

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 03-án du. 14 órakor a Városháza dísztermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző
Dr. Sándor Barbara aljegyző
Dr. Tóth Judit jogi referens
Kazsuk István sajtóreferens
Alföldi-Lakatos Gábor HRNÖ elnöke
lakosság részéről 3 fő
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István (igazolt), Kiss Sándor Mátyás (igazolt) hiányzik, jelen van 9 fő képviselő, az ülést megnyitotta.

A napirendi pontokra a meghívó szerint tett javaslatot.

Csonka István korábbi kéréséről tett említést, miszerint szeretne jelen lenni a peres eljárásokon, amire ígéretet is kapott, s mivel ez nem történt meg, tájékoztatást kért az Universal Bau és az Önkormányzat közötti peres eljárásról.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva tájékoztatott, az SZMSZ-nek megfelelően néhány napon belül tájékoztatást tudnak nyújtani. A kérdezett per állásáról nem tudott konkrétumot mondani, annak még nincs vége, valószínűsítette, hogy hosszadalmas lesz. A következő testületi ülésre szakembertől kérhetnek tájékoztatást.

Csonka István tudomása szerint januárban volt egy per, amit elveszített az önkormányzat Molnár Miklóssal szemben. Furcsállta, hogy erről nem tud a polgármester, és hogy nem tud tájékoztatást adni.

Csáfordi Dénes megismételte, a per nem lezárt, így azt nem tudták se megnyerni, se elveszíteni. Több perben is született ítélet, amiket többnyire megfellebbeztek, és azok különböző szakokban vannak. A felmerülte megismételte, hogy az SZMSZ-nek megfelelően hivatalos tájékoztatást fognak küldeni, vagy a következő ülésen beszámol arról, hogyan állnak ez ügyben.

Fekete György elnézést kért, amiért késése miatt az ülés kezdési időpontjába csúszás következett be.

Csáfordi Dénes más észrevétel hiányában szavazásra tette fel a napirendi pontokat, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

- 2./ Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2014. évi bérleti díjának emelése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 3./ Hajdúhadházi Református Egyház által bérelt iskola bérleti díjának megállapítása 2014. évre
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 4./ Közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző
- 5./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézményei létszámának 2014. január 1-jei hatállyal történő megállapítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 6./ Pályázat kiírása települési főépítési feladatok ellátására
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
- 7./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. 2013 évi üzleti terve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 8./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
- 9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014 évi munkaterve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 10./Hajdúhadház Város 2014 évi rendezvényterve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 11./Közterület használati díjak és piaci helypénzek 2014 évi megállapítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 12./Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 13./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátásra közszolgáltató kijelölése, 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozat módosítása
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 14./Önkormányzati tulajdonú ingatlan ingyenes használatára vonatkozó kérelem megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
- 15./Pályázati kiírás civil szervek támogatására
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

Fekete György az ülésteremből kiment (8 szavazó).

- 1./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes mivel a kiküldött anyaghoz kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület a rendelet-tervezetet 8 igen szavazattal elfogadta, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 3/2014.(II.04.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006.(XII.8.) önkormányzati rendelethez módosításáról. (T.kód:B9)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete

3/2014.(II.04.) önkormányzati rendelethez

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8) önkormányzati rendelethez módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról rendelkező 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

23. § (1) A fizetendő lakbér mértéke a lakás alapterület és komfortfokozat után havonta:

A lakás komfortfokozata	Szociális helyzet alapján	költség-elven	piaci alapon
bérbe adott lakás bérleti díja Ft/m ²			
a) összkomfortos lakás esetén:	587.-	710.-	854.-
b) komfortos lakás esetén	395.-	491.-	577.-
c) félkomfortos lakás esetén	197.-	240.-	288.-
d) komfort nélküli lakás esetén	123.-	144.-	181.-

2. §

(1) Ez a rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem

lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006. (XII.8.) önkormányzati rendeletét módosító 32/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelete.

Dr Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.
Hajdúhadház, 2014. február 04.

Dr Kiss Katalin sk.
jegyző

2./ Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2014. évi bérleti díjának emelése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

14/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód:Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2014. évi bérleti díját és úgy döntött, hogy a megállapított bérleti díjakat 2014. február 15.-ei hatállyal bruttó 1,7 %-kal emeli meg havonta.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy a bérleti szerződések módosításáról és ennek megfelelően az emelt összegű bérleti díjak beszedéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

3./ Hajdúhadházi Református Egyház által bérelt iskola bérleti díjának megállapítása 2014. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

15/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Református Egyházközség (Hajdúhadház,

Béke u. 2/a), mint az önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúhadház, Kossuth u. 3. sz. alatti ingatlan bérloje által 2014. évben fizetendő bérleti díjat, és úgy döntött, hogy a bérleti díj összegét 2014. évre 486.940.- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződés módosításáról gondoskodjon, és azt írja alá.

Határidő: 2014. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

4./ Közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Bozsányi Ferenc a közbeszerzési terv elfogadásának határidejére kérdezett rá.

Dr. Kiss Katalin tájékoztató, hogy a szabályzat szerint az ez évi tervet kell március 31-ig elfogadni. Az előterjesztés az előző évi hatályosítását tartalmazza, mivel folyamatosan nyerték a pályázatokat, és 2013. december 31-ével történt meg a hatályosítás. 2013. március 31-ig megküldésre került a Közbeszerzési Hatóságnak az a tájékoztató, hogy 2013. március 15-éig nem volt olyan pályázati döntés, ami alapján közbeszerzési tervet kellett volna készíteni. A 2014 évi közbeszerzési terv ez év március 31-ig fog jóváhagyásra kerülni.

Csáfordi Dénes más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 7 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

16/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód:D5)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, annak melléklétét képező 2013. évi közbeszerzési tervet jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

5./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézményei létszámának 2014. január 1-jei hatállyal történő megállapítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes mivel a kiküldött anyaghoz kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

17/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód:Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását szolgáló intézményei létszámát 2014. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

A létszám (álláshelyek) megállapítása alapjául szolgáló önkormányzati rendelet és határozatok, okiratok:

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelete,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 39/2013.(II.21.)HÖ sz. határozattal elfogadott 1/2013.(II.21.) számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról,

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 257/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2013.(II.11.)HÖ.sz. határozata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága 10/2013.(I.30.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Három Szirom Óvoda 67/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Szivárvány Óvoda 68/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

az Aranykapu Óvoda 66/2013.(III.28.)HÖ. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 188/2013.(IX.05.)HÖ.sz. határozata,

a Csokonai Művelődési Ház 78/2013. (IV.10.) HÖ. sz. határozattal elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzata,

a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 261/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozatával elfogadott alapító okirata,

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde 3/2013.(V.02.)HMBIT. sz. határozattal elfogadott alapító okirata,

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának a 9/2013.(XII.17.)HMBIT.sz. határozata,

a Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2/2013.(V.02.)HMSZGIT. sz. határozattal elfogadott alapító okirata.

TÁMOP-6.1.2/LHH/11/B-2012-0001. számú, „Tegyünk többet egészségünkért!” Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi Kistérségben című pályázat

Hajdúhadház Város Önkormányzata

2013. január 01-jei nyitó álláshely: 2 álláshely

2013. február 15.-vel 2 fő mezőőr közalkalmazotti

jogviszonyba történő végleges áthelyezése Hajdúhadház

Város Önkormányzatához Hajdúhadház Város Önkormányzata

Városgondnokságától a Képviselő-testület 30/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatával + 2 álláshely

2013. szeptember 01. napjával az Egészségfejlesztési Irodába

2 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló került felvételre

+ 2 álláshely

2013. december 31.-ei záró álláshely:

6 álláshely

2014. január 01-jei nyitó álláshely:

6 álláshely

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

A 9/2013.(I.30.)HÖ sz. határozat alapján

a 2013. január 01-jei nyitó létszám:

54 álláshely

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal

pénzügyi, gazdasági szétválása miatt 2013. január 01-jével

2 fő áthelyezve az Önkormányzathoz

(polgármester+önkormányzati tanácsadó) -2 álláshely

2013. december 31-én záró létszám: 52 álláshely

2014. január 1-jei nyitó létszám 52 álláshely

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága

2013. január 1-jei nyitó létszám: 98 álláshely

2013. február 15.-vel 2 fő mezőőr közalkalmazotti jogviszonyba történő végleges áthelyezése Hajdúhadház Város Önkormányzatához a 30/2013.(II.11.)HÖ.sz.

határozattal - 2 álláshely

2013. december 31.-i záró álláshely: 96 álláshely

2013. december 31-i záró létszám: 95 létszám

(a Földi János Két Tanítási nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézményben az élelmezésvezető megszűntette a jogviszonyát, így az engedélyezett álláshelyen eggyel kevesebb létszám volt, azonban az álláshely 2014. január 01-vel betöltésre került.)

2014. január 01-jei nyitó létszám: 96 álláshely

Három Szirom Óvoda

2013. január 01-i nyitó létszám: 21 álláshely

13 fő óvodapedagógus

7 fő dajka

1 fő óvodatitkár

Összesen: 21 fő közalkalmazott

2013. december 31-ei záró álláshely: 23 álláshely

13 fő óvodapedagógus

7 fő dajka

1 fő óvodatitkár

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ.sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01. napjától 2 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte

2014. január 1-jei nyitó álláshely: 23 álláshely

Szivárvány Óvoda

2013. január 01-i nyitó létszám: 23 álláshely

13 óvodapedagógus

7 dajka

1 óvodatitkár

1 pedagógus asszisztens

1 tálalós

létszám: 22 fő (az óvodavezetői álláshely betöltetlen volt az óvodavezető nyugdíjaztatása miatt.)

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01. napjától 1 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte.

Az óvodavezetői álláshely megbízási jogviszony keretében betöltésre került.

2013. február 01-től - 2013. május 31-ig az óvodapedagógusi álláshely szerződéssel betöltve.
2013. szeptember 01-től – 2014. május 31-ig az óvodapedagógusi álláshely szerződéssel betöltve.

2013. december 31.-ei záró álláshely: 24 álláshely

2013. december 31.-ei záró létszám: 24 létszám

2014. január 01-jei nyitó álláshely és létszám:

- álláshely 24 fő
- létszám 24 fő

Aranykapu Óvoda

2013. január 1-jei nyitó létszám: 21 álláshely

A Képviselő-testület a 188/2013.(IX.05.)HÖ sz. határozatával – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. számú mellékletében foglaltak alapján – 2013. október 01. napjától 1 fő pedagógiai asszisztens felvételét engedélyezte.

2013. december 31.-ei záró álláshely: 22 álláshely

2014. január 01-jei nyitó álláshely: 22 álláshely

Csokonai Művelődési Ház

2013. január 1-jei nyitó létszám: 4 álláshely

2013. december 31.-ei záró álláshely: 4 álláshely

2014. január 1-jei nyitó álláshely: 4 álláshely

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria

2013. január 1-jei nyitó és 2013. december 31.-ei záró álláshely száma: 4 álláshely

2013. október 31.-ével a könyvtáros munkaviszonya, kérésére – nyugdíjaztatása okán - felmentéssel megszűnt. Álláshelye betöltésre került.

2014. január 1-jei nyitó álláshelyek száma: 4 álláshely

1 fő intézményvezető

1 fő könyvtáros

1 fő könyvtári munkatárs.

1 fő takarító

Mikrotérségi Bölcsőde

2013. január 1-jei nyitólétszám: **26 álláshely**

Hajdúhadház 17 álláshely

Téglás 9 álláshely

2013. december 31-ei zárólétszám: **26 álláshely**

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 9/2013.(XII.17.)HMBIT.sz. határozatával a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelyén 2014. január 01. napjától 1 fővel (szakmai vezető) megemelte a szakmai létszámot.

2014. január 1-jei nyitólétszám: 27 álláshely

Hajdúhadház 17 álláshely

Téglás 10 álláshely

Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

2013. január 01-jei nyitólétszám, 2013. december 31.-ei zárólétszám és a **2014. január 1-jei nyitólétszám:**

Hajdúhadház 25 álláshely

Téglás 16 álláshely

41 álláshely

Hajdúhadház

	2013. január 01. nyitó létszám	2013. 12.31. záró létszám	2014.01.01. nyitó létszám
Álláshely	25	25	25
Létszám	25	25	25

Álláshelyek szakfeladatonkénti betöltése:

Hajdúhadház

Sorszám	Szakfeladat	Létszám
1	Szociális étkeztetés	2
2	Nappali Ellátás	1
3	Házi segítségnyújtás	17
4	Támogató Szolgálat	5
Összesen		25

Téglás:

Szakfeladat	2013. január 01. nyitó létszám	2013. december 31. záró létszám	2014. január 01. nyitó létszám
Nappali ellátás Idősek Klubja	3 fő	3 fő	3 fő
Étkeztetés	1 fő	1 fő	1 fő
Házi segítségnyújtás	12 fő	12 fő	12 fő
Összesen:	16 fő	16 fő	16 fő

A fenti kimutatásból megállapítható, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata feladatellátását szolgáló intézményeiben a munkavállalói létszám 2014. év január 1-jével a fent részletezettek szerinti számban növekedett.

6./ Pályázat kiírása települési főépítési feladatok ellátására
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin
 jegyző
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Bozsányi Ferenc kérdése volt, a gazdasági bizottság tárgyalta-e ezt a témát, mivel döntései során általában a bizottsági véleményre szokott hagyatkozni.

Dr. Kiss Katalin a kérdésre válaszolva közölte, a bizottság nem tárgyalta, a bizottságnak véleményezési jogköre van.

Csáfordi Dénes elmondta, a városnak hosszú ideig nem volt rendezési terve. Az előző képviselő-testület alatt elkészültek a tervek, építési szabályzat, rendezési terv, amit már ez a testület fogadott el, és aminek bizonyos pontjait módosítani kell, mert most szembesülnek olyan apró kis részletkérdésekkel, amelyek a jelenlegi fejlesztési elképzeléseknek gátat szabnak, vagy nem teljesen vannak összhangba, és lakossági igények is jelentkeznek. A belvárosban és a város különböző pontjain is elindultak bizonyos fejlesztések, amik teljes összehangolásához, szakmai felügyeletéhez és a tovább lépéshez is kellene, hogy legyen, aki ezt legfelsőbb szinten szakmailag koordinálni tudja, valamint vannak bizonyos polgármesteri jogkörök, és egyéb dolgok, amiket városi főépítész nélkül nem gyakorolhat. Első körben ezt a pozíciót a legminimálisabb költség ráfordítással szeretnék betölteni, és hosszú távon majd látni fogják, hogy mennyire lesz igény erre, milyen formában lehet ezeket a feladatokat ellátni. A pályázati kiírás szövege szerint a feladatellátás alapszinten biztosítható.

Bozsányi Ferenc véleménye, a rendezési terv egy szaktudomány, de a korábban is felmerültek – beépítetlen telkek, nyeles telkek, utcafront, és egyéb lakossági észrevételek – szerinte bárki lesz a főépítész, nem valószínű, hogy meg fogja tudni oldani.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva elmondta, napi szinten ezektől egyszerűbb kérdések is felmerülnek pl. az önkormányzati beruházások kapcsán. Mivel polgármesterként, és jegyzőként nem tudják megítélni ezeket a szakmai dolgokat, ezért is szükség lenne arra, hogy egy városi főépítész szakmailag megkérdőjelezhetetlen módon a szakmai állásfoglalásokat napi szinten előkerülő kérdéseknél megtegye. Példaként említette, hogy saját önkormányzati beruházásoknál, fejlesztéseknél minden apró részletre figyelnek, azok a megyei főépítész engedélyével valósulnak meg a saját és országos szabályozással teljesen összhangban, és azzal szembesülnek, hogy helyi lakosok, vállalkozók által kért építési engedélyeknél nem minden esetben kerülnek elő ezek a dolgok. Azt szeretnék, ha szakmailag rendben lennének a dolgok, az önkormányzat ebben nagyon jó példát mutat. Sok helyi szabályt sem alkottak még meg, és szerinte szakmai felügyelet nélkül nem is tudják megalkotni.

Dr. Kiss Katalin az elhangzott kiegészítéseként elmondta, a fő cél a településképre vonatkozó rendelet megalkotása. A jogszabály lehetőséget nyújt arra, hogy az önkormányzat rendeletet alkosson polgármesteri hatáskörre arra vonatkozóan, hogy milyen településképet kíván támogatni, és mi az, amihez hozzájárul. Jelenleg a főutca sem mutat egységes település képet, többféle egymáshoz nem illő színnel, mérettel találkoznak. Az egységes település kialakításához szükséges, hogy legyen egy főépítész az önkormányzatnak. Kérte a határozati javaslatot kiegészíteni azzal, hogy a főépítészt heti 6 órában vennék igénybe.

Csáfordi Dénes más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

18/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: K2)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, települési főépítési feladatok irányuló pályázatot hirdet, az alábbi tartalommal:

Pályázati felhívás:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet települési főépítési feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására

A települési főépítész által ellátandó feladatok: a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §-ában és 10-11. §-aiban foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség:
- építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség, vagy
- településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,
 - főépítési vizsga,
 - legalább öt éves szakmai gyakorlat,
 - a szakterületnek megfelelő tartalmú továbbképzési kötelezettség vállalása,
 - a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 6. § (1) és (3) bekezdéseiben leírt összeférhetetlenségi körülmények hiánya és
 - az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonnyilatkozat megtételének írásbeli nyilatkozattal történő vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettségről szóló okirat másolata,
- főépítési vizsga meglétének/vagy a vizsga alóli mentesség igazolása,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó alábbiakról szóló nyilatkozatai:
 - az álláshely betöltésénél összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a pályázó a megbízási időpontjáig megszünteti,
 - az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vagyonnyilatkozati kötelezettségének a pályázó eleget tesz,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy öt évenként szakmai továbbképzésen vesz részt,
 - a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázatát az elbírálásában résztvevő személyek megismerjék és
- a feladat ellátására vonatkozó árajánlat.

A főépítési megbízási időtartama: 2014. március 1. napjától, heti 6 órában, a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálatának lezárásáig, de legfeljebb 2 évig.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. február 20

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere (4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.) részére történő

megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a megbízás megnevezését: mb. települési főépítész.

A pályázati eljárás, a pályázatok elbírálásának módja: a pályázók közül a főépítész személyéről Hajdúhadház Város Önkormányzatának Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslatának figyelembevételével a polgármester dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagyházi Barnabás Városüzemeltetés Iroda irodavezetője nyújt, telefonszám: 52/583-411/130

A főépítész megbízási díja a 2014. évi költségvetésbe kerül betervezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáford Dénes rövid szünetet rendelt el. A szünet letelte után az ülés 9 fővel folytatódott.

7./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft.
2013 évi üzleti terve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(üzleti terv a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte Kazsuk Istvánt az előterjesztés ismertetésére.

Kazsuk István tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Hajdúvitéz Kft. Felügyelő Bizottsága megtartotta első ülését, ahol ismertetésre került a kft első három hónapos tevékenysége. A társaság szeptember végén kezdte meg munkáját, az első három hónapban több önkormányzati projektben volt az önkormányzat partnere: Tegyük többet egészségünkért, Három Szirom Óvoda építése és a belterületi útfejlesztő pályázatnak biztosította a nyilvánosságát, illetve a Tegyük többet egészségünkért pályázat keretében szakmai koordinációt, rendezvényszervezést és beszerzési feladatokat is ellátott. Az első három hónapot adózás előtti eredménye 1.045 eFt. 2014-ben ezt a munkát folytatva, tevékenységét bővítve kezdik meg a munkát.

Csáfordi Dénes elmondta, az elkészült üzleti tervben szerepel, hogy milyen bevételekkel, kiadásokkal rendelkezik az önkormányzati tulajdonú cég. Véleménye volt, hogy a szeptemberi induláshoz képest az eredmény jó.

Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta a kft. 2013. évi üzleti tervét, amit a képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

19/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi üzleti tervét.

8./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft.
Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Felügyelő Bizottság az Ügyrendjét módosításokkal fogadta el, felkérte a jegyzőnőt a módosítások ismertetésére.

Dr. Kiss Katalin elmondta, a Felügyelő Bizottság a II.2. pont módosítását javasolta: a nettó 15 mFt helyett nettó 5 mFt értékhatárt, és az előzetes jóváhagyás helyett előzetes tájékoztatást kért a Felügyelő Bizottság a Kft. ügyvezetésétől.

Fekete György javasolta a III. Jogok és kötelezettségek fejezetet kiegészíteni azzal, hogy a Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben a társaság költségére külsős szakértőt vehessen igénybe. Ez általában mindenütt szerepel a felügyelő bizottsági jogkörökben.

Vargáné Sörös Ilona felhívta a figyelmet, hogy a III.1. pont a képviselőtársa által tett kiegészítést tartalmazza.

Fekete György visszavonta kiegészítését, amennyiben az 1. pontban szereplő elegendő.

Dr. Kiss Katalin azzal javasolta kiegészíteni a III.1. pontot, hogy „.... külsős szakértővel ...”.

Csáfordi Dénes más javaslat hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítésekkel együtt, amit a képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

20/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal a Hajdúvitéz Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Hajdúvitéz Kft. ügyvezetője

1. számú melléklet 20/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1. szám

Hajdúvitéz Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendje
2014.

I. Működésének általános szabályai

1. Működését a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a Kft. Alapító okiratának a Felügyelő Bizottság rá vonatkozó rendelkezései és a saját ügyrendje szerint folytatja.
2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és a Gt. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Kft. legfőbb szerve hagyja jóvá.
3. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, akiket a társaság legfőbb döntéshozó szerve választ meg határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagja újraválasztható és a társaság legfőbb döntéshozó szerve által visszahívható. A Felügyelő Bizottsági tagok díjazásának megállapítása az Alapító hatáskörébe tartozik.
4. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében a Kft. ügyvezetője köteles kezdeményezni a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából - egyszerű szótöbbséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet, melyről a tagok nyílt szavazással döntenek.

6. Legalább félévente ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, amelyekre indokolt esetben a Kft. ügyvezetőjét, a könyvvizsgálót vagy szakértőt, illetőleg a legfőbb szerve képviselőjét meg kell hívni. Az üléseket az elnök vezeti.
7. Az ülés napirendjére vonatkozó írásos anyagokat legalább 2 nappal az ülés előtt, elektronikus úton meg kell küldeni a tagoknak, illetve a meghívottak részére.
8. Az üléseket a társaság székhelyén vagy esetenként az elnök által megjelölt helyen tartja.
9. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
10. A Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden Felügyelő Bizottság tagnak egy szavazata van. Az a Felügyelő Bizottság tag, aki nem ért egyet a Felügyelő Bizottság többségi határozattal vagy álláspontjával, ellenvéleményét jegyzőkönyvbe vetetheti. Minden Felügyelőbizottság határozatot írásba kell foglalni.
11. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha arra minden tagot szabályszerűen meghívtak és az FB mindhárom tagja jelen van. Kivételes esetben a tagok az elnök kivételével, a személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz (telefon, web camera) közvetítésével vehetnek részt az ülésen abban az esetben, ha előre nem látható, halaszthatatlan okok miatt a személyes megjelenésben akadályozva vannak. Ha kevesebb mint három tag van jelen, az ülést elnapolják és az elnök újra összehívja az eredetileg tervezett ülés időpontjától számított ötödik munkanapra.
12. A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag, köteles írásban tájékoztatni.
13. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket, mint üzleti titkot kötelesek kezelni és megőrizni.
14. A Felügyelő Bizottság a társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.
15. Az ellenőrzést szükség esetén könyvvizsgáló, vagy szakértőnek adott megbízás alapján végzi. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között.
16. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a jelenlévők névsorát,
 - minden olyan véleményt és eseményt, amelynek rögzítését az elnök elrendeli, illetve bármelyik tag szükségesnek tart,
 - a határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével
 Az üléstől számított 15 napon belül elkészített jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitesíti. Az ügyvezető kötelezettségét képezi az aláírt jegyzőkönyvek érintetteknek történő elektronikus megküldése.
17. A Bizottság tevékenységével kapcsolatos iratok, elkészítését, kezelését, irattárazását, megőrzését a Kft. munkaszervezete elkülönítetten, az iratkezelésre érvényes szabályok betartásával végzi.

II. Feladatai

1. A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról írásbeli jelentést készít, amelyet az Alapító elé terjeszt.

2. A nettó 5 Mft értékhatár feletti döntésre a társaság ügyvezetője vagy az általa megbízott személy kizárólag a Felügyelő Bizottság előzetes tájékoztatás alapján jogosult, kivéve a havi bérjellegű kifizetéseket
3. A Felügyelő Bizottság jogosult véleményt nyilvánítani- a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően.
4. Félévente figyelemmel kíséri és ellenőrzi:
 - A tényleges árbevétel és költségek alakulását, eredményét és ennek felhasználását,
 - Megvizsgálja és értékeli az elkészült, illetve a módosított társasági szabályzatokat a jogszabályok betartásával,
 - A társaság pénzforgalmának és likviditási helyzetének alakulását, ezen belül esetleg a hitelfelvételeket, törlesztéseket, kamatköltségeket,
 - A befektetésekkel, beruházásokkal kapcsolatos gazdasági számításokat, pénzügyi fedezetét, megvalósulását,
 - A társaság tevékenységével összefüggő minden, a vagyon és osztalék szempontjából lényeges döntést, intézkedést, előterjesztést és azok várható hatását.
5. A munkája során feltárt, megítélése szerint kisebb szabálytalanságokról a Kft. legfőbb szerve képviselőjét tájékoztatja. A társaság érdekeit súlyosan veszélyeztető jelenség vagy törvénybe, illetve alapszabályba ütköző intézkedések vagy visszaélések feltárása esetén az elnök köteles értesíteni a társaság legfőbb szervét.
6. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság alapszabályába, illetve a társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetőleg a tulajdonos érdekeit, összehívja a társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére.
7. A Felügyelő Bizottság bármely tagja kezdeményezheti a társaság legfőbb szerve által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát, ha az a Gt. Tv. vagy más jogszabály rendelkezései be, avagy az Alapszabályba ütközik.

III. Jogok és kötelezettségek

1. Az Felügyelő Bizottság mint a Kft ügyvezetésének ellenőre, az ügyvezetőtől a jelentést vagy felvilágosítás kérhet, amelyet írásban, ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 30 napon belül kell teljesíteni. A Felügyelő Bizottság a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve külsős szakértővel megvizsgáltathatja.
2. A Felügyelő Bizottság folyamatosan informálódik az Alapító által elfogadott üzleti terv teljesítéséről, melyhez szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.
3. A Felügyelő Bizottság vizsgálja az évi számadásokat, mérleget, nyereség felhasználást. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről tájékoztatja az Alapítót.
4. A Felügyelő Bizottság jogellenességet, alapító okiratba ütközést, mulasztást tapasztal, erről haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.
5. A Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba ütközik vagy sérti a gazdasági társaság érdekeit haladéktalanul jelzi az Alapító felé.

IV. Egyéb rendelkezések

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét az alapító hagyja jóvá.

Az ügyrendet a Felügyelő Bizottság módosíthatja. Erről az Alapítót értesíti, ezt követően a módosítást az Alapító hagyja jóvá.

A jelen ügyrendi szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV. tv. előírásai az irányadók

A jelen ügyrendi szabályzatot a Felügyelő Bizottság 2014. február 03-án léptette hatályba.

- 9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014 évi munkaterve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

21/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadta a 2014. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

21/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat melléklete

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
2014. évi munkaterve**

február 13. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester Fórián Albert Pénzügyi Bizottság elnöke
Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
 pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

március 27. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
2. Hajdúhadházi Város Önkormányzat jegyzőjének beszámolója a Hivatal 2013. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
3. Hajdúhadházi Rendőrkapitányság tájékoztatója a 2013. évben végzett munkáról, a közrend-közbiztonság helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitány
Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
4. Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület tájékoztatója a 2013. évben végzett munkáról
Előadó: Polgárőrszervezet vezetője
Előkészíti: Ügyrendi- Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
5. Munkanélküliség alakulása Hajdúhadházon 2013. évben

Előadó: Munkaügyi Központ vezetője

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság,

április 24. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

Május 29. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Hatósági Iroda

június 26. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló a folyamatban lévő közmunka programok alakulásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnök

Előkészíti: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság, Városüzemeltetési Iroda,
Gazdasági és Városfejlesztési Iroda

szeptember 11. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester és Fórián Albert PÜ.Bizottság elnöke

Előkészíti: Csáfordi Dénes polgármester, Bródiné Tasi Márta
pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

október 30. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2015. évi koncepció

Előadó: Polgármester és Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető, Pénzügyi Bizottság

november 27. (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. háromnegyedévi gazdálkodásáról.

Előadó: Polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

december 18 (csütörtök)

1. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Polgármester

2. Gazdálkodás átmeneti szabályainak elfogadása

Előadó: Polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

3. Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Polgármester Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészíti: Polgármester, Pénzügyi Bizottság, Bródiné Tasi Márta pénzügyi irodavezető

2014. évi közmeghallgatás időpontja: 2014. október 2.

Ünnepi testületi ülés: 2014. december 12.

10./Hajdúhadház Város 2014 évi rendezvényterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, az előterjesztésben szereplő rendezvények tervek, amelyek egy részéhez előző évhez hasonlóan komoly pályázati források már rendelkezésre állnak, illetve a lehetőségek szerint fognak beadni pályázatokat. A költségvetési rendelet tárgyalása során döntést tudnak majd hozni arról, hogy a rendezvények megvalósításához milyen forrásokat biztosítanak, és mely rendezvényeket kívánja önállóan rendezni az önkormányzat, és melyeket civil szervezetek bevonásával. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

22/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház város 2014. évi rendezvénytervét és az alábbiak szerint döntött:

A Képviselő-testület elfogadja Hajdúhadház város 2014. évi rendezvénytervét az alábbiak szerint:

rendezvény neve	rendező szervezet	lehetséges időpont
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. február 25.
III. Városi Borverseny	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. február 28.
II. Városházi Borest	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 1.
Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 8.
1848- as megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 14.
I. Hajdúhadházi Jótékonyági Borest	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 22.
Lópatkoló kovácsverseny	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. március 29.
Májális	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. május 1.
Magyar Hősök Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. május 26.
Pedagógus Nap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. június 6.
Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. június 4.
Államalapítás Ünnepe	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. augusztus 20.
Szüreti Vigasság	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2013. szeptember 5- 6.
Káposztás Napok	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. szeptember 26-28.
Aradi vértanúk napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 6.
Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 15.
1956- os megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. október 23.
Városnapi rendezvények	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2014. december 12 - 14.

A rendezvényekhez szükséges fedezetet a 2014. évi költségvetési rendeletben, saját bevétel terhére biztosítja a Képviselő-testület.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

11./Közterület használati díjak és piaci helypénzek 2014 évi megállapítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés kiegészítéseként elmondta, a piac és állatvásár felújítása után a piac használati rendjére és díjtételekre ismételten vissza kell majd térniük, mert pályázati forrás felhasználásával fog kialakulni az értékesítésnek is a teljes rendszere, és a védjegy használatához kapcsolódó egyéb dolgok, és szabályozások. Így ezt azok elkészülte után a képviselő-testület bevonásával fogja a Hajdúvitéz Kft. külsős cég igénybevételevel kidolgozni. Mivel kérdés, észrevétel nem volt szavazásra tette fel a határozati javaslatokat.

A közterület használatáért fizetendő díjak 2014 évben

A képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

23/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a közterület használatáért fizetendő díjakat, és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város közterületének rendjéről, a közterület használatáról, valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2002.(VI.26.) HÖ. sz. rendeletének 1. számú mellékletében megállapított közterület használatáért fizetendő díjakat 2014. évre nem emeli.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozata végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

Piaci helypénz díjszabása 2014 évre

A képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

24/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által fenntartott heti piac és állatvásár tárgyától alkalmazandó díjszabályzatát és úgy döntött, hogy a képviselő-testület 344/2004 (XII.02.)HÖ sz. határozatával elfogadott vásár és piacsabályzat 1. számú melléklete helyébe 2014. február 15. napjától a jelen határozattal elfogadott 1. számú melléklet lép.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy gondoskodjon az új díjtételek alkalmazásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

1. sz. melléklet a heti piac és állatvásár szabályzathoz:

2014. évben február 15. napjától fizetendő díjak

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly 385.-Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér 385.-Ft
- hízott sertés 335.-Ft
- választási malac süldő 115.-Ft
- kecske, juh, bárány, gida 115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

- 100 kg-ig 105.-Ft
- 101 -300 kg-ig 210.-Ft
- 301 - 500 kg-ig 335.-Ft
- 501 - 800 kg-ig 335.-Ft
- 801 kg felett 515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

- gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő 105.-Ft
- mozgóárusok és vállalkozók 355.-Ft
- használati cikkek földön való árusítása 125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő 390.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt 390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)

- helypénz és hely fenntartási díjon felül 670.-Ft

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad 40.-Ft -tyúk, vágóbaromfi 40.-Ft
- naposcsibe 10.-Ft
- naposkacska, pulyka, liba 10.-Ft
- tojás 5.-Ft
- nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.) 20.- Ft

Piaci illemhely használati díja

A képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

25/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású piaci illemhely használati díját és úgy döntött, hogy a megállapított 100.- Ft díjat 2014. évre nem emeli.

A képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozata végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal**Felelős:** Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

12./Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Sándor Barbara ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatot az írásos anyag szerint.

Alföldi-Lakatos Gábor tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ezt a témát a Roma Nemzetiségi Önkormányzat február 7-ei ülésén fogja tárgyalni. Kérésük a Városi Önkormányzat felé, hogy a törvényi kötelezettségen felül az irodahelyiséget még plusz 16 órában biztosítsa, hétfői és szerdai napokra, amikor a hivatalnak is ügyfélfogadása van, valamint maradjon meg részükről nyitott kérésként az, hogy a volt irodájukat kaphassák vissza az után, amikor a hivatal szociális irodái átköltöznek a Mester utcai épületbe.

Csáfordi Dénes az elhangzottra válaszolva elmondta, az hogy a szociális ügyintézés egy szociális irodaházba fog költözni, nem azt jelenti, hogy azaz ingatlan, ahol korábban az iroda volt, üresen fog állni. A fogorvosi rendelők teljesen át lesznek alakítva, és az egész épületet igénybe fogja venni. Abban az épületben fogorvosi kezelők, várótermek, szociális helyiségek lesznek, oda a HRNÖ iroda nem fog tudni visszaköltözni. A szociálisan leszakadt városrész rehabilitáció pályázat keretében, amit elnyert a város, felépítésre kerül egy közösségi ház, egy több száz négyzetméteres ingatlan, amiben irodák, tárgyalók is kialakításra kerülnek, és ahol képzések és egyéb hasznos tevékenységek is lebonyolíthatóak lesznek. A tervek úgy készültek el, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is abban az épületben kaphat irodát. Ott kerül elhelyezésre a polgárőrség, mezőőrség, és a családsegítő szolgálatnak is valószínűleg lesz ott kihelyezett irodája. Ezzel az irodakérdés szerint meg fog úgy valósulni, hogy attól szebbet, jobbat kívánni nem lehetne. Az iroda több időben való használatára választ nem tudott adni, mivel azt az intézményvezetővel egyeztetni kell. Erre írásban fog válaszolni. Reményét fejezte ki, hogy a HRNÖ ez évben be fog tudni költözni az irodájába.

Rostás Zsigmond a megállapodást azzal kérte módosítani, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és roma civil szervezetek rendezvényeik megtartásához kapjanak ingyenes használatot az intézményekben és a sportpályán. Több alkalommal előfordult, hogy a nemzetiségi önkormányzat és szervezetek azért nem tudták rendezvényüket megtartani, mert bérleti díjat kellett volna fizetniük. Elmondta, a nemzetiségi önkormányzat indítványával, vagy előterjesztéseivel nem tud azonosulni, amióta a romatelepi programot, ami egy jó kezdeményezés lett volna a romák életében, a nemzetiségi önkormányzat nem támogatta. Ez lett volna az a pont, amikor egy egészséges folyamatot el tudtak volna indítani a romák érdekében, de ebben nem volt partner a nemzetiségi önkormányzat. Az irodával kapcsolatos kérdésre véleménye volt, hogy azt is a nemzetiségi önkormányzat „játszotta” el azzal, hogy az együttműködési megállapodást több alkalommal visszavonták, így a benti iroda helyett a családsegítő szolgálat épületében kaptak irodát. Emiatt szerint csak önmagukat hibáztathatják.

Csáfordi Dénes az elhangzott módosítás kérését fölöslegesnek látta, mert bizonyos rendezvények megszervezéséhez nem azért nem bocsátott rendelkezésre az önkormányzat térítésmentes ingatlant, mert a nemzetiségi önkormányzat kérte. Volt, amikor nem volt élő együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzat és a városi önkormányzat között, és ha nincs aláírt együttműködési megállapodás, akkor nehéz együttműködésről beszélni bármilyen rendezvény kapcsán, hiszen az ingatlanok használatának vannak felmerülő költségei, amit együttműködés keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata meg tudja

téríteni, és tudja ezzel segíteni akár más szervezetek munkáját is, de ehhez szükséges egy együttműködés, ami írásban is meg van erősítve. Voltak olyan kezdeményezések is, amikor nem a HRNÖ kért rendezvényhez ingatlant, és hetekig nem is tudták, hogy milyen szervezet szeretne adott rendezvényhez ingatlant kérni. Ha egy megalapozott tervvel keresi meg a HRNÖ a városi önkormányzatot, nem hiszi, hogy bárki akadályt gördítene egy rendezvény megtartásához, de amikor nem látják biztosítottak egy rendezvény zavartalan lebonyolítását, akkor nem fogják megadni az engedélyt. Segítséget nyújtanak, partnerek, de amikor hiányosságok vannak egy rendezvénytervénél, és erre felhívják a figyelmet, és nem látnak egy konstruktív hozzáállást, akkor nem fognak tudni azzal mit kezdeni. A hiányosságokra fel tudják hívni a figyelmet a biztonságos lebonyolítás érdekében, de ha ebben az adott szervezet nem partner, akkor nem a város önkormányzatán múlik a rendezvény megvalósulása. Több alkalommal szembesültek azzal is, hogy különböző szórólapokon már propagálva volt a rendezvény önkormányzati ingatlanon anélkül, hogy az önkormányzattal bármiféle egyeztetés történt volna. Megismételte, hogy feleslegesnek tartja, hogy a kérés a megállapodás tárgya legyen, mert ha körütekintően, jogszabályoknak megfelelően elő van készítve egy rendezvény, annak nem fog az önkormányzat akadályt gördíteni. A komplex telep programmal kapcsolatban szomorúan vették tudomásul, hogy a nemzetiségi önkormányzat nem volt partner ennek a pályázatnak a benyújtásában, ami szerint biztosan nyert volna, a település adottságait, népességét, egyéb gazdasági viszonyait, illetve az elkészített szakmailag magas szintű pályázatot tekintve. Ezen már túl vannak, azt kell vizsgálni, hogy a jövőben milyen lehetőségek vannak, és azokkal a település fejlődése érdekében élni kell. A szociálisan leszakadt városrész rehabilitáció is egy ilyen lehetőség, hiszen az állomás környéke, a Vénkert utca, Viola utca, Vasút utca, és a Vásártér utca környékén igen jelentős fejlesztés valósul meg. A pályázat céljainak megvalósítása érdekében nagyon komoly együttműködésre van szükség az önkormányzat, a helyi civil szervezetek és a város lakossága között, lesz lehetősége a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak bizonyítani, hogy hajlandó az együttműködésre, hiszen maga a pályázat megvalósításába civil szervezeteket is kell bevonni.

Alföldi-Lakatos Gábor nem értett egyet a Rostás Zsigmond hozzászólásával, azt rombolónak tartotta. Kifejezte azon szándékát, hogy ez évben igazi együttműködést szeretne. Kérte a képviselő-testületet, hogy Rostás Dezső, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese hozzászólhasson a napirendhez.

Csáfordi Dénes megköszönte az észrevételeket, egyben jelezte, hogy nem kívánnak a HRNÖ belső vitái, problémái kapcsán állást foglalni, ezeket a dolgokat ülésükön kell megbeszélni. Amennyiben Rostás Dezső szólni kíván, a szót megadják neki.

Rostás Dezső – Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese - sajnálatát fejezte ki, amiért Rostás Zsigmond másként látja a helyzetet, és nem egyként gondolkoznak. A telepprogramra kitérve elmondta, azzal azért nem értett egyet a pályázati összeg nagyságától függetlenül, mert ha a nemzetiségi önkormányzat döntése határozta meg a pályázat beadhatóságát, akkor a pályázatkészítőnek nem csak Rostás Zsigmondot, mint a Közösségi Ház elnökét kellett volna megkeresnie, és egy bizonyos összeget, bizonyos rendezvényre betervezni, hanem a nemzetiségi önkormányzatot. Sérelmezte, hogy csak a szavazatukra volt szükség. A későbbiekre vonatkozóan kérte, ha ismételten lesz ilyen, vagy hasonló pályázat, amihez a nemzetiségi önkormányzat támogatása szükséges, akkor kaphassanak róla teljes körű tájékoztatást.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva elmondta, az említett pályázat előkészítő munkálatai során a HRNÖ több alkalommal meg lett szólítva. Az nyilvánvaló, ha a HRNÖ-t be akarja vonni a város önkormányzata valamilyen munkába, akkor nem fogja mindegyik képviselőt megszólítani, hanem az elnököt szólítja meg, aki képviseli a nemzetiségi önkormányzatot. Az elnök megszólítása az előkészítő munka során több alkalommal is megtörtént. Hangsúlyozta,

hogy a pályázatban a Kisebbségi Községi Ház nem támogatást kapott volna, hanem mint a közösségi élet egyik színtere be lett volna vonva a közös munkába, a munkából vette volna ki a részét. Ha lett volna a városban több ilyen jellegű ingatlanal rendelkező szervezet, akkor valószínű ők is meg lettek volna szólítva. Szerinte a városi önkormányzat mindig is eleget tett kötelezettségének a HRNÖ irányába, a szükséges és a közös munka érdekében célszerű közléseket megtették. Keresik az együttműködés lehetőségét, amihez nyilvánvalóan két fél kell. A továbbiakra mindenkinek tanulságos volt ennek a pályázatnak az esete, ennek fényében kell, hogy mindenki kezelje az együttműködés kérdését. Kérése volt, hogy az egymással való problémát ne az önkormányzati testületi ülésen vitassák meg.

Rostás Zsigmond az elhangzottak összegzéseként elmondta, nem személyeskedett, hanem tényekről beszélt, és tett egy javaslatot. Megerősítette, hogy a pályázaton belül a Községi Ház nem támogatást kapott volna, hanem egy rendezvény került volna megtartásra a programon belül.

Csáfordi Dénes a Rostás Zsigmond által tett javaslatra véleménye volt, a képviselő-testület nem tudná azt támogatni általánosságban, hogy az év során felvetődő rendezvényekhez, rendezvény ötletekhez mindenféle ingatlant térítésmentesen rendelkezésre tudnak bocsátani. Szavazásra tette fel a módosító javaslatot, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és roma civil szervezetek részére történő rendezvényekre általánosan térítésmentesen önkormányzati ingatlanokat rendelkezésre bocsát, amit a képviselő-testület 2 igen, 6 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett nem fogadott el.

Megjegyezte, hogy ez a kérés a vagyongazdálkodással és egyebekkel sem összeegyeztethető, egyes kezdeményezéseket meg lehet vizsgálni, ha a város érdekét szolgálják.

Szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

26/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: E9)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete felülvizsgálta a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján 2013. január 30. napján kelt Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének a 16/2013. (I.30.) HÖ. sz. határozata, valamint a HRNÖ 4/2013. (IV.29.) HRNÖ. sz. határozata alapján megkötött megállapodást és úgy döntött, hogy azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatot haladéktalanul jutassa el a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

13./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátásra közszolgáltató kijelölése, 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozat módosítása

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, Dr. Sándor Barbara aljegyző

Fórián Albert kérdése volt, hogy ezzel a magánszállítás meg fog e szűnni.

Dr. Sándor Barbara a kérdésre válaszolva elmondta, amennyiben a képviselő-testület elfogadja az 1-es számú határozati javaslatot, és kijelöli közszolgáltatóként a HBVSZ Zrt-t, akkor kizárólagos joga lesz Hajdúhadház város közigazgatási területén a szennyvízszippantás, vagyis a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, valamint ártalmatlanítására.

Csáfordi Dénes tájékoztató, hogy engedéllyel rendelkező szolgáltató másik a megyében sem nagyon van, leszámítva a Debreceni Vízművet, mivel voltak olyan jogszabályi szigorítások, amelynek nem tud mindenki megfelelni. Nem abba az irányba mennek a dolgok, hogy a még teljesebb közművesítés irányába haladnának szennyvíz tekintetében is, nem nagyon foglalkoznak ezzel törvényes keretek között vállalkozók. A HBVSZ Zrt, akinek a város is tulajdonosa, és ellátja a városban a víz-, és szennyvízszolgáltatást, kijelölhető, hogy Hajdúhadház város területén ezt a szolgáltatást is ellátja. Ez a tevékenység nem rentábilis, mert nem jellemző, hogy sok megrendelés lenne, de ezeket az igényeket ez a cég ki tudja elégíteni.

Fekete György tudomása szerint Debrecenben van olyan cég, amely ezt a tevékenységet végzi. Az árajánlatra kérdezett rá, mivel nincs összehasonlítási alapjuk – előző évben mennyit kellett fizetni, történt-e áremelés -. Az előterjesztés szerinte ütközik azzal a kialakított szemléletükkel, hogy ösztönözni kellene a rákötésre azokat a lakosokat, akik előtt kiépítésre került a szennyvízcsatorna, valamint új hálózatot is akarnak építeni, ahol vállalni kellett a 95%-os rákötést. Szerinte ez a rendszer nem segíti az önkormányzat célkitűzéseit.

Csáfordi Dénes jelezte, hogy jelenleg a szennyvíztelepre az e formában beszállított szennyvíz mennyisége nulla, nincs beszállítás.

Csonka István megjegyezte, ez nem feltételezi azt, hogy máshol nem rakja le. A 10 éves határozott időt hosszúnak tartotta, szerinte nem kell ennyi előnyt adni egy vállalkozónak, főleg úgy, hogy nem látták az érdekeltségeiket, hogy mennyi része van az önkormányzatnak benne, van e haszna ennek a társulásnak. Jelezte, nem fogja támogatni az előterjesztést.

Dr. Kiss Katalin a felvetésekre reagálva elmondta, a cégben Hajdúhadház város önkormányzatának valamivel több, mint 10% tulajdonjoga van, illetve van egy hatályban lévő 4/2006.(I.24.) rendelete az önkormányzatnak, amelyben az akkori képviselő-testület folyékony hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés kötésére adott felhatalmazást. Ennek a rendeletnek jelenleg nincs valós tartalma, mivel nem rendelkeznek ilyen közszolgáltatási szerződéssel. A csatornázottság miatt Hajdúhadház derogációs kötelezettséggel rendelkezik, tehát szennyvízhálózatot még építenek. Amit képviselő úr mondott, lakosság motiválása, a jelenlegi képviselő-testület fogadta el a helyi adókról szóló rendeletében, hogy mérsékeljék a talajterhelési díjat annak, aki vállalja, hogy 2014. 12. 31-ig ráköt a közműre, tehát erre már hoztak egy motivációs döntést a lakosság érdekeinek figyelembe vételével. Ahhoz, hogy ne kövessenek el továbbra is mulasztásos jogszabálysértést, a víziközmű törvény szerint ki kell jelölniük a közszolgáltatót, akitől igénybe kívánja venni a képviselő-testület, és ez által Hajdúhadház város lakossága ezt a szolgáltatást. Nem tudják azt megállapítani, hogy ez a szolgáltatás közbeszerzés köteles e, vagy sem, mivel nem rendelkeznek adattal arról, hogy mennyi lehet a szennyvíz becsült értéke, ez által a környező települések gyakorlatával megegyezően saját cégüktől kértek árajánlatot. A Kbt. lehetőséget ad arra, hogy saját cégnél nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. Első körben a HHG-től kérték ezt, de ők időközben rájöttek, hogy nem

rendelkeznek jogosultsággal, csak a víziközmű cég, pedig a velük való egyeztetés megtörtént. Ezért van szükség a módosításra, és amennyiben ez és az árajánlat is elfogadásra kerül, elkészülhet a rendelet, és hatályon kívül lehet helyezni azt a rendeletet – 4/2006.(I.24.) -, ami a jelenleg hatályos jogszabályi környezetnek egyáltalán nem felel meg, és amire Kormányhivatali kötelezettség van február 15-ig.

Csáfordi Dénes az elhangzottat kiegészítette, hogy víziközmű, és egyéb szolgáltatások tekintetében a non profit irány a meghatározó mindenki számára, valamint az ismertetett kötelezettségnek eleget kell tenni.

Dr. Kiss Katalin elmondta, még, hogy a víziközműből származó valamennyi bevétel a Környezetvédelmi Alap része lesz. Amit a víziközmű cégtől, mint bérleti díjat kapnak, az kizárólag a közműcsatornákra fordítható. A bérleti díj bevétel eddig a karbantartási költségeket fedezte, amennyiben a cégnek eredménye lesz, azt is a csatornahálózat karbantartására, fejlesztésére kell majd az önkormányzatnak fordítania.

Fekete György kérdése volt, ez alapján más szolgáltató nem jöhet a városba ennek a szolgáltatásnak a végzésére, valamint ismételten rákérdezett az ár szintjére.

Dr. Kiss Katalin közölte, nincs ilyen ár, a rendelet szerinti közszolgáltatási szerződés megkötésére nem került sor, nem tudnak árat mondani.

Csáfordi Dénes nem tartotta kizártnak, hogy a szennyvizet a HBVSZ Zrt. megbízásából valamely más cég fogja végezni, mivel ez a vonal leépítésre került. A szennyvíz mennyiségét nem ismerik, a telepre beszállítás nem történt hivatalosan. Kötelezettség van kijelölni valakit, közbeszerzés nélkül a saját céget meg tudják bízni, ez a legegyszerűbb, és a mindenki érdekét leginkább szolgáló. Nem nagyon van ezen a területen mozgástér.

Csonka István sok közbeszerzési pályázattal együtt ezt is aggályosnak tartotta. Ha bekértek volna legalább két árajánlatot, akkor nyugodt szívvel lehetne elfogadni. A 10 évet továbbra is hatalmas időtartamnak tartotta, főleg úgy, hogy nem történt meg az árpályáztatás. Szerinte a képviselő-testületet nem kell olyan helyzetbe hozni, hogy 15-éig határozatot kell hozni, mivel a törvény kihirdetése már rég megtörtént. El kell gondolkodni, hogy kinek a felelőssége, hogy nem terjesztette a képviselő-testület elé.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva elmondta, ezzel a témával a törvény életbe lépése óta az illetékes cégek foglalkoznak. A HBVSZ Zrt. ülésein és társulási üléseken ez téma, és megoldatlan problémaként jelentkezett. A víziközműhöz kapcsolódó feladatok ellátását szabályozó jogszabályi környezet nagyon sok változáson esett át. Ennek részben az a célja, hogy profit termelése nélkül lássák el a szolgáltató cégek ezeket a feladatokat, és a lakosokra jutó költségek ezáltal csökkenjenek, valamint ha bármiféle bevétel, vagy haszon keletkezik, az egyértelműen az ivóvíz és szennyvízhálózat rendszerének és annak egyes elemeinek fejlesztésére legyen visszaforgatva. Erre azért volt szükség, mert azok a települések, akik saját kúttal rendelkeznek, saját víziközmű céggel rendelkeztek, vagy saját uszodával, gyógyfürdővel, és egyéb dolgokkal, ott nem volt egyértelmű, hogy a megtermelt anyagi javakat mire fordítják. Sok esetben ezért voltak magasabbak a víz-, illetve a szennyvíz díjak. Ez Hajdúhadház városát nem érintette, a korábbi időszakhoz viszonyítva se jobb, se rosszabb helyzetbe nem kerültek. A lényeg, hogy van egy ilyen törekvés, ami ellen lehet szót emelni, lehet ellene, vagy mellette érvelni is, a tényen nem változtat, jogszabályi kötelezettség van bizonyos döntések meghozására. Cáfolta, hogy késlekedtek volna, mert előzetesen magát a szolgáltatást biztosító lehetséges cégekkel, itt a saját tulajdonú céggel folytak tárgyalások. Ott sem volt egyértelmű, hogy rendelkezni kell ilyen jogosítvánnyal, gépparkkal, egyéb eszközökkel, mint ahogy a jegyző is említette, hogy a HHG mint hulladékgazdálkodási

cégnek is ez egy új feladat volt, amit nem is tudott ellátni, a szennyvíziszap hasznosításával, ártalmatlanításával foglalkozik, de a szennyvízszippantással, és szállítással nem. Rengeteg változás történt a jogszabályokban, jelenleg rendelkezésre állnak információk, melyek mentén a következő döntéseket tudják, és kötelességük meghozni, amik itt elhangzottak.

Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a 247/2013.(XII.19.)HÖ sz. határozat módosítására vonatkozó határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

27/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozat módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a 247/2013. (XII.19.) HÖ sz. határozatot a kijelölt közszolgáltató vonatkozásában az alábbiaknak megfelelően módosítja:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (5) bekezdésének g) pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) jelöli ki a közszolgáltatási szerződés megkötésének napjától kezdődően, 10 évi határozott időtartamra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy értesítse a HBVSZ. Zrt-t a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a közszolgáltatási díjra vonatkozó határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

28/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által készített, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátása során alkalmazandó közszolgáltatási díjat tartalmazó – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező - díjkalkulációt megtárgyalta és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a díjkalkulációt építse be a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendeletbe.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző



Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Telefon: 52/371-622, 52/561-007, Fax: 52/371-978, 52/561-008
E-mail: titkarsag@hbvsz.hu

Hajdúhadház Város Jegyzője

Dr. Kiss Katalin
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hajdúhadház Város Önkormányzatának megkeresésére a folyékony hulladék elhelyezés és szállításra vonatkozó ajánlatunkat az alábbiak szerint tesszük meg:

Megnevezés	Szennyvíz- ártalmatlanítás díjtétele				Szennyvízszállítás díjtétele				Szállítás és ártalmatlanítás össz. Ft/fuvar
	Nettó díj Ft	Áfa 27% Ft	Össz. Ft	Kerekítve Ft	Településrész	Nettó díj Ft	Áfa 27% Ft	Össz. Ft kerekítve	
1. Közütemi szvíz csatornával elátott ingatlan (lakossági, intézmény) m3 4,7 m3/fuvar	540	145,8	685,8	686	Hajdúhadház Téglás Bocskalkert	4625	1248,75	5875	
						4625	1248,75	5875	
						5025	1356,75	6380	
	2538	685	3223	3225	Hajdúhadház Téglás Bocskalkert	4625	1248,75	5875	9100
2. Közütemi szvíz csatornával el nem látott, támogatott ingatlan (m3)	461	124,5	585,50	586	Hajdúhadház Téglás Bocskalkert	4625	1248,75	5875	9100
						4625	1248,75	5875	9100
						5025	1356,75	6380	9705
Állami támogatás (m3)	78,74	21,26	100	100					
4,7 m3 / támogatott fuvar	2187	585	2752	2750	Hajdúhadház Téglás Bocskalkert	4625	1248,75	5875	8625
						4625	1248,75	5875	8625
						5025	1356,75	6380	9130
Állami támogatás (4,7 m3) fuvar				470					

A 100.- Ft bruttó állami támogatás befogadó nyilatkozat alapján a települési önkormányzat részére kerül kiszámlázásra.
A folyékony hulladék hatósági engedélyek alapján a hajdúhadházi szennyvíztelepre kerül elhelyezésre.

Hajdúböszörmény, 2014. január 21.

Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Wili Csaba
igazgatósági elnök

14./Önkormányzati tulajdonú ingatlan ingyenes
használatára vonatkozó kérelem megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss
Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetéseként elmondta, a civil szervezet arra kér engedélyt, hogy önkormányzati ingatlanon, ahol a szervezetet alapítók dolgoznak, székhelyként bejegyzésre kerülhessen.

Vargáné Sörös Ilona a megállapodás 2. pontjának kiegészítésére tett javaslatot, használhassák azon infokommunikációs eszköztárat is, aminek használata során költség nem keletkezik (pl. internet, projektor). Elmondta, bevett gyakorlat, hogy alapítványok intézményhez kötődnek.

Csáfordi Dénes támogatta az elhangzott kiegészítést.

Rostás Zsigmond nem értett egyet az előterjesztéssel. Véleménye szerint így a szervezet keretében végzett munka és az intézményi munka egybe mosódhat, holott a szervezetnek munkaidőn túl kellene végezni a munkáját. Összeférhetetlennek tartotta a székhelyhasználatot.

Csáfordi Dénes szerinte intézménye és civil szervezete válogatja, hogy ez hogyan működik a gyakorlatban. Minden intézményben van intézményvezető, akinek felelőssége, hogy az adott intézményben a munkavállalók maradéktalanul a megbízásukban foglaltaknak elvégezzék a munkájukat. Magának az intézménynek a munkáját, és a rendelkezésre álló forrásait is tudja egy egyesület, vagy alapítvány pozitív irányban befolyásolni. Vannak olyan egyesületek, melyek segítik is az adott intézményben folyó munkát meghatározott feltételek mellett. Más észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt, amit a képviselő-testület 6 igen, 3 nem szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

29/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott hozzájárul, hogy a Humán Aktivitást Támogató Ház Egyesület a 10239 hrsz-ú, a valóságban Hajdúhadház Béke utca 54/b szám alatti, Hajdúhadház Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező ingatlant térítésmentesen, határozatlan ideig székhelyként használhassa.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a határozati javaslat 1. számú mellékletét képező székhelyhasználati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

29/2014.(II.03.)HÖ sz. határozat 1. sz. melléklete

Székhelyhasználati megállapodás

mely létrejött egyrészről Hajdúhadház Város Önkormányzata, címe: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., mint székhelyhasználatot biztosító, másrészről a Humán Aktivitást Támogató

Ház Egyesületet (képviseli: Komjáthiné Boros Márta elnök) mint székhelyhasználó között lent megjelölt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy 2014. január 20. napján megtartott alakuló közgyűlésen jelenlévő alapító tagok elhatározták a Humán Aktivitást Támogató Ház Egyesület megalapítását. Az alakuló közgyűlés egyhangú szavazattal megválasztotta Komjáthiné Boros Mártát az Egyesület elnökének.
- 2.) Székhelyhasználatot biztosító az Egyesület székhelyének biztosítása érdekében az Egyesület nyilvántartásba vételétől kezdődően határozatlan időtartamra használatba adja a tulajdonában lévő 4242 Hajdúhadház Béke u. 54/b sz. alatt található ingatlan- a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának épületét, berendezési tárgyait, és az intézmény azon infokommunikációs eszköztárát, aminek használata során költség nem keletkezik - míg a székhelyhasználó azt használatba veszi.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a székhelyhasználatért a székhelyhasználó térítési díjat fizetni nem köteles, azt a székhelyhasználatot biztosító szívességi alapon nyújtja. Az Egyesület működése során innovatív és már jól bevált programok tervezését, szervezését, megvalósítását, bemutatását végzi az alábbi területeken: nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés, tanácsadás; szociális tevékenység, családsegítés, gyermek - és ifjúságvédelem; érdekképviselés; tudományos tevékenység és humán kutatás, fejlesztés.
- 4.) Székhelyhasználó a használatába adott területet csak az Egyesület működésének biztosítására és csak az ahhoz szükséges mértékben használhatja, a használatot másnak nem engedheti át. Székhelyhasználó vállalja, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen használja, állagát megóvjá. Az egyesület működése közben, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért az Egyesület Elnöksége vállalja a felelősséget a Polgári Törvénykönyv kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései alapján. Az egyesület működése a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat területi Irodájának működését nem zavarhatja, a szolgálat épületét és udvarát, valamint ingóságait- berendezési tárgyak- kivéve az infrastrukturális közparkot, használhatja az Egyesület tagsága, valamint az Egyesület által szervezett programokon részt vevők.
- 5.) A székhelyhasználat időtartama megegyezik a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának nyitvatartási idejével, egyéb esetben a területi iroda vezetőjével egyeztetett időintervallumban történik.
- 6.) Székhelyhasználatot biztosító jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Székhelyhasználó a jelen megállapodásban rögzített címen székhelyét megjelölje, azt az illetékes hatóságok előtt bejelentse, azon leveleket fogadjon, illetve arról – székhelyként megjelölve – leveleket küldjön, mindaddig, míg közöttük a használatra vonatkozó jogviszony fennáll.
- 7.) Jelen megállapodást a felek írásban 15 napos határidővel mondhatják fel, azzal azonban, hogy az Egyesület nyilvántartásba vételét megelőzően, valamint, a nyilvántartásba vételt követő 6 hónapon belül felek felmondási jogukat nem jogosultak gyakorolni.
- 8.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Ezen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyva aláírtuk.

Hajdúhadház, 2014. január 20.

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhelyhasználatot biztosító

Humán Aktivitást Támogató Ház

Egyesület
Székhelyhasználó

15./Pályázati kiírás civil szervek támogatására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés kiegészítéseként elmondta, hogy civil szervezeteket az új jogszabályok alapján pályáztatás útján tudja az önkormányzat támogatni, ehhez kapcsolódóan került kidolgozásra az önkormányzati rendelet tervezet.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő-testületének 4/2014.(II.04.) önkormányzati rendeletét a civil szervezetek támogatásáról. (T.kód:Z0)

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(II.04.) önkormányzati rendelete A civil szervezetek támogatásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2.§

(1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente Költségvetési rendeletben állapítja meg

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

3.§

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

4.§

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása: kulturális tevékenység, hagyományörzés
- b) egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, egészségmegőrzés
- c) sport, ifjúsági ügyek, tömegsport, versenysport, látványsport
- d) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, közrend, közbiztonság védelme,

A civilszervezetek támogatása

5.§

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződéss megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Hajdúhadház Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§

A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

A pályázati eljárás

9.§

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A támogatásról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, február 5-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje: 2014. február 20. nap 12 óra.
Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.
- (4) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül bírálja el.

10.§

- (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
 - a) a lehetséges pályázók körét,
 - b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
 - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
 - d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
 - e) a pályázat benyújtásának határidejét,
 - f) a benyújtható pályázatok számát.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) az igényelt támogatás összegét,
 - b) a támogatandó program leírását.
- (3) A pályázatokat Hajdúhadház Város Jegyzőjéhez kell benyújtani papír alapon írásban három példányban.

11.§

- (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
 - a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
 - b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
 - c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
 - d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.
 - e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos
- (2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója legalább két éve működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.
- (3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
 - a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
 - b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
 - c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
 - d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
 - e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
 - f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.
 - g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás

- h) civil szervezet alapidokumentumai
- i) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet

A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

12.§

- (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- (2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
- (3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.
- (4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét.
- (5) Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

13.§

- (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselőtestületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.
- (2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. (3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.
- (4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

14.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

Értelmező rendelkezések

15.§

E rendelet alkalmazásában:

- a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület-a párt kivételével- valamint Alapítvány
- b) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
- c) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha:
 - a 13.§ (1-2) bekezdésben meghatározottak szerint elszámolást nyújtott be és
 - a fel nem használt támogatást a 13.§ (6) bekezdése szerint visszafizette és
 - a 13.§ (1) és 14.§ (1)-(2) bekezdés szerinti szöveges beszámolókat nyújtott be és
 - a képviselő-testület a beszámolóját elfogadta vagy
 - nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 13.§ (4) bekezdése szerint visszafizette vagy

- a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a 13.§ (5) bekezdése szerint visszafizette vagy amennyiben nem nyújtott be elszámolást, vagy azt késve nyújtotta be, de a 13.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget tett.

Záró rendelkezések

16.§

E rendelet az elfogadását követő munkanapon, a rendelet kihirdetésével lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. február 04.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes a munkát megköszönve az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester