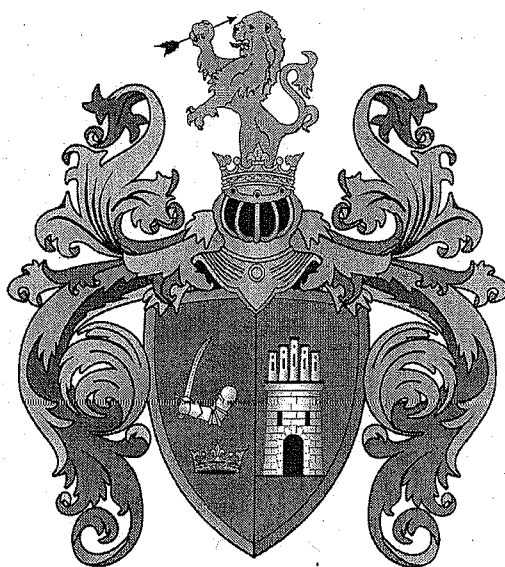




J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Hajdúhadház Város Önkormányzata
képviselő-testületének
2014. november 27-én megtartott
üléséről**

Tartalmazza: 246 – 255/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozatok

24 – 28/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletek

TARTALMAZZA

HATÁROZATOK

246/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

247/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Egyezségi megállapodás Hajdúhadház Város Önkormányzata és az Universal Bau '96. Bt. között G.40.055/2012. ügyszám alatti polgári per végérvényes rendezése végett

248/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Belső ellenőri megbízási szerződés és a 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

249/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás bővítésének engedélyezése tárgyában benyújtott kérelem elbírálása

250/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Befektetéssel kombinált életbiztosítási szerződés kötése Csáfordi Dénes polgármester személyére.

251/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Önálló, kizárólag a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó bizottság létrehozásával kapcsolatos döntés

252/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása

253/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása

254/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Közművelődés 2015. évi átszervezése

255/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Kérelem benyújtása hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra

RENDELETEK

24/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

A város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról

25/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről

26/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

Az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről

27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről

28/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

A város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014 (II.14.) rendeletének módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. november 27-én du 15 órakor a Városháza dísztermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző
Dr. Sándor Barbara aljegyző
Bródiné Tasi Márta gazdasági irodavez.
Dr. Tóth Judit jogi ref.
Kazsuk István Hajdúvitéz Kft. ügyvezetője
Molnár Balázs beszerzési ref.
Szabó Margit intézményvezető
Dr. Jancsár György önkorm. jogi képviselője
Molnár Miklós Universal Bau '96 Bt. ügyvezetője
a lakosság részéről 1 fő
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Asztalos Péter (igazolt), Fekete György (igazolt), Kiss Sándor Mátyás (igazolt), Vargáné Sörös Ilona (igazolt) képviselők hiányoznak, jelen van 8 képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A napirendi pontokra a kiküldött meghívótól eltérő sorrendben tett javaslatot – a 11. napirendi pontot 2. napirendként javasolta tárgyalni az Universal Bau '96 Bt. vezetőjének ülésen való részvétele miatt – amit a képviselő-testület – más módosító javaslat hiányában – 8 igen szavazattal – határozathozatal nélkül - az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2./ UNIVERSAL BAU '96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti per, egyezségi ajánlat

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző

3./ A város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

4./ A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

5./ Az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző

6./ Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

7. A város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.14.)önk. rend. módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

8./ 2015. évi belső ellenőri szerződés, az ellenőrzés tervének elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás bővítésének engedélyezése tárgyában benyújtott kérelem elbírálása

Előadó: Fekete György tanácsnok, Dr. Sándor Barbara aljegyző

10./ Befektetéssel kombinált életbiztosítás

Előadó: Fórián Albert PB elnöke

11./ Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

12./ Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

13./ Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

14./ Közművelődés 2015. évi átszervezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

15./ Kérelem benyújtása hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(tájékoztató a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátotta a tájékoztatót, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: C5)

246/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testületc megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ UNIVERSAL BAU '96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti per, egyezségi ajánlat

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin az előterjesztéshez, mely részletesen tartalmazza az előzményeket, kiegészítést nem kívánt tenni. Tájékoztatta a testületet, hogy az egyezségi ajánlat 5 millió forint, és mivel kártérítés az egyezés tárgya, ezért áfa fizetési kötelezettség nem keletkezik, és a kifizetése az ez évi költségvetést fogja terhelni. Az Áht szerint, mivel peres egyezés tárgya az 5 millió forint kifizetése, így nem szükséges, hogy az eredeti előirányzaton tervezve legyen, utólag módosítható vele a költségvetés. Jelezte, hogy a felmerülő jogi szakkérdésekre az önkormányzat ügyvédje fog megválaszolni.

Dr. Jancsár György az előterjesztést mindenre kiterjedőnek tartotta, amihez kiegészítést nem tett. Az ajánlatot kedvezőnek tartotta az önkormányzat irányába, egyben jelezte, a felmerülő kérdésekre válaszolni fog.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az A) határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

247/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az UNIVERSAL BAU 96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti G.40.055/2012. ügyszám alatti polgári per végérvényes rendezése végett egyezségi megállapodást köt az UNIVERSAL BAU 96 BT-vel, mely értelmében kártérítés jogcímén, az egyezés bírósági jóváhagyását követően nettó 5.000.000 HUF összeget fizet meg a gazdasági társaság részére.

A fizetési jogcímre tekintettel Áfa fizetési kötelezettség nem merül fel, a fizetés nettó összegben történik.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező egyezségi megállapodás tervezet aláírására; illetve az önkormányzat perbeli képviseletét ellátó Geri Ügyvédi Iroda; a Debreceni Törvényszék előtt 9.G.40.055/2012 számú eljárásban, a felperesi keresettől történő elálláshoz hozzájáruljon, illetve a Kúria előtt Pfv.V.20.568/2014 sz. alatt folyamatban lévő felülvizsgálati kérelmet visszavonja.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes a határozat meghozatalát követően rövid szünetet rendelt el az Egyezségi Megállapodás aláírására.

A szünet után a képviselő-testületi ülés változatlanul 8 képviselő jelenlétével folytatódott tovább.

- 3./ A város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin a bizottság elnökének távolléte miatt tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról (T.kód: A4)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete
a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében, a 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. fejezet
A város címere
1.§**

(1) A város címerének leírása:

Hasított háromszögű pajzs jobb oldali vörös mezejében lebegő ezüst háromlombú stilizált korona fölött, kivont, ezüst, magyar szablyát markoló levágott, ezüst, páncélozott kar látható. A pajzs bal oldali kék mezejében zöld pajzstalpon álló, boltíves kapuval, két lőréssel és a tetején öt toronnyal rendelkező, ezüst színű bástya látható.

A pajzson szembe fordított, ezüstszerű koronás, pántos sisak látható. A sisak levélszerű formájúra kiképzett sisaktartóval rendelkezik, mely jobb oldalon kék-ezüst, bal oldalon pedig vörös-arany színű.

A sisak fölött, a sisak koronájából növekvő, ágaskodó arany oroszlán látható, mely jobb első lábában, hegytel fölfelé álló nyílveesszőt tart, melynek farka hatágú. Ez Bocskai István családi címerének oroszlánja.

(2) A címer rajzát a rendelet melléklete tartalmazza.

**A címer használata
2.§**

(1) A címer hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(2) A Magyar Köztársaság címerével történő együttes használata esetén az állami címer elsőbbségét annak elhelyezésével, méretarányaival vagy más megkülönböztető módon kell biztosítani.

3.§

A város címerét – e rendeletben meghatározottak szerint - díszítő és utaló jelképként a következő célokra kell felhasználni:

- a) a képviselő-testület meghívóin,
- b) a képviselő-testület és bizottságai felhívásain, tervein, a képviselőtestület által kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- c) a képviselő-testület által alapított (kiadott) okleveleken, emléklapokon, kitüntető- és emlékérmeiken, a városi önkormányzat jelképein, jelvényeken,
- d) a város nemzetközi kapcsolataival összefüggésben,
- e) a városi ünnepségeken, rendezvényeken és azok meghívóin, marketing anyagain,
- f) a város történetével, fejlődésével, életével foglalkozó kiadványokon,
- g) idegenforgalmi és reklám anyagokon,
- h) díszítő elemként a város középületein,
- i) a város életét bemutató országos és nemzetközi eseményeken történő részvétel alkalmával,
- j) az önkormányzat által alapított, intézmények, gazdasági társaságok emblémájaként,
- k) a polgármesteri hivatal tanácskozó termeiben és hivatali helyiségeiben,
- l) a város polgármestere, alpolgármestere és jegyzője tevékenysége során használt levélpapíron, borítékon,
- m) a képviselő-testület tagjainak névjegykártyáin.

4.§

- (1) A város címerét kizárólag hiteles alakban, a címerkép méretarányainak és színeinek megtartásával szabad ábrázolni, valamint a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíteni.
- (2) Nyomdai sokszorosítás esetén címer fekete fehér színben is ábrázolható.
- (3) Egyedi előállítás esetén engedélyezhető, hogy a címer előállításakor felhasznált anyag (fa, fém, pecsétviasz, mélynyomat) színét viselje.

A címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése

5.§

- (1) A város címerének előállítását, használatát és forgalomba hozatalát (továbbiakban: használat) a 3.§-ban meghatározott célokra a polgármester engedélyezi.
- (2) Engedély nélkül használhatják a 3.§-ban felsorolt esetekben:
 - a) a képviselő-testület és tagjai,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

6.§

- (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező megnevezését és címét,
 - b) a használat célját és módját,
 - c) az előállítani kívánt mennyiséget (db),
 - d) az előállításához felhasználni kívánt anyagot,
 - e) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
 - f) a használat időtartamát,
 - g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány mintapéldányát (rajz, fénymásolat, kép, másolat),
 - h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.
- (2)
 - a) A polgármester a címer használatára vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a címerhasználat engedélyezése ügyében köteles dönteni, amit indokolnia kell.
 - b) A kérelmező, amennyiben a polgármester döntésében foglaltakkal, vagy annak egy részével nem ért egyet, a döntés ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles dönteni az ügyben.

- (3) A címer használatára vonatkozó engedély tartalmazza:
- a használatára jogosult szerv, személy megnevezését és címét,
 - az előállítás engedélyezett anyagát,
 - az engedélyezett felhasználási célt,
 - az előállítható mennyiséget,
 - a felhasználás idejét, az engedélyezés érvényességének időtartamát,
 - esetleges kikötéseket a terjesztésre, forgalomba hozatalra,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket,
 - a használatért fizetendő díj összegét.
- (4) A kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

7.§

- (1) A címer használatáért a polgármester a 3.§. f) és g) pontjaiban meghatározott esetekben díjat állapít meg.
- (2) A díj mértéke:
- a 3.§ f) pontja estén az éves árbevétel 1%-a, de minimum 1000,-Ft, maximum 100.000,- Ft,
 - a 3 §. g) pontja esetén minimum 1000,- Ft, maximum 100.000,-Ft.

II. fejezet

A város zászlója

8.§

A város zászlaja téglalap alakú, 1.46 méter hosszú (rúdházzal együtt), 1 méter széles, a zászlórúd felőli oldal kivételével 4 centiméteres aransárga rojtokkal díszített.

A hosszanti irányban mértanilag kettéosztott zászló alsó része fehér színű, felső része kék színű selyemből készült. A zászló egyik oldala mértani közepén selyemrátétes gépi hímzéssel a város álló téglalap alakú címere látható 28x36 centiméteres méretben.

A címert 8 centiméteres aransárga hímzésű betűkkel felül félkörben a „HAJDÚHAHÁZ”, alul a címer alatt félkörben a „VÁROS” felirat övezi.

9.§

- (1) A város zászlóját a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni és megőrizni.
- (2) A zászlót a Polgármesteri Hivatal épületén, nemzeti ünnepeken, valamint a képviselő-testület ülései alkalmával kell kitűzni.
- (3) A zászló - a szín és a méretarányok megtartásával - más anyagból és nagyságban is előállítható. A zászló készítésére és használatára a polgármester adhat engedélyt.
- (4) Engedély nélkül használható:
- az önkormányzat rendezvényein, ünnepségein
 - a nemzetközi kapcsolatok, látogatások alkalmával.
- (5) A zászló előállítására és használatára a 6.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. fejezet

A pecsét

10.§

A városi önkormányzat pecsétje 32 mm átmérőjű, szabályos kör alakú, közepén a Magyarország címerének hiteles, kicsinyített rajza, felső ívén Hajdúhadház Város Önkormányzata, alsó ívén Hajdúhadház felirattal.

11.§

(1) Az önkormányzat használatára négy darab pecsét készült.

(2) A pecsét használható:

- a képviselő-testület felhívásain, programjain,
- az állami, társadalmi, önkormányzati szervekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- a képviselő-testület által alapított és adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi szerződéseken, megállapodásain.

Hajdúhadház Város Ünnepe napja**12.§**

(1) A hajdúk letelepítésére emlékezve, városunk az elődök iránti tiszteletből december 12-ét a „Város Napjává” nyilvánítja.

(2) Ezen napon ünnepi képviselő-testületi ülésre, és rendezvényekre kerül sor.

(3) A „Város Napján” történik a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím”, a „Bocskai István kitüntető cím” átadása és a „Művészeti életműdíj” adományozása.

Közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogóztatása**13. §**

A közterületek nemzeti ünnepeken való fellobogóztatásáról az ünnep méltóságának megfelelő módon Hajdúhadház Város Önkormányzata gondoskodik.

Záró rendelkezések**14.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 5/1992.(V. 28) HÖ számú rendelete, valamint a város helyi ünnepnapjának meghatározásáról szóló 24/1995. (XII. 04.) HÖ. számú rendelete.

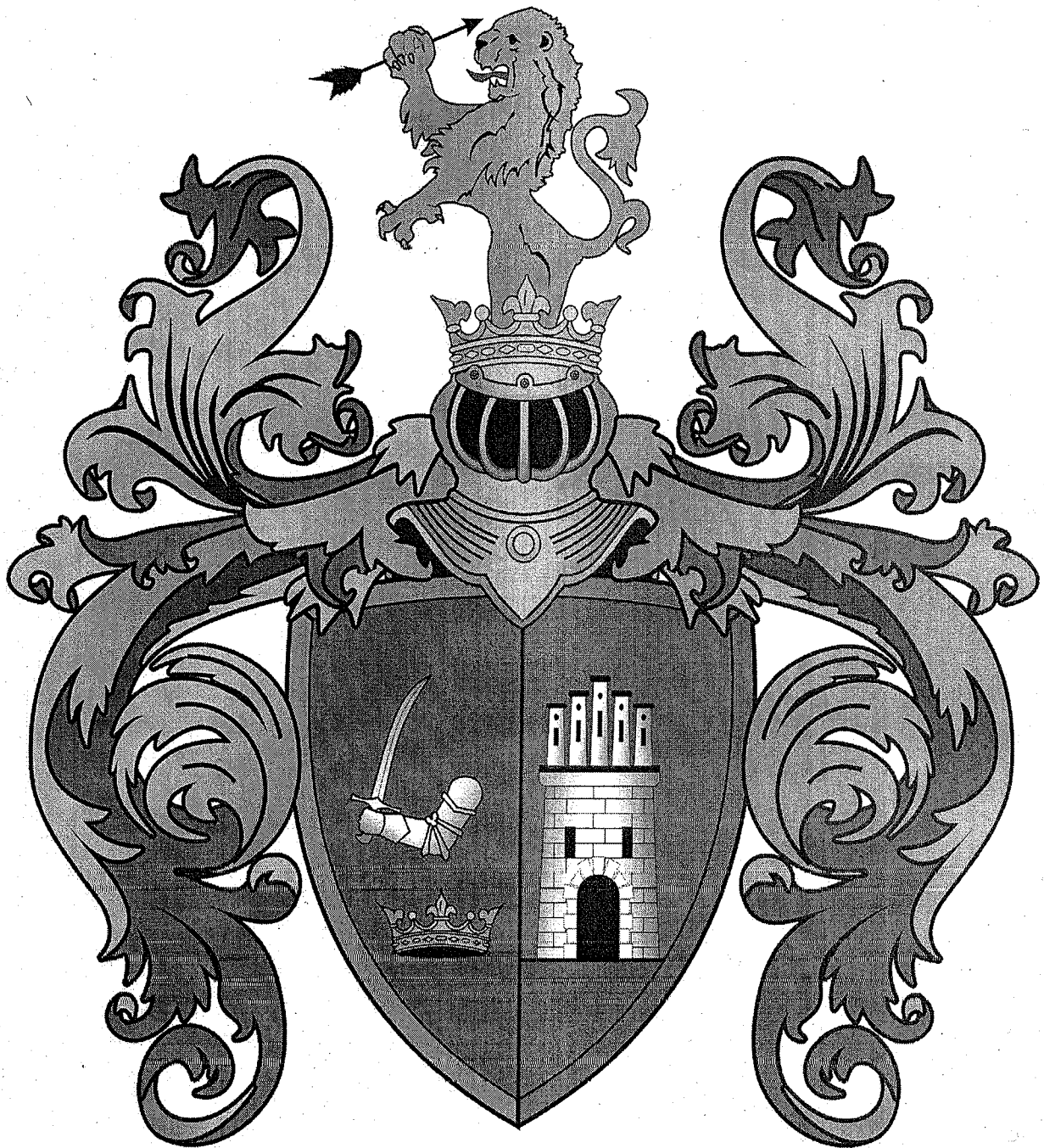
Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.
Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
jegyző



- 4./ A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Sándor Barbara tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság a rendelet-tervezet 2 §, 7 §, 11 §, 22 §-t azzal a módosítással javasolja elfogadásra, hogy azokban az „adományozza” szó feltételes módban „adományozhatja”-ként szerepeljen.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az elhangzott módosítással együtt, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata 25/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről (T.kód: A3)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
 25/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete
 a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
 „Hajdúhadház város Díszpolgára”
 1. §**

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Hajdúhadház Város díszpolgára” kitüntető cím adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik gazdasági, tudományos, kulturális, sport és egyéb téren kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak. Maradandó alkotásaikkal elősegítették Hajdúhadház fejlődését, hozzájárultak a város lakói anyagi és szellemi jólétének gyarapodásához.

E kitüntető címmel óhajt adózni továbbá azoknak is, akik a tudomány és a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket és kapcsolatba kerültek Hajdúhadházzal.

(2) A díszpolgári cím odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A díszpolgári címet a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő, vagy elhunyt magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

2. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a díszpolgári címet, évente egy fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

3. §

(1) A díszpolgári cím adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását.

(2) A díszpolgárnak (hozzátartozójának, vagy megbízottjának) a díszpolgári kitüntető címet a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A díszpolgári cím adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

4. §

(1) Hajdúhadház Város díszpolgára jogosult:

- Az önkormányzat ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- Külön felkérés alapján részt venni a várost képviselő delegációban,
- Díjtalanul látogathatja az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

(2) Hajdúhadház Város díszpolgárát (családja kívánságára) elhalálozása esetén díszsírhely illeti meg.

5. §

(1) A díszpolgári címet a város önkormányzata megvonhatja attól, aki arra méltatlanná válik.

(2) A díszpolgári cím megvonásáról szóló határozatot albumba kell bejegyezni és az érdekeltekkel közölni kell.

II. Fejezet**„Földi János kitüntető cím”****6. §**

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető cím” adományozásával fejti ki nagyra becsülését azok iránt, akik tudományos, oktatási, művészeti, sport és egyéb kulturális területen kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében eredményes munkát végeztek.

Munkájukkal, alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.

(2) A „Földi János kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Földi János kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

7. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető címet”, évente két fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

8. §

(1) A „Földi János kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását

(2) A „Földi János kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Földi János kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Földi János kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 95 mm átmérőjű és 7 mm vastagságú, melynek első oldalán Hajdúhadház város címere, másik oldalán a Református templom és „Hajdúhadház várostól” felirat található.

9. §

A „Földi János kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

III. Fejezet

„Bocskai István kitüntető cím”

10. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik a város fejlődése érdekében huzamos időn át végzett közéleti, gazdasági, tudományos és egyéb nem kulturális területen végzett munkájukkal arra érdemessé váltak.

(2) A „Bocskai István kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Bocskai István kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

11. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető címet”, évente két fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

12. §

(1) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását

(2) A „Bocskai István kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 90 mm átmérőjű és 9 mm vastagságú, melynek első oldalán Bocskai István mellképe található, másik oldala üres.

13. §

A „Bocskai István kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

IV. Fejezet

14. §

(1) „Hajdúhadház Város díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozására javaslatot tehet: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

(2) A javaslatokat a polgármesternek kell benyújtani írásban. A benyújtás határideje: minden év november 12.

V. Fejezet

A „Város Kiváló Pedagógusa” díj

15. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azok iránt, akik a településen huzamosan kiemelkedő nevelő és oktató munkát végeztek a gyermekek, a tanulók személyiségformálásában, képességfejlesztésében, tehetséggondozásában. Hosszú időn át kimagaslóan eredményes pedagógiai tevékenységet folytattak és munkájukkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.

(2) A „Város Kiváló Pedagógusa” díj odaítélését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A „Város Kiváló Pedagógusa” díja adományozására javaslatot tehetnek: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

16. §

Az önkormányzat a „Város Kiváló Pedagógusa” díjat a pedagógus napra adományozza, csak egyéneknek, a díjat a polgármester adja át.

17. §

Évente maximum 4 díj adományozható.

18. §

(1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és bronz emléklakettet kapnak.

(2) Az emléklakett kör alakú 110 mm átmérőjű és 7 mm vastag, melynek első oldalán klasszikus oszlopfő egy palatáblával, ezt a két motívumot egy olajág köti össze. A táblán négyszögben az oldalakat érintő kör melyben egy nyomtatott nagy A betű található. A plakett bal oldalán PRO CATHEDRA felirat található. A másik oldala üres.

19. §.

(1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 50.000,-Ft.

(2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

20. §.

A kitüntetésekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

VI. Fejezet
a „Művészeti Életműdíj”

21. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Művészeti Életműdíj” adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azon művészek iránt, akik tevékenységükkel a település hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak. Maradandó alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását, a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket Hajdúhadház városának bel- és külföldön egyaránt.

(2) A „Művészet Életműdíj” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján – az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A „Művészeti Életműdíj” adományozására javaslatot tehetnek: a polgármester, jegyző, a képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

22. §

Az önkormányzat a „Művészet Életműdíjat”, évente két fő részére adományozhatja a „Város Napja” ünnepi rendezvényen, és a polgármester adja át.

23. §

(1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és aranyozott bronz emlékérmét kapnak.

(2) Az emlékérmé kör alakú, 100 milliméter átmérőjű és 5 milliméter vastag, melynek első oldalán a hajdúhadházi református templom képe, fölötté „Művészeti Életműdíj”, alatta a művész neve felirat található.

A másik oldalán a város címere, fölötté Hajdúhadház Város Önkormányzat felirat, alatta az adományozás éve felirat olvasható.

24. §

(1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 100.000,-Ft.

(2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

25. §

A kitüntetettekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

Záró rendelkezések**26. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásáról szóló 13/2000. (V. 15.) HÖ. számú rendelete,
2. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Művészeti Életműdíj” adományozásáról szóló 20/2000. (X. 30.) HÖ. számú rendelete, valamint a
3. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról szóló 15/2007.(VII.02.) rendelete.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.
Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

5./ Az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút
építésére magánszemélyek, jogi személyek és az

önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997.
(V.30.) HÖ. számú rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997.(V.30.)HÖ sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről (T.kód: Z0)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete
az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi
személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ.
számú rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1.§

Hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

6./ Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testület, hogy a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről (T.kód: Z0)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott), akik részére Hajdúhadház Város Önkormányzata pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a magánszemélyeknek juttatott külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, valamint az ösztöndíjakra,

b) a civil szervezetek részére juttatott külön önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,

c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéséből további támogatást nem nyújthat.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha a támogatott olyan szervezet, amely az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt. A támogatás odaítéléséről a költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el a kérelem benyújtását követő munkaterve szerint tervezett ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 8 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

3. § (1) Támogatásban részesülhet az,

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy

- b) aki az önkormányzathoz, polgármesterhez, bizottságokhoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy
- c) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(2) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek, polgármesternek címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni szükséges

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) alapján kiállított 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet,
- b) a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása, és nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(4) A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a kifizetés módját, az elszámolás határidejét.

4. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a személy, szervezet, aki, amely

- a) benyújtott támogatási kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) korábban kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,
- c) a korábban kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Döntés előkészítése során a kérelmet benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására a 4. számú melléklet szerinti megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,
- e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,
- f) a pénzügyi elszámolás, és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,
- g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- i) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.

(2) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadására szóló megállapodást az önkormányzat részéről a polgármester köti meg.

(4) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lehet teljesíteni.

(5) A fel nem használt támogatást a támogatottnak a felhasználásra előírt határidőig az önkormányzat számlájára kamatmentesen vissza kell fizetnie.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala felé.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számveteli bizonylatokkal és az 5. számú melléklet szerinti számlaösszesítővel történik.

(3) A támogatottnak az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

(4) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz a 6. számú melléklet szerinti szakmai beszámolót mellékelni, a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás nyújtását követő év január 31. napjáig

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(6) A Pénzügyi Bizottság benyújtott elszámolásokat ellenőriz, hogy a felhasználás, a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az önkormányzat számlájára köteles visszafizetni legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

7. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű fel használása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket. A gazdálkodás biztonságát a felmerülő kötelezettségek nem veszélyeztethetik.

(3) Az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

(6) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, figyelembe véve a 8. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezését.

4. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Igénylőlap

a Hajdúhadház Város Önkormányzata 201.....évi céljellelű, államháztartáson kívülrre nyújtott forrás igénybeviteléhez

A támogatást kérő szervezet/magánszemély adatai:

Szervezet/magánszemély neve:.....

Székhelye/lakóhelye:.....

Adószáma:.....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Bankszámlaszám:.....

Vezető/képviselő/Igénylő neve:.....

címe:.....

telefonszáma:.....

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

.....

.....

.....

Az igényelt támogatás összege:.....Ft., azaz.....Ft.

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:.....

Kelt:.....,201.....év.....hó...nap

.....
igénylő

2. számú melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglaltak szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Természetes személy támogatott:

- neve:
- lakcíme:
- születési ideje és helye:

Gazdasági társaság támogatott:

- cégneve:
- székhelye, cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

Egyéb szervezet támogatott:

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
- a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján;

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy

2. fennáll az ...pont alapján.

Az érintettség vagy összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

Kelt:

.....
 aláírás/cégszerű aláírás

3. számú melléklet

Nyilatkozat

A (pályázó/ kérelmező) szervezet neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

-
1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerezem arról, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.
 2. Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam.
 3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.
 4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
 Aláírás/Cégszerű aláírás

4. számú melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, adószáma:) – képviselőjében Csáfordi Dénes polgármester, mint Támogató, másrészt a

.....(név), (székhely: ,
adószám:.....), képviselőjében.....(képviselő neve), mint Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1) A .../2014.(.....) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) számú határozata alapján Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a Támogatott részére ajogcím előirányzata terhére.

2) A Támogatott a támogatást kizárólag a pályázatában / kérelemben megjelölt, a fenti határozattal elfogadott alábbi programok, célok megvalósítására használhatja fel:

.....

3) A Támogatott az elfogadott feladatoktól eltérő feladatot, akkor valósíthat meg, ha azt az(döntéshozónál) legkésőbb az elszámolási határidő lejárta előtt, szerződés módosításaként írásban kezdeményezi.

4) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni. Az adataiban beállt változás bejelentésének elmulasztása a támogatási összeg kamattal növelt visszafizetését eredményezi.

5) A Támogatott köteles a fent megjelölt feladatokra kapott Ft összegű támogatás felhasználásáról legkésőbb 201.... -ig elszámolást benyújtani a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodájának.

6) Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számla, szerződés vagy megrendelés, egyéb bizonylatok, igazolások hitelesített másolata (átutalásos számla esetén az átutalási banki bizonylat másolata is.). A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „....Ft a Hajdúhadház Város Önkormányzat/201... szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és hitelesíteni „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegezéssel, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámolás része továbbá a fényképpel alátámasztott szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról. A Támogatottnak a beszámolóban kötelező nyilatkozni arról, hogy a támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban, a támogatási igényben megjelölt tevékenységek finanszírozására használta fel, valamint arról, hogy a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról, összecszerűségéről előzetesen meggyőződött. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

7) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti

alaki és tartalmi követelményeivel. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat által az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet 6 § (7) bekezdése alapján az elszámolás nem, vagy részbeni teljesítése esetén köteles a támogatást vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az elszámolási határidőt követő 8 napon belül a Hajdúhadház Város Önkormányzat részére a 60600149-14000106 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással visszafizetni.

9) A Támogatott köteles a támogatással megvalósult tevékenység, szolgáltatás kiadvány- és egyéb PR-anyagaiban Hajdúhadház Város Önkormányzatot, mint támogatót feltüntetni.

10) A Támogató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően 15 banki napon belül a Ft, azaz forint támogatást a TámogatottBanknál vezetett.... számú számlaszámára egyösszegben átutalja.

11./ A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás törlésre kerül, akkor a továbbiakban támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.

12) A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából a Támogató, illetve az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított személyek, szervek a Támogatottnál ellenőrzést végezzenek, helyiségeibe belépjenek, könyveibe, hivatalos irataiba betekinthesse, azokról másolatot készítsenek. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő iratokat, a támogatást alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolását követő 10 évig köteles megőrizni, felhívásra bemutatni.

13) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

14) A szerződés aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerűségét.

15) Jelen szerződés 2 oldalon, három szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúhadház, 20.... évhó.....napján

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
támogatott

Bródiné Tasi Márta
pénzügyi ellenjegyző

5. számú melléklet

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Hajdúhadház Város Önkormányzat 20.... évi költségvetéséből juttatott
..... szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Összesen:						

Hajdúhadház, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat keretéből/ pályázatán évben kapott bruttó Ft. összegű támogatást az/..... nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktiváltuk.

Kelt.:

.....
aláírás

név:

cím:

adószám/ adóazonosító jel:

*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

6. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló személy/szervezet megnevezése:

Döntés száma:

Elnyert támogatás összege:

Elszámolási határidő:

A felhasználásra megjelölt cél:

Szakmai beszámoló /elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....

Pénzügyi elszámolás:

.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

Egyéb megjegyzés:

Hajdúhadház, 20.....

.....
 Aláírás

7. A város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.14.)önk. rend. módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 28/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét a város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.14.) rendeletének módosításáról (T.kód: B1)

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
 28/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete**

a város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014 (II.14.) rendeletének módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről és végrehajtásáról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét **4.884.918eFt** összegben állapítja meg, melyből:

Működési bevétel:	2.656.601 eFt
Felhalmozási bevétel:	1.510.060 eFt

Működési kiadás:	2.894.058 eFt
Felhalmozási kiadás:	1.510.060 eFt

Költségvetési bevétel:	4.166.661 eFt
Ebből: - Működés:	2.656.601 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

Költségvetési kiadás:	4.404.118 eFt
Ebből: - Működés:	2.894.058 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege:	237.457 eFt hiány
Ebből: - Működés:	237.457 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Belső finanszírozási bevétele:	50.972 eFt
Ebből: - Működés:	50.972 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Belső finanszírozás utáni egyenleg:	186.485 eFt hiány
Ebből: - Működés:	186.485 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Külső finanszírozási bevétel:	186.485 eFt
Ebből: - Működés:	186.485 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Külső finanszírozási kiadás:	0 eFt
Ebből: Működés:	0 eFt
Felhalmozás:	0 eFt

Külső finanszírozás egyenlege:	186.485 eFt többlet
Ebből: Működés:	186.485 eFt többlet
Felhalmozás:	0 eFt többlet

Finanszírozás utáni egyenleg: 0

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. sz. melléklete lép.

3. §

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 3. sz. melléklete lép.

5. §

A rendelet 4. sz. melléklete nem változik.

6. §

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 4. sz. melléklete lép.

7. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 5. sz. melléklete lép.

8. §

A rendelet 7. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 6. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 7. sz. melléklete lép.

10. §

A rendelet 9. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 8. sz. melléklete lép.

11. §

A rendelet 10. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 9. sz. melléklete lép.

12. §

A rendelet 11. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 10. sz. melléklete lép.

13. §

A rendelet 12. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 11. sz. melléklete lép.

14. §

A rendelet további mellékletei változatlanok maradnak.

Hatálybalépés

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

A rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

8./ 2015. évi belső ellenőri szerződés, az ellenőrzés tervének elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 ige szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: D1)

248/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Rebron Kft. által nyújtandó belső ellenőri megbízási szerződést és a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a belső ellenőrzési megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás bővítésének engedélyezése tárgyában benyújtott kérelem elbírálása

Előadó: Fekete György tanácsnok, Dr. Sándor Barbara
aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Sándor Barbara ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatokat.

Rékasi László kérdése volt, hogy a döntés csak erre az egy lakásra vonatkozik e, mivel az előterjesztés több lakás esetében is említést tesz engedély nélküli bővítésről.

Csáfordi Dénes a kérdésre válaszolva elmondta, a testület döntése ez esetben erre az egy lakásra fog vonatkozni, a későbbiek során a többi szintén képezheti döntés tárgyát.

Dr. Kiss Katalin megfontolt döntés meghozatalára kérte a képviselő-testületet, mivel az Irinyi utcai önkormányzati bérlakások esetében évről-évre nő a kintlévőségek nagysága, nem tudják behajtani a lakbéreket. Sok az engedélytől eltérő, engedély nélküli, önkényes lakásbővítés, foglalás. Javaslatuk volt, ami a lakó érdeke is, hogy bontáskötelezésre vonatkozó döntés szülessen, mivel a fennmaradási engedély magával fog vonni fennmaradási bírságot is, így újabb kintlévőség fog keletkezni, és nem oldja meg a valódi problémát. Ezt a telepet rövid időn belül vagy teljes mértékben fel kell újítani, vagy teljes mértékben fel kell számolni, mert ebben a formában hosszú távon nem lehet fenntartani. Ott emberhez méltatlan körülmények között élnek a bérlők, és sok önkényes lakásfoglaló is van. A „B” határozati javaslat támogatását kérte, ezzel szem előtt tartva mind az önkormányzat, mind a lakók érdekét.

Rostás Zsigmond kérdése volt, hogy az önkényes lakásfoglalók, és az engedély nélküli építkezők az épületek bontását követően hova kerülnek.

Csáfordi Dénes a kérdésre válaszolva elmondta, most nincs szó épületek bontásáról, viszont tiszta viszonyokat kell teremteni. Az egy hosszú távú dolog lesz, hogy mit kezdenek azzal a településrészrel. Mivel azok a lakások önkormányzati tulajdonúak, és lassan lakhatásra alkalmatlanná válnak, ebben a formában nem is adhatják bérbe. Vagy fel kell újítani, vagy lebontani, újat építeni helyette. Arról is fog majd valamilyen döntés születni, hogy az ott lakó emberekkel mi lesz, de a saját sorsáért minden ember önmaga felelős, azt teljes mértékben egy önkormányzatra hárítani nem lehet. Kötelességük a kintlévőségek kezelése, ha van egy szolgáltatás nyújtva, annak az ellentételezését joggal várják el, sőt tőlük a hajdúhadházi lakosok joggal várják el, hogy a kiadásokra és a bevételekre figyelve gazdálkodjanak, és irányítsák a várost. Az, hogy egyes emberek rendszeresen fizetik a bérleti díjat, mások meg nem, nem tartotta normális dolognak. Valamilyen szinten normalizálni kell a helyzetet, és ha arra lesz szükség, akkor fel kell szólítani az ott lakó embereket, főleg ha jogszerűtlenül használják a lakást, hogy hagyják el, és onnantól kezdve ez az ő problémájuk, hiszen eleve már másoknak okoztak problémát azzal a cselekedettel, hogy oda beköltöztek. A jogszabályokat mindenkinek be kell tartani, ami ez esetben nem történt meg. Szintén a „B” határozati javaslat elfogadására tett javaslatot.

Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a „B” határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 7 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

249/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, felülvizsgálta Balogh Mónika, Hajdúhadház, Irinyi utca 23. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének a bérlemény bővítése engedélyezésére irányuló kérelmét elutasító Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere döntését és úgy határozott, hogy a bérlő

fellebbezését elutasítja, az elsőfokú döntést helyben hagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat építéshatóságát keresse meg az engedély nélküli bővítés bontására kötelező eljárásának lefolytatása érdekében.

A Képviselő-testület felkéri Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Építéshatóságát, valamint Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnokságát, hogy valamennyi Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás vonatkozásában végezzen ellenőrzést az engedély nélküli építménybővítés tekintetében, és az arról szóló tájékoztatást küldje a polgármester részére.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Kiss Lajosné Városgondnokság vezetője
Nagy Imre építéshatósági ügyintéző

10./ Befektetéssel kombinált életbiztosítás

Előadó: Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

250/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat befektetéssel kombinált életbiztosítási szerződést köt 2014.12.01-2019.12.01 közötti időszakra Csáfordi Dénes polgármester személyére.

A szerződő fél, a díj fizető és a kedvezményezett is az önkormányzat.

A biztosításra a fedezetet a 2014. évben Allianz Hungária Zrt. által visszafizetett összegből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

11./ Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirenddel kapcsolatos észrevételek, javaslatok megtételére kérte a képviselőket.

Bernáth Bálint önálló, a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó Roma Nemzeti Bizottság létrehozására tett javaslatot. Indoka volt, hogy a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatban nem Kiss Sándor Mátyást, hanem a kisebbségi képviselőket fogják megkeresni, valamint a törvény szerint is a testületben a kisebbségi képviselő képviseli a kisebbséget.

Rostás Zsigmond e témában a polgármester úr és Szöllös László tanácsnok úr véleményére volt kíváncsi.

Kiss Sándor Mátyás képviselő megérkezett (9 szavazó).

Csáfordi Dénes megszólítása kapcsán elmondta, vannak törvényi kötelezettségeik, aminek maradéktalanul eleget tesznek, ezt tartotta elsődlegesnek. Az, hogy Hajdúhadházon viszonylag nagy számban élnek a környező településekhez képest roma nemzetiségű emberek, egy állapotnak tartotta. Azzal, hogy beszélhetnek e a városban olyan problémákról, amik az egyes lakosok szintjén felmerülnek, ami abból fakad, hogy ő a roma nemzetiséghez tartozónak vallja magát, nem tudott azonosulni. Szerinte, ha problémákról beszélnek az egyes lakosok szintjén, akkor azok a problémák nem abból adódnak, hogy milyen a bőrszíne, vagy milyen nemzetiségűnek vallja magát, hanem abból, hogy esetlegesen milyen életvitelt folytat, milyen a gazdasági helyzete. Másik fontos dolognak tartotta, ami elhangzott, hogy nem mindegy, hogy kihez fordulnak a problémájukkal az emberek. Az emberek nem azért fordulnak valakihez a problémájukkal, mert az bizottsági elnök, vagy képviselő, hanem azért, mert bíznak abban, hogy esetleg megoldást kapnak a problémájukra. Az elmúlt négy év gyakorlatában azt sem tudta megerősíteni, hogy elsősorban az adott szakterületen működő, döntést előkészítő bizottság elnökét keresték volna meg kiemelten az emberek a problémáikkal. Akinek problémája van, az általában bejön a Városházára, és a jegyzőnél, polgármesternél próbál megoldást találni. Szomorúnak tartotta, hogy ott kezdik a probléma megoldását, hiszen az egyes területeknek vannak ügyintézői, és ha ott nem boldogul, akkor kellene a polgármesterhez, jegyzőhöz menni. Nem hiszi, hogy attól, ha van külön roma nemzetiségi bizottság, vagy pedig van egy olyan bizottság, amibe 3-4 szakterület tartozik, függene, hogy a bizottság elnökét keresik, vagy nem keresik az emberek a problémáikkal. Ezeknek a bizottságoknak nem az a szerepe elsősorban, hogy az emberek napi problémáit és felvetődő gondjait, vagy ügyintézés során adódó problémáikat kezeljék. Felkérte Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy szakmai szempontok mentén foglalja össze, hogy bizottság létrehozása tekintetében, és a döntés előkészítés során milyen kötelezettségeik vannak, s annak eleget tettek el.

Dr. Kiss Katalin tájékoztatót, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata eleget tett jogszabályi kötelezettségének, létrehozta a nemzetiségi ügyekkel is foglalkozó bizottságot. A nemzetiségi törvény nem azt írja, hogy kizárólag ezzel az üggyel kell egy bizottságnak foglalkoznia, hanem utal rá, hogy már létező bizottság, vagy egyéb ügyekkel is foglalkozó bizottság hatáskörébe is tehető a nemzetiségi ügy. Elmondta, a korábbi ciklusban a Cigány Kisebbségi Bizottság 14 ülést tartott meg négy év alatt, ami egy működő bizottságnak kb. egy évi ülése. Probléma volt, hogy a nemzetiségi bizottság és a nemzetiségi önkormányzat feladatait folyamatosan összemosták a hatósági és az önkormányzati feladatokkal. Kérte, beszéljék meg újra, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak mi a feladata; a nemzetiségi hagyományok, nemzetiségi közügyek, amennyiben lenne nemzetiségi intézményük, annak működtetése. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságnak pedig az lenne a feladata, hogy kapcsolatot tartson a helyi nemzetiségi szervezetekkel, nemzetiségi emberekkel, és a nemzetiségi ügyekre, körülményekre vonatkozóan javaslatokat készítsen elő a képviselő-testületnek. Konkrétan ezt a funkcióját és feladatát nem látta el ez a bizottság. Nem kívánt régi dolgokat felemlíteni, de a komplex telep program éppen azon bukott el, hogy nem sikerült megegyeznie sem a bizottságnak, sem a nemzetiségi önkormányzatnak, és 150 millió forinttól esett el egy lakótelep, konkrétan az Irinyi utcai lakótelep. Az önkormányzat alakuló ülésén létrehozta azt a bizottságot,

amely a jogszabály szerint kötelező, és a nemzetiségi ügyekkel foglalkozik. Lehetősége van arra is, hogy újabb bizottságot hozzon létre, de nem kötelező.

Rostás Zsigmond kérdése volt Szöllös László felé, hogy fog-e nyilatkozni ebben a témában.

Szöllös László a témához kapcsolódóan elmondta, a képviselő-testület létrehozta az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottságot, melynek tagja. Megalakult a nemzetiségi önkormányzat, melynek feladatát ez a bizottság nem kívánja átvállalni, teljesen más a feladata. Szerinte a problémát nem Kiss Sándor Mátyás bizottsági elnöknek, vagy a létrehozott bizottságnak kell megoldani.

Rostás Zsigmond kötelességének tartotta, hogy tolmácsolja a roma nemzetiségi önkormányzat önálló roma nemzetiség bizottság létrehozásával kapcsolatos határozatát, mint választott képviselő. Méltánytalannak, etikátlannak, és törvénytelennek tartotta, hogy a kisebbségi bizottság nem önálló bizottságként lett létrehozva. Állította, hogy a roma kisebbségek érdekérvényesítési jogát messzemenően korlátozzák ezzel a döntéssel. A kisebbségi bizottságot úgy hozták létre, hogy a roma nemzetiségi képviselőkkel nem tartottak egyeztetést, róluk romákról nélkülük döntöttek. A roma nemzetiségi önkormányzat képviselői a mandátumukat még át sem vették, nem volt meg az alakuló ülésük, és ennek ellenére a polgármester úr és képviselőtársai a színpad mögött alakították ki a bizottságok, tisztségek összetételét politikai és anyagi érdekek előtérbe helyezésével. Sajnos a nemzetiségi érdekképviselőt direkt módon megalázóan hátrányba hozták az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság összevontan való létrehozásával. Kérte ennek a döntésnek a megfontolását, a határozat visszavonását, és azt, hogy támogassák önálló kisebbségi bizottság létrehozását, mert azt nem tudja helyettesíteni az összevont bizottság. Kérte figyelembe venni a városban a roma népesség arányát, és azt, hogy a problémás, konfliktusos helyzetek minden területen kiélezetten jelen vannak - oktatás, foglalkoztatás, gyermekvédelem, lakhatás, szociális -. Szerinte, aki nem része, és akit nem érdekel a roma kisebbségek élethelyzete, nem ismeri a romák másságát, identitását, az nem is rendelkezik semmilyen ismerettel arra vonatkozóan, hogy mit kellene tenni a kölcsönös ügy érdekében. Aki roma nézetellenes, az rombolja a város összes lakosságának érdekét. Személyes véleménye volt, hogy Kiss Sándor Mátyás képviselőtársának bőven elegendő a három nagy terület ellátása a bizottság élén, amihez sok sikert kívánt. A jövőben pozitív együttműködést kíván folytatni a polgármester úrral, képviselőtársaival, az intézmények vezetőivel, társadalmi szervezetekkel, hitéleti közösségekkel, amihez fogadó társakra van szüksége, olyan emberekre, akik tenni, és segíteni akarnak Hajdúhadház város összes lakosának. Sajnos ma már olyan súlyos problémákkal szembesülnek, amik azonnali beavatkozást, intézkedést igényelnek. A döntést tiszteletben fogja tartani, amihez névszerinti szavazást kért.

Dr. Kiss Katalin az elhangzottakra ismételt elmondta, hogy a jogszabályoknak megfelelően alakult meg nemzetiségi bizottság. A képviselő úr azt mondta, hogy úgy alakult meg Hajdúhadház Város Önkormányzatának ez a bizottsága, hogy még a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem alakult meg. Tájékoztatta a képviselőt, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az utolsó napon alakult meg, ahhoz mérten, amikor megalakulhatott. Nem volt arra lehetőség, hogy ezt megvárja a települési önkormányzat, hiszen a jogszabály előírja, hogy vagy az alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen felül kell vizsgálni az SZMSZ-t. Hajdúhadház Város Önkormányzata SZMSZ-ban szabályozza a bizottságainak a feladatkörét, és elnevezését. Ennek megfelelően a települési önkormányzatnak nem volt lehetősége megvárni azt, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat megalakuljon. Szerinte kimerítően válaszolt arra, hogy törvényesen alakult meg ez a bizottság, a jogszabályi környezetnek megfelelően. A névszerinti szavazással kapcsolatban elmondta, hogy a szavazás módjáról a képviselő-testület szavazni fog, hogy kívánja-e ezt a napirendi pontot – „A”, „B” határozati javaslatot - névszerinti szavazással

el dönteni Erről határozat nélkül fognak dönteni, és ennek megfelelően fog megvalósulni a szavazás.

Kiss Sándor Mátyás a témához kapcsolódóan elmondta, az előző ciklusban volt külön Cigány Kisebbségi Bizottság, de nem működött úgy, ahogyan kellett volna. Tagja volt annak a bizottságnak, így személyes tapasztalata, hogy volt olyan év, hogy egy ülést sem tartottak, így nem látta értelmét az önálló bizottság megalakításának. Az első két évben mondvacsinált ügyekben üléseztek, a későbbiek során pedig érdektelenné vált a bizottság. E miatt határozott úgy az alakuló ülésen a képviselő-testület, hogy ezt a bizottságot külön nem állítja fel. Megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat, ahol szintén a roma nemzetiség ügyeivel foglalkoznak. Amennyiben bizonyos dolgokban továbblépésre, vagy a képviselő-testület hozzájárulására lesz szükség, akkor a bizottság, és a települési képviselő-testület fog dönteni a nemzetiségi ügyekben.

Csáfordi Dénes az elnevezésekkel kapcsolatban a tisztánlátás végett elmondta, roma nemzetiségi önkormányzat, ami megalakítható, és ami többszöri nekifutásra megalakult. Nincs kisebbségi önkormányzat, és cigány kisebbségi önkormányzat, roma nemzetiségi önkormányzat van. Több dolog elhangzott képviselőtársa részéről, amiben volt személyeskedés, voltak érdekességek, amiket az elmúlt évek tapasztalásai tükrében nehéznek tartott érzelmek nélkül megválaszolni. Azt a vádat, hogy nem működnének együtt bárkivel, alaptalannak tartotta. Képviselő úr már háromszor kapott szót, adott témában két alkalommal lehet hozzászólni az szmsz szerint. A bizottságok teljesen törvényesen jöttek létre. A polgármesternek van javaslattevési joga a bizottságok kialakítására, amit a testület megvitát, és elfogad valamit a vita végén. Javaslattevési során azt mérlegelte, hogy mennyibe kerül éves szinten a működés, mert ez sarkalatos kérdés lesz az elkövetkező években, és még azt sem tartotta kizártnak, hogy módosítani kell a működési struktúrán, ami már most a jövő évi költségvetés tárgyalásakor előkerülhet, mint téma. Másik szempontnak tartotta, hogy hatékonyan működjenek a bizottságok. Voltak olyan bizottságok, és egyes bizottságoknak olyan ülései, amelyek teljesen haszontalanok voltak, nem vitték előre a problémák megoldását. Rabolták a hivatali dolgozók idejét, hiszen szakembert kell biztosítani a hivatalnak minden egyes bizottsághoz, és azért, hogy kedélyesen, vagy témába oda nem illő-, és a jogkörükbe, hatáskörükbe nem tartozó témákról óráhosszáig elbeszélgessenek egy ülésen, annak nem látta értelmét. Azt a luxust nem tudják megengedni, hogy ehhez helyiséget, szakembereket biztosítva asszisztáljanak. Az, hogy most ilyen struktúra jött létre, ezek a dolgok voltak mérlegelve. Ez változtatható, ennek a testületnek a hatásköre, hogy változtasson, de amit képviselő úr felhozott, kevés indoknak tartotta a változtatáshoz. Lehet egy bizottságban tárgyalni azokat a szakmai területeket, amelyekben nem nagyon volt ülésezés. A képviselő úr hozzászólásában mindenféle roma ellenesség elhangzott. Már többször elmondta, hogy nem hiszi, hogy korábban ennyire partnerként lettek volna kezelve a roma emberek Hajdúhadházon, mint az elmúlt években. Ez alatt azt értette, hogy a lehetőség minden hajdúhadházi embernek meg volt adva, és nem azért mert ő roma származású, vagy nem roma származású, hanem azért, mert hajdúhadházi lakos. Minden hajdúhadházi lakos ugyanúgy hozzáférhetett minden pozitív dologhoz, ami a településen volt, sőt még a terheket is ugyanúgy viselni kellett, nem kivételeztek senkivel. Azt tudja, hogy erre 2010 előtt erre bőven volt példa, sőt azt is, hogy milyen kifizetések voltak 2010 előtt különböző szervezeteknek. Ilyen kifizetések nincsenek 2010 óta, kivételezések nincsenek 2010 óta, és ha rajta múlik, nem is lesznek. Nem hiszi, hogy attól élnek jobban a romák Hajdúhadházon, ha őket külön kezelik, hangsúlyozzák a romaságukat, és arra alapozva, mert ők romák, különböző előjogokat biztosítanak a számukra, vagy bizottságok tömkelegét hozzák létre, hogy külön a romák sorsával, problémájával foglalkozzon. Nincs olyan, hogy a romák problémája, Hajdúhadház problémája van, és a hajdúhadházi emberek problémája van. Mert amit a romák úgy éreznek, hogy azaz ő problémájuk, az nem az ő problémájuk, hanem azoknak a problémája, akiknek elő kell teremteni a pénzeket arra, hogy ennyi ember megélhetése biztosítva legyen, munka nélkül. Itt közös a probléma, amiről beszélnek, ezért nem tartotta

indokoltnak, hogy külön roma problémáról beszéljenek. Felhívta a képviselő úr figyelmét a nemzetközi roma stratégiára, amit Járóka Livia dolgozott ki, aki magyarországi Európa Parlamenti képviselő volt az elmúlt ciklusban. Abban ugyancsak nem az van hangsúlyozva, hogy a romáknak milyen problémájuk van, hanem egy óriási probléma van, ami Magyarországot és az Európai Uniót is sújtja, az pedig a szegénység, és ami bórszintől független. A nemzetközi roma stratégia erre alapozva épül fel, és erre alapozva keres megoldást. Szerinte ezen kellene gondolkozni, és nem különböző előjogokra igényt tartani arra alapozva, mert valaki roma. Ugyanúgy dolgoznia kellene, ugyanúgy törekedni kellene, és amit az Irinyi utcai ingatlanál is hangsúlyozott, mindenki egy személyben felelős a saját sorsáért. Azért mert valaki roma származású, nem kell külön kiemelten figyelni a dolgaira. Ebben hisz, és amit a jegyző is elmondott, a roma nemzetiségi önkormányzatnak sem az a dolga, hogy mindenféle hatósági ügyekkel foglalkozzon, ami effektíve egy roma származású embert érint. Meg van, hogy mi a feladata egy roma nemzetiségi önkormányzatnak, azzal kell foglalkozni az elkövetkezendő években. Az elmúlt négy évben is azért nem működött a roma nemzetiségi önkormányzat, mert teljesen mással akart foglalkozni, mint ami a dolga lett volna. Ahhoz Hajdúhadház Város Önkormányzata nem asszisztál, és nem bocsát rendelkezésre pénzügyi forrásokat. Részben azért, mert törvénytelen lenne, részben azért, mert pénzkidobás lenne. A roma nemzetiségi önkormányzattal teljes mértékben együtt tudnak működni, és polgármesterként is együtt kíván működni, ha pályázatokat keresnek, és pályázati forrásokból kívánnak fejlesztéseket megvalósítani Hajdúhadházon. Egy-egy pályázatnál önrészt kell biztosítani, amit nem tud másként biztosítani, csak ha a városi önkormányzat segítséget nyújt ebben. Hiszi azt, hogy ebben az egész testület partner lesz, és segítséget fog nyújtani, mert minden hajdúhadházi embernek az az érdeke, hogy ezek a problémák, amiket minden hajdúhadházi embernek a problémájának tekinthetnek, megoldódjanak. Alaposan át kellene gondolni, hogyan állnak ehhez a témához. Nem gondolja, hogy roma ellenességgel és egyébvel kellene vádolni bárkit, személyét meg pláne nem, mert még mindig azt mondja, hogy el kellene menni, és meg kellene nézni, hogy azok a civil szervezetek, akik a sport terén elkezdtek nagyon komolyan dolgozni az elmúlt években, és nagyon komoly pályázatokat nyernek el, nem önkormányzati pénzekből élnek, hanem nagyon komoly külső pályázati forrásokat tudtak idehozni Hajdúhadházra, hogy kikkel foglalkoznak. Milyen gyerekekkel foglalkoznak milyen eredményeket értek el, és ezek az eredmények milyen hatással vannak esetlegesen családok életére is, de főként azoknak a gyerekeknek az életére, akik között nagyon sok roma származású gyerek van. Azt is meg kellene nézni, hogy az a fajta integráció, amit évtizedeken keresztül nem sikerült megvalósítani, és felzárkózás, az hogyan valósul meg egy kosárlabda csapatban. Hétfőn lement egy edzésre, és cigány származású gyerekekkel kosárlabdázott együtt. Fontosnak tartotta, hogy példát mutassanak nekik, hogy tanítsák, neveljék őket. Ott kezdődik a munka, amit itt is lehetne végezni, és ezt a munkát nem látta a roma önkormányzatnál sem, a bizottságnál meg pláne nem. Ezért nem javasolta, hogy ilyen bizottság létrejöjjön, amit most sem tud támogatni, sem a javaslatával, sem majd a szavazatával. A névszerinti szavazásnak nem látta értelmét ebben a témában.

Arra a kérdésre, hogy kíván-e még valaki hozzászólni, hozzászólásra jelentkezett Rostás Zsigmond, akinek nem adta meg a szót, mivel már három alkalommal szolt a témához. Rostás Zsigmond nem tetszésének adott hangot.

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel, hogy a napirendről névszerinti szavazással hozzanak-e döntést.

A képviselő-testület 2 igen, 7 nem szavazattal – határozathozatal nélkül – úgy döntött, hogy nem névszerinti szavazással dönt a napirendről.

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel az „A” határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal 3 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

251/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló, kizárólag a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó bizottság létrehozásával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a roma nemzetiség ügyeivel kapcsolatos feladatokat továbbra is az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság keretein belül látja el.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

12./ Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB
elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

252/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 403/2013/KH bankszámla-hitelkeret szerződés módosítását és úgy határozott, hogy a Hajdú Takarékszövetkezet és az Önkormányzat között fennálló 100.000eFt összegű folyószámla-hitelszerződés 2015.12.31 napjáig történő módosításához, 150.000 ezer forint keretösszegig hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármester és a jegyzőt a likvidhitel szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

13./ Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB
elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

253/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 331/2013/KH/1 Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitelszerződés módosítását és úgy határozott, hogy a hitelszerződés 2015.12.31 napjáig történő módosításához hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármester és a jegyzőt a likvidhitel szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

14./ Közművelődés 2015. évi átszervezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona
OMISB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: J1)

254/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azt a szándékát, hogy a fenntartásában működő Csokonai Művelődési Ház (Hajdúhadház, Bocskai tér 3.sz) és a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria (4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J.u. 8.sz.) intézményeket 2014. december hónap 31. napjával megszűnteti, közfeladatait átadja a 100 %-ban önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13) részére továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

Az esetleges átadást követően az intézmények kezelésében lévő, a feladat ellátásához szükséges eszköz állomány, illetve a megszűnés napján az intézmény tulajdonába lévő készletek a Társaság, mint tevékenységet folytató szerv tulajdonába adja.

Az esetleges átadást követően közművelődési és könyvtári feladatok ellátási helyéül szolgáló, önkormányzati tulajdonú ingatlanokat a Társaság részére, mint tevékenységet folytató szerv részére, üzemeltetésre átadja.

A Társaság, mint tevékenység folytató ellátja mindazon a könyvtári feladatokat, amelyek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53-55. §-ai és 64-65. §-ai a könyvtár hatáskörébe utalnak

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a minisztériumi vélemények megérkezését követően haladéktalanul tájékoztassa a testületet, az intézmények megszüntetéséhez szükséges egyeztetéseket kezdje meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 15./ Kérelem benyújtása hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot: (T.kód: Z1)

255/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.

A projekt kertén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 38 fő 8 órás munkaidőbeosztású közmunkást biztosít, akik településüzemeltetési és intézményi önkormányzati közfeladatokat látnak el.

A kérelem költségvetése:

38 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 2 hó	5 874 800 Ft
Járulék (13,5%)	793 136 Ft
Összes költség:	6 667 936 Ft

Igényelt támogatás (90%): 6 001 112 Ft

Szükséges saját forrás (10%): 666 824 Ft

Közvetlen költség 600 111 Ft
 (munkaruha, kéziszerszám, 100% támogatás)

A Képviselő-testület vállalja, hogy a program kapcsán felmerülő önrészt az alábbiak szerint biztosítja:

2015. költségvetési évet terhelő saját forrás: 600 111 Ft

Megbízta a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját forrás 2015. évi költségvetési tervezés során történő beépítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének

2014. november 27-én du. 15 órakor megtartott ülésére

Csáfordi Dénes

Antal Ferenc

Asztalos Péter

Bernáth Bálint

Fekete György

Fórián Albert

Kiss Sándor Mátyás

Nagy Sándor

Rékasi László

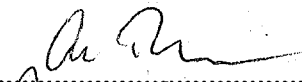
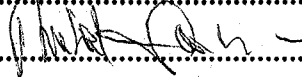
Rostás Zsigmond

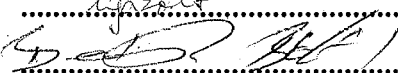
Szóllós László

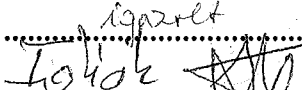
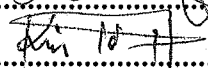
Vargáné Sörös Ilona

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Sándor Barbara aljegyző

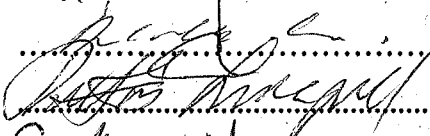
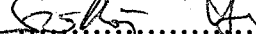

.....

.....

igazolt

.....

igazolt

.....

.....

igazolt

.....

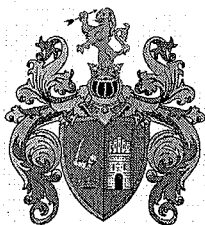

.....

.....

igazolt
.....

Dr. Kiss Katalin
.....


.....

Hajdúhadház, 2014. november 27.



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.

Tel.: 52/384-010; fax.: 384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

MEGHÍVÓ

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
2014. november 27-én (csütörtökön) du. 15 órakor
a Városháza dísztermében tartandó ülésére**

Napirendi pontok:

- 1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 2./ A város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
- 3./ A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
- 4./ Az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző
- 5./ Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
6. A város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.14.)önk. rend. módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
- 7./ 2015. évi belső ellenőri szerződés, az ellenőrzés tervének elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
- 8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás bővítésének engedélyezése tárgyában benyújtott kérelem elbírálása
Előadó: Fekete György tanácsnok, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 9./ Befektetéssel kombinált életbiztosítás
Előadó: Fórián Albert PB elnöke
- 10./ Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit jogi ref.

11./ UNIVERSAL BAU '96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti per, egyezségi ajánlat

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző

12./ Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

13./ Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

14./ Közművelődés 2015. évi átszervezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

15./ Kérelem benyújtása hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

Hajdúhadház, 2014. november 21.

Tisztelettel



Csáfordi Dénes
polgármester

Polgármesteri tájékoztató

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

35/2012. (II.16.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában álló hajdúhadházi 19105 hrsz-ú 2200 m² nagyságú zártkerti ingatlant bérbe adja Néher Andrásnak. A bérleti szerződés megkötésre került.

74/2012. (III.29.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület megbízta Hirku Richárd műszaki szaktanácsadót Hajdúhadház Város forgalmi rendjének felülvizsgálatával, valamint a közlekedési táblák lajstromba vételével. A szerződés aláírása és a felülvizsgálat megtörtént.

164/2012. (VIII.14.) HÖ. sz. határozat és 198/2012. (X.11.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Dr. Földi János 6. szám alatti ingatlan értékesítésével kapcsolatosan úgy határozott, hogy Fekete Gáborné bérlő által kínált 10.000.000,- Ft-t vételárként elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazta Csáfordi Dénes polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére azzal a feltétellel, hogy az adásvétel minden költsége a vevőt terheli, és az elővásárlási jog gyakorlására jogosult MNV Zrt-vel az ajánlat lényegi elemeit közölje. A Magyar Államot megillető elővásárlási jogról a Magyar Állam képviseletében eljáró MNV Zrt. lemondott.

A Képviselő-testület a 198/2012. (X.11.) HÖ. számú határozatában hozzájárult ahhoz, hogy az adásvételi szerződésben a visszavásárlási jog helyett a vevő 3.000.000, Ft kötbérfizetési kötelezettsége kerüljön rögzítésre abban az esetben, ha az új kereskedelmi egység határidőn belül nem valósul meg. Az adásvételi szerződés megkötésre került.

165/2012. (VIII.14.) HÖ. sz. határozat, 199/2012. (X.11.) HÖ. sz. határozat, 213/2012. (XI.08.) HÖ. sz. határozat

A határozatban a Képviselő-testület a 10888 hrsz-ú ingatlan megosztásáról és értékesítéséről döntött azzal a feltétellel, hogy a telekmegosztásra abban az esetben kerül sor, ha az ingatlanra érvényes ajánlat érkezik. A pályázati felhívás közzétételre került.

A Képviselő-testület a 199/2012. (X.11.) HÖ. sz. határozatban a 10888 hrsz alatt található „kivett telephely” megnevezésű önkormányzati ingatlanrész értékesítésére érkezett 3.500.000,- Ft-os ajánlatot nem fogadta el.

A Képviselő-testület a 213/2012. (XI.08.) HÖ. sz. határozatban a Balázs Sándor által kínált 4.500.000,- Ft összegű ajánlatot vételárként elfogadta, a 10888 hrsz-ú ingatlan megosztásához hozzájárult. Az adásvételi szerződés megkötésre került.

267/2012. (XII.14.) HÖ. sz. határozat

A határozattal a Képviselő-testület módosította az ÉAOP-4.1.1/A-12 Oktatási intézmények fejlesztésének támogatása pályázati kiírás kapcsán hozott 217/2012. (XI.08.) HÖ. sz. határozatát. Felhatalmazta Csáfordi Dénes polgármestert, hogy kösse meg a megbízási szerződést a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére, kösse meg a tervezési szerződést az engedélyes tervek elkészítésére, továbbá kösse meg a pályázat beadásához szükséges telekvásárlás

adásvételi szerződést, valamint rendelje meg az érintett telkek összevonását és földhivatali átvezetését. A szerződések megkötésre kerültek, a telekösszevonás megtörtént.

55/2014. (III.06.) HÖ. sz. határozat

A határozatban a Képviselő-testület civil szervezetek támogatásáról döntött. A támogatási szerződések aláírásra kerültek.

101/2014. (IV.24.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a 2013. évi zárszámadás alapján készített, Hajdúhadház Város Önkormányzata adatait tartalmazó, könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2013. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását és egyszerűsített eredmény kimutatását. A könyvvizsgáló hitelesítő záradékát elfogadta. A könyvvizsgálótról készített jelentés az Állami Számvevőszéknek megküldésre került.

104/2014. (IV.30.) HÖ. sz. határozat

A határozattal a Képviselő-testület módosította a 179/2013. (VIII.29.) HÖ. sz. határozatát és tulajdonosi hozzájárulást adott az Önkormányzat tulajdonában lévő 11908/39, a 11908/14 hrsz-ú ingatlanokon lévő kb. 3000 m³ újrahasznosítható építési törmelék feldolgozásához. A feldolgozáshoz szükséges fedezetet bruttó 6.096.000,- Ft-ban biztosította.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatot a 128/2014. (VI.06.) HÖ. sz. határozatával hatályon kívül helyezte.

109/2014. (V.20.) HÖ. sz. határozat

A határozatban a Képviselő-testület az ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017. számú a Funkcióbővítő települési fejlesztések Hajdúhadházon projekt keretében Jókai utcai parkoló kialakítása tárgyában közbeszerzési eljárás indításáról döntött. Döntést hozott arról, hogy az ajánlattételi felhívás mely gazdasági szereplőknek kerüljön megküldésre és határozott a Bíráló Bizottság tagjairól. Az ajánlattételi felhívások megküldése és a Bíráló Bizottság tagjainak megbízása megtörtént.

A Képviselő-testület a „Jókai utcai parkoló kialakításával kapcsolatos mélyépítési kivitelezési feladatok ellátása” tárgyában indított hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást a 176/2014. (VII.25.) HÖ. sz. határozatában bírálta el. A MÉLYÉP-H Építő, Tervező és Kereskedelmi Kft. és a Colosseum Zrt. ajánlatát érvényesnek találta. A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslata alapján nyertes ajánlattevőként a MÉLYÉP-H Építő, Tervező és Kereskedelmi Kft-t hirdette ki, mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló ajánlattevőt. A nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés 2014. augusztus 5-én került megkötésre.

110/2014. (V.20.) HÖ. sz. határozat

A határozatban Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017. számú a Funkcióbővítő települési fejlesztések Hajdúhadházon projekt keretében Kulturált köztéri WC és játszóház kialakítása tárgyában közbeszerzési eljárás indításáról döntött. Döntést hozott arról, hogy az ajánlattételi felhívás mely gazdasági szereplőknek kerüljön megküldésre és határozott a Bíráló Bizottság tagjairól. Az ajánlattételi felhívások megküldése és a Bíráló Bizottság tagjainak megbízása megtörtént.

A Képviselő-testület a 155/2014. (VII.02.) HÖ. sz. határozatában az ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0017. számú projekt keretében indított hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást

eredményesnek tekintette, a Két Ács Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlatát érvényesnek találta és az ajánlattevőt az eljárás nyerteseként hirdette ki. A nyertes ajánlattevővel 2014. július 3-án került megkötésre a vállalkozási szerződés.

114/2014. (V.29.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület elfogadta a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását. A társasági szerződés módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírásra került.

121/2014. (V.29.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület elfogadta az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017. pályázathoz szükséges Működési Kézikönyvet és felhatalmazta a polgármestert a Programalap megvalósításához szükséges intézkedések megtételére. A Működési Kézikönyv alapján a pályázat folyamatban van.

122/2014. (V.29.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület elfogadta az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013. pályázathoz szükséges Működési Kézikönyvet és felhatalmazta a polgármestert a Programalap megvalósításához szükséges intézkedések megtételére. A Működési Kézikönyv alapján a pályázat folyamatban van.

125/2014. (V.29.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület elfogadta a közbiztonság javítása érdekében felajánlott 200.000,- Ft összegű támogatást és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság közbiztonsági feladatainak ellátását 200.000,-Ft összegű eszközbeszerzéssel támogatja. Az összegből 8 db használt számítógép került beszerzésre, melyek a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságnak átadásra kerültek.

128/2014. (VI.06.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő 11908/39, a 11908/14 hrsz-ú ingatlanokon lévő 4.429,63 m³ újrahasznosítható építési törmelék feldolgozásához a fedezetet bruttó 8.843.378,- Ft-ban biztosította. A határozatban foglaltak végrehajtása megtörtént.

138/2014. (VI.13.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a pályázati felhívások megjelenését követően pályázatot kíván benyújtani az Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban (KEOP-2014-4.10.0/F) és a Fotovoltaikus rendszerek kialakítása (KEOP-2014-4.10.0/N) című pályázati felhívásokra. A pályázati anyag és a szükséges feltételes közbeszerzési eljárások ajánlattételi dokumentációjának összeállítása megtörtént. A pályázatok elbírálás alatt vannak.

147/2014. (VII.02.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatta „A nyári diákmunka elősegítése” program keretében diákmunkások foglalkoztatását. A program keretében 48 diákmunkás foglalkoztatására nyílt lehetőség.

149/2014. (VII.02.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítvány elnevezéssel alapítványt hoz létre és elfogadta az alapítvány alapító okiratát. Az Alapítvány induló vagyona 700.350,-Ft-ban került meghatározásra. Az alapításhoz szükséges jognyilatkozatok megtételre kerültek.

163/2014. (VII.17.) HÖ. sz. határozat

A határozatban a Képviselő-testület a „Napelemes rendszer telepítése a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal épületére” pályázattal kapcsolatosan indított hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatokat bírált el. A képviselő-testület a Fotozoom Kft., a NAP-GYÜJTŐ Kft. és a Zemplén Gyöngye Kft. ajánlatait érvényesnek és a szerződés teljesítésére alkalmasnak találta. Az eljárás nyerteseként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló NAP-GYÜJTŐ Kft-t hirdette ki. A vállalkozási szerződés megkötésére került.

181/2014. (VIII.19.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által meghirdetett 2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be. A kérelem benyújtása megtörtént, a projekt keretén belül 2014. szeptember 1. és 2014. október 30. között 189 fő 8 órás munka-időbeosztású közmunkás foglalkoztatására nyílt lehetőség, akik településüzemeltetési és intézményi önkormányzati közfeladatokat láttak el.

189/2014. (IX.04.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület támogatta a rendkívüli önkormányzati támogatás című pályázat elkészítését. A pályázat benyújtása megtörtént, elbírálás alatt van.

192/2014. (IX.04.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulást adott a Hajdúhadház 13914/73, a 13914/11-13, valamint a 13914/80. hrsz-ú ingatlanon (Vásártér) a közvilágítás kiépítéséhez. A Vásártér közvilágítása elkészült.

206/2014. (IX.04.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2014. július 29-én Hajdúhadház belterületén történt heves, nagy mennyiségű hirtelen lezúduló esőzés következtében szükségessé vált helyreállítási, védekezési feladatok finanszírozására a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet alapján vis maior pályázatot nyújt be. A pályázat benyújtásra került.

211/2014. (IX.25.) HÖ. sz. határozat

A Képviselő-testület a Térfigyelő kamerarendszer telepítése Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén című pályázattal kapcsolatosan arról döntött, hogy az ajánlattételi felhívás mely gazdasági szereplőknek kerüljön megküldésre. A Képviselő-testület döntött továbbá a bíráló bizottság tagjairól. A bíráló bizottság tagjainak megbízása megtörtént. Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció 2014. október 6-án került megküldésre. A Képviselő-

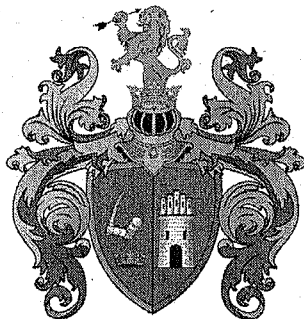
testület a Térfigyelő kamerarendszer telepítése Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén tárgyában indított hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatokat a 237/2014. (XI.06.) HÖ. sz. határozatában bírálta el. A KLN Comp Számítástechnikai, Ügyviteli és Kereskedelmi Kft. valamint a Delta Services Kft. és a Delta Systems Kft közös ajánlatát érvényesnek találta. A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslata alapján nyertes ajánlattevőként a Delta Services Kft. és a Delta Systems Kft. közös ajánlatevő ajánlatát hirdette ki.

220/2014. (IX.25.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonyilvántartásában szereplő 2075. nyilvántartási számú szikkasztó árok és a 2116. nyilvántartási számú FLYGT MP 3068 LT211 típusú átemelő szivattyú selejtezéséhez hozzájárult. A selejtezés megtörtént.

Hajdúhadház, 2014. november 18.





HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: UNIVERSAL BAU '96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti per, egyezségi ajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzata és az UNIVERSAL BAU '96 BT között, G.40.055/2012. ügyszám alatt per van folyamatban, az UNIVERSAL BAU '96 BT. a per felperesé, míg Hajdúhadház Város Önkormányzata a per alperese.

A per előzményei:

2010. évben:

Az ÉAOP-4.1.3/A-2008-0023 azonosító számú pályázat keretében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületének átalakítása vonatkozásában kiírt közbeszerzési eljárást 2010 februárjában az Universal Bau 96 Bt nyerte meg.

Felek között 2010. március hó 8.-án vállalkozási szerződés jött létre a kivitelezési munkák vonatkozásában.

A szerződésben a vállalkozói díj nettó 29.600.000 Ft.

A kivitelezés a megrendelő és a támogató szerv által észlelt szabálytalanságok miatt 2010 áprilisában félbeszakadt, az 51/2010 (III.26) HÖ sz. határozatnak megfelelően.

A 112/2010 (V.27) HÖ. sz. határozat értelmében, az Universal Bau 96 Bt. részére nettó 5.307.295 Ft került megfizetésre 2010. június hó. 02-án.

Molnár Miklós a 2010. augusztus. 12-én tartott testületi ülésen személyesen tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy változatlan feltételek mellett nem tudja vállalni a munkát.

A kivitelezés megszakadását követően a Vállalkozó megkereste az Önkormányzatot és arról tájékoztatta, hogy a félbeszakadt kivitelezés miatt anyagi kára keletkezett.

2011. évben:

2011. április 8 napján a városi önkormányzat ismételt közbeszerzési eljárást folytatott le a projekt még meg nem valósult részének befejezésére. Az eljárás nyertese az Universal Bau 96 Bt. lett.

A felek 2011. május hó 19. napján vállalkozási szerződést kötöttek nettó 30.632.679. Ft összegben. Az Önkormányzat a vállalkozási szerződésben foglalt díjat késedelem nélkül átutalta.

2012. évben

Universal Bau 96 Bt. 11045/Ü/30149/2012/2 ügyszámon fizetési meghagyást nyújtott be, Dr. Godár Sándor közjegyzőnél Hajdúhadház Város Önkormányzatával szemben.

A fizetési meghagyás értelmében a főkövetelés összege: 27.836.290 Ft, a főkövetelés összege nem

tartalmazza, a késedelmi kamat és egyéb költségek összegét.

A fizetési meghagyás főkövetelése 27.836.290 Ft mely, dr. Kovács Tibor József (Universal Bau 96 Bt. ügyvédje) tájékoztatás alapján az alábbi tételeket foglalta magában:

Kereseti kérelem összezszerúsége (2012. március 9-én kelt előkészítő irat):	
Lekötött kapacitás költsége:	14.069.088 Ft
Elmaradt haszon:	6.465.635 Ft
Munkavégzésre való fel- és levonulás költsége:	300.000 Ft
fizetve	
Szerződésszegéssel kapcsolatban felvett hitel költsége:	337.500 Ft
2012. január 12. napjáig a felvett hitel kamatterhe:	3.157.288 Ft
Kamat követelés (2010 május 2014 december):	2.906.621 Ft
Ügyvédi munkadíj:	2.649.822 Ft
Összesen (pótmunka nélkül):	29.885.954 Ft

A 45/2012 (02.21) HÖ sz. határozatban foglaltak értelmében az Önkormányzat ellentmondást terjesztett elő a fizetési meghagyásra.

A határidőn belül előterjesztett ellentmondás folytán a fizetési meghagyásos eljárás perré alakult át. Ennek megfelelően bírósági úton kerül rendezésre a jogviszony.

2013.

Elsőfokú ítélet (Törvényszék):

Az alperes kérelem szerinti szerződés-szegést állapított meg a törvényszék.

A kár mértékének megállapítását csak a jogalap tekintetében hozott közbenső ítélet jogerőre emelkedést követően tárgyalja tovább.

136/2013.(VII.11.)HÖ sz. határozat értelmében az önkormányzat a Debreceni Törvényszék 9.G.40.055/2012/28. számon hozott közbenső ítéletével szemben fellebbezést terjesztett elő.

Az önkormányzat megkereste a felperest, hogy terjessze elő egyezségi ajánlatát. A felperes az előterjesztés összeállításának időpontjáig nem nyújtott be egyezségi ajánlatot.

2014.

Másodfokú ítélet értelmében az Ítélet tábla, Gf.III.30.421/2013/4 számú döntésével, helyben hagyta a Törvényszék ítéletét jogalap tekintetében. A bírói döntés az Önkormányzatot 25.400 Ft perköltség megfizetésére kötelezte, az Universal Bau 96 Bt jogi képviselő felperes javára.

Universal Bau 96 Bt felperes és Hajdúhadház Város Önkormányzat alperes között zajló vállalkozói díj megfizetése iránt indított perben a másodfokú ítélet értelmében az Ítélet tábla, Gf.III.30.421/2013/4 számú döntésével, helyben hagyta a Törvényszék ítéletét jogalap tekintetében, mely ítéletek közbenső ítéleti tartalma a felperes javára és az alperes terhére kártérítési kötelezettséget állapított meg, továbbá az ítéletek részítéleti tartalmi kötelezték alperest 856.957 HUF tőke és annak 2010. augusztus 18. naptól esedékes kamatai (jegybanki alapkamat 7 %-al növelt értéke) megfizetésére. 856.957 HUF tőke és annak kamatának megfizetését a Képviselő-testület a **136/2013.(VII.11.)HÖ sz.** határozatával hagyta jóvá.

A II. fokú közbenső és részítélet tekintetében – a közbenső ítéleti tartalomra - az alperes felülvizsgálatot kezdeményezett, a felülvizsgálati eljárás a Kúria előtt Pfv.V.20.568/2014 sz. alatt folyik, az eljárásban érdemi döntés ezidáig nem született, abban 2015. január 22. napjára tűzött tárgyalást a Kúria.

Összegzés:

A felperes 2012. évben benyújtott előkészítő irat értelmében 29.885.954 Ft + 856.957 Ft pótmunka összegű követelést terjesztett elő Hajdúhadház Város Önkormányzat alperes irányába.

Eddig megfizetésre került 856.957 Ft pótmunka és 332. 394 Ft késedelmi kamat, összesen: 1.189.351 Ft

A peres eljárásban Hlatky Attila igazságügyi szakértő készített szakvéleményt a felperes kereseti követelésében foglalt összecszerűség vizsgálata tárgyában. A szakvélemény megállapításai szerint a felperest megillető elmaradt haszon és lekötött kapacitás tőke összege összesen **6.419.842 Ft**.

Késedelmi kamat az igazságügyi szakértő által megállapított összes költség vonatkozásában 2010.05.01- 2014.12.31. között: **3.025.724 Ft**.

2014 novemberében a felperes jogi képviselője útján megkereste az önkormányzatot egyezségi ajánlatával, amelynek értelmében **5.000.000 Ft** megfizetése esetén elállna kereseti kérelmével.

Melléklet: egyezségi megállapodás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi javaslat **A vagy B variánsát** elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az UNIVERSAL BAU 96 BT és Hajdúhadház Város Önkormányzata közötti G.40.055/2012. ügyszám alatti polgári per

A) határozati javaslat

végérvényes rendezése végett egyezségi megállapodást köt az UNIVERSAL BAU 96 BT-vel, mely értelmében kártérítés jogcímén, az egyezség bírósági jóváhagyását követően nettó 5.000.000 HUF összeget fizet meg a gazdasági társaság részére. A fizetési jogcímre tekintettel Áfa fizetési kötelezettség nem merül fel, a fizetés nettó összegben történik.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező egyezségi megállapodás tervezet aláírására; illetve az önkormányzat perbeli képviselőtét ellátó Geri Ügyvédi Irodát a Debreceni Törvényszék előtt 9.G.40.055/2012 számú eljárásban a felperesi keresettől történő elálláshoz hozzájáruljon, illetve a Kúria előtt Pfv.V.20.568/2014 sz. alatt folyamatban lévő felülvizsgálati kérelmet visszavonja.

B) határozati javaslat

vonatkozásában előterjesztett, 5.000.000 HUF összegű egyezségi ajánlatot nem fogadja el.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014. november 21.




Csáfordi Dénes
polgármester



Előterjesztést összeállította: dr. Kiss Katalin jegyző

EGYEZSÉGI MEGÁLLAPODÁS

*amely létrejött egyfelől az **UNIVERSAL BAU '96 BT. (4029. Debrecen, Csillag u. 53. sz., képv: Molnár Miklós beltag, önálló cégképviselő) felperes** (a továbbiakban jelen megállapodásban: felperes)*

*másrészről **Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz., képv: Csáfordi Dénes polgármester) alperes** (a továbbiakban jelen megállapodásban: alperes)*

együttesen felek (a továbbiakban jelen megállapodásban együttesen: felek) között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

- 1) Felek egyezően állapítják meg, hogy közöttük a Debreceni Törvényszéken 9.G.40.055/2012. ügyszám alatt per van folyamatban, a perbeli pozíciója feleknek azonos a jelen megállapodásban meghatározottakkal, azaz az UNIVERSAL BAU '96 BT. a per felperese, míg Hajdúhadház Város Önkormányzata a per alperese.
- 2) Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában hivatkozott perben jogerős közbenső és részítélet született (a Debreceni Törvényszék 9.G.40.055/2012/28. sz. alatti I. fokú ítéletét a Debreceni Ítéltábla Gf.III.30.421/2013/4 sz. alatti II. fokú ítélete hagyta jóvá), mely ítéletek közbenső ítéleti tartalma a felperes javára és az alperes terhére kártérítési kötelezettséget állapított meg, továbbá az ítéletek részítéleti tartalmai kötelezték alperest 856.957 HUF tőke és annak 2010. augusztus 18. naptól esedékes kamatai (jegybanki alapkamat 7 %-al növelt értéke) megfizetésére. A II. fokú közbenső és részítélet tekintetében – a közbenső ítéleti tartalomra - az alperes felülvizsgálatot kezdeményezett, a felülvizsgálati eljárás a Kúria előtt Pfv.V.20.568/2014 sz. alatt folyik, az eljárásban érdemi döntés ezidáig nem született, abban 2015. január 22. napjára tűzött tárgyalást a Kúria.
- 3) Felek rögzítik, hogy az alperes a jelen megállapodás 2. pontjában hivatkozott ítéletek alapján fennálló fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, azaz megfizette a részítéletnek megfelelő tőkét és kamatit, valamint a II. fokú eljárásban felperes javára megállapított perköltséget, így felperesnek vele szemben e tekintetben követelése nincs.
- 4) Felek ezúton megállapodnak abban, hogy az alperes a jelen megállapodás 2. pontjában hivatkozott felülvizsgálati eljárás megszüntetését kéri és ehhez a felülvizsgálati kérelmét visszavonja, megállapodnak továbbá abban is, hogy a felülvizsgálati eljárás megszüntetéséhez perköltség igény nélkül a felperes hozzájárul. Felek jelen megállapodása a 2. pontban hivatkozott ítéletek elfogadását jelenti.
- 5) Felek megállapodnak abban – a közöttük folyó és az 1. pontban hivatkozott peres eljárás megszüntetése céljával, valamint az eljárásban el nem bírált igények végérvényes rendezése végett -, hogy az alperes a jelen megállapodás bíróság által jóváhagyását követő **5 (öt) banki napon belül** megfizet a felperesnek összesen nettó 5.000.000 HUF, azaz Ötmillió magyar forint pénzüsszeget kártérítés jogcímén, a pénzüsszeg megfizetése az 1. pontban hivatkozott perben felperes képviseletét ellátó Ügyvédi Iroda a KOVÁCS ÜGYVÉDI IRODA (4024. Debrecen, Csapó u. 1-3. sz. II. LH 2./4 sz.) CIB 10702064-48882204-50000005 sz. alatti ügyvédi letéti számlájára történik. Felek rögzítik, hogy a fizetési jogcímre tekintettel Áfa fizetési kötelezettség nem merül fel, a fizetés nettó összegben történik. Az UNIVERSAL BAU '96 BT. jelen megállapodás aláírásával kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a teljesítés ezen módját a saját maga részére történő teljesítésként fogadja el.

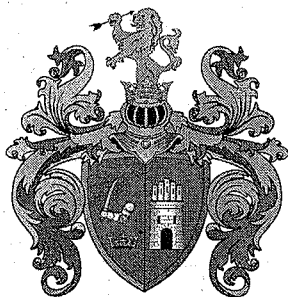
- 6) Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában hivatkozott eljárásban felmerülő költségeiket maguk viselik, azaz a perben eddig megfizetett és esetlegesen a peres eljárás következtében még felmerülő költségeket a másik féllel szemben nem érvényesítik, a perköltség tekintetében vett jogi alapon a másik féllel szemben követelésük nincsen.
- 7) Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában hivatkozott és a megállapodás 2. pontjában utalt ítéletekkel összefüggő jogi alapon fennálló valamennyi követelésüket a jelen megállapodás 5. pontjában meghatározott pénzüsszeg megfizetésével végérvényesen elszámolják, azaz felek egymással szemben fennálló és érvényesíthető valamennyi igényüket rendezettnek tekintik. Ennek alapján felperes és alperes egyezően jelenti ki, hogy egymással szemben - a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésén túl - az 1. pontban meghatározott per jogi és ténybeli alapján, valamint a peres eljárás költségeit illetően is további követelésük nincsen.
- 8) Felek visszavonhatatlanul kijelentik, hogy a jelen megállapodás bírósági jóváhagyását kérik a Debreceni Törvényszéktől, a jóváhagyásra és a jóváhagyáshoz kapcsolódó tárgyalás kitűzésére közös kérelmet terjesztenek elő legkésőbb 2014. december 01. napján. A kérelemben kérik, hogy a bíróság a tárgyalást soron kívül tűzze ki, lehetőleg 2014. évi időpontra. Felek visszavonhatatlanul kijelentik, hogy a jelen megállapodásukat jóváhagyó bírói döntéssel szembeni jogorvoslatról lemondanak.
- 9) Felek kérik, hogy a bíróság a jelen megállapodás és annak megfelelő egyezség jóváhagyásánál rendelkezzen a perben felperes által a perben lerótt illetéket figyelembe véve (ez a peres eljárásban 1.021.800 HUF) a felperes javára visszatérítendő illeték mértékéről az (és az Itv. 58. § (3) bek. szerint a mérsékelt illetékről), mivel az illeték mérséklésénél az Itv. 58. § (5) bekezdésére tekintettel csak a perbeli eljárás feltételeként kiegészített illeték vehető figyelembe. Felek rögzítik, hogy az alperes az Itv. 56. § (1) bek. és az 5. § (2) bek. b) pont alapján illetékfizetésre nem köteles, így a le nem rótt illetékről rendelkezni nem kell.
- 10) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában körülírt – a felülvizsgálati eljárás megszüntetésére vonatkozó kérelmüket legkésőbb 2014. december 05. napjáig Kúriához érkeztetik és az érkeztetett kérelmet a Debreceni Törvényszék előtt - a jelen megállapodást jelentő egyezés jóváhagyása feltételeként - bemutatják az egyezés jóváhagyását megelőzően.
- 11) Alperes kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásához felhatalmazással rendelkezik az alperesi képviselőtestülettől.
- 12) Felek rögzítik, hogy az általuk nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. tv.) rendelkezésit tekintik irányadónak, e tekintetben tudatában vannak annak, hogy a jelen megállapodásuk jogelmondást tartalmaz (Ptk. 6:190. § (1) bek.).

A felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben meggyegyezőt a mai napon elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Hajdúhadház, 2014. november 28. napján

(felperes)

(alperes)



3.

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L
4242. HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tisztelet Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a úgy rendelkezik, hogy az önkormányzat által megalkotott rendeletek vonatkozásában, azok hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, melynek eredményeként javaslatot tesz a rendelet alkotásra feljogosított képviselő-testületnek a rendelet módosítására, esetlegesen hatályon kívül helyezésére.

Hajdúhadház Város Önkormányzata megalkotta a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 5/1992.(V. 28) HÖ számú rendeletét, valamint a város helyi ünnepnapjának meghatározásáról szóló 24/1995. (XII. 04.) HÖ. számú rendeletét, melyek felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendeletekre vonatkozó anyagi jogi rendelkezések érdemben nem változtak, azonban a jogtechnikai jogszabályok változása és az Alaptörvény elfogadásával a korábbi Alkotmány, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével, mely a rendeletalkotásra a képviselő-testületnek a felhatalmazást megadta, indokoltá vált a rendeletek hatályon kívül helyezése és a két rendelet, új rendeletben, egységes szerkezetben, változatlan tartalommal való megalkotása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megalkotása, valamint a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény, amely felhatalmazást ad a helyi önkormányzatoknak a fenti tárgyban való rendeletalkotásra szükségessé teszi a rendelet preambuluma módosítását, amelyre módosító rendelettel nincs jogi lehetőség. Így szükséges a rendelet egységes szerkezeti felépítése érdekében új rendelet megalkotása.

Összefoglalva a rendelet-tervezet a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról tartalmában változatlan, azonban az Alaptörvénynek megfelelő, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szerint megalkotott rendelet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) *a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:*

aa) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*

A város önkormányzata jelképei változatlanok maradnak. Ezen jelképek társadalmi hatásukat tekintve a lakosság felé az önkormányzat egységes arculati megjelenését is hivatottak szolgálni. Jelentős gazdasági, költségvetési hatása nincs az eddigi szabályozáshoz képest, hiszen a jelkép használatáért fizetendő díj mértéke változatlan marad.

ab) *környezeti és egészségi következményei:*

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) *adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

A rendelet megalkotásának a jelenlegihez képest az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs, az a címerhasználat engedélyezése iránti kérelem elbírálásában nyilvánul meg.

b) *a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A rendelet megalkotása nem kötelező, azonban az önkormányzat egységes arculati megjelenése érdekében, valamint a már megalkotott jelképek védelme miatt indokolt. A rendeletek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya általa a kötelezően felülvizsgálandó rendeletek között szerepelnek.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen.

Hajdúhadház, 2014. november 18.



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester

Dr. Sándor Barbara
Az előterjesztést összeállította: Dr. Sándor Barbara
aljegyző

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (. .) önkormányzati rendelete
a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében, a 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet

A város címere

1.§

(1) A város címerének leírása:

Hasított háromszögű pajzs jobb oldali vörös mezejében lebegő ezüst háromlombú stilizált korona fölött, kivont, ezüst, magyar szablyát markoló levágott, ezüst, páncélozott kar látható. A pajzs bal oldali kék mezejében zöld pajzstalpon álló, boltíves kapuval, két lőréssel és a tetején öt toronnyal rendelkező, ezüst színű bástya látható.

A pajzson szembe fordított, ezüstszerű koronás, pántos sisak látható. A sisak levélszerű formájúra kiképzett sisaktartóval rendelkezik, mely jobb oldalon kék-ezüst, bal oldalon pedig vörös-arany színű.

A sisak fölött, a sisak koronájából növekvő, ágaskodó arany oroszlán látható, mely jobb első lábában, hegygel fölfelé álló nyílvesztőt tart, melynek farka hatágú. Ez Bocskai István családi címerének oroszlánja.

(2) A címer rajzát a rendelet melléklete tartalmazza.

A címer használata

2.§

(1) A címer hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(2) A Magyar Köztársaság címerével történő együttes használata esetén az állami címer elsőbbségét annak elhelyezésével, méretarányaival vagy más megkülönböztető módon kell biztosítani.

3.§

A város címerét – e rendeletben meghatározottak szerint - díszítő és utaló jelképként a következő célokra kell felhasználni:

- a) a képviselő-testület meghívóin,
- b) a képviselő-testület és bizottságai felhívásain, tervein, a képviselőtestület által kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- c) a képviselő-testület által alapított (kiadott) okleveleken, emléklapokon, kitüntető- és emlékérmeken, a városi önkormányzat jelképein, jelvényeken,
- d) a város nemzetközi kapcsolataival összefüggésben,
- e) a városi ünnepeken, rendezvényeken és azok meghívóin, marketing anyagain,
- f) a város történetével, fejlődésével, életével foglalkozó kiadványokon,
- g) idegenforgalmi és reklám anyagokon,
- h) díszítő elemként a város középületein,
- i) a város életét bemutató országos és nemzetközi eseményeken történő részvétel alkalmával,
- j) az önkormányzat által alapított, intézmények, gazdasági társaságok emblémájaként,
- k) a polgármesteri hivatal tanácskozó termeiben és hivatali helyiségeiben,
- l) a város polgármestere, alpolgármestere és jegyzője tevékenysége során használt levélpapíron, borítékon,
- m) a képviselő-testület tagjainak névjegykártyáin.

4.§

- (1) A város címerét kizárólag hiteles alakban, a címerkép méretarányainak és színeinek megtartásával szabad ábrázolni, valamint a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíteni.
- (2) Nyomdai sokszorosítás esetén címer fekete fehér színben is ábrázolható.
- (3) Egyedi előállítás esetén engedélyezhető, hogy a címer előállításakor felhasznált anyag (fa, fém, pecsétviasz, mélynyomat) színét viselje.

A címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése

5.§

- (1) A város címerének előállítását, használatát és forgalomba hozatalát (továbbiakban: használat) a 3.§-ban meghatározott célokra a polgármester engedélyezi.

(2) Engedély nélkül használhatják a 3.§-ban felsorolt esetekben:

- a) a képviselő-testület és tagjai,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

6.§

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését és címét,
- b) a használat célját és módját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget (db),
- d) az előállításához felhasználni kívánt anyagot,
- e) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány mintapéldányát (rajz, fénymásolat, kép, másolat),
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2)

a) A polgármester a címer használatára vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a címerhasználat engedélyezése ügyében köteles dönteni, amit indokolnia kell.

b) A kérelmező, amennyiben a polgármester döntésében foglaltakkal, vagy annak egy részével nem ért egyet, a döntés ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles dönteni az ügyben.

(3) A címer használatára vonatkozó engedély tartalmazza:

- a) a használatára jogosult szerv, személy megnevezését és címét,
- b) az előállítás engedélyezett anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználási célt,
- d) az előállítható mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, az engedélyezés érvényességének időtartamát,
- f) esetleges kikötéseket a terjesztésre, forgalomba hozatalra,
- g) a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket,

h) a használatért fizetendő díj összegét.

(4) A kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

7.§

(1) A címer használatáért a polgármester a 3.§. f) és g) pontjaiban meghatározott esetekben díjat állapít meg.

(2) A díj mértéke:

a) a 3.§ f) pontja esetén az éves árbevétel 1%-a, de minimum 1000,-Ft, maximum 100.000,- Ft,

b) a 3 § g) pontja esetén minimum 1000,- Ft, maximum 100.000,-Ft.

II. fejezet

A város zászlója

8.§

A város zászlaja téglalap alakú, 1.46 méter hosszú (rúdházzal együtt), 1 méter széles, a zászlórúd felőli oldal kivételével 4 centiméteres aransárga rojtokkal díszített.

A hosszanti irányban mértanilag kettéosztott zászló alsó része fehér színű, felső része kék színű selyemből készült. A zászló egyik oldala mértani közepén selyemrátétes gépi hímzéssel a város álló téglalap alakú címere látható 28x36 centiméteres méretben.

A címert 8 centiméteres aransárga hímzésű betűkkel felül félkörben a „HAJDÚHAHÁZ”, alul a címer alatt félkörben a „VÁROS” felirat övezi.

9.§

(1) A város zászlóját a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni és megőrizni.

(2) A zászlót a Polgármesteri Hivatal épületén, nemzeti ünnepeken, valamint a képviselő-testület ülései alkalmával kell kitűzni.

(3) A zászló - a szín és a méretarányok megtartásával - más anyagból és nagyságban is előállítható. A zászló készítésére és használatára a polgármester adhat engedélyt.

(4) Engedély nélkül használható:

- az önkormányzat rendezvényein, ünnepségein
- a nemzetközi kapcsolatok, látogatások alkalmával.

(5) A zászló előállítására és használatára a 6.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. fejezet

A pecsét

10.§

A városi önkormányzat pecsétje 32 mm átmérőjű, szabályos kör alakú, közepén a Magyarország címerének hiteles, kicsinyített rajza, felső ívén Hajdúhadház Város Önkormányzata, alsó ívén Hajdúhadház felirattal.

11.§

(1) Az önkormányzat használatára négy darab pecsét készült.

(2) A pecsét használható:

- a képviselő-testület felhívásain, programjain,
- az állami, társadalmi, önkormányzati szervekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- a képviselő-testület által alapított és adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi szerződéseken, megállapodásain.

Hajdúhadház Város Ünnepnapja

12.§

(1) A hajdúk letelepítésére emlékezve, városunk az elődök iránti tiszteletből december 12-ét a „Város Napjává” nyilvánítja.

(2) Ezen napon ünnepi képviselő-testületi ülésre, és rendezvényekre kerül sor.

(3) A „Város Napján” történik a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím”, a „Bocskai István kitüntető cím” átadása és a „Művészeti életműdíj” adományozása.

Közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózása

13. §

A közterületek nemzeti ünnepeken való fellobogozásáról az ünnep méltóságának megfelelő módon Hajdúhadház Város Önkormányzata gondoskodik.

Záró rendelkezések

14.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 5/1992.(V. 28) HÖ számú rendelete, valamint a város helyi ünnepnapjának meghatározásáról szóló 24/1995. (XII. 04.) HÖ. számú rendelete.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

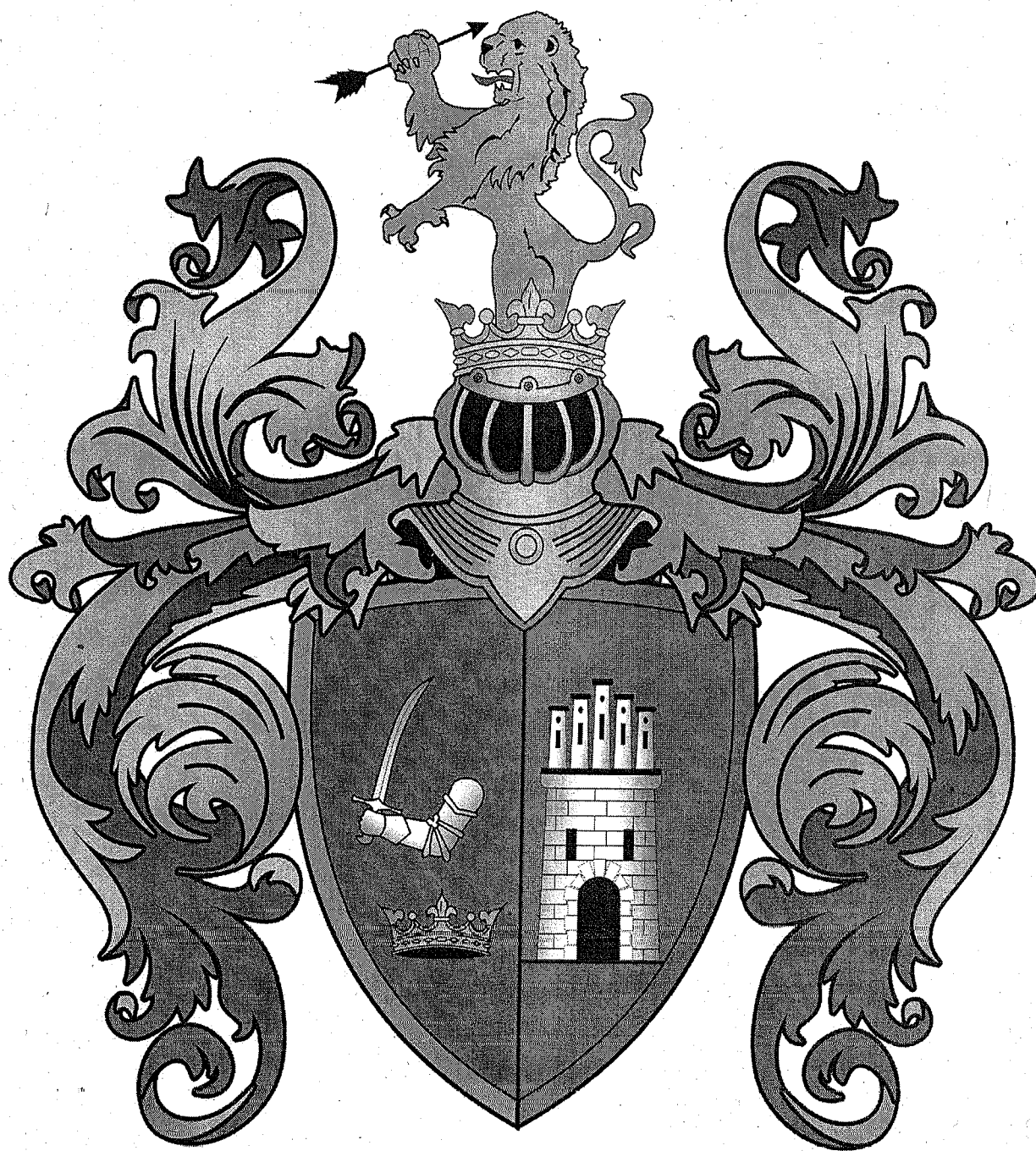
Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző



Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontja alapján a helyi önkormányzat önkormányzati jelképeket alkothat. A rendelet szabályozza az önkormányzat jelképeit, a jelképek használatának a rendjét, valamint meghatározza a város ünnepnapját.

Részletes indokolás

1.§

Az 1.§ a város címere leírását tartalmazza.

2. § - 4. §

A 2.§ - 4. § a címer használatának szabályait tartalmazza.

5. § - 7. §

Az 5. § - 7. § tartalmazza a címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó szabályokat.

8. § - 9. §

A 8: § - 9. § a város zászlajának leírását, valamint annak készítésére, használatára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

10. § - 11. §

A 10. § - 11. § a pecsét leírását, valamint a használatára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

12. §

A 12. § Hajdúhadház Város Ünnepnapját határozza meg.

13. §

A 13. § a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról rendelkezik.

14. §

A 14. § a záró rendelkezéseket tartalmazza, ahol az időbeli hatály és a korábban a szabályozási tárgyban hatályban lévő önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése kapott helyet.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kiténtetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében, a 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet

A város címere

1.§

(1) A város címerének leírása:

Hasított háromszögű pajzs jobb oldali vörös mezejében lebegő ezüst háromlombú stilizált korona fölött, kivont, ezüst, magyar szablyát markoló levágott, ezüst, páncélozott kar látható. A pajzs bal oldali kék mezejében zöld pajzstalpon álló, boltíves kapuval, két lőréssel és a tetején öt toronnyal rendelkező, ezüst színű bástya látható.

A pajzson szembe fordított, ezüstszerű koronás, pántos sisak látható. A sisak levélszerű formájúra kiképzett sisaktartóval rendelkezik, mely jobb oldalon kék-ezüst, bal oldalon pedig vörös-arany színű.

A sisak fölött, a sisak koronájából növekvő, ágaskodó arany oroszlán látható, mely jobb első lábában, hegyfelé álló nyílveesszőt tart, melynek farka hatágú. Ez Bocskai István családi címerének oroszlánja.

(2) A címer rajzát a rendelet melléklete tartalmazza.

A címer használata

2.§

(1) A címer hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(2) A Magyar Köztársaság címerével történő együttes használata esetén az állami címer elsőbbségét annak elhelyezésével, méretarányaival vagy más megkülönböztető módon kell biztosítani.

3.§

A város címerét – e rendeletben meghatározottak szerint - díszítő és utaló jelképként a következő célokra kell felhasználni:

- a) a képviselő-testület meghívóin,
- b) a képviselő-testület és bizottságai felhívásain, tervein, a képviselőtestület által kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- c) a képviselő-testület által alapított (kiadott) okleveleken, emléklapokon, kitüntető- és emlékérmeiken, a városi önkormányzat jelképein, jelvényeken,
- d) a város nemzetközi kapcsolataival összefüggésben,
- e) a városi ünnepeken, rendezvényeken és azok meghívóin, marketing anyagain,
- f) a város történetével, fejlődésével, életével foglalkozó kiadványokon,
- g) idegenforgalmi és reklám anyagokon,
- h) díszítő elemként a város középületein,
- i) a város életét bemutató országos és nemzetközi eseményeken történő részvétel alkalmával,
- j) az önkormányzat által alapított, intézmények, gazdasági társaságok emblémájaként,
- k) a polgármesteri hivatal tanácskozó termeiben és hivatali helyiségeiben,
- l) a város polgármestere, alpolgármestere és jegyzője tevékenysége során használt levélpapíron, borítékon,
- m) a képviselő-testület tagjainak névjegykártyáin.

4.§

- (1) A város címerét kizárólag hiteles alakban, a címerkép méretarányainak és színeinek megtartásával szabad ábrázolni, valamint a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíteni.
- (2) Nyomdai sokszorosítás esetén címer fekete fehér színben is ábrázolható.
- (3) Egyedi előállítás esetén engedélyezhető, hogy a címer előállításakor felhasznált anyag (fa, fém, pecsétviasz, mélynyomat) színét viselje.

A címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése

5.§

- (1) A város címerének előállítását, használatát és forgalomba hozatalát (továbbiakban: használat) a 3.§-ban meghatározott célokra a polgármester engedélyezi.

(2) Engedély nélkül használhatják a 3.§-ban felsorolt esetekben:

- a) a képviselő-testület és tagjai,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

6.§

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését és címét,
- b) a használat célját és módját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget (db),
- d) az előállításához felhasználni kívánt anyagot,
- e) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány mintapéldányát (rajz, fénymásolat, kép, másolat),
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2)

- a) A polgármester a címer használatára vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a címerhasználat engedélyezése ügyében köteles dönteni, amit indokolnia kell.
- b) A kérelmező, amennyiben a polgármester döntésében foglaltakkal, vagy annak egy részével nem ért egyet, a döntés ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles dönteni az ügyben.

(3) A címer használatára vonatkozó engedély tartalmazza:

- a) a használatára jogosult szerv, személy megnevezését és címét,
- b) az előállítás engedélyezett anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználási célt,
- d) az előállítható mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, az engedélyezés érvényességének időtartamát,
- f) esetleges kikötéseket a terjesztésre, forgalomba hozatalra,
- g) a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket,
- h) a használatért fizetendő díj összegét.

(4) A kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

7.§

(1) A címer használatáért a polgármester a 3.§. f) és g) pontjaiban meghatározott esetekben díjat állapít meg.

(2) A díj mértéke:

a) a 3.§ f) pontja estén az éves árbevétel 1%-a, de minimum 1000,-Ft, maximum 100.000,- Ft,

b) a 3 § g) pontja esetén minimum 1000,- Ft, maximum 100.000,-Ft.

II. fejezet

A város zászlója

8.§

A város zászlaja téglalap alakú, 1.46 méter hosszú (rúdházzal együtt), 1 méter széles, a zászlórúd felőli oldal kivételével 4 centiméteres aranysárga rojtokkal díszített.

A hosszanti irányban mértanilag kettéosztott zászló alsó része fehér-színű, felső része kék színű selyemből készült. A zászló egyik oldala mértani közepén selyemrátétes gépi hímzéssel a város álló téglalap alakú címere látható 28x36 centiméteres méretben.

A címert 8 centiméteres aranysárga hímzésű betűkkel felül félkörben a „HAJDÚHAHÁZ”, alul a címer alatt félkörben a „VÁROS” felirat övezi.

9.§

(1) A város zászlóját a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni és megőrizni.

(2) A zászlót a Polgármesteri Hivatal épületén, nemzeti ünnepeken, valamint a képviselő-testület ülései alkalmával kell kitűzni.

(3) A zászló - a szín és a méretarányok megtartásával - más anyagból és nagyságban is előállítható. A zászló készítésére és használatára a polgármester adhat engedélyt.

(4) Engedély nélkül használható:

- az önkormányzat rendezvényein, ünnepségein
- a nemzetközi kapcsolatok, látogatások alkalmával.

(5) A zászló előállítására és használatára a 6.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. fejezet

A pecsét

10.§

A városi önkormányzat pecsétje 32 mm átmérőjű, szabályos kör alakú, közepén a Magyarország címerének hiteles, kicsinyített rajza, felső ívén Hajdúhadház Város Önkormányzata, alsó ívén Hajdúhadház felirattal.

11.§

(1) Az önkormányzat használatára négy darab pecsét készült.

(2) A pecsét használható:

- a képviselő-testület felhívásain, programjain,
- az állami, társadalmi, önkormányzati szervezetekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- a képviselő-testület által alapított és adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi szerződéseken, megállapodásain.

Hajdúhadház Város Ünnepnepja

12.§

(1) A hajdúk letelepítésére emlékezve, városunk az elődök iránti tiszteletből december 12-ét a „Város Napjává” nyilvánítja.

(2) Ezen napon ünnepi képviselő-testületi ülésre, és rendezvényekre kerül sor.

(3) A „Város Napján” történik a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím”, a „Bocskai István kitüntető cím” átadása és a „Művészeti életműdíj” adományozása.

Közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózása

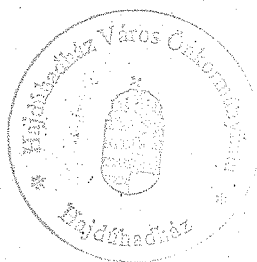
13. §

A közterületek nemzeti ünnepeken való fellobogozásáról az ünnep méltóságának megfelelő módon Hajdúhadház Város Önkormányzata gondoskodik.

Záró rendelkezések**14.§**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
- (3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 5/1992.(V. 28) HÖ számú rendelete, valamint a város helyi ünnepnapjának meghatározásáról szóló 24/1995. (XII. 04.) HÖ. számú rendelete.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester

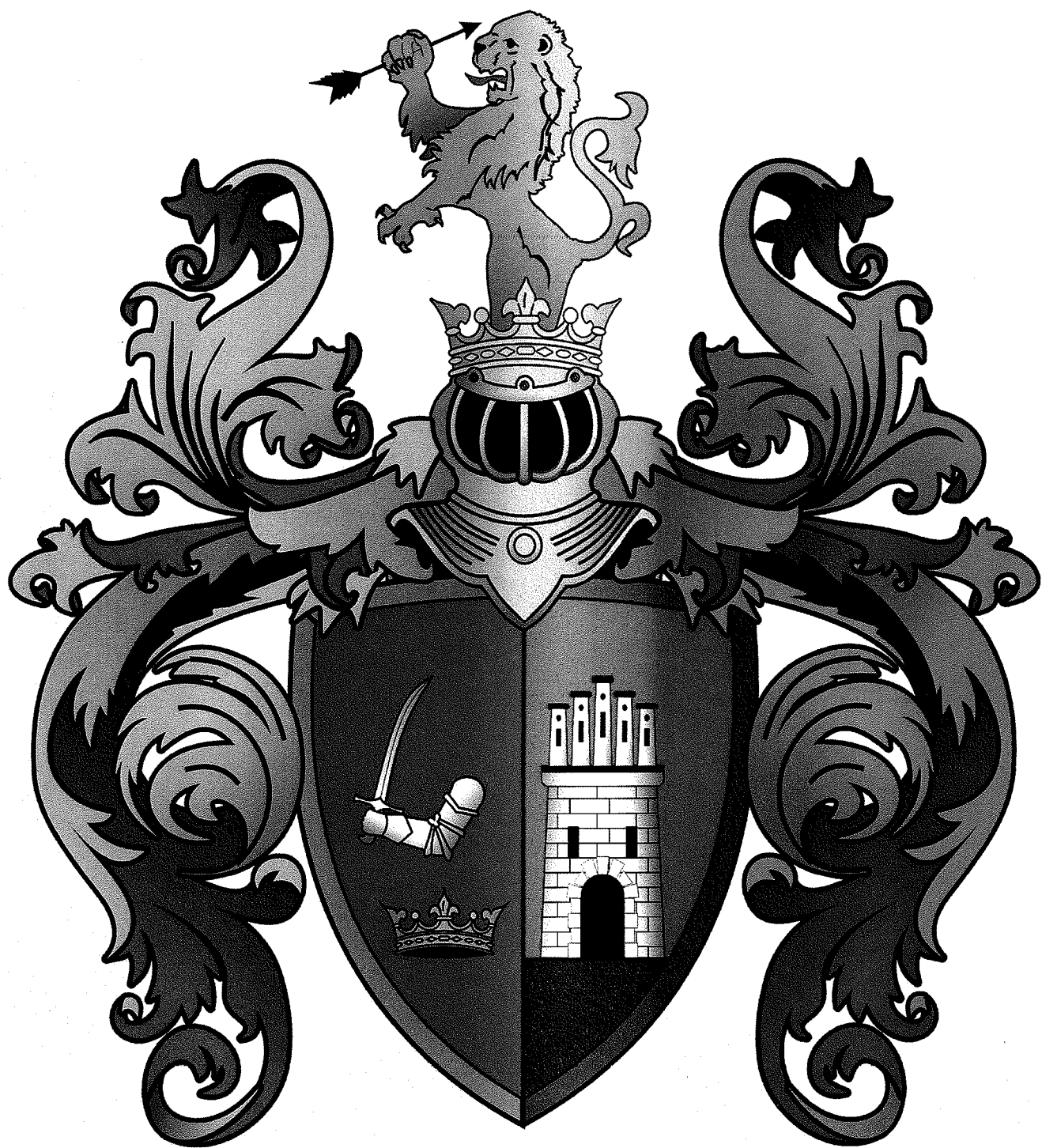
Záradék

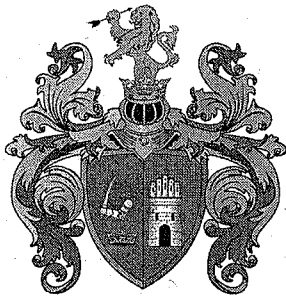
E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző







HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L
4242. HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére

Tisztelet Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a úgy rendelkezik, hogy az önkormányzat által megalkotott rendeletek vonatkozásában, azok hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, melynek eredményeként javaslatot tesz a rendelet alkotásra feljogosított képviselő-testületnek a rendelet módosítására, esetlegesen hatályon kívül helyezésére.

Hajdúhadház Város Önkormányzata megalkotta a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásáról szóló 13/2000. (V. 15.) HÖ. számú rendeletét, a „Művészeti Életműdíj” adományozásáról szóló 20/2000. (X. 30.) HÖ. számú rendeletét, valamint a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról szóló 15/2007.(VII.02.) rendeletét, melyek felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendeletekre vonatkozó anyagi jogi rendelkezések érdemben nem változtak, azonban a jogtechnikai jogszabályok változása és az Alaptörvény elfogadásával a korábbi Alkotmány, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével, mely a rendeletalkotásra a képviselő-testületnek a felhatalmazást megadta, indokoltá vált a rendeletek hatályon kívül helyezése és a három rendelet, új rendeletben, egységes szerkezetben, változatlan tartalommal való megalkotása. Tekintettel arra, hogy a rendeletben kötelezően meg kell határozni az évente adományozható elismerések számát, így a jelenleg hatályos rendeletek ezzel kerülnek kiegészítésre, egyebekben változatlan tartalmúak. Mindhárom rendelet megalkotására vonatkozó felhatalmazó rendelkezések azonosak, így indokolt egy rendeletbe foglalni az azokra vonatkozó rendelkezéseket.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megalkotása, valamint a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény, amely felhatalmazást ad a helyi önkormányzatoknak a fenti tárgyban való rendeletalkotásra szükségessé teszi a rendeletek preambulumanak módosítását, amelyre módosító rendelettel nincs jogi lehetőség. Így szükséges a rendelet egységes szerkezeti felépítése érdekében új – a jelenleg hatályos fent megjelölt három rendeletet magában foglaló - rendelet megalkotása és ezzel egyidejűleg a felülvizsgált rendeletek hatályon kívül helyezése.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet vagy más elismerést (a továbbiakban: elismerés) alapíthat és adományozhat. Ezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint az elismerés alapítására és adományozására jogosult elismerést akkor adományozhat, ha az

elismerés elnevezését, fajtáit (osztályait), az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés adományozásának feltételeit és rendjét, valamint az elismerés leírását rendeletben meghatározta.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének i) pontja alapján a helyi önkormányzat önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat.

Összefoglalva, a rendelet-tervezet a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről a felülvizsgált rendeletek tartalmában érdemben változatlan, azonban az Alaptörvénynek megfelelő, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szerint megalkotott rendelet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) *a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:*

aa) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*

A rendelet társadalmi hatását tekintve, a helyi jogszabály egyértelműen rögzíti a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásának rendjét, így kitüntetések, elismerő címek adományozására javaslatot tevők körét és egyértelmű támpontot ad arra, hogy mely díjra, milyen feltételek megléte esetén lehet javaslatot tenni. A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs, a település közösségi életét erősíti. Az új rendelet az eddig is meglévő, a kitüntetések, elismerő címek adományozásával járó költségvetési terheket nem emeli. A pénzjutalom mértéke változatlan marad.

ab) *környezeti és egészségi következményei:*

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) *adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

A rendelet megalkotásának a jelenlegihez képest adminisztratív terheket növelő hatása nincs.

b) *a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A rendelet megalkotása nem kötelező, azonban a fenti tárgyban már megalkotott rendeletek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya általa a kötelezően felülvizsgálandó rendeletek között szerepelnek.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen.

Hajdúhadház, 2014. november 18.

Tisztelettel:



Osáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Dr. Sándor Barbara
aljegyző

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (. .) önkormányzati rendelete
a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

„Hajdúhadház város Díszpolgára”

1. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Hajdúhadház Város díszpolgára” kitüntető cím adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik gazdasági, tudományos, kulturális, sport és egyéb téren kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak.

Maradandó alkotásaikkal elősegítették Hajdúhadház fejlődését, hozzájárultak a város lakói anyagi és szellemi jólétének gyarapodásához.

E kitüntető címmel óhajt adózni továbbá azoknak is, akik a tudomány és a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket és kapcsolatba kerültek Hajdúhadházzal.

(2) A díszpolgári cím odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A díszpolgári címet a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő, vagy elhunyt magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

2. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a díszpolgári címet, évente egy fő részére a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen adományozza.

3. §

(1) A díszpolgári cím adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani. Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását.

(2) A díszpolgárnak (hozzátartozójának, vagy megbízottjának) a díszpolgári kitüntető címet a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A díszpolgári cím adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

4. §

(1) Hajdúhadház Város díszpolgára jogosult:

- Az önkormányzat ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- Külön felkérés alapján részt venni a várost képviselő delegációban,
- Díjtalanul látogathatja az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

(2) Hajdúhadház Város díszpolgárát (családja kívánságára) elhalálozása esetén díszsírhely illeti meg.

5. §

(1) A díszpolgári címet a város önkormányzata megvonhatja attól, aki arra méltatlanná válik.

(2) A díszpolgári cím megvonásáról szóló határozatot albumba kell bejegyezni és az érdekeltekkel közölni kell.

II. Fejezet

„Földi János kitüntető cím”

6. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető cím” adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik tudományos, oktatási, művészeti, sport és egyéb kulturális területen kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében eredményes munkát végeztek.

Munkájukkal, alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.

(2) A „Földi János kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Földi János kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

7. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető címet”, évente két fő részére a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen adományozza.

8. §

(1) A „Földi János kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását

(2) A „Földi János kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Földi János kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Földi János kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 95 mm átmérőjű és 7 mm vastagságú, melynek első oldalán Hajdúhadház város címere, másik oldalán a Református templom és „Hajdúhadház várostól” felirat található.

9. §

A „Földi János kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

III. Fejezet

„Bocskai István kitüntető cím”

10. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik a város fejlődése érdekében huzamos időn át végzett közéleti, gazdasági, tudományos és egyéb nem kulturális területen végzett munkájukkal arra érdemessé váltak.

(2) A „Bocskai István kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Bocskai István kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

11. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető címet”, évente két fő részére a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen adományozza.

12. §

(1) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását

(2) A „Bocskai István kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 90 mm átmérőjű és 9 mm vastagságú, melynek első oldalán Bocskai István mellképe található, másik oldala üres.

13. §

A „Bocskai István kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

IV. Fejezet

14. §

(1) „Hajdúhadház Város díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozására javaslatot tehet: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

(2) A javaslatokat a polgármesternek kell benyújtani írásban. A benyújtás határideje: minden év november 12.

V. Fejezet

A „Város Kiváló Pedagógusa” díj

15. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azok iránt, akik a településen huzamosan kiemelkedő nevelő és oktató munkát végeztek a gyermekek, a tanulók személyiségformálásában, képességfejlesztésében, tehetséggondozásában. Hosszú időn át kimagaslóan eredményes pedagógiai tevékenységet folytattak és munkájukkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.

(2) A „Város Kiváló Pedagógusa” díj odaítélését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A „Város Kiváló Pedagógusa” díja adományozására javaslatot tehetnek: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

16. §

Az önkormányzat a „Város Kiváló Pedagógusa” díjat a pedagógus napra adományozza, csak egyéneknek, a díjat a polgármester adja át.

17. §

Évente maximum 4 díj adományozható.

18. §

(1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és bronz emléklakettet kapnak.

(2) Az emléklakett kör alakú 110 mm átmérőjű és 7 mm vastag, melynek első oldalán klasszikus oszlopfő egy palatáblával, ezt a két motívumot egy olajág köti össze. A táblán négyszögben az oldalakat érintő kör melyben egy nyomtatott nagy A betű található. A plakett bal oldalán PRO CATHEDRA felirat található. A másik oldala üres.

19. §.

- (1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 50.000,-Ft.
- (2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

20. §.

A kitüntetésekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

VI. Fejezet

a „Művészeti életműdíj”

21. §

- (1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Művészeti Életműdíj” adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azon művészek iránt, akik tevékenységükkel a település hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak. Maradandó alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását, a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket Hajdúhadház városának bel- és külföldön egyaránt.
- (2) A „Művészet Életműdíj” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján – az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A „Művészeti Életműdíj” adományozására javaslatot tehetnek: a polgármester, jegyző, a képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

22. §

Az önkormányzat a „Művészet Életműdíjat”, évente két fő részére a „Város Napja” ünnepi rendezvényen adományozza, és a polgármester adja át.

23. §

- (1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és aranyozott bronz emlékérmét kapnak.
- (2) Az emlékérmé kör alakú, 100 milliméter átmérőjű és 5 milliméter vastag, melynek első oldalán a hajdúhadházi református templom képe, fölötté „Művészeti Életműdíj”, alatta a művész neve felirat található. A másik oldalán a város címere, fölötté Hajdúhadház Város Önkormányzat felirat, alatta az adományozás éve felirat olvasható.

24. §

- (1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 100.000,-Ft.
- (2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

25. §

A kitüntetettekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

Záró rendelkezések

26. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
- (3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásáról szóló 13/2000. (V. 15.) HÖ. számú rendelete,
2. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Művészeti Életműdíj” adományozásáról szóló 20/2000. (X. 30.) HÖ. számú rendelete, valamint a
3. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról szóló 15/2007.(VII.02.) rendelete.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének i) pontja alapján a helyi önkormányzat helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat. A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet vagy más elismerést (a továbbiakban: elismerés) alapíthat és adományozhat. Ezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint az elismerés alapítására és adományozására jogosult elismerést akkor adományozhat, ha az elismerés elnevezését, fajtáit (osztályait), az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés adományozásának feltételeit és rendjét, valamint az elismerés leírását rendeletben meghatározta. A rendelet-tervezet ezen jogszabályi rendelkezésnek eleget téve az adományozás valamennyi feltételét szabályozza.

Részletes indokolás

1. §-5. §

Az 1. §-5. § „Hajdúhadház Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozásának feltételeit, valamint az adományozás rendjét tartalmazza.

6. § - 9. §

A 6. § - 9. § A „Földi János kitüntető cím” adományozásának feltételeit, valamint az adományozás rendjét tartalmazza.

10. § - 14. §

A 10. § - 14. § tartalmazza a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásának feltételeit, valamint az adományozás rendjére vonatkozó szabályokat.

15. § - 20. §

A 15. § - 20. § a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásának feltételeit, valamint az adományozás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

21. § - 25. §

A 21. § - 25. § tartalmazza a „Művészeti életműdíj” adományozásának feltételeit, valamint az adományozás rendjére vonatkozó szabályokat.

26. §

A 26. § a záró rendelkezéseket tartalmazza, ahol az időbeli hatály és a korábban a szabályozási tárgyban hatályban lévő önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése kapott helyet.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásuk rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

„Hajdúhadház város Díszpolgára”

1. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Hajdúhadház Város díszpolgára” kitüntető cím adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik gazdasági, tudományos, kulturális, sport és egyéb téren kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak.

Maradandó alkotásaikkal elősegítették Hajdúhadház fejlődését, hozzájárultak a város lakói anyagi és szellemi jólétének gyarapodásához.

E kitüntető címmel óhajt adózni továbbá azoknak is, akik a tudomány és a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket és kapcsolatba kerültek Hajdúhadházzal.

(2) A díszpolgári cím odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A díszpolgári címet a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő, vagy elhunyt magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

2. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a díszpolgári címet, évente egy fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

3. §

(1) A díszpolgári cím adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását.

- (2) A díszpolgárnak (hozzátartozójának, vagy megbízottjának) a díszpolgári kitüntető címet a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.
- (3) A díszpolgári cím adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

4. §

(1) Hajdúhadház Város díszpolgára jogosult:

- Az önkormányzat ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- Külön felkérés alapján részt venni a várost képviselő delegációban,
- Díjtalanul látogathatja az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

(2) Hajdúhadház Város díszpolgárát (családja kívánságára) elhalálozása esetén díszsírhely illeti meg.

5. §

(1) A díszpolgári címet a város önkormányzata megvonhatja attól, aki arra méltatlanná válik.

(2) A díszpolgári cím megvonásáról szóló határozatot albumba kell bejegyezni és az érdekeltekkel közölni kell.

II. Fejezet

„Földi János kitüntető cím”

6. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető cím” adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik tudományos, oktatási, művészeti, sport és egyéb kulturális területen kifejtett tevékenységükkel a város lakossága, a város hírnevének öregbítése érdekében eredményes munkát végeztek.

Munkájukkal, alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.

(2) A „Földi János kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Földi János kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

7. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Földi János kitüntető címet”, évente két fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

8. §

(1) A „Földi János kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét

- A polgármester aláírását

(2) A „Földi János kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Földi János kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Földi János kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 95 mm átmérőjű és 7 mm vastagságú, melynek első oldalán Hajdúhadház város címere, másik oldalán a Református templom és „Hajdúhadház várostól” felirat található.

9. §

A „Földi János kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

III. Fejezet

„Bocskai István kitüntető cím”

10. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával fejezi ki nagyra becsülését azok iránt, akik a város fejlődése érdekében huzamos időn át végzett közeleti, gazdasági, tudományos és egyéb nem kulturális területen végzett munkájukkal arra érdemessé váltak.

(2) A „Bocskai István kitüntető cím” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A „Bocskai István kitüntető címet” a város lakossága nevében Hajdúhadház Város Önkormányzata adományozza annak az élő magyar, vagy külföldi személynek, aki az (1) bekezdésben foglaltak szerint arra érdemes.

11. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Bocskai István kitüntető címet”, évente két fő részére adományozhatja a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen.

12. §

(1) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról a kitüntetett részére díszoklevelet kell kiállítani.

Az oklevél tartalmazza:

- Az adományozó megjelölését
- A rendelet megjelölését
- A kitüntetett nevét
- Azt, hogy miért kapta
- Az adományozó pecsétjét
- A polgármester aláírását

(2) A „Bocskai István kitüntető címet” a Város Napi ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

(3) A „Bocskai István kitüntető cím” adományozását díszes albumban kell nyilvántartani.

(4) „Bocskai István kitüntető cím” adományozásával a kitüntetettet bronz emléklakett illeti meg. Az emléklakett kör alakú, 90 mm átmérőjű és 9 mm vastagságú, melynek első oldalán Bocskai István mellképe található, másik oldala üres.

13. §

A „Bocskai István kitüntető cím” tulajdonosa jogosult díjtalanul látogatni az alapító önkormányzat művészeti és közművelődési létesítményeit, intézményeit.

IV. Fejezet

14. §

- (1) „Hajdúhadház Város díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozására javaslatot tehet: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.
- (2) A javaslatokat a polgármesternek kell benyújtani írásban. A benyújtás határideje: minden év november 12.

V. Fejezet

A „Város Kiváló Pedagógusa” díj

15. §

- (1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azok iránt, akik a településen huzamosan kiemelkedő nevelő és oktató munkát végeztek a gyermekek, a tanulók személyiségformálásában, képességfejlesztésében, tehetséggondozásában. Hosszú időn át kimagaslóan eredményes pedagógiai tevékenységet folytattak és munkájukkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását.
- (2) A „Város Kiváló Pedagógusa” díj odaítélését az (1) bekezdés alapján az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatát a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A „Város Kiváló Pedagógusa” díja adományozására javaslatot tehetnek: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

16. §

Az önkormányzat a „Város Kiváló Pedagógusa” díjat a pedagógus napra adományozza, csak egyéneknek, a díjat a polgármester adja át.

17. §

Évente maximum 4 díj adományozható.

18. §

- (1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és bronz emléklakettet kapnak.
- (2) Az emléklakett kör alakú 110 mm átmérőjű és 7 mm vastag, melynek első oldalán klasszikus oszlopfő egy palatáblával, ezt a két motívumot egy olajág köti össze. A táblán

négyszögben az oldalakat érintő kör melyben egy nyomtatott nagy A betű található. A plakett bal oldalán PRO CATHEDRA felirat található. A másik oldala üres.

19. §.

- (1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 50.000,-Ft.
- (2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

20. §.

A kitüntetésekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

VI. Fejezet

a „Művészeti életműdíj”

21. §

- (1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a „Művészeti Életműdíj” adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azon művészek iránt, akik tevékenységükkel a település hírnevének öregbítése érdekében huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak. Maradandó alkotásaikkal elősegítették a település fejlődését, szellemi gyarapodását, a művészet kimagasló művelőiként szereztek érdemeket Hajdúhadház városának bel- és külföldön egyaránt.
- (2) A „Művészet Életműdíj” odaítélésének előkészítését az (1) bekezdés alapján – az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság végzi, és véleményes javaslatával terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A „Művészeti Életműdíj” adományozására javaslatot tehetnek: a polgármester, jegyző, a képviselő-testület tagjai, bizottságai, az önkormányzat intézményei, a településen működő társadalmi szervezetek.

22. §

Az önkormányzat a „Művészet Életműdíjat”, évente két fő részére adományozhatja a „Város Napja” ünnepi rendezvényen, és a polgármester adja át.

23. §

- (1) A kitüntetésben részesültek a díjhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet és aranyozott bronz emlékérmét kapnak.
- (2) Az emlékérmé kör alakú, 100 milliméter átmérőjű és 5 milliméter vastag, melynek első oldalán a hajdúhadházi református templom képe, fölötte „Művészeti Életműdíj”, alatta a művész neve felirat található. A másik oldalán a város címere, fölötte Hajdúhadház Város Önkormányzat felirat, alatta az adományozás éve felirat olvasható.

24. §

- (1) A kitüntető díjjal pénzjutalom jár, melynek összege bruttó 100.000,-Ft.

(2) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

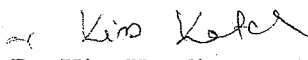
25. §

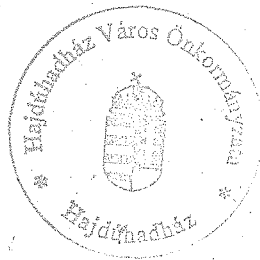
A kitüntetettekről a Polgármesteri Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

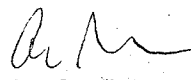
Záró rendelkezések

26. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
- (3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
 1. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Város Kiváló Pedagógusa” díj adományozásáról szóló 13/2000. (V. 15.) HÖ. számú rendelete,
 2. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Művészeti Életműdíj” adományozásáról szóló 20/2000. (X. 30.) HÖ. számú rendelete, valamint a
 3. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Hajdúhadház Város Díszpolgára”, a „Földi János kitüntető cím” és a „Bocskai István kitüntető cím” adományozásáról szóló 15/2007.(VII.02.) rendelete.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

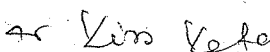



Csáfordi Dénes
polgármester

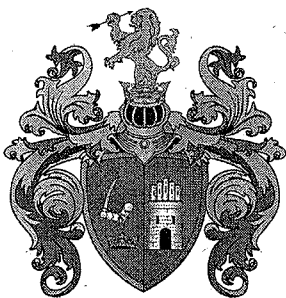
Záradék

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.


Dr. Kiss Katalin
jegyző





**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
JEGYZŐJÉTŐL**

**4242. HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

Előterjesztés

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tisztelet Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a úgy rendelkezik, hogy az önkormányzat által megalkotott rendeletek vonatkozásában, azok hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, melynek eredményeként javaslatot tesz a rendelet alkotásra feljogosított képviselő-testületnek a rendelet módosítására, esetlegesen hatályon kívül helyezésére.

Az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú jelenleg hatályos rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatályon kívül helyezése indokolt, mivel annak megalkotása nem kötelező. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31.§ (1) bekezdése alapján a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyek, valamint a helyi önkormányzat az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására) együttműködhetnek. Az együttműködés (a továbbiakban: útépitési együttműködés) formáját a résztvevők maguk határozzák meg.

Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat - ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz - az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig - a rendeletben meghatározott módon - útépitési érdekeltiségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések tehát nem keletkeztetnek a helyi önkormányzatok oldalán jogszabály alkotási kötelezettséget, az csupán lehetőség.

Mindemellett a Rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a közút építésére vonatkozó együttműködés, földutak szilárd burkolattal való kiépítéséből az útalap építési munkáinak magánszemélyek és jogi személyek általi teljes költségviselése esetén valósulhat meg. A lakosság anyagi teljesítőképességét meghaladná a költségek viselése, a Rendelet olyan irányú módosítása pedig, amely lakossági hozzájárulással, önkormányzati beruházásként, pénzügyi kötelezettségvállalásként határozná meg a közút építésére vonatkozó együttműködést, az önkormányzat költségvetése miatt nem lenne megalapozott. Az esetlegesen így módon módosított rendelet végrehajtására pénzügyi fedezet Hajdúhadház Város költségvetésében nem áll rendelkezésre. A város közigazgatási területén a közút építését az önkormányzat egyéb pályázati lehetőségek kihasználása útján kívánja a jövőben is megvalósítani.

A Rendeletre vonatkozó anyagi jogi rendelkezések nem változtak, de a jogtechnikai jogszabályok változása és az Alaptörvény elfogadásával a korábbi Alkotmány, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével, mely a rendeletalkotásra a képviselő-testületnek a felhatalmazást megadta, indokoltá vált a rendelet felülvizsgálata, és annak eredményeként, a fenti indokok alapján, annak hatályon kívül helyezése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) *a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:*

aa) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*

A jelenleg hatályos rendelet a gyakorlatban nem került alkalmazásra. A helyi közutak létesítése során a lakosság anyagi hozzájárulást nem teljesített. Az önkormányzat gondoskodott az utak megépítéséről. Ebből következően a rendelet hatályon kívül helyezésének társadalmi hatása nem várható. A közút építését az önkormányzat egyéb pályázati lehetőségek kihasználása útján kívánja a jövőben is megvalósítani, így annak a költségvetésre számottevő hatása nem várható.

ab) *környezeti és egészségi következményei:*

A rendelet hatályon kívül helyezésének közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) *adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

A rendelet hatályon kívül helyezésének az adminisztratív terheket tekintve hatása nincs.

b) *a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A jogszabály megalkotása nem kötelező, azonban a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya a Rendelet tekintetében annak felülvizsgálatát kötelezővé tette a jegyző számára.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet hatályon kívül helyezése következtében annak alkalmazásáról, végrehajtásáról nem beszélhetünk.

A fentebb részletezett okok alapján a Rendelet hatályon kívül helyezése indokolt, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a szóban forgó társadalmi viszonyokat szabályozó Rendeletet hatályon kívül helyező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen.

Hajdúhadház, 2014. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



Dr. Sándor Barbara
Az előterjesztést összeállította: Dr. Sándor Barbara
aljegyző

Rendelet-tervezet

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (. .) önkormányzati rendelete
az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi
személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ.
számú rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú önkormányzati rendelete.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

Csáfordi Dénes
polgármester

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Általános indokolás

Tekintettel arra, hogy a Rendelet nem töltötte be rendeltetését, annak végrehajtására nem került sor, a lakosságot az önkormányzat útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére egy esetben sem kötelezte, ezért szükségtelen a jogszabály hatályban tartása.

Részletes indokolás

1.§

Az 1.§ rendelkezik a rendelet hatályon kívül helyezéséről.

2.§

A 2.§ a záró rendelkezést tartalmazza, ahol az időbeli hatály kapott helyet.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről

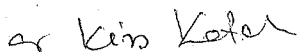
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

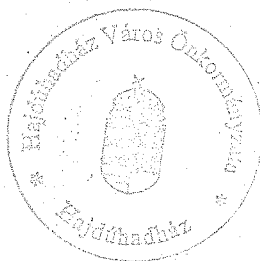
1.§

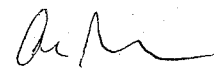
Hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére magánszemélyek, jogi személyek és az önkormányzat közötti együttműködésről szóló 13/1997. (V.30.) HÖ. számú önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

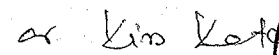



Csáfordi Dénes
polgármester

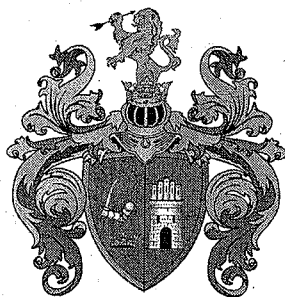
Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.


Dr. Kiss Katalin
jegyző





**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242. HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tisztelet Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvényt, melynek értelmében 2013. június 22. napjával az Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Ezen jogszabályhely a helyi önkormányzatok oldalán rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztetett.

Ezzel egyidejűleg módosult az Mötv. 42. § 4. pontja, így az alapítványi forrás átvétele és átadása kivételével már nincs az államháztartáson kívüli forrás átvételére, átadására vonatkozóan hatáskör átruházási tilalom. Az alapítványi forrás átvételéről, átadásáról szóló döntés továbbra is a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Egyéb államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása tárgyában már nincs akadálya annak, hogy a Képviselő-testület a hatáskört a bizottságára, vagy a polgármesterre ruházza.

A törvényi rendelkezés alapján önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályait.

Amennyiben a helyi önkormányzat Képviselő-testülete nem alkot az Mötv. előírásai alapján helyi önkormányzati rendeletet, az e nélkül történő, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó határozathozatal törvénysértő.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az államháztartáson kívülről érkező és átadásra kerülő források pontos, szabályszerű nyomon követése, a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása biztosított. Az államháztartáson kívüli forrás átadásának fedezetét és az átvett pénzeszközt a mindenkorai költségvetési rendelet tartalmazza. A rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzügyi támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Mőtv. 41. § (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. Ezen jogszabályhely a helyi önkormányzatok oldalán rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztetett. Tehát a magasabb szintű jogforrás kőgens módon írja elő a rendelet megalkotását. A helyi jogalkotás elmaradása esetén törvénysértő állapot jönne létre, melynek következtében törvényességi felügyeleti eljárás indulhatna az Önkormányzat ellen. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya a rendelet megalkotásának határidejét 2014. november hó 30. napjában határozta meg.

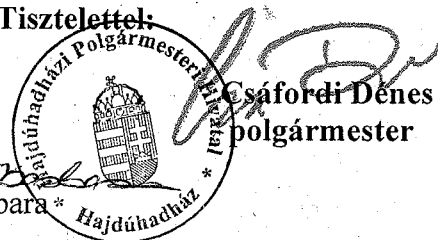
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen.

Hajdúhadház, 2014. november 10.

Tisztelettel:



Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Dr. Sándor Barbara
aljegyző

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (. .) önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott), akik részére Hajdúhadház Város Önkormányzata pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a magánszemélyeknek juttatott külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, valamint az ösztöndíjakra,

b) a civil szervezetek részére juttatott külön önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,

c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéséből további támogatást nem nyújthat.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha a támogatott olyan szervezet, amely az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt. A támogatás odaítéléséről a költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el a kérelem benyújtását követő munkaterve szerint tervezett ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 8 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

3. § (1) Támogatásban részesülhet az,

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy

b) aki az önkormányzathoz, polgármesterhez, bizottságokhoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy

c) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(2) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek, polgármesternek címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni szükséges

a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a

továbbiakban: Knyt.) alapján kiállított 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet,

b) a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása, és nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(4) A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a kifizetés módját, az elszámolás határidejét.

4. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a személy, szervezet, aki, amely

a) benyújtott támogatási kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) korábban kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,

c) a korábban kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Döntés előkészítése során a kérelmet benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására a 4. számú melléklet szerinti megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,

b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,

e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,

f) a pénzügyi elszámolás, és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,

g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

h) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,

i) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.

(2) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadására szóló megállapodást az önkormányzat részéről a polgármester köti meg.

(4) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lehet teljesíteni.

(5) A fel nem használt támogatást a támogatottnak a felhasználásra előírt határidőig az önkormányzat számlájára kamatmentesen vissza kell fizetnie.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala felé.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal,

számviteli bizonylatokkal és az 5. számú melléklet szerinti számlaösszesítővel történik.

(3) A támogatottnak az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

(4) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz a 6. számú melléklet szerinti szakmai beszámolót mellékelni, a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás nyújtását követő év január 31. napjáig.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(6) A Pénzügyi Bizottság benyújtott elszámolásokat ellenőriz, hogy a felhasználás, a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az önkormányzat számlájára köteles visszafizetni legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

7. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű fel használása el számolásának határidejét, az el számolás időpontját, valamint az el számolás és bizonylat fellelhetőségét.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket. A gazdálkodás biztonságát a felmerülő kötelezettségek nem veszélyeztethetik.

(3) Az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeltetének tartalmaznia kell.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

(6) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, figyelembe véve a 8. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezését.

4. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni

kell.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel
kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Igénylőlap

a Hajdúhadház Város Önkormányzata 201.....évi céljellegű, államháztartáson kívülre nyújtott forrás igénybevételehez

A támogatást kérő szervezet/magánszemély adatai:

Szervezet/magánszemély neve:.....

Székhelye/lakóhelye:.....

Adószáma:.....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Bankszámlaszám:.....

Vezető/képviselő/Igénylő neve:.....

címe:.....

telefonszáma:.....

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

.....
.....
.....

Az igényelt támogatás összege:.....Ft., azaz.....Ft.

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:.....

Kelt:.....,201.....év.....hó...nap

.....
igénylő

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglaltak szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Természetes személy támogatott:

- neve:
- lakcíme:
- születési ideje és helye:

Gazdasági társaság támogatott:

- cégneve:
- székhelye, cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

Egyéb szervezet támogatott:

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
- a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján;

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján.

Az érintettség vagy összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

.....
.....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kelt:

.....

aláírás/cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A (pályázó/ kérelmező) szervezet neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

-
1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerezem arról, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.
 2. Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam.
 3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.
 4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, adószáma:) – képviselőjében Csáfordi Dénes polgármester, mint Támogató, másrészt a

.....(név), (székhely:,
adószám:.....), képviselőjében.....(képviselő neve), mint Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1) A .../2014.(.....) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) számú határozata alapján Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a Támogatott részére ajogcím előirányzata terhére.

2) A Támogatott a támogatást kizárólag a pályázatában / kérelemben megjelölt, a fenti határozattal elfogadott alábbi programok, célok megvalósítására használhatja fel:

.....

3) A Támogatott az elfogadott feladatoktól eltérő feladatot, akkor valósíthat meg, ha azt az(döntéshozónál) legkésőbb az elszámolási határidő lejárta előtt, szerződés módosításaként írásban kezdeményezi.

4) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni. Az adataiban beállt változás bejelentésének elmulasztása a támogatási összeg kamattal növelt visszafizetését eredményezi.

5) A Támogatott köteles a fent megjelölt feladatokra kapott Ft összegű támogatás felhasználásáról legkésőbb 201....-ig elszámolást benyújtani a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodájának.

6) Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számla, szerződés vagy megrendelés, egyéb bizonylatok, igazolások hitelesített másolata (átutalásos számla esetén az átutalási banki bizonylat másolata is.). A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a Hajdúhadház Város Önkormányzat .../201... szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és hitelesíteni „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegezéssel, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámolás része továbbá a fényképpel alátámasztott szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról. A Támogatottnak a beszámolóban kötelező nyilatkozni arról, hogy a támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban, a támogatási igényben megjelölt tevékenységek finanszírozására használta fel, valamint arról, hogy a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról, összecszerűségéről előzetesen meggyőződött. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

7) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti

alaki és tartalmi követelményeivel. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat által az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet 6 § (7) bekezdése alapján az elszámolás nem, vagy részbeni teljesítése esetén köteles a támogatást vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az elszámolási határidőt követő 8 napon belül a Hajdúhadház Város Önkormányzat részére a 60600149-14000106 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással visszafizetni.

9) A Támogatott köteles a támogatással megvalósult tevékenység, szolgáltatás kiadvány- és egyéb PR-anyagaiban Hajdúhadház Város Önkormányzatot, mint támogatót feltüntetni.

10) A Támogató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően 15 banki napon belül a Ft, azaz forint támogatást a TámogatottBanknál vezetett.... számú számlaszámára egyösszegben átutalja.

11./ A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás törlésre kerül, akkor a továbbiakban támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.

12) A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából a Támogató, illetve az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított személyek, szervek a Támogatottnál ellenőrzést végezzenek, helyiségeibe belépjenek, könyveibe, hivatalos irataiba betekinthessenek, azokról másolatot készítsenek. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő iratokat, a támogatást alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolását követő 10 évig köteles megőrizni, felhívásra bemutatni.

13) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

14) A szerződés aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összegszerűségét.

15) Jelen szerződés 2 oldalon, három szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúhadház, 20.... évhó.....napján

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
támogatott

Bródiné Tasi Márta
pénzügyi ellenjegyző

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Hajdúhadház Város Önkormányzat 20.... évi költségvetéséből juttatott
..... szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Összesen:						

Hajdúhadház, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat keretéből/ pályázatán évben kapott bruttó Ft. összegű támogatást az/..... nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktiváltuk.

Kelt.:

.....
aláírás

név.

cím:.....

adószám/ adóazonosító jel:.....

*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

ELSZÁMOLÓ LAP

Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló személy/szervezet megnevezése:

Döntés száma:

Elnyert támogatás összege:

Elszámolási határidő:

A felhasználásra megjelölt cél:

Szakmai beszámoló /elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....
.....
.....
.....
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....
.....
.....
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

Egyéb megjegyzés:

.....

Hajdúhadház, 20.....

.....

Aláírás

INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdése, miszerint „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.*”, kötelező rendeletalkotást tesz szükségessé a témában.

1. §

A rendelet személyi és tárgyi hatályáról rendelkezik.

2. § - 5. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályokat tartalmazza, miszerint

- minek a terhére állapítható meg a támogatás,
- kik részesülhetnek a támogatásban,
- mit kell csatolni a támogatás iránti kérelemhez,
- ki és mikor dönt a kérelmek elbírálásában,
- mit kell tartalmazni a támogatásról szóló döntésnek,
- a megállapodás megkötése és annak tartalma,
- elszámolási kötelezettség szabályai, valamint elmulasztása következményei,
- pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása,
- megállapodás módosításának lehetősége.

3. § - 4. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

6. § - 7. §

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait tartalmazza.

8. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

9. §

A rendelet záró rendelkezéseit tartalmazza.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott), akik részére Hajdúhadház Város Önkormányzata pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a magánszemélyeknek juttatott külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, valamint az ösztöndíjakra,

b) a civil szervezetek részére juttatott külön önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,

c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéséből további támogatást nem nyújthat.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha a támogatott olyan szervezet, amely az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt. A támogatás odaítéléséről a költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el a kérelem benyújtását követő munkaterve szerint tervezett ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 8 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

3. § (1) Támogatásban részesülhet az,

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy

b) aki az önkormányzathoz, polgármesterhez, bizottságokhoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy

c) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(2) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek, polgármesternek címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni szükséges

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) alapján kiállított 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet,
- b) a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása, és nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(4) A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a kifizetés módját, az elszámolás határidejét.

4. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a személy, szervezet, aki, amely

- a) benyújtott támogatási kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) korábban kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,
- c) a korábban kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Döntés előkészítése során a kérelmet benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására a 4. számú melléklet szerinti megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,
- e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,
- f) a pénzügyi elszámolás, és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,
- g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- i) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.

(2) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadására szóló megállapodást az önkormányzat részéről a polgármester köti meg.

(4) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lehet teljesíteni.

(5) A fel nem használt támogatást a támogatottnak a felhasználásra előírt határidőig az önkormányzat számlájára kamatmentesen vissza kell fizetnie.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala felé.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő

költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és az 5. számú melléklet szerinti számlaösszesítővel történik.

(3) A támogatottnak az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

(4) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz a 6. számú melléklet szerinti szakmai beszámolót mellékelni, a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás nyújtását követő év január 31. napjáig

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(6) A Pénzügyi Bizottság benyújtott elszámolásokat ellenőriz, hogy a felhasználás, a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az önkormányzat számlájára köteles visszafizetni legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

7. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű fel használása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket. A gazdálkodás biztonságát a felmerülő kötelezettségek nem veszélyeztethetik.

(3) Az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

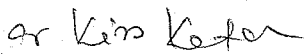
(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

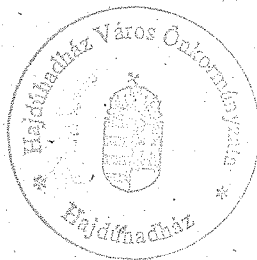
(6) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, figyelembe véve a 8. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezését.

4. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

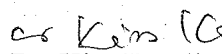



Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.


Dr. Kiss Katalin
jegyző



1. számú melléklet

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Igénylőlap

a Hajdúhadház Város Önkormányzata 201.....évi céljellégű, államháztartáson kívülre nyújtott
forrás igénybevételehez

A támogatást kérő szervezet/magánszemély adatai:

Szervezet/magánszemély neve:.....

Székhelye/lakóhelye:.....

Adószáma:.....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Bankszámlaszám:.....

Vezető/képviselő/Igénylő neve:.....

címe:.....

telefonszáma:.....

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

.....
.....
.....

Az igényelt támogatás összege:.....Ft., azaz.....Ft.

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:.....

Kelt:.....,201.....év.....hó...nap

.....
igénylő

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglaltak szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Természetes személy támogatott:

- neve:
- lakcíme:
- születési ideje és helye:

Gazdasági társaság támogatott:

- cégneve:
- székhelye, cégjegyzékszama:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

Egyéb szervezet támogatott:

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
- a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelő aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján;

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelő aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján.

Az érintettség vagy összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

.....
.....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kelt:

.....

aláírás/cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A (pályázó/ kérelmező) szervezet neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

-
1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerezem arról, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.
 2. Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam.
 3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.
 4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, adószáma:) – képviselőjében Csáfordi Dénes polgármester, mint Támogató, másrészt a

.....(név), (székhely: ,
adószám:.....), képviselőjében.....(képviselő neve), mint Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1) A .../2014.(.....) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) számú határozata alapján Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a Támogatott részére ajogcím előirányzata terhére.

2) A Támogatott a támogatást kizárólag a pályázatában / kérelemben megjelölt, a fenti határozattal elfogadott alábbi programok, célok megvalósítására használhatja fel:

.....

3) A Támogatott az elfogadott feladatoktól eltérő feladatot, akkor valósíthat meg, ha azt az(döntéshozónál) legkésőbb az elszámolási határidő lejártá előtt, szerződés módosításaként írásban kezdeményezi.

4) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni. Az adataiban beállt változás bejelentésének elmulasztása a támogatási összeg kamattal növelt visszafizetését eredményezi.

5) A Támogatott köteles a fent megjelölt feladatokra kapott Ft összegű támogatás felhasználásáról legkésőbb 201.... -ig elszámolást benyújtani a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodájának.

6) Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számla, szerződés vagy megrendelés, egyéb bizonylatok, igazolások hitelesített másolata (átutalásos számla esetén az átutalási banki bizonylat másolata is.). A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a Hajdúhadház Város Önkormányzat .../201... szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és hitelesíteni „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegezéssel, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámolás része továbbá a fényképpel alátámasztott szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról. A Támogatottnak a beszámolóban kötelező nyilatkozni arról, hogy a támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban, a támogatási igényben megjelölt tevékenységek finanszírozására használta fel, valamint arról, hogy a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról, összecszerűségéről előzetesen meggyőződött. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

7) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató

felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat által az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet 6 § (7) bekezdése alapján az elszámolás nem, vagy részbeni teljesítése esetén köteles a támogatást vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az elszámolási határidőt követő 8 napon belül a Hajdúhadház Város Önkormányzat részére a 60600149-14000106 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással visszafizetni.

9) A Támogatott köteles a támogatással megvalósult tevékenység, szolgáltatás kiadvány- és egyéb PR-anyagaiban Hajdúhadház Város Önkormányzatot, mint támogatót feltüntetni.

10) A Támogató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően 15 banki napon belül a Ft, azaz forint támogatást a TámogatottBanknál vezetett.... számú számlaszámára egyösszegben átutalja.

11./ A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás törlésre kerül, akkor a továbbiakban támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.

12) A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából a Támogató, illetve az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított személyek, szervek a Támogatottnál ellenőrzést végezzenek, helyiségeibe belépjenek, könyveibe, hivatalos irataiba betekinthesse, azokról másolatot készítsenek. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő iratokat, a támogatást alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolását követő 10 évig köteles megőrizni, felhívásra bemutatni.

13) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

14) A szerződés aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerűségét.

15) Jelen szerződés 2 oldalon, három szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúhadház, 20.... évhó.....napján

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
támogatott

Bródiné Tasi Márta
pénzügyi ellenjegyző

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Hajdúhadház Város Önkormányzat 20.... évi költségvetéséből juttatott
 szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Összesen:						

Hajdúhadház, 20.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat keretéből/ pályázatán évben kapott bruttó Ft. összegű támogatást az/..... nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.
- 3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktiváltuk.

Kelt.:

.....

aláírás

név.

cím:.....

adószám/ adóazonosító jel:.....

*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

ELSZÁMOLÓ LAP

Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló személy/szervezet megnevezése:

Döntés száma:

Elnyert támogatás összege:

Elszámolási határidő:

A felhasználásra megjelölt cél:

Szakmai beszámoló /elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....
.....
.....
.....
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....
.....
.....
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

Egyéb megjegyzés:

Hajdúhadház, 20.....

.....

Aláírás

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesterétől
Hajdúhadház, Bocskai tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tárgy: költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletének módosítását belső szerkezeti átalakítások tették szükségessé, a kiemelt előirányzatok nem változtak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Hajdúhadház, 2014. november 23.



[Handwritten signature]
Bódiné Tasi Márta
házd.irodavezető

**Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete
a város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014 (II. 14.) rendeletének
módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről és végrehajtásáról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét **4.884.918eFt** összegben állapítja meg, melyből:

Működési bevétel:	2.656.601 eFt
Felhalmozási bevétel:	1.510.060 eFt

Működési kiadás:	2.894.058 eFt
Felhalmozási kiadás:	1.510.060 eFt

Költségvetési bevétel:	4.166.661 eFt
Ebből: - Működés:	2.656.601 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

Költségvetési kiadás:	4.404.118 eFt
Ebből: - Működés:	2.894.058 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege:	237.457 eFt hiány
---	--------------------------

Ebből: - Működés:	237.457 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Belső finanszírozási bevétele:	50.972 eFt
Ebből: - Működés:	50.972 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Belső finanszírozás utáni egyenleg:	186.485 eFt hiány
Ebből: - Működés:	186.485 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Külső finanszírozási bevétel:	186.485 eFt
Ebből: - Működés:	186.485 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Külső finanszírozási kiadás: 0 eFt
Ebből: Működés: 0 eFt
Felhalmozás: 0 eFt

Külső finanszírozás egyenlege: 186.485 eFt többlet
Ebből: Működés: 186.485 eFt többlet
Felhalmozás: 0 eFt többlet

Finanszírozás utáni egyenleg: 0

1. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. sz. melléklete lép.

2. §

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. sz. melléklete lép.

3. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 3. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 4. sz. melléklete nem változik.

5. §

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 4. sz. melléklete lép.

6. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 5. sz. melléklete lép.

7. §

A rendelet 7. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 6. sz. melléklete lép.

8. §

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 7. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 9. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 8. sz. melléklete lép.

10. §

A rendelet 10. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 9. sz. melléklete lép.

11. §

A rendelet 11. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 10. sz. melléklete lép.

12. §

A rendelet 12. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 11. sz. melléklete lép.

13. §

A rendelet további mellékletei változatlanok maradnak.

Hatálybalépés

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2014. november

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november

Dr. Kiss Katalin
jegyző

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN (nettó)
2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek	35 880	124 239	1./ Személyi juttatások	807 371	1 009 528
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 207 541	2 345 672	2./ Munk.terh. jár. Szoc.biz.adó	179 340	208 645
Önkormányzat működési kv-i támogatása	1 520 426	1 577 904	3./ Dologi kiadások	508 346	722 302
Előző évi kv-i visszatér.	0	0	4./ Egyéb működési célú kiad. 0	240 782	247 015
Műk. Célú kölcs. Visszatér.	0	0	Műk. Kölcs. Nyújt.	0	0
Műk.célú támogatásértékű bevételek	687 115	767 768	Műk.célú tám.érték. Kiad.	225 282	225 207
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk.c.pénzeszk.átad. All.k.	10 500	10 500
Működési célú pénzeszk. Átvét. Allh.kiv.	0	20	Tartalékok működésre	5 000	11 308
4./ Közhatalmi bevételek	186 700	186 670	Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 430 121	2 656 601	MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	2 632 407	2 894 058
1./ Felhalmozási bevételek	18 000	9 000	1./ Felújítások	392 200	392 200
2./ Felhalmozási célú tám. Allht-on belülről	1 439 384	1 500 780	Beruházások	1 100 540	1 114 615
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása	0	304 186	Egyéb felh. Célú kiadás	5 868	3 245
Felh. célú kölcs. Visszatér.	0	0	Felh. Kölcsön nyújt.	0	0
Felh. Célú tám.ért. Bevétel	1 439 384	1 196 594	Felh.tám.értékű kiadás	0	0
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök	0	280	Felhalm. Célú peszk.átad k.	2 000	3 245
	0	0	Felhalmozási tartalék	3 868	0
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 457 384	1 510 060	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 498 608	1 510 060
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	3 887 505	4 166 661	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 131 015	4 404 118
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.	202 286	237 457		0	0
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege	41 224	0		0	0
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	300 627	304 257	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	57 117	0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	259 403	50 972		0	0
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636	0		0	0
3./ Központi irányításos szervi támogatás műk		1/	Központi irányításos szervi tám.foly.		
Központi irányításos szervi támogatás felh.					
4./ Különböző finanszírozási bevételek	38 588	253 285	Különböző finanszírozási kiadások	57 117	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	Függő, átfutó, kiegy. kiadások	0	0
IV. Betétek megszüntetése		414 000	Betétek elhelyezése		480 800
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	4 188 132	4 884 918	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	4 188 132	4 884 918
			Létszám	299	299
			Közfoglalkoztatott	740	740

Hajdúhadház, 2014. szeptember

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

2014.évi TERVEZETT MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
1./ Intézményi működési bevételek	35 880	124 239	1./ Személyi juttatások	807 371	1 009 528		
2./ Működési célú támogatások állam-on belülről	2 207 541	2 345 672	2./ Munk.terh. jár. Szoc.hj.adó	179 340	208 645		
Önkormányzat működési kv-i támogatása	1 520 426	1 577 904	3./ Dolgozói kiadások	608 346	722 302		
Előző évi kv-i visszatér.	0	0	4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	240 782	247 015		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.	0	0	50 év felettiek	0	2 440		
Műk.célú támogatásértéktú bevételek	687 115	767 768	Műk-célú tám. érték. Kiad.	225 282	225 207		
Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.	10 500	10 500		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kív.	0	20	Tartalékok működésre	5 000	8 868		
Közhatalmi bevételek	186 700	186 670	5./ Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568		
4./ Közhatalmi bevételek	2 430 121	2 656 601	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	2 632 407	2 894 058		
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	202 286	237 457					
EGYENLEG:	2 430 121	2 656 601	MŰK-I KV-I KIADÁSOK	2 632 407	2 894 058		
MŰK. KV-I BEVÉTELEK	202 286	237 457		0	0		
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.				0	0		
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	259 403	718 257	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	57 117	480 800		
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	259 403	50 972		0	0		
4./ Különböző finanszírozási bevételek		253 285	2./ Különböző finanszírozási kiadások	57 117	0		
IV. Betétek megszüntetése		414 000	IV. Betétek elhelyezése		480 800		
TÁRGYÉV MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	2 689 524	3 374 858	TÁRGYÉVI MŰK. KIADÁSOK	2 689 524	3 374 858		

ezer forintban

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

2014. ÉVI TERVEZETT FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1./	Felhalmozási bevételek	18 000	9 000	1./	Felújítások	392 200	392 200
2./	Felhalmozási célú tám. Alkírt-on belülről	1 439 384	1 500 780	2./	Beruházások	1 100 540	1 114 615
	Önk-k. felhalmozási kv-i támogatása	0	304 186	3./	Egyéb felh. célú kiadás	5 868	3 245
	Felh. célú kölcs. Visszatér.	0	0		Felh. kölcsön nyújt.	0	0
	Felh. célú tám.ért. Bevételek	1 439 384	1 196 594		Felh. tám. értékű kiadás	0	0
3./	Felh. Célú átvett pénzeszközök	0	280		Felhalm. Célú p. eszk. átad. k.	2 000	3 245
		0	0		Felhalmozási tartalék	3 868	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 457 384	1 510 060	II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 498 608	1 510 060
	FELH. KV-I BEVÉTELEK	1 457 384	1 510 060		FELH. KV-I KIADÁSOK	1 498 608	1 510 060
	Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege	41 224	0			0	0
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 224	0	III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
2./	Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636	0			0	0
3./	Központi irányítószervi támogatás			1./	Központi irányítószervi tám. foly.	0	0
4./	Különböző finanszírozási bevételek	38 588		2./	Különböző finanszírozási kiadások		
	Függő, átvitt, kiegyenlítő bevételek	0	0		Függő, átvitt, kiegy. kiadások	0	0
	TARGYEVÍ BEVÉTELEK	1 498 608	1 510 060		TARGYEVÍ KIADÁSOK	1 498 608	1 510 060

Intézmény neve:

4.sz. melléklet a ____/2014. (X).28.) rendelethez

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek		15 465	1./ Személyi juttatások	311 787	500 664
2./ Működési célú támogatások állam-önkormányzat felől	2 207 541	2 338 159	Munk.terh. Jár. Szoc.hi.adó	46 484	72 514
Onkormányzat működési kv-i támogatása	1 520 426	1 577 904	Dologi kiadások	274 249	306 562
Előző évi kv-i visszatér.			Egyéb működési célú kiad.	240 782	244 575
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.		
Műk. célú támogatásértéki bevételek	687 115	760 255	Műk.-célú tám.érték. Kiad.	225 282	225 207
3./ Működési célú átvett pénzeszközök			Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.	10 500	10 500
Működési célú pénzeszk. Átvét. Áll.h.kiv.			Tartalékok működésre	5 000	8 868
4./ Közhatalmi bevételek	185 700	185 700	Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 393 241	2 539 324	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	1 669 870	1 830 883
1./ Felhalmozási bevételek	9 000	9 000	Felújítások	378 700	378 700
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-önk. felől	1 439 384	1 500 780	Beruházások	1 093 240	1 107 315
Onk.-k. felhalm.-i kv-i támogatása		304 186	Egyéb felh. Célú kiadás	5 868	3 245
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek	1 439 384	1 196 594	Felh.tám.értékű kiadás		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.	2 000	3 245
			Felhalmozási tartalék	3 868	0
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 448 384	1 509 780	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 477 808	1 489 260
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	3 841 625	4 049 104	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 147 678	3 320 143
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	293 071	301 501	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	987 018	963 862
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	256 647	48 216			
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636				
3./ Központi irányítású támogatás MÜK.			Központi irányítású támogatás MÜK.	929 901	942 862
Központi irányítású támogatás FELH.			Központi irányítású támogatás FELH.		20 800
4./ Különböző finanszírozási bevételek	33 788	253 285	Különböző finanszírozási kiadások	57 117	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegy. kiadások		
IV. Befutó megszűntetése		414 000	Befutó elhelyezése		480 800
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	4 134 696	4 764 605	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	4 134 696	4 764 605
			Köztisztviselő	2	2
			Közfoglalkoztatott	740	740
			Közfoglalkoztatott	2	2
			Munka törvénykönyv sz. fogl.	2	2

Hajdúhadház, 2014. szeptember

POLGÁRMESTERI HIVATAL

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
I./ Intézményi működési bevételek	5 000	4 720	I./	Személyi juttatások	132 003	134 023	
2./ Működési célú támogatások állam-ön belülről		3 011	2./	Munk.terh. Jár. Szoc.hi.adó	34 843	35 408	
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./	Dologi kiadások	44 292	44 688	
Előző évi kv-i visszatér.			4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	0	
Műk. Célú kölcs. Visszatér.				Műk. Kölcs. Nyújt.			
Műk.célú támogatásértekv. bevételek		3 011		Műk.célú tám.értekv. Kiad.			
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0			Műk.c.pénzeszk. átad. Áll.k.			
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.				Tartalékok működésre			
4./ Készletért. bevételek	1 000	970	5./	Ellátottak pénzbeli juttatása			
II. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 000	8 701	II.	MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	211 138	214 119	
1./ Felhalmozási bevételek			1./	Felújítások	2 500	2 500	
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-ön belülről	0		2./	Beruházások	4 500	4 500	
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0	
Felh. célú kölcs. Visszatér.				Felh. Kölcsön.nyújt.			
Felh. Célú tám.ért. Bevételek				Felh.tám.értékv. kiadás			
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök		280		Felhalm. Célú p.eszk. átad k.			
				Felhalmozási tartalék			
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	280	II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	7 000	7 000	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	6 000	8 981		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	218 138	221 119	
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.							
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege							
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	212 138	212 138	III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0	
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	2 756	2 756					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele							
3./ Központi irányítószervi támogatás működésre	202 382	202 382	1./	Központi irányítószervi tám.foly.			
Központi irányítószervi támogatás felhalmozásra	7 000	7 000	2./	Különböző finanszírozási kiadások			
4./ Különböző finanszírozási bevételek				Függő, átfutó, kiegész. kiadások			
Függő, átfutó, kiegészítő bevételek							
TARGYEVI BEVÉTELEK	218 138	221 119		TARGYEVI KIADÁSOK	218 138	221 119	
				Létszám:	52	52	

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

6.sz. melléklet a ____/2014. (XI.28.) rendelethez

VÁROSGONDKOKSÁG

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek	27 880	101 022	1./ Személyi juttatások	171 828	179 583
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		2./ Munk.terh. jár. Szoc.hj.adó	46 229	48 048
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./ Dologi kiadások	248 004	320 697
Előző évi kv-i visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	0	1 468
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.		
Műk. célú támogatásértékt. bevételek			Műk.-célú tám.érték. Kiad.		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0		Műk. c.pénzeszk. átdad. Áll.k.		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.			50 év felettiek utáni befiz.köt.		1 468
4./ Közhatalmi bevételek			Ellátottak pénzbeli juttatása		
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 880	101 022	5./		
1./ Felhalmozási bevételek	9 000		I. MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	466 061	549 796
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-t-on belülről	0		1./ Feljuttatások	11 000	8 960
Önk.k. felhalm.-i kv-i támogatása			2./ Beruházások	2 800	2 800
Felh. célú kölcs. Visszatér.			3./ Egyéb felh. Célú kiadás	0	
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh. Kölcsön.nyújt.		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felh.tám.értékű kiadás		
			Felhalm. Célú p.eszk. átdad.k.		
			Felhalmozási tartalék		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 000	0	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	13 800	11 760
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	36 880	101 022	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	479 861	561 556
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	442 981	460 534	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányításhoz tartozó támogatás MÜK.	438 181	448 774	Központi irányításhoz tartozó tám.foly.		
Központi irányításhoz tartozó támogatás FELH.		11 760	Különböző finanszírozási kiadások		
4./ Különböző finanszírozási bevételek	4 800	0	Függő. áttutó. kiegy. kiadások		
Függő. áttutó. kiegyenlítő bevételek			TARGYEVÍ KIADÁSOK	479 861	561 556
TARGYEVÍ BEVÉTELEK	479 861	561 556			
			Létszám:	97	97

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

7.sz. melléklet a ____/2014. (XI.28.) rendelethez

HÁROM SZIROM ÓVODA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek			5 I./ Személyi juttatások	59 258	59 533
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	2./ Munk.terh. jár. Szoc.hj.adó	16 000	16 074
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./ Dologi kiadások	9 190	11 593
Előző évi kv-i visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	0	102
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.		
Műk.célú támogatásértékt. bevételek			Műk-célú tám. érték. Kiad.		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.k.v.			50 év feletiek utáni befiz.köt.		102
4./ Közhatalmi bevételek			Előirátottak pénzügyi juttatása		
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	5./ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	84 448	87 302
1./ Felhalmozási bevételek			1./ Felújítások		
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-t-on belülről	0	0	2./ Beruházások		
Önk-k. felhalmozási kv-i támogatása			3./ Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad.k.		
			Felhalmozási tartalék		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0	0	5. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	84 448	87 302
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	84 448	87 297	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányításos szervi támogatás	84 448	87 297	Központi irányításos szervi tám.foly.		
4./ Különböző finanszírozási bevételek			Különböző finanszírozási kiadások		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegy. kiadások		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	84 448	87 302	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	84 448	87 302
			Létszám:	23	23

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

8.sz. melléklet a ____/2014. (XI.28.) rendelethez

ARANYKAPU ÓVODA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek			5.1./ Személyi juttatások	53 583	54 295
2./ Működési célú támogatások állam-ön belülről	0	0	2./ Munk.terfh. Jár. Szoc.hj.adó	14 467	14 645
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./ Dologi kiadások	10 736	12 335
Előző évi kv-i visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	0	261
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.		
Műk.célú támogatásértékű bevételek			Műk.célú tám.érték. Kiad.		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Műk.c.pénzeszk.átad. All.k.		
Működési célú pénzeszk. Átvét. All.k.v.			50 év feletiek utáni befiz.köt.		261
4./ Közhatalmi bevételek			Ellátottak pénzbeli juttatása		
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	5./ MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	78 786	81 536
1./ Felhalmozási bevételek			1./ Felújítások		2 040
2./ Felhalmozási célú tám. Állam-ön belülről	0	0	2./ Beruházások		0
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./ Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú.p.eszk.átad.k.		
			Felhalmozási tartalék		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	III. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	2 040
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	78 786	83 576
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	78 786		FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány mük. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányítástermi támogatás Mük.	78 786		Központi irányítástermi tám.foly.		
Központi irányítástermi támogatás FELH.					
4./ Különböző finanszírozási bevételek			Különböző finanszírozási kiadások		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegy. kiadások		
TARGYÉVI BEVÉTELEK	78 786	83 576	TARGYÉVI KIADÁSOK	78 786	83 576
			Létszám	22	22

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

9.sz. melléklet a ____/2014. (XI.28.) rendelethez

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
1/ Intézményi működési bevételek		13 1/	13 1/ Személyi juttatások	62 315	63 066		
2/ Működési célú támogatások állam-támogatásai	0	0 2/	Munk.terh. Jár. Szoc.hi.adó	16 848	17 050		
Onkormányzat működési kv-i támogatása		3/	Dologi kiadások	9 420	10 763		
Előző évi kv-i visszatér.		4/	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	435		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.				
Műk. célú támogatásértékt. bevételek			Műk.célú tám.érték. Kiad.				
3/ Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.				
Működési célú pénzeszk. Átvét. Áll.h.kiv.			50 év feletiek utáni befiz.köt.				
4/ Közhatalmi bevételek		5/	Előírtak pénzbeli juttatása				
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	13 1/	MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	88 583	91 314		
1/ Felhalmozási bevételek		1/	Felújítások				
2/ Felhalmozási célú tám. Állht-on belülről	0	0 2/	Beruházások				
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása		3/	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0		
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.				
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás				
3/ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.				
			Felhalmozási tartalék				
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0 II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0	13	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	88 583	91 314		
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.							
Felhalmozási kv-i kiad. és bev. Egyenlege.							
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	88 583	91 301 III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0		
1/ Maradvány mük. célú igénybevétele							
2/ Maradvány felh. célú igénybevétele							
3/ Központi irányításos támogatás	88 583	91 301 1/	Központi irányításos tám.foly.				
4/ Különböző finanszírozási bevételek		2/	Különböző finanszírozási kiadások				
Függő átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő átfutó, kiegy. kiadások				
TARGYÉVI BEVÉTELEK	88 583	91 314	TARGYÉVI KIADÁSOK	88 583	91 314		
			Létszám	24	24		

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

10.sz. melléklet a ____/2014. (XI.28.) rendelethez

CSOKONAI MŰVELŐDÉSI HÁZ

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
I./ Intézményi működési bevételek	2 200	2 204	1./ Személyi juttatások		8 947		9 014
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	50	2./ Munk.terh. Jár. Szoc.bj.adó		2 416		2 434
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./ Dologi kiadások		5 540		6 003
Előző évi kv-i visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad. Ö		0		174
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.				
Műk. célú támogatásértéki bevételek			Műk. célú tám. érték. Kiad.				
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk. c.pénzeszk. átad. Áll.k.				
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.		20	50 év felettiek utáni befiz.köt.				174
4./ Közhatalmi bevételek			5./ Ellátottak pénzbeli juttatása				
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 200	2 274	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.		16 903		17 625
1./ Felhalmozási bevételek			1./ Felújítások				
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0	0	Beruházások				
Önk.k. felhalm-i kv-i támogatása			Egyéb felh. Célú kiadás		0		0
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.				
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás				
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.				
			Felhalmozási tartalék				
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.		0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	2 200	2 274	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		16 903		17 625
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege							
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege							
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 703	15 351	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.		0		0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele							
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele							
3./ Központi irányításhoz tartozó támogatás	14 703	15 351	1./ Központi irányításhoz tartozó tám.foly.				
4./ Különböző finanszírozási bevételek			2./ Különböző finanszírozási kiadások				
Függő, átfutó, kiegészítő bevételek			Függő, átfutó, kiegészítő kiadások				
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	16 903	17 625	TÁRGYÉVI KIADÁSOK		16 903		17 625
			Létszám		4		4

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

FÖLDI JÁNOS KÖNYVTÁR EMLÉKHÁZ ÉS GALÉRIA

11. sz. melléklet a ____/2014. (X1.28.) rendelethez

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1./	Intézményi működési bevételek	800	805	1./	Személyi juttatások	7 650	9 350
2./	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 452	2./	Munk.terf. jár. Szoc.hi.adó	2 053	2 472
	Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./	Dologi kiadások	6 915	9 661
	Előző évi kv-i visszatér.			4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	0
	Műk. Célú kölcs. Visszatér.				Műk. Kölcs. Nyújt.		
	Műk. célú támogatásértékt. bevételek		4 452		Műk.-célú tám. érték. Kiad.		
3./	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
	Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.				Tartalékok működésre		
4./	Közhatalmi bevételek			5./	Ellátottak pénzbeli juttatása		
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	800	5 257	I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	16 618	21 483
1./	Felhalmozási bevételek			1./	Felújítások		
2./	Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0	0	2./	Beruházások		
	Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
	Felh. célú kölcs. Visszatér.				Felh. Kölcsön.nyújt.		
	Felh. Célú tám.ért. Bevételek				Felh.tám.értékű kiadás		
3./	Felh. Célú átvett pénzeszközök				Felhalm. Célú p.eszk.átad.k.		
					Felhalmozási tartalék		
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	800	5 257		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	16 618	21 483
	Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.						
	Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege						
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 818	16 226	III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./	Maradvány műk. célú igénybevétele						
2./	Maradvány felh. célú igénybevétele						
3./	Központi irányításhoz tartozó támogatás	15 818	16 226	1./	Központi irányításhoz tart. foly.		
4./	Különböző finanszírozási bevételek			2./	Különböző finanszírozási kiadások		
	Függetl. átvett. Kiegészítő bevételek				Függetl. átvett. kiegy. kiadások		
	TARGYEVÍ BEVÉTELEK	16 618	21 483		TARGYEVÍ KIADÁSOK	16 618	21 483
						Létszám	4

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

28/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

a város 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014 (II.14.) rendeletének módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről és végrehajtásáról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét **4.884.918eFt** összegben állapítja meg, melyből:

Működési bevétel:	2.656.601 eFt
Felhalmozási bevétel:	1.510.060 eFt

Működési kiadás:	2.894.058 eFt
Felhalmozási kiadás:	1.510.060 eFt

Költségvetési bevétel:	4.166.661 eFt
Ebből: - Működés:	2.656.601 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

Költségvetési kiadás:	4.404.118 eFt
Ebből: - Működés:	2.894.058 eFt
- Felhalmozás:	1.510.060 eFt

A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 237.457 eFt hiány

Ebből: - Működés:	237.457 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Belső finanszírozási bevétele:	50.972 eFt
Ebből: - Működés:	50.972 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Belső finanszírozás utáni egyenleg:	186.485 eFt hiány
Ebből: - Működés:	186.485 eFt hiány
- Felhalmozás:	0 eFt hiány

Külső finanszírozási bevétel:	186.485 eFt
Ebből: - Működés:	186.485 eFt

- Felhalmozás:	0 eFt
Külső finanszírozási kiadás:	0 eFt
Ebből: Működés:	0 eFt
Felhalmozás:	0 eFt

Külső finanszírozás egyenlege:	186.485 eFt többlet
Ebből: Működés:	186.485 eFt többlet
Felhalmozás	0 eFt többlet

Finanszírozás utáni egyenleg: 0

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. sz. melléklete lép.

3. §

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 3. sz. melléklete lép.

5. §

A rendelet 4. sz. melléklete nem változik.

6. §

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 4. sz. melléklete lép.

7. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 5. sz. melléklete lép.

8. §

A rendelet 7. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 6. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 7. sz. melléklete lép.

10. §

A rendelet 9. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 8. sz. melléklete lép.

11. §

A rendelet 10. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 9. sz. melléklete lép.

12. §

A rendelet 11. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 10. sz. melléklete lép.

13. §

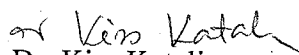
A rendelet 12. sz. melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 11. sz. melléklete lép.

14. §

A rendelet további mellékletei változatlanok maradnak.

Hatálybalépés

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

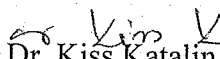



Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

A rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.


Dr. Kiss Katalin
jegyző



2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
 ezer forintban

ezzer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
1./ Intézményi működési bevételek	35 880	124 239	1./ Személyi juttatások	807 371	1 009 528		
2./ Működési célú támogatások állam-on belülről	2 207 541	2 345 672	2./ Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	179 340	208 645		
Önkormányzat működési kv-i támogatása	1 520 426	1 577 904	3./ Dologi kiadások	608 346	722 302		
Előző évi kv-i visszatér.	0	0	4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	240 782	247 015		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.	0	0	Műk. Kölcs. Nyújt.	0	0		
Műk. célú támogatásértékű bevételek	687 115	767 768	Műk.célú tám.érték. Kiad.	225 282	225 207		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.	10 500	10 500		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kív.	0	20	Tartalékok működésre	5 000	11 308		
4./ Közhatalmi bevételek	186 700	186 670	5./ Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568		
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 430 121	2 656 601	I. MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	2 632 407	2 894 058		
1./ Felhalmozási bevételek	18 000	9 000	1./ Felújítások	392 200	392 200		
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	1 439 384	1 500 780	2./ Beruházások	1 100 540	1 114 615		
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása	0	304 186	3./ Egyéb felh. Célú kiadás	5 868	3 245		
Felh. célú kölcs. Visszatér.	0	0	Felh. Kölcsön.nyújt.	0	0		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek	1 439 384	1 196 594	Felh.tám.értékű kiadás	0	0		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök	0	280	Felhalm. Célú p.eszk.átad k.	2 000	3 245		
	0	0	Felhalmozási tartalék	3 868	0		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 457 384	1 510 060	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 498 608	1 510 060		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	3 887 505	4 166 661	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 131 015	4 404 118		
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.	202 286	237 457		0	0		
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege	41 224	0		0	0		
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	300 627	304 257	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	57 117	0		
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	259 403	50 972		0	0		
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636	0		0	0		
3./ Központi irányítószervi támogatás műk		1/	Központi irányítószervi tám.foly.				
Központi irányítószervi támogatás felh.							
4./ Különböző finanszírozási bevételek	38 588	253 285	2./ Különböző finanszírozási kiadások	57 117	0		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	Függő, átfutó, kiegy. kiadások	0	0		
IV. Betétek megszüntetése		414 000	IV. Betétek elhelyezése		480 800		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	4 188 132	4 884 918	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	4 188 132	4 884 918		
			Létszám	299	299		
			Közfoglalkoztatott	740	740		

Hajdúhadház, 2014. szeptember

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN
2014.ÉVI TERVEZETT MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
I./ Intézményi működési bevételek	35 880	124 239	1./ Személyi juttatások	807 371	1 009 528		
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 207 541	2 345 672	2./ Munk.terh. jár. Szoc.hj.adó	179 340	208 645		
Önkormányzat működési kv-i támogatása	1 520 426	1 577 904	3./ Dologi kiadások	608 346	722 302		
Előző évi kv-i visszatér.	0	0	4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	240 782	247 015		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.	0	0	50 év felettiek	0	2 440		
Műk.célú támogatásértékt. bevételek	687 115	767 768	Műk-célú tám.érték. Kiad.	225 282	225 207		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.	10 500	10 500		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.	0	20	Tartalékok működésre	5 000	8 868		
Közhatalmi bevételek	186 700	186 670	5./ Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568		
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 430 121	2 656 601	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	2 632 407	2 894 058		
EGYENLEG:	202 286	237 457					
MŰK. KV-I BEVÉTELEK	2 430 121	2 656 601	MŰK-I KV-I KIADÁSOK	2 632 407	2 894 058		
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.	202 286	237 457		0	0		
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	259 403	718 257	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	57 117	480 800		
1./ Maradvány mük. célú igénybevétele	259 403	50 972		0	0		
4./ Különböző finanszírozási bevételek		253 285	2./ Különböző finanszírozási kiadások	57 117	0		
IV. Betétek megszüntetése		414 000	Betétek elhelyezése		480 800		
TÁRGYÉV MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	2 689 524	3 374 858	TÁRGYÉV MŰK. KIADÁSOK	2 689 524	3 374 858		

ezer forintban

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

2014. ÉVI TERVEZETT FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
1./ Felhalmozási bevételek	18 000	9 000	1./ Felújítások	392 200	392 200		392 200
2./ Felhalmozási célú tám. Állht-on belülről	1 439 384	1 500 780	2./ Beruházások	1 100 540	1 100 540		1 114 615
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása	0	304 186	3./ Egyéb felh. Célú kiadás	5 868	5 868		3 245
Felh. célú kölcs. Visszatér.	0	0	Felh. Kölcsön nyújt.	0	0		0
Felh. Célú tám.ért. Bevételek	1 439 384	1 196 594	Felh.tám.értékű kiadás	0	0		0
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök	0	280	Felhalm. Célú p.eszk.átad k.	2 000	2 000		3 245
	0	0	Felhalmozási tartalék	3 868	3 868		0
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 457 384	1 510 060	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 498 608	1 498 608		1 510 060
FELH.KV-I BEVÉTELEK	1 457 384	1 510 060	FELH. KV-I KIADÁSOK	1 498 608	1 498 608		1 510 060
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege	41 224	0		0	0		0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 224	0	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0		0
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636	0		0	0		0
3./ Központi irányítószervi támogatás	38 588	0	1./ Központi irányítószervi tám.foly.	0	0		0
4./ Különböző finanszírozási bevételek	0	0	2./ Különböző finanszírozási kiadások	0	0		0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	Függő, átfutó, kiegy. kiadások	0	0		0
TARGYÉVI BEVÉTELEK	1 498 608	1 510 060	TARGYÉVI KIADÁSOK	1 498 608	1 498 608		1 510 060

ezer forintban

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat		
I./ Intézményi működési bevételek		15 465	I./ Személyi juttatások	311 787	500 664		
2./ Működési célú támogatások állam-önkormányzat közti támogatásai	2 207 541	2 338 159	2./ Munk.terh. jár. Szoc.hi.adó	46 484	72 514		
Előző évi kv-i visszatér.	1 520 426	1 577 904	3./ Dologi kiadások	274 249	306 562		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad.	240 782	244 575		
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.				
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	687 115	760 255	Műk.célú tám.érték. Kiad.	225 282	225 207		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Áll.h.kiv.			Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.	10 500	10 500		
Közhatalmi bevételek			Tartalékok működésre	5 000	8 868		
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	185 700	185 700	5./ Ellátottak pénzbeli juttatása	796 568	706 568		
1./ Felhalmozási bevételek	2 393 241	2 539 324	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	1 669 870	1 830 883		
2./ Felhalmozási célú tám. Áll-önk. felhalm.-i kv-i támogatása	9 000	9 000	Felújítások	378 700	378 700		
Önk-k. felhalm.-i kv-i támogatása	1 439 384	1 500 780	Beruházások	1 093 240	1 107 315		
Felh. célú kölcs. Visszatér.		304 186	Egyéb felh. Célú kiadás	5 868	3 245		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek	1 439 384	1 196 594	Felh. Kölcsön.nyújt.				
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felh.tám.értékű kiadás				
			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.	2 000	3 245		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 448 384	1 509 780	Felhalmozási tartalék	3 868	0		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	3 841 625	4 049 104	II. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	1 477 808	1 489 260		
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 147 678	3 320 143		
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege							
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	293 071	301 501	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	987 018	963 662		
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele	256 647	48 216					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele	2 636		Központi irányítószervi támogatás MŰK.	929 901	942 862		
Központi irányítószervi támogatás MŰK.			Központi irányítószervi támogatás FELH.		20 800		
Központi irányítószervi támogatás FELH.			Különböző finanszírozási kiadások	57 117			
Különböző finanszírozási bevételek	33 788	253 285	Függő, áttűtő, kiegyenlítő kiadások				
Függő, áttűtő, kiegyenlítő bevételek			Betétek elhelyezése		480 800		
IV. Betétek megszüntetése		414 000	IV. TÁRGYÉVI KIADÁSOK	4 134 696	4 764 605		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	4 134 696	4 764 605	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	4 134 696	4 764 605		
			Köztisztviselő	2	2		
			Közfoglalkoztatott	740	740		
			Köztisztviselő	2	2		
			Munka törvénykönyv sz. fogl.	2	2		

Intézmény neve:

5.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

POLGÁRMESTERI HIVATAL

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1./	Intézményi működési bevételek	5 000	4 720	1./	Személyi juttatások	132 003	134 023
2./	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 011	2./	Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	34 843	35 408
	Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./	Dologi kiadások	44 292	44 688
	Előző évi kv-i visszatér.			4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	
	Műk. Célú kölcs. Visszatér.				Műk. Kölcs. Nyújt.		
	Műk. célú támogatásértékt. bevételek		3 011		Műk.-célú tám.érték. Kiad.		
3./	Működési célú átvett pénzeszközök	0			Műk. c.pénzeszk. áttad. Áll.k.		
	Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kív.				Tartalékok működésre		
4./	Közhatalmi bevételek	1 000	970	5./	Ellátottak pénzbeli juttatása		
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 000	8 701	II.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	211 138	214 119
1./	Felhalmozási bevételek			1./	Felújítások	2 500	2 500
2./	Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0		2./	Beruházások	4 500	4 500
	Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	
	Felh. célú kölcs. Visszatér.				Felh. Kölcsön.nyújt.		
	Felh. Célú tám.ért. Bevételek				Felh. tám értékű kiadás		
3./	Felh. Célú átvett pénzeszközök		280		Felhalm. Célú p.eszk. áttad k.		
					Felhalmozási tartalék		
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	280	II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	7 000	7 000
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	6 000	8 981		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	218 138	221 119
	Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.						
	Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege						
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	212 138	212 138	III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./	Maradvány műk. célú igénybevétele	2 756	2 756				
2./	Maradvány felh. célú igénybevétele						
3./	Központi irányítószervi támogatás működésre	202 382	202 382	1./	Központi irányítószervi tám.foly.		
	Központi irányítószervi támogatás felhalmozásra	7 000	7 000	2./	Különböző finanszírozási kiadások		
4./	Különböző finanszírozási bevételek						
	Függő, áttutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, áttutó, kiegy. kiadások		
	TARGYÉVI BEVÉTELEK	218 138	221 119		TARGYÉVI KIADÁSOK	218 138	221 119
						Létszám:	52

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

6.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

VÁROSGONDKOKSÁG

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
1./ Intézményi működési bevételek	27 880	101 022	1./ Személyi juttatások	171 828	179 583		
2./ Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok között	0	0	2./ Munk.terh. jár. Szoc.hj.adó	46 229	48 048		
3./ Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok között	0	0	3./ Dologi kiadások	248 004	320 697		
4./ Előző évi kv-i visszatér.	0	0	4./ Egyéb működési célú kiadás	0	1 468		
5./ Műk. célú kölcs. Visszatér.	0	0	5./ Műk. Kölcs. Nyújt.				
6./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	6./ Műk-célú tám. érték. Kiad.				
7./ Működési célú pénzeszk. Átvét. Áll.h.k.	0	0	7./ Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.h.k.				
8./ Közhatalmi bevételek	0	0	8./ 50 év felettiek utáni befiz. köt.				
9./ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 880	101 022	9./ Elátottak pénzbeli juttatása				
10./ Felhalmozási bevételek	9 000	0	10./ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	466 061	549 796		
11./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0	0	11./ Felújítások	11 000	8 960		
12./ Onk-k. felhalm-i kv-i támogatása	0	0	12./ Beruházások	2 800	2 800		
13./ Felh. célú kölcs. Visszatér.	0	0	13./ Egyéb felh. Célú kiadás	0			
14./ Felh. célú átvett pénzeszközök	0	0	14./ Felh. Kölcsön.nyújt.				
15./ Felh. célú tám.ért. Bevételek	0	0	15./ Felh.tám.értékű kiadás				
16./ Felh. célú átvett pénzeszközök	0	0	16./ Felhalm. Célú p.eszk.átad k.				
17./ Felh. célú átvett pénzeszközök	0	0	17./ Felhalmozási tartalék				
18./ FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 000	0	18./ FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	13 800	11 760		
19./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	36 880	101 022	19./ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	479 861	561 556		
20./ Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.	0	0	20./				
21./ Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege	0	0	21./				
22./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	442 981	460 534	22./ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0		
23./ Maradvány mük. célú igénybevétele	0	0	23./				
24./ Maradvány felh. célú igénybevétele	0	0	24./				
25./ Központi irányítói szervi támogatás MÜK.	438 181	448 774	25./ Központi irányítói szervi tám.foly.				
26./ Központi irányítói szervi támogatás FELH.	0	11 760	26./				
27./ Különböző finanszírozási bevételek	4 800	0	27./ Különböző finanszírozási kiadások				
28./ Függetl. átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	28./ Függetl. átfutó, kiegy. kiadások				
29./ TARGYÉVI BEVÉTELEK	479 861	561 556	29./ TARGYÉVI KIADÁSOK	479 861	561 556		
30./			30./				
31./			31./				
32./			32./				
33./			33./				
34./			34./				
35./			35./				
36./			36./				
37./			37./				
38./			38./				
39./			39./				
40./			40./				
41./			41./				
42./			42./				
43./			43./				
44./			44./				
45./			45./				
46./			46./				
47./			47./				
48./			48./				
49./			49./				
50./			50./				
51./			51./				
52./			52./				
53./			53./				
54./			54./				
55./			55./				
56./			56./				
57./			57./				
58./			58./				
59./			59./				
60./			60./				
61./			61./				
62./			62./				
63./			63./				
64./			64./				
65./			65./				
66./			66./				
67./			67./				
68./			68./				
69./			69./				
70./			70./				
71./			71./				
72./			72./				
73./			73./				
74./			74./				
75./			75./				
76./			76./				
77./			77./				
78./			78./				
79./			79./				
80./			80./				
81./			81./				
82./			82./				
83./			83./				
84./			84./				
85./			85./				
86./			86./				
87./			87./				
88./			88./				
89./			89./				
90./			90./				
91./			91./				
92./			92./				
93./			93./				
94./			94./				
95./			95./				
96./			96./				
97./			97./				

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

HÁROM SZIROM ÓVODA

7.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
I./ Intézményi működési bevételek			51./	Személyi juttatások	59 258	59 533	
2./ Működési célú támogatások állam-on belülről	0		02./	Munk.terh. Jár. Szoc.hi.adó	16 000	16 074	
Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./	Dologi kiadások	9 190	11 593	
Előző évi kv-i visszatér.			4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	102	
Műk. Célú kölcs. Visszatér.				Műk. Kölcs. Nyújt.			
Műk.célú támogatásértékű bevételek				Műk-célú tám.érték. Kiad.			
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0		0	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.			
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.				50 év feletiek utáni befiz.köt.		102	
4./ Közhatalmi bevételek			5./	Ellátottak pénzbeli juttatása			
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0		5 I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	84 448	87 302	
1./ Felhalmozási bevételek			1./	Felújítások			
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0		02./	Beruházások			
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0	
Felh. célú kölcs. Visszatér.				Felh. Kölcsön.nyújt.			
Felh. Célú tám.ért. Bevételek				Felh.tám.értékű kiadás			
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök				Felhalm. Célú p.eszk.átad.k.			
				Felhalmozási tartalék			
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0		0 II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0		5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	84 448	87 302	
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.							
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege							
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	84 448		87 297 III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0	
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele							
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele							
3./ Központi irányítószervi támogatás	84 448		87 297 1./	Központi irányítószervi tám.foly.			
4./ Különböző finanszírozási bevételek			2./	Különböző finanszírozási kiadások			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegy. kiadások			
TARGYÉVI BEVÉTELEK	84 448		87 302	TARGYÉVI KIADÁSOK	84 448	87 302	
			Létszám:		23	23	

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

8.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

ARANYKAPU ÓVODA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
1./	Intézményi működési bevételek			5 1./	Személyi juttatások	53 583	54 295
2./	Működési célú támogatások állam-ön belülről		0	0 2./	Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	14 467	14 645
	Önkormányzat működési kv-i támogatása			3./	Dologi kiadások	10 736	12 335
	Előző évi kv-i visszatér.			4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	261
	Műk. Célú kölcs. Visszatér.				Műk. Kölcs. Nyújt.		
	Műk. célú támogatásértékű bevételek				Műk-célú tám.érték. Kiad.		
3./	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
	Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kív.				50 év feletiek utáni befiz.köt.		261
4./	Közhatalmi bevételek			5./	Ellátottak pénzbeli juttatása		
I.	MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0		5 I.	MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	78 786	81 536
1./	Felhalmozási bevételek			1./	Felújítások		2 040
2./	Felhalmozási célú tám. Állh-ön belülről	0		0 2./	Beruházások		
	Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
	Felh. célú kölcs. Visszatér.				Felh. Kölcsön.nyújt.		
	Felh. Célú tám.ért. Bevételek				Felh.tám.értékű kiadás		
3./	Felh. Célú átvett pénzeszközök				Felhalm. Célú p.eszk.átad.k.		
					Felhalmozási tartalék		
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0		0 II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	2 040
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0		5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	78 786	83 576
	Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege.						
	Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege						
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		78 786	83 571 III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./	Maradvány műk. célú igénybevétele						
2./	Maradvány felh. célú igénybevétele						
3./	Központi irányítószervi támogatás Műk.	78 786		1./	Központi irányítószervi tám.foly.		
	Központi irányítószervi támogatás FELH.						
4./	Különböző finanszírozási bevételek			2./	Különböző finanszírozási kiadások		
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegy. kiadások		
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	78 786	83 576		TÁRGYÉVI KIADÁSOK	78 786	83 576
					Létszám	22	22

Hajdúhadház, 2014. szeptember

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I./ Intézményi működési bevételek		13 1./	Személyi juttatások	62 315	63 066
2./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0 2./	Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	16 848	17 050
Önkormányzat működési kv-i támogatása		3./	Dologi kiadások	9 420	10 763
Előző évi kv-i visszatér.		4./	Egyéb működési célú kiad. Ö	0	435
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			Műk. Kölcs. Nyújt.		
Műk. célú támogatásértékű bevételek			Műk.célú tám. érték. Kiad.		
3./ Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.kiv.			50 év felettiek utáni befiz.köt.		435
4./ Közhatalmi bevételek		5./	Ellátottak pénzbeli juttatása		
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	13 I.	MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	88 583	91 314
1./ Felhalmozási bevételek		1./	Felújítások		
2./ Felhalmozási célú tám. Állht-on belülről	0	0 2./	Beruházások		
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása		3./	Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.		
			Felhalmozási tartalék		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0 II.	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	0	13	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	88 583	91 314
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	88 583	91 301 III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányítású kv-i támogatás	88 583	91 301 1./	Központi irányítású kv-i tám.foly.		
4./ Különböző finanszírozási bevételek		2./	Különböző finanszírozási kiadások		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegy. kiadások		
TARGYÉVI BEVÉTELEK	88 583	91 314	TARGYÉVI KIADÁSOK	88 583	91 314
			Létszám	24	24

Intézmény neve:

10.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

CSOKONAI MŰVELŐDÉSI HÁZ

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1./ Intézményi működési bevételek	2 200	2 204	1./ Személyi juttatások	8 947	9 014
2./ Működési célú támogatások állam-önkormányzat működési kv-i támogatása	0	50	2./ Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	2 416	2 434
Előző évi kv-i visszatér.			3./ Dologi kiadások	5 540	5 003
Műk. Célú kölcs. Visszatér.			4./ Egyéb működési célú kiad. Ö	0	174
Műk. célú támogatásértékű bevételek		50	Műk. Kölcs. Nyújt.		
Működési célú átvett pénzeszközök	0	20	Műk.célú tám.érték. Kiad.		
Közhatalmi bevételek		20	Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
50 év feletiek utáni befiz.köt.			50 év feletiek utáni befiz.köt.		174
5./ Elátottak pénzbeli juttatása			Elátottak pénzbeli juttatása		
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 200	2 274	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	16 903	17 625
1./ Felhalmozási bevételek			1./ Felújítások		
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0	0	Beruházások		
Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
Felh. célú kölcs. Visszatér.			Felh. Kölcsön.nyújt.		
Felh. Célú tám.ért. Bevételek			Felh.tám.értékű kiadás		
3./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			Felhalm. Célú p.eszk.átad k.		
			Felhalmozási tartalék		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	2 200	2 274	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	16 903	17 625
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenlege					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 703	15 351	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány műk. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányításos szervi támogatás	14 703	15 351	Központi irányításos szervi tám.foly.		
4./ Különböző finanszírozási bevételek		2/	Különböző finanszírozási kiadások		
Függő, átfutó, kiegészítő bevételek			Függő, átfutó, kiegészítő kiadások		
TARGYÉVI BEVÉTELEK	16 903	17 625	TARGYÉVI KIADÁSOK	16 903	17 625
			Létszám	4	4

Hajdúhadház, 2014. szeptember

Intézmény neve:

FÖLDI JÁNOS KÖNYVTÁR EMLÉKHÁZ ÉS GALÉRIA

11.sz. melléklet a 28/2014. (XI.28.) rendelethez

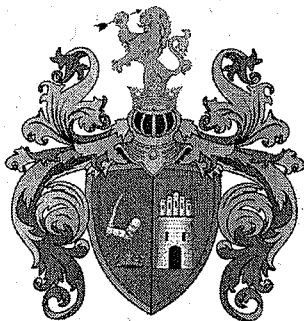
2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Intézményi működési bevételek	800	805	I. Személyi juttatások	7 650	9 350
1./ Működési célú támogatások állam-én belülről	0	4 452	1./ Munk.terh. Jár. Szoc.hj.adó	2 053	2 472
2./ Önkormányzat működési kv-i támogatása			2./ Dologi kiadások	6 915	9 661
3./ Előző évi kv-i visszatér.			3./ Egyéb működési célú kiad. Ö	0	0
4./ Műk. Célú kölcs. Visszatér.			4./ Műk. Kölcs. Nyújt.		
5./ Műk. célú támogatásértékű bevételek			5./ Műk-célú tám. érték. Kiad.		
6./ Működési célú pénzeszk. Átvét. Állh.-ív.	0	4 452	6./ Műk.c.pénzeszk.átad. Áll.k.		
7./ Közhatalmi bevételek			7./ Tartalékok működésre		
II. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	800	5 257	II. Elátottak pénzbeli juttatása		
1./ Felhalmozási bevételek			1./ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ.	16 618	21 483
2./ Felhalmozási célú tám. Állh-on belülről	0	0	1./ Felújítások		
3./ Önk-k. felhalm-i kv-i támogatása			2./ Beruházások		
4./ Felh. célú kölcs. Visszatér.			3./ Egyéb felh. Célú kiadás	0	0
5./ Felh. Célú tám.ért. Bevételek			4./ Felh. Kölcsön.nyújt.		
6./ Felh. Célú átvett pénzeszközök			5./ Felh.tám.értékű kiadás		
7./ Felhalmozási bevételek			6./ Felhalm. Célú p.eszk.átad k.		
8./ Felhalmozási bevételek			7./ Felhalmozási tartalék		
III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	III. FELHALMOZÁSI KIAD. ÖSSZ.	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZ.	800	5 257	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	16 618	21 483
Működési kv-i kiad. és bev. Egyenleg					
Felhalmozási kv-i kiad. és bevételek egyenlege					
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 818	16 226	IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ.	0	0
1./ Maradvány mük. célú igénybevétele					
2./ Maradvány felh. célú igénybevétele					
3./ Központi irányítószeri támogatás	15 818	16 226	Központi irányítószeri tám.foly.		
4./ Különböző finanszírozási bevételek			Különböző finanszírozási kiadások		
5./ Függetl. átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függetl. átfutó, kiegy. kiadások		
TARGYÉVI BEVÉTELEK	16 618	21 483	TARGYÉVI KIADÁSOK	16 618	21 483
Létszám			4		

Hajdúhadház, 2014. szeptember



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tárgy: 2015. évi belső ellenőri szerződés, az ellenőrzés tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Rebron Kft.-t kívánja megbízni Hajdúhadház Város Önkormányzata és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala vonatkozásában 2015. évre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ber.) 15. §-ában, a 2011. évi CXCV. tv. Áht. 70.§. (1) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 119.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint.

A *Megbízott* tevékenysége magában foglalja a *Megbízó* költségvetési szerveinek a Ber. 21. §-ában meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Ber. 37.§-ában foglaltakat.

A Ber. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a Megbízott látja el.

Melléklet: 2015. évi belsőellenőrzési terv

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt ellenőrzési tervet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

...../2014. (.....) **HÖ határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzata megtárgyalta a Rebron Kft. által nyújtandó belső ellenőri megbízási szerződést és a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a belső ellenőrzési megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Előterjesztést összeállította: Bródiné Tasi Márta, gazdasági irodavezető



Bíró Tasi Márta

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2014. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2015 ÉV

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2015. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	3	16
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	6	44

2015. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2015. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	44	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	60	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	44
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	44

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKADÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: 2014. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. Időszak: 2014 Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni, Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2015. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2015. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. TERVEZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri	Cél: Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetési koncepcióhangjának hiánya kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési koncepcióhoz szükséges rendelettervezet, a működési kiadások, ges információk hiánya felhalmozási kiadások, állami támogatás, Jövőhágyás hiánya sok, saját bevételek, finanszírozás terve-Nem készül el a rendezése realizálódott-e? Az összeállított költség-tervezet	Célok és források összhangjának hiánya	Szabályszerűségi ellenőrzés	2015. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2015. július 31.	

Hajdúhadház Város Önkormányzata és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala

Hivatal/	ségvetés jóváhagyásra és a Kincstár részére megtörtént-e? Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, az esetleges módosítások jóváhagyása megtörtént-e? Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, karbantartási terv? Az üzemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik-e? Tárgy: Tervezés ellenőrzése Időszak: 2015 Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Kiadások túltervezése Kiadások alultervezése Felhalmozási kiadások Felhalmozási kiadások Állami támogatás túltervezése Állami támogatás alultervezése Saját bevételek felültervezése Saját bevételek alultervezése Források időben nem állnak rendelkezésre Kiadások és bevételek nem reális számbavétele Nincs jóváhagyott költségvetés Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére Megfelelő információ hiánya intézményeknél Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról Előirányzat módosítások túltervezése, alultervezése Nincs Jóváhagyás	8 szakértői nap (1 ellenőr)
----------	--	---	--------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés időtartama (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

3. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, a vadalmazás, a bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e? A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e? A béralappal való gazdálkodás minősítése.	Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása Nincs megfelelő értékelés Nincs nyilvántartás A nyilvántartások vezetése elégtelen A béralap és létszámkeret túllépése Az előirányzatok túllépése	Szabályszerűségi ellenőrzés	2015 II. negyedév Jelentés: 2015. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)
--	--	--	-----------------------------	---	--------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedelmé, ellenőrzötti időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

4. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2015. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2015. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2015. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)
---	--	---	---	---	-------------------------------------

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. KÉSZPÉNZKE- ZELÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/		Cél: Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. Tárgy: A házipénztár működése, pénztár- rovancs. Időszak: 2015 Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifo- gások	Pénzügyi ellenőrzés	2015. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2015. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő fő- Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- Azonosított kockázati Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- Erőforrás lyamatok és szer- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- tényezők (*)) mezése (**)) vezeti egységek me, ellenőrzött időszak)				szükségletek (****)
6. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a számla- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, Nincs ellenőrzés a működés során a vonatkozó előírásokkal Téves kifizetések betartják. Dupla kifizetések Késő kifizetések Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma. Időszak: 2015 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.	Pénzügyi ellenőrzés	2015. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2015. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2015. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

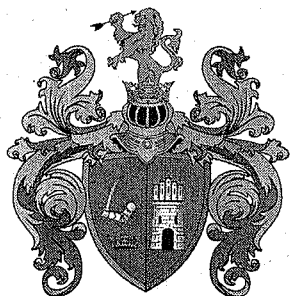
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2014. október 15. nap

Jóváhagyta:

.....



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI
TANÁCSNOKÁTÓL
4242. HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére**

Tisztelet Képviselő-testület!

Balogh Mónika, a Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló 4242 Hajdúhadház, Irinyi utca 23. szám alatti ingatlan bérlője 2014. október hó 14. napján az önkormányzathoz érkezett írásbeli beadványában kérelemmel fordult az önkormányzathoz az általa bérelt ingatlan bővítésének engedélyezése érdekében. Kérelmének indokául előadta, hogy a lakóház egy szoba, valamint konyha helyiségből áll, amelyben a nyolc tagú családja nem fér el. Nyilatkozott arról, hogy az épületet egy 4X3 négyzetméter alapterületű építménnyel szeretné bővíteni, amely területet a kertből vonnák el.

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2006.(XII.08.) számú, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 35. § (1) bekezdése a Képviselő-testület tulajdonosi jogainak érvényesítésére a bérbeadói jogok közül a bérlő kijelölésének, kiválasztásának jogát, a bérbeadói hozzájárulás jogának gyakorlását, valamint a lakbértámogatás megállapítását a polgármesterre ruházza.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva 2014. október hó 27. napján írásban tájékoztatta a bérlőt az önkormányzati tulajdonú bérlakás bővítése engedélyezésére irányuló kérelem elutasításáról. Ezzel egyidejűleg a polgármester felhívta a bérlő figyelmét arra, hogy bérbeadói hozzájáruló nyilatkozat hiányában a bérleményen a kérelmezett bővítésre irányuló munkálatok nem végezhetők el. A bérlő az elutasítást tartalmazó levelet 2014. október hó 29. napján vette át a visszaérkezett írtivevény tanúsága szerint.

A Rendelet 14. § (1) bekezdése értelmében a bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti. A megállapodásnak tartalmaznia kell az elvégzendő munkák konkrét megjelölését, befejezésének határidejét, várható költségeit és azok megfizetésének feltételeit és módját.

Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése alapján bérbeadó az átalakítás, korszerűsítés bérlő által számlával igazolt költségét bérlő részére vagy összegben téríti meg, vagy beszámítja a bérlő által fizetendő lakásbérleti díjba a közöttük létrejövő megállapodásban foglaltak szerint.

A (3) bekezdésben foglaltak szerint amennyiben az (1) bekezdésben említett munka elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik, az eredeti szerződés módosítására akkor kerülhet sor, ha a felmerülő költségeket a bérbeadó viseli.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat költségvetése nem teszi lehetővé az építménybővítés költségének egy összegben való megtérítését, a kérelem elutasításra került.

A bérlő az elutasítással szemben jogorvoslati kérelmet nyújtott be 2014. november hó 11. napján, melyben rögzítette, hogy a kérelme benyújtása, valamint az arra érkezett válasz között eltelt idő alatt az épület bővítési munkálatait elvégezték. Nyilatkozata szerint sokat költöttek a bővítésre és nem szeretnék a bővítményt lebontani. Továbbra is kéri a bővítés engedélyezését. Emellett tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az Irinyi utcában szinte valamennyi önkormányzati tulajdonban álló bérlakás bérlője bővítette az ingatlant.

A város építéshatóságának tájékoztatása szerint 2014. október hó 08. napján helyszíni ellenőrzésre került sor a Városgondnokság munkatársainak jelenlétében a bérlő tekintetében, engedély nélküli építés ügyében. Az ellenőrzés során fényképfelvételek is készültek, melyek az előterjesztés mellékletét képezik. Az ellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy az Irinyi utcában található 10 darab önkormányzati bérlakás közül – a Balogh Mónika által bérelt ingatlant nem számítva – mindösszesen négy ingatlan vonatkozásában került sor bérbeadói hozzájárulás és engedély nélküli építménybővítésre.

A fentiekből megállapítható, hogy a bérlő az ingatlant bérbeadói hozzájárulás nélkül, a kérelme benyújtását megelőzően bővítette. Az önkormányzat építéshatósága tájékoztatása alapján építési engedély iránti kérelem sem került benyújtásra. Tekintettel arra, hogy a bővítmény már áll, amennyiben a Képviselő-testület utólagosan hozzájárulna a bővítéshez, fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása válna szükségessé, valamint megállapodást kellene kötni a bérlővel annak tekintetében, hogy az önkormányzat beszámítja a bérlő által fizetendő lakásbérleti díjba a bővítmény, bérlő által számlával igazolt költségét. Amennyiben a polgármester elsőfokú döntését helybenhagyná a Képviselő-testület, az építéshatóság a bérlőt bontásra kötelezné.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnoksága 2014. november 14. napján írásban tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy a bérlő 2018. február hó 28. napjáig érvényes bérleti szerződéssel rendelkezik. A bérlő 2014. október 31. napjával bezárólag négyhavi lakbérhátralékkal, azaz mindösszesen 17.720.-Forinttal tartozik a bérbeadó felé.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

A)

Határozati javaslat

...../2014. (.....) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, felülvizsgálta Balogh Mónika, Hajdúhadház, Irinyi utca 23. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének a bérlemény bővítése engedélyezésére irányuló kérelmét elutasító Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere döntését és úgy határozott, hogy a bérlő kérelmének helyt adva, felhatalmazza a polgármestert a bővítésre irányuló hozzájáruló nyilatkozat megadására.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnokságát, mint az önkormányzati lakások kezelőjét a bérlővel megállapodás megkötésére, melyben kerüljön rögzítésre, hogy az önkormányzat beszámítja a bérlő által fizetendő lakásbérleti díjba a bővítmény, bérlő által számlával igazolt költségét. Egyidejűleg felhatalmazza a Városgondnokságot arra, hogy a Lakásbérleti szerződést az ingatlan alapterülete, és annak vonzataként a bérleti díj vonatkozásában módosítsa.

A Képviselő-testület felkéri Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Építéshatóságát, valamint Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnokságát, hogy valamennyi Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás vonatkozásában végezzen ellenőrzést az engedély nélküli építménybővítés tekintetében és az arról szóló tájékoztatást küldje a polgármester részére.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kiss Lajosné Városgondnokság vezetője

Nagy Imre építéshatósági ügyintéző

B)

Határozati javaslat

...../2014. (.....) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, felülvizsgálta Balogh Mónika, Hajdúhadház, Irinyi utca 23. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének a bérlemény bővítése engedélyezésére irányuló kérelmét elutasító Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere döntését és úgy határozott, hogy a bérlő fellebbezését elutasítja, az elsőfokú döntést helybenhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat építéshatóságát keresse meg az engedély nélküli bővítmény bontására kötelező eljárásának lefolytatása érdekében.

A Képviselő-testület felkéri Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Építéshatóságát, valamint Hajdúhadház Város Önkormányzata Városgondnokságát, hogy valamennyi Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakás vonatkozásában végezzen ellenőrzést az engedély nélküli építménybővítés tekintetében, és az arról szóló tájékoztatást küldje a polgármester részére.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kiss Lajosné Városgondnokság vezetője

Nagy Imre építéshatósági ügyintéző

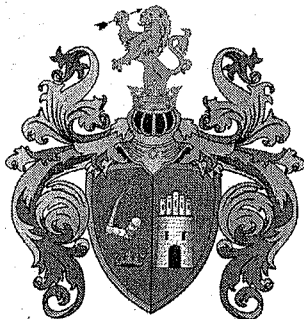
Hajdúhadház, 2014. november 14.

Tisztelettel:



Fekete György sz.
tanácsnok

Az előterjesztést összeállította: Dr Sándor Barbara
aljegyző



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó – rendes - ülésére

Tárgy: Befektetéssel kombinált életbiztosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

301/2010.(XII.13.)HÖ sz. határozat értelmében

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat befektetéssel kombinált életbiztosítási szerződést köt 46 hónap lejáratú idővel Csáfordi Dénes polgármester személyére.

A szerződő fél, a díj fizető és a kedvezményezett is az önkormányzat.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a biztosítási kötvény aláírására.

A szerződés lejártá miatt célszerű újabb befektetéssel és biztosítással kombinált szerződés kötése. A szerződő az önkormányzat, a díj fizető az önkormányzat, a lejáratú kedvezményezett szintén az önkormányzat, a befektetett összeg visszaszáll az önkormányzatra, és a polgármester mindvégig biztosítva van. Az önkormányzatot öt év eltelté után megilleti a lejáratú összeget, és annak hozamai.

Melléklet: Önkormányzati szerződések adatai

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat befektetéssel kombinált életbiztosítási szerződést, 2014.12.01-2019.12.01 közötti időszakra Csáfordi Dénes polgármester személyére.

A szerződő fél, a díj fizető és a kedvezményezett is az önkormányzat.

A biztosításra a fedezetet a 2014. évben Allianz Hungária Zrt. által visszafizetett összegből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Hajdúhadház, 2014. november 21.

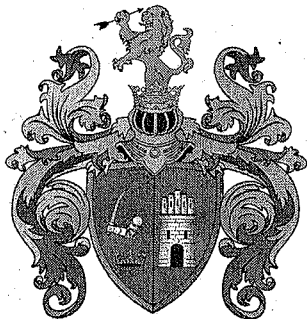


Előterjesztést összeállította: Bródiné Tasi Márta gazd. irodavez.

Bródiné Tasi Márta

„Önkormányzati szerződések adatai

[illegible]



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó – rendes - ülésére**

Tárgy: Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. november 11-én megtartott alakuló ülésén a 33/2014. (XI.11.) HRNÖ. számú határozatában úgy döntött, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 10. § (9) bekezdése alapján kezdeményezi, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete önálló, kizárólag a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó bizottságot hozzon létre.

A Nek. tv. 10. § (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kijelölt tagja részt vehet és a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a roma nemzetiség ügyeivel is foglalkozó Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottságot létrehozó - 223/2014. (X.20.) HÖ. számú határozatával eleget tett a jogszabályban előírt kötelezettségének.

A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezése tárgyában a Képviselő-testületnek két döntési alternatívája van:

A.) A roma nemzetiség ügyeivel kapcsolatos feladatokat továbbra is az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság látja el.

VAGY

B.) Önálló, kizárólag a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozása.

Önálló nemzetiségi bizottság létrehozása esetén a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottságról is, továbbá módosítania kell a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a kezdeményezés tárgyában dönteni szíveskedjen!

A.) Határozati javaslat: A roma nemzetiség ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása továbbra is az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság keretein belül

...../2014. (XI.27.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló, kizárólag a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó bizottság létrehozásával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a roma nemzetiség ügyeivel kapcsolatos feladatokat továbbra is az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság keretein belül látja el.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

B./ Önálló Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozásához és az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottsághoz kapcsolódó határozati javaslatok és SZMSZ rendelet-tervezet

B/1. Határozati javaslat

...../2014. (XI.27.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére - úgy határozott, hogy a roma nemzetiség ügyeivel foglalkozó önálló bizottságot hoz létre **Roma Nemzetiségi Bizottság** elnevezéssel.

A Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök:

Tagok:

Felhatalmazza Dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

B/2. Határozati javaslat:

...../2014. (XI.27.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Roma Nemzetiségi Bizottság létrehozására tekintettel - úgy határozott, hogy az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság létrehozásáról szóló 223/2014. (X.20.) HÖ. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A bizottság elnevezését **Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság**-ra változtatja.

A Bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Elnök:

Tagok:

Felhatalmazza Dr. Kiss Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

B/3. Rendelet-tervezet:

RENDELET -TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének

...../2014. (XI. ...) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és 57. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1. §

A Rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

40. § (3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság bonyolítja le.

2. §

A Rendelet 55. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

55. § (1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság	fő
b) Pénzügyi Bizottság	3 fő
c) Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság	3 fő
d) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság	3 fő
e) Roma Nemzetiségi Bizottság	... fő

3. §

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

4. §

A Rendelet 2. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

5. §

A Rendelet 3. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 3. számú melléklete lép.

6. §

A Rendelet 4. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú függeléke lép.

7. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.....

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet/2014. (XI.) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

4. Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

2. számú melléklet/2014. (XI.) önkormányzati rendelethez

2. sz. melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.
- j.) képviselők lemondó nyilatkozatát képviselő-testület elé terjeszti

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.

- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bér gazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

- a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.
- d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.

5. Roma Nemzetiségi Bizottság

- a.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel.
- b.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.
- c.) Együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

3. számú melléklet/2014. (XI.) önkormányzati rendelethez

3. sz. melléklet a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011 évi CLXXXIX. törvény 39. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

A vagyonyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.
2. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.
3. A bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.
5. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccs szekrényben kell tárolni.
6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezeljék a vagyonyilatkozatokat különös tekintettel az alábbiakra:
 - a.) a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
- b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.
- c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.
- d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30. napon belül.
9. A vagyonyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

II.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményező hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

7. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

8. A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

III.

Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről.
2. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról.
3. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
4. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről.
5. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

Igazolás Vagyonynyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonynyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő az alábbi vagyonynyilatkozatot(kat) adom át:
önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs: db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság elnöke/megbízottja

Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról év

Leadott vagyonynyilatkozat
Sorszám Képviselő neve száma
Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
Összesen

Nyilvántartás A vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
Neve:
Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:
- 4.) A vagyonynyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság részére:
.....
- 8.) Az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság ülésének időpontja:
.....
- 9.) Az eljárás eredménye:
a) bejelentés elutasítva, mert
- nyilvánvalóan alaptalan,
- hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,

- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

b) a bejelentés alapján az Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság megállapításai:

.....
.....
.....

10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:

11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

.....
.....

Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája

(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása

Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája

(A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás

Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati képviselőként
vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom megszűnése miatt az alábbi
vagyonnyilatkozatot(kat) veszem át:

volt önkormányzati képviselő: db

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság elnöke/megbízottja

Igazolás

Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonnyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt - az alábbi hozzátartozói
vagyonnyilatkozatot(kat) veszem át:

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság elnöke/megbízottja

1. számú függelék/2014. (XI.) önkormányzati rendelethez

4. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

Elnök:

Tagjai:

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Fekete György Béla

Vargáné Sörös Ilona

Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök : Vargáné Sörös Ilona

Tagjai: Fekete György Béla

Fórián Albert

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Szöllős László

Roma Nemzetiségi Bizottság

Elnök:

Tagjai:

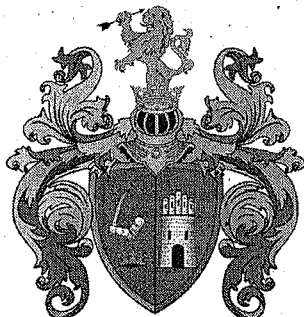
Hajdúhadház, 2014. november 20.

Az előterjesztést összeállította:


Dr. Tóth Judit
jogi referens




Csáfordi Dénes
polgármester



12.

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Folyószáma-hitel keretének emelése és meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 403/2013/KH számú bankszámla-hitelkeret szerződés 2014. december hó 31. napján lejár.

Az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló, 2014. 12.31. napján lejáró 100.000 e Ft összegű folyószámla-hitelszerződés módosítása, maximum 150.000 ezer forint keretösszegig szükséges, a 2015. évi működési kiadások finanszírozásához.

Ez a hitelkeret biztosítja az önkormányzat részére a bevételek és a kiadások időbeli eltolódásának kezelését.

A hitelszerződéssel biztosítható, hogy az önkormányzat a fizetési kötelezettségeinek időben eleget tudjon tenni. A likvidhitel szerződés módosítása nem érinti a futamidőt. A stabilitási törvénynek megfelelően likvid hitel a naptári éven belül lejáró hitel.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

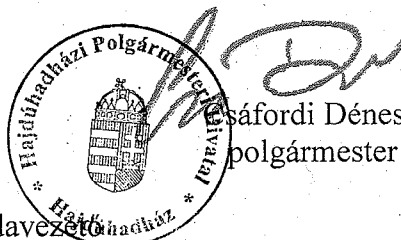
Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 403/2013/KH bankszámla-hitelkeret szerződés módosítását és úgy határozott, hogy a Hajdú Takarékszövetkezet és az Önkormányzat között fennálló 100.000eFt összegű folyószámla-hitelszerződés 2015.12.31 napjáig történő módosításához, 150.000 ezer forint keretösszegig hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármester és a jegyzőt a likvidhitel szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

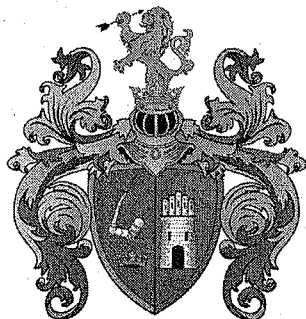
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014. november 21.



Előterjesztést összeállította: Bródiné Tasi Márta gazd. irodavezető

Bródiné Tasi Márta



13.

**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó – rendes - ülésére**

Tárgy: Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitel adatai:

Hitelszerződés száma: 331/2013/KH/1

Szerződéskötés dátuma: 2013.12.03.

Szerződés lejárat: 2014.12.31.

Rendelkezésre tartott hitelkeret: 54.317 eft

Lehívott hitel: 26.114.684.-ft

Rendelkezésre álló hitelkeret: 28.202.316.-ft

Ez a hitelkeret biztosítja az önkormányzat részére a támogatások megelőlegezése és a közreműködő szerv által történő megtérítés közötti időbeli eltolódásának kezelését.

A hitelszerződéssel biztosítható, hogy az önkormányzat a fizetési kötelezettségeinek időben eleget tudjon tenni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

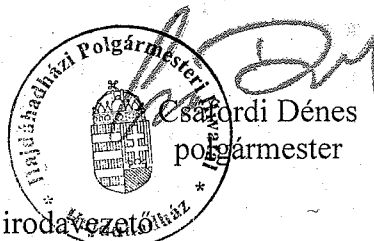
Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Hajdú Takarékszövetkezet között fennálló 331/2013/KH/1 Európai Unió támogatást előfinanszírozó fejlesztési hitelszerződés módosítását és úgy határozott, hogy a hitelszerződés 2015.12.31 napjáig történő módosításához hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármester és a jegyzőt a likvidhitel szerződés módosításának aláírására.

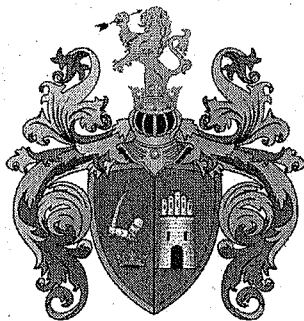
Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014. november 21.



Előterjesztést összeállította: Bródiné Tasi Márta gazd. irodavezető



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 27-én tartandó – rendes - ülésére

Tárgy: Közművelődési intézmények 2015. évi átszervezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csokonai Művelődési Ház és a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria kulcsfontosságú szerepet játszanak városunk kulturális arculatának formálásban és a helyi közösségek kulturális értékeinek megőrzésében, gyarapításában, a helyi közélet szervezésében. Ugyanakkor a városi viszonylatban kis személyi állományú intézmények (intézményenként 4-4 fő) önálló működtetése nem indokolt figyelembe véve az irányítási, feladatszervezési és gazdasági szempontokat.

2015 évben megvalósuló, közművelődéshez, közösségi élethez kapcsolódó alábbi beruházások valósulnak meg:

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon p és az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 azonosító számú Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” projektek keretében

- Kulturált köztéri WC és játszóház („Régi rendőrség udvarán”)
- Égerházi Emlékház és kiállító terem (Dr. Földi János utca)
- Szabadtéri színpad (Kossuth utca)
- Többfunkciós közösségi épület építése (Sport pálya mögött)
- Sportlétesítmények fejlesztése (Sport pálya mögött)

A már meglévő és az újonnan kialakításra kerülő közösségi terek hatékony és gazdaságos, többletforrást nem igénylő üzemeltetéséhez, a városközpont és peremkerületi egységek magas színvonalú kulturális, közösségi feladatainak ellátásához, a jelenlegi **közművelődési intézményi struktúra átszervezése**, új intézményi struktúra kialakítása szükséges.

Az új intézményi struktúrát kialakításához önkormányzat közművelődési megállapodást kíván kötni, az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Hajdúvitéz Kft-vel (továbbiakban: Társaság) A közművelődési megállapodás hatályba lépéséhez szükséges a Csokonai Művelődési Ház és a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria megszüntetése (feladat ellátási hely megtartása mellett), a közfeladatainak a Társaság részére történő átadása, továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria alapító okirat szerinti szakágazati besorolása: 910100 könyvtári, levéltári tevékenység

Könyvtári tevékenység. Az intézmény ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53-55. §-ai és 64-65. §-ai a hatáskörébe utalnak:

Csokonai Művelődési Ház szakágazati besorolása:932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

2014. évi finanszírozási adatok:

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria költségvetése: 16 618 000 Ft.

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria saját bevétele: 800 000 Ft

Csokonai Művelődési Ház költségvetése: 16 903 000 Ft

Csokonai Művelődési Ház saját bevétele: 2 200 000 Ft

Települési önk. könyvtár, közművelődési feladatok állami támogatása: 15 114 000 Ft

	kiadás (Ft)	bevétel (Ft)
Csokonai Művelődési Ház	16 903 000	2 200 000
Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria	16 618 000	800 000
könyvtár, közművelődési feladatok állami támogatása	-	15 114 120
összesen	33 521 000	18 114 120

Könyvtár, közművelődési feladatok saját bevételt terhelő finanszírozása 15 406 880 Ft

2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. § alapján költségvetési szerv jogutód nélküli megszüntetése esetén az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) vagy a megszüntetésről rendelkező jogszabály, megszüntető okirat eltérő rendelkezése hiányában a költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit - ideértve a vagyonkezelői jogot is - az alapító szerv, gyakorolja és teljesíti.

A költségvetési szerv megszüntetéséről jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén jogszabályban, a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okiratban kell rendelkezni. A jogszabály és a megszüntető okirat kiadásához az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésére szükséges.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az előterjesztést megküldtük az **Nemzetgazdasági Minisztériuma Államháztartásért felelős Főosztálya részére**

Az államháztartásért felelős miniszter egyetértésének kiadásához szükséges a Képviselő-testület elvi döntése a költségvetési szerv megszüntetéséről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 81. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell. A jogszabályi előírásnak megfelelően az előterjesztést megküldtük az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Közművelődési Főosztály részére.**

A közfeladat átadásának eredményeképpen a Művelődési Ház és a Könyvtár közalkalmazottjának a továbbfoglalkoztatása a Hajdúvitéz Kft-nél történik, a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, és a Hajdúvitéz Kft-vel munkaviszony létesül a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A-B. §-aiban meghatározott eljárásrendnek megfelelően.

A közfeladat továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel történő átadása alapján Hajdúvitéz Kft. megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező munkatársakkal való ellátottsága biztosított lesz, aminek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény miatt van jelentősége. A hivatkozott törvény

94. § (1) – (2) bekezdései értelmében ugyanis az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevéltárakban és közművelődési intézményekben alkalmazottként csak olyan személy foglalkoztatható, aki:

„a) büntetlen előéletű, és nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

b) a munkakör betöltéséhez jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményekben a szakfeladatok ellátása szakképesítéshez kötött.”

A két intézmény közalkalmazottainak előzetes szándék nyilatkozata rendelkezésre áll, valamennyien vállalják a továbbfoglalkoztatást.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzat kinyilvánítja azt a szándékát, hogy a fenntartásában működő Csokonai Művelődési Ház (Hajdúhadház, Bocskai tér 3.sz) és a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria (4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J.u. 8.sz.) intézményeket 2014. december hónap 31. napjával megszünteti, közfeladatait átadja a 100 %-ban önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13) részére továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

Az esetleges átadást követően az intézmények kezelésében lévő, a feladat ellátásához szükséges eszköz állomány, illetve a megszűnés napján az intézmény tulajdonába lévő készletek a Társaság, mint tevékenységet folytató szerv tulajdonába adja.

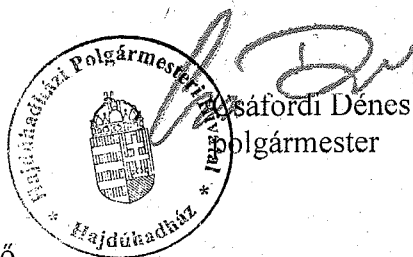
Az esetleges átadást követően közművelődési és könyvtári feladatok ellátási helyéül szolgáló, önkormányzati tulajdonú ingatlanokat a Társaság részére, mint tevékenységet folytató szerv részére, üzemeltetésre átadja.

A Társaság, mint tevékenység folytató ellátja mindazon a könyvtári feladatokat, amelyek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53-55. §-ai és 64-65. §-ai a könyvtár hatáskörébe utalnak

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a minisztériumi vélemények megérkezését követően haladéktalanul tájékoztassa a testületet, az intézmények megszüntetéséhez szükséges egyeztetéseket kezdje meg.

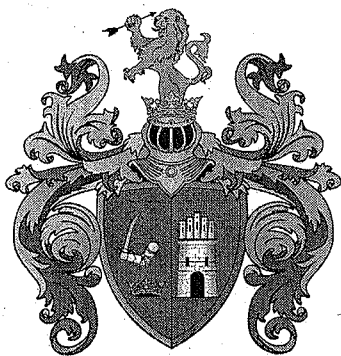
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: folyamatos



Dr. Kiss Katalin

Előterjesztést összeállította: dr. Kiss Katalin jegyző



Hajdúhadház Város Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295
e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban való részvétel tárgyában

**Hajdúhadházi Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2014. november 27. -én tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez ismét kérelem benyújtására van lehetőség hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra, a helyi önkormányzatok közfeladat ellátását segítő 2014. évi támogatására konstrukció keretében.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:

A támogatás célja:

A támogatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult álláskeresőik részére hosszabb időtartamú foglalkoztatási lehetőséget nyújtson.

A közfoglalkoztatás időtartama: 2014. december 1. – 2015. január 31.

A foglalkoztató: Hajdúhadház Város Önkormányzata

A támogatást igénylő foglalkoztató vállalja, hogy:

- a kirendeltség által kiközvetített álláskeresőt 1 illetve 2 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében napi 8 órában foglalkoztatja,
- a támogatás időtartama alatt a támogatással érintettel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működési okból rendes felmondással nem szünteti meg.

A támogatás időtartama, mértéke:

Az aktív korú munkaképes, a felhívásban megjelölt feltételeknek megfelelő álláskereső napi 8 órás munkaidőben 2 hónap időtartamú foglalkoztatásához - a közfoglalkoztatási bérhez (bruttó 77.300 Ft) és járulékaihoz (13,5 %) **90%** mértékű támogatás nyújtható.

Közfoglalkoztatott az lehet, aki

- munkaviszonyt létesíthet,
- 16. életévét betöltötte, és
- a munkaügyi kirendeltségen **regisztrált álláskereső – FHT-ban** részesülő, illetve **álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső** – vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti **rehabilitációs ellátásban** részesülő személy.

Jelen programban 38 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség.

A foglalkoztatottak a Polgármesteri Hivatal, valamint a városi intézmények mindennapi munkáját segítenék, valamint útkarbantartási, településüzemeltetési feladatokat látnak el.

A hosszabb időtartamú foglalkoztatás költségvetése elkészült, amely az alábbiakban kerül részletezésre:

38 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 2 hó	5 874 800 Ft
Járulék (13,5%)	793 136 Ft
Összes költség:	6 667 936 Ft

Igényelt támogatás (90%): 6 001 112 Ft

Szükséges saját forrás (10%): 666.824 Ft

Közvetlen költség 600 111 Ft
(munkaruha, kéziszerszám, 100% támogatás)

A program megvalósításához szükséges saját forrás teljes egészében a 2015. költségvetési évet terheli, így azt a költségvetés összeállításánál figyelembe kel venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással kapcsolatos alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg, és hozza meg döntését:

...../2014 (.....) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, **által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2014. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.**

A projekt keretén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 38 fő 8 órás munka-időbeosztású közmunkást biztosít, akik településüzemeltetési és intézményi önkormányzati közfeladatokat látnak el.

A kérelem költségvetése:

38 fő segédmunkás * 77.300 Ft * 2 hó	5 874 800 Ft
Járlék (13,5%)	793 136 Ft
Összes költség:	6 667 936 Ft

Igényelt támogatás (90%): 6 001 112 Ft

Szükséges saját forrás (10%): 666 824 Ft

Közvetlen költség 600 111 Ft
(munkaruha, kéziszerszám, 100% támogatás)

A Képviselő-testület vállalja, hogy a program kapcsán felmerülő önrészt az alábbiak szerint biztosítja:

2015. költségvetési évet terhelő saját forrás: 600 111 Ft

Megbízta a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját forrás 2015. évi költségvetési tervezés során történő beépítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014.11.10.



Az előterjesztés összeállította: Suhaj Enikő pályázati referens