

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. december 19-én de. 9 órakor a Városháza nagytanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok,

Dr. Suba Tamás jegyző,
Dr. Horváth Edit aljegyző,
Kiss Mihályné pü. csop. vez.,
Kovács Tamás ált.ig.csop.vez.,
Dr. Kiss Katalin közbesz. ref.,
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István, Csonka István, Fórián Albert (igazolt) képviselők hiányoznak, jelen van 8 fő képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitott.

A napirendi pontokra a meghívót kiegészítve tett javaslatot, 9./ napirendi pontként javasolta az Aranykapu Óvoda kérelmének megtárgyalását.

Más módosító javaslat hiányában szavazásra tette fel a napirendi pontok elfogadását, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal – határozat hozatal nélkül – elfogadott.

1./ 2012. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnök

2./ A 2013. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnök

3./ Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKB elnök

4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

5./ Helyiségek bérleti díja 2013. évben

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

6./ Dr. Suba Tamás Hajdúhadház Város jegyzőjének kikérése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

7./ Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás ált.ig. csop. vez.

8./ Ingatlanvásárlás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert biz. elnök

9./ Aranykapu Óvoda kérelmének megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

Csonka István képviselő megérkezett (9 szavazó).

1./ 2012. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnök

(rendelet-tervezet a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a Pénzügyi Bizottság elnökének távolléte miatt felkérte Vargáné Sörös Ilonát, a bizottság tagját az előterjesztés, és a bizottsági vélemény ismertetésére.

Vargáné Sörös Ilona elmondta, hogy a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Csonka István hiányolta, hogy a gazdasági irodavezetője nincs jelen az ülésen.

Csáfordi Dénes közölte, hogy a helyettese részt vesz az ülésen, amennyiben kérdés van, kérte képviselőtársait azt tegyék meg. Tájékoztatót, hogy stratégiai jellegű döntések, fel nem használt pénzeszközöket nem tartalmaz a rendelet módosítás, az ez évi önhiki kérelem elbírálása még nem történt meg, annak elbírálása után látják azt, hogyan zárják az évet.

Csonka István utalt a haon honlapjára, ahol 320 millió forint hiány szerepel az önkormányzat részéről, amit gondolata szerint a gazdasági irodavezető adhatott meg, a kiadott anyagban pedig 450 millió forint szerepel.

Csáfordi Dénes az elhangzottra tájékoztatót, hogy a haon-nak nem szolgáltatott semmilyen adatot, és sajtóközlemény sem került kiadásra. Az anyagban 310 millió forint szerepel, ami a város hitelállománya. Szeptemberben volt egy általános állami felmérés, amikor megnézték, hogy melyik település milyen hitelállománnyal rendelkezik. Az, hogy bizonyos hírportálok honnan szereznek adatokat, és azok mennyire hitelesek, azzal nem tud mit kezdeni, és szerinte ezzel, nem is kell ezzel foglalkozniuk. Ha olyan valótlan dolgokat állítana, ami a várost hátrányos érintetné, akkor lépéseket kellene tenni, de ha tájékoztató jelleggel közölnek valamit, akkor valószínű megjelölték a forrásokat, és biztosan nem Hajdúhadház Város Önkormányzatát jelölték volna meg forrásként, mert innen nem történt ilyen jellegű adatszolgáltatás a média felé. A 450 millió forint valószínű az ez évre tervezett költségvetési működési hiány lehetett. A kettő teljesen más dolog. Jelezte, hogy a pénzügyi irodáról itt lévő kolleganő válaszol a kérdésekre.

Kiss Mihályné megerősítette az elhangzottakat, tudomása szerint sem történt ilyen jellegű adatszolgáltatás. Megjegyezte, hogy a meglévő hitelállomány adott dolog, és Hajdúhadháztól sokkal jobban eladósodott települések vannak.

Csonka István kérdése volt, van e még tervezett beruházás ebben az évben.

Csáfordi Dénes a kérdésre válaszolva elmondta, olyan beruházás, amihez nincs testületi felhatalmazás, nincs. A meglévő előirányzatok terhére még vannak rendelkezések, események. A folyamatban lévő projektek mennek, de a költségvetésben lévő előirányzatok erejéig.

Csáfordi Dénes polgármester az ülésteremből kiment (8 szavazó) az ülés vezetését átvette Asztalos Péter alpolgármester.

Rostás Zsigmond a Pénzügyi Bizottságtól részletesebb tájékoztatást várt volna, valamint jelezte, hogy a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökének a véleményét is várja.

Csáfordi Dénes polgármester az ülésterembe visszatért (9 szavazó), az ülés vezetését átvette.

Szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását, amit a képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 29/2012.(XII.20.) önkormányzati rendeletét a város 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról (T.kód:B1)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a város 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. felhatalmazás alapján az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

3.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2012. évi

Költségvetési bevételét: 3.364.183e Ft-tal

Költségvetési kiadását: 3.730.319e Ft-tal

fogadja el ezen rendelet 1. sz. melléklete szerint.

2.§

A költségvetés hiánya: kiadás- bevétel: egyenlege: 366.136eFt
(Működési hiány: 181.706eFt, felhalmozási hiány: 182.725eFt)

A költségvetés *finanszírozási* bevétele: 542676eFt
Ebből *belső* finanszírozási bevétel: 264.184eFt
- működési célú: 165.968eFt
- felhalmozási célú: 98.216eFt

Ebből külső finanszírozási bevétel: 278.492eFt

- működési célú: 123.863eFt

- felhalmozási célú: 123.429eFt

A költségvetés finanszírozási kiadása: 145.125eFt

Ebből

- működési célú: 108.125eFt

- felhalmozási célú: 37.215eFt

3.§

Az 1. sz. melléklet helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

4.§

A 2.sz. melléklet helyében ezen rendelet 2.sz. melléklete lép.

5.§

A 3.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 3.sz. melléklete lép.

6.§

A 4.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 4.sz. melléklete lép.

7.§

A 5.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 5.sz. melléklete lép.

8.§

A 6.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 6.sz. melléklete lép.

9.§

A 7.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 7.sz. melléklete lép.

10.§

A 8.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 8.sz. melléklete lép.

11.§

A 9.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 9.sz. melléklete lép.

12.§

A 10.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 10.sz. melléklete lép.

13.§

A 11.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 11.sz. melléklete lép.

14.§

A 12.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 12.sz. melléklete lép.

15.§

A 13.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 13.sz. melléklete lép.

16.§

A 14.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 14.sz. melléklete lép.

17.§

A 15.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 15.sz. melléklete lép.

18.§

A 16.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 16.sz. melléklete lép.

19.§

A 17.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 17.sz. melléklete lép.

20.§

A 18.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 18.sz. melléklete lép.

21.§

A 19.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 19.sz. melléklete lép.

22.§

A 20.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 20.sz. melléklete lép.

23.§

A 21.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 21.sz. melléklete lép.

24.§

A 22.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 22.sz. melléklete lép.

25.§

A 23.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 23.sz. melléklete lép.

26.§

A 24.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 24.sz. melléklete lép.

27.§

A 25.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 25.sz. melléklete lép.

28.§

A 26.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 26.sz. melléklete lép.

29.§

A 27.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 27.sz. melléklete lép.

30.§

A 28.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 28.sz. melléklete lép.

31.§

A 29.sz. melléklet helyébe ezen rendelet 29.sz. melléklete lép.

32.§

A Földi János K.T.Ny. és Alapfokú Műv. Okt. Intézmény bevételeit a 30. sz. melléklet szerint állapítja meg.

33.§

A Földi János K.T.Ny. és Alapfokú Műv. Okt. Intézmény kiadásait a 31. sz. melléklet szerint állapítja meg.

34.

A 32. sz. melléklet helyébe ezen rendelet 32. melléklete lép.

A 33. sz. mellé. sz. melléklet helyébe ezen rendelet 33. sz. melléklete lép.

35.§

A 30. melléklet helyébe ezen rendelet 34. sz. melléklete lép.

36. §

A 31. sz. melléklet helyébe ezen rendelet 35. sz. melléklete lép.

37.§

A 42. sz. melléklet helyébe ezen rendelet 36.sz. melléklete lép.

38.§

Az új induló TÁMOP-os projektek bevételei-kiadásait ezen rendelet 37. 38. sz. mellékletek szerint állapítja meg.

Hatálybalépés

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba,
(2) Hatályát veszti az 16/2012. (VII.31.) rendelet.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:
Hajdúhadház, 2012. december 20.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

2./ A 2013. évi költségvetési gazdálkodás
átmeneti szabályairól szóló rendelet-tervezet
megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián
Albert PB elnök
(rendelet-tervezet a jkv-höz mellékelve)

Vargáné Sőrés Ilona elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a rendelet-tervezetet, azt elfogadta, és elfogadásra javasolja. Tájékoztatásként elmondta, hogy az átmeneti gazdálkodás szabályozására azért van szükség, mert 2012. december 31 után is működtetni kell a várost, és intézményeit, és a jövő évi költségvetés elfogadásáig egyébként nem lenne lehetőség semmilyen kifizetésre. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a 2013. évi költségvetés elfogadásáig szól.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 30/2012.(XII.20.) önkormányzati rendeletét a 2013 évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól (T.kód: B3)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
30/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól**

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

- 1) A rendelet hatálya kiterjed a Hajdúhadház Városi Önkormányzat és az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének gazdálkodására.
- 2) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2013. évi költségvetés részét képezi, beépül a 2013. évi költségvetésbe, illetve a tárgyévi teljesítések adataiba.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások

2.§

- 1) Hajdúhadház Városi Önkormányzat jelen rendeletben felhatalmazza a polgármestert, hogy a város 2013. évi költségvetésének elfogadásáig az átmeneti időszakban az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának folyamatosságát a (2-5) bek kivételével a 2012. december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzat szintjén biztosítsa.
- 2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai ellátásra új kötelezettségvállalás csak a feladat ellátásból eredő bevétel erejéig vállalható.
- 3) A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2013. január 1-től esedékes a hatályos jogszabályok által kötelezően előírt emelt személyi juttatások és járulékai, dologi kiadások, szociális ellátások kifizetését biztosítsa.
- 4) A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2013. január 1-től esedékes munkabér, segélyek, egyéb kötelező működési kiadások finanszírozása érdekében szükség szerint likviditási hitelt vegyen fel. A likvid hitel összege egyszerre 100MFt-ot nem haladhatja meg.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2013. évi költségvetés terhére a költségvetési rendelet elfogadásáig közmunkaprogramokra pályázatot nyújtson be, melynek önkormányzati önerejét a 2013. évi költségvetésbe be kell építeni.

Hatályba léptető rendelkezések

3.§

- (1) A rendelet 2013. január1-én lép hatályba, s az önkormányzat 2013. évi költségvetését megállapító rendelet hatályba lépéséig érvényes.

Dr Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:
Hajdúhadház, 2012. december 20-/án.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

3./ Hajdúhadház Város Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló rendelet-
tervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss
Sándor Mátyás ÜEKB elnök
(előterjesztés, rendelet-tervezet a jkv-höz
mellékelve)

Kiss Sándor Mátyás az előterjesztés ismertetése után elmondta, hogy az
ügyrendi bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta elfogadta, és a képviselő-
testületnek elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-
tervezet elfogadását, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal 1 tartózkodás
mellett elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-
testületének 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város
Szervezeti és Működési Szabályzatáról (T.kód: A1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének

31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól
szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában, 48. § (3) és (4) bekezdésében 49. §
(2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 53. §-ában, 57. § (1) és (2)
bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3)
bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a
Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott
feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja a képviselő
testület és szervei működésének részletes szabályairól.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúhadház Város
Önkormányzata. Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(2) A Polgármesteri Hivatal Hivatalos megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(3) Hajdúhadház város határai: Téglás- Bököny-Bocskaikert – Debrecen-Hajdúböszörmény

(4) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő testület rendeletben szabályozza.

2. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit.

(2) A város önkormányzata a képviselő-testület által vagy helyi népszavazás döntésével önként vállalja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe vagy ami jogszabályt nem sért.

(3) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldását az Önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

(4) Hajdúhadház város önként vállalt feladatai:

- a) Művelődési Ház valamint Könyvtár- Múzeum - Emlékház- Kiállító terem önálló intézményként való fenntartása
- b) Heti piac és állatvásár fenntartása
- c) Társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek pénzbeli támogatása
- d) Hírlapkiadás
- e) Testvérvárosi kapcsolat fenntartása
- f) Mezőőri Szolgálat fenntartása
- g) Üdülőfenntartása Badacsonyban

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §.

(1) A képviselő testület tagjainak száma: 11 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő testület által a polgármesterre és állandó bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő testület önálló rendeletben dönt az első fokon hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben való hatáskör átruházásáról.

A képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart. Az ülések folytatólagosan is tarthatók.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a korelnök jogosult.

(5) A polgármester és az alpolgármester tartósan egyidejűleg akadályozottnak tekinthetők, ha a távollét a 30 napot meghaladja. A polgármester illetve az alpolgármester tartós egyidejű akadályoztatása esetén is akkor van helye a korelnök általi összehívásnak, ha olyan napirendi pontok megtárgyalására kell, hogy sor kerüljön, amelyet kötelező jelleggel, határidő megjelöléssel, jogszabály ír elő, illetve ha a napirend megtárgyalásának elmaradása az önkormányzat részére helyrehozhatatlan kárt okozna.

Az alakuló ülés

5. §

(1) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról.

(2) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és átveszik megbízólevelüket.

Rendes ülés

6. §.

A képviselő-testület évente tíz alkalommal, lehetőleg csütörtöki napon rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester a képviselő testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a.) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b.) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban kéri,
- c.) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

8. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet. A kézbesítés nyomtatott formában postai címen történik, de helyette a képviselő kérheti az elektronikus formában történő kézbesítést.

(3) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. Írásos előterjesztést csak a képviselő-testület tagjai és a napirend tárgyalásra tanácskozási joggal meghívottak kapnak.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet. A meghívót a polgármester írja alá.

(5) A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a jegyző feladata.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a.) a település országgyűlési képviselőjét
- b.) a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Vezetőjét
- c.) jegyzőt, aljegyzőt
- d.) napirend tárgya szerint érdekelt szervezetek vezetőit
- e.) a bizottság beszámoltatása, vagy bizottsági előterjesztések esetén a bizottság nem képviselő tagjait
- f.) akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges
- g.) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- h.) Polgármesteri Hivatal irodavezetőit, szükség esetén csoportvezetőit

- i.) akit a polgármester vagy a jegyző meghívott
- j.) az őket érintő ügyekben a 2. számú mellékletében felsorolt, a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit.

Az ülések nyilvánosságának biztosítása

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről az ülés időpontját megelőző öt nappal korábban, rendkívüli ülés esetén az ülés időpontját megelőző egy nappal korábban
- a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint
 - b.) a város hivatalos honlapján való megjelentetéssel,
- biztosítja az ülés nyilvánosságát.
- (2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal nagy tanácstermében tartja. Kivételes alkalmakkor ettől el lehet térni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §.

A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök vezeti.

11. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését
- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.
 - b.) megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha 6 fő jelen van.
 - c.) Ha a kellő számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.
 - d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.
- (2) A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:
- a.) az ülés vezetése;
 - b.) a szó megadása, megtagadása;
 - c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
 - d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
 - e.) az ülés félbeszakítása;
 - f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattetele;
 - g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattelet;
 - h.) tárgyalási szünet elrendelése.

- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
 - b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
 - c.) szavazást rendel el;
 - d.) megállapítja a szavazás eredményét;
 - e.) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladata és jogköre:
- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
 - b.) az ülés rendjének biztosítása;
 - c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

Rendfenntartás

12. §

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendje és a szavazásra vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.
- (2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (3) A polgármester a (2) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett – ebben a szabályzatban meghatározott – intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.
- (5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A munkaterv

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterve szerint tartja.
- (2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:
- a.) a képviselő-testület tagjaitól;
 - b.) a bizottságoktól;
 - c.) a jegyzőtől
- (3) A munkaterv elfogadásáról a települési képviselőket, valamint a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a jegyzőnek tájékoztatni kell.

14. §

A munkaterv tartalma:

I. A testületi ülések tervezett rendje:

- a.) az ülés tervezett időpontja,
- b.) a napirend és a napirendi pontok előterjesztői,
- c.) az előterjesztés elkészítésének határideje, felelőse,
- d.) a napirendi pont tárgyalásának előkészítésében résztvevők köre.

II. A közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

15. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazó programok készüljenek mind a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mind rövidebb időre (1 év).

A rendes ülés napirendje**16. §**

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban közölt napirendektől és azok sorrendjétől – sürgősségi indítvány előterjesztésével – a napirend megállapítása előtt lehet eltérni. E kérdésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A polgármester köteles a napirendek közé felvenni:

- a.) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b.) az állandó bizottságok által megtárgyalt és javasolt indítványokat,

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a.) rendeleti javaslat,
- b.) beszámolók,
- c.) egyéb döntést igénylő javaslatok,

(4) Az előző pontban foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható a napirend, különös tekintettel a külső meghívottakra.

A rendkívüli ülés napirendje**17. §**

(1) Ezen szabályzat 7. §-ában meghatározott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, ettől eltérni sürgősségi indítvány előterjesztésével lehet.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.

(3) A 9. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli testületi ülés összehívását, és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

(4) A képviselő-testület (2), (3) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e az indítvány napirendre tűzését és tárgyalását.

Az előterjesztések

18. §

(1) A képviselő-testület, képviselő-testület bizottsága, a polgármester által előzetesen javasolt

- a.) rendelet javaslat,
- b.) határozati javaslat,
- c.) beszámoló,
- d.) tájékoztató.

(2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a.) polgármester, alpolgármester,
- b.) a képviselő, képviselőcsoport,
- c.) jegyző,
- d.) tanácsnok,
- e.) önkormányzat állandó bizottságai,
- f.) helyi nemzeti önkormányzat,
- g.) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.

(3) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő törvényességi vizsgálatát követően.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt b), c), d) szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat, azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) az esetleges korábbi testületi döntést,
- e.) a határozati javaslatot,
- f.) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóhoz csatolva kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak.

(7) Az írásban kiadott előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

19. §

(1) Az elnök, bármelyik képviselő, továbbá a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza az újabb tárgyalási időpontot. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

(2) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik képviselő-testületi tag, az előterjesztő, illetve a jegyző kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület ez ügyben vita nélkül határoz.

Önálló indítványok**20. §**

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 24 órával írásban bejelenteni. A szóban történő bejelentést a Polgármesteri Hivatal köteles írásba foglalni. Rendeleti javaslattal összefüggő indítványokat a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kell a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalommal írásban beterjeszteni.

(2) Önálló indítványt

- a.) az alpolgármester
- b.) a képviselő
- c.) képviselő-testület bizottsága
- d.) jegyző

tehet.

(3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

(4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 20. §-ban foglaltaknak megfelelő:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok lehetnek.

(5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(6) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie; erről a képviselő-testület dönt.

Interpelláció és kérdés**21. §**

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő
 - a.) a polgármestertől,
 - b.) a jegyzőtől,
 - c.) a bizottság elnökétől,önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább 24 órával kell a polgármesternél bejelenteni.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
 - a.) az interpelláló nevét,
 - b.) az interpelláció tárgyát,
 - c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Ha az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz megítélése tárgyában.
- (6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (7) A képviselő az (1) bekezdésében meghatározottakhoz a feladatkörükbe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdésre a választ – amennyiben az nyomban nem adható meg -, legkésőbb 3 napon belül írásban kell megadni
- (8) A kérdésre kapott választ követően a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.
- (9) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Tanácskozás rendje**22. §**

- (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a.) a 8. § (6) bekezdésében felsorolt meghívottak,
 - b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek a polgármester szót ad.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén**23. §**

A felszólalás típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás**24. §**

(1) Napirend előtt nem a tárgysorozathoz tartozó felszólalásra az elnöktől, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkező más meghívottak kérhetnek engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalást kérő kérésére a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat, az elnök indokolt esetben engedélyezheti ennek túllépését. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, egy képviselő mellette kaphat 2 percre szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak előzetes felszólalás alapján nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez**25. §**

(1) A tárgyalta napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármihez 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás**26. §**

(1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell bejelenteni.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő csak egy alkalommal kérhet szót. Felszólalási ideje maximum 8 perc, kivéve a napirend előadóját. Újabb felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a

felszólalásra jelentkező személy a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont előadója, a Polgármesteri Hivatal ezzel érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is felszólalhatnak.

(4) A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező egyéb meghívottak a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perces időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az elnök határozza meg. A képviselő-testület tagjainak a felszólalás során elsőbbséget kell biztosítani.

(7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(8) A képviselő-testület – külön vita nélkül hozott határozata alapján – a vita és a felszólalás időtartamát, valamint a hozzászólások számát korlátozhatja.

Határozathozatal előtti felszólalás

27. §

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója, valamint a jegyző, a határozat hozatal előtt 2 percre felszólalhat.

III. FEJEZET DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a.) a képviselő-testület tagja,
- b.) a polgármester,
- c.) az alpolgármester,
- d.) a jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

29. §

- (1) A rendelet-tervezetet a Jegyző dolgozza ki, és terjeszti a tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé.
- (2) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.
- (3) A képviselő-testület a rendelet tárgyától függően közmeghallgatás tartásáról is határozhat.

30. §

- (1) A rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, bármelyik képviselő, a rendelet tervezet szerint illetékes bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §

- (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (2) Ha a rendeleti javaslat ugyanabban a részében több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

32. §

- (1) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

33. §

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

34. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételéről, módosításának átvezetéséről, áttekinthető kezeléséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Hajdúhadház Város Honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

A szavazás rendje**35. §**

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben – szükség szerint – észrevételt tesz.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat kell megszavaztatni, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

36. §

(2) Minősített többség szükséges

- h.) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- i.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről 5 millió Ft felett,
- j.) gazdasági társaság alapítása, átalakítása, szétválása, megszüntetése,
- k.) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás,
- l.) kitüntetés adományozása.

37. §

A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

38. §

Amennyiben a képviselő az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja a döntésből ki kell zárni

A név szerinti szavazás

39. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodás" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

40. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el, mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételelével történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi és Etikai Bizottság bonyolítja le.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek írásba foglalásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a helyi önkormányzat rövidítve(HÖ) megjelöléssel kell ellátni. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.

42. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- d) a képviselő testület ülése napirendjének elfogadásáról

43. §

A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d.) név szerinti szavazásról készült névsor,

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

45.§

(1) A választópolgárok betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Városi Könyvtárban, a város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell lehetőséget

biztosítani. A választópolgár a Jegyzői Irodán megtekintett jegyzőkönyvről – költségtérítés ellenében – hiteles másolatot kérhet.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az a választópolgár tekinthet be, akinek az jogát, jogos érdekét közvetlenül érinti.

46. §

A képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésének jegyzőkönyveit a város honlapján közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS KÖZMEGHALLGATÁS

47. §

A lakosság közvetlenül tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésében való bevonás céljából önkormányzat lakossági fórumokat tart.

48. §

(1) A képviselő testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján) értesíteni kell.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI

A képviselő jogai és kötelezettségei

49. §

(1) A képviselőnek megbízatása idejére képviselői munkájához az önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógép, annak tartozéka és működéséhez szükséges szoftverek biztosíthatóak.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadó órát tarthat a Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában.

(3) A képviselő testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak önálló rendeletben határozza meg a tiszteletdíját, természetbeni juttatását.

(4) Ezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a képviselők (polgármester, alpolgármester) és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait)

Tanácsnok**50. §.**

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

A megválasztott tanácsnokok jegyzékét, valamint az általuk felügyelt önkormányzati feladatköröket a jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET**A KÉPVISELŐCSOPORT****51. §**

(1) A képviselő testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására csak egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 2 képviselő szükséges.

Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

52. §

(1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(2) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, létszámváltozását, illetve vezetőjének nevét a polgármesternek tett írásos nyilatkozattal jelenti be.

(3) A polgármester a fentiekben meghatározott nyilatkozatokat köteles a képviselő testület következő rendes ülésén ismertetni.

53. §

- (1) A képviselőcsoport köteles vezetőt választani.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

VII. FEJEZET
A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

54. §

Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével, megszüntetésére.

55. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a.)Ügyrendi és Etikai és Közrendvédelmi Bizottság	5 fő
b.)Pénzügyi Bizottság	3 fő
c.)Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	5 fő
d.) Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 3 fő	
e.) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság	3 fő
f.) Cigány Kisebbségi Bizottság	3 fő

A bizottságok tagjainak nevét a 4. sz. *függelék*, a feladataikat és hatásköreiket az 2. számú *melléklet* tartalmazza.

56. §

- (1) A Bizottság bármely feladatkörébe, hatáskörébe tartozó ügyben állást foglalhat.
- (2) A Bizottság állásfoglalását, döntési javaslatát a napirend képviselő testületi tárgyalásakor az elnök ismerteti, aki kötve van a bizottság döntéséhez. Azonban az elnök a bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt is köteles ismertetni.
- (3) A Bizottságok ciklusonként legalább egy alkalommal tevékenységükről beszámolnak a képviselő testületnek.

VIII. FEJEZET
POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

57. §

(1) Hajdúhadház Város polgármestere feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését széleskörű nyilvánosságát,

a képviselő testület működési feltételei, a képviselő testület munkájának összehangolását,

c) szervezi a társadalmi szervezetekkel, társadalmi önszerveződő közösségekkel való együttműködést

d) ellenőrzi, hogy a Hivatal a lakosság ügyeit gyorsan, kulturáltan intézze.

e) szükség szerint, de legalább évi ez alkalommal a Polgármesteri Hivatal munkatársainak apparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(3) A polgármester hetente egy alkalommal, keddi napon 9 órától 12 óráig tart fogadóórát.

(4) A polgármester a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok összehangolására, munkájának szakmai segítésére kabinetet alakíthat.

58. §

A képviselő testület minden évben a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg, hogy a polgármester mekkora értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.

Alpolgármester

59. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A jegyző, aljegyző

60. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő rendeletet vagy határozatot fogadott el, azonnal – még azon a képviselő testületi ülésen, mely elfogadásra került a döntés – ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzéstől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályszerű működésről, és a jogellenes működés jogkövetkezményeiről.

(3) A jegyző hetente egy alkalommal, keddi napon fogadóórát tart 9 órától 12 óráig.

61. §

(1) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője bízható meg.

IX. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL

62. §

(1) A hivatal belső szervezeti egységei az Irodák. Az Irodák közvetlen irányítását az irodavezetők látják el.

(3) Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv) szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára és a polgármester előterjesztése nyomán – a képviselő testület határozattal fogadja el.

A Hivatal belső szervezeti egységei

63. §

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(2) Az Irodavezetőket határozatlan időre a jegyző bízta meg a polgármester egyetértésével.

(3) A hivatal dolgozóinak feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

(4) Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben két munkakör hozható létre.

- b.) Irodák
 - ba) Hatósági Iroda
 - bb) Pénzügyi Iroda
 - bc) Gazdasági és Városfejlesztési Iroda
 - bd) Városüzemeltetési Iroda

Munkarend és ügyfélfogadás

64. §

(1) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselői fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 18.00 óráig, pénteken 7.30 – 11.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a.) Általános ügyfélfogadási rend:
 - hétfőn: 8.00-12.00 óráig
 - kedden: 8.00 – 12.00 óráig
 - szerdán: 8.00 - 18.00 óráig
 - csütörtökön: nincs ügyfélfogadás
 - pénteken: 8.00 – 11.00 óráig tart

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

65.§

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, gazdasági szakmai kamarákkal oktatási intézményekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködhet- megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

- (1) Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 15/2011.(V.24.) önkormányzati rendelete és Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 22/2011.(VIII.25) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet mellékletei:
- 1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
 - 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
- 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
- 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
- 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggetve
2012. december 20-án

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

1. sz. melléklet a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság

- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

2. sz. melléklet az 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Közigazgatási Hivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására, egyéb javadalmazására.

- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

- a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.

- d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.
- e.) Figyelemmel kíséri és koordinálja a tömegsport tevékenységet.
- f.) Részt vesz a sport és szabadidős tevékenységek szervezésében.

5. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

- a.) Részt vesz a városrendezési terv kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak betartását, és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja az építési tilalom elrendelését vagy feloldását.
- b.) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- c.) Részt vesz az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- d.) Részt vesz a város természetvédelmi és környezetvédelmi programjának kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében.
- e.) Vizsgálja az önkormányzati vagyon (ingó- ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog) működtetésével, hasznosításával (bérlet, haszonbérlet, eladás) kapcsolatos lehetőségeket.

6. Cigány Kisebbségi Bizottság

- a.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel.
- b.) Kapcsolatot tart a cigány gyermekek oktatását végző óvodákkal, iskolákkal.
- c.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.
- d.) Segíti a cigány szülőket a gyermek tankötelezettsége teljesítésében.
- e.) Együttműködik a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

3. sz. melléklet a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI.

törvény (a továbbiakban: Ökjt.) 10/A.§ (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

A vagyonyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.

2. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házastárs- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.

3. A bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.

4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.

5. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccsaszekrényben kell tárolni.

6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezeljék a vagyonyilatkozatokat különös tekintettel az alábbiakra:

a.) Az Ökjt. 10/A.§ (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.

Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.

b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.

c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.

d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.

8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.

9. A vagyonyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

II.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjt. 10/A.§ (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményező hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

7. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

III.

Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről.
2. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról.
3. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.
5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

Igazolás Vagyonnyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonnyilatkozat tételre
kötelezett önkormányzati képviselő az alábbi vagyonnyilatkozatot(kat) adom át:
önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs:db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke/megbízottja

Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonnyilatkozatokról év

Leadott vagyonnyilatkozat
Sorszám Képviselő neve száma
Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
Összesen

Nyilvántartás A vagyonnyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
Neve:
Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
.....
- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonnyilatkozat kifogásolt része:
.....
- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
.....
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
.....
- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére:
.....
- 8.) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ülésének időpontja:
.....
- 9.) Az eljárás eredménye:
a) bejelentés elutasítva, mert
- nyilvánvalóan alaptalan,
- hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,

- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

b) a bejelentés alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság megállapításai:

.....

10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:

11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

.....

Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása

Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás

Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati
 képviselőként vagyonyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom
 megszűnése miatt az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:
 volt önkormányzati képviselő: db
 házastárs/élettárs: db
 gyermek: db
 Hajdúhadház,

.....
 önkormányzati képviselő Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Igazolás

Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonyilatkozat tételre
 kötelezett önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt
 - az alábbi hozzátartozói vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:
 házastárs/élettárs: db
 gyermek: db
 Hajdúhadház,

.....
 önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
 elnöke/megbízottja

Hajdúhadház, Lázár V. u.14.

Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.

2. sz. függelék a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása

Hajdúhadházi Polgárőrség

Hajdúhadháért Közhasznú Egyesület

3. sz. függelék a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megválasztott tanácsnokok listája és feladata

Kiss Sándor Mátyás felügyeli a civil kapcsolatok és a közbiztonság helyi feladatait.

4. sz. függelék a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

Elnök: Kiss Sándor Mátyás

Tagjai: Antal Ferenc

Bozsányi Ferenc

Fekete György

Fórián Albert

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Vargáné Sőrés Ilona

Ozsváth Judit

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Elnök: Fekete György

Tagjai: Fórián Albert

Csonka István

Nagy Gábor

Csécsi Imre

Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök : Vargáné Sőrés Ilona

Tagjai: Fekete György

Hajdú Marianna

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Borsi István

Szabó Fruzsina

Cigány Kisebbségi Bizottság

Elnök: Rostás Zsigmond

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Csász András Csaba

- 4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
 (rendelet-tervezet a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 32/2012.(XII.20.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006.(XII.8.) önkormányzati rendelete módosításáról (T.kód: B10)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete
 32/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006 (XII.8) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról rendelkező 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

23. § (1) A fizetendő lakbér mértéke a lakás alapterület és komfortfokozat után havonta:

A lakás komfortfokozata	Szociális helyzet alapján	költség- elven	piaci alapon
bérbe adott lakás bérleti díja Ft/m ²			
a) összkomfortos lakás esetén:	577.-	698.-	840.-
b) komfortos lakás esetén	388.-	483.-	567.-
c) félkomfortos lakás esetén	194.-	236.-	283.-
d) komfort nélküli lakás esetén	121.-	142.-	178.-

2. §

(1) Ez a rendelet 2013. január 1-jével lép hatálya

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8.) önkormányzati rendeletét módosító 39/2011. (XII.9.) önkormányzati rendelete.

Dr Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2012. december 20.

Dr Suba Tamás sk.
jegyző

5./Helyiségek bérleti díja 2013. évben
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.
Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

274/2012.(XII.19.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2013. évi bérleti díját és úgy döntött, hogy a megállapított bérleti díjakat 2013. január 01-i hatállyal bruttó 5 %-al emeli meg havonta.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy a bérleti szerződések módosításáról és ennek megfelelően az emelt összegű bérleti díjak beszedéséről gondoskodjon.

Határidő: 2013. január 1.

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

6./ Dr. Suba Tamás Hajdúhadház Város jegyzőjének kikérése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertette az előterjesztést.

Csonka István célszerűnek tartotta volna, ha az ülés napirendjébe bekerült volna a jegyzői állás pályázati kiírása is.

Dr. Suba Tamás megköszönte az elmúlt két éves munkát, megtisztelőnek tartotta hogy két évig Hajdúhadház város jegyzője lehetett. Megköszönte a segítő hozzáállást, valamint az építő kritikát is. Továbbra is a hivatal része lesz, mivel csak a hivatal másik szárnyába költözik át. A kérdésre válaszolva elmondta, a hivatalos kikérő csak néhány napja érkezett meg, a pályáztatási eljárás elkezdését csak ezt követően lehet elkezdni. A soron következő képviselő-testületi ülés egyik napirendi pontjának kell a jegyzői állás kiírásának. Amíg nem lesz új jegyző, addig a most érvényes és hatályos SZMSZ szerint az aljegyző fogja ellátni a jegyzői feladatokat. A pályáztatási eljárás lefolytatása kb. másfél hónapot vesz igénybe, szerinte leghamarabb 2013. március első felében lesz új jegyzője Hajdúhadház városának.

Asztalos Péter a képviselő-testület nevében megköszönte Dr. Suba Tamás jegyző munkáját.

Csáfordi Dénes szintén megköszönte Dr. Suba Tamás jegyző munkáját, majd kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

275/2012.(XII.19.)HÖ sz. határozat (T.kód: B8)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. § (1) bekezdés a) pontja alapján megtárgyalta „dr. Suba Tamás Hajdúhadház Város jegyzőjének kikérése” című előterjesztést és a következő döntést hozza:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján (2012. december 31. utolsó munkában töltött nappal) hozzájárul dr. Suba Tamás végleges áthelyezéséhez és felhatalmazza a Polgármester Urat az áthelyezésre vonatkozó – a határozati javaslat mellékletét képező – megállapodás aláírására, illetve a szükséges munkáltatói intézkedés megtételére.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: 2012. december 31.

7./Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester,
Kovács Tamás ált.ig. csop. vez.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kovács Tamás ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

276/2012.(XII.19.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltség** által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2013. évi 2 hónapos időtartamú (2012.12.31.-2013.02.28.) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.

A projekt kertén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 10 fő 8 órás munka-időbeosztású közmunkást biztosít, akik a 2012. évi mezőgazdasági projektelem során megtermelt termények tartósítását, savanyítását végzik, továbbá előkészítik a 2013. évi STARTMUNKA MINTAPROGRAM mezőgazdasági projektelemének fólia sátras termesztés alprojektje vonatkozásában a művelendő földterületet

A kérelem tárgya: 2012. évben Startmunka mintaprogram mezőgazdasági projektelemében foglalkoztatott személyek foglalkoztatása 2012.12.31.-2013.02.28. között.

A kérelem költségvetése:

Saját erő : 0 Ft.

Bér- és járuléktámogatás (100%): 1.559.000 Ft

Teljes támogatás: 1.559.000 Ft

Teljes projekt költség: 1.559.000 Ft.

Ezek az összegek 0%-os saját forrás igénybe vételével képződtek.

Megbízza a Polgármestert, hogy gondoskodjon a kérelem benyújtásáról.

Határidő: 2012. december 19.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

8./ Ingatlanvásárlás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester,
Fórián Albert biz. elnök

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a képviselő-testület egy korábbi döntése alapján felhatalmazást adott két ingatlan megvásárlása tekintetében tárgyalásokra. Az előterjesztés a Bercsényi utcán található „Sallai-ház”-ról szól. Az ingatlant már 2010-ben felajánlották megvételre, magasabb áron. Véleménye volt, hogy ennek az ingatlannak a megvásárlása kulturális és gazdasági szempontokat is figyelembe véve hasznos lehet a településnek. Ez egy kispolgári lakóház, ami jó állapotban van, és megtartva a berendezést, azt felújítva, ott egy kispolgári létet bemutató tárlatot is lehetne szervezni. Az ingatlan nagy kerttel rendelkezik, van egy jó állapotban lévő száraz pincéje, és a melléképületek egy része is felújítható. Megjegyezte, hogy a konyhai részben Zsolnay járólapok vannak, ami akár irodaként gazdasági folyamatok koordinálásában szerepet kaphatna. A korábbi 12 millió forintról 10 millió forintra tudták lealkudni, az ingóságokat 300 ezer forintért adnák a településnek. Mivel a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, felkérte Vargáné Sőrés Ilonát a bizottsági vélemény ismertetésére.

Vargáné Sőrés Ilona tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ingatlant megtekintették, és szintén megállapították, hogy nagy telek – 3.725 m² – tartozik hozzá, ami mezőgazdaságilag művelhető. A ház jó állapotban van, alkalmasnak tartotta az elhangzott feladatra. A megvételt az támasztja alá, hogy a korábbi képviselő-testület, amikor folyamatosan eladott, akkor az abból származó bevételeket folyamatosan az adósság törlesztésre fordította, és a város fogyott ki a vagyonából, és a tulajdonából. Lehet, hogy az gazdasági kényszer volt, és hogy most ne történjen vagyonvesztés, a Földi utcán eladott üzlet árából kedvező konstrukcióban megvásárolták a Vadas-csárdát. A helyi adóbevételek jól alakultak, 36 millió forinttal több helyi adó folyt be, mint a tervezett, így az ingatlaneladásból, és a helyi adóbevételekből kívánják a fedezetet biztosítani. A bizottság a határozati javaslatot 3 igen szavazattal fogadta el.

Fekete György elmondta, hogy a gazdasági az elmúlt két évben, és azt megelőzően is mindig azon az állásponton volt, hogy nem támogatta a vagyonvesztést. Mivel a bizottság ebben a témában nem volt megszólítva, saját véleményként elmondta, hogy a célt támogatni tudja, a vásárlást is, de a döntést elhalasztaná a költségvetés megismeréséig, mert tudják milyen kihívásoknak néznek elé a jövő évben. Az ingatlan megvásárlása újabb költségeket vet fel, ezért csak a költségvetés ismeretében tudja támogatni az ingatlan megvásárlását.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva elmondta, hogy a költségvetést csak a jövő évben fogják megismerni, viszont ingatlanvásárlásra a jogszabályok változása miatt a jövő évben nehezebben tudnak majd a bevételekből fordítani, hiszen a jövő évben a saját bevételek felhasználása tekintetében is erősen meg lesz kötve a kezük. A jövő évi költségvetés sarokszámai tény szinten nem állnak rendelkezésre, tervezeteket ismernek. Az viszont egyértelmű, hogy a saját bevétel egy része is az állami kasszába kerül, illetve azok a törvények már elfogadásra kerültek, amelyek kimondják, hogy a saját bevételek bizonyos százalékát mire kötelesek fordítani. Ami szabad felhasználású pénzeszköz volt még az idei évvel bezárólag, az szja bevétele a településnek megszűnik, és helyette lesznek normatív jellegű támogatások, melyekhez teljesen kötött felhasználással fog a település forrásokhoz jutni. A helyi bevételek nem olyanok, amelyek lehetővé tennék, hogy több tízmillió forintot szabad felhasználású keretként fogjanak fel. Az intézmények, és a hivatal működtetése is igen nehézkesnek tűnik a jelenlegi tervezetek szerint. Bizonyos téren egyet tud érteni Fekete György képviselőtársával, de bízik abban, hogy a döntéshozók figyelembe veszik, hogy milyen veszélyeket hordoz magába a jövő év. Továbbra is azon az állásponton van, hogy ebben az évben még szabadon döntést hozhatnak kényszerítő erők nélkül. Olyan ingatlanról van szó, mely gazdaságilag is, és ingatlanként is hasznosítható értéket képvisel, és szerinte további értékvesztés nem lesz. A felújításra költeni kell mind a két ingatlan vonatkozásában, de a felújításokra eddig is ennek a ciklusnak mind a két évében belülgyminisztériumi forrásokat nyertek el (tornaterem, vendégház, nagy valószínűséggel nyerni fog a sportpálya felújítása). Ezek az ingatlanok tipikusan olyanok, akár ha a csárda felújításban gondolkoznak, mint önellátó képességjavítás, ha azt vendéglátóegységként üzemelteti az önkormányzat, ennél az ingatlannál pedig ha mezőgazdasági tevékenység koordinálása, gépek tárolása, és maga a teleknek állattartása, vagy növénytermesztésre való hasznosítása, ezeket erre alkalmasnak látja. Megismételte, hogy ebben az évben a képviselő-testület még külső kényszerítő erők nélkül tud döntést hozni, jövőre szerinte erre nem lesz lehetőségük. Az idén még rendelkeznek olyan bevétellel, amit szabadon fel tudnak használni.

Csonka István nem támogatta az előterjesztést, és a rom kocsma megvásárlását sem támogatta. Nem tudja, hogyan tudnak majd a képviselők elszámolni a városnak azzal, hogy kocsmát vásárolnak, és roncs halmazt vásárolnak. Ennyi pénzért szerinte más ingatlant lehetne vásárolni. Az ez évi ingatlanvásárlásaikat számba véve, közel 30 millió forintot költöttek ingatlan vásárlásra, 10 millió forint a kocsma, 10 millió forint Sallai-ház, 4,5 millió forint AFÉSZ, és a bölcsőde melletti ingatlan vásárlást számolva. Ha sorba veszik az ingatlanokat, gazdasági, pénzügyi szempontból az esetleges lehetőséget felmérve, mindegyiket a nullával tartotta egyenértékűnek. Nem tudja kinek volt az ötlete, szerinte gazdasági

szempontból nem alkalmasak a területek szinte semmire, kivéve a bölcsőde melletti ingatlant. Szóvá tette, hogy a gazdasági bizottságot ezekben a témákban sorozatosan nem hívták össze. Nem támogatta az ingatlant vásárlást, nem lett meggyőzve arról, hogy fontos egy majdnem lebontásra ítélt épületet megvásárolni.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva kérte a 30 milliót pontosan számszerűsíteni. A bölcsőde működési engedélyéhez szükséges volt a mellette lévő ingatlan vásárlás, aminek szerinte képviselőtársa is tudatában volt, amikor annak idején meghozták a döntést a bölcsőde építésével kapcsolatban. Szerinte azt az ingatlant jó áron sikerült megvásárolni. Nem került említésre az egykori Bocskai iskola területe melletti ingatlanok vásárlása, amire az intézmény fejlesztési lehetőségei miatt volt szükség. A Vadas csárda, és ennek az ingatlannak a megvásárlása kapcsán elmondta, azt tudomásul kell venni, hogy a korábbi időszak ingatlan eladásai hatására jelenleg ott tartanak, hogy bármihez akar kezdeni az önkormányzat, mindig azzal szembesülnek, hogy nincs hozzá területe. Nem tudják tárolni a gépeket, nem tudnak építőanyagokat, törmelékeket, mart aszfaltot bedepózni. Fontosnak tartotta, hogy vagy a gyarapodása legyen a településnek, nagyon sok értékes ingatlan került eladásra annak idején, szerinte ha az önkormányzat tulajdonosként és akár gazdasági élet szereplőjeként jelenik meg a továbbiakban, ez nem probléma. Azt látta nagyobb problémának, hogy korábban csak állami, uniós segélyekből, különböző támogatásokból próbált a város boldogulni, amik előbb-utóbb el fognak apadni, vagy minimálisra fognak csökkenni. Ezért is vannak kényszerítve arra, hogy különböző gazdasági tevékenységek folytatásába kezdjenek. Ezek az ingatlanvásárlások ezt segítenék. Az elhangzott hozzászólással nem tudott egyet érteni, szerinte az jó, ha a város vagyona gyarapodik, ingatlant most szerencsésebb vásárolni, mint eladni. Ha a város vagyongazdálkodását és az ingatlan forgalmat megnézik, akkor kimeri mondani, hogy olyan ingatlanokat értékesítettek, amiket vállalkozók jobban tudnak hasznosítani, vagy nagyobb eséllyel pályáznak. Olyan ingatlanokat, amelyek jelenleg használaton kívül vannak, de a város szempontjából értéket képviselnek, azokat a mulandóság veszélyezteti, szerinte kötelességük ezeket az építészeti szempontból is értéket képviselő ingatlanokat megvásárolni, és kézbe venni a sorsukat.

Rostás Zsigmond visszatérve a költségvetés témájára kifogásolta, hogy a gazdasági iroda vezetője nem vesz részt az ülésen, valamint azt is kifogásolta, hogy a rendelet-tervezet kiküldése során nem figyeltek oda arra, hogy a mellékletek ne össze-vissza legyenek (álló-, fekvő táblázatok). Az ingatlanvásárlásokkal kapcsolatos véleménye volt, hogy míg a városközpontban épületeket adtak el, addig megkeresik a városban a legromosabb, legöregebb épületeket. Nem értett egyet az ingatlan megvásárlásával.

Csáfordi Dénes nem értett egyet azzal, hogy romos épületet vennének. Ennek az ingatlannak a megvásárlása két éve vetődött fel, a vételár azóta csökkent. Magánszemély statikailag is megnézte, nyilván kell rá költeni, mint ahogyan minden épületre, ami megvásárlásra kerül.

Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 6 igen, 2 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

277/2012.(XII.19.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Sallai ház megvásárlása tárgyú előterjesztést és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház, Bercsényi u. 13. sz. alatti, a valóságban Hajdúhadház 12393 hrsz, belterületi kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlant az ismert és megtekintett állapotban, a felek által kölcsönösen kialakított, ingatlan vonatkozásában 10.000.000,- Ft, az ingóság vonatkozásában 300.000 Ft vételárért megvásárolja. A vételár egy összegben kerül megfizetésre.

Vevő az ingatlan birtokába a szerződés aláírásának napján léphet.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az ingatlan és ingó adásvételi szerződések megkötésére.

Az adásvételi szerződésekre fedezetet a 2012-ben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevétel és a 2012. évi költségvetés többletbevétele biztosít.

Határidő: 2013. január 15

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

9./ Aranykapu Óvoda kérelmének megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.
 Horváth Edit aljegyző
 (szóbeli előterjesztés)

Dr. Horváth Edit tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Aranykapu Óvoda vezetője azzal a kéréssel fordult a fenntartóhoz, engedélyezze, hogy december 22-től január 2-ig az óvoda zárva tartson, ami valójában 2 napot, december 27-28-át érinti. A kérést megalapozza, hogy a szülőknek nem volt igénye az óvoda nyitvatartására.

Csáfordi Dénes az elhangzottakra tekintettel véleménye volt, hogy engedélyezheti a képviselő-testület az óvoda zárva tartását.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az óvoda fenti időpontban való zárva tartásának engedélyezését, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

278/2012.(XII.19.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az Aranykapu Óvoda kérelmét, és úgy döntött engedélyezi, hogy az óvoda 2012. december 22-től 2013. január 2-áig zárva tartson.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvodavezetőjét értesítse.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes a munkát megköszönve az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester