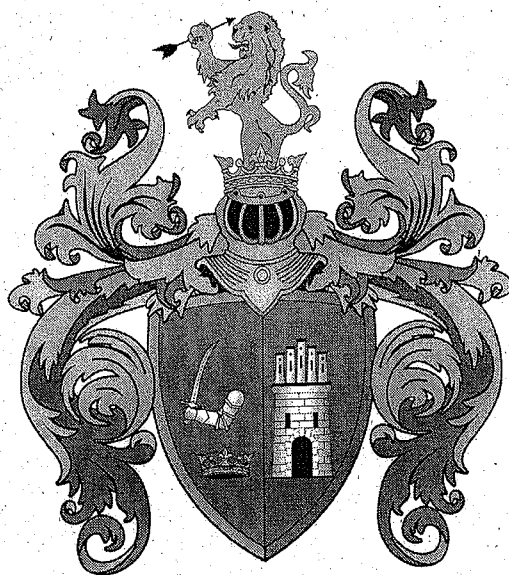




J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hajdúhadház Város Önkormányzata
képviselő-testületének
2014. február 20-án megtartott
üléséről

TARTALMAZZA:

HATÁROZATOK

40/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést elfogadása

41/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

Kivitelező kiválasztása az Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására

42/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében kivitelező kiválasztására irányuló ajánlattételi felhívás jóváhagyása

43/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

In-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft megbízása a TÁMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012-0001 Tegyük többet egészségünkért! Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi kistérségben.” c. projekthez kapcsolódó feladatokkal

44/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

In-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft megbízása az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” c. projekthez kapcsolódó feladatokkal

45/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

In-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft megbízása az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 „Szociális városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” c. projekthez kapcsolódó feladatokkal

46/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

In-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft megbízása a TP-1-2013/4277 „Hadházi tanyáról hadházi piacra” – tanyafejlesztési program” c. projekthez kapcsolódó feladatokkal

47/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

ÁROP pályázat megvalósítása, ajánlattételi felhívás jóváhagyása

48/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

Gázenergia közbeszerzés csoporthoz csatlakozás

49/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

Civil szervezetek 2013 évi elszámolása

50/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

Hajdúvitéz Kft. alapító okirat módosítása

51/2014. (II. 20.) HÖ sz. határozat

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. az alapító okirat módosításához szükséges törzstőke emelése

52/2014.(II.20.)HÖ.sz. határozat

Városgondnokság alapító okirat módosítása

53/2014.(II.20.)HÖ.sz. határozat

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria alapító okirat módosítása

RENDELETEK

8/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról.

9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án de. 9 órakor a Városháza dísztermében megtartott – rendkívüli – üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testület tagjai

Dr. Kiss Katalin jegyző
Dr. Sándor Barbara aljegyző
Bródiné Tasi Márta pü. irodavezető
Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavezető
Fazekas Sándor Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. részéről
Papp Tamás Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. részéről
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testületi tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Borsi István (igazolatlan, az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság 1/2014.(II.13)ÜEKB sz. határozata alapján képviselői jogait nem gyakorolhatja, mivel vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének nem tett eleget), Csonka István (igazolt), Fekete György (igazolt), Fórián Albert (igazolt), Rostás Zsigmond (igazolt) képviselők az ülésről hiányoznak, jelen van 6 fő képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A napirendi pontokra a meghívó szerint tett javaslatot, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal – határozathozatal nélkül az alábbiak szerint fogadott el:

1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezet és közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

3./ Eljárást lezáró döntés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

4./ Tornaterem építés (ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében) kivitelező kiválasztására irányuló ajánlattételi felhívás jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

5./ Inhouse közbeszerzések indítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

6./ ÁROP pályázat megvalósítása, ajánlattételi felhívás jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

7./ Gázenergia közbeszerzés csoporthoz csatlakozás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

8./ Civil szervek elszámolása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

9./ Hajdúvitéz Kft. alapító okirat módosítása, 2014. évi üzleti terv jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

10./ Városgondnokság alapító okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

11./ Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria alapító okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezet és közszolgáltatási szerződés megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirenddel kapcsolatosan elmondta, ezt a témát korábbi ülésén már tárgyalta a képviselő-testület. Kérte a rendelet-tervezethez és a közszolgáltatási szerződéshez a kérdések észrevételek megtételét.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 8/2014.(II.24.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról. (T.kód: I5)

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2014.(II.24.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában, 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja.

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja Hajdúhadház város földtani közegének, és a felszín alatti vizeinek védelme. Ennek érdekében valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű, a környezetet nem veszélyeztető elhelyezéséről a közegészségügyi és környezetvédelmi szempontok figyelembevételével.

2. A közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határai

2. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás Hajdúhadház város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok a vízgazdálkodásról szóló törvény szerinti tulajdonosánál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére terjed ki.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, továbbá az elszállítást végző Közszolgáltató részére átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására,
- b) az a) pontban foglaltak szerint begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a Hajdúhadház Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezése.

3. A Közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. § (1) Hajdúhadház város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult a 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám alatti székhelyű Hajdúkerületi és Bihari Viziközmű Szolgáltató Zrt.

(2) A Hajdúhadház város közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizeket a Hajdúhadház külterület 0311. hrsz alatt kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a Hajdúkerületi és Bihari Viziközmű Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett települési szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyában.

4. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- a) **Átadási hely:** az Önkormányzat által kijelölt szennyvíztisztító telep fogadó műtárgya.
- b) **Közműpótló létesítmény:** közműcsatornával nem rendelkező területeken keletkező háztartási szennyvíz gyűjtésére alkalmas ingatlanon elhelyezett akna.
- c) **Időlegesen használt ingatlan:** a pihenés, üdülés céljára használt olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvízellátást igénybe veszik.
- d) **Nem használt ingatlan:** az az ingatlan, ahol a közműves ivóvízellátást nem veszik igénybe, valamint ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.
- e) **Közszolgáltatási díj:** a rendelet hatálya alá tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatásért az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltatónak fizetendő, e rendeletben meghatározott díj.

5. A közszolgáltatás ellátásának rendje

5. § (1) A közszolgáltatás tekintetében az Önkormányzat feladata

- a) a közszolgáltatás körébe tartozó, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
- b) a közszolgáltatás ellátására Közszolgáltató kiválasztása, a Közszolgáltatóval közszolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A közszolgáltatás az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött, és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

6. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató jogai és kötelezettségei, a közszolgáltatás kötelező igénybevételének módja és feltételei

6. § (1) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(3) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos bejelentése alapján, a vele egyeztetett időpontban köteles a közszolgáltatást nyújtani.

(4) A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt - írásban értesíteni köteles.

7. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni, valamint átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött háztartási szennyvízre vonatkozó, az Önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást megfelelő rendszerességgel, de legalább évente 1 alkalommal igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a jelen rendeletben megjelölt Közszolgáltatónak átadni, a Közszolgáltató szállítóeszközeit igénybe venni, és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(7) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosultatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(8) A zártkerti és az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosaira is vonatkoznak ennek a rendeletnek az ingatlantulajdonosokra vonatkozó rendelkezései.

(9) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a Közszolgáltatónak.

7. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

8. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződést az Önkormányzat a kijelölt közszolgáltatóval tíz év időtartamra köti meg.

(2) A szerződésben rögzíteni kell a vízgazdálkodásról szóló törvényben, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglaltakat.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

9. § (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) Közműpótló létesítménybe csak kommunális, vagy összetételében kommunális jellegű szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) A Közszolgáltató mindenkor köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni, az ingatlantulajdonos pedig a begyűjtést elősegíteni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a szolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne idézzon elő sem a gyűjtőterületen, sem azon kívül, sem közterületen. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása, ártalmatlanítása csakis jogszabályban meghatározott esetben szüneteltethető, vagy korlátozható.

(7) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a Közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadja annak elszállítását.

(8) A Közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (7) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.

(9) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

(10) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

(11) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, szállításával kapcsolatos tevékenységéről köteles évente részletes költségelszámolást készíteni és azt a Képviselő-testületnek évente március 31-ig benyújtani.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

10. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet csak az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szabad leereszteni és ártalmatlanítani.

(2) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltatóval kötött szerződés alapján a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. köteles gondoskodni.

(3) A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

11. § (1) Az ingatlan tulajdonos köteles a Közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybe vevő neve, születési helye és ideje, anyja neve), és lakcímét, ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) A Közszolgáltató köteles az ingatlan tulajdonos adatainak kezelésével kapcsolatosan a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

11. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

12. § (1) Az ingatlan tulajdonosnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kezelési közszolgáltatás igénybevételéért kéttényezős – alapidíj és ürítési díj – közszolgáltatási díjat kell fizetnie, amelynek egységnyi díját jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az egységdíjban foglalt ürítési díj nem tartalmazza a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben az önkormányzatot megillető feladathoz kötött támogatást.

(3) Az ürítési díjnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési díjára a költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összegével való csökkentését a Közszolgáltatónak a közüzemi szennyvíz csatornával el nem látott ingatlan esetében az Önkormányzat a tárgyhónapot követően számla alapján téríti meg havi rendszerességgel.

- (4) A támogatás feltételeinek meglétét a Közzszolgáltató köteles vizsgálni.
- (5) Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató közötti elszámolás részletes szabályait a közzszolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.
- (6) Az (3) bekezdés szerinti támogatásra nem jogosult az időlegesen használt, vagy nem használt ingatlan tulajdonosa.
- (7) A Közzszolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát. Díjemelésre kizárólag az éves infláció mértékével megegyező mértékig jogosult a Közzszolgáltató.
- (8) A Közzszolgáltató számlát bocsát ki az ingatlantulajdonos által fizetendő közzszolgáltatási díjról, mely alapján az ingatlantulajdonos a közzszolgáltatási díjat a Közzszolgáltató részére a teljesített közzszolgáltatásra kibocsátott számla alapján utólag, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- (9) Az ingatlan tulajdonosa a közzszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban a Közzszolgáltatónál írásban kifogást emelhet.
- (10) A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincsen.
- (11) A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közzszolgáltató vagy megbízottja válaszolni köteles.
- (12) Nem tagadhatja meg a közzszolgáltatási díj megfizetését az, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzszolgáltató a közzszolgáltatást felhívás útján vagy egyéb módon közzzéteszi, illetve a közzszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (13) Túlszámlázás esetén a többletösszeget a Közzszolgáltató az ingatlantulajdonos írásbeli kérelmére visszafizeti vagy azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (14) A 9. § (7) bekezdésében foglalt esetben a Közzszolgáltatónak joga van az ingatlantulajdonos részére a kiszállási költséget kiszámlázni.

12. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 4/2006. (I.24.) önkormányzati rendelete a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közzszolgáltatásról.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hajdúhadház, 2014. február 24.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

1. számú melléklet a 8/2014.(II.24.) önkormányzati rendelethez

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének kötelező
közszolgáltatása igénybevételéért fizetendő díj:**

a) alapdíj: 4625.-Ft / szállítás

b) ürítési díj: 540.-Ft / m³

A díjak nettó összegek, az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

40/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérte az észrevételek megtételét.

Kiss Sándor Mátyás észrevételezte, hogy az anyagban szereplő új hulladéktároló edények a jelenleg használatban lévőkötől nagyobb űrméretűek, viszont lakossági igény a kisebb hulladéktároló edényekre lenne – főleg idős embereknel -, mivel sok helyen a jelenlegi 120 literes edényzet sem telik meg, és a tároló edények űrmérete után kell a díjat fizetni.

Csáfordi Dénes az észrevételre válaszolva elmondta, ismeri ezt az igényt, a társulási üléseken is jelezte, ennek ellenére a HHG nem kíván kisebb űrméretű edényzetet beállítani a rendszerbe. Ők ezt szakmailag azzal indokolják, hogy a beszállított szemét mennyisége nem indokolja a kisebb edényzet beállítását, kimutatásuk alapján a Hajdúhadháztól beszállított szemétmennyisége ezt nem támasztja alá. A nyár folyamán megvalósuló szelektív gyűjtés házhöz megy rendszer bevezetésével meg fog oszlani a hulladék, lesz komposztáló gyűjtő, csomagoló anyaggyűjtő és a kommunális hulladék. Ezek begyűjtésének gyakorisága még nem ismert, valószínű, hogy a bevezetésével a jelenlegi rendszer is változni fog.

Bozsányi Ferenc a képviselőtársai által elmondottakra megjegyezte, hogy a szervezett hulladékszállítás óta fennáll az, hogy nem minden háztartásban egyformán telik meg a hulladékgyűjtő edény, és főleg idős emberek esetében igaz, és főleg téli időszakban több hét alatt sem telik a kuka.

Csáfordi Dénes nyilvánvalónak tartotta, hogy nem a hulladék mennyiségével, vagy az edény nagyságával van gondja bárkinek, hanem a hulladékszállításért fizetendő díjjal. Meglátása volt, a cég akkor sem tudná mérsékelni a díjat, ha a kommunális gyűjtő edény kisebb lenne, mivel a szelektív szállítás megszervezése többlet költséget fog jelenteni a cégnek. Az újrahasznosításból feltételezni lehet bizonyos szintű bevételt, de gondot jelent, hogy nincs meg a kialakult piaca. Azt nem lehet tudni, hogy hosszú távon hogy fog alakulni a szemétszállítási díj. Jelenleg a HHG KFT-ben az önkormányzat tulajdonos, ezért a lakosságra való figyelés mellett – szemétszállítási díj elviselhető teher legyen mindenki számára -, szükség van egy tulajdonosi szemléletre is a cégben, annak gazdaságos működését is szem előtt kell tartani. Az ülések alkalmával továbbra is fel fogja vetni a 60 literes gyűjtőedények beállítását, de látja annak nehézségeit is.

Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendeletét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról. (T. kód: I5)

Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt hatáskörében, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1. §

Jelen rendelet célja

a.) Hajdúhadház város lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása, a települési szilárd hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok helyi szabályozása.

b.) Hajdúhadház város környezetének hulladék által okozott terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés a lakosság minél szélesebb körében történő alkalmazása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

2. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről, ártalmatlanításáról és hasznosításáról szervezett közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) Hajdúhadház Város közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.(továbbiakban: Közszolgáltató).(A közszolgáltató közszolgáltatói engedélyének száma: 14/5630-10/2013., OHÜ minősítő okirat sorszáma: A-064/2013.)

(3) A települési szilárd hulladék elhelyezésére és kezelésére a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett hajdúböszörményi 01329/4. hrsz.-ú ingatlanon (mely a természetben Hajdúböszörmény,Czegényi úton található) lévő Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telep szolgál.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatást az ingatlanhasználó az e rendeletben meghatározott módon köteles igénybe venni, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.

Értelmező rendelkezések

3. §

Az e rendeletben használt fogalmakat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni, értelmezni.

A rendelet hatálya

4. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területi hatálya Hajdúhadház város közigazgatási területére terjed ki.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás személyi hatálya kiterjed a Hajdúhadház város közigazgatási területén belül minden ingatlantulajdonosra, birtokosra, vagyonkezelőre és használóra (továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) függetlenül attól, hogy a tulajdonos, birtokos, vagyonkezelő, használó természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra. Nem terjed ki a veszélyes hulladékkal és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatokra.

Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

5. §

(1) Az önkormányzat feladatai a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban különösen:

- a.) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
- b.) a közszolgáltatás ellátását végző szolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése,

- c) a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott - hatósági jogkörök gyakorlása,
- e) a közszolgáltatással összefüggő - egyéb jogszabályban nem rendezett – önkormányzati feladat-és hatáskör megállapítása.

(2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulásban részes települési önkormányzatokkal.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott együttműködés tartalmát és feltételeit külön szerződés rögzíti.

(4) Az Önkormányzat az együttműködés keretében jelöli ki az érintett települések igényeit kielégítő regionális hulladékkezelési létesítmények helyét.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelességei

6. §

(1) A közszolgáltató kötelessége az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint – a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával – a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól

a) a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása, - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is-,

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött, vagy átvételi helyen átvett hulladék összegyűjtése és elszállítása,

c) az ingatlanon összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente kétszeri – a Közszolgáltató által az önkormányzattal egyeztetett, meghatározott időpontban és helyen – történő begyűjtése és elszállítása,

d) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése,

f) a bármilyen okból a jelen rendeltben meghatározott szállítási napon elmaradt hulladék szállítás 48 órán belüli pótlása.

(2) A közszolgáltató az önkormányzat számára közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót készít minden év november 30.-ig.

(3) A Közszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

7. §

(1) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközeihez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

(2) A gyűjtőedény a közszolgáltatótól bérelhető. A bérleti díj havi összegét a közszolgáltató a cég honlapján(www.hhgkft.hu) köteles közzétenni.

(3) A bérbe adott gyűjtőedény karbantartását, felújítását és szükség szerinti kicserélését külön írásbeli szerződés alapján a közszolgáltató végzi. Ez a szolgáltatás díjmentes, ha a cserét vagy a javítást a szabványosított gyűjtőedény rendeltetésszerű használata során bekövetkezett elhasználódás teszi szükségessé.

8. §

(1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedény ürítése során esetleg keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. Ha a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedény javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

(4) A települési szilárd hulladékot a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben kijelölt hulladékkezelő telepen köteles ártalommentesen elhelyezni, és a hulladékkezelő üzemeltetőjének a hulladék eredetére vonatkozó adatokat megadni.

(5) A Közszolgáltató által rendszerbe állított gyűjtőedények űrtartalma:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény

(6) Az ingatlanhasználó a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni és kizárólag azt használni.

(7) Amennyiben az ingatlanhasználó nem rendelkezik szabványméretű gyűjtőedénnyel, a gyűjtőedényt a Közszolgáltatótól megvásárolhatja.

(8) A Közszolgáltató az általa forgalmazott gyűjtőedény karbantartásához térítés ellenében fedelet és kereket biztosít.

Az ingatlanhasználó háztartási hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot

- a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
- b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,
- c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni,
- d) a közszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán, - így beépítetlen ingatlanát beépíti, vagy üresen álló ingatlan lakottá válik, - a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt, a keletkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana, valamint üresen álló beépített ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ott ezért települési szilárd hulladék nem keletkezik.

(4) Az ingatlanhasználónak az ingatlan beépítetlenségét tulajdoni lap másolattal, azt pedig, hogy az ingatlan lakatlan a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolnia a közszolgáltató felé.

(5) Az ingatlanhasználó írásban 3 nappal korábban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, ha az ingatlanán a szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék kezelése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontban, időtartamra, a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas úrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást díjfizetés ellenében teljesíteni.

(6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a lakott ingatlan vonatkozásában a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

10. §

(1) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat külön rendeletében meghatározott közterület-használati engedély (közterület használati szerződés) alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítás napján lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében- lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy azaz edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedényből még használható dolgokat kiválogatni (guberálni) tilos.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(7) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt - mely az edényzet mindenkori pótlási értéke - az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a közszolgáltatónak, a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül.

- (8) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt rendeltetésszerűen használni.
- (9) Ha az ingatlanhasználó által bérelt edényben az ingatlanhasználónak felróhatóan kár keletkezik, vagy az használhatatlanná válik, akkor javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelessége.
- (10) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- (11) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
- (12) Amennyiben az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a zöldhulladékot köteles elkülönítetten gyűjteni és a közszolgáltatónak úgy átadni, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen.

A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

11. §

- (1) A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.
- (2) Ha jogszabály, jogerős bírósági, vagy hatósági határozat eltérően nem rendelkezik, az (1) bekezdés szerinti kezdő időpont:
- a) tulajdonos esetében a tulajdonjog jogerős ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napja;
 - b) birtokos esetében az ingatlan birtokbavételének napja;
 - c) vagyongazdálkodó esetében a vagyongazdálkodói szerződés szerinti birtokbavétel napja;
 - d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.
- (3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés foglalja magában, mely tartalmi elemei az alábbiak:
- (a) a felek megnevezése és azonosító adatai,
 - (b) a közszolgáltatás igénybevételének első napja,
 - (c) a teljesítés helye,
 - (d) a megrendelő rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény űrtartalom és darabszám szerint,
 - (e) az ürítés gyakorisága és az ürítés ideje napok szerint,
 - (f) társasházi szerződés esetén a lakások száma,
 - (g) a gyűjtőedények használatának jogcíme és módja,
 - (h) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja,
 - (i) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, a Megrendelő igényei szerint esetleges többlétszolgáltatás,
 - (j) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei,
 - (k) az irányadó jogszabályok meghatározása.

(4) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzé tételével tájékoztatni.

(5) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználókat a – változás bekövetkezése előtt legalább 8 nappal – köteles értesíteni.

A hulladékszállítás rendje

12. §

(1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie.

(2) A hulladékszállítás gyakorisága a városban a következő:

a. konténeres szállítás esetén igény szerint,

b. 120 literes és 240 literes gyűjtőedény esetén, ürítése hetente egy alkalommal ingatlanonként.

(3) E rendeletben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás mellett, ha az ingatlanhasználóknál többlet települési szilárd hulladék keletkezik azt a közszolgáltatónál megvásárolt és erre a célra rendszeresített jelölt hulladékgyűjtő zsákban helyezheti el. A zsák vásárlási árában a hulladékkezelés és szállítás költsége is benne van. A zsák a gyűjtőedénnyel együtt helyezhető ki elszállítás céljából.

(4) A szabványméretű 120 literes hulladékgyűjtő edényben 30 kg, míg a 240 literes hulladékgyűjtő edényben 60 kg össztömeget meg nem haladó hulladék helyezhető el az ingatlan előtt.

(5) A Közszolgáltató az önkormányzat és közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződésben meghatározott utcajegyzék szerint hetente egy alkalommal házhoz menő begyűjtő járatral köteles a közszolgáltatás teljesítésére, az utcajegyzékben nem szereplő területekről egyedi megállapodás alapján szállít a közszolgáltató.

(6) A heti több alkalommal való elszállításról a Közszolgáltató az ingatlanhasználóval külön szerződést köthet.

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének a megtagadása

13. §

(1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- az nem a 11.§ szerinti szerződésben rögzített gyűjtőedényben, illetve a 12.§ (3) bekezdése szerinti kiegészítő műanyagzsákban kerül átadásra,
- a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel - az ingatlanhasználónak felróható okból - nem üríthető,
- a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a

- járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
- d. érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak,
 - e. izzásban lévő salakot vagy földet helyeznek el a gyűjtőedényben,
 - f. a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat
 - g. a 120 literes hulladékgyűjtő edényben meghaladja a 30 kg-ot vagy a 240 literes gyűjtőedényben a 60 kg-ot.
- (2) Az (1) bekezdésben említett esetekben a Közzszolgáltató az ingatlanhasználót szóban vagy írásban haladéktalanul értesíti a települési hulladék elszállítása megtagadásának okáról. Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni, vagy megszüntetéséről gondoskodni.

Háztartási hulladék elkülönített gyűjtése

14.§

- (1) A továbbhasznosításra alkalmas hulladék gyűjtésére a Közzszolgáltató a szelektív hulladékgyűjtési rendszert az Önkormányzattal együttműködve folyamatosan építi ki a város közigazgatási területén.
- (2) Az alkalmazott szelektív hulladékgyűjtési mód:hulladékgyűjtő szigeteken végzett szelektív gyűjtés.
- (3)Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladéknak a közzszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (4)Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a közzszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek és a környezetet ne szennyezzék.
- (5)A hulladékgyűjtő szigeteken műanyag, papír és üveg elkülönített gyűjtésére van lehetőség városunkban. A szigeteken lévő edényzeteket a Közzszolgáltató heti rendszerességgel üríti.
- (6)A gyűjtőszigetek edényeiben gyűjtött hulladékot csak a Közzszolgáltató szállíthatja el. Tilos a szelektív gyűjtésre szolgáló edényekben lévő hulladék válogatása, gyűjtése.
- (7)A Közzszolgáltató és az Önkormányzat 2014. június 30-ig a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetését, valamint új szelektívgyűjtési szabályok bevezetését tervezi.

Nem rendszeres közzszolgáltatás, lomtalanítás szabályai

15. §

- (1) A nagy darabos hulladék (lom) elszállításának megszervezéséről és lebonyolításáról a Közzszolgáltató évente két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – köteles gondoskodni. Ugyancsak e tevékenysége keretében évente köteles a közzszolgáltató Karácsony után a karácsonyi fenyőfa összegyűjtéséről gondoskodni.

- (2) A lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató által előzetesen bejelentett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, melyet a Közzszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (3) Az elszállítandó lomtalanítás szabályai alá eső hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) A lomtalanítás időpontját a Közzszolgáltató a lomtalanítás kitűzött időpontja előtt legalább 8 nappal korábban hirdetményben, illetve internetes honlapján teszi közzé.
- (5) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki
- építési és bontási hulladék;
 - gumiabroncs hulladék;
 - gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
 - az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
 - veszélyes hulladék;
 - háztartásokban keletkező vegyes kommunális hulladék;
 - elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
 - elektronikai hulladék;
 - zöldhulladék, nyesedék.

Építési, bontási hulladék elhelyezésére vonatkozó előírások

16. §

- (1) Az építési, bontási hulladék elszállítására az ingatlanhasználó, illetőleg az köteles, aki az építési, bontási munkákat megrendelte.
- (2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési, építési és bontási hulladék a Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.
- (3) A hulladéklerakó telepen az önkormányzat és a költségvetési szervei beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező, veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési törmelékeinek elhelyezése díjtalan.
- (4) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési törmelék – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a közzszolgáltató által honlapján közzétett hirdetményben megállapított díj megfizetése mellett lehet a hulladékgyűjtő telepen elhelyezni.

A közzszolgáltatási díjfizetés rendje

17. §

- (1) A települési szilárd hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételére köteles, illetve közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználónak települési hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat – továbbiakban közzszolgáltatási díjat – kell fizetnie.
- (2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közzszolgáltatás díját a közzszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) A hulladékszállításra igénybe vehető jelölt zsákos hulladékszállítás esetén a zsák és a hulladékkezelés díját is magába foglaló fizetendő díjakat a közszolgáltató által honlapján közzétett hirdetményben megállapított díj tartalmazza.

18. §

(1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetnie, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

(3) A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató számlázza ki.

(4) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás havi díját számla ellenében köteles utólag megfizetni.

(5) A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(6) Mentesül a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése alól 50 %-ban az egyszemélyes háztartásban élő 70 éven felüli magánszemély ingatlanhasználó, valamint az a kétszemélyes háztartásban élő magánszemély ingatlanhasználó, melynek mindkét tagja 70 éven felüli.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott ingatlanhasználó közszolgáltatási díjfizetési költségének összegét az önkormányzat közvetlenül a Közszolgáltatónak átutalja.

(8) A (6) bekezdésben meghatározott mentességet a jogosultnak a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni a közszolgáltatónál. A hatósági bizonyítványban a jegyző azt igazolja, hogy a jogosult háztartásában – az adott lakcímen – személyén és egy fő 70 éven felüli családtagján kívül más személy érvényes lakcímmel nem rendelkezik.

A közszolgáltatás igénybevételének szünetelése

19. §

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. Amennyiben az ingatlanhasználó az ingatlanát mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.

Adatszolgáltatás és nyilvántartási kötelezettség**20. §**

(1) A jegyző minden év március 15-ig adja át a Közzolgáltató részére a település ingatlanhasználóinak adatait (a közzolgáltatást igénybe vevők neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve).

(2) A Közzolgáltató a közzolgáltatást igénybevevők adatait köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint és az adatbázist kizárólag közzolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

(3) Közzolgáltató kizárólag a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználók Ht-ben meghatározott és a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e szakaszban meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

(4) Az ingatlanhasználó és a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatói kötelezettségének a 440/2012.(XII.29.) Korm. rendelet szabályai szerint.

(5) A közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tekintetében, akik a települési szilárd hulladéukat a Közzolgáltatónak adják át, a magasabb szintű jogszabályokban megkövetelt hulladékok nyilvántartásáról és bejelentéséről a Közzolgáltató gondoskodik.

A háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok**21. §**

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán folytatott - ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb - gazdasági tevékenység során létrejövő, a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék keletkezésének a tényét, a keletkezett hulladék minőségét és mennyiségét. A Közzolgáltató a bejelentésben foglaltakat, a bejelentést követő két munkanapon belül, köteles rögzíteni nyilvántartásában.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán háztartási hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyűl, telephelyűl vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékától elkülönítetten gyűjteni. A közzolgáltatást a háztartási hulladékra és a gazdasági tevékenység során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékra külön-külön közzolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés értelmében kell igénybe venni.

(3) Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mellett képződő, elkülönítetten gyűjtött települési hulladék és egyéb hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

Ellenőrzés**22. §**

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból fakadó kötelezettségek teljesítésének és a közterületek állapotának ellenőrzését a Közzolgáltató, Hajdúhadház Város Önkormányzat Jegyzője és a közterület-felügyelők végzik.

Záró rendelkezések**23. §**

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 46/2004.(XII.16.)HÖ.sz rendelete, valamint az ezen rendeletet módosító 28/2005. (XII.02.)HÖ.sz, 22/2007.(XII.07.)HÖ.sz., 11/2008.(IV.28.)HÖ.sz, 4/2011.(I.27.)HÖ.sz. 25/2012.(XI.30.) HÖ. sz, és a 9/2013.(III.08.)HÖ.sz. rendelete.

Dr Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. február 24.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

3./ Eljárást lezáró döntés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirendet illetően elmondta, a képviselő-testület már döntött arról, hogy mely cégeket szólítja meg. A közbeszerzési eljárás lezárult, a bíráló bizottság a beérkezett ajánlatok értékelését elvégezte, és meghozta döntési javaslatát. Az előterjesztést a gazdasági bizottság is megtárgyalta, s mivel a bizottság elnöke az ülésen nincs jelen, felkérte Nagyházi Barnabás irodavezetőt, ismertesse a bizottsági javaslatot.

Nagyházi Barnabás tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a gazdasági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Kiss Katalin jelezte, hogy a közbeszerzési eljárásban hozott döntés név szerinti szavazással történik, ismertette a menetét.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően. Felkérte a jegyzőnőt a névszerinti szavazás lebonyolítására.

Dr. Kiss Katalin abc-sorrendben kérte fel a képviselőket (igen/nem/tartózkodás) szavazataik leadására, melyet írásban rögzített.

A képviselő-testület jelen lévő tagjai – az ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055 „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon” pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztására irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást lezáró döntés tárgyában - névszerinti szavazással hozott döntés során az alábbi szavazatokat adták le:

Antal Ferenc	igen
Asztalos Péter	igen
Bozsányi Ferenc	igen
Csáfordi Dénes	igen
Kiss Sándor Mátyás	igen
Vargáné Sörös Ilona	igen
Összesen:	6 igen szavazat

(A névszerinti szavazásról készült hiteles melléklet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csáfordi Dénes megállapította, hogy a képviselő-testület - névszerinti szavazással - 6 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

41/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata a **Vállalkozási szerződés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására** tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A §-a szerinti közbeszerzési eljárásban a nyertes Ajánlattevő kiválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve:

1.) A Képviselő-testület a **Vállalkozási szerződés „Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon - ÉAOP 4.1.2/A-12-2013-0055” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására** tárgyú közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - **eredményesnek tekinti.**

2.) A Képviselő-testület mind a **Tömb 2002 Kft.**, mind a **Stabil Mérnöki Iroda Kft.**, valamint a **Nyírépszer Hungária Kft.** ajánlattevők ajánlatát **érvényesnek találta**, tekintettel arra, hogy azok mindenben megfelelnek az Ajánlattételi Felhívásban, Dokumentációban és a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltaknak, továbbá Ajánlattevők nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.

3.) A képviselő-testület az **Anna'95 Bt. Ajánlattevő** ajánlatát a Kbt. 74.§ (1) bek. e.) pontja alapján **érvénytelennek tekinti.**

4.) A képviselő-testület – figyelembe véve a Bíráló Bizottság javaslatát – a **Tömb 2002 Kft -t** (4220 Hajdúböszörmény, Dészány I. u. 16. IV/15.), mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló Ajánlattevőt hirdeti ki az **eljárás nyerteseként**, melyre tekintettel ezen Ajánlattevővel szerződik a megajánlott **nettó 37.500.368.-Ft+ÁFA** vállalkozási díjért.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, a jogszabályi moratórium figyelembe vételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a 10 napos szerződéskötési moratórium letelte után köthető meg a kivitelezést végző céggel a szerződés, és ezt követően kezdhető a munka. A fogorvosi rendelés zavartalanosságát biztosítaniuk kell, ennek érdekében egyeztetni kell a fogorvosokkal és a kivitelezővel.

- 4./ Tornaterem építés (ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0007 Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében) kivitelező kiválasztására irányuló ajánlattételi felhívás jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta a közbeszerzési felhívást több helyen szakmailag is meg kell véleményeztetni, mivel a beruházás költsége magas, és a jóváhagyások után lehet az ajánlattételi felhívást közzétenni. Az előterjesztést a gazdasági bizottság megtárgyalta, felkérte Nagyházi Barnabás irodavezetőt a gazdasági bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Nagházi Barnabás elmondta, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az ajánlattételi felhívás III.2.3. műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontjában tett javaslatot módosításra: az alkalmasság minimumkövetelményeiben: második bekezdésbe: bekerül (új építés), negyedik bekezdés kikerül: helyette: az új építésű épület vagy épületrész alapterülete elérte vagy meghaladta a legalább 950 m²-t, valamint a következő zárójeles mondat (A felújítással érintett épületrész alapterületébe a bővítés során kialakított épületrész alapterülete nem számítandó bele.) kikerül.

Csáfordi Dénes kérdése volt, ezeket a módosításokat mivel indokolta a bizottság.

Nagházi Barnabás a kérdésre elmondta, a 2000 m² csak felújítással érintett épületrész módosítására azért tett javaslatot a bizottság, mivel új építésről van szó, egyedül a régi tornaterem szint osztott földem elhelyezése - 500 m² - a felújítással érintett épületrész, valamint az iskola külső szigetelés, és belső elektromos felújítás. 950 m² került meghatározásra a 2000 m² helyett, ezzel próbálták egy kicsit tágítani a pályázandók körét, valamint a 2000 m² konkrétan felújítással érintett épületrészt túl soknak találta közintézmény vonatkozásában. Javasolta még a bizottság, hogy legalább egy új közintézmény építése referenciával rendelkezni kell, és ezek a referenciák nem feltétlenül ugyanazon szerződésben kell, hogy megtestesüljenek, hanem több szerződéssel is el lehet érni.

Dr. Kiss Katalin jelezte, hogy ezt az 1. pont tartalmazza.

Csáfordi Dénes az elhangzott módosításra véleménye volt, ez olyan nagyságrendű dolog, hogy akik ennél a munkánál szóba jöhetnek kivitelezőként ugyanazt tudni fogják, ha felújításról, vagy új építésről van szó. Más módosító javaslat hiányában szavazásra tette fel a bizottsági javaslatként elhangzott módosítást, a 2000 m² felújítás helyett 950 m² újépítés szerepeljen az ajánlattételi felhívásban, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott. Hangsúlyozta, hogy a felhívást még legalább két hatósággal kötelező véleményeztetni, és ha ott még módosítás lesz, az kötelező érvényű lesz, és a képviselő-testület által elfogadott, valamint az illetékes hatóságok által javasolttal kerül kiírásra az ajánlattételi felhívás.

Dr. Kiss Katalin a határozati javaslat kiegészítését kérte azzal, hogy a minőségbiztosítási tanúsítvány megszerzését követően az ajánlattételi felhívás megjelenik a Közbeszerzési Értesítőben, tehát az nem fog visszakerülni a képviselő-testület elé.

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a határozati javaslatot az elhangzott módosítással, valamint fenti szavazat figyelembevételével, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

42/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: D5)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás tervezetét jóváhagyja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívás tervezetét 4/2011 Korm. rendelet alapján a következő minőség ellenőrzési eljárást indítsa meg.

A minőségbiztosítási tanúsítvány megszerzését követően az ajánlattételi felhívás megjelenik a Közbeszerzési Értesítőben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

NFM. r. 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK 18497

b) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

6.§ (1) bekezdés b)

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

Harmadik rész

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés forintban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

361.725.300

e) annak megjelölése, hogy a kérelem az Értesítőben történő **hiánypótlást** kezdeményezi;

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény megküldésének napja:

h) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

i) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése:

Egyéb közlemény:

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

☒ Építési beruházás

☐ Árubeszerzés

☐ Szolgáltatás megrendelés

☐ Építési koncesszió

☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, címés kapcsolattartásipont(ok)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata		
Postai cím: Bocskai tér 1.		
Város/Község Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Csáfordi Dénes		Telefon: +36 52583411

E-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu	Fax: +36 52384295
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):	

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☒ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☐ Szolgáltatás megrendelés
☒ Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	☐ Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

☐ Építési koncesszió		☐ Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. 10775 hrsz. NUTS-kód: HU321		
II.1.3) Közbekzerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke(csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Vállalkozási szerződés „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan.		
II.1.6)Közös Közbekzerzési Szójegyzék(CPV) Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék(adott esetben) Fő tárgy 45210000-2 45111220-6		

45111100-9		
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel <i>(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)</i> ☐ igen ☒ nem <i>(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):</i>		
☐ egy részre	☐ egy vagy több részre	☐ valamennyi részre
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték <i>(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)</i> - Általános iskola épület átalakítása, felújítása összesen 2157,87 m² alapterületen; - A meglévő, összesen 583,26 m² alapterületű tornaterem keleti homlokzatához csatlakozóan 1781 m² befoglaló méretű új tornacsarnok épületrésszel történő bővítése, a mindennapos testnevelés műszaki, infrastrukturális és eszközfeltételeinek megteremtése; - Megvalósul az épület fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése, melynek keretében többek között megvalósul 1 db 800 kg teljesítményű direkt hidraulikus személyfelvonó beépítése, akadálymentesítéssel a dokumentációban részletezettek szerint. - Beépített eszközök beszerzése, telepítése, szerelvényezése, eszközlista alapján Jelenleg rendelkezésre áll a kiviteli tervdokumentáció, hatályos és jogerős építési engedély. Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a dokumentáció részeként kiadott kiviteli tervdokumentáció, a rendelkezésre álló engedély(ek), a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani. A sikeres műszaki átadás-átvételének feltétele, a tárgyi Létesítmény használatba vételre alkalmas, hiánymentes állapotának megvalósítása. Beépítendő lift engedélyeztetése nyertes ajánlattevő feladata. A projekt nem elszámolható költséget nem tartalmaz. Tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Vállalkozó feladata addig terjed, amíg a vonatkozó engedélyben és kiviteli tervdokumentációban meghatározottak nem teljesülnek. Ahol az eljárást megindító felhívás/dokumentáció meghatározott eredetű, típusú dologra való hivatkozást tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő azzal egyenértékű teljesítést elfogad. Az egyenértékű kiváltást az ajánlatban egyértelműen jelezni kell. Az egyenértékűség vizsgálatára ajánlatkérő gyártói adatlapot/dokumentációt kérhet be. A részletes feladat meghatározást, az elvégzendő munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Közbeszerzési Műszaki dokumentáció tartalmazza. <i>(adott esetben, csak számokkal)</i>
--

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: 361.725.300 HUF. *VAGY:*
és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 10 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Jótállási kötelezettség: teljes körű jótállás, a sikeres átadás-átvételtől számítva: az új építés esetében 24 hónap, felújítás esetében 12 hónap időtartam.

Késedelmi kötbér: a vállalt teljesítési határidő be nem tartása esetén, a késedelem minden napja után, az Egyösszegű Ajánlati ár, minimum 0,02 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő. Maximum 30 nap késedelem lehetséges, 30 napot meghaladó késedelmet követően beáll a meghiúsulás.

Teljesítési biztosíték (teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték): szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 3%, a Kbt. 126.§ (6) a) pontja alapján biztosítva. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani.

Jólteljesítési biztosíték (jótállási igényekre kikötött¹ biztosíték):); szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 3%, a Kbt. 126.§ (6) a) pontja alapján biztosítva. A jótállási igények teljesítésére kikötött biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, és a jótállási idő lejártát követő 70. napig hatályban kell maradnia.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Az ajánlatkérő legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(6) bekezdései szerint. A nyertes Ajánlattevő, az általa igénybe vett előleg vonatkozásában, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja, vagy a 4/2011. (I.28.§) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásával egy időben kell rendelkezésre bocsátani

Jótállási kötelezettség: teljes körű jótállás a sikeres átadás-átvételtől számítva 12 hónap időtartamra.

Ajánlattevőnek biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint az ajánlatban nyilatkozni kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást, az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007 azonosítószámú projekt keretén belül 100 %-ban az Európai Unió, és a Magyar Állami Költségvetés vissza nem térítendő támogatásából finanszírozza.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. (1) és (3) bekezdése alapján Ajánlattevő, előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére – elszámolható összege legfeljebb 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(6) bekezdései szerint.

Az előleg elszámolása arányosan történik a teljesítésről kiállított számlákban, figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

A beszerzés tárgyát képező beruházás engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik.

A számlák kifizetése: A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre szállítói finanszírozás keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§-14.§ (1) bekezdése, Kbt. 130.§ (3) bekezdése, Ptk. 292/B. § (1).

Ajánlatkérő 3 db. részszámla és egy végszámla (100 %-os készültségnél) benyújtására ad lehetőséget. Részszámla kiállítására 25-50-75 %-s projekt készültségnél van lehetőség. A végszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

Ajánlatkérő kizárja a projektársaság létrehozásának lehetőségét.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* [x] igen [] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet,
- Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is *(adott esetben)*

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
3. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1). illetve a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be (Kbt. 75.§(1)).

Az igazolás módja

1. Az ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni az előírt kizáró okok fenn nem állását, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja, illetve a 4.§ f) pont fc) alpontja szerint kell dokumentumot (nyilatkozatot) benyújtania.
2. Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)).

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat(ok)nak, jelen eljárást megindító ajánlattételi felhívás feladásának napját követően keletkezettnek szükséges lennie.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a benyújtandó igazolásokról és nyilatkozatokról a Közbeszerzési Hatóság útmutatót adott ki (elérhető: www.kozbeszerzes.hu):

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56-57.§-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 2-3 §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában. (Közbeszerzési Értesítő 2013. évi 141. szám, 2013.09.29.)

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárások során benyújtandó, a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012.06.01.)

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1. Ajánlattevőnek be kell csatolnia az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolójából a mérleget és eredmény-kimutatást egyszerű másolatban, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. [a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja, 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont]. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni (Kr. 14.§ (2)).

Ha az ajánlattevő a P1. pont szerinti számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik, mert

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlannak minősül a szerződés teljesítésére az ajánlattevő ha:
P1. az ajánlattevőnek vagy jogelődjének mérleg szerinti eredménye az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 lezárt üzleti évben egyenél többször negatív volt.

Amennyiben az ajánlattevő az időszak kezdete után kezdte meg működését, alkalmas a szerződés teljesítésére, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 350.500.000 HUF-ot.

olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a P1. pont szerinti alkalmasságának igazolása tekintetében a Kr. 14. § (3) bekezdése az irányadó. P2. Ajánlattevőnek be kell csatolnia nyilatkozatát Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 üzleti év közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési tevékenység) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak; [a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pont]. Ha az ajánlattevő a P2. pont szerinti árbevételről szóló nyilatkozattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a P2. pont szerinti alkalmasságának igazolása tekintetében a Kr. 14. § (3) bekezdése az irányadó. Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés) Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített Kr. 14.§ (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (Kr. 14.§ (4a) bekezdés).	P2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 üzleti év tekintetében, a közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési tevékenység) tevékenységből származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem éri el az 355.000.000 HUF-ot. Közös ajánlattétel esetén, a P2. alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A P1. alkalmassági követelmény esetében, elegendő, ha a közös ajánlattevők közül legalább az egyik ajánlattevő megfelel. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő(k) a más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, figyelemmel a Kbt. 55.§ (4)-(6) bekezdésére.
--	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja szerint ismertetnie és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése alapján, a 16. § (3) bekezdése szerint, a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni az Eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 5 évben sikeresen befejezett (műszaki átadás-átvétellel lezárult), legjelentősebb referenciamunkáit. Az ismertetésben és az igazolásban meg kell adni:

Referencia munka megnevezése;

- az elvégzett munkák felsorolását, leírását, olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (a referencia igazolásban egyértelműen, külön soron tüntesse föl ajánlattevő, a referencia szerződés keretében teljesített, a felújítással érintett épületrész alapterülete; áthidalt hossz mértéke);
- az ellenszolgáltatás nettó összegét és ebből a saját teljesítés nettó értékét, illetve az ajánlattevő által megvalósított feladatokat, a teljesítés helyét, a teljesítés idejét (kezdés/befejezés időpontja naptári hónap/nap pontossággal, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel dátumát),
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- a szerződést kötő (referenciát szolgáltató) másik fél nevét, címét, elérhetőségeit (legalább telefonszám vagy telefax, vagy elektronikus levélcím).
- a közreműködés formáját - konzorciumi tag, alvállalkozó- /adott esetben/.

Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, amely konzorciumi tagként vagy alvállalkozóként teljesítve saját hányadban kielégíti az előírt feltételeket.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az Eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben nem rendelkezik legalább az alábbi, szerződésszerűen teljesített és átadás-átvétellel lezárult referenciával(ákkal):

- közhasználatú építményen-együttesen végzett épület bővítési (új építés) és épület felújítási munkák elvégzésére irányuló építési szerződéssel mely szerződés ellenértéke (saját teljesítés értéke) elérte vagy meghaladta a nettó 350.000.000 HUF -ot.

és

-a szerződés tartalmazott akadálymentesítési munkákat

és

- az új építésű épület vagy épületrész alapterülete elérte vagy meghaladta a legalább 950 m²-t.

A tárgyi referencia igazolható 1 darab, de max. 2 db. szerződéssel, azonban 2 db. szerződéssel történő igazolás esetében, az egyik szerződés ellenértékének (saját teljesítés), legalább a 200.000.000 HUF (nettó) ellenértéket el kell érnie.

Ajánlatkérő, közhasználatú építményként, az 1997. évi LXXVIII. Tv 2.§ 9. pontjában meghatározott építménytípusokat fogadja el.

elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot. (Kr. 16.§ (3)) Ebben az esetben a referencia igazolásból –a kötelező tartalmi elemeken túl-a fenti kritériumoknak is (egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó információ és a teljesítés aránya) egyértelműen ki kell derülniük!

M2. Az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 évre vonatkozóan (naptári év), az éves átlagos statisztikai állományi létszámadatainak és vezető tisztségviselői létszámának megadása, kimutatással alátámasztva Kr. 15. § (2) bek. d) pont)

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55 § (5) bekezdése szerint más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében, valamint a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben és módon támaszkodhat.

Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített Kr. 15. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő

M2. Ha ajánlattevő nem rendelkezik az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 év (naptári év) tekintetében legalább:

15 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámmal, melyből min. 10 fő fizikai állományú és min. 1 fő vezető tisztségviselői létszám.

megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a Kr. 15. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (Kr. 17. § (1a) bek.).	
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem	
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☒ igen ☐ nem	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk
A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem
(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek
A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét
☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
☒ Nyílt	☐ Nyílt
☐ Meghívásos	☐ Meghívásos
☐ Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:	☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: ☐ Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
--	---

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma *(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és *(adott esetben)* maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☐ nem

IV. 2)ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>						
☒ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY ☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Részszerzőpont</th> <th>Súlyszám</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Részszerzőpont	Súlyszám	1.		2.	
Részszerzőpont	Súlyszám					
1.						
2.						
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni ☐ igen ☒ nem						

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esethen)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: (év/hó/nap) Időpont: 10:30

A dokumentációért fizetni kell ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

Ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie a dokumentációt. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Ajánlatkérő a teljes közbeszerzési dokumentációt a zöld szempontokat figyelembe véve kizárólag elektronikus adathordozón (DVD-n) bocsájtja ajánlattevők rendelkezésére

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: . (év/hó/nap) Időpont: 10:30

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

[] Az EU bármely hivatalos nyelve

[] Az EU következő hivatalos nyelve(i):

[] Egyéb:

[x] Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig(év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: (év/hó/nap) Időpont: 10:30

Hely: Matrix-Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek [x] igen [] nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62.§. (2) bekezdésében meghatározott szervek és személyek lehetnek jelen az ajánlatok bontásánál külön meghívás nélkül.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk(adott esetben)**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű [] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk**A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos**

[x] igen [] nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK(adott esetben)**V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)****V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő**

elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció – előzetes bejelentkezést és írásos igénylés megküldését követően –, munkanapokon 9:00-14:00 óra között [az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 és 11:00 óra között] személyesen átvehető az ajánlatkérő nevében eljáró Matrix Audit Kft (4032, Debrecen, Poroszlai út 27.) irodájában.

Amennyiben ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a Kbt. 50. § (3) bekezdése az irányadó. A dokumentáció nyilvánosságra nem hozható, másra át nem ruházható. Ajánlatkérő a teljes közbeszerzési dokumentációt a zöld szempontokat figyelembe véve postai úton, kizárólag elektronikus adathordozón (CD/DVD-n) bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2.) P1, P2 pontok

III.2.3.) M1 pont

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: (adott esetben)

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összegszerű mértéke: 10.000.000,- Ft azaz Tízmillió forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérőnek az Nyrt-nél vezetett számú bankszámlájára, vagy az azzal azonos összegű feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával.

Átutalás esetén az átutaláson, bankgarancia esetén a garancialevélben, továbbá a kötelezvényen fel kell tüntetni a „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007 ajánlati biztosítéka” jeligét.

Az Ajánlati Biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. Ajánlattevőnek az ajánlati biztosítékot az ajánlati kötelezettség lejártát követő 1. napig, fenn kell tartania. Amennyiben az ajánlati biztosíték a fenti időpontig nem érvényes, úgy az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. A Kbt. 124.§ (5) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő ajánlati kötelezettsége az összegzés megküldése napjától további hatvan nappal meghosszabbodik. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bankgarancia-nyilatkozattal vagy a kötelezvényvel úgy igazolni, hogy az eredeti vagy hiteles másolatú példányát-továbbiakban igazolás- befűzés nélkül, azt az ajánlat eredetijéhez külön borítékban csatolja, továbbá az igazolás egyszerű másolatát az ajánlatba

fűzve, annak részeként nyújtja be. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) bekezdés a)-b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 59. § (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1./ Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlást azzal, hogy Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra. (Kbt. 67. §(5) bek.)

2./ A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk

A dokumentációt térítésmentesen lehet személyesen átvenni – írásos igénylés, bejelentkezés megküldését követő munkanapon - az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet: MATRIXAUDIT Kft telephelyén, 4032 Debrecen, Poroszlai út 27, címen, munkanapokon 9:00 és 13:30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 11:00 óráig. A megjelölt időpontokban, a dokumentációba való betekintés biztosított.

Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó.

3./ Kiegészítő tájékoztatás:

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. § (1)-(6) és (8), a 122. § (5) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatkérő szervezett helyszíni bejárást nem tart. A helyszínek szabadon bejárhatóak a dokumentációban megadott telefonszámokon történt bejelentkezést követően.

4./ Ajánlatok benyújtása:

Az ajánlatokat írásban és zártan, az Eljárást megindító felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban (I.1.) megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5./ Dokumentumok formai feltételei:

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot becsatolása szükséges (pl.: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatba.

6./ Igazolások:

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

— az ajánlatban aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,

— a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 310/2011. (XII.23.) Kor. Rendelet 7.§-a szerint, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

7./ Nyilatkozatok:

A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely

feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdésével, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjával (a nemleges tartalmú nyilatkozatot is, a dokumentációban megadottak szerint).

Ajánlattevőnek az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátása tekintetében.

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szólótörvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

8./ Fordítás:

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

9./ Közös ajánlattétel:

Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell, a dokumentációban rögzítettek szerint.

10./ Formai kötöttség:

Az ajánlattevőnek az ajánlatot az Eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően, 1 db nyomtatott, papír alapú példányban, valamint a kész ajánlatot teljes terjedelmében írásvédett (nem szerkeszthető) elektronikus formátumban kell benyújtania (CD-n vagy DVD-n). Emellett a CD-n vagy DVD-n szerepelnie kell a pénzügyi ajánlatnak (kitöltött tételes pénzügyi műszaki részletezés) Excel formátumban is. A CD-t, vagy DVD-t a nyomtatott papír alapú példányhoz kell oly módon rögzíteni, hogy az biztosítsa a bontási eljárásig az elektronikus adathordozó és az ajánlat egységét. Amennyiben a nyomtatott eredeti valamint az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat között eltérés van, úgy az ajánlat a nyomtatott papír alapú példány szerint kerül értékelésre, Ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: "Ajánlat - „„Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon” ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007”; „Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” További előírásokat a dokumentáció tartalmazza

11./ Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza árfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni. Az előírás kifejezetten alkalmazandó a pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményekre vonatkozó iratok esetében.

12./ Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.

13./ Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbánást.

14./ Ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat az alaprojektrel összefüggő új építési beruházásra.

15./ Amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányt egyértelműen megjelöl, úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

16./ Szerzői jog:

Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Az ajánlati árat kifejezetten erre tekintettel kell meghatározni.

17./ Az eljárás nyertese:

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az Eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertésével vagy a Kbt. 124 § (4) bekezdése szerinti esetben-amennyiben azt ilyen minőségben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést.

18./ Irányadó idő:

A teljes Eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

19./ felelősség biztosítás

Felelősségbiztosítás: a nyertes ajánlattevőnek kivitelezői felelősségbiztosítást (CAR-Contractors' ALL Risk, felelősségbiztosítás) kell kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni) legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, amelyben a harmadik fél biztosítás összege 250.000.000 HUF/év és minimum 50.000.000 HUF/káreseményenként.

20./ Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti előírás:

Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára előírja, hogy tájékozódjon a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítéshelyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Erre vonatkozóan a Kbt. 54. §-ával összefüggésben tett nyilatkozat csatolandó az ajánlathoz.

21./ Irányadó Jog:

A jelen Eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

22./ Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

23./ Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldését követő 10 napos határidő lejártá előtt.

24./ Rövidítés:

Kr. alatt Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendeletet érti.

25. Ajánlattevőnek ajánlata megadása során, figyelembe kell venni az Észak-alföldi Operatív Program keretében meghirdetett „Oktatási intézmények fejlesztése” című konstrukciójához kiadott Pályázati felhívás (ÉAOP-4.1.1/A-12) c3.3 „A projekt költségvetés belső korlátai és egyéb megkötések” című fejezetében foglalt költség korlátozásokat, különösképpen, a mindennapos testnevelés műszaki feltételeihez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés programelem építési költségére jutó támogatási korlátot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy ajánlatát a tárgyi költség korlátok figyelembe vételével tette meg. A részleteket az útmutató Ajánlattevők részére tartalmazza.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013/05/23 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szegevári Szilvia		Telefon: +36 52502554
E-mail: szilvia.szegevari@matrixaudit.hu		Fax: +36 52502557
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szegevári Szilvia		Telefon: +36 52502554
E-mail: szilvia.szegevari@matrixaudit.hu		Fax: +36 52502557
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Matrix Audit Kft		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szegevári Szilvia		Telefon: +36 52502554
E-mail: Szilvia.szegevari@matrixaudit.hu		Fax: +36 52502557
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 **ELNEVEZÉS:**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*

5./ Inhouse közbeszerzések indítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a gazdasági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mely azokat a megbízásokat tartalmazza, amikre az alapszerződés - ami a tisztán önkormányzati tulajdonú cég, a Hajdúvitéz Kft., és az Önkormányzat között jött létre - kapcsán van lehetőség in house közbeszerzések indítására, így direktben meg tudják bízni a saját céget olyan feladatok ellátásával, amikre létrehozták: rendezvényszervezés, nyilvánosság biztosítása, program koordinációs feladatok, soft elemek megvalósítása. Fontosnak tartotta, hogy ezeket a megbízásokat így mindenféle egyéb érdekek érvényesülése nélkül tudják megvalósítani. Kérdés észrevétel hiányában szavazásra tette fel az előterjesztésben lévő határozati javaslatokat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a Hajdúvitéz Kft. megbízását a „Tegyük többet egészségünkért! Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi kistérségben” c. projekt megvalósítása során a határozati javaslatban szereplő feladatok ellátásával, és meghozta az alábbi határozatot:

43/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: A15)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg a TAMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012-0001 Tegyük többet egészségünkért! Egészségfejlesztési programok a Hajdúhadházi kistérségben. ” c. projekt megvalósítása során a 2014. évben az alábbi feladatok ellátásával:

- Rendezvényszervezés bruttó 8.600.000 Ft
- Nyilvánosság biztosítása bruttó 11.521.950 Ft
- Programkoordináció bruttó 16.840.200 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a Hajdúvitéz Kft. megbízását a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” c. projekt megvalósítása során a határozati javaslatban szereplő feladatok ellátásával, és meghozta az alábbi határozatot:

44/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: A15)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017, „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- SOFT elemek megvalósítása: bruttó: 17.500.000 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a Hajdúvitéz Kft. megbízását a „Szociális város rehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” c. projekt megvalósítása során a határozati javaslatban szereplő feladatok ellátásával, és meghozta az alábbi határozatot:

45/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: A15)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 „Szociális városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- SOFT elemek megvalósítása: bruttó: 8.000.000 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a Hajdúvitéz Kft. megbízását a „Hadházi tanyáról hadházi piacra – tanyafejlesztési program” c. projekt megvalósítása során a határozati javaslatban szereplő feladatok ellátásával, és meghozta az alábbi határozatot:

46/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: A15)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy in-house beszerzés keretében a Hajdúvitéz Kft-t bízta meg a TP-1-2013/4277, „Hadházi tanyáról hadházi piacra” – tanyafejlesztési program” c. projekt megvalósítása során az alábbi feladatok ellátásával:

- Márka és védjegy kidolgozása, marketingtevékenység megvalósítása:
bruttó: 15.098.823 Ft

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

6./ ÁROP pályázat megvalósítása, ajánlattételi felhívás jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György
GVB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után, amit a gazdasági bizottság megtárgyalt és javasolta az elfogadását, kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

47/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T. kód: D5)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „*Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán*” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 jelű projekt megvalósítása: kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

1. A Képviselő-testület, úgy határozott, hogy hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A§-a szerinti eljárást indít.

Az ajánlattételi felhívás megküldését az alábbi gazdasági szereplőknek javasolja:

Proakció Kft 1089 Budapest, Kálvária tér 8. 2/6.

Humán Aspektus Kft. 1146 Budapest, Gyertyán utca 9-11. 2. em. 2.

DFT Korszerű Gyakorlat Kft 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.

Felkéri a Közbeszerzési Munkacsoportot a fenti gazdasági szereplő vonatkozásában a Kbt. 122/A § (1) bekezdésében foglalt gazdasági méret vizsgálatára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a javasolt cégek közül a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részére küldje meg az ajánlattételi felhívás.

2. A Képviselő-testület megbízza az „*ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán*” a Kbt. 122/A. § szerinti, kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkavállalóit:

- Molnár Ildikó
- Dr. Tóth Judit
- Suhaj Enikő

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

7./ Gázenergia közbeszerzés csoporthoz csatlakozás
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete
 György GVB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte Nagyházi Barnabás irodavezetőt az előterjesztés és a gazdasági bizottság javaslatának ismertetésére.

Nagházi Barnabás elmondta, a gazdasági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. Előző évben már sikeresen csatlakoztak egy hasonló közbeszerzési csoporthoz a villamosenergia beszerzése kapcsán, melynek keretében a 22,53 Ft/kWh-onkénti Eon díjat sikerült 17,40 forintra, illetve a 2015-re 18,40 forintra leszállítani. Ez jelentős megtakarítást jelent az önkormányzatnak és intézményeinek. Ez a beszerzés a földgáz energia beszerzésére vonatkozik, amelyben csak a nagy fogyasztók vehetnek részt. Így ez három intézményt érint a városban, a Polgármesteri Hivatal, az Aranykapu Óvodát, és a Városgondnokságot, melyen belül a Szilágyi Dániel u. 2-4., Bocskai tér 14., és Rákóczi u. 50., az iskolák telephelyeinek gázenergia közbeszerzését jelentené 2014-2016 években, 2014. július 1-től 2016. október 1. időszakra. Kb. 10 millió köbméter mennyiséget számláló csoporthoz kívánnának csatlakozni, melynek Gyula város a gesztora. Májusban lesz egy árlejtéses közbeszerzés, amely során a legalacsonyabb köbméter árat fogják elfogadni. A közbeszerzést lebonyolító a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft., a villamos energia közbeszerzés kapcsán is velük dolgozott az önkormányzat. A közbeszerzés díja a megtakarítás nettó értékének 30%-a, amit kétféleképpen lehet fizetni. 600 ezer forintos intézményenkénti megtakarítás alatt egy összegben, e fölött pedig havi bontásban lehetséges. Mivel éves szinten nagy összegekről van szó, ezért vélhetően ebben a két évben havi lebontásos számlafizetés lesz, így havi szinten nyomon követhető a megtakarítás, illetve az elért eredmény.

Csáfordi Dénes kérdése volt, hogy a megtakarítás 30%-a díjként meddig kerül fizetésre.

Fazekas Sándor - Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. képviselője – a kérdésre válaszolva elmondta, a szakértői díjuk mindig a megtakarításból kalkulálódik. A megtakarítás 30%-át kérik, amennyiben van mérhető megtakarítás. Csak akkor van díjazásuk, ha valóban tudják a jelenlegi gázdíjakat csökkenteni. A közbeszerzési eljárásnak is vannak díjai, amit a cégük fog állni, az önkormányzatok részéről a csatlakozás ingyenes. A gázenergia esetében drágább energia hordozóról van szó, biztosnak tartotta, hogy nagyobb lesz a megtakarítás is. Nem kell előre megfinanszírozni a díjukat, hanem a kiírástól kezdve, 2014. július 1-től indul meg a vételezés, tehát 2014. júliusában fogja az önkormányzat megkapni az első havi számlát, ami a kiírás szerint 27 hónapra kalkulálódik a megtakarítás, amiből 30% a megbízási díjuk, 70% pedig marad az önkormányzatnál. A díjuk 27 egyenlő részletben kerül kiszámlázásra.

Csáfordi Dénes más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

48/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza a Csáfordi Dénes polgármestert a szindikátusi szerződés aláírására. Fel kéri a

- Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal, 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.
- Aranykapu Óvoda, 4242 Hajdúhadház Bercsényi utca 23.

- Városgondnokság, 4242 Hajdúhadház Mester u 26. (Szilágyi Dániel u 2-4, Bocskai tér 14, Rákóczi u. 50. alatti telephelyek)

intézmények vezetőit, hogy a 2014. július 1-től 2016. október 1-ig tartó szerződéses időszakra a mellékelt ajánlatok elfogadásaként az elfogadó nyilatkozatokat, az energia kereskedelmi szerződések, valamint a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.-vel (székhely: 1138 Budapest, Meder utca 8. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szentpétery Arnold, ügyvezető igazgató) az egyedi megbízási szerződést írják alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal, 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1.

Kulcsárné Kun Katalin intézményvezető Aranykapu Óvoda, 4242 Hajdúhadház Bercsényi utca 23.

Kiss Lajosné mb. intézményvezető Városgondnokság, 4242 Hajdúhadház Mester u 26. (Szilágyi Dániel u 2-4, Bocskai tér 14, Rákóczi u. 50. alatti telephelyek)

8./ Civil szervek elszámolása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(Pénzügyi Bizottság javaslata mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság a civil szervezetek elszámolását megtárgyalta, elfogadta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a bizottsági javaslatot, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

49/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T. kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete, megtárgyalta a civil szervezetek részére biztosított költségvetési támogatás elszámolásáról szóló előterjesztést, és a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján úgy döntött, hogy elfogadja a civil szervezetek részére 2013. évben nyújtott támogatások elszámolását azzal, hogy a **Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület a fennmaradó támogatási összeggel, - 43.449,- Ft - 2014.02.28-ig számoljon el.** A támogatási szerződést ennek megfelelően módosítani kell.

Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3.000.000,-	3.001.048,-	0	
Hajdúvitéz Kulturális és Sportegyesület	1.500.000,-	1.506.883,-	0	
Hajdúhadházi Futball Klub KözhASNÚ Sportegyesület	3.000.000,-	3.000.000,-	0	
Hajdúsági Hagyományörző Lovas Klub	500.000,-	500.712,-	0	
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	500.000,-	456.551,-	43.449,-	2014.02.28.
Rákóczi Szövetség	150.000,-	1.290.000,-	0	
Összesen	8.650.000,-		43.449,-	

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

9./ Hajdúvitéz Kft. alapító okirat módosítása, 2014. évi üzleti terv jóváhagyása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fekete György GVB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, az alapító okirat módosítása a tevékenységi körök bővítése miatt szükséges. Az előterjesztést a gazdasági bizottság napirendjéről levette, de a törzstőke emelés tekintetében – ami az alapító okirat módosítással kötelezően együtt jár - felvetődött az ülésen, hogy azt a cég saját forrásból is megemelheti, amivel egyetértett.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az alapító okirat módosítására vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

50/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T. kód: L1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúvitéz Kft. Alapító okiratának módosítását és az alábbiak szerint döntött:

A társaság székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13

A tevékenységi köröket, a meglévő tevékenységi körök változatlan formában tartása mellett, az alábbi tevékenységi körökkel bővíti:

- 1073 Tésztafélék gyártása**
- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás**
- 4511 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem**
- 4531 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem**
- 4532 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem**
- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem**
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem**
- 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme**
- 4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme**
- 4723 Hal kiskereskedelme**
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem**
- 4725 Ital-kiskereskedelem**
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem**
- 4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme**
- 4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme**
- 4743 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme**
- 4761 Könyv-kiskereskedelem**
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem**
- 4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme**
- 5510 Szállodai szolgáltatás**
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás**
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozsztting szolgáltatás**
- 6312 Világháló-portál szolgáltatás**
- 8551 Sport, szabadidős képzés**
- 8552 Kulturális képzés**
- 8553 Járművezető-oktatás**
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás**
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység**
- 9311 Sportlétesítmény működtetése**

Hajdúhadház Város Önkormányzata felkéri a Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Geri Ügyvédi Iroda bevonásával intézkedjen az alapító okirat módosításáról és Cégbíróságoz történő benyújtásáról.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadta.

Felhatalmazza a Csáfordi Dénes polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

50/2014. (II.20.)HÖ sz. határozat melléklete

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ALAPÍTÓ OKIRATA

1) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid elnevezése: **Hajdúvitéz Kft.**

2) A Társaság székhelye

A Társaság székhelye: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

3) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

4) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Hajdúhadház Város Önkormányzata.

törzskönyvi azonosító szám: 728537

KSH statisztikai számjel: 15728537-8411-321-09

adószám: 15728537-2-09

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester (anyja születési neve: Varga Julianna,
lakcím: 4242 Hajdúhadház, Arany János utca 30.)

5) A Társaság tevékenységi köre

8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése - főtevékenység

5814 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5811 - Könyvkiadás

5911 - Film-, video-, televízióműsor-gyártás

- 6020 - Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 9329 - M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 5621 - Rendezvényi étkeztetés
- 5629 - Egyéb vendéglátás
- 5630 - Italszolgáltatás
- 8110 - Építményüzemeltetés
- 8121 - Általános épülettakarítás
- 8130 - Zöldterület-kezelés
- 4759 - Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 4754 - Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
- 4764 - Sportszer-kiskereskedelem
- 4519 - Egyéb gépjármű-kereskedelem
- 7022 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7490 - Mns. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7021 - PR, kommunikáció
- 8690 - Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 9319 - Egyéb sporttevékenység
- 4120 - Lakó- és nem lakó épületek építése
- 5912 - Film-, video-gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkái
- 1812 - Nyomás (kivéve napilap)
- 1813 - Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1073 Tésztafélék gyártása
- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 4511 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
- 4531 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 4532 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
- 4723 Hal kiskereskedelme
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
- 4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- 4743 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
- 4761 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 5510 Szállodai szolgáltatás
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6312 Világháló-portál szolgáltatás
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8552 Kulturális képzés
- 8553 Járművezető-oktatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9311 Sportlétesítmény működtetése

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a

társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint**. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Hajdúhadház Város Önkormányzata tag törzsbetéte: **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint**, amely a törzstőke 100 %-a. A törzsbetét összegét teljes egészében készpénzben kell teljesíteni. Az alapító tag által szolgáltatott vagyoni betét a Társaság tulajdonába kerül. A Társaság alapító tagja köteles pénzbeli betétjének teljes összegét a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig, de legkésőbb a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül a Társaság nevére nyitott bankszámlára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátani.

8) Az alapító tag kötelezettségei

Az alapító tag köteles a pénzbetétet befizetni és az esetleges nem pénzbeli betétet rendelkezésre bocsátani.

Az alapító tag nem mentesíthető a befizetés alól, és a Társasággal szemben beszámításnak sincs helye.

Ha az alapító tag a jelen Alapító Okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az itt meghatározott időpontig nem teljesíti, a Társaság ügyvezetése harmincnapos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

10) Pótbefizetés

Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott törzs tőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint

készített beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével.

Az alapító tag legfeljebb akkora összegű pótbefizetés teljesítésére kötelezhető, amely — törzsbetéte arányában - a saját tőke törvényes működés (működőképesség) helyreállításához szükséges minimális mértékű kiegészítéséhez elegendő. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával vagy a fizetési képtelenség megállapításával egyidejűleg - írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni.

A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetési kötelezettséget a törzsbetét arányában kell meghatározni és teljesíteni. A pótbefizetés együttes összege legfeljebb a társaság törzstőkéjének 100 %-a lehet, melyet az alapító tag törzsbetétje arányában 100 %-ban visel.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor.

11) Az üzletrészt

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrészt testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrészt - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrészt átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrészt megszerzőjére szállnak át.

12) A nyereség felosztása

A Társaság fennállása alatt az alapító tag az által teljesített vagyoni hozzájárulást a Társaságtól nem követelheti vissza, csak a Társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének az alapítói döntésnek megfelelően felosztani rendelt részére (osztalék) tarthat igényt.

Osztalékra az alapító tag csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult. Az adózott eredmény az alapító tagot illeti 100 %-ban. Az alapító az osztalék kifizetéséről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

Nem fizethető az alapító tagnak osztalék, ha ennek következtében a Társaság saját tőkéje a számviteli jogszabályok szerint számított módon nem érne el a Társaság törzstőkéjét.

13) Az alapítói döntés

Az alapító írásban dönt mindazon kérdések tekintetében, amely a 2006. évi IV. törvény (Gt) a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

14) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseltét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője **önálló cégjegyzési joggal**, a 2013. augusztus 12. napjától számított határozatlan időtartamra **Kazsuk István** (születési helye és ideje: Vásárosnamény, 1978. 10. 20., anyja születési neve: Molnár Erzsébet, lakcím: 4634 Aranyosapáti, Bajcsy- Zsilinszky utca 8.).

15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló megbízatása **2013. augusztus 12. napjától öt éves határozott időtartamra a Big-Audit Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002613, székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1.), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Nagy Csaba (kamarai nyilvántartási száma: 001763, anyja születési neve: Végvári Erzsébet, lakcím: 4225 Debrecen Északi sor 63.)

16) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

Fekete György (anyja születési neve: Csény Erzsébet, lakcím: 4241 Bocskai kert, Diószegi Sámuel utca 23/A)

Fórián Albert (anyja születési neve: Nagy Irén, lakcím: 4242 Hajdúhadház, Földi János utca 27.)

dr. Kiss Katalin (anyja születési neve: Szabó Julianna, lakcím: 4242 Hajdúhadház Arany János utca 4.)

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **2013. augusztus 12. napjától határozatlan időre szól.**

Az alapító által határozott időre — megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

17) A Társaság törvényes képviselete

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezető az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

18) A tagjegyzék

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;
- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

19) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyelet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvényt eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi törvény rendelkezései az irányadók. A Társaságnak és alapítójának a jelen Alapító Okiratban, illetve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni. A Társaság megalapításának költségeit a Társaság maga viseli.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Hajdúhadház, 2013. augusztus 12.

Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselőre jogosult: Csáfordi Dénes polgármester

*Ellenjegyzem
Budapest,
2014. február 20.*

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a törzstőke emelésre vonatkozó alábbi határozati javaslatot: Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. az alapító okirat módosításához szükséges törzstőke emelést saját bevételeinek terhére köteles megoldani, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

51/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T. kód: Z1)

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Kft. az alapító okirat módosításához szükséges törzstőke emelést saját bevételeinek terhére köteles megoldani.

Határidő: 2014. március 30.

Felelős: Kazsuk István ügyvezető Hajdú Vitéz Kft.
Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kft. 2014. évi üzleti tervét a cég Felügyelő Bizottságának kellene elfogadni, ami még nem történt meg.

10./ Városgondnokság alapító okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr.
Tóth Judit jogi ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, az alapító okirat módosítása a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódik, mivel a Városgondnokságot is folyamatosan megbízást kap. Ők végzik a piac átalakítást, az állatvásár kialakítását, illetve a csárda épületének felújítását is.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

52/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T.kód: L5)

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a
Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága
alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

52/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat 1. számú melléklete

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozatát - melyben **Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága** egységes szerkezetű **alapító okiratát** fogadta el – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése alapján **az alábbiak szerint módosítja:**

1. Az alapító okirat „preambulummal” egészül ki a kiadó megjelölésével, és a kiadására vonatkozó jogszabályokra történő utalással:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2. Az alapító okiratban meghatározott egyes tartalmi elemek újraszámozásra kerülnek 1-18-ig és az alapító okirat oldalszámozást kap 1-4. oldalig.

3. A „Költségvetési szerv neve” tartalmi elem helyébe „Költségvetési szerv megnevezése” lép.

4. A „Költségvetési szerv rövid neve” tartalmi elem helyébe „Költségvetési szerv rövidített neve” lép.

5. A költségvetési szerv „Létrehozásáról rendelkező határozat” tartalmi elem helyébe az „Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése” lép.

6. A költségvetési szerv „Jogszabályban meghatározott közfeladat” tartalmi elem helyébe a „Közfeladata és szakmai alaptevékenysége” lép, mely
„ Városüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, gyermekétkeztetés.”

7. A költségvetési szerv „Szakágazat szerinti besorolás” tartalmi elem helyébe „Államháztartási szakágazati besorolása.” lép, mely:
„841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai”

8. A költségvetési szerv „Alaptevékenysége:” tartalmi elem helyébe „Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése” lép, mely az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:

„013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

047120 Piac üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

072111 Háziorvosi alapellátás”

9. A „Működési köre:” tartalmi elem helyébe „Illetékessége, működési köre:” tartalmi megjelölés lép.

10. Az „Irányító szerv neve és székhelye:” tartalmi elem helyébe „Irányító szerv megnevezése, székhelye:” megjelölés lép, az elem tartalma az alábbira módosul:
„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

11. A költségvetési szerv „Gazdálkodási jogköre” tartalmi elem törlésre kerül.

12. „Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje:” tartalmi elem helyébe „Vezetőjének megbízási rendje:” lép.

13. „Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:” tartalmi elem helyébe „Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:” lép, az elem tartalma az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. alapján kerül sor.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.”

14. A „Záradék” az alábbiak szerint módosul:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2014. (II.20.) HÖ. számú határozatával hagyta jóvá.”

P.H.

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

52/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat 2. számú melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1.) **Költségvetési szerv megnevezése:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Városgondnoksága
- 2.) **Költségvetési szerv rövidített neve:** Városgondnokság
- 3.) **Székhelye:** 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. sz.
- 4.) **Telephelye:** 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 1. sz.
4242 Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám.
- 5.) **Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:** Hajdúhadház-Téglás Városi Tanács
6/1990.(II.26.) Tsz. Határozat
- 6.) **Közfeladata és szakmai alaptevékenysége:** Városüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, gyermekétkeztetés
- 7.) **Államháztartási szakágazati besorolása:** 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
- 8.) **Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 042180 Állat-egészségügy
 - 047120 Piac üzemeltetése
 - 061020 Lakóépület építése
 - 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

9.) **Illetékessége, működési köre:** Hajdúhadház város közigazgatási területe

10.) **Irányító szerv megnevezése, székhelye:** Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

11.) **Vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézmény vezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere.

12.) **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. alapján kerül sor. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

13.) **Közvetlen jogelődjének megnevezése, székhelye:**

Hajdúhadházi GAMESZ és Költségvetési Üzem
4242 Hajdúhadház, Földi J. u. 57. sz.

14.) **Jogi személyiségű szervezeti egysége:**

nincs

15.) **Tevékenységeinek forrása:**

Hajdúhadház költségvetéséből alrendszeréből	Városi és az nyújtott	Önkormányzat államháztartás támogatás,
---	-----------------------------	--

támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszközök, az intézmény saját bevétele, előző évi maradványok.

16.) Feladat ellátását szolgáló vagyon: Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározottak szerint.

A feladat ellátását az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatával végzi: Törzsvagyoni körbe tartozó (korlátozottan forgalomképes vagyon (ingatlan épület)

Egészségház, gyermekorvosi rendelő

Irodaház (4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. sz. (Hrsz:10888))

Központi Orvosi Rendelő (4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz. (Hrsz.:10001))

Központi Orvosi Ügyelet (4242 Hajdúhadház, Hunyadi u. 1.sz. (Hrsz:10001))

Műszaki telephely (4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 2.sz. (Hrsz.13914/73)) és Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57. szám (Hrsz: 13914/66.

Üzleti vagyon körébe tartozó vagyon (ingatlan épület):

Piac (4242 Hajdúhadház, Hajdú u. 20. (Hrsz.10951))

Ipartelep (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. (Hrsz.12048))

Bérlakások: (4242 Hajdúhadház, Földi u. 49.sz. (Hrsz.:13914/71) 4242 Hajdúhadház, Epres u. 28.

Hrsz. (13535/6) 4242 Hajdúhadház, Irinyi u. 19.sz, 21.sz 23.sz 25.sz 27.sz 29.sz 31.sz 33.sz 35.sz 37.sz. (Hrsz. 12496)) 4242

Bercsényi u. 39 (hrs:12844/2(4242 Hajdúhadház-Fényestelep (Hrsz:16601/5 4242Hajdúhadház, Béke u. 2. (Hrsz. 10005).

Épületfenntartás és konyhaműködtetés:

Hajdúhadház, Bocskai tér 14. (hrs: 12030)

Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám (hrs: 10775)

Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. sz (hrs: 11229)

Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz (hrs: 12074)

Hajdúhadház, Bocskai tér 7. sz.(hrs: 12071)

A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített és leltárral alátámasztott mindenkor éves mérleg tartalmazza.

17.) Az intézmény vagyonkezelése:

Az intézmény tevékenység ellátásnak tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

18.) Záradék:

Jelen alapító okirat a **törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba**, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 10/2013. (I.30.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2014.(II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.

P.H.

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

- 11./ Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria alapító okirat módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, az alapító okirat módosítására helyiség bérbeadásának lehetősége miatt van szükség.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

53/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat (T. kód: L5)

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

53/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat 1. számú melléklete

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozatát – melyben a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** egységes szerkezetű **alapító okiratát** fogadta el – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése alapján **az alábbiak szerint módosítja:**

1. Az alapító okirat „preambulummal” egészül ki a kiadó megjelölésével, és a kiadására vonatkozó jogszabályokra történő utalással:
„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”
2. Az alapító okiratban meghatározott egyes tartalmi elemek újraszámozásra kerülnek 1-16-ig és az alapító okirat oldalszámozást kap 1-3. oldalig.
3. A „Költségvetési szerv neve” tartalmi elem helyébe „A költségvetési szerv megnevezése” lép.
4. A „Fenntartó neve, címe” tartalmi elem az alábbiak szerint módosul:
*„Hajdúhadház Város Önkormányzata
 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”*
5. A költségvetési szerv „Jogszabályban meghatározott közfeladata” tartalmi elem helyébe a „Közfeladata és szakmai alaptevékenysége” lép, mely *„ Könyvtári tevékenység”*.
6. A költségvetési szerv „Szakágazati besorolása” tartalmi elem helyébe „Államháztartási szakágazati besorolása:” lép, az elem tartalma nem változik.
7. A költségvetési szerv „Alaptevékenysége:” tartalmi elem helyébe *„Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése”* lép, mely az alábbi kormányzati funkcióval egészül ki:
„013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”
8. A „Működési köre:” tartalmi elem helyébe „Illetékessége, működési köre:” tartalmi megjelölés lép.

9. Az „Irányító szerv neve és székhelye:” tartalmi elem helyébe „Irányító szerv megnevezése, székhelye:” megjelölés lép, az elem tartalma az alábbira módosul:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

10. A költségvetési szerv „Gazdálkodási jogköre” tartalmi elem törlésre kerül.

11. A „Vezetőjének megbízási rendje:” tartalmi elem az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján, pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

Amennyiben az intézmény önállóan vagy konzorcium keretében pályázatot nyújt be, pályázat elszámolása céljából nyitott alszámla tekintetében az intézményvezető aláírásra jogosult.”

12. A „Záradék” az alábbiak szerint módosul:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2014. (II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.”

P.H.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

53/2014.(II.20.)HÖ sz. határozat 2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

**1.) A költségvetési szerv
megnevezése:**

**Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi
Galéria**

2.) Székhelye:

4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J.u. 8.sz.

- 3.) Telephelyei:** 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J. u.23.sz.
- 4.) Alapító neve, címe:** Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB, 1973.
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 5.) Fenntartó neve, címe:** Hajdúhadház Város Önkormányzata,
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám
- 6.) Közfeladata és szakmai alaptevékenysége:** Könyvtári tevékenység
- 7.) Államháztartási szakágazati besorolása:** 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- 8.) Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 046040 Hírugynökségi, információs szolgáltatás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 9.) Illetékessége, működési köre:** Hajdúhadház Város közigazgatási területe
- 10.) Irányító szerv megnevezése, székhelye:** Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.szám
- 11.) Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:** Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 12.) Vezetőjének megbízási rendje:** Az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen

foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján, pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

Amennyiben az intézmény önállóan vagy konzorcium keretében pályázatot nyújt be, pályázat elszámolása céljából nyitott alszámla tekintetében az intézményvezető aláírásra jogosult.

13.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény alapján munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

14.) A feladat ellátását szolgáló vagyon: Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai közül a vagyonkataszteri nyilvántartás szerint a Dr. Földi János u.8.sz. (hrs.z.:12044), és a Dr. Földi János u. 23sz. (Hrsz. 10914) sz. alatti ingatlanok.

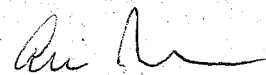
15.) A vagyon feletti rendelkezés joga: A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 10/2012(III.29.) HÖ. sz. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

16.) Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyó - 261/2012. (XII.14.) HÖ. számú határozata.

Az alapító okiratot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2014. (II.20.)HÖ számú határozatával hagyta jóvá.

P.H.



Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a mai nappal a közúttól átvételre, így önkormányzati tulajdonba került az Arany J. utca, a Rákóczi utca, a Hunyadi utca és a fő utca egy jelentős szakasza, ami összesen több, mint 6 km.

Vargáné Sörös Ilona kérte kerüljön megvizsgálásra, hogy milyen költség vonzata lenne annak, hogy a központi parkban szűrővel ellátott internet elérés lehessen a fiataloknak.

Csáfordi Dénes a felvetésre válaszolva elmondta, ez a lehetőség már megvizsgálásra került, kb, 500 ezer forint nagyságrendileg a rendszer kialakításának költsége. Megnézik, hogy hatótávolság tekintetében a szűk belvárosra korlátozva hogyan lehet megoldani, aminek havi költsége sem túl magas. Ez amint kidolgozásra kerül, a képviselő-testület elé fog kerülni. A munkát megköszönve az ülést bezárta.

kmf.


Dr. Kiss Katalin
jegyző




Csáfordi Dénes
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének

2014. február 20-án de. 9 órakor megtartott ülésére

Csáfordi Dénes

Antal Ferenc

Asztalos Péter

Borsi István

Bozsányi Ferenc

Csonka István

Fekete György

Fórián Albert

Kiss Sándor Mátyás

Rostás Zsigmond

Vargáné Sörös Ilona

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Sándor Barbara aljegyző

Alföldi-Lakatos Gábor HRNÖ. elnök

Hajdúhadház, 2014.február 20.

.....

.....

.....

igazolt

.....

igazolt

igazolt

igazolt

.....

.....

igazolt

.....

.....

.....

Dr. Kiss Katalin

.....

.....

.....

.....

.....