

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. január 30-án du. 14 órakor a Polgármesteri Hivatal nagytanácstermében megtartott – rendkívüli – üléséről.

Jelen vannak: képviselő-testületi tagok a mellékelt jelenléti ív szerint,
Dr. Horváth Edit aljegyző jegyző helyett,
Dr. Kiss Katalin Gazdasági és Városfejlesztési Iroda vez.,
Nagyházi Barnabás Városüzemeltetési Iroda vez.,
Dr. Tóth Judit jog ref.,
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István, Csonka István, Fekete György (igazolt), Fórián Albert (igazolt) képviselők hiányoznak, jelen van 7 fő képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A napirendi pontokra a meghívótól eltérően – 3./napirendként szereplő téma levételét javasolta, helyette az önkormányzati intézmények 2013 évi létszám megállapításának megtárgyalására - tett javaslatot.

Más módosító javaslat hiányában elfogadásra javasolta a napirendi pontokat az elhangzott módosítással együtt, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal – határozat hozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

1./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2012.(III.08.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

2./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő Használati szerződés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

3./ Önkormányzati intézmények 2013 évi létszám megállapításának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

4./ Városgondnokság alapító okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

5./ Hajdúhadházi Református Egyház által bérelt iskola bérleti díjának megállapítása 2013. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

6./ A város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.) HÖ. sz. rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

7./ Piaci helypénz díjszabása 2013. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző

- 8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013. évi munkaterve megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 9./ Hajdúhadház város 2013. évi rendezvényterve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 10./ Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő megállapodás megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
- 11./ A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése kapcsán a társulási vagyon felosztás megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
- 12./ Önkormányzati fenntartású óvodákban a logopédiai és gyógytestnevelés ellátás módjának megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
- 13./ Tűzifa átmeneti segélyként történő kiosztása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
- 14./ Kisebbségi Községi Ház alapítványának támogatása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc biz. elnök
- 15./ Járási Hivatalra vonatkozó üzemeltetési megállapodás
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin Gazd. és Városfejl. ir. vez.
- 16./ ÉAOP-5.1.1/A-12 kódszámú, „Szociális célú városrehabilitáció” pályázati anyag benyújtása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin Gazd. és Városfejl. ir. vez.

1./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2012.(III.08.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette az előterjesztést a leírtaknak megfelelően.

Csáfordi Dénes kérte képviselőtársait, hogy az előterjesztésben leírtakhoz tegyék meg észrevételeiket.

Rostás Zsigmond nem értett egyet azzal, hogy a lakókörnyezet vizsgálata kikerüljön a rendeletről, aminek jó visszhangja, és haszna is volt. Véleménye volt, hogy ezt a vizsgálatot inkább bővíteni kellene a segélyezettek körében.

Vargáné Sörös Ilona egyetértett az elhangzottakkal, szerintem sem kellene lemondani a lakókörnyezet vizsgálatról. Lehetőségként említést tett szűrőpróbaszerű ellenőrzésről.

Csáfordi Dénes elmondta, hogy az előterjesztésben is szereplő plusz költségek adnak okot átgondolásra, azt kell mérlegelniük, hogy a költségek fenntartása mellett mekkora ennek az ellenőrzésnek a nevelő hatása. Felmerült részéről is a szűrőpróbaszerű ellenőrzés.

Dr. Horváth Edit mivel előző évben végzett vizsgálatok elérték a nevelő hatást, javaslata volt, hogy ez évben kerüljön ki a rendeletről, ami a következő évben visszavezethető. Felhívta a figyelmet, hogy az ellenőrzés csak mindenkre vonatkozóan, jogkövetkezésménnyel végezhető.

Vargáné Sörös Ilona meglátása volt, hogy a városban kb. 15 problémás család van, és ugyanazok nem tudnak beilleszkedni a lakókörnyezetükbe, és az iskolai rendbe, fegyelembe. Nem javasolta az ellenőrzésről való lemondást.

Csáfordi Dénes kérdése volt, mi történik akkor, ha a rendeletben benne marad az ellenőrzés, és nem tudják végezni.

Dr. Horváth Edit a kérdésre válaszolva elmondta, amennyiben az irat felkerül a Kormányhivatalhoz, úgy az megsemmisítésre kerül, és új eljárásra utasítanak.

Antal Ferenc megfontolásra javasolta, hogy mit nyerhetnek, vagy mit veszíthetnek ezen a dolgon.

Csáfordi Dénes hivatkozva más hatóságokra, az ellenőrzés eseti jelleggel történő végzését megfelelő megoldásnak tartotta. A képviselő-testület célja, hogy az ellenőrzés maradjon meg, de ne rójon vállalhatatlan terhet az önkormányzatra. A rendelet-tervezet jogi egyeztetésére szünetet rendelt el.

A szünet letelte után a képviselő-testület az ülést 7 fővel folytatta tovább.

Csáfordi Dénes javaslata volt, hogy a lakókörnyezetre vonatkozó vizsgálat ne kerüljön kivételre a rendeletről, és kerüljön megvizsgálásra, hogy milyen lehetőségek vannak az irányban, hogy a leterheltség és az anyagi ráfordítások mérsékelhetőek legyenek. Az előterjesztésben szereplő többi módosítással egyetértett.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet azzal a módosítással, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultsági feltételként a kérelmező lakókörnyezete rendezettségének vizsgálata ne kerüljön ki a rendeletről, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló Hajdúhadház

Város Önkormányzata képviselő-testülete 7/2012.(III.08.) önkormányzati rendelete módosításáról. (T.kód: L1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete
2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete 7/2012. (III.08.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A § (3) bekezdésében valamint a 38. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja

1. §

A rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10.§ (1) b) akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 70 %-ot,
rendszeres szociális segélyre jogosult

2. §

A Rendelet 12. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

12. § A Családsegítő Szolgálat, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a 13.§ (1) bekezdésében meghatározott valamely együttműködési kötelezettségét megszegi, erről a jegyzőt 8 napon belül értesíti.

3. §

A Rendelet az alábbi 13. § (2) bekezdéssel egészül ki:

13. § (2) A jegyző a Családsegítő Szolgálat 12. §-ában tett értesítésére tett intézkedéséről a Családsegítő Szolgálatot a jogerős döntésével tájékoztatja.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2013. február 1-jével lép hatályba, mellyel egyidejűleg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete 7/2012.(III.08.) önkormányzati rendelete 11. § (3) bekezdése 13. § (1) bekezdése valamint a 21/A §-a hatályát veszíti, a 11. § (4) bekezdése (3) bekezdéssé változik, a 13. § (2) bekezdése (1) bekezdéssé változik.

(2) Ennek a rendeletnek a rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

A rendelet a polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2013. január 31.

Dr Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett

2./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
kötendő Használati szerződés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.
Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette az előterjesztést. Kiegészítésként elmondta, hogy a KIK által megajánlotthoz lényeges módosításokat hajtottak végre, az önkormányzatra nézve abból, ettől kedvezőbbet nem tudtak kihozni, megállapodni kötelező.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

8/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: J4)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő „Használati szerződés”-t és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Melléklet a 8/2013.(I.30.)HÖ sz. határozathoz

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hajdúhadház Város Önkormányzata

székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

törzsszáma: 728537

adóigazgatási azonosító száma: 15728537-2-09

bankszámlaszáma: 60600149-14000106

statisztikai számjele: 15728537-8411-321-09

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Nagy Csaba tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását, (a továbbiakban: Tankerület) szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 15-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingatlan vagyonelemek körét. (a szerződés 7. számú melléklete). Az ingó vagyonelemek átadás-átvételére 2013. február 15-ig fog megtörténni.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a közöttük 2012. december 15-én létrejött feladat átadás-átvételi megállapodás 7. számú melléklete szerinti alap- és középfokú nevelési oktatási intézmények elhelyezésére szolgáló, valamint a KIK helyi szervének a Tankerületnek az elhelyezésére szolgáló önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat.
2. A köznevelési intézmények és Tankerület szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök (mely a 2012. december 15-én létrejött Megállapodás 3. számú mellékletét fogja képezni) átadás-átvételére 2013. február 15-ig fog sor kerülni.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
 4. A Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KIK-kel legalább 5 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja, abban a terjedelemben, amelyben az Önkormányzat ezen jellegű kötelezettségeit és jogosultságait nem érinti.
- A KIK ezen megállapodás mellékletét képező alábbi „együttműködési megállapodás”-okat elismeri, tudomásul veszi:
- Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény között 2012. augusztus 1-én kelt megállapodás
 - Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola Szakiskola között 2012. augusztus 1-én kelt megállapodás
 - A Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Hajdúhadházi Kosárlabda Klub között 2012. augusztus 1-én létrejött megállapodás
 - A Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Hajdúvitéz Kulturális- és Sportegyesület között 2012. augusztus 1-én létrejött megállapodás.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 5 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.

6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
10. A KIK köteles az alább felsorolt kizárólagos használatában álló valamint az önkormányzattal közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

Kizárólagos használatba kerülő ingatlanok:

A Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. sz. alatti telephely épülete

A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám alatti székhely épülete

A Tankerület elhelyezésére szolgáló Hajdúhadház, Kazinczi u. 8. szám alatti épület az Önkormányzat és KIK között 2012. december 15-én létrejött megállapodás szerint.

Önkormányzattal *közös használatra szolgáló ingatlanok*, melyek vonatkozásában a konyha és kiszolgáló helyiségei nem kerülnek a KIK használatába.

A Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti székhely épülete és a Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4 szám alatti telephely épülete

11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-tól.

12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
14. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére és költségére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról.
21. A külön jogszabályban meghatározott, jelen megállapodás 20. pontja szerinti eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
22. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
23. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior

következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.

24. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
26. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
27. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
28. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
29. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
30. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

31. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

- 32. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
- 33. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 34. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 35. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
- 36. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

- 37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat részéről: dr Kiss Katalin Gazdasági és Városfejlesztési Iroda vezetője

Elérhetősége: 06/52 384-103

KIK részéről: Nagy Csaba tankörületi igazgató

Elérhetősége: 30/6265919

- 39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Kelt:

Csáfordi Dénes

polgármester

Önkormányzat részéről

ellenjegyzem:

Nagy Csaba

Tankerületi igazgató

KIK részéről

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat részéről

.....
KIK részéről

3./ Önkormányzati intézmények 2013 évi létszám megállapításának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(határozati javaslat a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit elmondta, hogy az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézmények álláshelyével el kell számolni, meg kell adni intézményenként a 2012. december 31-ei záró álláshely, valamint a 2013. január 1-ei nyitó álláshely számot. A határozati javaslat tartalmazza azokat a korábban elfogadott létszám átcsoportosításokra vonatkozó rendeleteket és határozatokat, amik alapján a határozati javaslat összeállításra került. Megjegyezte, hogy a határozati javaslatban szereplő álláshelyek, amely 2013. január 1-ei tényszámok, már a mai nappal nem igaz, azt az önkormányzatnak március 1-ével módosítani szükséges. A határozati javaslatban levezetésre került, hogy a feladatok az alapító okiratok és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint át lettek csoportosítva az intézmények között, és át lett vezetve a két nagy intézmény állami fenntartásba való átadása. Az álláshelyeket végigszámolva látható, hogy a létszám nem növekedett, az a KIK-nek átadott pedagógus, és pedagógust segítő munkakörökkel csökkent. Ez a határozat lesz az alapja a költségvetési rendeletben az önkormányzat és intézményei létszámának meghatározásának.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot a beterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

9/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézményei létszámát 2013. január 1-jei hatállyal – az intézmények közötti feladatellátás rendjének megváltoztatása (átcsoportosítása),

valamint az alap- és középfokú oktatási nevelési intézményei állami fenntartásba adása miatt - az alábbiak szerint állapítja meg:

A létszám (álláshelyek) megállapítása alapjául szolgáló önkormányzati rendelet és határozatok:

A 2013. január 1-jével hatályba lépő Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete szerinti szervezeti változás

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 257/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozattal elfogadott,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága 256/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozattal elfogadott,

a Három Szirom Óvoda 259/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozatával elfogadott,

a Szivárvány Óvoda 260/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozatával elfogadott,

az Aranykapu Óvoda 258/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozatával elfogadott,

a Csokonai Művelődési Ház 262/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozatával elfogadott

a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 261/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozatával elfogadott

alapító okiratait

a 255/2012.(XII.14.)HÖ határozat alapján a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény és a

Szilágyi Dániel Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola állami fenntartásba adása és ezen intézmények technikai és gyermekétkeztetési dolgozóinak Városgondnokság létszámába való átadása

A 265/2012.(XII.14.)HÖ sz. határozata a gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan beintegrálódásáról

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

2012. nyitó létszám: 60 álláshely

2012 április 15-én átadva Kormány Hivatalnak

(szabálysértési előadók) 2 álláshely

2012. december 31-én záró létszám: 58 álláshely

2013. január 1-jével Járási Hivatalnak átadva - 14 álláshely

Városgondnokságtól átvéve + 10 álláshely

2013. január 1-jei nyitó létszám 54 álláshely

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága

2012. december 31-i zárólétszám: 51 álláshely

2013. január 1-jével átadva Polgármesteri Hivatalnak - 10 álláshely

2013. január 1-jével
alap- és középfokú oktatási intézmények és

konyhák működtetése miatt átvéve + 57 álláshely

Részletezve:

Földi J.kéttannyelvű Ált.Isk. és AMI-tól

konyhai: 22 álláshely

technikai 23 álláshely

Szilágyi D. Gimn. SZKI-tól:

technikai 4 álláshely

Aranykapu Óvodától: konyhai 8 álláshely

2013. január 1-jei nyitó létszám:

98 álláshely

Három Szirom Óvoda

2012. december 31-i záró és 2013. január 01-i nyitó létszám: 21 álláshely

Szivárvány Óvoda

2012. december 31-i záró és 2013. január 01-i nyitó létszám: 23 álláshely

Aranykapu Óvoda

2012. december 31-i zárólétszám

29 álláshely

2013. január 1-jével átadva Városgondnokságnak

konyhai dolgozók

8 álláshely

2013. január 1-jei nyitó létszám:

21 álláshely

Csokonai Művelődési Ház

2012. december 31-i záró és 2013. január 1-i nyitó létszám:

4 álláshely

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria

2012. december 31-i záró és 2013. január 1-i nyitó létszám:

4 álláshely

Földi János Két Tanítási nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

2012. december 31-i zárólétszám:

191 álláshely

2013. január 1-jével KIK-nek átadva

- 146 álláshely

2013. január 1-jével Városgondnokságnak átadva

- 45 álláshely

2013. január 1-jével az intézmény önkormányzati fenntartása megszűnt

Szilágyi Dániel Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola

2012. december 31-i zárólétszám:

26 álláshely

2013. január 1-jével KIK-nek átadva

- 22 álláshely

2013. január 1-jével Városgondnokságnak átadva

- 4 álláshely

2013. január 1-jével az intézmény önkormányzati fenntartása megszűnt

Mikrotérségi Bölcsőde

2012. december 31-i zárólétszám és 2013. január 1-jei nyitólétszám:

Hajdúhadház 17 álláshely

Téglás 9 álláshely

26 álláshely

Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

2012. december 31-i zárólétszám és 2013. január 1-jei nyitólétszám:

Hajdúhadház 25 álláshely

Téglás 16 álláshely

41 álláshely

A fenti kimutatásból megállapítható, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata feladatellátását szolgáló intézményeiben a munkavállalói létszám 2013.év január 1-jével nem növekedett. A 168 fő létszámcsökkenés oka az alap- és középfokú nevelés oktatás az állam kötelező alapfeladatává vált.

4./ Városgondnokság alapító okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.

Tóth Judit jogi ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Tóth Judit ismertette az előterjesztést a leírtaknak megfelelően.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

10/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: L5)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete a 256/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozatát – melyben Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága alapító okiratát fogadta el - az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okiratban törlésre kerül:

5.) Az alaptevékenységek közül:

841403 Város-községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

(Műszaki telephelyfenntartás, parkgondozás,
téli síktalanítás, mezőőri szolgálat, kóborló ebek
és állati hullákkal kapcsolatos feladatok)

Az alapító okiratba beépítésre került:

5.) Az alaptevékenységek közé:

841403 Város-községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

(Műszaki telephelyfenntartás, parkgondozás,
téli síktalanítás, kóborló ebek és állati
hullákkal kapcsolatos feladatok)

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága alapító okiratát Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete egységes szervezetbe foglalva jelen határozat I. sz. melléklete szerint állapítja meg 2013. február 01-jei hatállyal, mellyel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény alapító okiratát meghatározó, Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete 256/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozata.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal egységes szervezetben elfogadott alapító okiratot a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére 3 napon belül küldje meg.

Határidő: határozat elfogadásától számított 3 nap
Felelős: Dr. Horváth Edit aljegyző a jegyző helyett.

I. számú melléklet a 10/2013.(I.30.)HÖ sz. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1.) Költségvetési szerv neve: Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága
 Költségvetési szerv rövid neve: Városgondnokság
 Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. sz.
 Telephelye: 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 1. sz.
 4242 Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám.
- 2.) Létrehozásáról rendelkező határozat: Hajdúhadház-Téglás Városi Tanács 6/1990.(II.26.) Tsz. Határozat
- 3.) Jogszabályban meghatározott közfeladat: Városüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, gyermekétkeztetés
- 4.) Szakágazat szerinti besorolás: 841116 Önkormányzati, valamint
 Többcélú kistérségi társulási
 intézményeket ellátó kisegítő
 szolgálatai
- 5.) Alaptevékenysége:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (nem lakás céljára szolgáló épületek bérbeadása orvosi rendelők bérbeadása, és üzemeltetése)

- állami fenntartású iskolák működtetése
földbérleti díjak
vásár- piac fenntartás)
- 841403 Város-községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
(Műszaki telephelyfenntartás, parkgondozás,
téli síktalanítás, kóborló ebek és állati hullákkal
kapcsolatos feladatok)
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
(Genetikai tanácsadás, gondozás,
nők fokozott védelme, 0-6 éves korú
gyermekek gondozása)
- 869042 Ifjúság egészségügyi gondozás
(6-18 éves tanulók gondozása, szűrővizsgálatok, védőoltás,)

Vállalkozói tevékenység meghatározása: konyhai szabad kapacitás terhére

- 6.) Működési köre: Hajdúhadház város közigazgatási területe
- 7.) Irányító szerv neve és székhelye: Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Képviselő testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.
- 8.) Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv
- 9.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:
Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézmény vezető. Az
intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi
érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után – a képviselő
testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói
jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere.
- 10.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszonyok:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a
közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
egyes foglalkoztatottak tekintetében a Munka
Törvénykönyvről szóló 1992. XXII. tv. alapján kerül sor.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári
Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- 11.) Közvetlen jogelődjének
megnevezése, székhelye: Hajdúhadházi GAMESZ és Költségvetési Üzem
4242 Hajdúhadház, Földi J. u. 57. sz.
- 12.) Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs
- 13.) Tevékenységének forrása: Hajdúhadház Városi Önkormányzat
költségvetéséből és az államháztartás
alrendszeréből nyújtott támogatás,
támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszközök,

az intézmény saját bevétele, előző évi
maradványok.

- 14.) Feladat ellátását szolgáló vagyon: Az intézmény feladat ellátását szolgáló
vagyon Hajdúhadház Városi
Önkormányzat tulajdonában álló ingó és
ingatlan vagyon az önkormányzat
vagyonáról és vagyongazdálkodás
szabályairól szóló rendeletben
meghatározottak szerint.

A feladat ellátását az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatával
végzi: Törzsvagyoni körbe tartozó (korlátozottan forgalomképes vagyon (ingatlan
épület)

Egészségház, gyermekorvosi rendelő
Irodaház (4242 Hajdúhadház, Mester u.
26. sz. (Hrsz:10888))

Központi Orvosi Rendelő (4242
Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz.
(Hrsz.:10001))

Központi Orvosi Ügyelet (4242
Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz.
Hrsz:10001))

Műszaki telephely (4242 Hajdúhadház,
Vásártér u. 2.sz. (Hrsz.13914/73)) és
Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám
Hrsz: 13914/66.

Üzleti vagyon körébe tartozó vagyon
(ingatlan épület):

Piac (4242 Hajdúhadház, Hajdú u. 20.
Hrsz.10951))

Ipartelep (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér
13. (Hrsz.12048))

Bérlakások: (4242 Hajdúhadház, Földi u.
49.sz. Hrsz.:13914/71) 4242 Hajdúhadház,
Epres u. 28. Hrsz. (13535/6) 4242

Hajdúhadház, Irinyi u. 19.sz, 21.sz 23.sz
25.sz 27.sz 29.sz 31.sz 33.sz 35.sz 37.sz.
(Hrsz. 12496)) 4242 Bercsényi u. 39

(hrsz:12844/2(4242 Hajdúhadház-
Fényestelep Hrsz:16601/5

4242Hajdúadház, Béke u. 2. Hrsz. 10005).

Épületfenntartás és konyhaműködtetés:

Hajdúhadház, Bocskai tér 14. (hrsz:
12030) Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-
4. szám

(hrsz: 10775)

Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. sz (hrsz:
11229)

Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz (hrsz:
12074)

Hajdúhadház, Bocskai tér 7. sz.(hrs: 12071)

A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített és leltárral alátámasztott mindenkor éves mérleg tartalmazza.

- 15.) Az intézmény vagyonkezelése: Az intézmény tevékenység ellátásnak tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Záradék:

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága alapító okiratát Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete 10/2013.(I.30.)HÖ sz. határozatával 2013. február 01-jei hatállyal hagyta jóvá.

Dr. Horváth Edit aljegyző
a jegyző helyett

Csáfordi Dénes
polgármester

- 5./ Hajdúhadházi Református Egyház által bérelt iskola bérleti díjának megállapítása 2013. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

11/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Református Egyházközség (Hajdúhadház, Béke u. 2/a), mint az önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúhadház, Kossuth u. 3. sz. alatti ingatlan bérlője által 2013. évben fizetendő bérleti díjat, és úgy döntött, hogy a bérleti díj összegét 2013. évre 478.800.- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződés módosításáról gondoskodjon, és azt írja alá.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

6./ A város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.) HÖ. sz. rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a gyakorlati tapasztalatból kiindulva megnézték, hogy melyek azok a közterületi használatok, amelyek gyakrabban előfordulnak, és amelyek összege nagyon kevés, ezeknél nagyobb összegű emelés került be a tervezetbe, ezen kívül általánosságban 5%-os emelést tartalmaz az előterjesztés.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 3/2013.(I.31.) önkormányzati rendeletét a város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.)HÖ sz. rendelet módosításáról (T.kód: D5)

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete

a város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.) HÖ. sz. rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja.

1. §

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az ezen rendelettel elfogadott 1. számú melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2013. február 1-jén napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 38/2011. (XII.09.) önkormányzati rendelete a város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002. (VI.26.) HÖ. sz. rendelet módosításáról.

Dr Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel.

Hajdúhadház, 2013. január 31.

Dr Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett

1. sz. melléklet a 3/2013.(I.31.) önkormányzati rendelethez

A közterület használatáért fizetendő díjak

A közterület használat célja	Díj
a./ Közterületbe 10 cm-en túli benyúló üzlethomlokzat /portál/, kirakatszekrény, üzleti védtető /előtető, ernyőszerkezet/, hirdető-berendezés /fényreklám/ továbbá cég és címtábla	6700.-Ft/m ² /év
b./ Árusító fülke, bódé pavilon elhelyezése	630.-Ft/m ² /hó
c./ Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése	270.-Ft/m ² /hó
d./ Alkalmi és mozgóárusításra - Bocskai téren - Egyéb helyen	900.-Ft/m ² /nap 500.-Ft/m ² /nap
e./ Vendéglátó- ipari előkert céljára	6.200.-Ft/m ² /év
f./ Vásár, alkalmi vásár, kiállítás továbbá kulturális, szórakoztató és mutatóványos tevékenység céljára	300.-Ft/m ² /nap
g./ Kerékpártároló, megállító reklámtábla	1.100.- Ft/fm/év
h./ Teher és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatványainak elhelyezése gépjárművenként	1.200.-Ft/m ² /hó
i./ Közhasználatra még át nem adott közterületek ideiglenes hasznosítása	100.-Ft/m ² /év
j./ Egyéb a díj mértékét – a fentiek figyelembevételével – esetenként kell megállapítani	Polgármester esetenként állapítja meg

7./ Piaci helypénz díjszahása 2013. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertette az előterjesztést, és a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tett fel, és amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

12/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által fenntartott heti piac és állatvásár 2013. február 1-étől alkalmazandó díjszabályzatát és úgy döntött, hogy a képviselő testület 344/2004 (XII.02.)HÖ sz. határozatával elfogadott vásár és piacszabályzat 1.számú melléklete helyébe 2013. február 1-jével a jelen határozattal elfogadott 1. számú melléklet lép.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy gondoskodjon az új díjtételek alkalmazásáról.

Határidő: 2013. február 1.

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

1. sz. melléklet a heti piac és állatvásár szabályzathoz:2013. február 1-től fizetendő díjakPiaci helypénz díjszabásHeti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly	380.- Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér	380.- Ft
- hízott sertés	330.- Ft
- választási malac süldő	115.- Ft
- kecske, juh, bárány, gida	115.- Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

- 100 kg-ig	105.-Ft
- 101 – 300 kg-ig	205.-Ft
- 301 – 500 kg-ig	330.-Ft
- 501 – 800 kg-ig	330.-Ft
- 801 kg felett	505.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

- gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő	105.-Ft
- mozgóárusok és vállalkozók	350.-Ft
- használtcikk földön való árusítása	125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő	385.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt	385.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)

- helypénz és helyfenntartási díjon felül	660.-Ft
---	---------

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad	40.-Ft
- tyúk, vágóbaromfi	40.-Ft
- naposcsibe	10.-Ft
- naposkacska, pulyka, liba	10.-Ft
- tojás	5.-Ft
- nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.)	20.- Ft

Piaci illemhely használati díja (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Horváth Edit ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes magasnak tartotta a megállapított díjat.

Dr. Horváth Edit az elhangzottra tájékoztatott, hogy már 5-ik éve 100 forintba kerül a piaci illemhely egyszeri használata.

Csáfordi Dénes javasolta kerüljön kimutatásra a piaci illemhely fenntartása. Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

13/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód:Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású piaci illemhely használati díját és úgy döntött, hogy a megállapított 100.- Ft díjat 2013. évre nem emeli.

A képviselő testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozata végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2013.február 1.

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2013 évi munkaterve megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérte képviselőtársait tegyék meg javaslataikat a munkatervhez.

Rostás Zsigmond javaslata volt, hogy a Munkaügyi Központ tájékoztatója a május 30-ai ülés helyett március 28-án kerüljön napirendre.

Csáfordi Dénes a közmeghallgatás időpontjának november 8-ára tett javaslatot. Más javaslat hiányában szavazásra tette fel a 2013. évi munkaterv elfogadását, az elhangzott módosítással, kiegészítéssel együtt, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

14/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete elfogadta a 2013. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

14/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat melléklete

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
2013. évi munkaterve**

február 14. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Balogné Kiss Judit
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

március 28. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadházi Rendőrkapitányság tájékoztatója a 2012. évben végzett munkáról, a közrend közbiztonság helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitány

Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

3. Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület tájékoztatója a 2012. évben végzett munkáról

Előadó: Polgárőrszervezet vezetője

Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

4. Munkanélküliség alakulása Hajdúhadházon 2012. évben

Előadó: Munkaügyi Központ vezetője

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság,

április 25. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Pénzügyi Bizottság, pénzügyi vezető

3. Hajdúhadház Város Önkormányzata gazdasági programjának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnök

Előkészíti: Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

4. 2014. évre vonatkozó költségvetési koncepció megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Pénzügyi Bizottság, pénzügyi irodavezető

Május 30. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Hatósági Iroda

június 20. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Városüzemeltetési Iroda, Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

július - augusztus nyári szünet

szeptember 12. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester és Fórián Albert PÜ.Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Pénzügyi Bizottság, pénzügyi irodavezető

november 28. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. háromnegyedévi gazdálkodásáról.

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Pénzügyi Bizottság, pénzügyi irodavezető

december 19. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Gazdálkodás átmeneti szabályainak elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Pénzügyi Bizottság pénzügyi irodavezető

2013. évi közmeghallgatás időpontja: 2013. november 8.

9./ Hajdúhadház város 2013 évi rendezvényterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a Járási Borverseny időpontját február 28-ára javasolta módosítani a közmeghallgatás időpontja miatt. Mivel felmerült Városi Bál tartása, aminek megtartását a költségvetési nehézségek miatt nem javasolt a báli szezonra, hanem a Szilágyi Dániel szobor elkészítésére nyert pályázati forráshoz - 4 millió forint -, és Szilágyi Dániel életútjának valamely dátumához köthetően tartotta a szoborállításhoz kapcsolódóan megtarthatónak, egy játékonysági bál formájában, aminek időpontja később kerülne meghatározásra. Más javaslat hiányában szavazásra tette fel a városi rendezvényterv elfogadását az elhangzott módosításokkal együtt, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

15/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete elfogadta Hajdúhadház Város 2013. évi rendezvénytervét a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

15/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat melléklete

2013.február 25. (hétfő)

A kommunizmus áldozatainak emléknapja

2013. február 28. (csütörtök)

Járási Borverseny

2013. március 15. (péntek)

1848-as megemlékezés

<u>2013. március 16. (szombat)</u>	Kosárlabda Gála (tornaterem átadása)
<u>2013. május 1. (szerda)</u>	Majális
<u>2013. május 26. (vasárnap)</u>	Magyar Hősök Napja
<u>2013. június 20. (csütörtök)</u>	Nemzeti Összetartozás Napja
<u>2013. augusztus 20. (kedd)</u>	Államalapítás ünnepe
<u>2013. szeptember 14. (szombat)</u>	Szüreti Vigasság
<u>2013. október 6. (vasárnap)</u>	Aradi Vértanúk Napja
<u>2013. október 11-13. (péntek-vasárnap)</u>	Káposztás Napok
<u>2013. október 15. (kedd)</u>	Emlékezés az Álmosdi csatára
<u>2013. október 23. (szerda)</u>	1956-os megemlékezés
<u>2013. december 12-15. (csütörtök-vasárnap)</u>	Városnapi rendezvények
<u>Időpont később kerül meghatározásra</u>	Jótekonysági Városi Bál

10./Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő megállapodás megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem volt. Szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

16/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: G1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján megkötendő megállapodást és azt az alábbi tartalommal elfogadja:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Alföldi Lakatos Gábor elnök) a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ részére a Családsegítő Szolgálat 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/B. épületében egy irodahelyiségben biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében a Hajdúhadház Városi Önkormányzat biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Családsegítő Szolgálat egy berendezett irodahelyiségében havonta 16 órában munkaidőben - a HRNÖ által meghatározott időpontban - ingyenes helyiség használatot biztosít a HRNÖ részére. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket (rezsi, takarítás, javítás, fenntartás) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. Az ingyenes használatra átadott helyiség és berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve nagytanácsterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./Az ingyenesen átadott eszközöket évente a Polgármesteri Hivatal leltározási szabályzatában meghatározott módon a HRNÖ elnökével előre egyeztetett időpontban és jelenlétében a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott dolgozója leltározza.

c./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző részt vesz.

d./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi. Az önkormányzat a HRNÖ rendelkezésére bocsájt egy laptopot és egy nyomtatót. A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

e./ Telefonhasználat rendje: A helyi önkormányzat a HRNÖ részére kizárólag hivatali célú használatra 1 db kártyás, feltöltős mobiltelefon készüléket biztosít bruttó 5.000.-Ft havi keretösszeggel, melynek a mindenkor hatályos SZJA tv. szerinti közterheit a helyi önkormányzat saját költségvetéséből átvállalja.

f./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a MÁK-nál megtörtént. A pénzügyi műveleteket a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ pont: A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. Az HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is -, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve algab63@g-mail, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu - e-mail címen történik.

10.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a HRNÖ részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja az HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. Az HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott az HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 16/2013.(I.30.)HÖ sz. határozata, a Hajdúhadház Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök a .../2013. ()HRNÖ sz. határozat felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2013. év.....hó.....nap

.....
Alföldi-Lakatos Gábor
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

Baloghné Kiss Judit
Pénzügyi ellenjegyző

Dr Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett

11./A Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése kapcsán a társulási vagyon felosztás megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az abban szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

17/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: E2)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése kapcsán a társulási vagyon felosztását, és azt a Társulás 16/2012. (XII.20.) HTKTPT. sz. határozatában foglaltak szerint tudomásul veszi.

12./Önkormányzati fenntartású óvodákban a logopédiai és gyógytestnevelés ellátás módjának megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után - kérdés, észrevétel hiányában - szavazásra tette fel az abban szereplő határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

18/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású óvodákban a logopédiai és gyógytestnevelés ellátásának módját, és úgy

döntött, hogy azt megbízásos jogviszonyban biztosítja az arra rászoruló óvodai nevelésben részt vevő gyermekek részére.

A képviselő-testület megbízza az Óvodák vezetőit, hogy a gyógytestnevelőkkel és logopédusokkal a megbízási szerződést 2000- Ft + járulékaik órabér alkalmazásával kössék meg 2013. január 1-től 2013. június 15-ig terjedő időszakra az alább felsorolt óraszámokkal.

LOGOPÉDIA

Szivárvány Óvoda	heti 8 óra
Három Szirom Óvoda	heti 10 óra
Aranykapu Óvoda	heti 10 óra

GYÓGYTESTNEVELÉS

Szivárvány Óvoda	heti 4 óra
Három Szirom Óvoda	heti 4 óra
Aranykapu Óvoda	heti 4 óra

Határidő: azonnal

Felelős: Óvodák vezetői

13./Tűzifa átmeneti segélyként történő kiosztása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.
Horváth Edit aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes megjegyezte, hogy a segélyezés kapcsán mindig felvetődik benne az igazságosság és jogosság kérdése, valamint arról kapott visszajelzést, hogy voltak, akik a segélyként kapott fát azonnal eladták, és olyan személyek is kaptak, akik nem tűnnek annyira rászorulóknak. Javasolta a segélyezés átgondolását, valamint azt is, hogy a tűzifára beérkezett 500 segély kérelem kapcsán mi jelenthet igazán megoldást.

Antal Ferenc az elhangzottra elmondta, hogy a segélyezés terén változó a tapasztalat, utóbb 60 család kapott tűzifa segélyt. Az előterjesztésben lévő 15 m³ tűzifa mennyiséget 20 m³-re kért megemelni. Említést tett arról az önkormányzati területen lévő nagyobb mennyiségű kivágásra kerülő fáról, amit még lehetne tűzifa segélyként osztani, és haszonfaként is hasznosítható lenne.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, az elhangzott módosítással együtt – 15 m³ helyett 20 m³ -, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

19/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: K6)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a rendelkezésére álló fa hasznosítását és úgy döntött, hogy a 20 m³ tűzifa természetben nyújtott átmeneti segélyként kerüljön kiosztásra az arra rászorulóknak részére.

A tűzifa segély kérelmeket az arra jogosult Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság bírálja el.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: Antal Ferenc SZCSEB elnöke

14./Kisebbségi Községi Ház alapítványának támogatása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc biz. elnök

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc ismertette az előterjesztést, és a határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes az elképzelést jónak tartotta, aminek a lebonyolításra szerintem oda kell figyelni. Amennyiben az önkormányzatnak ehhez köze van, kérte, hogy ezt a meleg ételosztást a civil szervezet a szociális bizottsággal közösen oldja meg. Azt is kérte, hogy készüljön egy pontos terv – hol, mikor kerül sor az osztásra, kik részesednek ilyen jellegű támogatásban -, mert szerintem 500 ember részére történő melegétel osztás nem teljesen veszélytelen, látva ezt egyéb segélyek osztásakor, amiket elég vegyes hangokkal fogadnak az emberek. Meglátása volt, amennyiben készül egy pontos terv, erre akár többet is tud az önkormányzat szólni, ha indokolt.

Antal Ferenc meglátása volt, hogy 500 főnek kevés lesz a három zsák burgonya, kérte Rostás Zsigmond képviselőtársát nyilatkozzon arról, hogy elegendő lesz e, a kért burgonya, és fa mennyisége.

Csáfordi Dénes megerősítette korábbi, pontos terv készítésére vonatkozó hozzászólását.

Rostás Zsigmond elmondta, hogy a rászorulóknak való főzés nem felkészületlenül történik, ezt minden évben meg szokta szervezni karácsony tájékán, most a módosítások miatt húzódott el. Megköszönte az általa kért támogatást, egyben vissza is utasította. Szerinte azzal a munkával, amit végez, és ezzel is a szociális feszültséget csökkenti, és éhező embereknek ad egy tál meleg ételt, amivel a város érdekét és a lakosságot szolgálja.

Csáfordi Dénes nem értette képviselőtársa reakcióját, mivel azt mondták, hogy akár többet is lehet.

Antal Ferenc amennyiben félreértette képviselőtársa a hozzászólását, elnézést kért érte, de a maga részéről teljesen pozitív irányban nyilvánult meg. Nem akarják ezt a lehetősége se meglovagolni, se elvenni képviselőtársuktól.

Csáfordi Dénes megismételte, hogy az hangzott el részükről, hogy pontos tervek alapján térjenek rá vissza, és ha szükséges akár többet is tudnak adni.

Vargáné Sörös Ilona a mikrofon helyes használatára hívta fel a figyelmet, s arra, hogy emiatt az asztal végén ülők nem értik a hozzászólást, szerinte ebből van a feszültség. Megjegyezte, hogy Antal Ferenc képviselőtársuknak jó kezdeményezése volt a rendezvénnyel kapcsolatban.

Antal Ferenc szerint másról van szó, személyes sérelemnek vette Rostás Zsigmond megnyilvánulását.

Csáfordi Dénes polgármester az ülésteremből kiment (6 szavazó) az ülés vezetését átadta Asztalos Péter alpolgármesternek.

Bozsányi Ferenc szintén kétségesnek tartotta, hogy a kért önkormányzati támogatás mire lesz elég, és nem értette, hogy a szociális bizottság elnöke által tett kiegészítő javaslat után miért jelezte azt képviselőtársuk, hogy nem tart rá igényt.

Rostás Zsigmond kérte képviselőtársait lépjenek túl ezen a témán, térjenek rá a következő napirend tárgyalására.

Csáfordi Dénes polgármester az ülésterembe visszatért (7 szavazó), az ülés vezetését átvette.

Asztalos Péter véleménye volt, hogy a rendezvénnyel kapcsolatban részletesebb előterjesztésre lett volna szükség. Nem értette mi adott okot a vitára. Amennyiben képviselőtársuk nem tart igényt a támogatásra, szerinte nem szükséges dönteniük benne.

Kiss Sándor Mátyás kérdése volt képviselőtársa felé, hogy nem a kampánya kezdetét jelentené e ez a rendezvény. Ugyanis kérésére az önkormányzat részéről az merült fel, hogy a főzéshez elég e az általa kért segítség, amire a válasza az volt, hogy nem kéri, vagy pedig azt nem kéri, hogy beleszóljanak. Az önkormányzat részéről meg van a segítség, arról szeretnének tudni, hogy mikor, és hol kerül megrendezésre, és hogy részt vehetnek e rajta.

Csáfordi Dénes mivel a téma oka fogyottá vált, javasolta lépjenek túl rajta. A témához még véleménye volt, amennyiben valakinek ilyen kérése van, akkor az legyen a minimum, hogy a képviselő-testület tudhassa, hogy hova, mikor milyen formában ad.

15./ Járási Hivatalra vonatkozó üzemeltetési megállapodás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin Gazd. és Városfejl. ir. vez.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin az előterjesztés kiegészítéseként az 1. sz. mellékletben szereplő arányszámok magyarázataként elsőként a vízfogyasztást kiemelve elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal vízfogyasztása jelenleg közös órán van a fogorvosi rendelővel, ezért ennek megfelelően az arányszámba bele kellett venni a fogorvosi rendelő teljes alapterületét is, és így került meghatározásra az, hogy a járásnak hány % kerül továbbszámlázásra. A többi arányszámnál a járásnak a jelenleg használt hivatali része, illetve a hivatali épület teljes területe az emelettel együtt került összearányosításra. A takarítási díj is nagyon kevés, aminek több felől utána jártak. A 100 ft/m² árat egyfajta alkuként kapták, hogy ennyiért tudnak takarítócéget, így amennyiben ebből bevételt szeretnének, akkor ezt az árat el kell fogadniuk.

Csáfordi Dénes tájékoztatta a testületet, hogy ezekben a kérdésekben hosszas egyeztetést tartottak, a későbbiek folyamán fog kiderülni, hogy milyen tapasztalatokat, vagy gondokat hoz majd felszínre a közös használat. Amit lehetett, azt körüljártak, egyeztetéseket tartottak, amiket a Kormányhivatallal kellett lefolytatniuk.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

20/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Járási Hivatal üzemeltetésére kötendő megállapodás szövegét és azt az alábbi tartalommal elfogadta:

Üzemeltetési megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint átadó/használatba adó/üzemeltető (továbbiakban együtt: átadó)

másrészről:

a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Rácz Róbert kormány megbízott) mint átvevő/használatba vevő (továbbiakban együtt: átvevő)

- együttesen: felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladatellátás időtartamára az állam ingyenes használatába kerülnek. A használati jogot a fővárosi és a megyei kormányhivatal gyakorolja. Mindezek alapján felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó

részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról 2012. október 12. napján a 2013. január 1-jétől létrejövő Hajdúhadházi Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) kialakításához megállapodást kötöttek (továbbiakban: járási megállapodás).

1.2 A járási megállapodásban foglaltak alapján a járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében az állam ingyenes használatába kerül az átadó tulajdonában lévő, Hajdúhadház 10001 hrsz.-ú, a természetben Hajdúhadház Bocskai tér 1. szám alatt található, kivett polgármesteri hivatal és orvosi rendelő besorolású 1754 m² nettó alapterületű ingatlan 325 m² nettó alapterületű ingatlanrésze. A használati jogot átvevő gyakorolja.

1.3 A felek rögzítik, hogy az átadó az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” írásbeli nyilatkozat formájában megadta és ennek alapján az átvevő a használati jog bejegyzése iránti intézkedési kötelezettségének a járási megállapodásban rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőben eleget tesz.

2. Az üzemeltetési megállapodás tárgya

2.1 Felek jelen megállapodásban határozzák meg az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos, feleket terhelő kötelezettségeket, a felmerülő költségek viselésének és megfizetésének rendjét.

2.2 A felek kizárólagos használatába kerülő és a közös használatú helyiségek területi arányát, adatait, az üzemeltetési költségek megosztásának arányait és az egyéb költségekkel kapcsolatos információkat az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.3 Az 1.2 pontban meghatározott ingatlan alaprajzát, amelyen bejelölésre kerültek az átvevő által kizárólagosan használt és a közös használatú helyiségek, a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az üzemeltetési megállapodás hatálya

3.1 Az üzemeltetési megállapodás az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az államnak az 1.2 pontban meghatározott ingatlant érintő ingyenes használati jogának fennállásáig jön létre, azzal, hogy rendelkezései 2013. január 1-jétől irányadóak. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodást az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az állam jelen pont szerinti használati jogának fennállásáig hatályában fenntartják.

4. A felek jogai, kötelezettségei

4.1 Felek rögzítik, hogy az átadó köteles gondoskodni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetéséről, különösen a következőkről:

- a közüzemi szolgáltatások (víz- és csatornaszolgáltatás, fűtésszolgáltatás, villamosenergia szolgáltatás, gázszolgáltatás) biztosításáról,
- a hulladékszállításról,

- a takarításról,
- a rovar- és rágcsálóirtásról,
- a kéményseprésről,
- a telefonközpont üzemeltetéséről,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és az ingatlan felszerelési és berendezési tárgyainak biztosításáról.
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan karbantartásáról,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezéseinek és a hozzá tartozó szerelvények, a vízvezeték a hozzá tartozó szerelvények (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is), az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszer (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is) állandó üzemképes állapotáról,
- a fűtőberendezések ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról,
- a tűzoltó berendezések ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról,
- a tűzvédelmi rendszer, a riasztó rendszer karbantartásáról.

4.2 Az átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a 4.1 pontban rögzítettek tekintetével, az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos szerződéseket hatályában fenntartja. A szerződéseket az üzemeltetési megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3 A felek rögzítik, hogy az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával - így a 4.1 pontban felsorolt tevékenységekkel - kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a feleket az 1. számú mellékletben rögzített megosztási arány szerint terheli azzal, hogy kizárólag az átadót, illetve az átvevőt terheli a kizárólagos használatukban lévő helyiségek és azok berendezésében keletkezett hibák javításának költségei.

4.4 A felek a kizárólagos használatban lévő, továbbá a közös használatú helyiségek felújításával kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

- az átvevő által kizárólagosan használt helyiségek - átvevő részéről igényelt, szükségesnek tartott - felújításának elvégzése az átvevő kötelezettsége, annak minden költsége az átvevőt terheli,
- az átadó által kizárólagosan használt helyiségek felújításának elvégzése az átadó kötelezettsége, annak minden költsége az átadót terheli,
- a felek közös használatában lévő helyiségek mindkét fél által igényelt, szükségesnek tartott felújításának elvégzése az átadó kötelezettsége, annak költsége az átadót és az átvevőt az 1. számú mellékletben foglaltak szerint terheli.

4.5 Az épület szerkezetét is érintő átalakításokkal, felújításokkal, rekonstrukciókkal kapcsolatosan a felek az alábbiakat rögzítik:

- a munkálatok elvégzése és azok költségének viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja,
- a felek a felmerült igényekről előzetesen egyeztetni kötelesek.

4.6 Átadó a 4.1 pontban meghatározott kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt az ingatlan, a helyiségek és a berendezések állapota szükségessé teszi. Ha a szóban forgó kötelezettségnél a hiba kijavítása

azonnali beavatkozást igényel, a munkát haladéktalanul el kell végezni. Így azonnali beavatkozás szükséges, ha a hiba életveszélyt okoz, ha az épület állagát veszélyezteti vagy a helyiség(ek) rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozza.

4.7 A felek kötelesek túrni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és helyiségei karbantartásával, az ingatlan állagában és a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetésével kapcsolatos, valamint a másik felet terhelő egyéb munkák elvégzését.

4.8 Az átvevő köteles az 1.2 pontban meghatározott ingatlant rendeltetésének megfelelően használni.

5. A felek pénzügyi elszámolása

5.1 Az átadó az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatban felmerült, az átadó által már pénzügyileg teljesített, az átvevőt terhelő költségekről minden hónap 15. napjáig számlát állít ki:

- Internet szolgáltatás (Földi János u. 4.) vonatkozásában az HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- egyéb üzemeltetési költség vonatkozásában HAJDÚHADHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Az átadó kiállított számlákat, a kiállítása alapjául szolgáló dokumentumokkal együtt eljuttatja az átvevő részére. Az átvevő a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti:

- az Internet szolgáltatást (Földi János u. 4.) az HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a HAJDÚ TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 60600149-14000106 számú bankszámlájára,

- egyéb üzemeltetési költséget a HAJDÚHADHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL HAJDÚ TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 60600149-11067665 számú bankszámlájára.

5.2 A számla határidőn túli kiegyenlítése esetén az átadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. Kapcsolattartók

6.1 Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást az üzemeltetéssel kapcsolatos és a használatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

6.2 A kapcsolattartók:

Átadó részéről:

Telefon: Molnár Balázs

E-mail: 06-30-833-1217

Postacím: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1

Átvevő részéről: Harsányi Dezső osztályvezető
 Telefon: 06-52-504-149
 E-mail: hivatal@hbmkh.hu
 Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

7. Az üzemeltetési megállapodás módosítása

7.1 A felek jelen üzemeltetési megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

8. Záró rendelkezések

8.1 A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen üzemeltetési megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2 Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen üzemeltetési megállapodást 2013. január 31-ig kell megkötniük.

8.3 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen üzemeltetési megállapodás 4 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből kettő példány az átadót, kettő példány átvevőt illeti meg.

Felek az üzemeltetési megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2013. január „.....”

.....
 Csáfordi Dénes
 polgármester
 Átadó képviselőként

.....
 Rácz Róbert
 kormány megbízott
 Átvevő képviselőként

.....
 Pénzügyi ellenjegyzés
 Hajdúhadház, 2013. január

.....
 Pénzügyi ellenjegyzés:
 Debrecen, 2013. január „ ... ”

.....
 Baloghné Kiss Judit
 Pénzügyi irodavezető

.....
 Nyakas Tibor
 mb. főosztályvezető

16./ ÉAOP-5.1.1/A-12 kódszámú, „Szociális célú városrehabilitáció” pályázati anyag benyújtása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin Gazd. és Városfejl. ir.vez.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Nagyházi Barnabás az előterjesztés késői elkészülte miatt azt teljes részletességgel ismertette a leírtaknak megfelelően. Megjegyezte, hogy a pályázaton való indulásról kell döntést hoznia a képviselő-testületnek, melyre a város legnagyobb szegregátumára – Határ úttól, a Vénkert utca, Nefelejcs utcától tart a Nap utca, Árpád utca déli részéig, a Széchenyi utcai kövesútig – tett javaslatot.

Csáfordi Dénes az anyag ismertetésébe bekapcsolódva elmondta, hogy a pályázati kiírásban foglaltak miatt behatárolt, hogy mi az, ami megvalósítható, és a korábbi hasonló pályázatokhoz képest a keretösszeg kb. felére csökkent. Az érintett szegregátum a sínen túli rész a Vásártértől a Széchenyi utcáig. Teljes mértékű fejlesztéseket nem lehet csinálni, így az Árpád utca aszfaltozása sem lesz megoldható a pályázati összeg nagysága miatt.

Nagyházi Barnabás az előterjesztés ismertetésének folytatásaként elmondta, hogy az öt nagy rész cél közül a közösségi funkció erősítő tevékenységeket, valamint a közterület fejlesztését vették alapul. Ismertette a megvalósításra javasolt projektötleket a leírtak szerint.

Csáfordi Dénes elmondta, ennél a pályázatnál a cél az lenne, hogy a viszonylag elzárt településrészeket a város vérkeringésébe is bekapcsolják. A sínen túli területeket – Szöllös utca, Nefelejcs utca, Vénkert utca, Viola utca – nem tudják leaszfaltozni, de ha a Vasút utca a vasúti átkelőig szilárd burkolatot kapna, akkor a Rákóczi utcáig szilárd burkolattal ellátott úton tudnának az emberek közlekedni. Ezek a fejlesztések egy elhanyagolt területet rendeznének – a sportpályával átellenben lévő terület rész -, és ott kerülne kialakításra az említett kisebb sportcentrum. Ez egy olyan fejlesztés lenne, ami azt a településrészt felemeli, és a városközpontban, és a város peremrészén élő embereket is közelebb hozhatja egymáshoz. Egy felügyelettel ellátott írásban lefektetett szabályok szerint és rendszer szerint használható létesítmény jönne létre a pályázat egyik céljaként, amely nevelő funkciót is elláthatna. Azokat a sportágakat próbálnák sportlétesítményekhez juttatni, amelyek bizonyítottak a városban, és valamilyen szinten a sportélete elindult.

Rostás Zsigmond véleménye volt, hogy ez a roma telep pályázat kifordítva. Szerinte ennek van igazi kampány szaga. Azt jónak tartotta, ha fejlődik a város, de szerinte fontossági sorrendet kellene felállítani.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva elmondta, ez nem a telep program, ez a szociálisan leszakadt városrész fejlesztése.

Vargáné Sörös Ilona emlékeztette képviselőtársát, hogy a korábbi években is a kampányok idején került a városba pénz fejlesztésekre, amikkel a város

gazdagodott. A pályázati lehetőségnek örült, kérdése volt, hogy az említett építmény pontosan hova kerülne megépítésre.

Nagyházi Barnabás a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a Vénkert utca és Vásártér utca által határolt területre kerülne egy kb. 120-130 m²-es közösségi épület, amiben különböző irodák kapnának helyet, és ezenkívül lenne egy sportolásra is alkalmas kisebb helyiség, ahol szakköröket, képzéseket, edzéseket lehetne tartani.

Csáfordi Dénes tájékoztatót, hogy ez a megvalósulás alatt lévő, illetve elbírálás alatt lévő pályázatok egyfajta kiegészítése lenne. Az még nem hangzott el, hogy a sport, mint kitörési pont a hátrányos helyzetben élő emberekre, gyerekekre, milyen pozitív hatással lenne, mert az egy dolog, hogy kézzel fogható dolgokat akarnak fejleszteni, de azt ideológiailag is meg kell alapozni.

Rostás Zsigmond kérdése volt, hogy a Nap utca, Árpád utca kövesút építését fogja-e tartalmazni ez a pályázat, amik megvalósítását nagyon fontosnak tartott, és ami szerinte igazán sokat javítana az ott élő emberek életminőségén.

Csáfordi Dénes a kérdésre válaszolva elmondta, hogy a Nap utca egy szakaszának megépítése valósulna meg, ami el is hangzott. Tájékoztatót, hogy ez a pályázat nem útépítésről szól, a pályázati összeg egy bizonyos része – 50%-a - fordítható ilyen jellegű fejlesztésekre. Szerepel benne a Vásártér utca, a Vasút utca teljes csapadékvíz mentesítése, illetve szilárd burkolattal való ellátása, valamint a Nap utca egy részének szilárd burkolattal való ellátása, amik ki is fogják meríteni a megpályázható összeg 50%-át. Pályázni arra tudnak, amire a pályázati kiírás szól. Tisztában vannak azzal, hogy milyen fejlesztések szükségesek a városban, a pályázati lehetőségeket igyekeznek kihasználni.

Nagyházi Barnabás ismertette a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően.

Csáfordi Dénes a határozati javaslat ismertetése után hangsúlyozta, hogy csak olyan szerződések kerülnek megkötésre, amelyek kiadást a városnak nyertes pályázat esetén jelentenek, és amely kiadások teljes mértékben beépíthetők a pályázatba.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az ismertetett határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

21/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat (T.kód:A15)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az ÉAOP-5.1.1/A-12 Szociális célú városrehabilitáció című pályázati anyagot és úgy határozott, hogy felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a pályázati anyag összeállítására és benyújtására.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, a pályázat beadásához szükséges, nyertes pályázat esetén a pályázat terhére elszámolható költségek vonatkozásában az alábbi intézkedések megtételére:

- Kösse meg a megbízási szerződést, az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatára és aktualizálására, maximum bruttó 5.000 EFT összeg határig, melyet Hajdúhadház Város

Önkormányzata 2013. évi költségvetés terhére biztosít. A 2013. évi költségvetésbe be kell tervezni.

- Kösse meg a megbízási szerződést, az Akcióterületi Terv elkészítésére, maximum bruttó 5.000 EFT összeg határig, melyet Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetés terhére biztosít. A 2013. évi költségvetésbe be kell tervezni.
- Árajánlatokat kérjen be a mély- és magasépítési engedélyes tervdokumentációk elkészítésére az alábbi projektelemek vonatkozásában
 - ⇒ Vasút utca, Vásártér utca és Nap utca (részben) kiépítése, és csapadékvíz elvezetés
 - ⇒ A sportpálya területén filagória és pihenőrész kialakítása
 - ⇒ A sportpálya melletti területen szabadtéri sportlétesítmények létrehozása (streetball pálya, strandröplabda, szabadtéri kondipark)
 - ⇒ A sportpálya melletti területen játszótér létrehozása
 - ⇒ A sportpálya melletti területen szabadtéri közösségi tér kialakítása
 - ⇒ A sportpálya melletti területen fedett sportlétesítmény kialakítása (vívóterem)
 - ⇒ A Vasút utca melletti területen többfunkciós közösségi ház létrehozása (polgárőriroda, szolgáltató iroda, ÖCO iroda, foglalkoztató, közösségi terem, stb.)
 - ⇒ Wessprémy tér állomás felőli részén a park egy részének revitalizációja (sétány, parkrendezés)

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselőket, hogy a következő napokban tartandó tervegyeztetésekre meghívást küldenek a képviselők részére, kérte az azon való részvételt.

A munkát megköszönve az ülést bezárta.

Dr. Horváth Edit
Dr. Horváth Edit aljegyző
jegyző helyett



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester