

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. november 8-án de. 10 órakor a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen voltak: Képviselő-testület tagjai a jelenléti ív szerint
Dr. Suba Tamás jegyző
Dr. Horváth Edit aljegyző,
Baloghné Kiss Judit gazdasági irodavezető
Kovács Tamás ált.igazg.csop.v.
Kiss Katalin közbeszerzési referens
Nagyházi Barnabás műszaki referens
Molnár Balázs beszerzési referens
Gerencsérné Fazekas Márta M.Családsegítő és Gyj.Szolg.vez.
Víghné Balog Katalin - „ - területi irodavez.
Karap Mária - „ - munkatársa
Balázs Sándor önkorm.ingatlanra pályázó
Kissné Bereczki Judit jkv.vez.

Csáfordi Dénes köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István, Csonka István, Fekete György képviselők nincsenek jelen, az ülés határozatképes (8 szavazó). A napirendre a meghívóban foglaltakat 14. ponttal kiegészítve - A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása – javasolta elfogadásra, melyet a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett – észrevétel és határozathozatal nélkül – elfogadott az alábbiak szerint:

- 1.) Oktatási intézmény magasabb vezetői megbízással kapcsolatos előkészítő döntések
Előadó: Dr. Suba Tamás jegyző. Dr. Horváth Edit aljegyző
- 2.) Pénzügyi Bizottság által tárgyalt témák
 - 1.) 2013. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
 - 2.) Folyószámla-hitel szerződés meghosszabbítása
 - 3.) Kisebbségi Közösségi Ház támogatási kérelmeElőadó: Fórián Albert PB. elnöke
- 3.) Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményi térítési díjának megállapítása - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 13/2011.(IV.21. önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás ált.igazg.csop.vez.
- 4.) Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat keretein belül működő Családsegítő Szolgálat 2012. évben végzett szakmai tevékenységének értékelése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás ált.igazg.csop.vez.
- 5.) 10888 hrsz. alatt található önkormányzati tulajdonú, 647/1984 nagyságú ingatlanrész értékesítése, beérkezett ajánlat értékelése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens

- 6.) ÉAOP-4.1.1/A-11-2012.0014 pályázat megvalósításához szükséges ajánlatok értékelése
kiviteli tervek készítése és projekt menedzsmenti feladatok ellátására
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens
- 7.) Svájci-magyar ösztöndíj alap pályázati anyag beadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens
- 8.) Mezőgazdasági eszközök beszerzése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens
- 9.) ÉAOP-4.1./A-12 Oktatási intézmények fejlesztése pályázati anyag benyújtása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
- 10.) Bocskai lovas szobor felújítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki ref., Molnár Balázs
besz.ref.
- 11.) Nagyterem felújításához szükséges fedezet biztosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Molnár Balázs beszerzési referens
- 12.) Tulajdonosi hozzájárulás elektromos elosztószekrény létesítéséhez a Silye G. utcán
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
- 13.) Tájékoztatás az 58/2011.(XII.23.) BM rendeletben Hajdúhadháznak megítélt 36.300 eFt
elszámolásáról
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
- 14.) A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

- 1.) Oktatási intézmény magasabb vezetői megbízással kapcsolatos
előkészítő döntések
Előadó: Dr. Suba Tamás jegyző. Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázathoz kapcsolódó
előterjesztést.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, hozzászólás nem volt – egyenként szavazásra bocsátotta az
előterjesztésben szereplő két határozati javaslatot.

A képviselő-testület elfogadta

- 8 igen szavazat mellett a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI magasabb
vezetői álláshelyére kiírt pályázat kapcsán 3 tagú szakmai bizottság létrehozására,
- 8 igen szavazat mellett a pályázók vezetési programja külső szakértővel való
véleményeztetésének mellőzésére
vonatkozó határozati javaslatot.

Fenti döntésekről a következő határozatokat hozta:

(tárgykód: Z1)

206/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő testülete megtárgyalta az 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (6) bekezdése alapján létrehozandó bizottság megválasztását, és úgy döntött, hogy a fenntartásában működő Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázat kapcsán 3 tagú szakmai bizottságot hoz létre, melynek tagjaivá megválasztja Csáfordi Dénes pedagógus végzettségű polgármestert, Fekete Júliát a Szilágyi Dániel Gimnázium Szakközépiskola és Szakiskola igazgatóját, Takács Ferenc nyugdíjas pedagógust.

A megválasztott bizottságot a képviselő testület felkéri a vezetői álláshelyre pályázók meghallgatására, majd írásos véleménye testület részére történő benyújtására.

Határidő: 8 napon belül

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

(tárgykód: Z1)

207/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő testülete a fenntartásában működő Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény magasabb vezetői álláshelyére benyújtott pályázatokban a pályázók vezetési programját az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel véleményeztetni nem kívánja.

2.) Pénzügyi Bizottság által tárgyalt témák

Előadó: Fórián Albert PB. elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

1.) 2013. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján az önkormányzat – kockázatelemzés alapján elkészített - 2013. évi belső ellenőrzési tervét elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, hozzászólás nem volt – szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervét,

melyet a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

(tárgykód: Z1)

208/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési tervét, mely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

5

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.- 32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2012. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2013 ÉV

Hajdúhadház Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és Intézményei

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja	
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix	
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükséglete k(****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	Cél: 2012. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. Időszak: 2012 Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtv a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	Szabályszerűségi ellenőrzés Utólagos ellenőrzés	2013 I. negyedév Jelentés:2013. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükséglete k(****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>2. TERVEZÉS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetési koncepció kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési rendeletervezet, a működési kiadások, felhalmozási kiadások, állami támogatások, saját bevételek, finanszírozás tervezése realizálódott-e? Az összeállított költségvetés jóváhagyásra és a Kincstár részére megtörtént-e? Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, az esetleges módosítások jóváhagyása megtörtént-e? Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, karbantartási terv? Az üzemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik-e?</p> <p>Tárgy: Tervezés ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2013</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Célok és források Összhangjának hiánya Koncepcióhoz szükséges információk hiánya Jóváhagyás hiánya Nem készül el a rendelet-tervezet Kiadások túltervezése Kiadások alultervezése Felhalmozási kiadások túltervezése Felhalmozási kiadások alultervezése Állami támogatás túltervezése Állami támogatás alultervezése Saját bevételek felültervezése Saját bevételek alultervezése Források időben nem állnak rendelkezésre Kiadások és bevételek nem reális számbavétele Nincs jóváhagyott költségvetés Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére Megfelelő információ hiánya intézményeknél Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról Előirányzat módosítások túltervezése Előirányzat módosítások alultervezése Nincs jóváhagyás</p>	<p>Rendszerellenőrzés Szabályszerűségi ellenőrzés s</p>	<p>2013. II. negyedév Jelentés: 2013. július 31.</p>	<p>6 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
---------------------------	--	---	--	---	---

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükséglete k (****)
<p>4. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS</p>	<p>Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése, módosítása. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2013. I. félév</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra</p> <p>Nem készül ütemterv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem készül likviditási terv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket</p> <p>A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik</p> <p>Visszaélések, csalások</p> <p>Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi</p> <p>Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Rendszerellenőrzés és Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013 III. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. október 31.</p>	<p>14 nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükséglete k (****)
<p>5.</p> <p>KÉSZPÉNZKEZELÉS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovnans során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovnans.</p> <p>Időszak: 2013</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késői kifizetések</p> <p>Utalványozás nélküli kifizetések</p> <p>Nem megfelelő előleg nyilvántartás</p> <p>A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfelelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p> <p>Nem megfelelő szabályozás a házipénztár működése kapcsán</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2013 IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükséglete k(****)
<p>6.</p> <p>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p>	<p><u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><u>Tárgy:</u> Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><u>Időszak:</u> 2011 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><u>Módszer:</u> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>Utalványozás nélküli kifizetések</p> <p>Kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző aláírásának hiánya</p> <p>Megfelelő szabályozás hiánya a bankszámla kezelés fölött</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2013 IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2013. évre tervezett szabad kapacitás 10 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32.§-ai alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2012. év október hó 12. nap

Jóváhagyta:

.....

Kockázatelemzés

A 2013. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Hajdúhadház Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és Intézményei

2012. október 12.

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5**2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4**3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4**4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3**5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6**6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	1	4	4
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	2	6	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	2	2
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3

12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
-----	----------------------------------	---	---	----

ÖSSZPONTSZÁM: 79

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.	Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.		

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes

- 3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 2) Közepes
 3) Magas
Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 2) 1-2 év
 3) 2-4 év
 4) 4-5 év
 5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 2) Közepes szintű
 3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 2) Közepes
 3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 2) Közepes
 3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 2) Közepes
 3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	1	4	4
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8

ÖSSZPONTSZÁM: 92

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	NAGYON	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A hivatal éves költségvetésének tervezését a jogszabályoknak megfelelően, megalapozottan végzik-e?</p>	<p>A költségvetés szabályszerű, megalapozott tervezése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi háttérét teremti meg, továbbá a település stabil, pénzügyi költségvetési gazdálkodását is.</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A költségvetésben, a kiadások és bevételek hibás, alul- vagy túltervezett szereplése.</p>			

3. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes

3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	1	4	4
3.	A rendszer komplexitása.	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8

ÖSSZPONTSZÁM: 83

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-		

történik meg a területen az ellenőrzés.	felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

4. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3**5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6**6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	1	4	4
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1	2	2
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	2	2
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8

ÖSSZPONTSZÁM: 82

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.	A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.		
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)	A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.		
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)			

5. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4**3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4**4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3**5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6**6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalat és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás / átszervezés	1	4	4
3.	A rendszer komplexitása	1	4	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	2	2
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1	3	3

12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
-----	----------------------------------	---	---	----

ÖSSZPONTSZÁM: 77

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	ALACSONY	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.	A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.		
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)	A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.		

2.) Folyószámla-hitel szerződés meghosszabbítása

Fórián Albert röviden ismertette az előterjesztést és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján elfogadásra javasolta a likvidhitel szerződés meghosszabbítását 2012. december 4-től december végéig, illetve 2013. január 2-től december végéig.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, hozzászólás nem volt – egyenként szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő két határozati javaslatot.

A képviselő-testület elfogadta a folyószámla-hitel szerződés meghosszabbítását

- 8 igen szavazat mellett 2012. december 4-től december végi lejáratral,
 - 8 igen szavazat mellett 2013. január 2-től 2013. december végi lejáratral
- a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Fenti döntésekről a következő határozatokat hozta:

(tárgykód: Z1)

209/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló folyószámla-hitelszerződés (likvid-hitel szerződés) lejáratának meghosszabbításáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

Az Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad Csáfordi Dénes polgármester részére, hogy az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 100MFt összegű folyószámla-hitelszerződést 2012. december 4-től 2012. december végi lejáratig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

(tárgykód: Z1)

210/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló folyószámla-hitelszerződés (likvid-hitel szerződés) lejáratának meghosszabbításáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

Az Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad Csáfordi Dénes polgármester részére, hogy az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 100MFt összegű folyószámla-hitelszerződést 2013. január 2-től 2013. december végi lejáratig meghosszabbítsa.

A 2013. évi átmeneti gazdálkodásról, valamint a 2013. évi költségvetésről szóló rendeletbe be kell építeni Csáfordi Dénes polgármester részére a bevételek és kiadások időbeli eltolódásának, az átmeneti likviditási zavarok kezelése érdekében 100millió forint összegű folyószámlahitel felvételére történő felhatalmazást.

Határidő: azonnal**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester**3.) Kisebbségi Közösségi Ház támogatási kérelme**

Fórián Albert tájékoztatása szerint a PB tárgyalta a Kisebbségi Közösségi Ház kérelmét, melyben a 2012. december 14-15-én megrendezésre kerülő két napos hagyományörző kulturális fesztivál költségeihez kért támogatást. Javasolta, hogy az évről évre színvonalasabb

program az önkormányzattal közösen, a Művelődési Ház bevonásával valósuljon meg és a rendezvény költségeire biztosítsanak 400 eFt keretösszeget, amit a Művelődési Ház részére utalnának át. A szakmai munkát Rostás Zsigmond végezné az intézménnyel közösen.

Rostás Zsigmond megköszönte a támogatást és egyetértett azzal, hogy az önkormányzat részéről a Művelődési Ház bevonásával valósuljon meg a rendezvény, aminek a szervezésében egy kis mozgásteret kért.

Csáfordi Dénes az időbeli egybeesés miatt célszerűbbnek tartotta volna, ha a december 12-15-ig tartó városnapi rendezvénysorozat keretében valósulna meg a közösségi ház programja, így a művelődési ház részére sem kellene átcsoportosítani a támogatást, mert az önkormányzat városnapi költségei között történne a maximum 400 eFt-os keretösszeg elszámolása. Ezzel a megoldással megtakaríthatnák pl. a meghívók, plakátok nyomdai költségét.

Rostás Zsigmond jelezte, hogy a közösségi ház 200 eFt pályázaton nyert önrésszel rendelkezik, amivel szintén el kell számolniuk.

Baloghné Kiss Judit jelezte, ha a rendezvény a városnapi programok keretein belül kerül megrendezésre, a számlákat az önkormányzat nevére kell kiállítani, polgármester úr lesz a kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést pedig a rendezvényszervezők végzik. A szakmai tartalmat egyeztetni kell Rostás Zsigmonddal.

Rostás Zsigmond elfogadta ezt a megoldást és ismételten megköszönte a támogatást.

Csáfordi Dénes szavazásra bocsátotta a Baloghné Kiss Judit által megfogalmazott határozati javaslatot az alábbiak szerint:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta Rostás Zsigmondnak a Kisebbségi Közösségi Ház vezetőjének kérelmét és úgy döntött, hogy a 2012. évi városnapi rendezvénysorozat keretein belül támogatja a Kisebbségi Közösségi Ház szervezésében 2012. december 14-15-én megrendezésre kerülő két napos hagyományörző kulturális fesztivált, melyre 400 eFt keretösszeget különít el a 2012. évi költségvetés általános tartalékából. Fenti összeggel a költségvetési rendeletet módosítani kell. A szakmai tartalomra illetve a pénzfelhasználásra vonatkozóan egyeztetést kell folytatni Rostás Zsigmond közösségi ház vezetővel.

A képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadta az ismertetett határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

(tárgykód: Z1)

211/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta Rostás Zsigmondnak a Kisebbségi Közösségi Ház vezetőjének kérelmét és úgy döntött, hogy a 2012. évi városnapi rendezvénysorozat keretein belül támogatja a Kisebbségi Közösségi Ház szervezésében 2012. december 14-15-én megrendezésre kerülő két napos hagyományörző kulturális fesztivált, melyre 400 eFt keretösszeget különít el a 2012. évi költségvetés általános tartalékából. Fenti összeggel a költségvetési rendeletet módosítani kell.

A szakmai tartalomra illetve a pénzfelhasználásra vonatkozóan egyeztetést kell folytatni Rostás Zsigmond közösségi ház vezetővel.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 3.) Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményi térítési díjának megállapítása - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 13/2011.(IV.21. önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás ált.igazg.csop.vez.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kovács Tamás ismertette az előterjesztést és az intézmény térítési díját meghatározó rendelettervezetet 2012. november 15-ei hatályba lépéssel kérte elfogadni.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 19/2012. 2012.(XI.08.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 13/2011. (IV.21.) sz. önkormányzati rendelete módosításáról. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)
(tárgykód: L3)

**„Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
19/2012.(XI.08.) önkormányzati rendelete**

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott
személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló
Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2011. (IV.21.) sz.
önkormányzati rendelete módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 80. §. (2) bekezdésében 115. §. (3) bekezdésében és 138. §-ában kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 4 sz. melléklete helyébe e rendelet 1 sz. melléklete lép.

2. §

A Rendelet 5 sz. melléklete helyébe e rendelet 2 sz. melléklete lép

3. §

- (1) Ez a rendelet 2012. november 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő testülete 13/2012.(V.02.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 13/2011. (IV.21.) sz. önkormányzati rendelete módosításáról.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel.
Hajdúhadház, 2012. november 8.

Dr. Suba Tamás sk.
jegyző

1. számú melléklet a 19./2012.(XI.08.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth 11. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2012. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj:
1	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	275,-Ft/nap (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz) 570,-Ft/nap (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
2	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 Ft/nap
4	Ebéd kiszállítás	85,-Ft/nap.(az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
5	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0.- Ft./óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	815 Ft/óra (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
8.	Szállítás	0.- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	205, Ft/km (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)

2. számú melléklet a 19./2012.(XI.08.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sípos S. u. 3. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2012. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj:
1	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	400,-Ft/nap (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz) 690,-Ft/nap (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 Ft/nap
4	Ebéd kiszállítás	130,-Ft/nap (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
5	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0.- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	815 Ft/óra (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)
8.	Szállítás	0.- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	205 Ft/km (az intézményi térítési díj 27% Áfa-t tartalmaz)

- 4.) Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működő Családsegítő Szolgálat 2012. évben végzett szakmai tevékenységének értékelése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kovács Tamás ált.igazg.csop.vez.
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kovács Tamás röviden ismertette az előterjesztést és jelezte, hogy az igen részletes beszámolóval kapcsolatosan felmerülő kérdésekre az intézmény jelenlévő vezetői szívesen válaszolnak.

Csáfordi Dénes hangsúlyozta, hogy az önkormányzat szociális, családsegítés és oktatási területen nincs könnyű helyzetben, ami ennek az intézménynek a működésére is rányomja a bélyegét.

Bozsányi Ferenc utalt rá, hogy korábban voltak olyan képviselők, akik a családsegítőt csak egy szükséges rossznak tartották, holott a segítesen túl törvényi kötelezettségeknek is eleget kell tenni. Pozitív eredménynek tartotta, hogy sikerült végre megoldani az intézmény átköltöztetését a korábbi, életveszélyessé vált épületből egy új és korszerű, a szakmai és emberi körülményeket jobban biztosító épületbe.

Csáfordi Dénes megkérdezte, hogy a beszámolóban említett jogi tanácsadást tényleges családjogi helyzetek rendezése érdekében veszik igénybe (válások, gyermekelhelyezés, gyermektartás) vagy csak a különböző segélyek megítéléséhez szükséges „trükközések” miatt.

Vígné Balogh Katalin tájékoztatása szerint ezek valós helyzetek. Az úgymond „trükközők” nem hozzájuk fordulnak.

Antal Ferenc tapasztalata szerint sajnos vannak olyan esetek is, amikor azért válnak el a szülők, hogy egy-egy támogatáshoz hozzájussanak.

Karap Mária rámutatott, nincs joguk ezt vizsgálni, de jellemzően olyan emberek fordulnak hozzájuk jogi segítségért, akiknek még arra sincs pénzük, hogy Debrecenbe beutazzanak az ingyenes jogsegélyszolgálatához válás, gyermek elhelyezési, láthatással kapcsolatos ügyeikbe.

Vargáné Sörös Ilona megköszönte az igen magas minőségben, szakdolgozati szinten összeállított beszámolót, ami a panaszáradat helyett inkább az elért eredmények bemutatását célozta meg. Nagyon sajnálta hogy végül a telep-program pályázatot nem tudták beadni, ami pedig sok a beszámolóban említett probléma megoldásában jelenthetett volna segítséget. Remélte, hogy a pályázat kidolgozására fordított munka nem fog kárba veszni és a kidolgozott anyagot lesz lehetőségük még támogatás megszerzésére felhasználni.

Fekete György megérkezett, bekapcsolódott a képviselő-testület munkájába. (9 szavazó)

Rostás Zsigmond hiányolta, hogy a családsegítő még mindig nem rendelkezik gépkocsival, pedig nagyon sok esetben kell veszélyes környékre kimenniük, nem beszélve arról, hogy a mikrotérség települései között is ingáznuk kell.

Gerencsérné Fazekas Márta jelenleg fontosabbnak tartaná, ha inkább a létszám problémáik megoldásában kapnának segítséget, a gépkocsi hiánya ugyanis most kevésbé okoz gondot mint a korábbi években, mert gépkocsi igényüket elég jól sikerül összehangolni a polgármesteri hivatallal.

Csáfordi Dénes jelezte, tudatában vannak a létszámproblémának. Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt szavazásra bocsátotta a beszámoló elfogadására vonatkozó határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta: (tárgykód: C1)

212/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadházi Városi önkormányzat Képviselő-testülete – az 1. számú melléklet szerinti - Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2012. évi családsegítés tevékenységére vonatkozó beszámolóját és az értékelést elfogadja azzal, hogy Téglás város Önkormányzatának 2013. augusztus 31-ig biztosítania kell a székhely akadálymentesítését.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

*Hajdúhadházi Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete*

Beszámoló

*a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
családsegítő szolgálatának működéséről, feladatainak
ellátásáról*

2011 október-2012. szeptember.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó feladatot lát el mikrotérségi szinten, ez a beszámoló az intézmény **Családsegítő Szolgálatának éves munkáját** hivatott bemutatni.

A Téglás Város Önkormányzata és Hajdúhadház Város Önkormányzata 2008. január 11.-vel hozott létre intézményfenntartói társulást, amely a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás fenntartója a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye 4243 Téglás, Kossuth L. u. 35. és Területi Irodája 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/b.

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltató, két szervezeti egységből és szervezeti egységenként két szakmai egységből (családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat) áll. A Szolgáltatónál működő szervezeti egységenként működő szakmai egységek egymással mellérendelő viszonyban vannak.

A Családsegítő Szolgálatok működését a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szociális törvény), az 1/2000 (I.7.) és 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelete, valamint a települési önkormányzat helyi rendeletei - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletek - szabályozzák.

Szakmai feltételek, működési engedély

A működést engedélyező által kibocsátott módosított működési engedély határozott idejű 2012. augusztus 31 napjáig szól.

„A működési engedély hatályának további meghosszabbítására nincs mód, a határozatlan idejű működési engedély kiadásának feltétele a székhely épület teljes körű külső és belső akadálymentesítése. A szakmai létszám teljes körű biztosítása érdekében a családsegítés tekintetében 0,5 fő szociális segítő és tanácsadó alkalmazása.”

Szakmai ellenőrzések az intézményben

A beszámolási időszakban alábbi ellenőrzések zajlottak a Családsegítő Szolgálatoknál:

- 2012. május 10-én a működést engedélyező Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott ellenőrzést a Családsegítő Szolgálatoknál Tégláson és Hajdúhadházon egyaránt.
- 2012. május 21-én a működést engedélyező megbízásából az Észak – alföldi Regionális Módszertani Konzorcium 5. számú konzorciumi tagja a „Jót s Jól” a Szatmári Kistérségben Egyesület szakértője tartott szakmai ellenőrzést.

A Szolgálat tárgyi és személyi feltételei

Az intézmény **székhelyének tárgyi feltételei** – az akadálymentesítést kivéve – megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak.

A tárgyi feltételek biztosításához a székhelyen működő Egyesület a beszámolási időszakban a dologi kiadásokhoz az alábbiakban járult hozzá:

Írószér, irodaszer : 30. 000 Ft értékben

Postaköltség: 25.000 Ft értékben

Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése: 20.000 Ft értékben

A **Területi iroda** 2012. júliusában új épületbe költözött, az új területi iroda a Béke u. 54/b. szám alatt található. Előtte a szakmai munka a régi épületben a Kazinczy u. 8. szám alatt folyt. A régi székház lepusztult, korszerűtlen, lassan életveszélyes állapotba kerülő épület, mely szakmai szempontból igen sok kívánnivalót hagyott maga után. Nem volt biztosítható a kliensek számára a segítő beszélgetésekhez szükséges intim környezet, nem volt biztosítva a várakozás, a kliensek az udvaron várakoztak ügyeik intézésre. Ezzel szemben az új épület minden követelménynek maximálisan megfelel. A Területi Irodában elkülönül egymástól a két szakmai egység.

Az új épület tömegközlekedéssel és egyénileg is jól megközelíthető, bár eléggé kiesik a városközponttól. Akadálymentesítése a törvényi feltételeknek megfelel.

Az intézmény székhelyén a személyi feltételek a jogszabályi előírások teljesítéséhez nem adottak. 1 fő családgyógyozó munkaviszonya 2012. 06. 30-án megszűnt, felmentési idejét 2012. 02. 20-tól töltötte, azóta a Szolgáltatónál a családgyógyozói munkakör nem került betöltésre. Jelenleg az intézmény vezetője látja el a családgyógyozói feladatokat is közcélú program keretében foglalkoztatott munkatárs segítségével. A működési engedély meghosszabbításának egyik feltétele a szakmai létszám bővítése is.

Az intézmény Területi Irodáján a személyi feltételek: a családsegítő szolgálat feladatait jelenleg 1 fő vezető családgyógyozó és 3 fő családgyógyozó látja el. A családgyógyozók munkáját főállású jogász és szolgáltatási szerződés keretében pszichológus segíti. A családgyógyozók iskolai végzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelel, szakirányú egyetemi, illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek, a vezető családgyógyozó szakvizsgázott.

A Családsegítő Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken. Az ágazatot irányító minisztérium a személyes gyógyoskodást végző személyek számára továbbképzési kötelezettséget ír elő a szakmai fejlődés és felkészültség biztosítása érdekében. A továbbképzési kötelezettségének minden munkatárs eleget tett.

A családgyógyozók és a jogász az alábbi továbbképzésen vettek részt:

- Egyenlő Bánásmód Hatóság: Az egyenlő bánásmód érvényesítése és a társadalmi érzékenység fejlesztése (30 órás akkreditált képzés)
- Artemisszió Alapítvány: Kommunikációs és konfliktuskezelési készségfejlesztő tréning interkulturális környezetben dolgozó szociális szakemberek (36 órás akkreditált képzés)
- Humánfejlesztők Kollégiuma: Az alkalmazkodási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek re-szocializációjának módszerei (42 órás akkreditált képzés)
- Társadalmi Párbeszéd Műhely: Szociálpolitika, foglalkoztatáspolitikai, egészségpolitika, romapolitika ma Magyarországon.

A családsegítő szolgáltatás célja

A szociális munka eszközeinek és módszereinek a felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás alapelvei

Előítélet – mentesség, emberi méltóság tiszteletben tartása, másság elfogadása, tolerancia, mások akaratának tiszteletben tartása, segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez, életminőség legalább szinten tartása, tisztesség, szaktudás, titoktartás, ha nem tudok segíteni, legalább ne ártsak.

Családsegítő Szolgálat feladatai

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.

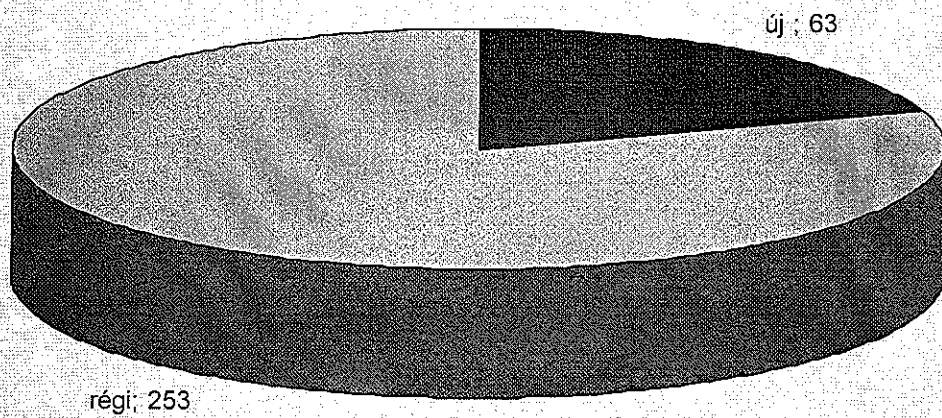
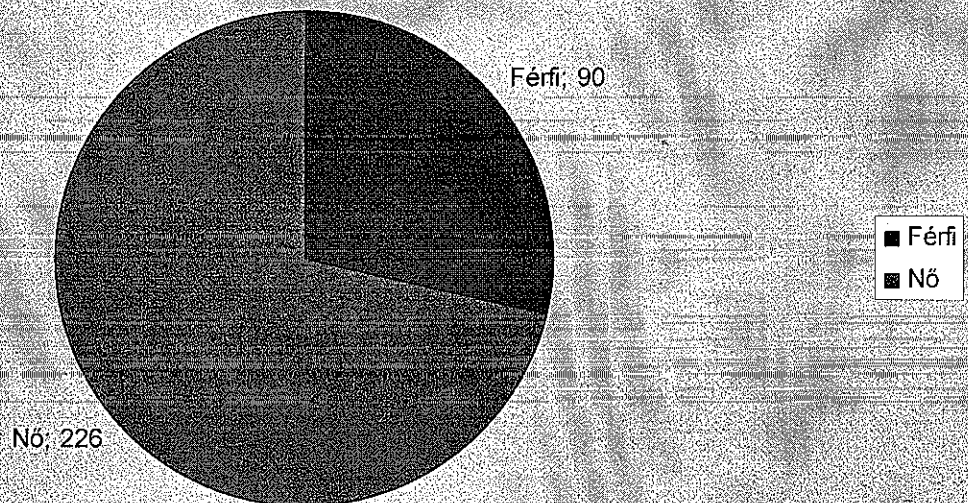
A jogszabályban meghatározott feladatok ellátása az intézmény Szakmai Programja alapján.

A családsegítő tevékenység számszerű adatai 2011. október 01. - 2012. szeptember 30

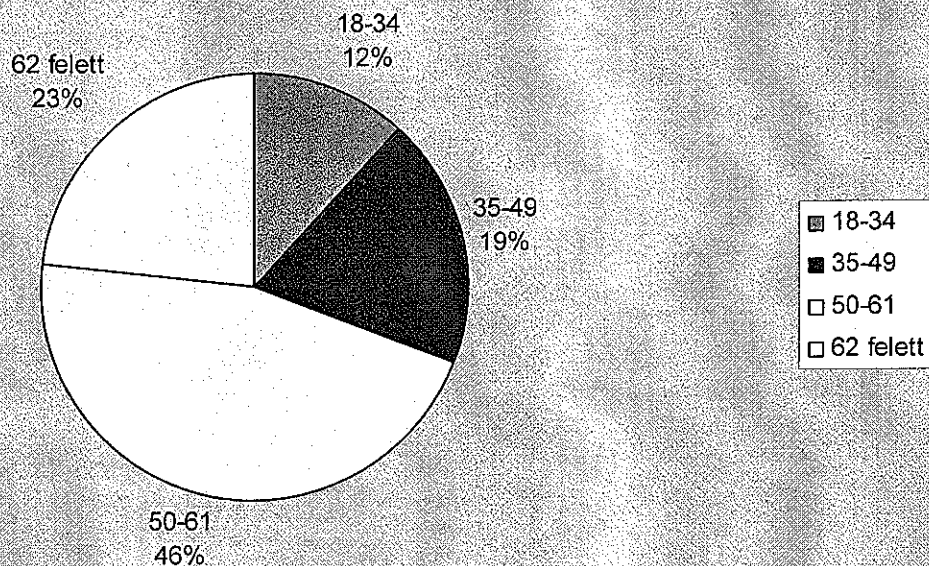
Téglás székhely

Ügyfélforgalom a Forgalmi napló adatai alapján : 809

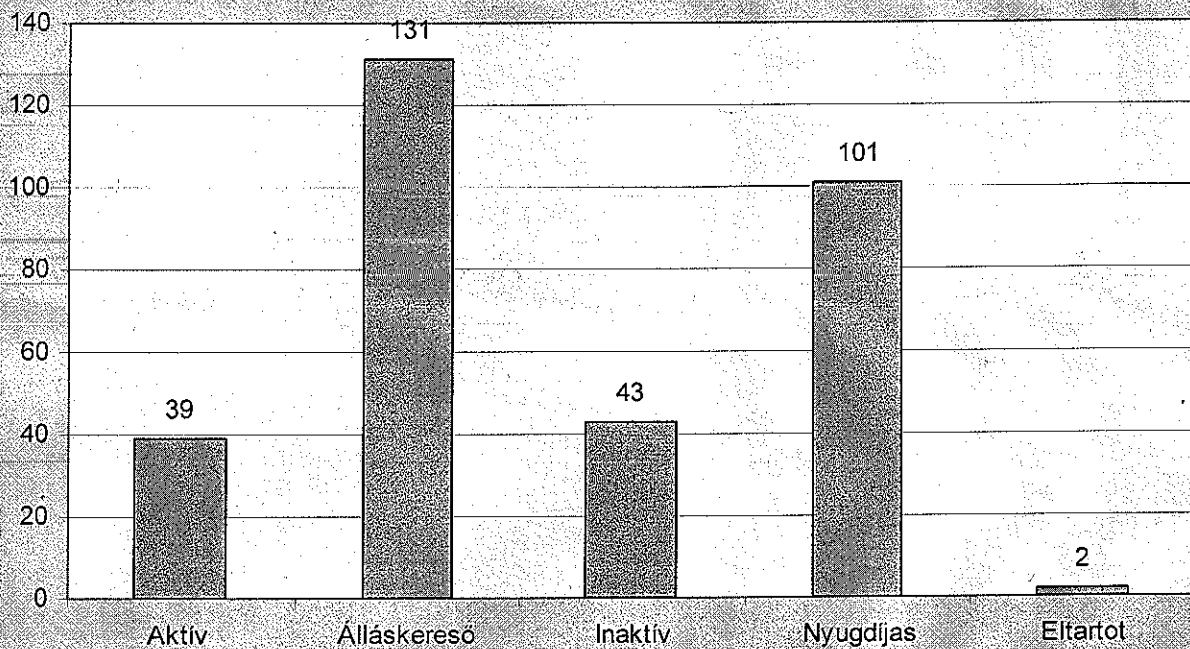
Ügyfélszám a Személyi nyilvántartás alapján: 319 fő

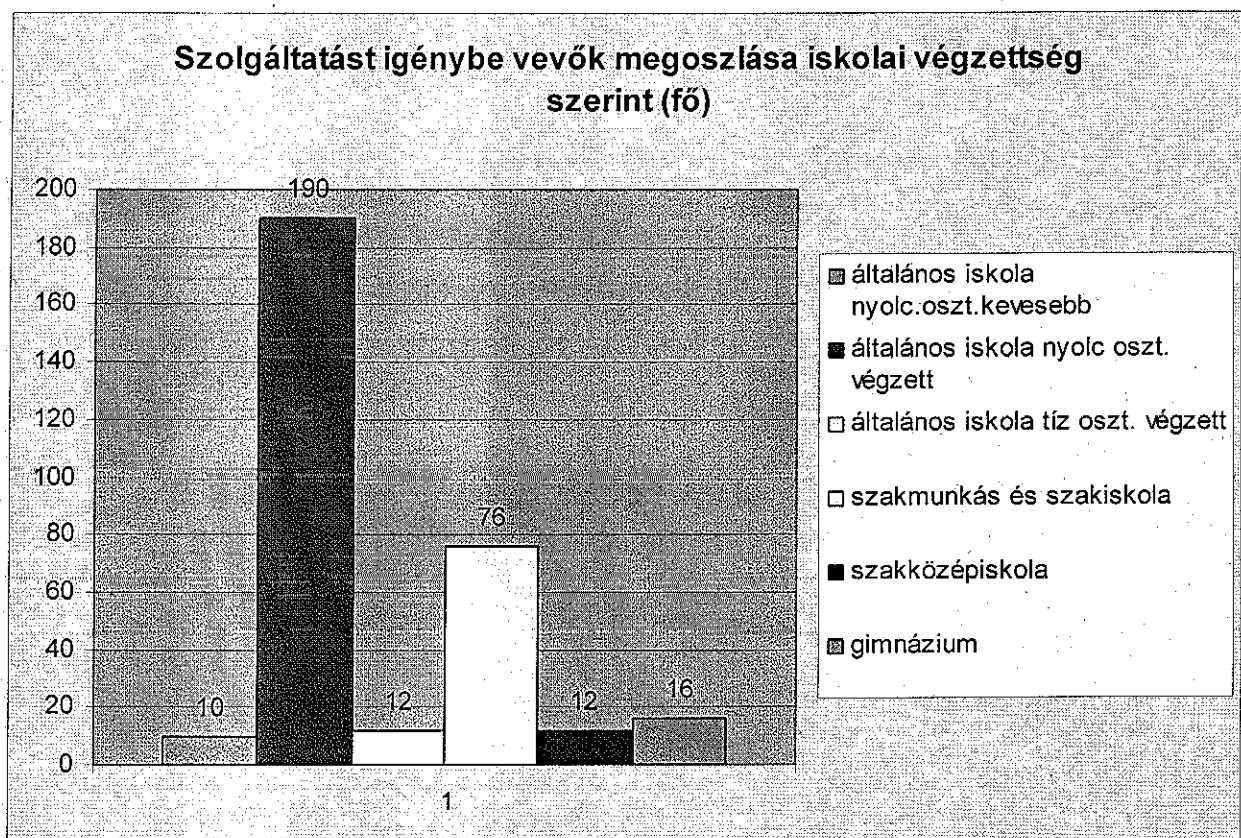
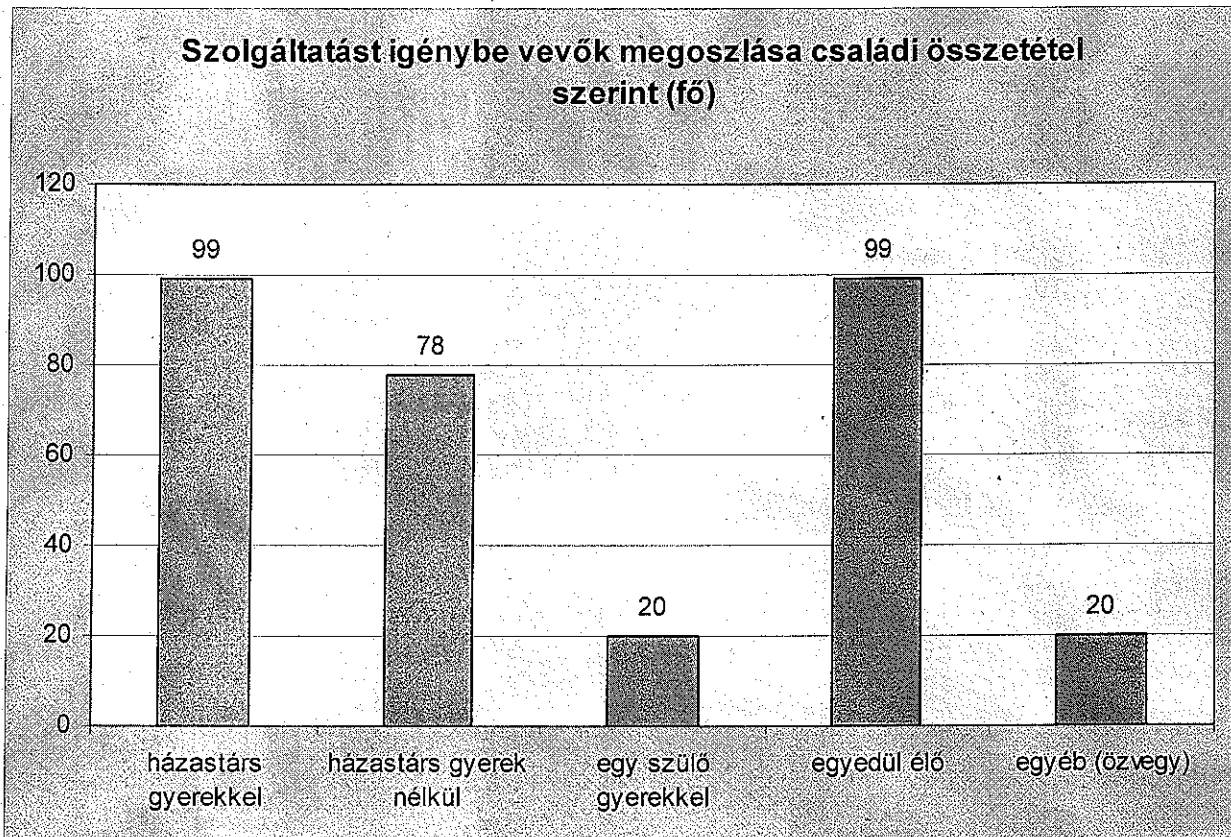
Szolgáltatónál megfordult kliensek száma**Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása nemek szerint (fő)**

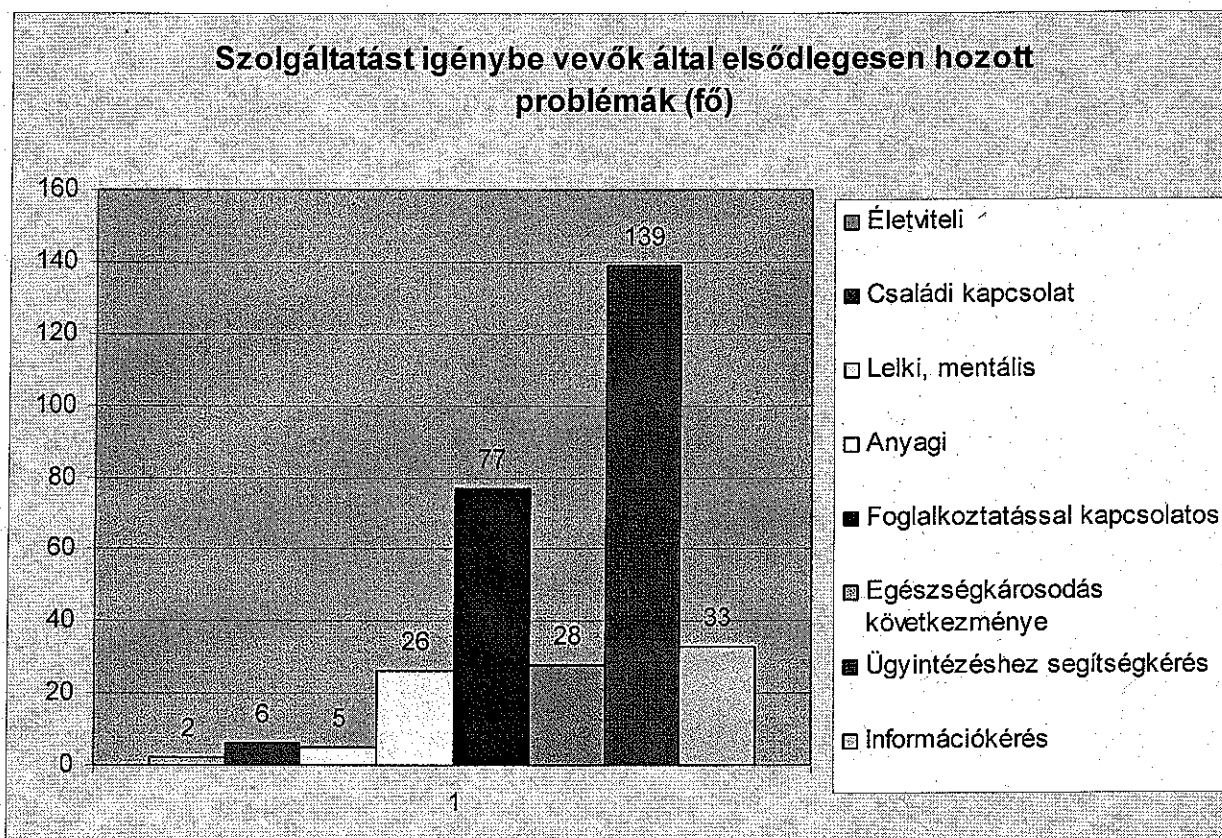
Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása korcsoport szerint az összes igénybevevő arányában



Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása gazdasági aktivitás szerint (fő)







A klienskör jellemzői

- 35 év felettiiek adják a klienskör zömét
- Ügyfeleink 2/3-a 8 osztállyal vagy kevesebbel rendelkezik
- a többségük tartós munkanélküli illetve nyugdíjas
- jellemző az alacsony jövedelem, eladósodás, elszegényedés
- szociális problémák, mentális, pszichés problémák
- egyéb egészségügyi problémák, munkaképesség csökkenés (rehabilitációs ellátások igénylése)
- lakhatási problémák, nagy összegű díjhátralékok jellemzőek
- családi kapcsolatok rendezetlensége, természetes támogató háttér hiánya

A *család gondozás* keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosítunk; segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében; meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében; családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás a családgondozó és az ügyfél együttes munkafolyamata, mely együttes megállapodáson alapul.

A családdal való kapcsolat felvétele után a családgondozó feladata, hogy információt szerezzen minden olyan lényeges tényről és körülményről, ami a családdal való további munkát befolyásolhatja. Fel kell mérjük a családok szociális, és pszichológia háttértényezőit. A legtöbb helyen a családgondozó környezettanulmányt készít, amelyben szerepelnek a családban élők alapadatai (munkahelyük, egészségügyi állapota, egyéb jövedelmük, lakáskörülmények leírása, háztartás felszereltségére vonatkozó megfigyelések, stb.)

A Családsegítő Szolgálat a jogszabályokban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. A személyes kapcsolat felvétele történhet a szolgálatnál és a kliens lakásán egyaránt.

Adomány gyűjtése, osztása: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ez a szolgáltatás az intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a téglási lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulóknak számára. A városban jelenleg kb. 20- 25 olyan személy van, akiken az intézményünk ezen szolgáltatásával is tud segíteni. Az adományosztás csütörtöki napokon 13 és 16 óra között történik. A nyár folyamán 2 ízben rendeztünk Ruhabörzét az összegyűjtött és felajánlott ruhaadományokból.

Közvetítés más szolgáltatások felé

Ha a kliens problémája helyi szinten nem kezelhető, illetve meghaladja a szociális szakember kompetenciáit egyéb intézménybe, szakemberhez (pszichológus), vagy akár civil szervezethez való irányítással is segítséget nyújtunk.

Munkavállalás elősegítése, a rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködése

A Szociális törvény 2010. évi módosításával változott a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos szabályozás.

Akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak:

- egészségkárosodott személyek,
- 57. évet betöltötték,
- aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családjogi törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az együttműködés komplexen valósul meg mind az ügyfél, mind az Önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat között.

A törvényi változás hatására a rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen csökkent településünkön. Ennek oka, hogy az 57 év alatti aktív korúak *foglalkoztatást helyettesítő támogatásra* lettek jogosultak.

A Családsegítő Szolgálat és a rendszeres szociális segélyben részesülők közötti együttműködés sajátosságai:

- A kliens a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik a Családsegítő Szolgálatnál, mint együttműködésre kijelölt szervnél, ahol *nyilvántartásba veteti magát. Esetnapló, első interjú, felvételére*, valamint az *együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A kliens a megállapodás 1 példányát átveszi, mely megállapodás a jelentkezési időpontok rögzítésére is szolgál.*
- A nyilvántartásba vétel után a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodva, személyre szabottan kerül kidolgozásra a beilleszkedési program, amelyről írásban megállapodás történik, neve: **Beilleszkedést Segítő Program.**
- Az együttműködés további szakaszaiban a kliens az előre megadott időpontokban megjelenik a Szolgálatnál. Szükség szerint lehetőséget biztosítunk a program időközbeni módosítására is.
- Évente kerül sor a Beilleszkedést segítő program értékelésére.

A Beilleszkedési program elsődleges célja: a rendszeres szociális segélyben részesülő személy általános és egyéni segítése a munka világába való visszajutás érdekében.

Másodlagos cél: a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek pszichés támogatása, az izoláció oldása, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek leküzdése, enyhítése.

A programban személyre szabottan kerülnek meghatározásra az együttműködés elemei, a nyújtandó szolgáltatások és a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségek. Ezek kidolgozását minden esetben egy feltáró interjú előzi meg, amelyben tisztázzuk az ügyfél jelenlegi helyzetét, jövőbeli céljait, vágyait, valamint azokat az eszközöket, amelyekkel ezeket a célokat elérheti.

Ezekhez igazodva történik a megfelelő szolgáltatás kiválasztása:

- Egyéni tanácsadás: életmódot formáló, életvitelt segítő tanácsadás, képességfejlesztés
- Információnyújtás a szociális ellátórendszerrel:
családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyekben, ügyintézés segítése
- Együttműködés a Hatósági Irodával
- Együttműködés, kapcsolattartás

A Beilleszkedést segítő programban egyértelműen megjelöljük a kliens és a családgondozó szerepét és feladatait is a meghatározott célok eléréséért folytatott munkában.

A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, és nem veteti nyilvántartásba magát szolgálatunknál,
- a beilleszkedést, segítő programot nem írja alá,
- nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- szolgálatunknál az előírt időpontra szóló megjelenési kötelezettségének önhibából, illetőleg az újbóli felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül sem tesz eleget.

A Családsegítő Szolgálat – írásban – jelzi a jegyzőnek, ha rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

A munkaerő piaci integráció elősegítéséhez kapcsolatban állunk olyan civil szervezetekkel, aki lehetőséget teremtenek a téglási munkanélküliek számára a továbblépésre. A Krétakör Egyesület

egy Komplex Munkaerő-piaci Reintegrációs Program /TÁMOP-5.-3./keretében a „Start” elnevezésű programjához tartott toborzást Tégláson a Rendezvényteremben 2012. augusztus 23-án. A projekt célja, hogy segítse a hátrányos kistérségben élő alacsony foglalkoztatási esélyekkel rendelkező, nem foglalkoztatott emberek munkaerő-piaci (re) integrációját, a munkába és /vagy képzésbe való elhelyezkedés lehetőségét. A program képzést és különböző munkáltatónál munka-tapasztalatszerzést biztosít. A képzés és a munka-tapasztalat szerzés ideje alatt a programrésztvevő képzés alatti megélhetési támogatásban részesül.

Csoportokkal végzett szociális munka

Az egyéni esetkezelés és családgondozás mellett, feladatunknak tartjuk preventív, korrekatív és közösségi programok szervezését.

Közösségi szociális munka célja, a közösség „erejének” kihasználása:

- o Közösségfejlesztés, mint a közösségi szociális munka eszköze
2011. december 17-én az „Akard” Hajdúsági Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett karácsonyi ünnepségen csapatépítő játékokkal vettünk részt.

Intézményünk szabadidős programokat is szervez. A Szolgálatunk megjelenik a város által szervezett rendezvényeken és érdekes, izgalmas játékokat szervez a gyermekek és családok számára.

A beszámolási időszakban a május 1-i város napi rendezvényen Játszóházat biztosítottunk a délelőtti folyamán. A város napi rendezvényen az intézmény sátrába helyeztük ki a Játszóházat. A tipegő korosztály élvezettel vette birtokba a fejlesztő játékokat: trambulín, egyensúlyozó tölcser, házikó és „alagút-kukac”, autók, babák, gólyaláb, csúszda. A délelőtti programon nagy számban vettek részt a 0-3 éves korú gyermekek a szüleikkel. Játékos vetélkedőn megválasztottuk a téglási „Vadnyugat Hősét” és a legeredményesebb „banda” is elismerő oklevélben részesült.

A szabadidő hasznos eltöltése és a hagyományok őrzése jegyében 2011. december 21-én délután **Karácsonyi Ünnepséget** szerveztünk a Rendezvényteremben azoknak a gyermekeknek és szüleiknek, akikkel a munkatársak kapcsolatban állnak. Az ünnepségre 25 gyermek kapott meghívást és 23 gyermek el is jött a rendezvényre. A rendezvényt megtisztelte részvételével Czibere Béla polgármester úr is.

Az ünnepségre karácsonyfát állítottunk, mandarinnal, teával, süteménnyel vendégeltük meg a gyerekeket. Az ajándékokat a gyermekek a német testvérváros –**Affealterbach** - adományaiból kapták, személyre szólóan. A karácsonyi ünnepség játékosabbá tétele érdekében az ajándékokat Karácsonyi Activity keretében adtuk át. Majd a gyermekek énekeltek és verseltek. A fő műsorszám – az ajándékok mellet – pedig egy karácsonyi mese megtekintése volt, melyet a gyermekek ámulva néztek. Az ünnepség fénypontja a csillagszórók meggyújtása volt. A megvendégelés költségeit a Téglási Családokért Közhasznú Egyesület állta.

A felmerült szükségletekre reagálva nagy sikerrel szerveztük meg az iskolai tanítási szünetekben a Szünidei Játszóházat 2011 november 2 és 4 között az őszi, valamint 2012 július 09-27 között a nyári tanítási szünetben. A Játszóházban a szabadidő hasznos eltöltése volt a cél: kézműves foglalkozások, csoportos játékok, társasjátékok és sport várta a gyermekeket. A programok megvalósításában 3 fő közcélú kolléga volt segítségünkre. A programokon összesen 35 gyermek vett részt. A program megvalósításában részt vállaltak a Téglás Város Polgárőr Szervezetének és tagjai helyszíni biztosításával és játékos vetélkedővel.

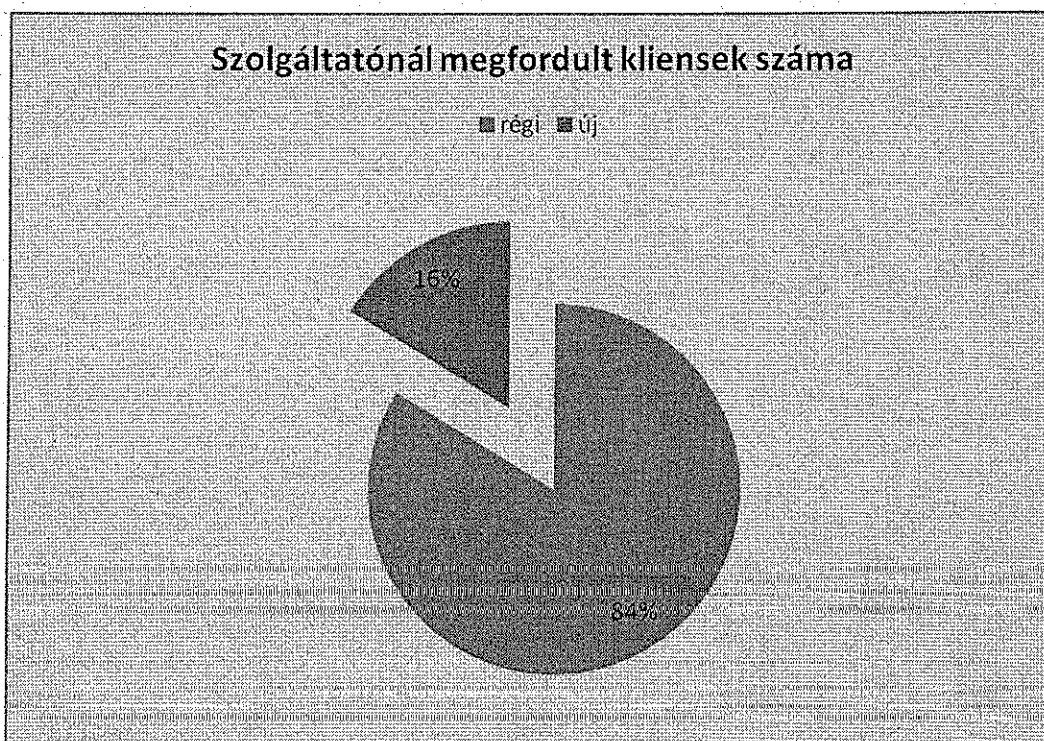
Elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés szélesítése, csoportfoglalkozások indítása
- Közösségi szociális munka lehetőségeinek jobb kihasználása
- A szolgáltatást igénybe vevő kliensek szükségleteihez igazodva, projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek felkutatása, külső források biztosítása.
- Civil szervezetekkel való kapcsolat további erősítése

Hajdúhadház Területi Iroda**A családsegítő tevékenység számszerű adatai
2011. október 01. - 2012. szeptember 30.**

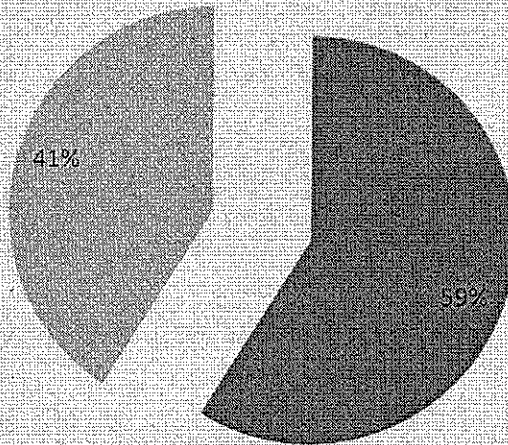
Ügyfélforgalom a *Forgalmi napló* adatai alapján: 1997

Ügyfélszám a *Személyi nyilvántartás* alapján: 824 fő

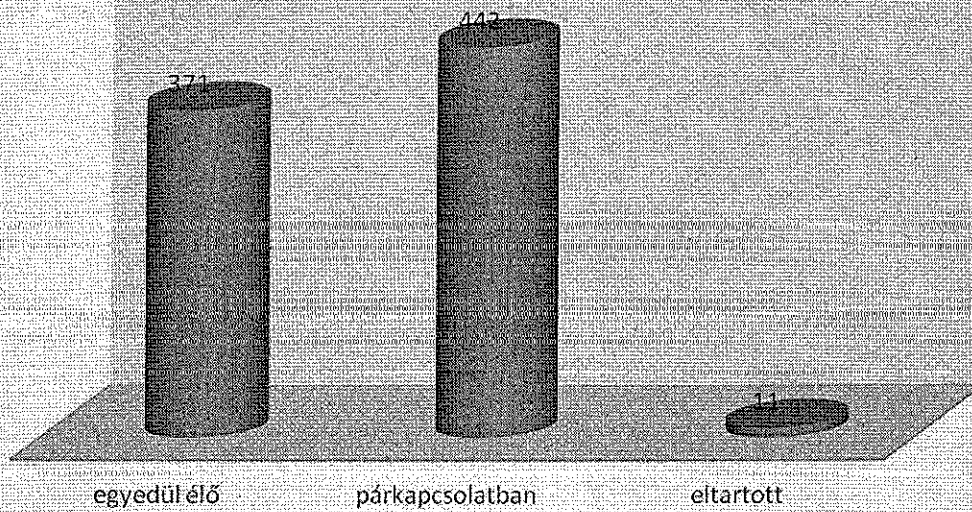


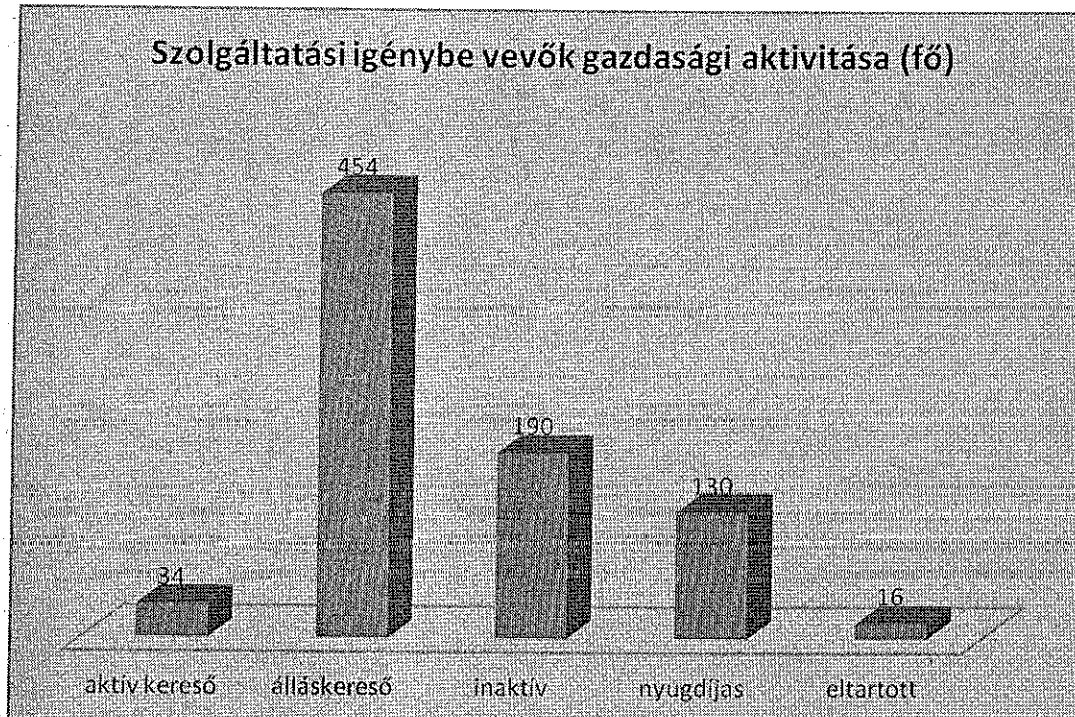
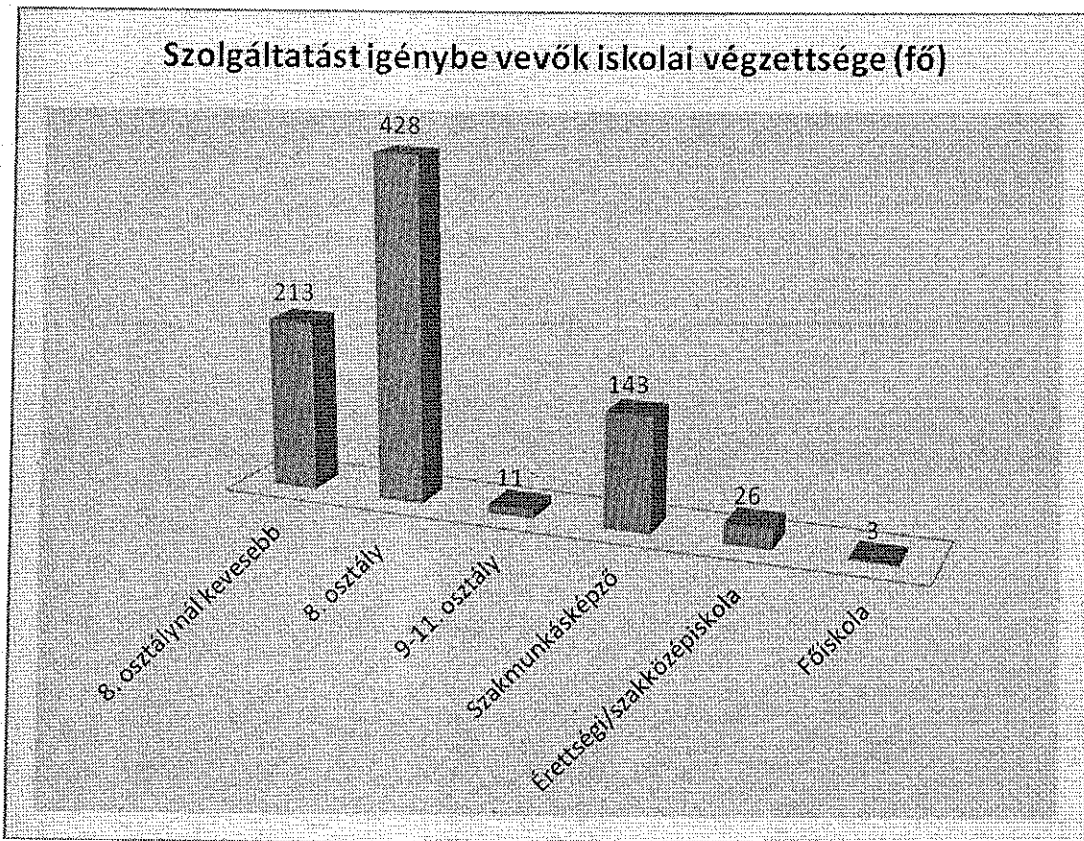
Szolgáltatást igénybevevők megoszlása nemek szerint

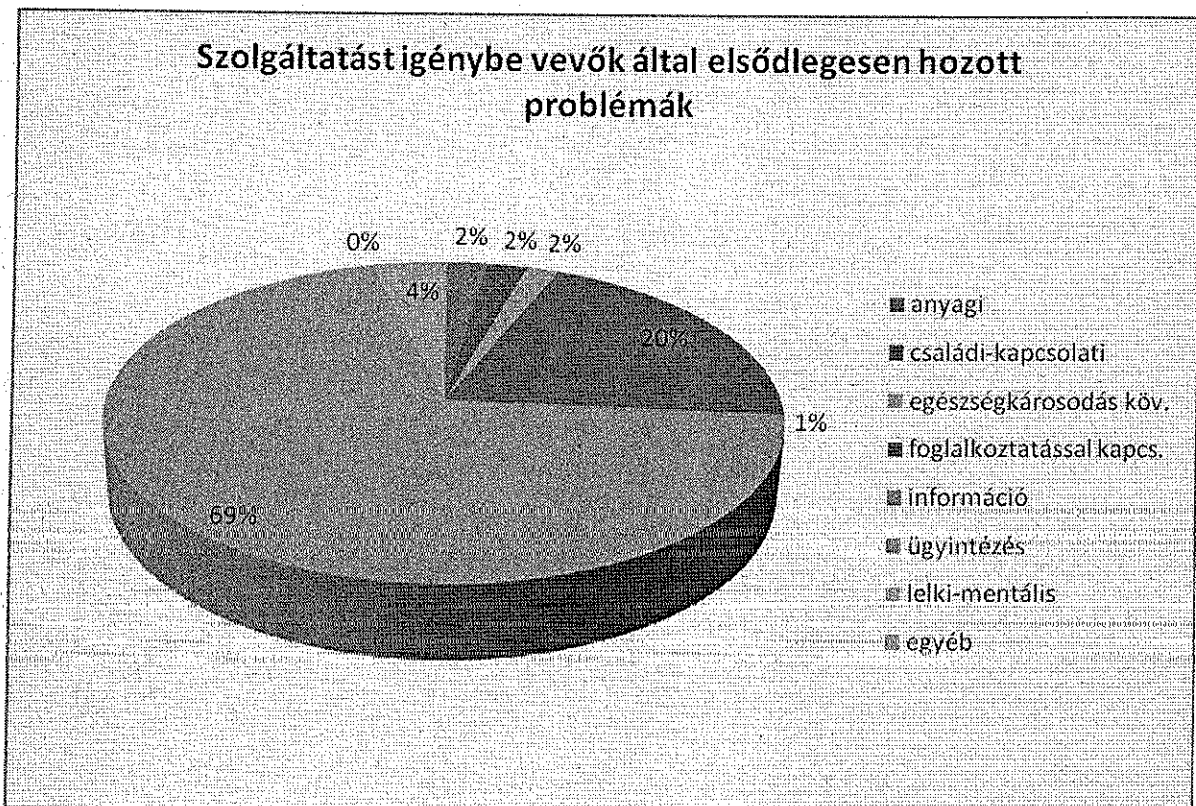
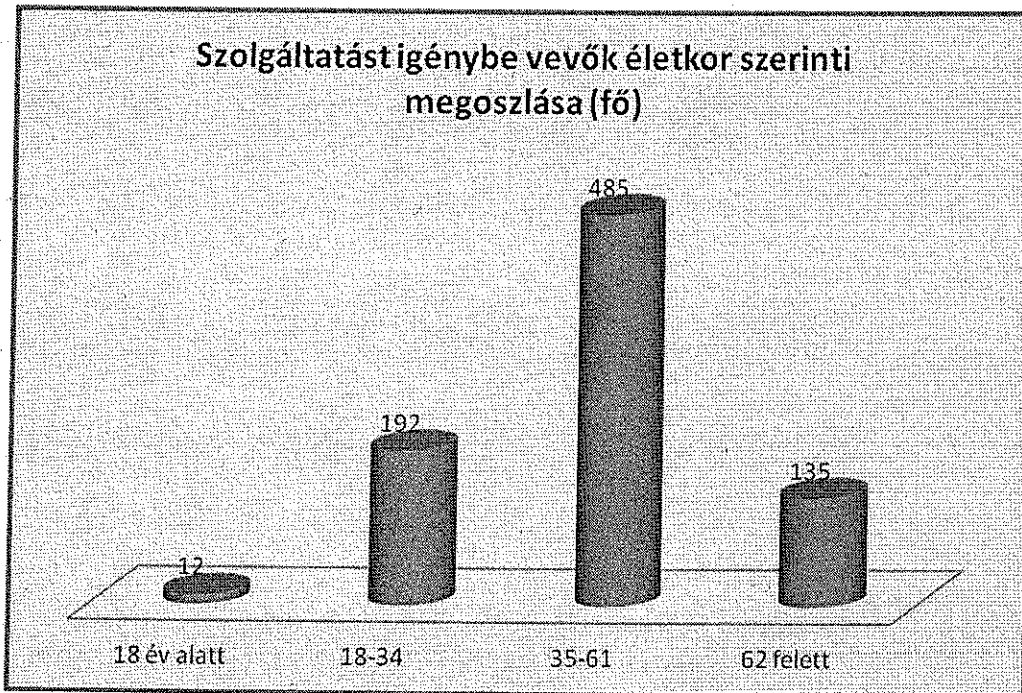
■ nő ■ férfi

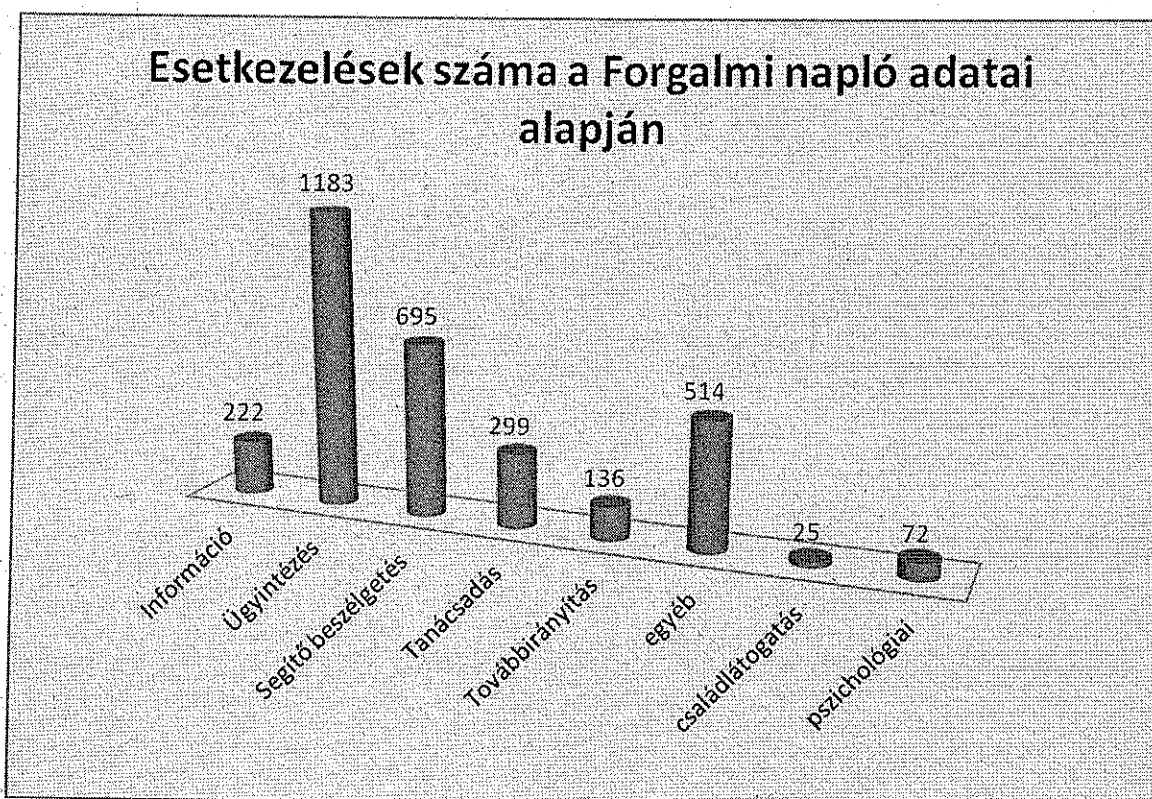


Szolgáltatási igénybevevők megoszlása családi összetétel szerint (fő)









Egyéb szolgáltató tevékenység

	A tevékenység jellege	Egyének száma
1	Szolgáltatások közvetítése	419
2	Dologi javak közvetítése	-
3	Adósságkezelési tanácsadás	-
4	Aktív korúak rendszeres szociális segélyezették Beilleszkedési programja	168

A Szolgálat működésének szakmai feltételei

A Családsegítő Szolgálat család gondozói által vezetett dokumentáció megfelel az 1/2000. SzCSM. rendelet 7. számú mellékletében felsoroltaknak:

- *Forgalmi napló*, mely a napi ügyfélforgalom dokumentálására szolgál, - ennek alapján készülnek egyes statisztikai kimutatások .

- *Az Esetnapló*, mely a kliensekkel folytatott szakmai esetkezelés formáját, a probléma típusát és a cselekvési tervet is magában foglalja.
- *Együtműködési megállapodás*: a családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együtműködési megállapodásban kerül rögzítésre.
- *Adatvédelmi nyilatkozat*, amelyet „A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LIII. Törvény” és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.” rendelkezéseit figyelembe véve a Szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerében kezeli.

Ezen felül az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való együtműködés kapcsán szükségessé vált további dokumentumok vezetése:

- *Első interjú*: a kliens szociális anamnézise,
- *Beilleszkedést segítő program*: a segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva tartalmazza az elérendő célokat és megvalósítani kívánt tevékenységeket és szolgáltatásokat,
- Írásos értékelés készítése évente, a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról.

A Családsegítő Szolgálatunknál a beszámoló időszakában gyakorlaton 2 fő vett részt, akik a Debreceni Egyetem Szociológia és Szociálpolitika Tanszékén levelező tagozatos szociális munkás főiskolai hallgatók.

A Családsegítő Szolgálat feladatai

1. A rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együtműködése:

A Szociális törvény 2010. évi módosításával változott a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos szabályozás.

Akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak:

- egészségkárosodott személyek,
- 57. évet betöltöttek,
- aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családjogi törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az együtműködés komplexen valósul meg mind az ügyfél, mind az Önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat között.

A törvényi változás hatására a rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen csökkent településünkön. Ennek oka, hogy az 57 év alatti aktív korúak *foglalkoztatást helyettesítő támogatásra* lettek jogosultak.

A Családsegítő Szolgálat és a rendszeres szociális segélyben részesülők közötti együtműködés sajátosságai:

- A kliens a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik a Családsegítő Szolgálatnál, mint együttműködésre kijelölt szervnél, ahol *nyilvántartásba veteti magát. Esetnapló, első interjú, felvételére, valamint az együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A kliens átveszi a jelentkezési időpontok rögzítésére szolgáló „Rendszeres Szociális Segélyben Részesülők Kiskönyve”-t.*
- A nyilvántartásba vétel után a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodva, személyre szabottan kerül kidolgozásra a beilleszkedési program, amelyről írásban megállapodás történik, neve: **Beilleszkedést Segítő Program.**
- Az együttműködés további szakaszaiban a kliens az előre megadott időpontokban megjelenik a Szolgálatnál. Szükség szerint lehetőséget biztosítunk a program időközbeni módosítására is.
- Évente kerül sor a Beilleszkedést segítő program értékelésére.

A Beilleszkedési program elsődleges célja: a rendszeres szociális segélyben részesülő személy általános és egyéni segítése a munka világába való visszajutás érdekében.

Másodlagos cél: a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek pszichés támogatása, az izoláció oldása, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek leküzdése, enyhítése.

A programban személyre szabottan kerülnek meghatározásra az együttműködés elemei, a nyújtandó szolgáltatások és a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségek. Ezek kidolgozását minden esetben egy feltáró interjú előzi meg, amelyben tisztázzuk az ügyfél jelenlegi helyzetét, jövőbeli céljait, vágyait, valamint azokat az eszközöket, amelyekkel ezeket a célokat elérheti.

Ezekhez igazodva történik a megfelelő szolgáltatás kiválasztása:

- Egyéni tanácsadás: életmódot formáló, életvitelt segítő tanácsadás, képességfejlesztés
- Információnyújtás a szociális ellátórendszerrel:
családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyekben, ügyintézés segítése
- Együttműködés a Hatósági Irodával
- Együttműködés, kapcsolattartás

A Beilleszkedést segítő programban egyértelműen megjelöljük a kliens és a családgondozó szerepét és feladatait is a meghatározott célok eléréséért folytatott munkában.

A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, és nem veteti nyilvántartásba magát szolgálatunknál,
- a beilleszkedést, segítő programot nem írja alá,
- nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- szolgálatunknál az előírt időpontra szóló megjelenési kötelezettségének önhibából, illetőleg az újbóli felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül sem tesz eleget.

A Családsegítő Szolgálat – írásban – jelzi a jegyzőnek, ha rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

2. Családsegítés, családgondozás

A **családsegítés** keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Szociális és életvezetési tanácsadást biztosítunk; segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében; meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében; családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

A problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek az ügyintézéshez segítségkérés, a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással összefüggő problémák, illetve anyagi gondok.

3. Pszichológiai tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 67 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 171 esetben tanácsadásra, 25 esetben pedig konzultációra került sor.

4. Jogi tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 385 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 294 esetben történt iratszerkesztés és 91 esetben tanácsadás.

Jogi tanácsadás módja

- a.) A tanácsadás az esetek 23 %-ban **információnyújtásból** áll
- melyik az illetékes és hatókörrel rendelkező eljáró szerv az adott ügyben,
 - milyen jogi lépés milyen következménnyel jár az ügyfél életében,
 - adott eljárás megindításához milyen dokumentumok, beszerzésére van szükség.

b) A tanácsadások legnagyobb részében (77%) az információnyújtáson túl sor kerül **iratszerkesztésre**. A tanácsadás folyamatos és egy-egy eljárásban több beadvány elkészítésére kerül sor.

Az ügyek nagy részében egy - egy lezárt eljárást következő eljárás követ (legtípikusabb a házasság felbontását gyermektartásdíj végrehajtása követi, vagy a gyermektartásdíj megállapítása után végrehajtási eljárás kezdődik).

A jogi tanácsadás tárgya

a.) A jogi tanácsadás 95 %-a **családjogi tárgyú** és peres eljárás megindításával kezdődik.

Legtípikusabb eljárás:

- Házasság felbontása közös megegyezéssel,
- Tartásdíj megállapítása (felcsele, mérséklése) és végrehajtása,
- Gyermekelhelyezés és kapcsolattartás megállapítása, változtatása,
- Családjogi jogállás rendezése.

b.) Az esetek többi részében különösen az alábbi témák érintettek:

- Személyi állapot rendezése (gondnokság alá helyezés),
- Fizetési meghagyás indítása,

- Végrehajtási eljárás indítása munkavállaló bérére, vagyonára,
- Szerződések.

5. Szabadidős programok szervezése

Kéthetes Nyári Napközi Hajdúhadházon

A Kéthetes Nyári Napközi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, önkéntesek, valamint a FIKSZ PONT Egyesület által megvalósított 11 éves múltra visszatekintő program. Az idei évben 2012. 06. 25.- 07. 06.-a között valósult meg átlagban 40 fő részvételével. A programban résztvevő gyerekek létszáma igazolja, hogy hiánypótló tevékenységet végzünk, a résztvevő gyerekek visszajárnak, és bevonják fiatalabb testvéreiket, ismerőseiket is. Immár hagyománnyá vált, a városban tudnak róla és várják. A résztvevő 6-12 éves gyerekek a nyári napközi idejében nem csellengnek, alternatívákat kapnak a szabadidő eltöltésére, amelyet optimális esetben, a jövőben fel is használnak. A kreativitásuk növekszik, és olyan csoport kohézió történhet, amely tartós barátság forrása lehet. A résztvevők a nyári napközi keretén belül, felnőtt felügyelettel, önállóságuk megőrzése mellett aktív közreműködésükkel, egészségesen tölthetik el szabadidejüket. A napközi programja két hetes, naponta 9-14 óra között valósul meg, a részvétel önkéntes.

A két hét alatt minden nap kézműves foglalkozásokkal, közös játékokkal, udvari játékokkal vártuk a résztvevő gyermekeket. A foglalkozások mellett társasjátékkal, rajzolással, színezéssel, ping-pongozással, csocsózással, az udvaron focival, udvari játékokkal tölthették az időt.

A 12 év feletti gyermekek játékmesterként vehettek részt a napköziben, lehetőséget kaptak arra, hogy kibontakoztassák képességeiket, ismereteket szerezhettek, játékokat, hasznos gyakorlatokat sajátíthattak el a résztvevő felnőttek segítségével a személyiségükre szabott részfeladatok vállalásával. A Napközi megvalósítását megelőzően a Játékmesterek, önkéntesek, hallgatók részére *közösségépítő programot* terveztünk. A félnapos programmal (ismerkedés, közös játék, motiváció erősítése stb.) célunk, a közösségépítés, megerősítés, motiválás, szabályok tisztázása, hogy hatékonyan tudjunk együttműködni. A foglalkozáson önkéntesek, játékmesterek és felnőtt csoportvezetők vettek részt, itt került sor a program részletes felosztására is.

6. Közösségi szociális munka

2011. október 14 -15 -16. 7. TORZSÁS NAPOK

A „Torzsás Napok” az Észak-alföldi turisztikai régióban megvalósuló, kistérségi jelentőségű, 3 napos hagyományörző fesztivál. Olyan közösségformáló, értékteremtő rendezvénysorozat, melyet a helyi civil szervezetek a település önkormányzatával, lakosságával, a kistérség lakosságának aktív bevonásával került megszervezésre, illetve valósult meg.

A program hatodik alkalommal került megrendezésre, melynek célja a hajdúhadházi káposztatermelés és feldolgozás népi hagyományainak öregbítése, olyan programok és gasztronómiai események meghirdetésével, melyek turisztikai vonzerővel bírnak. Ennek szervezésében, lebonyolításában vett részt a Családsegítő Szolgálat.

Elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- A feladatokhoz igazodó tárgyi és személyi feltételek további javítása
- Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés szélesítése, csoportfoglalkozások indítása.
- A szolgáltatást igénybe vevő kliensek szükségleteihez igazodva, projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek felkutatása.

Téglás, 2012-10-08

Vigné Balogh Katalin
Területi Irodavezető

Gerencsérné Fazekas Márta
Intézményvezető

5.) 10888 hrsz. alatt található önkormányzati tulajdonú, 647/1984 nagyságú ingatlanrész (bútorbolt) értékesítése, beérkezett ajánlat értékelése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Katalin nem kívánt szóbeli kiegészítést tenni a kiküldött anyaghoz.

Csáfordi Dénes tájékoztatása szerint a független szakértői becslést követően közeledett egymáshoz a vevő és az eladó álláspontja. Véleménye szerint a Balázs Sándor által megajánlott 4,5 millió forintos vételár az önkormányzat számára is elfogadható úgy, hogy az adásvétel és a telek alakítás minden költsége a vevőt terheli az „A” alternatív szerinti határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően.

Bozsányi Ferenc a határozati javaslatok alapján úgy értelmezte, hogy az ingatlant jelenleg használó ajánlattevő által 1997 óta az ingatlanra fordított beruházások összege nem ismert.

Kiss Katalin elmondta, az ajánlattevő tételesen tudja bizonyítani az általa végzett beruházásokat és ezek költségére 400 eFt elismerését kérte az önkormányzattól. Így ajánlott a csatolt helyszínrajzon szemléltetett ingatlanért a független szakértő által megállapított 4,9 millió forint helyett 4,5 millió forintos vételárat. A tételes elszámolásnak nem látták értelmét a képviselő-testület döntése előtt.

Bozsányi Ferenc fentiek tükrében az „A” alternatíva elfogadását javasolta.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt – egy régóta húzódó és igen bonyolult ügy kompromisszumos lezárását eredményező döntésként az „A” alternatíva szerinti határozati javaslatot bocsátotta szavazásra, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: D7)

213/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10888 hrsz-ú alatt található önkormányzati tulajdonú, 647/1984 nagyságú ingatlanrész értékesítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Balázs Sándor egyéni vállalkozó által kínált, 4.500.000 Ft összegű ajánlatot vételárként elfogadja, a 10888 hrsz ingatlan megosztásához hozzájárul, a jelen határozat 1. mellékletét képező helyszínrajz alapján. A 4.500.000 Ft vételár elfogadásánál a Képviselő-testület figyelembe vette az ajánlattevő által 1997 óta végzett, az ingatlan értékét növelő beruházásokat, ráfordításokat.

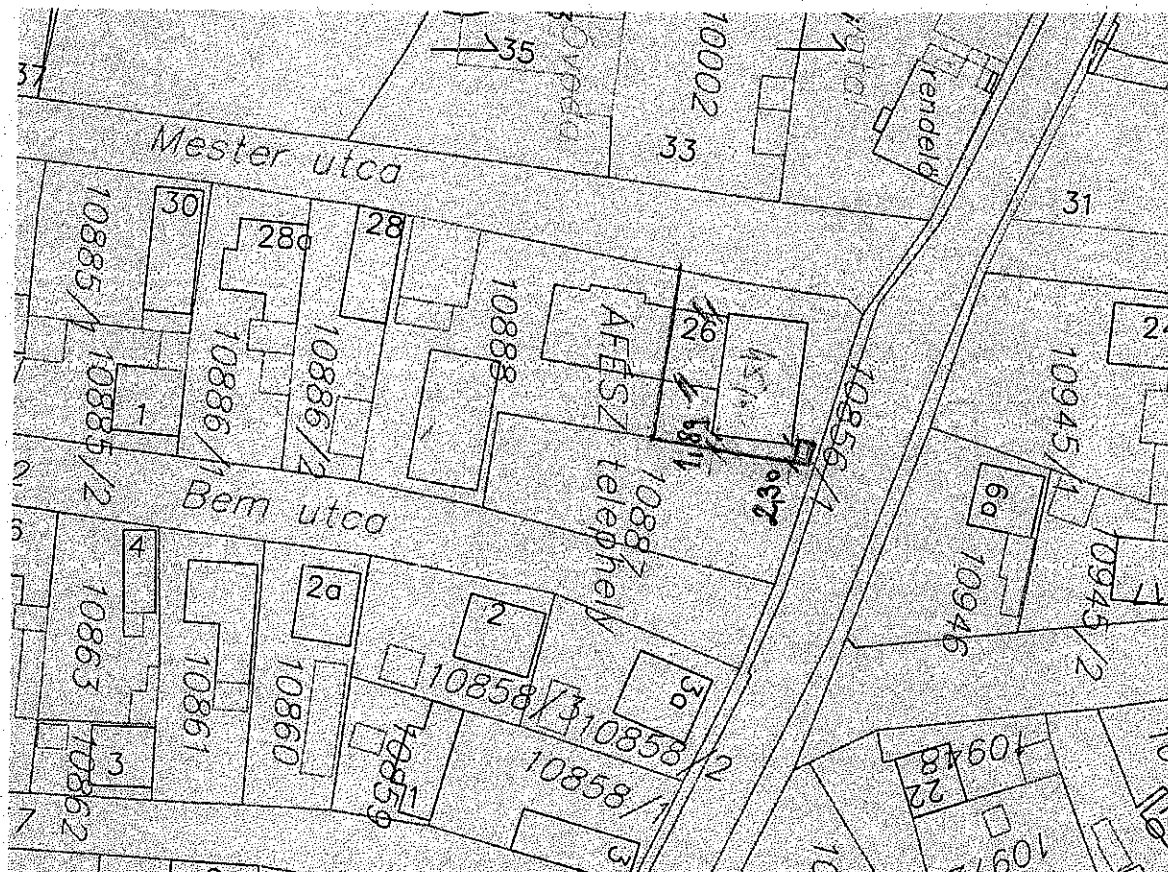
Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, 4.500.000 Ft vételáron, azzal a feltétellel, hogy az adásvétel és a telek alakítás minden költsége a vevőt terheli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a MNV Zrt-t.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

213/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat 1. melléklete:



6.) ÉAOP-4.1.1/A-11-2012.0014 pályázat megvalósításához szükséges ajánlatok értékelése kiviteli tervek készítése és projekt menedzsmenti feladatok ellátására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Katalin – régebbi felvetések alapján – nyomatékosította, hogy ha a kiviteli terv szerzői jogát meg kívánják vásárolni, az a pályázat terhére nem elszámolható költség, tehát önerőből kellene finanszírozni.

Csáfordi Dénes szerint logikus, hogy az engedélyes terv készítőjével célszerű a kiviteli tervet is csináltatni.

Rostás Zsigmond összehasonlítóképpen megkérdezte, hogy annak idején mennyiért tervezte a Közterv Kft a bölcsődét?

Kiss Katalin elmondta, hogy a bölcsőde kiviteli tervét bruttó 4 millió forint körüli összegért készítették el, tehát a két tervezési összeg teljesen arányos. Hozzátette, hogy az óvoda gépészeti költségvetése sokkal részletesebb lesz, több benne a megújuló energia hasznosítás, valamint az ár tartalmazni fogja a teljes akadálymentesítést, amit a Közterv kiviteli terve nem tartalmazott.

Csáfordi Dénes - mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt -, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

214/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014 pályázat megvalósításához szükséges ajánlatok értékelése kiviteli tervek készítése és projekt menedzsmenti feladatok ellátására tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert:

- az Európa Terv Kft-vel bruttó 4.191.000 Ft összegű szerződés megkötésére projektmenedzsmenti szolgáltatás nyújtására.
- a Dominó 2000 Bt-vel bruttó 4.826.000.Ft összegű szerződés megkötésére kiviteli terv készítésre.

A projektmenedzsmenti tevékenység és a kiviteli terv készítés az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014 pályázat terhére elszámolható utófinanszírozott költségek, melyre fedezetet az utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg biztosít.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 7.) Svájci-magyar ösztöndíj alap pályázati anyag beadása
 Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Katalin nem kívánta kiegészíteni a kiküldött anyagot.

Rostás Zsigmond megkérdezte, hogy a maximális létszámra fognak pályázni?

Kiss Katalin elmondta, jelenleg zajlik a gyerekek válogatása, mivel vállalniuk kell a tanulmányi eredményük fenntartását vagy javítását. A határozati javaslatban a maximálisan pályázható 150 gyermek figyelembe vételével állította be az önerőt keretösszegként, de a napokban fog eldőlni, hogy ténylegesen hány gyerekre pályázhatnak.

Csáfordi Dénes megkérdezte, hogy miért az idei év többlet bevételei terhére állították be az önerőt.

Kiss Katalin elmondta, ez a kiadás a következő évben fog realizálódni, de az idei évben kell bizonyítani az önerő rendelkezésre állását.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
 (tárgykód: A15)

215/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza a Csáfordi Dénes polgármestert a Svájci-magyar ösztöndíj alap pályázati anyag benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Nyertes pályázat esetén a pályázathoz szükséges önerőt 1.805.850 Ft keretösszegig a 2012. évi önkormányzati többletbevétel terhére biztosítja, melyet a költségvetési rendeleten szükséges átvezetni.

Határidő: 2012. november 12.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Fekete György elhagyta az üléstermet. (8 szavazó)

- 8.) Mezőgazdasági eszközök beszerzése
 Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin pályázati referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a földalapú támogatásból az őszi földmunkák végzéséhez szeretnének gépeket (tárcsa, eke) beszerezni. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

216/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **mezőgazdasági eszköz beszerzésére** vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a 2012. évi földalapú támogatás terhére, 1.050.000 Ft összeghatárig felkéri, Csáfordi Dénes polgármestert, a földműveléshez szükséges gépek (tárcsa, eke) beszerzésére vonatkozó intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. december 20

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Fekete György visszatért az ülésterembe. (9 szavazó)

9.) ÉAOP-4.1./A-12 Oktatási intézmények fejlesztése pályázati anyag benyújtása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Nagházi Barnabás nem fűzött szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, a felmerülő kérdésekre viszont szívesen válaszol.

Csáfordi Dénes elmondta, a Szilágyi D. utcai tagiskolában megvalósítandó sportkomplexummal szeretnének megfelelő körülményeket biztosítani a fokozatosan bevezetésre kerülő minden napos testnevelésórák megtartásához. A küzdőtér kialakítását úgy tervezik, hogy ahhoz a későbbiekben egy lelátót is lehessen illeszteni, s így városi szintű rendezvények lebonyolítására is alkalmassá válna a hely. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: A15)

217/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testületet megtárgyalta az ÉAOP-4.1.1/A-12 Oktatási intézmények fejlesztésének támogatására kiírt pályázati anyagot és úgy határozott, hogy felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a pályázat benyújtására.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, a pályázat összeállításához szükséges, a pályázat terhére elszámolható illetve nem elszámolható költségek vonatkozásában:

1. Kösse meg a megbízási szerződést a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére maximum bruttó 1.500 EFT összeg határig, melyet Hajdúhadház

- Város Önkormányzata 2013. évi költségvetés terhére biztosítja. A 2013. évi költségvetésbe be kell tervezni
2. Kösse meg a tervezési szerződést, az engedélyes tervek elkészítésére, maximum bruttó 3.500 EFT összeg határig, melyet Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetés terhére biztosítja. A 2013. évi költségvetésbe be kell tervezni.
 3. Kösse meg a pályázat beadásához szükséges telekvásárlás adás-vételi szerződéseit, valamint rendelje meg az érintett telkek összevonását, valamint földhivatali átvezetését maximum bruttó 900 EFT összegig, melyet a 2012. évi költségvetés többletbevételéből biztosít. A 2012. évi költségvetési rendeleten át kell vezetni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

10.) Bocskai lovas szobor felújítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki ref., Molnár Balázs besz.ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Nagyházi Barnabás ismertette az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását kérte.

Csáfordi Dénes kiegészítésként elmondta, hogy a talapzat köveinek felújításán túl sor került a talapzat feliratának restaurálására is, ami szintén megkopott.

Rostás Zsigmond túl hosszadalmasnak találta a talapzat felújítására fordított időt.

Bozsányi Ferenc – többedmagával – rámutatott, hogy a művészi munkához idő kell, amit meg is kell fizetni. Azt hitte, hogy hiánypótlásként valósult meg a felújítás, de az előterjesztésből látta, hogy a tervezetthez képest 60 %-kal többbe kerülő park felújítás költségeihez adódott hozzá a szobor felújítás költsége.

Vargáné Sörös Ilona emlékeztetett, hogy 2005-ben a város napján került átadásra a szobor és a művész már akkor jelezte, hogy a felfagyott talaj miatt nem sikerült rendesen megcsinálni a talapzatot és utólag szeretné megigazítani. Erre végül nem került sor, mostanra viszont szemmel látható volt a károsodás, és hogy a kövek nem töltötték be eredeti funkciójukat, nem lehetett kivenni az akkori Hajdúhadház alaprajzát. Most viszont a helyreállítás nagyon gondosan és igényesen rakták le a köveket. Támogatta a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

218/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja a főtéri Bocskai lovas szobor felújítására vonatkozó tájékoztatást és a szükséges

bruttó 558.800 Ft-os költséggel a főtéri park felújítására megszavazott 16.500.00 Ft-ot megemeli bruttó 17.055.800 Ft-ra, a szükséges 558.800 Ft-ot a 2012. évi költségvetés többletbevételből biztosítja, melyet a 2012. évi költségvetési rendeleten át kell vezetni.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

11.) Nagyerem felújításához szükséges fedezet biztosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Molnár Balázs beszerzési referens

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy 16 évvel ezelőtt volt utoljára kifestve a nagyterem. Ez a tény és az idén még két neves rendezvény (november 22-én kihelyezett Megye nap, december 12-én városnap (700 éves a település, 100 éves a városháza épülete), illetve a városnapi rendezvények keretében december 15-én megrendezésre kerülő Hajdúvárosok találkozója) is indokolja a méltó környezet biztosítását. Egy későbbi testületi ülésen a nagyteremet szeretnék egy neves személyiségről elnevezni, talán a Bocskai terem lenne a legtalálhatóbb. A festésen túl az előterjesztésben felsorolt munkák, beszerzések válnak szükségessé (parketta csiszolás, lakkozás, elektromos hálózat felújítás, kiépítés, Led-es izzócsere, konferencia asztal, hangosítás beszerzése, egyéb járulékos költségek (függöny tisztítás, patyolat), aminek a leszűkített költsége 4 millió forintba kerül.

Bozsányi Ferenc a felújítást indokoltnak, a költségvetést elfogadhatónak tartotta és a nagyterem elnevezésének célszerűségével is egyetértett.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 9 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

219/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Nagytermét felújítja, melynek költségére bruttó 4.000.000,- Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2012. évi többletvétele terhére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes 5 perc szünetet rendelt el.

Fekete György a szünet után nem tért vissza az ülésterembe. (8 szavazó)

- 12.) Tulajdonosi hozzájárulás elektromos elosztószekrény létesítéséhez a Silye G. utcán
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Nagyházi Barnabás ismertette az előterjesztést.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
 (tárgykód: D7)

220/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy tulajdonosi hozzájárulást ad a „VHT 2000” Bt., részére a 354 sz. út, valamint a 4 sz. út csomópontjában kiépített közvilágítási hálózat energia ellátásához szükséges szekrények kiépítéséhez a Silye Gábor utcán.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 13.) Tájékoztatás az 58/2011.(XII.23.) BM rendeletben Hajdúhadháznak megítélt 36.300 eFt elszámolásáról
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás műszaki referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes röviden ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a megítélt támogatás felhasználását szabályozó BM-rendelet évközben többször is módosult, de elsősorban a település önfenntartó képességének javításához illetve olyan folyamatokhoz lehetett felhasználni, ahol közmunkaprogram dolgozóit alkalmazták. A támogatás terhére elszámolt költségekről részletes kimutatást csatoltak az előterjesztéshez. A fennmaradó 16.384.680,- Ft-ból a következőket szeretnék még megvalósítani:

- Startmunka programban vásárolt Bobcathez való adapterek, és alkatrészek vásárlása bruttó 3.100.000 Ft erejéig
- Bocskai tér 13 alatti bérlemények felújítása bruttó 2.500.000 Ft erejéig
- közterületek rendezése, út melletti fák pótlása bruttó 1.270.000 Ft erejéig
- Szőlő telepítése az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági területekre bruttó 4.500.000 Ft erejéig
- a Fényestelepen felállított fóliasátrak bővítése bruttó 2.300.000 Ft erejéig
- lovas karám kialakítása bruttó 400.000 Ft erejéig
- köztéri szemégyűjtők kihelyezése bruttó 600.000 Ft erejéig
- 2013. évi mezőgazdasági munkálatokhoz kapcsolódó anyag- és eszközbeszerzés költségei bruttó 1.700.000 Ft erejéig.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 8 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

(tárgykód: C8)

221/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja az 58/2011.(XII.23.) BM rendelet alapján a település részére megítélt támogatás elszámolására vonatkozó tájékoztatást. Az összeg felhasználását jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 14.) A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiség biztosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a Járási Hivatal kialakítása miatt a polgármesteri hivatal egy részét át kell adni, így az eddig a HRNÖ részére biztosított helyiségre is szükség van, ahová a szociális iroda fog átköltözni. A részletek ismertetésére felkérte jegyző urat.

Dr. Suba Tamás megerősítette, hogy 2013. január 1-től a polgármesteri hivatalnak lényegesen kisebb felületen kell megoldania a működését, ezért újabb irodákat kell bevonni a közfeladat ellátására a fogorvosi rendelők épületében található irodák közül (falugazdász, HRNÖ, kézbesítők helyisége). A HRNÖ részére helyiséget keresve járt a művelődési házban, a könyvtárban, a családsegítő szolgálatnál és felmérve a lehetőségeket arra jutott, hogy a családsegítő épületébe lehet azonnali hatállyal átköltöztetni a kisebbségi önkormányzatot. Megjegyezte, hogy a művelődési ház előteréből nyíló 5 m²-nél kisebb helyiség a munkavégzéshez szükséges jogszabályi feltételek hiánya miatt nem felel meg és egyébként is felújításra szorulna, amire az azonnali költözés miatt nincs idő. (Olyan épület nem jöhetett szóba, ami egyébként használaton kívüli.) Jelenleg havi 16 (heti 4) órában kell biztosítaniuk a HRNÖ irodahasználatát, mivel felmondták az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Vigné Balogh Katalin – Csáfordi Dénes kérdésére válaszolva – elmondta, hogy a kiszemelt irodában addig tudnak helyet biztosítani heti 4 órában, amíg meg nem kapják a létszám bővítést. A helyiséget jelenleg használó kollégájuk ügyiratainak elzárásához zárhatóvá kellene tenni a szekrényeket, mert nem tudják teljesen kiüríteni az irodát. Kérte, írásban kerüljön rögzítésre, hogy a HRNÖ pontosan mely időszakban használhatja a helyiséget.

Dr. Suba Tamás jelezte, hogy a jogosultság feltételeiről tájékoztató levelet fog küldeni.

Csáfordi Dénes megkérdezte, hogy az épület használatára vállalt pályázati kötelezettséget ez nem sérti?

Dr. Suba Tamás nemmel válaszolt, mert csak profitot termelő tevékenység nem folytatható az épületben.

Dr. Horváth Edit hozzátette, hogy az önkormányzatnak kötelező feladata a HRNÖ részére helyet biztosítani.

Csáfordi Dénes elhagyta az üléstermet és az ülés vezetését átadta **Vargáné Sörös Ilona** alpolgármesternek. (7 szavazó)

Vigné Balogh Katalin szóvá tette, hogy négy szemközti meghallgatást kell biztosítaniuk klienseik részére, ami ezzel az elhelyezéssel veszélybe kerül.

Dr. Suba Tamás hangsúlyozta, hogy kényszer helyzetben vannak, az idő nagyon szorít és az átalakításokat, irodák átköltöztetését a hivatalban haladéktalanul meg kell kezdeni és emellett biztosítani kell a zökkenőmentes működést is.

Vargáné Sörös Ilona ígérete szerint megkeresik a városgondnokságot és kérik, hogy soron kívül tegyék zárhatóvá a családsegítő érintett irodájában a szekrényeket. Szavazásra bocsátotta az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 7 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:
(tárgykód: Z1)

222/2012.(XI.08.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. november 9-étől a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/B) épületében biztosít irodát a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.


A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy haladéktalanul értesítse a nemzetiségi önkormányzat elnökét a Képviselő-testület döntéséről, valamint intézkedjen a költöztetés lebonyolításáról.

Határidő: azonnal

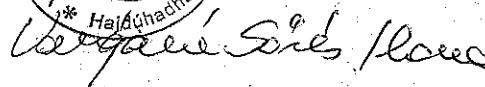
Felelős: Dr. Suba Tamás jegyző

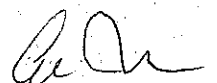
Vargáné Sörös Ilona megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

k.m.f.


Dr. Suba Tamás
jegyző




Vargáné Sörös Ilona
alpolgármester


Csáfordi Dénes
polgármester