata alapján – a vita és a felszólalás időtartamát, valamint a hozzászólások számát korlátozhatja.

Határozathozatal előtti felszólalás

29. §

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója, valamint a jegyző, a határozat hozatal előtt 2 percre felszólalhat.

III. FEJEZET DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

31. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását célzó indítvány megtételére a polgármesternél
a.) a képviselő-testület tagja,

- b.) a polgármester,
- c.) az alpolgármester,
- d.) a jegyző.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

32. §

(1) A rendelet-tervezetet a Jegyzői Iroda dolgozza ki, és terjeszti a tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé.

(2) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(3) A képviselő-testület a rendelet tárgyatól függően közmeghallgatás tartásáról is határozhat.

33. §

(1) A rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, bármelyik képviselő, a rendelet tervezet szerint illetékes bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a rendelet megalkotásának szükségességét, indokait;
- b.) az elérni kívánt célt;
- c.) az egyes szabályozási megoldások indokait;
- d.) a tervezetbe beépített, illetve be nem épített véleményeket, javaslatokat;
- e.) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

34. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanabban a részében több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

35. §

- (1) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendeletnek tartalmaznia kell:
 - a.) a rendelet számát, tárgyát;
 - b.) a rendelet szerkesztett szövegét;
 - c.) a kihirdetésre és a hatályba léptetésre vonatkozó rendelkezéseket;
 - d.) a rendelet megsértőivel szemben alkalmazandó joghátrányt.
- (3) A rendelet hiteles szövegét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

36. §

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

37. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételéről, módosításának átvezetéséről, áttekinthető kezeléséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Hajdúhadház Város Honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

A szavazás rendje

38. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben – szükség szerint – észrevételt tesz.
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat kell megszavaztatni, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

39. §

- (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges. Ez nyílt és titkos szavazás esetén egyaránt a képviselők több mint felének igenlő szavazatát jelenti.

(2) Minősített többség szükséges

- a.) rendeletalkotás,
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény alapítása,
- f.) a képviselő személyes érintettség miatt történő kizárása a döntéshozatalból,
- g.) zárt ülés elrendelése – kivéve a zárt ülés kötelező eseteit -,
- h.) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- i.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről 5 millió Ft felett,
- j.) gazdasági társaság alapítása, átalakítása, szétválása, megszüntetése,
- k.) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás,
- l.) kitüntetés adományozása,
- m.) testületi hatáskörök átruházása,
- n.) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata,
- o.) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása.

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.

(4) Szavazni személyesen kell.

40. §

(1) A szavazás nyílt vagy -az alpolgármester választása esetén kötelezően, az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben, a testület döntése alapján -titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) A szavazatok összeszámolásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni.

41. §

(1) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

A név szerinti szavazás

42. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodás" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

43. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el, mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi és Etikai Bizottság bonyolítja le.

44. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek írásba foglalásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a helyi önkormányzat rövidítve(HÖ) megjelöléssel kell ellátni. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.

45. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

46. §

A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

47. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvnek az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét, időpontját
- b.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevőket,
- c.) az ülés megnyitásának időpontját,
- d.) napirendi pontonként az előterjesztő és a felszólaló nevét, az előterjesztői kiegészítéseket, bizottsági véleményeket, kérdéseket, hozzászólásokat,
- e.) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- f.) az elnök esetleges intézkedéseit,
- g.) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- h.) a képviselő testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i.) a kérdéseket, interpellációkat, s az azokra adott választ,
- j.) az ülés bezárásának idejét,
- k.) a polgármester, a jegyző aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d.) név szerinti szavazásról készült névsor,

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

48. §

A jegyzőkönyv 1 példányát a Hajdú Bihar megyei Kormányhivatal vezetőjéhez kell felterjesztetni. További 1 példányt - kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet - a Városi Könyvtárban kell elhelyezni.

49.§

A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Városi Könyvtárban és a város hivatalos honlapján kell lehetőséget biztosítani.

50. §

A képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésének jegyzőkönyveit a város honlapján közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS KÖZMEGHALLGATÁS

51. §

A lakosság közvetlenül tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésében való bevonás céljából önkormányzat lakossági fórumokat tart.

52. §

(1) A képviselő-testület a lakosság meghatározó körét érintő testületi döntések meghozatala előtt évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás lehetővé teszi az állampolgároknak, a helyi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kezdeményezéseiket, kérdéseiket.

(3) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján) értesíteni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A felvetődött kérdésekre javaslatokra a helyszínen kell reagálni, vagy 30 napon belül írásban kapnak választ az érdekeltek.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI

A képviselő jogai

53. §

A Polgármesteri Hivatalból igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

54. §

A képviselőnek megbízatása idejére képviselői munkájához az önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógép, annak tartozéka és működéséhez szükséges szoftverek biztosíthatóak.

A képviselő kötelezettségei

55. §

(1) A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja,
- b.) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c.) a vele szemben felmerült személyes érintettségre okot adó körülményt a vita előtt bejelenteni,
- d.) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
- e.) a képviselői tevékenységével szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek,
- f.) a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,
- g.) megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, a jelen rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza a képviselői (polgármester, alpolgármester) és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait

(2) A képviselő köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani. A lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadó órát tarthat.

Tanácsnok

56. §.

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

A megválasztott tanácsnokok jegyzékét, valamint az általuk felügyelt önkormányzati feladatköröket a jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐCSOPORT

57. §

(1) A képviselő testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására csak egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 2 képviselő szükséges. Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

58. §

(1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(2) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, létszámváltozását, illetve vezetőjének nevét a polgármesternek tett írásos nyilatkozattal jelenti be.

(3) A polgármester a fentiekben meghatározott nyilatkozatokat köteles a képviselő testület következő rendes ülésén ismertetni.

59. §

- (1) A képviselőcsoport köteles vezetőt választani.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

VII. FEJEZET A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

60. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (4) A bizottsági tagság megszűnik:
 - a.) a testület megbízatásának lejártával
 - b.) képviselői megbízatás megszűnésével
 - c.) felmentéssel (minősített többségű testületi döntéssel)
 - d.) lemondással.
 - e.) a bizottsági tag elhalálozásával.

61. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságokat hozhat létre, esetenkénti feladatokra pedig speciális vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság a feladat teljesítése után automatikusan megszűnik.

(2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a.) Ügyrendi és Etikai és Közrendvédelmi Bizottság	5 fő
b.) Pénzügyi Bizottság	3 fő
c.) Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	5 fő
d.) Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság	3 fő
e.) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság	3 fő
f.) Cigány Kisebbségi Bizottság	3 fő

A bizottságok tagjainak nevét a 4. sz. *függelék*, a feladataikat és hatásköreiket az 2. számú *melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzati rendeletekben – 2011 januárjától – a 2. számú melléklet szerinti hatásköreiknek megfelelően a korábbi bizottságok hatásköreit értelemszerűen kell értelmezni.

62. §

(1) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyvre egyebekben a testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(2) A testület joga – ha a törvény másként nem rendelkezik -, hogy bizottságainak döntési jogot adjon, és magához visszavonjon.

63. §

(1) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó kérdésekbe a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint hoznak döntést határozati formában.

(2) A bizottság elnökét és tagjait intézkedésükben a bizottsági döntések kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a testületi ülésen is képviselni lehet.

(3) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) A bizottság javaslatát a testületnek a témát tárgyaló ülés érintett napirendi pontjánál ismerteti.

(5) A bizottságok ciklusonként legalább egy alkalommal tevékenységükről beszámolnak a képviselő-testületnek.

(6) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a hozott döntéseket és állásfoglalásokat, a tanácskozás lényegét. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott személy, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvre egyebekben ugyanazok a szabályok vonatkoznak értelemszerűen, mint a képviselő-testület jegyzőkönyvére.

(7) A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület bizottságainak ülésén.

VIII. FEJEZET

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

64. §

(1) A polgármester az önkormányzat képviselője, annak egész működéséért felelős. Hajdúhadház város polgármestere feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait államigazgatási hatósági jogköreit törvény, illetve kormányrendelet állapítja meg.

(3) A polgármester főbb feladatai az önkormányzati törvényben meghatározott feladatokon túl:

- a.) ellátja a testület által átruházott hatásköröket
- b.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát, a helyi közakarat érvényesítését
- c.) a képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkájának szervezése, összehangolása
- d.) települési képviselők, bizottságok munkájának segítése
- e.) segíti a települési képviselők, bizottságok működését
- f.) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság összeszerveződő közösségeivel
- g.) a város fejlődésének elősegítése, közszolgáltatások szervezése
- h.) a polgármester ellenőrzi, hogy a hivatal a lakosság ügyeit gyorsan, kulturáltan intézze.

(4) A polgármester hetente egy alkalommal fogadóórát tart hétfői napokon 8 – 12 óráig.

(5) A polgármester a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok összehangolására, munkájának szakmai segítésére kabinetet alakíthat.

65. §

A polgármester hatáskörei és feladatai a Hivatal irányítása körében

a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

b) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, a Jegyző, valamint az önállóan működő költségvetési szervek vezetői (továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében,

f) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

66. §

- (1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg.
- (2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Alpolgármester

67. §

- (1) A képviselő testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára tükös szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

68. §

- (1) A képviselő testület – pályázat útján – a jogszabályokban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelően jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző ellátja a számára megállapított államigazgatási hatósági feladatokat.
- (3) A jegyző feladatai közé tartozik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban meghatározottakon túl:
 - a.) a hivatalban folyó munka szervezése irányítása
 - b.) a képviselő-testület tájékoztatása a testületet érintő jogszabályokról
 - c.) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
 - d.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról
- (4) A jegyző hetente egy alkalommal tart fogadóórát, hétfői napokon 8-12 óráig.
- (5) A jegyző szakmai főtanácsadói címet adományozhat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szabályai szerint.
- (6) A hivatalban két szakmai főtanácsadói cím adományozható.

Aljegyző

69. §

A képviselő-testület pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

IX. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL

70. §

- (1) A képviselő testület egységes hivatalt hoz létre- polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével valamint az államigazgatási ügyek döntésére történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal létszáma 56 fő.
- (2) A hivatal belső szervezeti egységei az Irodák. Az Irodák közvetlen irányítását az irodavezetők látják el. Az irodavezetőket távollétükben az általuk kijelölt csoportvezetők helyettesítik.
- (3) Az irodavezetői megbízás a Ktv. szerinti főosztályvezető helyettesi, a csoportvezetői megbízás a Ktv. szerinti osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását, valamint a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök felsorolását az Ügyrend tartalmazza.
- (5) Az Ügyrendet a jegyző és a polgármester közös utasításban szabályozza.

A Hivatal belső szervezeti egységei

71. §

- (1) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.
- (2) Az Iroda- és csoportvezetőket határozatlan időre a jegyző bízta meg a polgármester egyetértésével.
- (3) A hivatal dolgozóinak feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.
- (4) Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben a köztisztviselők jogállásáról rendelkező 1992. évi XXIII. törvény 11/A §-ában meghatározott négy munkakör hozható létre.

b.) A jegyző közvetlen irányítása alatt álló iroda a Jegyzői Iroda:

c.) Irodák:

ca.)Gazdasági Iroda

1. Gazdálkodási Csoport
2. Adóügyi csoport

cb.)Hatósági és Igazgatási Iroda

1. Általános Igazgatási Csoport

2. Szociális Csoport és Városi Gyámhivatal

(5) A Gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal gyakorolja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján.

(6) Hajdúhadház Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kiadmányozási joggal rendelkező gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintézője önálló feladat- és hatáskörrel, mint gyámhivatal jár el, kinek tekintetében a jegyző kizárólag munkáltatói jogokat gyakorol.

Munkarend és ügyfélfogadás

72. §

(1) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselői fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 18.00 óráig, pénteken 7.30 – 11.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn: 8.00-12.00 óráig

kedden: 8.00 – 12.00 óráig

szerdán: 8.00 - 18.00 óráig

csütörtökön: nincs ügyfélfogadás

pénteken: 8.00 – 11.00 óráig tart

b.) Az anyakönyvvezetők a haláleset bejelentést teljes munkaidőben kötelesek fogadni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

73.§

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, gazdasági szakmai kamarákkal oktatási intézményekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködhet megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

74. § (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező 9/2007 (IV. 27.) sz. rendelete.

(3) E rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke

2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke

2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása

3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke

4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggetve
2011. január 18. 9³⁰ órakor.

Dr. Suba Tamás
jegyző

1. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonos érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

2. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Közigazgatási Hivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

- a.) Dönt ezen rendelet 5. § (5) bekezdésében meghatározott a képviselő testület által átruházott hatáskörben eljárva.
- b.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- c.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.
- d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.
- e.) Figyelemmel kíséri és koordinálja az iskolai és tömegsport tevékenységet.
- f.) Részt vesz a sport és szabadidős tevékenységek szervezésében.

5. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

- a.) Részt vesz a városrendezési terv kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak betartását, és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja az építési tilalom elrendelését vagy feloldását.
- b.) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- c.) Részt vesz az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati beruházások megvalósítását.

d.) Részt vesz a város természetvédelmi és környezetvédelmi programjának kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében.

e.) Vizsgálja az önkormányzati vagyon (ingó- ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog) működtetésével, hasznosításával (bérlet, haszonbérlet, eladás) kapcsolatos lehetőségeket.

f.) Javaslatot tesz a víziközmű és a települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás díjaira.

6. Cigány Kisebbségi Bizottság

a.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel.

b.) Kapcsolatot tart a cigány gyermekek oktatását végző óvodákkal, iskolákkal.

c.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.

d.) Segíti a cigány szülőket a gyermek tankötelezettsége teljesítésében.

e.) Együttműködik a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

3. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjtvt.) 10/A.§ (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az Ökjtvt. 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzati képviselők megbízólevelük átvételét követően, illetve az azt követő minden évben január 1-től számított 30 napon belül kötelesek az Ökjtvt. mellékletében meghatározott tartalmú vagyonynyilatkozat megtételére.
2. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 33/B.§-a szerint a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
3. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.
4. A képviselő – az Ökjtvt. 10/A.§ (2) bekezdése alapján – a vagyonynyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
5. Az Ötv. 33/C.§ (1) bekezdése alapján a polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is.

II.

A vagyonynyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonynyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.
2. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.
3. A bizottság a vagyonynyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.
5. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccsaszekrényben kell tárolni.
6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezeljék a vagyonynyilatkozatokat, figyelemmel különösen az alábbiakra:
 - a.) Az Ökjt. 10/A.§ (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános.
Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
 - b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.
 - c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.
 - d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.
9. A vagyonynyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjt. 10/A.§ (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

7. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

IV.

Nyomtatványok

1. Vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatvány.

2. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről.

3. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról.

4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.

5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.

6. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./1. nyomtatványmintája

(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./1. nyomtatványmintája)

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

.....

3. A házas-/élettárs neve:

.....

4. A gyermek neve:

.....

A) Rész

Vagyoni nyilatkozat

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):.....

b) Az ingatlan területnagysága:

.....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):.....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:.....

.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérelő stb.):

.....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

.....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek, stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

.....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

.....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

.....

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

b) tehergépjármű, autóbusz: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

c) motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői

alapidj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 c) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 d) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 e) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:
 megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:
 megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:
 megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:
 megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hat havi összegét meghaladó készpénz:
 Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hat havi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

- a) pénzügyi számlakövetelés:
 forintban:
 devizában (forintértéken):
 b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:
 Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hat havi összegét meghaladja:

- megnevezés:
 megnevezés:
 megnevezés:
 megnevezés:
 megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait.

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.) : forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....

B) rész

Jövedelemnyilatkozat

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

.....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakas):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakas):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

.....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....

- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
.....
2. Gazdasági társaság formája:
.....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezése kori aránya:
..... %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

II.

1. Gazdasági társaság neve:
.....
2. Gazdasági társaság formája:
.....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezése kori aránya:
..... %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

III.

1. Gazdasági társaság neve:
.....
2. Gazdasági társaság formája:
.....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezése kori aránya:
..... %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

IV.

1. Gazdasági társaság neve:

.....

2. Gazdasági társaság formája:

.....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

.....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezése kori aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:

.....

2. Gazdasági társaság formája:

.....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

.....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezése kori aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./2. nyomtatvány mintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./2. nyomtatvány mintája)

Igazolás Vagyonnyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonnyilatkozat tételre
 kötelezett önkormányzati képviselő az alábbi vagyonnyilatkozatot(kat) adom át:

önkormányzati képviselő: db

házastárs/élettárs:db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....

önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
 elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./3. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./3. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás
 Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 tagjai által leadott vagyonnyilatkozatokról
 év

Leadott vagyonyilatkozat
 Sorszám Képviselő neve száma
 Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
 Összesen

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./4. nyomtatvány mintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./4. nyomtatvány mintája)

Nyilvántartás A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 Neve:
 Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:

- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére:

- 8.) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ülésének időpontja:

- 9.) Az eljárás eredménye:
 a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 b) a bejelentés alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság megállapításai:

- 10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

 Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája
(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása

Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás

Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati
képviselőként vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom
megszűnése miatt az alábbi vagyonnyilatkozatot(kat) veszem át:

volt önkormányzati képviselő: db

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás

Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonnyilatkozat tételre
kötelezett önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt
- az alábbi hozzátartozói vagyonnyilatkozatot(kat) veszem át:

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke/megbízottja

1.számú függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez**Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke**

Polgármester: Csáfordi Dénes Hajdúhadház, Arany J. u. 30

Alpolgármester: Vargáné Sőrés Ilona Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.

A képviselő testület tagjai:

Antal Ferenc Hajdúhadház, Béke u. 163.

Asztalos Péter Hajdúhadház, Lázár V. u. 14.

Borsi István Hajdúhadház, Szabó G. u. 57.

Bozsányi Ferenc Hajdúhadház, Rózsa u. 36.

Csonka István Hajdúhadház, Bajcsy Zs. U. 31/c.

Fekete György Bocskai kert, Diószegi u. 23/a.

Fórián Albert Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27.

Kiss Sándor Mátyás Hajdúhadház, Bercsényi u. 20. sz.

Rostás Zsigmond Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21.

2. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő
közösségek felsorolása**

Hajdúhadházi Polgárórség

Hajdúhadházért Közhasznú Egyesület

3. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megválasztott tanácsnokok listája és feladata

Kiss Sándor Mátyás felügyeli a civil kapcsolatok és a közbiztonság helyi feladatait.

4. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

Elnök: Kiss Sándor Mátyás

Tagjai: Antal Ferenc

Bozsányi Ferenc

Fekete György

Fórián Albert

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Asztalos Péter

Ozsváth Judit

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Elnök: Fekete György

Tagjai: Fórián Albert

Csonka István

Nagy Gábor

Csécsi Imre

Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök : Asztalos Péter

Tagjai: Fekete György

Hajdú Marianna

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Borsi István

Szabó Fruzsina

Cigány Kisebbségi Bizottság

Elnök: Rostás Zsigmond

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Csősz András Csaba”

- 2.) Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének önkormányzati hatósági ügyekben hatáskör átruházásáról szóló rendelettervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKB. eln.,

Dr. Suba Tamás jegyző

(rendelettervezet a jkv-höz mellékelve)

Kiss Sándor Mátyás az ÜEKB. állásfoglalása alapján a rendelettervezetet elfogadásra ajánlotta.

Csáfordi Dénes szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2/2011.(I.18.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról önkormányzati hatósági ügyben. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)
(tárgykód: A0)

„Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2/2011.(I.18.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról önkormányzati hatósági ügyben

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hatáskörét az első fokon való eljárásra az alábbiak szerint átruházza

a.) polgármesterre:

- aa.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkező 1993. évi III.törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 43/B § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj ügyekben

- ab.) lakásfenntartási támogatási ügyekben
- ac.) temetési segély ügyekben

- b.) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra:
 - aa.) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben
 - ab.) átmeneti segély ügyekben

2. §.

Az 1. §-ban meghatározott ügyekben az elsőfokú eljárás során az átruházott hatáskör kiterjed a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerinti jogosultság megállapítására, módosítására, megszüntetésére, jogosultság felülvizsgálatára, a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettségének elrendelésére, részletfizetés engedélyezésére, vagy visszafizetési kötelezettség alóli mentesítésére.

3. §.

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 16/2006.(VI.01.) rendelete a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról önkormányzati hatósági ügyben.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.
Hajdúhadház, 2011. január 18. 15.50 h.

Dr. Suba Tamás
jegyző”

- 3.) Új Bölcsőde és Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztésének közbeszerzési eljárásai
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, jogi oldalról olyan tanácsot kaptak, hogy közbeszerzési ügyekben a további problémák elkerülése érdekében alakítsanak közbeszerzési munkacsoportot, illetve bíráló bizottságot mindkét beruházás esetében. A munkacsoportba a tényleges ügyintézését végző Bodnár Milán közbeszerzési referenst és az eddigiekben ilyen ügyekkel foglalkozó Deme Nagyné Olajos Andreát és Karapné Gábor Zsuzsannát jelölte ki, külső tagnak pedig a jogi felügyelet ellátására a Geri Ügyvédi Iroda képviselőjét, dr. Jancsár György megválasztását javasolta. Baloghné Kiss Judit kérésére egy pénzügyes köztisztviselőt is kijelölt a munkacsoport tagjának, Molnár Ildikó személyében. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta a munkacsoport külső tagjának megválasztására vonatkozó határozati javaslatokat:

A képviselő-testület elfogadta
- 9 igen szavazat mellett a Bölcsődére,
- 9 igen szavazat mellett a M. Családsegítő Szolgálatra
vonatkozó határozati javaslatot, és az alábbi határozatokat hozta:
(tárgykód: Z1)

5/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete az új Bölcsőde létesítésének közbeszerzési eljárása kapcsán felállítandó Közbeszerzési Munkacsoport külső tagjának megválasztja a GERI Ügyvédi Iroda mint szaktanácsadó részéről dr. Jancsár Györgyöt.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: azonnal

6/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztésének közbeszerzési eljárása kapcsán felállítandó Közbeszerzési Munkacsoport külső tagjának megválasztja a GERI Ügyvédi Iroda mint szaktanácsadó részéről dr. Jancsár Györgyöt.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: azonnal

Csáfordi Dénes a közbeszerzési eljárás során beérkező árajánlatok vizsgálatára felállítandó Bíráló Bizottság tagjának Fórián Albertet, Fekete Györgyöt és Vargáné Sörös Ilonát javasolta az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően. Hozzátette, mindenképpen szeretnék elkerülni a közbeszerzési eljárások során a korábbi időszakban előfordult elmarasztalásokat, büntetéseket, s arra fognak törekedni, hogy a szabálytalanságnak, hibáknak még a gyanúja se merüljön fel.

Kiss Sándor Mátyás többször is volt már bíráló bizottsági tag, s tapasztalatai szerint indokolt, hogy póttagot is válasszanak, így akkor is működőképes a bizottság, ha valaki akadályoztatása miatt nem tud részt venni a munkában. Úgy gondolta, hogy a korábbi elmarasztalásokhoz hozzájárult az is, hogy mindent az utolsó pillanatban csináltak, s az igen aprólékos munkát igénylő tevékenységből érdemi módon nem tudták kivenni a részüket, a döntéshozatalnál általában a kívülről választott szakemberek (mint pl. dr. Éles Viktória) véleményére hagytakoztak. A maga részéről egyedül a Zempléni esetében nem írta alá a döntési javaslatot, s amikor a Döntőbizottság megvizsgálta az ügyet úgy ítélte meg, hogy nem volt szabályos az elbírálás és abból lett az 1 millió forintos büntetés.

Csáfordi Dénes póttagnak Kiss Sándor Mátyást javasolta. Szavazásra bocsátotta mind a Bölcsőde, mind a M. Családsegítő Szolgálat esetében a Bíráló Bizottság tagjainak névsorát a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően, illetve póttagnak Kiss Sándor Mátyás megválasztását.

A képviselő-testület

- 9 igen szavazat mellett az új Bölcsőde létesítése,
 - 9 igen szavazat mellett a M. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése közbeszerzési eljárása kapcsán felállítandó Bíráló Bizottság tagjának megválasztotta Fórián Albertet, Fekete Györgyöt és Vargáné Sörös Ilonát a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően,
 - 9 igen szavazat mellett mindkét beruházás esetében póttagnak megválasztotta Kiss Sándor Mátyást.
- Fenti döntésekről az alábbi határozatokat hozta:

(tárgykód: Z1)

7/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete az új Bölcsőde létesítése közbeszerzési eljárása kapcsán felállítandó Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Fórián Albert
Fekete György
Vargáné Sörös Ilona

Póttag:
Kiss Sándor Mátyás

A Bíráló Bizottság fogja a Közbeszerzési Munkacsoport által begyűjtött ajánlatokat megvizsgálni és véleményezés után a képviselő-testület elé terjeszteni döntés céljából.

8/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztésének közbeszerzési eljárása kapcsán felállítandó Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Fórián Albert
Fekete György
Vargáné Sörös Ilona

Póttag:
Kiss Sándor Mátyás

A Bíráló Bizottság fogja a Közbeszerzési Munkacsoport által begyűjtött ajánlatokat megvizsgálni és véleményezés után a képviselő-testület elé terjeszteni döntés céljából.

- 4.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tevékenysége költségeinek kiegészítése
Előadó: Dr. Suba Tamás jegyző, Fórián Albert PB. eln.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert röviden ismertette az előterjesztést, melynek lényege, hogy a 2011. évi belső ellenőrzési tevékenység költségeire a kistérségi társulás által biztosított 650 eFt-ot az önkormányzat részéről ki kell egészíteni 100 eFt-tal. A Pénzügyi Bizottság erre vonatkozó határozati javaslatát elfogadásra ajánlotta.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: D1)

9/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül ellátott belső ellenőrzési feladatokhoz a belső ellenőr díjazása céljából 100.000 Ft, azaz százezer forint fedezetet biztosít, melyet 2011. évi költségvetésében a működési célú támogatásértékű kiadásai között jelentet meg.

A Képviselő-testület jelen határozattal felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás és a belső ellenőr között megkötendő 2011. évi belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról szóló belső ellenőrzési megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, a 100.000 Ft többletköltség biztosításáról szóló kötelezettségvállalási nyilatkozatot aláírásával lássa el.

Felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás elnökét értesítse.

Határidő: 2011. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 5.) Lecznai testvérvárosi csereüdültetésre pályázati lehetőség megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Csáfordi Dénes a következőket adta elő: Hajdúhadház testvérvárosa a lengyelországi Leczna. A két település között elég komoly múltra visszatekintő csereüdültetési program működik, s ennek költségeire évek óta pályáznak. Az EU-s pályázat benyújtására most is van lehetőség, a részletek kidolgozására kb. két hét áll rendelkezésre. A képviselő-testületnek el kell döntenie, hogy élnek-e ezzel a lehetőséggel, illetve ki kell jelölni a pályázat és a csereüdültetés megszervezésének a felelősét. Erre Bodnár Milán pályázati referenst javasolta.

Kiss Sándor Mátyás véleménye szerint a másfél évtizede működő csereüdültetést, mint a testvérvárosi kapcsolat fenntartásának egyik formáját fenn kell tartani, ami eddig is igen hasznos volt. Korábban próbálkoztak a kapcsolat gazdasági területen való kiegészítésével is, de ennek - azon túlmenően, hogy egy-egy delegációval ellátogattak egymás városába - sajnos gyakorlati eredménye nem lett. Delegációs látogatások alkalmával többször is megtapasztalhatta a lengyel vendégszeretetet és az igen magas szintű vendéglátást, amit érzése szerint Hajdúhadházon soha sem tudtak megfelelően ellensúlyozni. Mindenképpen javasolta a kapcsolat fenntartását és a pályázat benyújtását, illetve szerinte nyitni kellene más városok felé is.

Csáfordi Dénes rámutatott, hogy a testvérvárosok számának gyarapítása nagyrészt pénzkérdés, de erről később még fognak beszélni. Tavaly a Bocskai Iskola igazgatóhelyetteseként volt része a csereüdültetés megszervezésében, ami „nem volt egy fényes történet”. Jelenleg a résztvevő hadházi gyerekeknek kell kifizetni a költségeiket, ez viszont jelentősen leszűkíti a várost képviselő gyerekek körét. Mivel egyre nagyobb a szegénység, egyre nagyobb feladat a gyerekek összeszedése, s emiatt tavaly majdnem veszélybe került a program megvalósítása is. Ezért el kell döntenie, hogy csinálják vagy nem. Ha igen, akkor vállalják fel az ezzel járó költségeket (gyerekek kiutaztatása, szervezők, pedagógusok díjazása, lengyel gyerekek programjai, felügyeletük, stb.). Ha a pályázat mellett döntenek, át kell gondolni, hogy

az eddigiektől akár sokkal több pénzt is el lehet nyerni; hogy a 2x2 hetet akár le is lehet rövidíteni, hogy a költségek nagy részét az útiköltség jelenti. Kérte a képviselők ezzel kapcsolatos észrevételeit.

Bozsányi Ferenc ketté választaná a csereüdültetést és a két önkormányzat közötti kapcsolatot. Most a csereüdültetésről kell dönteni, amihez meg kell nézni a pályázati lehetőségeket, mert tudomása szerint a lecnaiak gesztorként már olyan támogatást is igénybe vettek, amibe a magyar programmal egyidejűleg bevonták olasz és ukrán testvérvárosukat is, s ezzel jelentősen le lehet faragni a költségeket. Ezt esetleg Hajdúhadház is megpróbálhatná saját gesztorsággal, közelebbi városok keresésével.

Csáfordi Dénes rámutatott, Hajdúhadháznak jelenleg nincs lehetősége ilyen pályázat kihasználására, bár testvérvárosi szinten lehetne a Felvidéken és Erdélyben is gondolkodni. Megismételte, alaposan meg kell fontolni, hogy beadják-e a pályázatot, mert ha igen, akkor úgy kell megszervezni, hogy minden rendben menjen, s abból a város hosszú távon profitálni tudjon, s még azzal is számolni kell, hogy ehhez pénz kell. Felkérte a közgazdasági iroda vezetőjét, hogy a pénzügyi részhez szóljon hozzá.

Baloghné Kiss Judit egy két évvel ezelőtti kistérségi tanulmányúton szerzett tapasztalatokat osztott meg a jelenlévőkkel és a módszert követésre ajánlotta. Tokajban önkormányzati forrás nélkül tudják megszervezni a testvérvárosi kapcsolatot, mert jobban bevonják a lakosságot, a civilszervezeteket, a vállalkozókat. Mivel önként vállalt feladatról van szó, az önkormányzati forrásokat kímélésére tett javaslatot, mert az állam ezt nem fogja elismerni plusz kiadásként semmilyen forráshiányos pályázatnál.

Csáfordi Dénes magyarra fordítva elmondta, hogy az ÖNHIKI-nél mínusz pontot jelentenek az ilyen jellegű kiadások. Ezért is javasolta megfontolásra a pályázat benyújtását, amit egyébként le lehet szűkíteni egy adott rendezvényre is, ahová meghívják a testvérvárosi delegációt (pl. május 1-jei rendezvény), s ez csak két-három napot vesz igénybe, tehát a költségek is kisebbek. Visszakanyarodva a csereüdültetéshez elmondta, ha megvalósítják, kb. 600eFt - 1 millió forint kell hozzá, s ha ezt biztosítani tudják, alkalmazhatják azt az elvet, hogy a jól tanulókat, sportolókat vagy a művészetben jól teljesítőket vihetik el mintegy jutalmazásképpen. Megkérdezte, lát-e valaki lehetőséget a vállalkozók bevonására, mert önkormányzati pénz nem biztos, hogy lesz erre.

Fórián Albert a pénzügyi rész felől érdeklődött, hogy mennyibe kerül egy vagy két hét egy gyerekre vetítve?

Csáfordi Dénes elmondta, a minimálisan elnyerhető összeg 5.000 euro, 20 gyerek részéről 600 eFt-tal lehet számolni. Az itt tartózkodó lengyel gyerekek vendéglátásába be lehetne vonni a helyi vállalkozókat, és szóba jöhet a hajdúböszörményi hulladéklerakó buszának a használata, amit a város tulajdonrészének arányában meghatározott km-keretig vehet igénybe díjmentesen évi egy alkalommal.

Kiss Sándor szerint azzal az indokkal, hogy nincs rá pénz, nem szabad felrúgni ezt a kapcsolatot. A programot esetleg lehet szűkíteni, vagy ha ennyire terhes, el kell gondolkodni közelebbi kapcsolat kiépítésében. Mint vállalkozó elmondta, korábban is többször vendégül látta a delegációkat - amiért a köszönömön kívül mást nem kapott -, s egy tíz fős csoport erejéig ezt most is hajlandó bevállalni, de nem tudja milyen vállalkozói kör csatlakozna ehhez. A lehetőségeket végig kell gondolni.

Csáfordi Dénes hangsúlyozta, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy benyújtja a pályázatot, ahhoz pénz kell, s külső forrás bevonása mellett is el kell különíteni bizonyos összeget a költségvetésbe. A pályázathoz már konkrét programot kell beadni, amit Lecznával egyeztetni kell, viszont ha ők ismételten együtt tervezik a három testvérváros delegációját fogadni, akkor Hajdúhadház részéről nem lesz mód a program időbeli szűkítésére.

Baloghné Kiss Judit megkérdezte, hogy a pályázatnak van-e kötelező önereje? Véleménye szerint ha 100 %-ban finanszírozzák a költségeket, akkor butaság nem megpályázni, de ha kötelező önrész van, meg kell határozni, hogy ezt miből tudják biztosítani.

Vargáné Sörös Ilona kérte, ha a város fizeti a gyerekek utaztatását, az Oktatási Bizottság dönthesse el, hogy kik mehetnek a különböző téren jól teljesítő gyerekek közül, mintegy jutalmazásként.

Csáfordi Dénes – a pályázat részleteinek egyeztetését követően - elmondta, a pályázatnak nincs önereje, az elnyert összeget célirányosan felhasználják, s ha szükséges ki lehet egészíteni. Civilszervezetek részére is vannak a Nemzeti Civil Alapnál nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó pályázati kiírások, tehát meg kellene nézni, hogy a városban működő civilszervezetek részéről akár sport, vagy más téren a kapcsolattartás erősítésére hogyan lehetne még forrásokat bevonni, illetve a költségvetési egyeztetések során be kell kalkulálni ezt a fajta költséget is, hiszen 1 millió forint a város költségvetésében nem olyan nagy tétel, amire nem lehet megtalálni a forrást. Elhatározás kérdése. Javasolta, hogy adják be a pályázatot, egyeztessenek Lecznával, vizsgálják meg a vállalkozók bevonásának lehetőségét. Szavazásra bocsátotta a pályázat benyújtását, illetve Bodnár Milán pályázati referens megbízását mint a pályázat és a csereüdültetés felelősét.

A képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadta a fenti javaslatot és a következő határozatot hozta: (tárgykód: A15)

10/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a lecnai testvérvárosi csereüdültetés 2011. évi lehetőségét és úgy döntött, hogy a program költségeinek biztosítására pályázatot nyújt be az Európai Unió „Európa a polgárokért/Aktív polgárokat Európának” c. pályázati kiírásra.

A pályázat és a csereüdültetés felelőse: Bodnár Milán pályázati referens.

Határidő: 2011. február 1.

Felelős: Bodnár Milán pályázati referens

6.) Új SZMSZ hatálybalépéséhez kapcsolódó intézkedések megtétele

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

(határozati javaslat a jkv-höz mellékelve)

Dr. Suba Tamás bejelentette, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 9.30 órakor kihirdetésre került a helyben szokásos módon.

Csáfordi Dénes elmondta, a polgármesteri hivatalban az új SZMSZ-ban foglaltak életbelépéséhez átszervezést illetve létszámleépítést kell végrehajtani. Az erről szóló határozati javaslat kiosztásra került, melyben látható, hogy 67 fő helyett 60 főben határozzák meg az átszervezés utáni létszámot. 2 fő mezőőrt átcsoportosítanak a Városgondnoksághoz, 12 álláshelyet megszüntetnek és 7 új álláshelyet létesítenek, ami havi 1 millió forint feletti megtakarítást eredményez. Összességében ez városi szinten 5 fős leépítést jelent, de ha hozzáveszik a művelődési házban megszűnő, a hivatalban pedig létesülő beszerzői állást, már 6 fő, illetve a városgondnokság és egyéb intézmények átszervezésével további csökkenés érhető el. Az SZMSZ-ban kirajzolódik, hogy a hivatal 3 nagy irodával (jegyzői, pénzügyi-gazdasági, hatósági- igazgatási) működik tovább. A feltüntetett 7 új álláshelyet olyan területeken hozták létre, ahol részben hiányosságok voltak, a leépítésből eredő megtakarítások pedig erre lehetőséget adtak. Megkérdezte, kinek van kérdése, észrevétele?

Fekete György szerint a most elfogadott SZMSZ-t már módosítani kell, mert abban a hivatal létszáma 56 főben került meghatározásra, itt pedig 60 főről beszélnek.

Baloghné Kiss Judit rámutatott, hogy az 56 fő + 4 fős kabinet adja ki a 60 főt. A költségvetés szempontjából ezt kell figyelembe vennie. Annyiban igazat adott Fekete Györgynek, hogy az valóban

vitatható, hogy a polgármester beletartozik-e az 56 főbe, mert a 60 főbe benne van.. Ez jogi értelmezés kérdése.

Dr. Horváth Edit hangsúlyozta, az 56 főben benne van a polgármester, mert köztisztviselő. Megerősítette, hogy a bérkeret tervezésekor együtt kell kezelni a hivatali létszámot és a kabinetet, viszont az SZMSZ-ban külön kell venni, mert más a jogállásuk.

Fekete György számára ez továbbra sem volt egyértelmű, jó lenne ennek még egyszer utána nézni. A műszaki referens kapcsán olyan tájékoztatást kaptak a bizottsági ülésen, hogy a műszaki iroda megszűnik, a hatósági munkát 1 fő fogja végezni, viszont a határozati javaslatból úgy tűnik, hogy ezen túlmenően is marad még 2 ember, aki műszaki irodát képvisel.

Csáfordi Dénes felhívta a figyelmet, mivel Hajdúhadház kiemelt műszaki hatóság, ezért legalább 2 fővel kell működniük, de ebből 1 fő Bocskai kertben dolgozik, onnan kapja a bért, de létszámban itt szerepel. 1 fő adminisztrátor pedig más területen fog dolgozni a jövőben. Tehát műszaki iroda nem lesz, a hatósági ügyintéző a hatósági- igazgatási iroda fennhatósága alatt fogja végezni a munkáját.

Rostás Zsigmond megkérdezte, hogy

- a leépített 3 fő kézbesítő pótolva lesz-e közcélúakkal, mert már most is tapasztalják, hogy akadozik a kézbesítés;
- a létszámcsökkentésben benne vannak-e a karkedvezménnyel nyugdíjba vonulók;
- mi lesz a feladata a 4 fős kabinetnek?

Csáfordi Dénes elmondta, közcélúak fogják végezni a kézbesítést, a létszámcsökkentésbe csak az átszervezés és ahhoz kapcsolódó leépítés szerepel, a nyugdíjba vonulás egy természetes fluktuáció. A polgármesteri kabinet munkaköreit igazából egy kivételével eddig is ellátták, csak más szervezeti felépítésben. A város megítélésének javítása terén stratégiai fontosságú tevékenységeket sorolták ide. Pl. sajtóreferens dolgozik azon, hogy Hajdúhadház legalább két naponként szerepeljen az országos médiákban és nem feltétlenül rossz színekben feltüntetve. Ugyanezt a célt szolgálva átalakították, színesebbé és terjedelmesebbé tették a városi lapot is, ami a következő számtól már nem fog többet kerülni mint a korábbi. A kabinetben lesz még egy építőmérnök illetve pályázati referens, akiknek a munkavégzése szorosan össze fog kapcsolódni a folyamatban lévő beruházások kezelése és az új pályázatok elkészítése terén. Az építész munkakörébe fog tartozni még a katasztrófavédelmi, illetve általános építész feladatok (rendezési terv, stb.) ellátása. A pályázati referens munkáját az eddigi két fő helyett egy ember fogja végezni. A személyi titkár pedig a polgármester időbeosztását szervezi és segíti a munkáját. A kabinet szervesen nem különül el a hivatal egyéb részeitől.

Baloghné Kiss Judit felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy a határozat felhatalmazást ad a jegyzőnek arra, hogy 5 álláshely megszüntetésére a központi költségvetésbe állami támogatás iránt pályázatot nyújtson be, ami azt jelenti, hogy 2016. december 31-ig nem állíthatók vissza ezek az álláshelyek, a leépítésben érintett személyek pedig nem foglalkoztathatók vissza az önkormányzat egyetlen egy intézményében sem, feladatot átvevő intézményben és önkormányzati cégben sem. Amennyiben ezt megszegik, az igénybe vett állami támogatást a jegybanki alapkamat 200 %-ával megemelt összegben vissza kell fizetni. 2007-ben vett már igénybe ilyen támogatást az önkormányzat, aminek a visszafoglalkoztatási és álláshely visszaállítási moratóriuma 2012. december 31-el jár le.

Csáfordi Dénes hozzátette, ebből a megfontolásból a műszaki iroda leépítésénél nem pályáznak minden álláshely megszüntetésére, hogy indokolt esetben a hatósági irodán belül fel tudjanak venni még egy műszaki embert, mert az álláshely tulajdonképpen megmarad. Mivel egyéb hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

11/2011.(I.18.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 2011. január 18-án elfogadott és hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatban a Polgármesteri Hivatal létszámát, mely magában foglalja polgármesteri kabinet és a polgármestert is -, a jelenlegi 67 álláshely helyett 60 főben állapította meg.

A képviselő testület a szervezeti átalakítás következtében párhuzamosan **12 fő álláshely megszüntetésével együttemben végrehajtandó létszámcsökkentést, 7 fő létszámemelést és 2 fő mezőőr álláshely átcsoportosítását rendeli el** a Városgondnokság létszámába, azaz összes csökkenés Polgármesteri Hivatalnál 7 fő, városi (önkormányzati) szinten 5 fő.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal létszámát – a közhasznú, közcélú, közmunkaprogramban foglalkoztatott dolgozók kivételével az alábbiak szerint határozza meg:

Polgármesteri Hivatal:

<u>Átszervezés előtt:</u>		változás			<u>Átszervezés után</u>	
<u>2010. évi záró létszám:</u>	<u>67 fő</u>	átcsop	Megszűnt	Lsz.növ.	<u>2011.</u>	<u>60 fő</u>
<u>2011. évi nyitó létszám</u>	<u>67 fő</u>	Vgondn. +,-	-	+		
Polgármester	1				1	Polgármester
Kabinet				4	4	Kabinet
Jegyző	1				1	Jegyző
Titkárság	24	-2	-5	3	20	Jegyzői Iroda
Okmányiroda	6		-1			
Műszak	6		-3			
Gyámhivatal	4					
Hatósági Iroda	15		-2		25	Hatósági Ir.
Kg-i Iroda	10		-1		9	Gazdasági Ir.
Összesen:	67	-2	-12	7	60	Összesen

Megszűnő létszám, álláshely:

Kézbesítő	Titkárság	-3	Mt
Takarító	Titkárság	-1	Mt
Közművelődési ügyintéző	Titkárság	-1	Köztisztviselő
Pü-i ügyintéző	Kg-i Iroda	-1	Köztisztviselő
Műszaki ügyintéző	Műszaki Ir	-3	Köztisztviselő
Okmányügyi ügyintéző	Okmányir.	-1	Köztisztviselő
	Hatósági		
Szoc. ügyintéző	Ir.	-2	Köztisztviselő
		-12	

Átcsoportosított álláshely:

Mezőőr	-2	MT
Városgondnoksághoz	2	Kjt
Összesen:	0	

Létszámnövekedés**álláshely:**

Jogi referens	Jegyzői ir.	1	Köztisztviselő
Beszerző	Jegyzői ir.	1	MT
Közmunkaszervező	Jegyzői ir.	1	MT
Pályázati referens	Kabinet	1	Köztisztviselő
Sajtós	Kabinet	1	Köztisztviselő
Műszaki referens	Kabinet	1	Köztisztviselő
Titkár	Kabinet	1	Köztisztviselő
Összesen:		7	

A képviselő-testület megállapítja, hogy fenntartói körén belül költségvetési szerveinél és a polgármesteri hivatalnál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak jogszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetősége.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, mint munkáltatót a vonatkozó jogszabályokban előírt szükséges intézkedések megtételére, valamint a létszámcsökkentéssel járó plusz kiadások központi költségvetésből történő megpályázásának kezdeményezésére az alábbi 5 megszünt álláshely esetében:

Közművelődési ügyintéző	1 fő
Műszaki ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Szociális ügyintéző	1 fő

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a megszüntetett álláshelyek 5 évig, azaz 2016. december 31-ig nem állíthatóak vissza. Amennyiben a megszüntetett álláshelyek miatti létszámcsökkentésre az önkormányzat állami támogatást vesz igénybe és azt a fenti határidő lejárta előtt visszaállítja, vagy a leépített munkavállalót 2016. december 31. előtt ismételt foglalkoztatja, úgy a megpályázott támogatást a külön jogszabályban meghatározott kamattal együtt a központi költségvetésbe vissza kell fizetni.

A képviselő-testület a Városgondnokság létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

Városgondnokság létszáma:

2010. évi záró: 53 fő

2011. évi nyitó 53 fő

2011 **átcsoportosítás** Polgármesteri Hivatalból **2 fő mezőőr**

2011. évi záró: 55 fő.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző, Vg. vezető

Csáfordi Dénes – mivel egyéb témák nem szerepeltek a napirenden - megköszönte a részvételt, az ülést bezárta. Kérte, kötetlen beszélgetés formájában hallgassák meg Antal Ferenc és Kiss Sándor Máttyás felvetését.

k.m.f.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Fekete György sk.
jkgv.hitelesítő