

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. október 20-án du. 16 órakor a Városháza dísztermében megtartott – alakuló - üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Sándor Barbara aljegyző

Dr. Suba Tamás Hh-i Járási Hivatal vezetője

Asztalos János Hh-i Rendőrkapitányság vezetője

Antal Szabolcs Hajdúsámson polgármestere

Czibere Béla téglás polgármestere

Földesi Gyuláné díszpolgár

Gábor László díszpolgár

Antal Sándor Hh Járási Hivatal Munkaügyi Kp. Kir. vez.

Ölveti Zsolt Hajdú Takarékszövetkezet vez.h.

Csákó Zsuzsanna OTP kir. vez.

önkormányzati fenntartású intézmények vezetői

a lakosság részéről kb. 50 fő

Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Kulcsár Nóra – konferanszié - köszöntötte Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülésén a megválasztott képviselőket, akik teljes létszámmal – 12 fő – jelen vannak az ülésen, és a jelenlévő vendégeket. Külön köszöntötte Dr. Suba Tamást a Hajdúhadházi Járási Hivatal vezetőjét, Asztalos Jánost, a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság vezetőjét, Antal Szabolcsot, Hajdúsámson város polgármesterét, Czibere Bélát, Téglás város polgármesterét, a város díszpolgárait.

1.) Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
megbízólevelek átadása

Előadó: Uzonyiné Marczin Erika HVB elnöke

Kulcsár Nóra felkérte a Helyi Választási Bizottság elnökét a 2014 évi október 12-én tartott polgármesterek és képviselők választásának eredményeiről szóló tájékoztatójának megtartására, és a megbízólevelek átadására.

Uzonyiné Marczin Erika mint a Helyi Választási Bizottság elnöke a 2014 évi helyhatósági választások hajdúhadházi eredményének ismertetéseként az alábbiakat mondta el: Hajdúhadház városának lakossága ismételten bizalmat szavazott Csáfordi Dénesnek, és újra polgármesterének választotta. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014 évi választásán Hajdúhadház településen 8 egyéni választókerületi képviselő került megválasztásra, valamint 3 fő kompenzációs listán szerzett mandátumot. Az 1-es számú egyéni választókerületben Fórián Albert, a 2-es számú egyéni választókerületben Fekete György Béla, a 3-as számú egyéni választókerületben Asztalos Péter, a 4-es számú egyéni választókerületben Antal Ferenc, az 5-ös számú egyéni választókerületben Rostás Zsigmond, a 6-os számú egyéni választókerületben Kiss Sándor Mátyás, a 7-es számú egyéni választókerületben Szöllős László, a 8-as számú egyéni választókerületben Vargáné Sörös

Ilona szerzett mandátumot. A három kompenzációs listás mandátumot Rékasi László, Nagy Sándor, valamint Bernáth Bálint kapta meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014 évi választáson Hajdúhadházon 4 fő került megválasztásra, mely alapján a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét Rostás Zsigmond, Bernáth Bálint, Hortó József, és Lakatos Ferenc alkotják. Hajdúhadház város Helyi Választási Bizottsága a 2014 október 12-én megtartott helyhatósági választás szavazóköri jegyzőkönyvei alapján határozataival megállapította a választás eredményét, mely döntések jogerőre emelkedtek. A választás törvényes keretek között, a jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett jogszerűen és zökkenőmentesen zajlott le. A Hajdúhadházi Helyi Választási Bizottság nevében megállapította, egyben tájékoztatta a megjelenteket, hogy a 2014 évi általános helyhatósági választások eredményei Hajdúhadház város vonatkozásában jogerősek. Tájékoztatója után átadta a megbízóleveleket.

2.) Képviselő-testület eskütétele

Kulcsár Nóra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján az önkormányzati képviselők a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. Felkérte Dr. Kiss Katalint, Hajdúhadház város jegyzőjét, hogy az esküszövegének felolvasásával vegyen részt a képviselő-testület eskütételében.

Dr. Kiss Katalin kivette az esküt a képviselőktől, majd felkérte őket az esküokmányok aláírására.

3.) Polgármester eskütétele, programjának ismertetése

Kulcsár Nóra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt, és erről okmányt ír alá. Felkérte Dr. Kiss Katalint, Hajdúhadház város jegyzőjét, hogy az eskü szövegének felolvasásával vegyen részt Csáfordi Dénes polgármester eskütételében.

Dr. Kiss Katalin kivette az esküt Csáfordi Dénes polgármestertől.

Kulcsár Nóra felkérte Csáfordi Dénes polgármestert programjának rövid ismertetésére.

Csáfordi Dénes köszöntötte a jelenlévőket. Programjának ismertetéseként az alábbiakat mondta el: Az ünnepélyes eskütétellel újra gyakorolhatják tisztségüket, újra szolgálhatják városukat, amihez mindannyiójuknak jó munkát kívánt. Programról kellene beszélnie, amiről nagyon nehéz, mivel egy város élete nagyon bonyolult, összetett, és az élet nagyon sok területére kiterjednek azok a szándékok, és elképzelések, amiket igyekeznek megvalósítani. A testület jelentős része – képviselők és polgármester – már bizonyított az elmúlt négy évben, hogy milyen fejlesztéseket, milyen előrelépéseket lehet elérni Hajdúhadházon. 2010-2014 között a város megújult, megújultak a közterületek, az intézmények, csökkent a bűncselekmények száma, és lehetne sorolni azokat a nagyon komoly előrelépéseket, amiket sikerült megvalósítani itt Hajdúhadházon, együtt Hajdúhadház lakosaival. Ilyen előrelépést csak közösen, összefogással Hajdúhadház lakosaival együtt lehetett elérni. Ami a környezet fejlődése mellett nagyon fontos, az az, hogy elindult az emberek gondolkodásának megváltozása, az emberek újra hinni kezdtek. Hinni önmagukban, hinni vezetőikben, hisznek újra a városvezetésben, kormányukban, és hittel tekintenek a jövő felé. Visszatudták adni a

hajdúhadházi embereknek is a hitét, ami óriási dolog. E nélkül, hogy hittel munkálkodhassanak közösen Hajdúhadház lakosaival, nem tudták volna elérni azt a teljesítményt, amit az elmúlt négy évben sikerült elérniük. Előző nap Budapesten járt, ahol ennek az elismerésnek egy formáját megkapták, Magyarország miniszterelnökétől, Orbán Viktortól, aki megkérte, hogy azután a választási győzelem után, amit elértek Hajdúhadházon számoljon be röviden a hajdúhadházi életről, a hajdúhadházi fejlődésről, és arról, hogyan tudtak győzni. 2010-ben, amikor polgármester lett a változtatás igénye, és a választások előtt felvázolt programjuk elemei, amelyekkel megpróbálták hitet adni az embereknek volt az, amely hozzájárult ahhoz, hogy polgármester lehessen szülővárosában, és hogy egy teljesen új testület elkezdhesse azt a munkát, amit nevezhetnek városépítésnek. 2014-ben az, hogy a 2010-től is sokkal nagyobb arányban tudjanak győzni, már teljesen másról szólt. Négy év alatt bizonyították, hogy amit 2010 előtt mondtak, annak súlya volt, hiszen a szavakat és ígéreteket tettek követték, és a tettek és az ígérek után megindult a munkavégzés. Ennek következménye az, hogy Hajdúhadház fejlődhetett, és olyan fejlődési pályát járt be, amelyet sok környékbeli település is megirigyelhet. Nagyon mélyről indultak, nem voltak könnyű helyzetben. Sikerült a nehézségeket legyőzniük, és elindultak a fejlődés útján. Megköszönte mindenki munkáját, a képviselőtársainak, a hivatal dolgozóinak, és a hajdúhadházi embereknek. Ez csak így összefogással valósulhatott meg, aminek szép példája a választási eredmény is, ahol a polgármesteri szavazatok 82,4%-át kapta meg. Kijelenthetik, hogy ez országosan egyedülálló, ami óriási felelősség is. Ezzel a felhatalmazással élni nem könnyű. Nem volt könnyű a helyzetük 2010 után sem, de Hajdúhadház fejlődésének nem szabad megállni. Ezt a fejlődést kell folytatni, ezt a munkát kell folytatniuk, amit elkezdtek, és hiszi azt, hogy ezt látták a választópolgárok. Nem véletlen, hogy a testület nagy százalékban ugyanazokból a képviselőkből áll, akikből az előző ciklusban. A lakosság is ezt várja tőlük, hogy folytassák a megkezdett munkát. Hiszi, hogy a fejlődés nem fog megállni, erőt, egészséget kívánt mindannyiójuknak a közös munkához. A képviselő-testületi ülés ünnepélyes, kötelezőként megtartott napirendjei után kérte a további, meghívó szerinti 4 – 9 napirendek elfogadását.

A képviselő-testület a meghívó szerinti 4 – 9 napirendi pontokat 12 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadta el:

4.) Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

5.) Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

6.) Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíj megállapítása, eskütétele

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

7.) Hajdúhadház Város Önkormányzat állandó bizottságainak megválasztása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

8.) A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

9.) Szervezeti- és Működési Szabályzatról rendelet elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

4.) Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi
Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes mivel ez a bizottság majdnem azonos hatáskörrel működött az előző ciklusban és Kiss Sándor Mátyás volt a bizottság elnöke, javaslattevői jogával élve a bizottság elnökének ismételtén Kiss Sándor Mátyás személyében tett javaslatot, a bizottság tagjainak pedig Szöllős László, Antal Ferenc, Rostás Zsigmond és Bernáth Bálint személyében tett javaslatot.

Rostás Zsigmond nem értett egyet a két bizottság összevonásával, véleménye volt, hogy ez a lépés nem egyeztethető össze az eskütelletel. Szerinte ebben a javaslatban megjelenik a pártoskodás, és az anyagiak. A korábbi ciklusokban a kisebbségi bizottság önállóan működött, véleménye volt, ennek most is így kellene lennie. Nem tartotta azt sem jónak, hogy a létrehozandó bizottságok között nem szerepel a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, melyet a város életében a legfontosabbnak tartott. Javaslatát volt, hogy a Nemzetiségi Bizottság ne kerüljön összevonásra, azt önálló bizottságként hozzák létre.

Csáfordi Dénes az elhangzottra reagálva arról tájékoztatta képviselőtársát, hogy javaslattevői joga nincs a témában. Arra hívta fel a figyelmet, hogy a Cigány Kisebbségi Bizottság a négy év alatt 14 alkalommal ülésezett. Szerinte nem engedhetik meg, hogy ilyen ülésszámmal működő bizottságot külön fenntartsanak. Gazdaságosság, és egyéb szempontok, valamint a gördülékenyebb munkavégzés és döntéshozatal érdekében javasolta azt, hogy a nemzetiségi ügyek kezelése is kerüljön ahhoz a bizottsághoz, ahol ügyrendi, etikai és közrendvédelmi témában fognak ülésezni.

Rostás Zsigmond a működőképességre megjegyezte, hogy az előző ciklusban felállított Cigány Kisebbségi Bizottság egyik tagja, Csász Csaba elköltözött Hajdúhadhárról, és attól kezdve a bizottság nem volt határozatképes. Több alkalommal is akart ülést hívni, de a határozatképtelenség miatt nem tette. Az azt megelőzően tartott bizottsági üléseket érdemlegesnek tartotta. A település hátrányos helyzete, a roma lakosság száma, valamint a kölcsönös együttműködés miatt továbbra is szükségesnek tartotta, hogy a Nemzetiségi Bizottság önálló bizottságként működjön.

Csáfordi Dénes az elhangzottakra az alakuló ülés méltóságának megtartása miatt nem kívánt reagálni. Szavazásra bocsátotta korábbi javaslatát, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság elnöke: Kiss Sándor Mátyás, tagjai: Szöllős László, Antal Ferenc, Rostás Zsigmond, Bernáth Bálint -.

A képviselő-testület a javaslatot 11 igen, 1 nem szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: A2)

223/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára, Ügyrendi, Etikai Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság tagjait a Mötv. 37. § (2)-(3) bekezdés figyelembe vételével, mit az összeférhetlenségi feladatok ellátásával megbízott bizottságot, az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök: Kiss Sándor Mátyás

Tagjai: Szöllős László

Antal Ferenc

Rostás Zsigmond

Bernáth Bálint

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

5.) Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és
Nemzetiségi Bizottság

Kiss Sándor Mátyás az előterjesztés kiegészítéseként elmondta, hogy a polgármesteri illetmény a jogszabályban megállapított keret szerint került beterjesztésre, melynek kérte az elfogadását.

A képviselő-testület a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően 11 igen, 1 nem szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: B10)

224/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester illetményének megállapításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy Csáfordi Dénes polgármester illetményét 2014. 10. 12-től havi bruttó 523.514,- Ft-ban, a költségátalányát bruttó 78.527,- Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyzőt

6.) Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíj megállapítása, eskütétele

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes alpolgármesternek Asztalos Péter személyében tett javaslatot, aki az előző ciklus második felében is ellátta ezt a tisztséget. Jelezte, hogy a képviselő-testület titkos szavazással fog dönteni a javaslatról.

Asztalos Péter a felkérést elfogadta.

Dr. Kiss Katalin tájékoztatót, hogy az önkormányzati törvény értelmében az alpolgármestert titkos szavazással kell megválasztani. A szavazólapra annak kiosztása után kérte ráírni Asztalos Péter nevét, valamint ismertette a szavazólap tartalmát, és a szavazás menetét, melynek lebonyolítója az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság.

Kiss Sándor Mátyás bemutatta az üres urnát, amit azt követően lezárt. Felkérte képviselőtársait szavazataik leadására.

Csáfordi Dénes a szavazatok leadásának idejére szünetet rendelt el.

A szünet letelte után a képviselő-testületi ülés teljes létszámmal – 12 fő – folytatódott tovább.

Kiss Sándor Mátyás az urna felbontása után a szavazatok megszámlálását követően bejelentette, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal 1 tartózkodás, 3 rontott szavazat mellett - minősített többséggel – Asztalos Pétert alpolgármesterré választotta.

Csáfordi Dénes az elhangzott szavazati aránynak megfelelően szavazásra tette fel az előterjesztésben lévő határozati javaslatot kiegészítve Asztalos Péter nevével, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: B5)

225/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára

Asztalos Pétert

társadalmi megbízatású alpolgármesternek választotta.

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kulcsár Nóra felkérte Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a megválasztott alpolgármestertől az esküt vegye ki.

Csáfordi Dénes kivette az esküt a megválasztott alpolgármestertől.

Asztalos Péter megköszönte a bizalmat és a szavazatokat. Ígéretet tett arra, hogy megfelelő és kellő szerénységgel, alázattal és munkával fogja Hajdúhadház várost szolgálni.

Csáfordi Dénes az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására a törvényben adta kereten belül, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 80%-ában javasolta a tiszteletdíj megállapítását.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: B6)

226/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester illetményének megállapításáról szóló előterjesztést, és úgy döntött, hogy Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tisztelet díját 2014. október 12. napjától **a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 80%-ában** azaz havi bruttó 209.406 Ft összegben, **költségtérítését az alpolgármesteri tiszteletdíjának 15%-ában**, azaz havi bruttó 31.410 Ft összegben állapítja meg.

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

7.)Hajdúhadház Város Önkormányzat állandó bizottságainak megválasztása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés kiegészítéseként elmondta, hogy az elmúlt négy év tapasztalatai alapján az állandó bizottságok számát jelentősen csökkenteni kívánják. Megnézték, hogy a bizottságok mennyire működtek, mennyire igényelték a testület által meghozott döntések a bizottsági szintű előkészítést. Ezt mérlegelve tette meg javaslatát a bizottságok létrehozására. Az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság mellett, mint kötelező bizottságként, Pénzügyi Bizottság létrehozására tett javaslatot. Ennek elnöke az előző négy évben Fórián Albert volt, ismételten az ő személyére tett javaslatot. Tagjainak Vargáné Sörös Ilonát, és Fekete György Bélát javasolta. Szavazásra tette fel az ismertetett javaslatot, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: A2)

227/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára, Pénzügyi Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Fekete György Béla
Vargáné Sörös Ilona

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Csáfordi Dénes szintén kötelező felállítani az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságot, melynek elnökéül Vargáné Sörös Ilona, tagjainak: Fekete György Béla, és Fórián Albert személyében tett javaslatot.

Szavazásra bocsátotta fenti javaslatát, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: A2)

228/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára, Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök: Vargáné Sörös Ilona

Tagjai: Fekete György Béla

Fórián Albert

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Csáfordi Dénes javasolta Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság létrehozását. Elnökéül - az előző ciklusban is e feladatot ellátó – Antal Ferenc, tagjainak: Kiss Sándor Mátyás és Szöllős László személyére tett javaslatot.

Szavazásra tette fel fenti javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen, 1 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: A2)

229/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára, Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságot tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Szöllős László

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Csáfordi Dénes fenti döntések után megállapította, hogy négy bizottság működését fogadta el a képviselő-testület, a döntés előkészítést e négy bizottságban folyó munka fogja megelőzni. Korábban működő, több bizottság létrehozására nem kerül sor, így a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságra. Ennek a bizottságnak a megalakulására a fejlődés gyors üteme, és a döntések rövid idő alatt való meghozatala miatt nem tett javaslatot. Azért, hogy könnyebben és gördülékenyebben tudják egyeztetések során előkészíteni a döntéshozatalt, javasolta, hogy Fekete György Béla, aki ennek a bizottságnak az elnöke volt, gazdasági és városfejlesztési tanácsnökként folytassa a munkát. Működési területe hasonló, mint a bizottságé volt.

Szavazásra tette fel javaslatát, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

230/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára

Fekete György Bélát

Gazdasági és Városfejlesztési Tanácsnoknak választotta meg.

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Csáfordi Dénes a gazdasági élet másik területe az agrárgazdaság, amelyben szerinte Hajdúhadházon a jövőt tervezniük kell, és amelyben jelentőset tudnak fejlődni. Ezért javasolta, hogy egy agrárgazdasági tanácsnokot is bízzanak meg. Erre Szöllös Lászlót kérte fel, amennyiben a képviselő-testület elfogadja, agrárgazdasági tanácsnökként végezzen munkát a testületben.

Szavazásra tette fel javaslatát, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

231/2014.(X.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester javaslatára

Szöllös Lászlót

Agrárgazdasági Tanácsnoknak választotta meg.

Felhatalmazza dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

8.) A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a kiküldött előterjesztéshez kérte a képviselők hozzászólását.

Rostás Zsigmond véleménye volt, hogy a meghozott döntésekkel pozíciók kerültek szétozásra, mely pozíciók bizonyos érdekekhez fűződnek. Szerinte az ülés elején elhangzott eskü nincs figyelembe véve. Továbbra sem értett egyet azzal, hogy a gazdasági bizottság nem került felállításra.

Csáfordi Dénes mivel a hozzászólás módosító indítványt nem tartalmazott, egyéb hozzászólás hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását a kiküldött anyagnak megfelelően, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 22/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletét a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről (T.kód: A2)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 22/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A képviselői tiszteletdíj (alapdíj) 46.000.- Ft/hó.

(2) Az önkormányzat állandó bizottságai elnökeinek, a tanácsnoknak tiszteletdíja az (1) bekezdésben meghatározott alapdíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – havi 95.000.- Ft-tal növekszik.

(3) Ha a képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az (1) bekezdésben meghatározott alapdíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – havi 25.000.- Ft-tal növekszik.

(4) A helyi önkormányzati képviselőnek, a bizottság elnökének, tagjának ezen tevékenységével összefüggő, pénzügyi ellenjegyzővel előre egyeztetett, számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi

(5) A tiszteletdíj kifizetése havonta utólag történik.

2. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő és az önkormányzat állandó bizottsága tagja és elnöke köteles bejelenteni, ha egyéb elfoglaltsága miatt a képviselő testület ülésén, bizottság ülésén részt venni nem tud. Az ülésen való részvételt az ülésen készült jegyzőkönyv és annak mellékletét képező jelenléti ív bizonyítja.

(2) A helyi önkormányzati képviselőt állandó bizottság elnökét, tagját megillető tiszteletdíj Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerinti csökkentésére az önkormányzat képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önkormányzati szerv jogosult, mely szerv határozatának végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

3. §

(1) Ez a rendelet 2014. október 22.-én lép hatályba.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testületének 5/2011.(II10.) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.
Hajdúhadház, 2014. október 21.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes mivel felmerült a pénzkérdés, tájékoztatót, hogy ezzel a struktúrával 2,5 millió forinttal olcsóbban működik Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint az előző években.

9.) Szervezeti- és Működési Szabályzatról rendelet
elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte dr. Kiss Katalin jegyzőt, foglalja össze azokat a kiegészítéseket, amiket a képviselő-testület döntéseinek megfelelően át kell vezetni a rendelet-tervezeten.

Dr. Kiss Katalin a kiküldött anyagban az SZMSZ főbb pontjai változatlanok, de azt új egységes formában szükséges elfogadni. A kiküldött anyagban nem szerepel a Sport Bizottság, így azt szükséges átvezetni. Átvezetésre került az SZMSZ 1. sz. függelékében az alpolgármester, a 3-as számú függelék kiegészítésre kerül Fekete György Béla Gazdasági és Városfejlesztési Tanácsnoki címmel. Az ő feladatai meg fognak egyezni a régi SZMSZ Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának feladataival, valamint kiegészül az önkormányzat gazdasági tervének felülvizsgálatával. A 3-as számú függelékbe kerül bevezetésre Szöllös László Agrárgazdasági Tanácsnok, akinek a feladatai: az önkormányzati gazdálkodás bővítésének vizsgálata, közreműködik az önkormányzat kezelésében lévő mezőgazdasági területek hasznosításában, közreműködik a gazdálkodási terv előkészítésében, részt vesz a város értéktéremtő mezőgazdasági közfoglalkoztatásának tervezésében, megvalósításában, a pályázatok kidolgozásában, és ellenőrzi ezen programok megvalósítását. A 4-es számú függelék kiegészítésre kerül a mai napon elfogadott bizottságokkal, és a bizottságok tagjaival, elnökeivel. Ezen a függeléken is átvezetésre kerül az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az 5-ös számú függelékben valamennyi képviselő-testületi tagnak az elektronikus e-mail címe kerül bevezetésre. Kérte azokat a képviselőket, akiknek még nincs központ e-mail címe, az ülés után ezzel kapcsolatosan egyeztessenek, mivel erre az e-mail címre kerülnek kiküldésre a testületi anyagok. Kérte a képviselő-testületet, hogy az általa ismertetett módosításokkal, kiegészítésekkel fogadja el a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását az ismertetett kiegészítésekkel, módosításokkal együtt, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról (T.kód: A1)

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és a 53. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata.
Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(2) A Polgármesteri Hivatal Hivatalos megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(3) Hajdúhadház város határai: Téglás- Bököny-Bocskaikert – Debrecen- Hajdúböszörmény

(4) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő testület rendeletben szabályozza.

2. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit.

(2) A város önkormányzata a képviselő-testület által vagy helyi népszavazás döntésével önként vállalja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe vagy ami jogszabályt nem sért.

(3) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldását az Önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

(4) Hajdúhadház város önként vállalt feladatai:

- a) Művelődési Ház valamint Könyvtár- Múzeum - Emlékház- Kiállító terem
önálló intézményként való fenntartása
- b) Heti piac és állatvásár fenntartása
- c) Társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek pénzübeli támogatása
- d) Hírlapkiadás
- e) Testvérvárosi kapcsolat fenntartása
- f) Mezőőri Szolgálat fenntartása
- g) Üdülőfenntartása Badacsonyan
- h) oktatási intézmény működtetése
- i) kultúra, hagyományőrzés, közösségformálás

2/A. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE 3. §.

(1) A képviselő testület tagjainak száma: 12 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő testület által a polgármesterre és állandó bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő testület önálló rendeletben dönt az első fokon hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben való hatáskör átruházásáról.

A képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart. Az ülések folytatólagosan is tarthatók.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a korelnök jogosult.

(5) A polgármester és az alpolgármester tartósan egyidejűleg akadályozottnak tekinthetők, ha a távollét a 30 napot meghaladja. A polgármester illetve az alpolgármester tartós egyidejű akadályoztatása esetén is akkor van helye a korelnök általi összehívásnak, ha olyan napirendi pontok megtárgyalására kell, hogy sor kerüljön, amelyet kötelező jelleggel, határidő megjelöléssel, jogszabály ír elő, illetve ha a napirend megtárgyalásának elmaradása az önkormányzat részére helyrehozhatatlan kárt okozna.

Az alakuló ülés

5. §

(1) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról.

(2) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és átveszik megbízólevelüket.

Rendes ülés

6. §.

A képviselő-testület évente tíz alkalommal, lehetőleg csütörtöki napon rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

7. §

- (1) A polgármester a képviselő testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha
- a.) azt jogszabály kötelezővé teszi,
 - b.) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban kéri,
 - c.) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.
- (3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.
- (5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő-testület összehívásának rendje**8. §**

- (1) a képviselő testület tagjait, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). A meghívót a polgármester írja alá.
- (2) A meghívót képviselő testület tagjainak elektronikus formában, jelen rendelet 5. számú függelékében meghatározott elektronikus címre (e-mail) kell kézbesíteni.
- (3) A rendes ülésre a meghívót a képviselő testület munkaterve szerint tervezett időpont előtt legalább öt nappal korábban kézbesíteni kell.
- (4) A rendkívüli ülésre a meghívót legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző napon kézbesíteni kell, valamint az ülés időpontjáról a képviselőt telefonon is tájékoztatni kell. A képviselő telefon történő kiértékelésére a polgármester személyi titkára köteles. Ez történhet sms. üzenet formájában is.
- (5) A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a jegyző feladata.
- (6) A képviselő testület ülésére meg kell hívni:
- a) a település országgyűlési képviselőjét
 - b) a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjét
 - c) jegyzőt, aljegyzőt
 - d) napirend tárgya szerint érdekelt szervezetek vezetőit
 - e) akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges

- f) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- g) A Polgármesteri Hivatal irodavezetőit, az előterjesztést összeállító munkatársát
- h) akit a polgármester vagy a jegyző meghívott
- i) az őket érintő ügyekben a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit.

(7) Önkormányzati hatósági ügy tárgyalása esetén az ügyben érintettek meghívása a zárt ülésre kötelező.

Az ülések nyilvánosságának biztosítása

9. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről az ülés időpontját megelőző öt nappal korábban, rendkívüli ülés esetén az ülés időpontját megelőző egy nappal korábban

- a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint
 - b.) a város hivatalos honlapján való megjelentetéssel,
- biztosítja az ülés nyilvánosságát.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartja. Kivételes alkalmakkor ettől el lehet térni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §.

A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

11. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését

- a.) összehívja, megnyitja, ismerteti hogy a távollévő képviselő előzetes bejelentési kötelezettségének a távolmaradásról eleget tett-e, berekeszti, szünetet rendel el.

b.) megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha 7 fő jelen van.

c.) Ha a kellő számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 3 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.

d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.

- (2) A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:
- a.) az ülés vezetése;
 - b.) a szó megadása, megtagadása;
 - c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
 - d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
 - e.) az ülés félbeszakítása;
 - f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétele;
 - g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattétel;
 - h.) tárgyalási szünet elrendelése.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
 - b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
 - c.) szavazást rendel el;
 - d.) megállapítja a szavazás eredményét;
 - e.) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladata és jogköre:
- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
 - b.) az ülés rendjének biztosítása;
 - c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

Rendfenntartás

12. §

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendje és a szavazásra vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.
- (2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (3) A polgármester a (2) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett – ebben a szabályzatban meghatározott – intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.
- (5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A munkaterv

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterve szerint tartja.
- (2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:
- a.) a képviselő-testület tagjaitól;
 - b.) a bizottságoktól;
 - c.) a jegyzőtől
- (3) A munkaterv elfogadásáról a települési képviselőket, valamint a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a jegyzőnek tájékoztatni kell.

14. §

A munkaterv tartalma:

I. A testületi ülések tervezett rendje:

- a.) az ülés tervezett időpontja,
- b.) a napirend és a napirendi pontok előterjesztői,
- c.) az előterjesztés elkészítésének határideje, felelőse,
- d.) a napirendi pont tárgyalásának előkészítésében résztvevők köre.

II. A közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

15. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazó programok készüljenek mind a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mind rövidebb időre (1 év).

A rendes ülés napirendje**16. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban közölt napirendektől és azok sorrendjétől – sürgősségi indítvány előterjesztésével – a napirend megállapítása előtt lehet eltérni. E kérdésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A polgármester köteles a napirendek közé felvenni:
- a.) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
 - b.) az állandó bizottságok által megtárgyalt és javasolt indítványokat,
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
- a.) rendeleti javaslat,
 - b.) beszámolók,
 - c.) egyéb döntést igénylő javaslatok,

(4) Az előző pontban foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható a napirend, különös tekintettel a külső meghívottakra.

A rendkívüli ülés napirendje

17. §

(1) Ezen szabályzat 7. §-ában meghatározott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, ettől eltérni sürgősségi indítvány előterjesztésével lehet.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.

(3) A 9. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli testületi ülés összehívását, és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

(4) A képviselő-testület (2), (3) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e az indítvány napirendre tűzését és tárgyalását.

Az előterjesztések

18. §

(1) A képviselő-testület, képviselő-testület bizottsága, a polgármester által előzetesen javasolt

- a.) rendelet javaslat,
- b.) határozati javaslat,
- c.) beszámoló,
- d.) tájékoztató.

(2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a.) polgármester, alpolgármester,
- b.) a képviselő, képviselőcsoport,
- c.) jegyző,
- d.) tanácsnok,
- e.) önkormányzat állandó bizottságai,
- f.) helyi nemzetiségi önkormányzat,
- g.) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.

(3) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő törvényességi vizsgálatát követően.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt b), c), d) szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat, azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) az esetleges korábbi testületi döntést,
- e.) a határozati javaslatot,
- f.) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóhoz csatolva kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak.

(7) Az írásban kiadott előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

19. §

(1) Az elnök, bármelyik képviselő, továbbá a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza az újabb tárgyalási időpontot. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

(2) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik képviselő-testületi tag, az előterjesztő, illetve a jegyző kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület ez ügyben vita nélkül határoz.

Önálló indítványok

20. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 24 órával írásban bejelenteni. Rendeleti javaslattal összefüggő indítványokat a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kell a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalommal írásban beterjeszteni.

(2) Önálló indítványt

- a.) az alpolgármester
- b.) a képviselő
- c.) képviselő-testület bizottsága
- d.) jegyző

tehet.

(3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

(4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 20. §-ban foglaltaknak megfelelő:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok lehetnek.

(5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(6) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie; erről a képviselő-testület dönt.

Interpelláció (írásbeli kérdés) és kérdés

21. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselő

- a.) a polgármestertől,
- b.) a jegyzőtől,
- c.) a bizottság elnökétől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 5 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább 24 órával kell a polgármesternél írásban benyújtani.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a.) az interpelláló nevét,
- b.) az interpelláció tárgyát,
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Ha az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz megítélése tárgyában.

(6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(7) A képviselő az (1) bekezdésében meghatározottakhoz a feladatkörükbe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdésre a választ – amennyiben az nyomban nem adható meg -, legkésőbb 5 napon belül írásban kell megadni

(8) A kérdésre kapott választ követően a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.

(9) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Tanácskozás rendje

22. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a.) a 8. § (6) bekezdésében felsorolt meghívottak,
- b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek a polgármester szót ad.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

23. §

A felszólalás típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

24. §

(1) Napirend előtt nem a tárgysorozathoz tartozó felszólalásra az elnöktől, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkező más meghívottak kérhetnek engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalást kérő kérésére a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat, az elnök indokolt esetben engedélyezheti ennek túllépését. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, egy képviselő mellette kaphat 2 percre szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak előzetes felszólalás alapján nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez

25. §

(1) A tárgyalta napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármihez 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26. §

(1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell bejelenteni.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő csak egy alkalommal kérhet szót. Felszólalási ideje maximum 8 perc, kivéve a napirend előadóját. Újabb felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalásra jelentkező személy a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont előadója, a Polgármesteri Hivatal ezzel érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is felszólalhatnak.

(4) A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező egyéb meghívottak a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perces időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az elnök határozza meg. A képviselő-testület tagjainak a felszólalás során elsőbbséget kell biztosítani.

(7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(8) A képviselő-testület – külön vita nélkül hozott határozata alapján – a vita és a felszólalás időtartamát, valamint a hozzászólások számát korlátozhatja.

Határozathozatal előtti felszólalás

27. §

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója, valamint a jegyző, a határozat hozatal előtt 2 percre felszólalhat.

III. FEJEZET

DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a.) a képviselő-testület tagja,
- b.) a polgármester,
- c.) az alpolgármester,

d.) a jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

29. §

(1) A rendelet-tervezetet a Jegyző dolgozza ki, és terjeszti a tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé.

(2) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(3) A képviselő-testület a rendelet tárgyatól függően közmeghallgatás tartásáról is határozhat.

30. §

(1) A rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, bármelyik képviselő, a rendelet tervezet szerint illetékes bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanabban a részében több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

32. §

(1) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

33. §

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

34. §

(1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételéről, módosításának átvezetéséről, áttekinthető kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Hajdúhadház Város Honlapján (www.hajduhadhaz.hu) közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

A szavazás rendje

35. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben – szükség szerint – észrevételt tesz.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat kell megszavaztatni, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

36. §

(2) Minősített többség szükséges

- a.) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- b.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről 5 millió Ft felett,
- c.) gazdasági társaság alapítása, átalakítása, szétválása, megszüntetése,
- d.) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás,
- e.) kitüntetés adományozása.
- f.) rendeletalkotás;
- g.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- h.) kinevezés, vezetői megbízás;
- i.) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- j.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- k.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

37. §

A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

38. §

Amennyiben a képviselő az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja a döntésből ki kell zárni

A név szerinti szavazás

39. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodás" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás**40. §**

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el, mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság bonyolítja le.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek írásba foglalásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a helyi önkormányzat rövidítve(HÖ) megjelöléssel kell ellátni. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.

42. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- d) a képviselő testület ülése napirendjének elfogadásáról

43. §

A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d.) név szerinti szavazásról készült névsor,

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

45.§

(1) A választópolgárok betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Városi Könyvtárban, a város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell lehetőséget biztosítani. A választópolgár a Jegyzői Irodán megtekintett jegyzőkönyvről – költségtérítés ellenében – hiteles másolatot kérhet.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az a választópolgár tekinthet be, akinek az jogát, jogos érdekét közvetlenül érinti.

46. §

A képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésének jegyzőkönyveit a város honlapján közzé kell tenni.

IV. FEJEZET**LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS KÖZMEGHALLGATÁS****47. §**

A lakosság közvetlenül tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésében való bevonás céljából önkormányzat lakossági fórumokat tart.

48. §

(1) A képviselő testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján) értesíteni kell.

V. FEJEZET**A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI****A képviselő jogai és kötelezettségei****49. §**

(1) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadó órát tarthat a Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában.

(2) A képviselő testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak önálló rendeletben határozza meg a tiszteletdíját, természetbeni juttatását.

(3) Ezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a képviselők (polgármester, alpolgármester) és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait)

(4) A helyi önkormányzati képviselőt, bizottsági elnököt, tanácsnokot (2) bekezdés alapján megillető tiszteletdíját hat hónap időtartamra 25 %-os mértékben csökkenteni kell, ha a helyi önkormányzati képviselő a képviselő testület üléséről, az állandó bizottság elnöke, tagja a bizottság üléséről igazolatlanul hiányzik.

(5) A helyi önkormányzati képviselőt, bizottsági elnököt, tanácsnokot megillető tiszteletdíját, négy egymást követő testületi vagy bizottsági ülésről való igazolt hiányzás esetén, hat hónap időtartamra 25 %-os mértékben csökkenteni kell.

(6) Az ülésekről (képvisező testületi ülés, állandó bizottság ülése) való távollét igazolatlannak minősül, ha a helyi önkormányzati képviselő, bizottsági elnök, bizottság tagja előzetesen nem jelenti be az ülésről való távolmaradását.

(7) A testületi bizottsági ülésekről a távolmaradást az alábbiak szerint kell bejelenteni: Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő a képviselő testületi vagy bizottsági ülésen (ünnepi ülésen) nem tud jelen lenni azt, az ülés időpontja előtt jelezni köteles írásban a titkarsag@hajduhadhaz.hu e-mail címen.

(8) A jegyzői iroda a (7) bekezdés szerint bejelentett távolmaradásokról nyilvántartást vezet.

(9) Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő, állandó bizottsági elnök, tag – az (7) bekezdésben részletezett - előzetes bejelentési kötelezettségének, önhibáján kívül (betegség, stb.) nem tudott eleget tenni, úgy igazolásnak helye van. A távolmaradását abban az esetben kell igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő hitelt érdemlően bizonyítja a neki fel nem róható távolmaradás okát, az akadályoztatása megszűnésétől számított három munkanapon belül.

Tanácsnok

50. §.

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

A megválasztott tanácsnokok jegyzékét, valamint az általuk felügyelt önkormányzati feladatköröket a jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐCSOPORT

51. §

(1) A képviselő testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására csak egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 3 képviselő szükséges. Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

52. §

(1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(2) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, létszámváltozását, illetve vezetőjének nevét a polgármesternek tett írásos nyilatkozattal jelenti be.

(3) A polgármester a fentiekben meghatározott nyilatkozatokat köteles a képviselő testület következő rendes ülésén ismertetni.

53. §

(1) A képviselőcsoport köteles vezetőt választani.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportoz tartozhat.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

54. §

Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével, megszüntetésére.

55. §

(1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság	5 fő
b) Pénzügyi Bizottság	3 fő
c) Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság	3 fő
d) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság	3 fő

55/A. §

(1) A Bizottság összehívásának rendje vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell ennek a rendeletnek a 8. § (1) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel, hogy a képviselő testület tagjain bizottsági elnököt és tagot kell érteni, valamint képviselő testület ülése alatt bizottsági ülést kell érteni.

(2) A meghívót a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A meghívót és az előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülés előtt 2 nappal kézbesíteni kell.

56. §

(1) A Bizottság bármely feladatkörébe, hatáskörébe tartozó ügyben állást foglalhat.

(2) A Bizottság állásfoglalását, döntési javaslatát a napirend képviselő testületi tárgyalásakor az elnök ismerteti, aki kötve van a bizottság döntéséhez. Azonban az elnök a bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt is köteles ismertetni.

(3) A Bizottságok ciklusonként legalább egy alkalommal tevékenységükről beszámolnak a képviselő testületnek.

VIII. FEJEZET**POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ****Polgármester****57. §**

(1) Hajdúhadház Város polgármestere feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését széleskörű nyilvánosságát,

b) a képviselő testület működési feltételei, a képviselő testület munkájának összehangolását,

c) szervezi a társadalmi szervezetekkel, társadalmi önszerveződő közösségekkel való együttműködést

d) ellenőrzi, hogy a Hivatal a lakosság ügyeit gyorsan, kulturáltan intézze.

e) szükség szerint, de legalább évi ez alkalommal a Polgármesteri Hivatal munkatársainak apparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(3) A polgármester hetente egy alkalommal, keddi napon 9 órától 12 óráig tart fogadóórát.

(4) A polgármester a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok összehangolására, munkájának szakmai segítésére kabinetet alakíthat.

58. §

A képviselő testület minden évben a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg, hogy a polgármester mekkora értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.

58/A. §

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

58/B. §

A képviselő-testület nem határoz meg olyan önkormányzati ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hozhat.

Alpolgármester

59. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A jegyző, aljegyző

60. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő rendeletet vagy határozatot fogadott el, azonnal – még azon a képviselő testületi ülésen, mely elfogadásra került a döntés – ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely

jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzéstől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályszerű működésről, és a jogellenes működés jogkövetkezményeiről.

(3) A jegyző hetente egy alkalommal, keddi napon fogadóórát tart 9 órától 12 óráig.

61. §

(1) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője bízható meg.

IX. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL

62. §

(1) A hivatal belső szervezeti egységei az Irodák. Az Irodák közvetlen irányítását az irodavezetők látják el.

(3) Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv) szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára és a polgármester előterjesztése nyomán – a képviselő testület határozattal fogadja el.

A Hivatal belső szervezeti egységei

63. §

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(2) Az Irodavezetőket határozatlan időre a jegyző bízta meg a polgármester egyetértésével.

(3) A hivatal dolgozóinak feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

(4) Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben egy munkakör hozható létre.

b.) Irodák

- ba) Jegyzői Iroda
- bb) Hatósági Iroda
- bc) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- bd) Városüzemeltetési Iroda
- be) Egészségfejlesztési Iroda

Munkarend és ügyfélfogadás

64. §

(1) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselői fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óráig, szerdán 8.00 – 18.00 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a.) Általános ügyfélfogadási rend:
- | | |
|-------------|---------------------|
| hétfőn | 8.00-10.00 óráig |
| kedden | 8.00 - 12.00 óráig |
| szerdán | 14.00 - 18.00 óráig |
| csütörtökön | nincs ügyfélfogadás |
| pénteken | 8.00 - 11.00 óráig |

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

65.§

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során- a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, gazdasági szakmai kamarákkal oktatási intézményekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködhet- megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

(1) Ez a rendelet 2014. október 22.-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet mellékletei:

- 1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
- 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
- 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
- 4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
- 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
- 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
- 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
- 4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai
- 5. sz. függelék: A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség:

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggetve
2014. október 21.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. sz. melléklet a 23/2014.(X.21) önkormányzati rendelethez**A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke****1. Polgármesterre**

a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság

- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

4. Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

2. sz. melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.
- j.) képviselők lemondó nyilatkozatát képviselő-testület elé terjeszti
- k.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel.
- l.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.
- m.) Együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

- a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.
- d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.

3. sz. melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011 évi CLXXXIX. törvény 39. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

A vagyonnyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonnyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.
2. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.
3. A bizottság a vagyonnyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.

5. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccszekrényben kell tárolni.

6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezeljék a vagyonyilatkozatokat különös tekintettel az alábbiakra:

a.) a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.

Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.

b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.

c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.

d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő ház-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.

8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.

9. A vagyonyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

II.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő ház- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul

írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményező hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

7. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

8. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

III.

Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről.
2. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról.
3. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.
5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

Igazolás

Vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) adom át:

önkormányzati képviselő: db

házas-társ/élet-társ:db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
 önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság
 elnöke/megbízottja

Nyilvántartás
Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról
 év

Leadott vagyonyilatkozat
 Sorszám Képviselő neve száma
 Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
 Összesen

Nyilvántartás
A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 Neve:
 Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és
 Nemzetiségi Bizottság részére:

- 8.) Az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság ülésének időpontja:

- 9.) Az eljárás eredménye:
 a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 b) a bejelentés alapján az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság
 megállapításai:

- 10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája

(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás
A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása
Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás
Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati képviselőként
vagyonyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom megszűnése miatt az alábbi
vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:
volt önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs: db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság
elnöke/megbízottja

Igazolás
Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt - az alábbi
hozzátartozói vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:
házastárs/élettárs: db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság
elnöke/megbízottja

4. számú melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

**Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók
szerinti besorolása**

- 011130** Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220** Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013350** Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010** Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030** Közterület rendjének fenntartása
- 041231** Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232** Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233** Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236** Országos közfoglalkoztatási program
- 041237** Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042150** Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
- 045110** Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120** Út, autópálya építése
- 045150** Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160** Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170** Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 046010** Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047320** Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410** Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052080** Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020** Lakóépület építése
- 063080** Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010** Közvilágítás
- 066010** Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

083030 Egyéb kiadói tevékenység

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke

Polgármester: Csáfordi Dénes

Hajdúhadház, Arany J. u. 30

Alpolgármester: Asztalos Péter

Hajdúhadház Nagyg u. 3. I/5.

A képviselő testület tagjai:

Antal Ferenc

Hajdúhadház, Béke u. 163.

Bernáth Bálint

Hajdúhadház, Dorogiás u. 8.

Fekete György

Bocskai kert, Diószegi u. 23/a.

Fórián Albert

Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27.

Kiss Sándor Mátyás

Hajdúhadház, Bercsényi u. 20. sz.

Nagy Sándor

Hajdúhadház, Kiss Ernő u. 35/a

Rékasi László

Hajdúhadház, Damjanich utca 28/a

Rostás Zsigmond

Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21.

Szóllós László

Hajdúhadház Tánicsics Mihály u. 2.

Vargáné Sörös Ilona

Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.

2. sz. függelék a 23/2014.(X.2'.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása

Hajdúhadházi Polgárórség

3. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által határozatlan időre megválasztott tanácsnokok listája és feladata:

Fekete György Béla

Gazdasági és Városfejlesztési Tanácsnok

- a.) Részt vesz a városrendezési terv kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak betartását, és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja az építési tilalom elrendelését vagy feloldását.
- b.) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- c.) Részt vesz az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- d.) Részt vesz a város természetvédelmi és környezetvédelmi programjának kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében.
- e.) Vizsgálja az önkormányzati vagyon (ingó- ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog) működtetésével, hasznosításával (bérlet, haszonbérlet, eladás) kapcsolatos lehetőségeket.
- f.) felülvizsgálja az Önkormányzat gazdasági tervét

Szóllós László

Agrárgazdasági Tanácsnok:

- a) részt vesz a város értékteremtő mezőgazdasági közfoglalkoztatásának tervezésében, közreműködik a pályázatok kidolgozásában, ellenőrzi a programok megvalósítását

- b) közreműködik a gazdálkodási terv elkészítésében
- c) közreműködik az önkormányzat kezelésében lévő mezőgazdasági területek hasznosításában,
- d) vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás bővítésének lehetőségeit.

4. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

Elnök: Kiss Sándor Mátyás

Tagjai: Szöllös László

Antal Ferenc

Rostás Zsigmond

Bernáth Bálint

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Fekete György Béla

Vargáné Sörös Ilona

Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök : Vargáné Sörös Ilona

Tagjai: Fekete György Béla

Fórián Albert

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Szóllós László

5. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség:

Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu
Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu
Kiss Sándor Mátyás	kiss.sandor@hajduhadhaz.hu
Nagy Sándor	nagy.sandor@hajduhadhaz.hu
Rékasi László	rekasi.laszlo@hajduhadhaz.hu
Szóllós László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu
Vargáné Sörös Ilona	vargane.sores.ilona@hajduhadhaz.hu

Csáfordi Dénes az ülés végén megköszönte mindenki munkáját, azok jelenlétét, akik eljöttek az ülésre. Jó munkát kívánt mindenkinek az elkövetkező öt évre.

kmf.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester