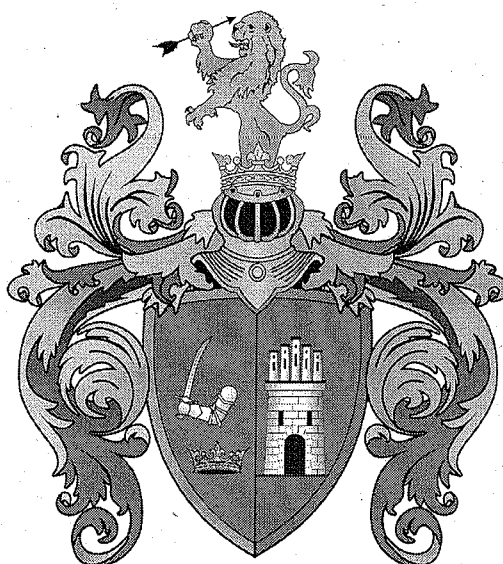




J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hajdúhadház Város Önkormányzata

képviselő-testületének

2015. április 13-án megtartott

- rendkívüli - üléséről

Tartalmazza: 71 – 78/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozatok

18 - 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet

TARTALMAZZA

HATÁROZATOK

71/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

A szociális agrárgazdálkodási-szociális földprogram megvalósításának támogatására tárgyban kiírt felhívásra készített „Háztáji gazdálkodás elősegítése Hajdúhadházon 2015” programot támogatása

72/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása közbeszerzési eljárás indítása, ajánlattételi felhívás megküldése

73/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház város 2015. évi rendezvénytervének jóváhagyása

74/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Civil szervezetek 2015. évi támogatása

75/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

2015. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok időtartamának meghosszabbítása

76/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Rovás helységnévtáblák kihelyezése

77/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hulladéklerakási költségek fedezetének biztosítása

78/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Három Szirom Óvoda udvarán lévő gesztenyefák állapotának vizsgálata

RENDELETEK

18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet

A helyi szociális földprogramról

19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2015. április 13-án de. 8 órakor a Városháza dísztermében megtartott – rendkívüli - üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Sándor Barbara aljegyző

Nagyházi Barnabás Városüzemeltetési Iroda vezető

Kazsuk István sajtóreferens

Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Fekete György hiányzik, jelen van 11 képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A napirendi pontokra a meghívót kiegészítve - 9./ Fakivágásra érkezett kérelem megtárgyalása – tett javaslatot, amit a képviselő-testület 11 igen szavazattal –határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

1.) A helyi szociális földprogramról szóló rendelet megalkotása, 2015. évi Szociális Földprogramhoz való csatlakozás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

2.) Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, Dr. Sándor Barbara aljegyző

3.) ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása. Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző

4.) 2015. évi rendezvényterv megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kazsuk István

5.) Civil szervezetek 2015. évi támogatása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

6.) 2015. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok időtartamának meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

7.) Rovás helységnévtáblák kihelyezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.

8.) Hulladéklerakási költségek fedezete

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.

9.) Fakivágásra érkezett kérelem megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

- 1.) A helyi szociális földprogramról szóló rendelet megalkotása, 2015. évi Szociális Földprogramhoz való csatlakozás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérte a kérdések, észrevételek megtételét az előterjesztéshez.

Rékasi László kérdése volt, ki lesz a program vezetője, ki fogja ellenőrizni a megkezdést, illetve kinek a feladata lesz végrehajtani.

Dr. Kiss Katalin a kérdésre válaszolva elmondta, a pályázat felelőse Suhaj Enikő pályázati referens, a helyszíni ellenőrzéseket a közterület-felügyelők és a hatósági iroda ügyintézői szokták végezni.

Rékasi László jelezte, ebben a programban annyiban szeretne részt venni, hogy konkrétan megnézhesse, milyen eredményességgel zárul a program.

Csáfordi Dénes elmondta, testületi ülésen, és szociális bizottsági ülésen is fognak tárgyalni ennek a programnak a tapasztalatairól és az eredményességéről.

Szöllős László elírást jelzett az előterjesztésben, a program megvalósításának helyes ideje: 2015. július 01 – 2016. június 30.

Fekete György képviselő megérkezett (12 szavazó).

Csáfordi Dénes megköszönte az észrevételt, - más kérdés, észrevétel hiányában - szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendeletét a helyi szociális földprogramról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelete

A helyi szociális földprogramról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és a 47. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye van Hajdúhadház városban állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- b) rendszeres szociális segélyben, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram megvalósításához szükséges szaktanácsadást külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a rendelet 1. mellékletét képező kérelem alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani. A Polgármesteri Hivatal a kérelmeket, a környezettanulmányt követően véleményével együtt elbírálás céljából továbbítja a polgármesternek.

(2) A programban résztvevőkkel a megállapodás 2016. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

(3) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzatának az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által, „a

szociális földprogramok megvalósításának támogatására" közzé tett pályázati felhívásra (a pályázat kódja: SZOC-AP-15.), a 2. komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt megvalósítására benyújtott pályázata nem részesül támogatásban,

b) a kérelmező nem felel meg a 3. §-ban szereplő feltételeknek,

c) a szociális földprogram végrehajtásához rendelkezésre álló pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

6. §

(1) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosít:

a) konyhakerti növények palántája és vetőmagjai

b) kishaszonállatot,

d) a szociális földprogram működéséhez szükséges tápot

e) folyamatos szaktanácsadást.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti támogatás értéke jogosultanként a 30.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A szociális földprogram keretében megtermelt növények, hús és tojás mennyiség, továbbá a kishaszonállatok szaporulata teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg, melyet köteles saját szükségletei kielégítésére fordítani.

(4) A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

a) szakmai képzésen részt venni,

b) udvarában a részére átadott növények termesztéséről és állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,

c) a munkavégzés során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat által kijelölt személlyel együttműködni,

d) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

8. §

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Önkormányzat a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből kizárásra kerül, és **köteles visszafizetni a 6. § (1) a)-b) pontjában biztosított támogatás összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata felé, továbbá nem igényelheti az e rendelet alapján a programban részt vevők részére biztosított juttatásokat.**

9. §

Ez a rendelet 2015. június 1-én lép hatályba, és 2016. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 13.

Dr Kiss Katalin
jegyző

1. melléklet a 18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott

1.	Név:	
2.	Születési hely, idő:	
3.	Anyja neve:	
4.	Lakcíme:	4242 Hajdúhadház,utca szám

alatti lakos azzal a kéressel fordulok Hajdúhadház Város polgármesteréhez, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló/2015 (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a 2015 évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem / hó
1.				
2.				
3.				
4.				

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.
Figyelem!

A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom

- ☐ legalább egy éve bejelentett lakóhellyel rendelkezem Hajdúhadházon
☐ rendelkezem konyhakerti növénytermesztésre és állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral

És (A megfelelő aláhúzendő):

- ☐ rendszeres szociális segélyben részesülök
 • foglalkoztatást helyettesítési támogatásban részesülök
 • ☐ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

- olyan megváltozott munkaképességű vagyok, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételemet lehetővé teszi
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy vagyok, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete választja ki.

Hajdúhadház,

.....
kérelmező aláírása

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a szociális földprogram megvalósításának támogatására vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

71/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata által az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a "A SZOCIÁLIS AGRÁRGAZDÁLKODÁSI-SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA" (SZOC-AP-15) tárgyban kiírt felhívásra készített „**Háztáji gazdálkodás elősegítése Hajdúhadházon 2015**” programot támogatja.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 2.) Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, Dr. Sándor Barbara aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte a téma előadóját az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Sándor Barbara a kiküldött rendelet-tervezetben az alábbi módosítást, kiegészítést kérte:

- 4. §. (1) a) pont: „amely ellen a rendelet hatálybalépését, valamint ezt követően a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül panaszt nem tettek, ...”.
- 8. §. „(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Ismertette a rendelet-tervezet hatásvizsgálatát, valamint az általános, és részletes indoklását, mivel az nem került megküldésre a képviselők részére (mellékelve).

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az elhangzott módosítással, kiegészítéssel együtt, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendeletét az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelete

az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva; a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény 6. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§

Az üzletek 22.00 óra és 06.00 óra közötti - éjszakai - nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) kereskedelmi szálláshelyekre,
- b) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre,
- c) kulturális és sportlétesítményekben üzemeltetett üzletekre,
- d) üzemanyagtöltő állomásra,
- e) lakodalmak, esküvők helyszíneire,
- f) az Önkormányzat, az Önkormányzat szervei, a Nemzetiségi Önkormányzat és a város bejegyzett társadalmi szervezetei, egyesületei által megtartott rendezvények helyszíneire.

II. fejezet

3. A nyitva tartás részletes szabályai

Általános nyitva tartás

3. §

(1) A vendéglátó üzletek 22 óra és az azt követő nap 06 óra között – a (2) és (3) bekezdésben szabályozottak kivételével – nem tarthatnak nyitva.

(2) Tárgyév december 31-én 22 órától a tárgyévet követő év január 1-jén 06 óráig külön engedély nélkül – a vendéglátó üzlet által meghatározott nyitvatartási időben – nyitva tarthatnak a vendéglátó üzletek.

(3) Közterületen megtartott rendezvények – az önkormányzati rendezvények kivételével – kizárólag pénteken és szombaton 9.00 óra és 04.00 óra között rendezhetők meg.

(4) Zenés rendezvény csak a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartásával tartható.

Eltérő nyitva tartás engedélyezése

4. §

(1) Eltérő nyitva tartást – legfeljebb 04.00 óráig – engedélyezhet a jegyző annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a rendelet hatálybalépését, valamint ezt követően a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott és
- b) az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban hozzájárultak és
- c) az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

(2) A jegyző a 4. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén alkalmi vagy rendszeres rendezvény miatt az eltérő nyitva tartást legfeljebb 06.00 óráig is engedélyezheti.

(3) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó kérelmet az üzemeltetőnek a rendezvény időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani a jegyzőnek.

Üzletnyitás, üzemeltető-váltás

5. §

(1) Új, vendéglátást folytató üzlet nyitása esetében a 3. § (1) bekezdése irányadó.

(2) Ha az új, vendéglátást folytató üzlet tevékenységével kapcsolatosan 2 hónapon belül panaszt nem tesznek, a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével a jegyző eltérő nyitva tartást engedélyezhet.

(3) Üzemeltető-váltás esetén az új üzemeltetőnek az eltérő nyitvatartási engedélyt újra meg kell kérnie.

Engedély visszavonása

6. §

(1) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedélyt vissza kell vonni

- a) többszöri lakossági bejelentés esetén, amennyiben a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés(ek) során a panasz(ok) megalapozottnak tekinthető(k),
- b) ha az üzlet eltérő nyitva tartásának visszavonását az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban kezdeményezik,
- c) hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzés(ek)en tapasztaltak alapján.

(2) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet eltérő nyitva tartással nem működhet.

III. fejezet

4. Értelmező rendelkezések

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is,
- b) zenés rendezvény: rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, zártkörű zeneszolgáltatást nyújtó rendezvény,
- c) eltérő nyitva tartás iránti kérelem: a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli kérelem,
- d) hozzájárulás: jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- e) visszavonás kezdeményezése: jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- f) szomszédnak minősülnek az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlanok. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül vagy sarokkal érintkeznének.

5. Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hajdúhadház, 2015. április 13.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet

**Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez**

22.00 óra utáni - ELTÉRŐ NYITVA TARTÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott:

Név:.....Lakcím/Székhely:
 mint a elnevezésű és Hajdúhadház,
 utca szám alatti vendéglátó üzlet üzemeltetője ezúton kérem az
 általam üzemeltetett vendéglátó üzlet éjszakai nyitva tartásának engedélyezését a következők
 szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

A vendéglátó üzletem hatásterületén élők legalább kétharmadának hozzájárulását csatolom.

Kijelentem és vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodom.

Dátum,

.....
 kérelmező/üzemeltető aláírása

2. számú melléklet

**Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez**

Hozzájárulás vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartásához

AlulírottHajdúhadház,.....utca.....
 szám alatti lakos hozzájárulok a(z)..... elnevezésű,
 Hajdúhadház,.....utca.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
 tartásához, a következők szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

Hajdúhadház, 20.....

.....
 aláírás

3. számú melléklet

**Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez**

**Vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartására vonatkozó
engedély visszavonásának kezdeményezése**

AlulírottHajdúhadház.....utca.....
számalattilakosa(z)..... elnevezésű,
Hajdúhadház,.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
tartásához kiadott engedély visszavonását kezdeményezem.

Indokaim:

.....
.....
.....

Hajdúhadház, 20.....

.....
tulajdonos/bérlő/használó
aláírása

3.)ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt
keretében Kondipark játszótér kialakításával
kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása. Kbt.
122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss
Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérte a képviselőket, tegyenek javaslatot bíráló bizottsági tagságra. Az ajánlattételi felhívást az alábbi, ilyen munkákkal foglalkozó cégeknek javasolta megküldeni; Stabil Mérnöki Iroda Kft. 4030 Debrecen, Igric u. 12., Magyar Játszótér Kft. 1184 Budapest, Aranyeső u. 8., Katker 2005. Kft. 4027 Debrecen, Füredi u. 49-51., Polyduct Zrt. 4181 Nádudvar, Kabai u. 62. Mivel a képviselők részéről nem érkezett javaslat sem bíráló bizottsági tagságra, sem gazdasági társaságra vonatkozóan, szavazásra tette fel az általa javasoltakat.

A képviselő-testület

- 12 igen szavazattal úgy döntött, hogy a Stabil Mérnöki Iroda Kft. 4030 Debrecen Igric u. 12.,
 - 12 igen szavazattal úgy döntött, hogy a Magyar Játszótér Kft. 1184 Budapest, Aranyeső u. 8.,
 - 12 igen szavazattal úgy döntött, hogy a Katker 2005. Kft. 4027 Debrecen, Füredi u. 49-51.,
 - 12 igen szavazattal úgy döntött, hogy a Polyduct Zrt. 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.
- gazdasági szereplőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást.

Szavazásra tette fel összességében az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fenti szavazatoknak megfelelő kiegészítéssel együtt, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

72/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében** Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást elfogadja és azt az alábbi gazdasági szereplőknek küldi meg:

- Stabil Mérnöki Iroda Kft. 4030 Debrecen Igric utca 12.
- Magyar Játszótér Kft. 1184 Budapest Aranyeső u. 8.
- Katker2005 Kft. 4027 Debrecen Füredi u 49-51.
- Polyduct Zrt. 4181 Nádudvar Kabai u 62.

A Képviselő-testület **ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében** Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok vonatkozásában a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás **Bíráló Bizottsági** feladatainak ellátásával az alábbi személyeket bízta meg:

- Nagyházi Barnabás
- Galamb Csaba (Trial G Kft. ügyvezetője)
- Suhaj Enikő
- dr. Tóth Judit

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

1. szerű melléklet 72/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

- ☒ Építési beruházás
- ☐ Árubeszerzés
- ☐ Szolgáltatásmegrendelés
- ☐ Építési koncesszió
- ☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata (Technikai azonosító: AK18497)		
Postai cím: Böcskai tér 1.		
Város/Község: Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Kiss Katalin		Telefon: +36 52583411

E-mail: jegyzo@hajduhadhaz.hu	Fax: +36 52384290
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):	

További információ a következő címen szerezhető be:	
☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:	
☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:	
☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	☐	Közzszolgáltató	☐
Regionális/helyi szintű	☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	☐
Közzjogi szervezet	☐	Egyéb	☐

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közzszégi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közzrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egésszégügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg): _____
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem
 (Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark és játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☒ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☐ Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés ☒	Adásvétel ☐	Szolgáltatási kategória száma: _____
Tervezés és kivitelezés ☐	Lízing ☐	(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐	Bérlet ☐	
	Részletvétel ☐	
	Ezek kombinációja ☐	
☐ Építési koncesszió		☐ Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

Hajdúhadház, Vásártér utca, Hrsz: 13914/82 Sportlétesítmény

NUTS-kód HU321 NUTS-kód _____

NUTS-kód _____ NUTS-kód _____

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma _____

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama:

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok) ban: _____

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert): _____

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés az Ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45000000-7 Építési munkák	- -
További tárgy(ak)	- - - -	- - - - - - - -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

☐ egy részre

☐ egy vagy több részre

☐ valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

☐ igen ☒ nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Hajdúhadház Város Önkormányzata az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezethez benyújtott „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” elnevezésű, ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 kódszámú projekt keretében támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Jelen közbeszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő(k) feladata az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 számú projekt keretében:

Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása.

Projekt főbb mennyiségei (tájékoztató jellegűek):

A tervező által megadott információk alapján kell beírni!

Részletes és tételes mennyiségeket és a részletes műszaki paramétereket, továbbá a nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok részletezését, részletes jellemzőit, a részletes szakmai követelményeket az Ajánlattételi dokumentáció és annak részét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása: _____

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Befejezés 2015/ 08/ 31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér: Az Ajánlattevő a neki felróható okból előálló késedelem esetére késedelmi

kötbér megfizetésére köteles Ajánlatkérő részére. Mértéke a teljes nettó vállalási ár 0,5%/nap. A késedelmi kötbér maximum 30 eredménytelenül, vagy késedelmesen eltelt napig kerül felszámításra, ezt követően az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, ezt követően már nem késedelmi kötbért számít majd fel, hanem a meghiúsulási kötbért fogja érvényesíteni.

Meghiúsulási kötbér: Az Ajánlattevő neki felróható okból történő meghiúsulás esetére (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy ajánlatkérő szankciós elállása vagy felmondása ajánlattevő szerződésszegése okán, vagy ha a meghatározott teljesítési véghatáridő vonatkozásában ajánlattevő 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik) meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Mértéke a teljes nettó vállalkozási díj összegének 30%-a.

Hibás teljesítési kötbér: Az Ajánlattevő érdekkörében felmerülő hibás teljesítés esetén ajánlatkérő igényt tart a hibás teljesítmény összegére, de minimum a nettó vállalási ár 5%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér megfizetésére.

Jótállás időtartama hónapokban: Ajánlattevő az átadás-átvételétől számított 36 hónap jótállás vállalására köteles.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítéka (a továbbiakban **jóteltjesítési biztosíték**): Az Ajánlatkérő a jótállási kötelezettség teljesítésére jóteltjesítési biztosítékot kér, mely az Ajánlattevő választása szerint teljesíthető a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pont szerinti formában. A jóteltjesítési biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a. A jótállási és szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosítékot a teljesítés időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jóteltjesítési biztosíték érvényességének a vége a jótállási időszak utolsó napját követő 30. nap.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Ajánlatkérő az Ajánlattevő általi előleg igénybevétele esetén az Ajánlattevő által igényelt előleg összegének megfelelő mértékben (maximum a szerződés elszámolható összegének 30%-a), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdés szerint, figyelemmel arra, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) pontja értelmében a szállítói finanszírozásra tekintettel a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A § alapján gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Az igényelt előleg kifizetésének a feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 126.§ (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában vagy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) vagy

- bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy

- banki készfizető kezesség biztosításával, vagy

- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel, vagy

- a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Miniszter részére kell, hogy szóljon.

Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha az ajánlattevő az előleg lehetőségével élni kíván.

A biztosítékok rendelkezésre bocsátása a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint történhet, a Kbt. 126.§ (4) bekezdésben foglalt határidők betartásával, figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 126.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlatában nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Előlegfizetés: Ajánlatkérő összhangban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdésében foglaltakkal, a szerződésben biztosítja a szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Ajánlatkérő és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet, (tekintettel arra, hogy a kivitelezési munka a 2007. évi CXXVII. ÁFA törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, a kivitelezési munka építési engedély köteles) összesen a nettó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ig terjedően előleget biztosít a nyertes Ajánlattevő részére, a hivatkozott jogszabályhelyen meghatározottak, valamint a szerződésben foglaltak szerint, a Támogatási Szerződésben meghatározott támogatási intenzitás arányban, azaz a nettó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ának 100,00%-át a Közreműködő Szervezet biztosítja.

A szállítói előleg kifizetéséről a 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a rendelkezik. A szállítói előleg-igénylés és -kifizetés részletes szabályait a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg. Az előleg igénybevételi szándékáról az ajánlatban kell nyilatkoznia az Ajánlattevőnek.

Az előlegszámla benyújtására (amennyiben az Ajánlattevő előlegre tart igényt az ajánlatában) a szerződéskötést követően, kifizetésére az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerülhet sor.

Az igényelt előleg kifizetésének a feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 126.§ (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában vagy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben: - óvadékként az előírt pénzösszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetéssel

(átutalással) vagy

- bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy
- banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényel, vagy

- a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Miniszter részére kell, hogy szóljon.

A biztosítékadási kötelezettség elfogadására vonatkozóan Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában.

Az előleg-visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a nyertes Ajánlattevő az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét – az Ajánlatkérő írásbeli felszólítására – 5 munkanapon belül nem teljesítette.

A teljesítés során összesen 1 végszámla nyújtható be. Az esetlegesen igénybe vett előleg a benyújtásra kerülő végszámla összegéből kerül levonásra.

Ajánlattevő a végszámláját a projekt részét képező beruházás kivitelezés befejezése után a sikeres műszaki átadás-átvételt követően, Ajánlatkérő műszaki ellenőre által kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.

A kifizetés folyamata: A vállalkozási díj kifizetésére forintban, az igazolt teljesítést követően, a tartamilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében átutalással kerül sor, melyből a támogatás mértéke 100%. A támogatás kifizetésének formája a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 25a. pontja szerinti szállítói finanszírozás. Az igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás birtokában tartamilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében a Kbt. 130.§ (1)-(4) és (6) bekezdés, a 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdés, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c)-d) és i) pontjára tekintettel az alvállalkozói teljesítmény ellenértéke a rész (előleg) / végszámla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül kerül teljesítésre, míg a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés e)-f) pontjainak teljesülését követően a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés g) és h) pontja alapján az ajánlattevői teljesítmény ellenértéke 15 napon belül kerül átutalásra az Ajánlattevő bankszámlájára figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.

Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok különösen:

- A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.)

Kormányrendelet;

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
- A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- Az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Kormányrendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bek. b) pontjának figyelembevételével (fordított ÁFA);
- A kivitelezési munka a 2007. évi CXXVII. ÁFA törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, a kivitelezési munka építési engedély köteles.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet alapítását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) ☐ igen ☒ nem
 (Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:
III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK
III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott ok hatálya alá esik.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában, illetve a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró

okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltaknak megfelelően kell nyilatkozni.

A nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy a letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 56.§ (1) bekezdésnek a-kb) pontjaiban, valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt egyes kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg és azokat mely bíróság, hatóságok bocsátják ki, illetve arról, ha valamely, a Kbt. 56.§ (1) bekezdésének a-kb) pontjaiban, illetve a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okra vonatkozóan a letelepedése szerinti ország jogrendszerében bíróság vagy hatóság nem bocsát ki kivonatot vagy igazolást.

A kizáró okokról szóló nyilatkozatoknak az eljárást megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek csatolnia kell:

P1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozatot az alábbi tartalommal: volt-e számláján a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott 30 napot meghaladó sorban álló tétel az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandóak.

Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (4a) pontja alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített fenti előírásoknak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1) Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül az ajánlattevő egyik számláján sem volt 30 napot meghaladó sorban álló tétel.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a P1) pontban előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők közül elegendő, ha közülük egy felel meg.

gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a fent meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek csatolnia kell:

M1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdés a) pontja szerint az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 5 évben teljesített magasépítési beruházásainak ismertetését a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése szerint meghatározott formában benyújtott igazolás szerint, az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél neve és címe;
- referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxszám, e-mail cím);
- a szerződés tárgya (a beruházás pontos megnevezése);
- a teljesítés helye és ideje, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig);
- az ellenszolgáltatás nettó összege és ebből a saját teljesítés értéke forintban;
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt referencia-igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumok, amelyek az előírt alkalmasság megállapításához szükségesek.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1) Ajánlattevő rendelkezzen

- az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 5 évben,
- legalább egy db,
- sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult,
- szerződésszerűen teljesített
- minimum nettó 3 millió forint összegű,
- építésre, vagy felújításra, vagy átalakításra, vagy korszerűsítésre vonatkozó,
- magasépítési referenciával.

A fenti alkalmassági minimumkövetelményt 1 db referenciával kell teljesíteni.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös nyertes ajánlattevőként végezte, az Ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó szervezetre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során, kivéve az alábbi esetet:

- ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevő(k) által végzett munkák elkülönítésével, úgy az Ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevő által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandóak.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (1a) pontja alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített fenti előírásoknak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által a fentiekben meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlattevőtől a fent meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

beruházás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

Az Ajánlatkérő a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen M1) pontban foglalt alkalmassági feltétel a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek az M1) pontban meghatározott feltételeknek együttesen kell megfelelnie.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott

☐ igen ☒ nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott

☐ igen ☒ nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Harmadik Részében meghatározott 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás	-

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőit jelölje meg)</i>			
☒ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY ☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerzőpontok alapján			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk			
Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni		☐ igen ☒ nem	
<i>(Igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről:			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>	
9 / ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem	
<i>(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)</i>	
☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:	/ (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma:	/ / (év/hó/nap)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i):

☐ Egyéb:

☒ Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / -ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Hely: TRIAL-G Kft. 4032. Debrecen, Kaffka Margit u. 8/1.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VÁGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

☒ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz című ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 kódszámú projekt.

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : *(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A dokumentációt Ajánlatkérő jelen Ajánlattételi felhívással együtt díjtalanul, elektronikus formában bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. Az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció Ajánlatkérő által jelen felhívással együtt történő megküldése. A megküldött Ajánlattételi dokumentáció át nem ruházható, közzé nem tehető.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: ---

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot: ---

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. pont P1) alpont.

III.2.3. pont M1) alpont.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: *(adott esetben)*

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:

☐ igen ☒ nem

V.4) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint biztosít hiánypótlási lehetőséget, illetve kér felvilágosítást. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 67.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján nem rendel el az ajánlatkérő újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

2. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos formai előírások:

Az ajánlatokat **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban cégszerűen aláírva kérjük benyújtani, melyen az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása”. A csomagoláson az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „AJÁNLAT, ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása, AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM FELBONTANDÓ”.

Amennyiben az ajánlat több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

A teljes ajánlatot elektronikus formában (CD-re, vagy egyéb elektronikus adathordozóra) **Pdf formátumban** lementve is csatolni kell!

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papír alapon benyújtásra kerülő eredeti ajánlat és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma eltér, úgy az ajánlatkérő a bíráltnál a papír alapon benyújtott eredeti ajánlatot veszi figyelembe.

3. Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni az ajánlatban.

4. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információkat.

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 124. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, figyelembe véve a Kbt. 124.§ (8) bekezdésében foglaltakat.

6. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy részajánlatot nem lehet benyújtani.

7. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját (egyszerű másolatban).

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen

beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

8. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkozni köteles, hogy a cégszerűségi adatok vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van-e folyamatban.

Amennyiben a cégszerűségi adatok vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 7. §).

9. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

10. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.

11. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakról (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!).

12. Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint.

13. Az Ajánlattevővel szembeni elvárás, hogy az Ajánlatkérővel történő kapcsolattartása során előnyben részesítse az elektronikus kapcsolattartást, az újrahasznosított papír és a kétoldalt nyomtatás használatát, továbbá vegye figyelembe az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőle telhetőt tegyen meg. Az Ajánlattevőnek erre vonatkozóan nyilatkoznia szükséges az ajánlatában.

14. Nyertes Ajánlattevővel szembeni elvárás, hogy a kivitelezés folyamán szem előtt tartandó cél a helytakarékosság, a felvonulási terület minimalizálása, a környezetterhelés (zaj, por, elhagyott hulladék) megelőzése, elkerülve ezáltal a súlyos és maradandó károkozást. Ezen feltétel vállalásáról az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges az ajánlatában.

15. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (konzorcium). Közös ajánlattétel esetében az ajánlatához csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melynek kötelező tartalmi elemeit az Ajánlati dokumentáció tartalmazza, s amelyben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét a Kbt. 25. § (3) és (7) bekezdésében foglaltakra!

16. Ajánlattevő köteles az ajánlatban külön nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy mely pénzügyi intézménynél, mely számlaszámon bonyolítja pénzforgalmát, és hogy valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan becsatolta az eljárást megindító felhívás III.2.2) P1) pontjában pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró pénzügyi intézményi nyilatkozatot. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt is, hogy a megnevezett pénzügyi intézményeken kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát, továbbá adott esetben indoklást is kell tartalmazzon a cégek kivonatban lévő és az ajánlatban benyújtott számlavezető pénzügyi intézmények és/vagy pénzforgalmi jelzőszámok közötti esetleges eltérés okáról.

17. A Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevőnek erről az ajánlatban kell nyilatkoznia.

Az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségeit, amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

18. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9.§ rendelkezése szerint az ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a szerződés kötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés összegének megfelelő mértékű és a szerződés tárgyát képező terjedelmű felelősségbiztosításra.

19. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a nem magyar nyelvű dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is. Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást. A Kbt. 36.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

20. Az ajánlatban bemutatott referenciák esetében – esetlegesen – a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a teljesítés napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamokat veszi figyelembe az Ajánlatkérő.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

Az ajánlattevőnek a III.2.3. M1) pontban meghatározott alkalmassági feltétel igazolásához az alkalmazott átszámítási árfolyamot meg kell adnia ajánlatában akként, hogy feltünteti az általa irányadónak tartott értéket és devizanemet, majd ezt követően feltünteti az átszámításnak megfelelő értéket.

21. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződéstervezet elfogadásáról.

22. Az Ajánlattételi dokumentációban szereplő meghatározások – az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve – csak a szállítandó és beépítendő eszközök, termékek minőségi követelményeinek definiálására szolgálnak. Az esetleges típus nevek csupán a minőség meghatározására szolgálnak, minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés azokhoz hozzáértendő. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

23. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a későbbiekben esetlegesen élni kíván a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontja szerinti törvényi lehetőséggel.

24. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

25. A postán feladott ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy elirányításából eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

26. Az eljárás során megadott időpontok helyi idő szerint értendők, kétség esetén ajánlatkérő a 180-as telefonszám „Pontos idő” felhívásával ellenőrzi azt.

27. Az ajánlatok munkanapokon 8:00–16:00 óra, pénteki és esetleges szombati munkanapokon 8:00–13:00 óra, az ajánlattételi határidő napján 8:00–10:00 óra között nyújthatóak be az eljárást megindító felhívás A.III. mellékletben megadott címre.

28. Amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelöli a második legkedvezőbb ajánlattevőt, a Kbt. 124. § (4) bekezdés szerinti esetekben vele köt szerződést.

29. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti

jogsegély igénybevétele nélkül.

30. Kiegészítő tájékoztatás: Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1)-(7) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik napot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Amennyiben az eljárás során kiegészítő tájékoztatásra kerül sor, az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

31. A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) előírásai az irányadók.

V.5) E HIRDETMÉNY KÖZVETLEN MEGKÜLDÉSÉNEK AZ IDŐPONTJA: 2015/.../... (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEL, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

4.) 2015. évi rendezvényterv megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kazsuk István
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kazsuk István az előterjesztést és a határozati javaslatot az augusztus 22-23-án megrendezésre kerülő Hajdú Városok Toborzó rendezvényével egészítette ki, melynek elfogadását kérte.

Csáfordi Dénes elmondta, mivel a rendezvényterv megvalósításában nagy szerepe van a forrásnak, azok megtartásához megpróbálnak minél több pályázati forrást bevonni, valamint egyesületek közreműködését is igénybe venni.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel együtt, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

73/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház város 2015. évi rendezvénytervét, azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	rendezvény neve	rendező szervezet	időpont
1.	UTAZÁS KIÁLLÍTÁS	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. február 26-március 31.
2.	Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március 8.
3.	1848- as megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március. 15.
4.	Majális	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 1.
5.	Gyereknep	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 31.
6.	Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 4.
7.	Pedagógus Nap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 5.
8.	Sport &Dance	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. augusztus 18.
9.	Hajdú Városok Toborzó rendezvénye	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. augusztus 22-23.
10.	Szüreti Vigasság	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 4- 5.
11.	Káposztás Napok	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 25-27.
12.	Aradi vértanúk napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 6.
13.	Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 15.

14.	1956- os megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 23.
15.	Városnapi rendezvények	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. december 12 - 14.

A rendezvényekhez szükséges fedezetet a 2015 évi költségvetési rendeletben biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

5.) Civil szervezetek 2015. évi támogatása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a civil szervezetek 2015 évi támogatását, és az alábbi javaslatot teszi: Hajdúhadházi Futball Klub 3.500.000,- Ft, Kisebbségi Közösségi Ház 200.000,- Ft, Fikszpont Egyesület részére nem javasol támogatást, Hajdúvitéz Kulturális és Sport Egyesület 1.000.000,- Ft, Hajdúhadházi Kosárlabda Klub 3.000.000,- Ft, - megjegyezte, hogy a Kosárlabda Klub a tornaterem bérleti díjába a kapott támogatás összegét előző évben is visszafizette -, Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület 700.000,- Ft, Hajdú Speciális Kutató-, és Mentő Egyesület 100.000,- Ft.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a bizottsági javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

74/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek 2015 évi támogatásáról készült előterjesztést, és a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetértve úgy határozott, hogy **Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdése alapján**, a 2015. évi költségvetésben biztosított előirányzat terhére, az alábbi civil szervezetek működéséhez nyújt költségvetési támogatást:

Pályázó neve	Támogatás összege:
Hajdúhadházi Futball Klub	3 500 000
Kisebbségi Közösségi Ház	200 000
Hajdúvitéz Kulturális és Sport Egyesület	1 000 000
Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3 000 000
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	700 000
Hajdú Speciális Kutató- Mentő Egyesület	100 000
összes támogatás	8 500 000

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

6.) 2015. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok időtartamának meghosszabbítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

75/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által támogatott alábbi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok esetén a foglalkoztatás időtartamát 2015.08.31-ig meghosszabbítja:

1. 2015.03.16-2015.04.30 között 20 fő és 2015.03.16-2015.06.30 között 14 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

2. 2015.03.16-2015.04.30 között 50 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

A programok időtartamának hosszabbításával járó **1.976.480 Ft** saját forrás-többletet Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének szociális feladatok egyéb támogatása előirányzata terhére biztosítja

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, mint a munkáltató képviselőjét, hogy az érintett munkavállalók esetében a közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló munkaszerződéseket 2015. augusztus 31-ig hosszabbítsa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

7.) Rovás helységnévtáblák kihelyezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

76/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház város területén 6 db rováírás helységnévtáblát helyez ki.

A táblák kihelyezéséhez az érintett ingatlanokra a tulajdonosi hozzájárulást megadja.

A kihelyezéshez szükséges anyagi fedezetet bruttó 165.000 Ft-ot a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felkéri a Városüzemeltetési irodát a szükséges engedélyek beszerzésére.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

8.) Hulladéklerakási költségek fedezete

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetése után kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

77/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy bruttó 663.744 Ft fedezetet biztosít a 2015. évi költségvetés terhére a város területéről összegyűjtött kommunális hulladékok lerakási költségeinek fedezésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

9.) Fakivágásra érkezett kérelem megtárgyalása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Csáfordi Dénes elmondta, a Három Szirom Óvoda vezetője azzal a jelzéssel fordult hozzá, hogy a Poroszlai óvoda udvarán lévő három gesztenyefából szerint kettő életveszélyes állapotban van. Javaslata volt, a képviselő-testület arról hozzon döntést, hogy a városüzemeltetési iroda vizsgálja meg a két gesztenyefa állapotát, és csak szükség esetén kerüljön sor a kivágásukra. A kivágásra kerülő fák a Bercsényi u. 13. sz. alatti telephelyre kerüljön beszállításra, melynek hasznosításáról később döntenek.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az ismertetett javaslatot, amit

a képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

78/2015.(IV.13.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a. sz., a Három Szirom Óvoda udvarán lévő gesztenyefák állapotáról szóló előterjesztést, és úgy döntött, felkéri a Városüzemeltetési Irodát a jelzett 2 db gesztenyefa állapotának megvizsgálására.

Amennyiben a 2 db gesztenyefa életveszélyes állapotú, úgy tulajdonosi hozzájárulását adja kivágásukhoz.

A kivágásra kerülő fákat Bercsényi utca 13. alatti telephelyre kell beszállítani, melynek hasznosításáról a Képviselő-testület fog dönteni.

Határidő: 2015. április 30.

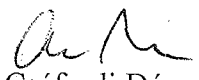
Felelős: Nagyházi Barnabás Városüzemeltetési Irodavez.

Csáfordi Dénes megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.


Dr. Kiss Katalin
jegyző




Csáfordi Dénes
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
2015. április 13-án de. 8 órakor megtartott – rendkívüli - ülésére

Csáfordi Dénes

Antal Ferenc

Asztalos Péter

Bernáth Bálint

Fekete György

Fórián Albert

Kiss Sándor Mátyás

Nagy Sándor

Rékasi László

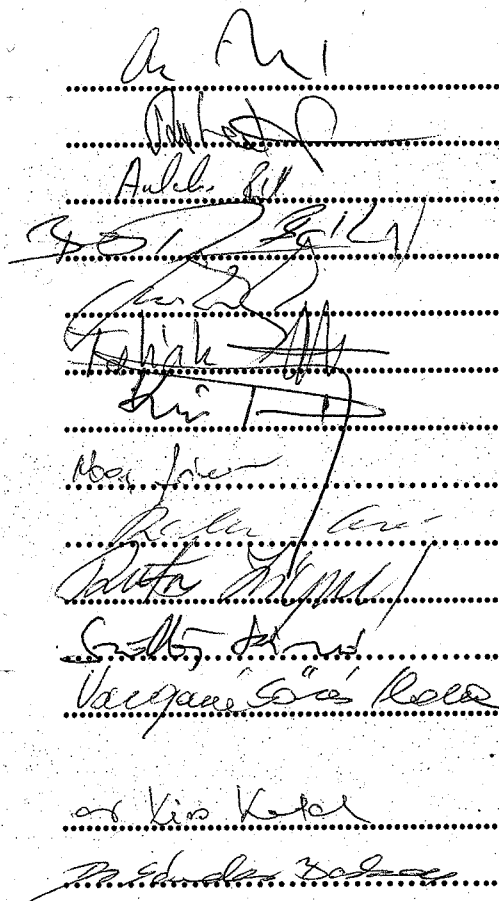
Rostás Zsigmond

Szóllós László

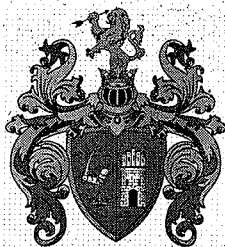
Vargáné Sörös Ilona

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Sándor Barbara aljegyző


The right side of the document contains handwritten signatures of the council members, each followed by a dotted line. The signatures are: Csáfordi Dénes, Antal Ferenc, Asztalos Péter, Bernáth Bálint, Fekete György, Fórián Albert, Kiss Sándor Mátyás, Nagy Sándor, Rékasi László, Rostás Zsigmond, Szóllós László, Vargáné Sörös Ilona, Dr. Kiss Katalin, and Dr. Sándor Barbara.

Hajdúhadház, 2015. április 13.



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.

Tel.: 52/384-010; fax.: 384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

MEGHÍVÓ

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének
2015. április 13-án (hétfőn) de. 8 órakor
a Városháza dísztermében tartandó – rendkívüli - ülésére

Napirendi pontok:

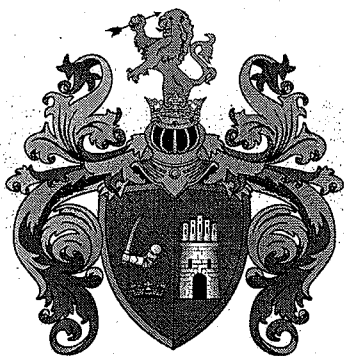
- 1.) A helyi szociális földprogramról szóló rendelet megalkotása, 2015. évi Szociális Földprogramhoz való csatlakozás
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.
- 2.) Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, Dr. Sándor Barbara aljegyző
- 3.) ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása. Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Kiss Katalin jegyző
- 4.) 2015. évi rendezvényterv megtárgyalása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kacsuk István
- 5.) Civil szervezetek 2015. évi támogatása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
- 6.) 2015. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok időtartamának meghosszabbítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Suhaj Enikő pályázati ref.
- 7.) Rovás helységnévtáblák kihelyezése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.
- 8.) Hulladéklerakási költségek fedezete
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemelt. irodavez.

Hajdúhadház, 2015. április 10.

Tisztelettel



Csáfordi Dénes
polgármester



Hajdúhadház Város Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadházi Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

2015. április 13-én tartandó – rendkívüli - ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben is lehetőség nyílt pályázatot benyújtani Szociális Földprogram megvalósítására.

Hajdúhadház Város Önkormányzata kidolgozta a 2015. évi Szociális Földprogramhoz való csatlakozás feltételeit:

Nyertes pályázat esetén a program megvalósításának ideje: 2015. július. 01. – 2015. június 30.

A program összköltsége: 1.090.000 Ft

Igényelt támogatás összege : 1.090.000.-Ft

A szociális földprogram általános célja a mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, azonban mezőgazdasági termelésre alkalmas feltételekkel nem, vagy azzal nem elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni nem tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

A cél a szociális földprogram működtetése az állam közfoglalkoztatásra irányuló törekvéseivel összhangban: a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek gazdasági aktivizálása, tevékenységük bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával.

Az alapcél az alábbi célkitűzéseken keresztül valósítandó meg:

- a háztartásgazdaság, kertkultúra kialakítása, megerősítése,
- a termelési folyamat tervszerű kialakítása, beleértve az önellátási képesség, a piaci értékesítés és a szövetkezési lehetőségek kihasználását,
- szociális földprogramot működtető települési önkormányzatok/szervezetek szerepvállalásának erősítése a folyamatos működtetés feltételeihez történő hozzájárulással; a területi hátrányok mérséklése;
- a kedvezményezettek aktivizálásával foglalkoztathatóságuk javítása.

Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociális földprogram keretében újabb **33 szociálisan rászoruló családot** von be a pályázatba. A programban résztvevők az általuk megtermelt terményeket természetbeni juttatásként saját létfenntartásukra fordíthatják.

A programba az alábbi feltételekkel vonhatóak be családok:

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- b) rendszeres szociális segélyben, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

A bevont családok az alábbi javakat kapták 30.000 Ft/család értékben:

- 25 db előnevelt csirke 10.500 Ft/család
- 2 zsák nevelő táp 10.800 Ft/család
- 500 gr borsó vetőmag 420 Ft
- 15 kg vetőburgonya 4.000 Ft
- 500 gr dughagyma 400 Ft
- 20 db paradicsom palánta 2.380 Ft
- 15 db paprika palánta 1.500 Ft

Ezen felül a résztvevő családok részére kötelező mezőgazdasági tájékoztató előadást tartani, melyre 100.000 Ft költséget szükséges tervezni.

Így a projekt összes költsége: 33 család * 30.000 Ft + 100. 000 Ft: 1.090.000 Ft

A projekt keretében 100 %-os, vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A pályázat keretében önrész kötelezően nem került előírásra.

A támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történik. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére, mint a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok, szolgáltatások, tanácsadás, adminisztrációs és ügyintézési költség.

A pályázati felhívás alapján készült részletes pályázati útmutató szerint a pályázathoz csatolni kell kötelező mellékletként többek között:

1. a Képviselő-testület döntése a program támogatásáról
2. önkormányzati rendelet kivonata a program működéséről
3. szervezeti- és működési szabályzat, amely a program működését szabályozza
4. együttműködés esetén a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Tekintettel arra, hogy a sz. önkormányzati rendelet 2015. május 31-én hatályát veszti, a program folytatásához szükséges új rendeletet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt rendeletet megalkotni és a határozatot elfogadni szíveskedjenek.

1. sz. melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete

A helyi szociális földprogramról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és a 47. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye van Hajdúhadház városban állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint

- g) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- h) rendszeres szociális segélyben, vagy
- i) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- j) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- k) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- l) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, megállapodás megkötésével

vállalhatják a részvételt.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram megvalósításához szükséges szaktanácsadást külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a rendelet 1. mellékletét képező kérelem alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani. A Polgármesteri Hivatal a kérelmeket, a környezettanulmányt követően véleményével együtt elbírálás céljából továbbítja a polgármesternek.

(2) A programban résztvevőkkel a megállapodás 2016. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

(3) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzatának az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által, „a szociális földprogramok megvalósításának támogatására” közzé tett pályázati felhívásra (a pályázat kódja: SZOC-AP-15.), a 2. komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt megvalósítására benyújtott pályázata nem részesül támogatásban,
- b) a kérelmező nem felel meg a 3. §-ban szereplő feltételeknek,
- c) a szociális földprogram végrehajtásához rendelkezésre álló pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

6. §

(1) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosít:

- a) konyhakerti növények palántája és vetőmagjai
- b) kishaszonállatot,
- d) a szociális földprogram működéséhez szükséges tápot
- e) folyamatos szaktanácsadást.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti támogatás értéke jogosultanként a 30.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A szociális földprogram keretében megtermelt növények, hús és tojás mennyiség, továbbá a kishaszonállatok szaporulata teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg, melyet köteles saját szükségletei kielégítésére fordítani.

(4) A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7.§

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- a) szakmai képzésen részt venni,
- b) udvarában a részére átadott növények termesztéséről és állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- c) a munkavégzés során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat által kijelölt személlyel együttműködni,
- d) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

8.§

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Önkormányzat a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből kizárásra kerül, és **köteles visszafizetni a 6. § (1) a)-b) pontjában biztosított támogatás összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata felé, továbbá nem igényelheti az e rendelet alapján a programban részt vevők részére biztosított juttatásokat.**

9.§

Ez a rendelet 2015. június 1-én lép hatályba, és 2016. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház,

Dr Kiss Katalin
jegyző

1. melléklet a/2015. () Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott

1.	Név:	
2.	Születési hely, idő:	
3.	Anyja neve:	
4.	Lakcíme:	4242 Hajdúhadház,utca szám

alatti lakos azzal a kéressel fordulok Hajdúhadház Város polgármesteréhez, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló/2015 (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a 2015 évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem / hó
1.				
2.				
3.				
4.				

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.

Figyelem!

A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom

- ☐ legalább egy éve bejelentett lakóhellyel rendelkezem Hajdúhadházon
☐ rendelkezem konyhakerti növénytermesztésre és állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral

És (A megfelelő aláhúzendő):

- ☐ rendszeres szociális segélyben részesülök
• foglalkoztatást helyettesítési támogatásban részesülök
• rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök
• olyan megváltozott munkaképességű vagyok, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételemet lehetővé teszi
• azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy vagyok, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete választja ki.

Hajdúhadház,

.....
kérelmező aláírása

...../2015 (.....) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata által az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a "A SZOCIÁLIS AGRÁRGAZDÁLKODÁSI-SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA" (SZOC-AP-15) tárgyban kiírt felhívásra készített „Háztáji gazdálkodás elősegítése Hajdúhadházon 2015” programot támogatja.

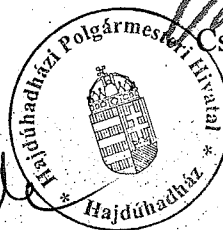
Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

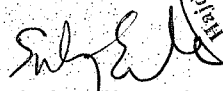
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2015. április 8.




Csáfordi Dénes

Polgármester



Az előterjesztés összeállította: Suhaj Enikő pályázati referens

2. számú melléklet az előterjesztéshez

Együttműködési megállapodás - tervezet

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester), másrészről a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a SZOC-AP-15 Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2. komponens pályázat nyertessége esetén Hajdúhadház Város Önkormányzata a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó pályázat részleteiről, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt feladatokról illetve a programba bevont partnerek bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Hajdúhadház, 2015.

.....
.....

3. számú melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2015.

I. A szociális földprogram célja

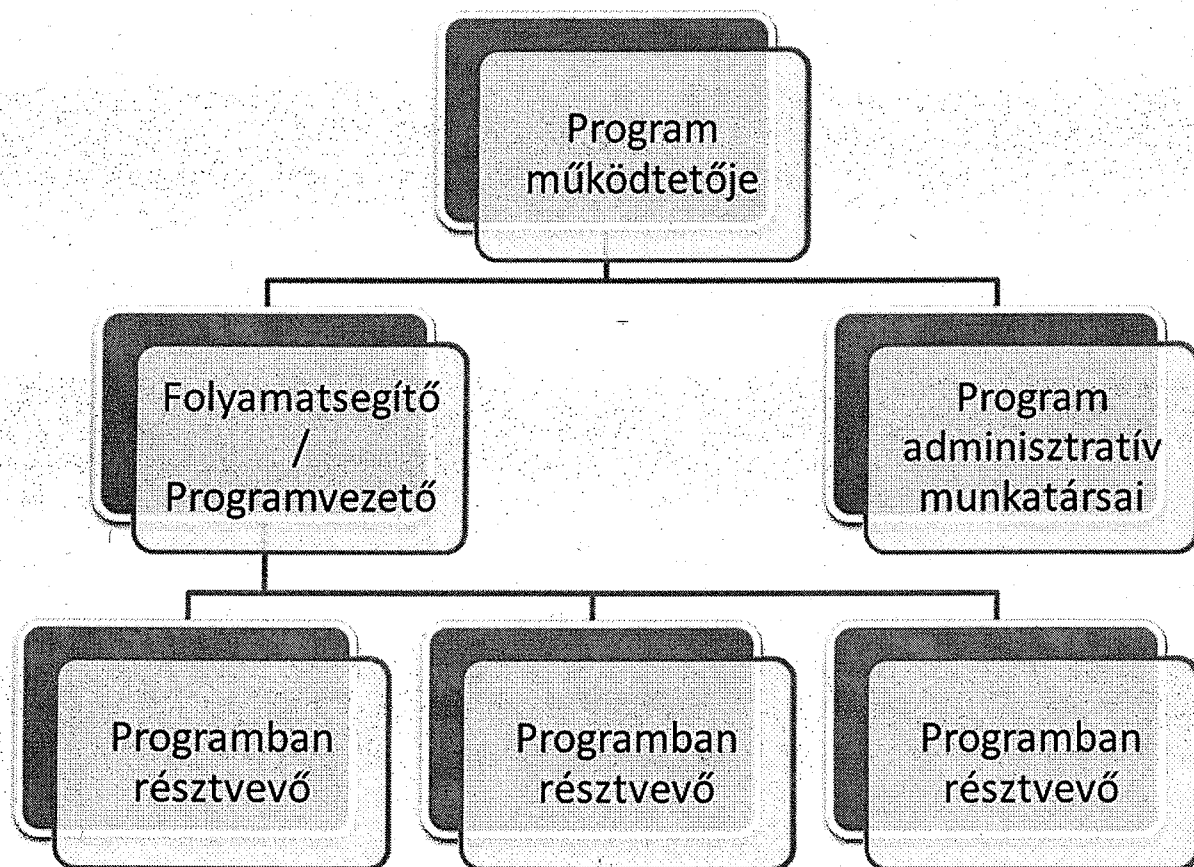
- A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, fiatal nagycsaládos, gyermekvédelmi kedvezményrel, foglalkoztatást helyettesítő támogatással rendelkező, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek munkavégzésre nevelése, gazdasági aktivizálása.
- A munkakedv növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/nagycsaládok munkavégző készségének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota, amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

III. Szervezet



1. ábra Szociális földprogram lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi. Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos (heti szintű) szakmai tanácsadással; résztvevők ellenőrzése.

A szociális földprogram adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el:

- A program szakmai munkatársai 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevél polgármester számára.
- A program munkaügyi munkatársa 1 fő személyügyi ügyintéző. Feladatai: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével együttműködés; együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.
- A program pénzügyi munkatársa 1 fő pályázati és közbeszerzési szakreferens. Feladatai: Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése

együttműködve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működések

1.1. A szociális földprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati referense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

1.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével, illetve a Családsegítő Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik polgármester számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

A polgármester a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a program munkaügyi munkatársa segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

Megelőző tevékenységek: Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

1.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

Az Önkormányzat a szociális földprogramban résztvevő számára biztosítja:

- 25 db előnevelt csirke
- 2 zsák nevelő táp
- 500 gr borsó vetőmag

- 15 kg vetőburgonya
- 500 gr dughagyma
- 20 db paradicsom palánta
- 15 db paprika palánta

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető / folyamatsegítő) bejelentik. A programvezető / folyamatsegítő legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi munkatársával együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2015. évi szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Pénzügyi Szabályzat szerint történik.

A Pénzügyi Iroda felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelete

A helyi szociális földprogramról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és a 47. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye van Hajdúhadház városban állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- b) rendszeres szociális segélyben, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram megvalósításához szükséges szaktanácsadást külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a rendelet 1. mellékletét képező kérelem alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani. A Polgármesteri Hivatal a kérelmeket, a környezettanulmányt követően véleményével együtt elbírálás céljából továbbítja a polgármesternek.

(2) A programban résztvevőkkel a megállapodás 2016. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

(3) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzatának az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által, „a szociális földprogramok megvalósításának támogatására” közzé tett pályázati felhívásra (a pályázat kódja: SZOC-AP-15.), a 2. komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt megvalósítására benyújtott pályázata nem részesül támogatásban,
- b) a kérelmező nem felel meg a 3. §-ban szereplő feltételeknek,
- c) a szociális földprogram végrehajtásához rendelkezésre álló pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

6. §

(1) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosít:

- a) konyhakerti növények palántája és vetőmagjai
- b) kishaszonállatot,
- d) a szociális földprogram működéséhez szükséges tápot
- e) folyamatos szaktanácsadást.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti támogatás értéke jogosultanként a 30.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A szociális földprogram keretében megtermelt növények, hús és tojás mennyiség, továbbá a kishaszonállatok szaporulata teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg, melyet köteles saját szükségletei kielégítésére fordítani.

(4) A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- a) szakmai képzésen részt venni,
- b) udvarában a részére átadott növények termesztéséről és állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda

módjára gondoskodni,

c) a munkavégzés során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat által kijelölt személlyel együttműködni,

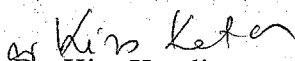
d) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

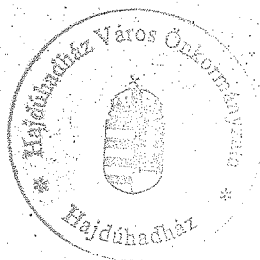
8.§

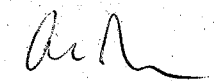
Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Önkormányzat a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből kizárásra kerül, **és köteles visszafizetni a 6. § (1) a)-b) pontjában biztosított támogatás összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata felé, továbbá nem igényelheti az e rendelet alapján a programban részt vevők részére biztosított juttatásokat.**

9.§

Ez a rendelet 2015. június 1-én lép hatályba, és 2016. július 31-én hatályát veszti.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

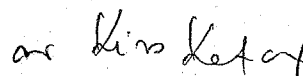



Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 13.


Dr. Kiss Katalin
jegyző



1. melléklet a 18/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott

1.	Név:	
2.	Születési hely, idő:	
3.	Anyja neve:	
4.	Lakcíme:	4242 Hajdúhadház,utca szám

alatti lakos azzal a kéressel fordulok Hajdúhadház Város polgármesteréhez, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló/2015 (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a 2015 évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem / hó
1.				
2.				
3.				
4.				

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.

Figyelem!

A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom

☐ legalább egy éve bejelentett lakóhellyel rendelkezem Hajdúhadházon

☐ rendelkezem konyhakerti növénytermesztésre és állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral

És (A megfelelő aláhúzendő):

☐ rendszeres szociális segélyben részesülök

• foglalkoztatást helyettesítési támogatásban részesülök

• rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

• olyan megváltozott munkaképességű vagyok, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételmet lehetővé teszi

• azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy vagyok, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete választja ki.

Hajdúhadház,

.....
kérelmező aláírása

2.

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Jegyzőjétől
Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

Előterjesztés

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 13-án tartandó – rendkívüli - ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A kereskedelmi tevékenységet folytató üzletek nyilvántartásba vételét és működési engedélyének kiadását a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.), valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza.

A rendelet értelmében, aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - kivéve az engedélyköteles tevékenységet - az erre irányuló szándékát köteles bejelenteni a kereskedelmi hatóságnak, s a nyilvántartásba vételt követően tevékenységét azonnal megkezdheti.

A Kertv. 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy az üzlet nyitva tartási idejét a vásárlási szokások, a foglalkoztatottak és a lakókörnyezet érdekeinek figyelembevételével a kereskedő állapítja meg.

A Kertv. 6.§ (4) bekezdése pedig felhatalmazást ad az önkormányzatoknak arra, hogy a helyi sajátosságok figyelembe vételével az üzletek éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitva tartási rendjét rendeletben szabályozza.

Tehát főszabály szerint a kereskedő határozza meg a nyitvatartási időt, azonban amennyiben az önkormányzat él rendeletalkotási jogosultságával – azaz korlátozza az éjszakai nyitva tartást –, akkor a kereskedő köteles az erre vonatkozó rendelkezéseket betartani.

Előfordul, hogy a vendéglátó egységek üzemeltetői nyitva tartásuk meghatározásakor nem veszik figyelembe a lakókörnyezet érdekét és sok esetben vendégeik viselkedésére sem tudnak hatást gyakorolni.

A településen szinte az összes vendéglátó üzlet családi házak között helyezkedik el. Ebből adódóan az elmúlt időszakban több egység működésével kapcsolatban merültek fel kifogások, lakossági panaszok. Megállapítható, hogy a legtöbb panasz az éjszakai nyitva tartás alatti események, hanghatások, zavaró körülmények miatt érkezett.

Előfordult, hogy az egység maga hangosabb a kelleténél, de ugyanilyen arányban zavarja az ott lakók nyugalma az egységből távozó vagy oda igyekvők közterületen tanúsított magatartása: hangoskodás, verekedés, szemetelés stb.

Az elmúlt időszakban sok időt és energiát igényelt az egységek egyenkénti, egyedi ügyként való kezelése, annak eldöntése, hogy mikor és hol húzzuk meg a határt, amikor az üzemeltetők hosszabbított nyitva tartást jelentettek be állandó vagy alkalmi jelleggel, ill. zenés-táncos rendezvény tartásának engedélyezését kérelmezték.

Mindezek alapján indokolt, hogy a képviselő-testület általánosságban határozza meg a nyitva tartási korlátot és szabályozza azt a feltételrendszert, melynek megléte esetén egyedileg és alkalmi jelleggel az ettől való eltérést engedélyezni lehet.

Javasolt az összes vendéglátó üzlet nyitvatartási idejét maximum reggel 6.00 órától este 22.00 óráig meghatározni.

Arra való tekintettel, hogy a helyi fiatalok körében, ill. családi és társadalmi rendezvények miatt igény van arra, hogy egy-egy helyi vendéglátóhelyen 22 óra után is szórakozhassanak, indokolt, hogy azon vendéglátó üzlet, amely ellen az elmúlt három hónapban nem érkezett megalapozott panasz amiatt, hogy az éjszakai működtetése zavarta volna a lakók nyugalma, legfeljebb 04.00 óráig nyitva tarthasson, továbbá a jegyző engedélyezhesse az alkalmi vagy rendszeres rendezvény idejére az eltérő nyitva tartást legfeljebb 06.00 óráig.

A településen lakók nyugalma, egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a helyi sajátosságok figyelembevételével indokolt a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének helyi rendeletben történő szabályozása.

Hajdúhadház, 2015. április 10.

Tisztelettel:



Az előterjesztést összeállította:


Dr. Sándor Barbara
aljegyző

RENDELET - TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelete az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény 6. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§

Az üzletek 22.00 óra és 06.00 óra közötti - éjszakai - nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki:
 - a) kereskedelmi szálláshelyekre,
 - b) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre,
 - c) kulturális és sportlétesítményekben üzemeltetett üzletekre,
 - d) üzemanyagtöltő állomásra,
 - e) lakodalmak, esküvők helyszíneire,
 - f) az Önkormányzat, az Önkormányzat szervei, a Nemzetiségi Önkormányzat és a város bejegyzett társadalmi szervezetei, egyesületei által megtartott rendezvények helyszíneire.

II. fejezet

3. A nyitva tartás részletes szabályai

Általános nyitva tartás

3. §

- (1) A vendéglátó üzletek 22 óra és az azt követő nap 06 óra között – a (2) és (3) bekezdésben szabályozottak kivételével – nem tarthatnak nyitva.
- (2) Tárgyév december 31-én 22 órától a tárgyévet követő év január 1-jén 06 óráig külön engedély nélkül – a vendéglátó üzlet által meghatározott nyitvatartási időben – nyitva tarthatnak a vendéglátó üzletek.

(3) Közterületen megtartott rendezvények – az önkormányzati rendezvények kivételével – kizárólag pénteken és szombaton 9.00 óra és 04.00 óra között rendezhetők meg.

(4) Zenés rendezvény csak a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartásával tartható.

Eltérő nyitva tartás engedélyezése

4. §

(1) Eltérő nyitva tartást – legfeljebb 04.00 óráig – engedélyezhet a jegyző annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a rendelet hatálybalépését megelőző 3 hónapon belül panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott és
- b) az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban hozzájárultak és
- c) az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

(2) A jegyző a 4. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén alkalmi vagy rendszeres rendezvény miatt az eltérő nyitva tartást legfeljebb 06.00 óráig is engedélyezheti.

(3) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó kérelmet az üzemeltetőnek a rendezvény időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani a jegyzőnek.

Üzletnyitás, üzemeltető-váltás

5. §

(1) Új, vendéglátást folytató üzlet nyitása esetében a 3. § (1) bekezdése irányadó.

(2) Ha az új, vendéglátást folytató üzlet tevékenységével kapcsolatosan 2 hónapon belül panaszt nem tesznek, a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével a jegyző eltérő nyitva tartást engedélyezhet.

(3) Üzemeltető-váltás esetén az új üzemeltetőnek az eltérő nyitvatartási engedélyt újra meg kell kérnie.

Engedély visszavonása

6. §

(1) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedélyt vissza kell vonni

- a) többszöri lakossági bejelentés esetén, amennyiben a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés(ek) során a panasz(ok) megalapozottnak tekinthető(k),
- b) ha az üzlet eltérő nyitva tartásának visszavonását az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban kezdeményezik,

c) hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzés(ek)en tapasztaltak alapján.

(2) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet eltérő nyitva tartással nem működhet.

III. fejezet

4. Értelmező rendelkezések

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is,
- b) zenés rendezvény: rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, zártkörű zeneszolgáltatást nyújtó rendezvény,
- c) eltérő nyitva tartás iránti kérelem: a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli kérelem,
- d) hozzájárulás: jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- e) visszavonás kezdeményezése: jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- f) szomszédnak minősülnek az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlanok. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül vagy sarokkal érintkeznének.

5. Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hajdúhadház, 2015.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

22.00 óra utáni - ELTÉRŐ NYITVA TARTÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott:

Név:..... Lakcím/Székhely:,
mint a elnevezésű és Hajdúhadház,
..... utca szám alatti vendéglátó üzlet üzemeltetője ezúton kérem az
általam üzemeltetett vendéglátó üzlet éjszakai nyitva tartásának engedélyezését a következők
szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

A vendéglátó üzletem hatásterületén élők legalább kétharmadának hozzájárulását csatolom.

Kijelentem és vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodom.

Dátum,

.....
kérelmező/üzemeltető aláírása

2. számú melléklet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Hozzájárulás vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartásához

AlulírottHajdúhadház,.....utca.....
szám alatti lakos hozzájárulok a(z)..... elnevezésű,
Hajdúhadház,.....utca.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
tartásához, a következők szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

Hajdúhadház, 20.....

.....

aláírás

3. számú melléklet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartására vonatkozó engedély visszavonásának kezdeményezése

AlulírottHajdúhadház.....utca.....
számalattilakosa(z).....elnevezésű,
Hajdúhadház,.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
tartásához kiadott engedély visszavonását kezdeményezem.

Indokaim:

.....
.....
.....

Hajdúhadház, 20.....

.....
tulajdonos/bérlő/használó
aláírása

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A településen lakók nyugalma, egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a helyi sajátosságok figyelembevételével indokolt a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének helyi rendeletben történő szabályozása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Rendelet célját határozza meg.

2.§

A Rendelet hatályát határozza meg.

3. §

Az általános nyitva tartást határozza meg.

4. §

Az eltérő nyitva tartás engedélyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

5.§

Az üzletnyitás és az üzemeltető-váltás esetére vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

6.§

Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedély visszavonása eseteit határozza meg.

7.§

Az értelmező rendelkezéseket rögzíti.

8.§

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelete

az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény 6. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A rendelet célja 1.§

Az üzletek 22.00 óra és 06.00 óra közötti - éjszakai - nyitvatartási rendjének szabályozása.

2. A rendelet hatálya 2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város közigazgatási területén működő, vendéglátást folytató üzletekre.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki:
- a) kereskedelmi szálláshelyekre,
 - b) élelmiszer-, vagy vegyeskereskedés üzletekre,
 - c) kulturális és sportlétesítményekben üzemeltetett üzletekre,
 - d) üzemanyagtöltő állomásra,
 - e) lakodalmak, esküvők helyszíneire,
 - f) az Önkormányzat, az Önkormányzat szervei, a Nemzetiségi Önkormányzat és a város bejegyzett társadalmi szervezetei, egyesületei által megtartott rendezvények helyszíneire.

II. fejezet

3. A nyitva tartás részletes szabályai

Általános nyitva tartás 3. §

- (1) A vendéglátó üzletek 22 óra és az azt követő nap 06 óra között – a (2) és (3) bekezdésben szabályozottak kivételével – nem tarthatnak nyitva.
- (2) Tárgyév december 31-én 22 órától a tárgyévet követő év január 1-jén 06 óráig külön engedély nélkül – a vendéglátó üzlet által meghatározott nyitvatartási időben – nyitva tarthatnak a vendéglátó üzletek.

(3) Közterületen megtartott rendezvények – az önkormányzati rendezvények kivételével – kizárólag pénteken és szombaton 9.00 óra és 04.00 óra között rendezhetők meg.

(4) Zenés rendezvény csak a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartásával tartható.

Eltérő nyitva tartás engedélyezése

4. §

(1) Eltérő nyitva tartást – legfeljebb 04.00 óráig – engedélyezhet a jegyző annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- a) amely ellen a rendelet hatálybalépését, valamint ezt követően a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott és
- b) az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban hozzájárultak és
- c) az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

(2) A jegyző a 4. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén alkalmi vagy rendszeres rendezvény miatt az eltérő nyitva tartást legfeljebb 06.00 óráig is engedélyezheti.

(3) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó kérelmet az üzemeltetőnek a rendezvény időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani a jegyzőnek.

Üzletnyitás, üzemeltető-váltás

5. §

(1) Új, vendéglátást folytató üzlet nyitása esetében a 3. § (1) bekezdése irányadó.

(2) Ha az új, vendéglátást folytató üzlet tevékenységével kapcsolatosan 2 hónapon belül panaszt nem tesznek, a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével a jegyző eltérő nyitva tartást engedélyezhet.

(3) Üzemeltető-váltás esetén az új üzemeltetőnek az eltérő nyitvatartási engedélyt újra meg kell kérnie.

Engedély visszavonása

6. §

(1) Az eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedélyt vissza kell vonni

- a) többszöri lakossági bejelentés esetén, amennyiben a jegyző által végzett hatósági ellenőrzés(ek) során a panasz(ok) megalapozottnak tekinthető(k),
- b) ha az üzlet eltérő nyitva tartásának visszavonását az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (legalább kétharmada) írásban kezdeményezik,
- c) hivatalból kezdeményezett helyszíni ellenőrzés(ek)en tapasztaltak alapján.

(2) Az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapig a vendéglátó üzlet eltérő nyitva tartással nem működhet.

III. fejezet

4. Értelmező rendelkezések

7. §

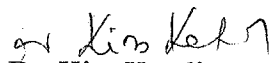
(1) E rendelet alkalmazásában:

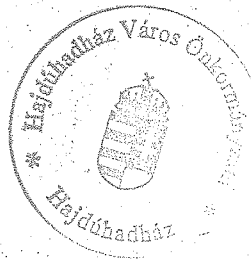
- a) vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is,
- b) zenés rendezvény: rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, zártkörű zeneszolgáltatást nyújtó rendezvény,
- c) eltérő nyitva tartás iránti kérelem: a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti írásbeli kérelem,
- d) hozzájárulás: jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- e) visszavonás kezdeményezése: jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti írásbeli nyilatkozat,
- f) szomszédnak minősülnek az érintett ingatlannal közvetlenül határos, valamint az azzal sarokkal érintkező, továbbá az utca átellenben lévő oldalán az érintett ingatlannal szemben lévő belterületi ingatlanok. Az utca másik oldalán lévő ingatlanok közül azokat kell figyelembe venni, amelyek az utca figyelmen kívül hagyásával a vendéglátó egység által érintett ingatlannal közvetlenül vagy sarokkal érintkeznének.

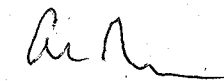
5. Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Dr. Kiss Katalin
jegyző

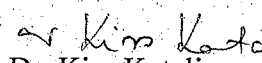



Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hajdúhadház, 2015. április 13.


Dr. Kiss Katalin
jegyző



1. számú melléklet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

22.00 óra utáni - ELTÉRŐ NYITVA TARTÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott:

Név:.....Lakcím/Székhely:,
mint a elnevezésű és Hajdúhadház,
..... utca szám alatti vendéglátó üzlet üzemeltetője ezúton kérem az
általam üzemeltetett vendéglátó üzlet éjszakai nyitva tartásának engedélyezését a következők
szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

A vendéglátó üzletem hatásterületén élők legalább kétharmadának hozzájárulását csatolom.

Kijelentem és vállalom, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében lévő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodom.

Dátum,

.....
kérelmező/üzemeltető aláírása

2. számú melléklet

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

Hozzájárulás vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartásához

AlulírottHajdúhadház,.....utca.....
szám alatti lakos hozzájárulok a(z)..... elnevezésű,
Hajdúhadház,.....utca.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
tartásához, a következők szerint:

hétfő:	-tól	-ig
kedd:	-tól	-ig
szerda:	-tól	-ig
csütörtök:	-tól	-ig
péntek:	-tól	-ig
szombat:	-tól	-ig
vasárnap:	-tól	-ig

Hajdúhadház, 20.....

.....
aláírás

3. számú melléklet

**Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló
19/2015.(IV.13.) önkormányzati rendelethez**

**Vendéglátó üzlet éjszakai nyitva-tartására vonatkozó
engedély visszavonásának kezdeményezése**

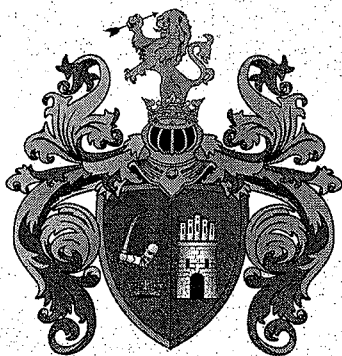
AlulírottHajdúhadház.....utca.....
számalattilakosa(z)..... elnevezésű,
Hajdúhadház,.....szám alatt működő üzlet éjszakai eltérő nyitva
tartásához kiadott engedély visszavonását kezdeményezem.

Indokaim:

.....
.....
.....

Hajdúhadház, 20.....

.....
tulajdonos/bérlő/használó
aláírása



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 13- án tartandó – rendkívüli - ülésére

Tárgy: ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása. Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Támogató az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program (továbbiakban: ÉAOP) keretén belül „ÉAOP-5.1.1./A-12 Szociális célú városrehabilitáció” tárgyú felhívást tett közzé, melyre az Önkormányzat ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számon regisztrált, és 2013.02.19 napon befogadott pályázatot nyújtott be. A Támogató 2013.09.12. kelt támogató levél szerint vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Önkormányzatot.

A Projekt tervezett összköltsége 399.316.000 Ft

A Projekt elszámolható összköltsége 399.316.000 Ft

Projekt megvalósításához szükséges a **Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása** Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatban a Hajdúhadház, 13914/82 HRSZ.

Játszótér vonatkozásában elvégzendő feladatok:

burkolatépítés (térkőburkolat 32,50 m²)

Humuszleszedés vagy szennyezett felső réteg leszedése átl. 10cm vtg.-ban	36,67	m3
Földkitermelés bevágásban, helyszíni eltergetéssel	65,20	m3
Tükröfelület képzés tömörítéssel, simítóhengereléssel	366,73	m2
Útalap építés M56 j. zúzottkő stabilizációból 20,0 cm vtg-ban	13,25	m3
Útalap építés M22 zúzottkőből 15,0 cm vtg-ban	12,30	m3
4 cm-es beton térkő burkolat készítése 3 cm finomhomok ágyazatba rakva	66,23	m2
4,5 cm vtg. gumitégla burkolat építése	81,50	m2
Homok ütőcsillapító készítése 30 cm vtg-ban	65,70	m3
1 rtg TIPPTEx geofilc elhelyezése homok ütőcsillapító alá	246,00	m2

Kerti szegély építése	221,50	m
-----------------------	--------	---

eszköztelepítés

mozdony	1,00	db
pullman kocsi	1,00	db
nyitott kocsi	1,00	db
homokozó I.	1,00	db
babaház	1,00	db
kistorony	1,00	db
WCST 125 csúszdatest	1,00	db
négyülékes rugós hinta	1,00	db
fészekhinta	1,00	db
rugós mérleghinta	1,00	db
rugós hinta (ló)	1,00	db
rugós hinta (nyuszi)	1,00	db
négyülékes mérleghinta	1,00	db
kétülékes lengőhinta (lapülőkével)	1,00	db
felső forgó-billenő hinta	1,00	db
kötélspirál 5 m	1,00	db
vár II.	1,00	db
WCST 150 csúszdatest	1,00	db
szemétgyűjtő, fix, beásható	2,00	db
információs tábla 90x70x280/220 cm	1,00	db
pad, támlás, beásható, rusztikus	3,00	db
kanadai garnitúra, beásható, rusztikus	1,00	db

egyéb munkák

Füvesítés humuszterítéssel, simítóhengereléssel	436,00	m2
Sövény telepítése	26,80	fm
Fa ültetése	4,00	db
Kerítés építés	101,00	m
Bejárati, biztonsági nyitóval ellátott kerítés kiskapu	1,50	db

Kondi park vonatkozásában elvégzendő feladatok:

Humuszleszedés vagy szennyezett felső réteg leszedése átl. 10cm vtg.-ban	1,78	m3
Földkitermelés bevágásban, helyszíni eltergetéssel	3,55	m3
Tükröfelület képzés tömörítéssel, simítóhengereléssel	17,77	m2
Útalap építés M56 j. zúzottkő stabilizációból 20,0 cm vtg-ban	3,55	m3
4 cm-es beton térkő burkolat készítése 3 cm finomhomok ágyazatba rakva	17,77	m2
Kerti szegély építése	18,50	m

eszköztelepítés

mókuskerék	1,00	db
mókuskerék (excentrikus)	1,00	db
egyensúlyozó gerenda	1,00	db
egyensúlyozó tuskó 10 db	1,00	db
döntött forgótárcsa	1,00	db

forgópadló	1,00	db
karos légháró	1,00	db
dupla légháró	1,00	db
lábforató	1,00	db
lábemelő	1,00	db
ülve nyomó	1,00	db
szemétygyűjtő, fix, beásható	1,00	db
pad, támlás, beásható, rusztikus	1,00	db

egyéb munkák

Fűvesítés humuszterítéssel, simítóhengerléssel	220,00	m2
Sövény telepítése	7,20	fm
Fa ültetése	1,00	db
Kerítés építés	27,00	m

Becsült érték: nettó 13.136.660 Ft összeg.

Jogszabályi háttér:

122/A. § (1) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

(2) Az ajánlattételi határidő minimális időtartama az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított tizenöt nap. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

(3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A 48/2012 (III.5) HÖ sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzat 13. § értelmében: a Bíráló Bizottságot a Munkacsoport tagjai közül, valamint az eljárás specifikációja szerinti külsős szakértők alkotják. A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület bízza meg, az adott eljárás időtartamára. Abban az esetben, ha a Bíráló Bizottság tagjainak kinevezésére a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt nem kerül sor, a tagokat a Polgármester nevezi ki.

Közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az új Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

Javasolt Bíráló Bizottsági tagok:

- Nagyházi Barnabás
- Galamb Csaba (Trial G. Kft ügyvezetője)
- Suhaj Enikő
- dr. Tóth Judit

48/2012 (III.5) HÖ sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzat 25. § (2) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás dokumentációját az ajánlati részvételi felhívást a Polgármester a Pénzügyi Bizottság valamint a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökeinek véleményezését követően, a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2015 (....) HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében** Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás indítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást elfogadja és azt az alábbi gazdasági szereplőknek küldi meg:

-
- (Képviselő-testület által javasolt vállalkozás/vállalkozások)

A Képviselő-testület **ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 számú projekt keretében** Kondipark játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok vonatkozásában a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás **Bíráló Bizottsági** feladatainak ellátásával az alábbi személyeket bízta meg:

- Nagyházi Barnabás
- Galamb Csaba (Trial G Kft. ügyvezetője)
- Suhaj Enikő
- dr. Tóth Judit
-(Képviselő-testület által javasolt tag/tagok)

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Határidő: folyamatos

Hajdúhadház, 2015. április 10.



Előterjesztést összeállította: *dr. Kiss Katalin*
dr. Kiss Katalin jegyző

1. számú melléklet/2015 (....) HÖ sz. határozat

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

- ☒ Építési beruházás
☐ Árubeszerzés
☐ Szolgáltatásmegrendelés
☐ Építési koncesszió
☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata (Technikai azonosító: AK18497)		
Postai cím: Bocskai tér 1.		
Város/Község: Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 52583411	
Címzett: dr. Kiss Katalin		
E-mail: jegyzo@hajduhadhaz.hu	Fax: +36 52384290	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)	
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)	

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	☐	Közszolgáltató	☐
Regionális/helyi szintű	☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	☐
Közzjogi szervezet	☐	Egyéb	☐

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közsolgáltatások	☐ Lakásslolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark és játszótér kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☒ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☐ Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés Tervezés és kivitelezés Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió	☒ Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja	☐ Szolgáltatási kategória száma: _____ (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) ☐ Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

Hajdúhadház, Vásártér utca, Hrsz: 13914/82 Sportlétesítmény

NUTS-kód HU321 NUTS-kód _____

NUTS-kód _____ NUTS-kód _____

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ VAGY (adott esetben) maximális létszáma _____	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
---	---

A keretmegállapodás időtartama:

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok) ban: _____

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés az Ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45000000-7 Építési munkák	- -
További tárgy(ak)	- - - -	- - - - - - - -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

☐ egy részre

☐ egy vagy több részre

☐ valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

☐ igen ☒ nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Hajdúhadház Város Önkormányzata az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezethez benyújtott „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” elnevezésű, ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 kódszámú projekt keretében támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Jelen közbeszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő(k) feladata az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 számú projekt keretében:

Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása.

Projekt főbb mennyiségei (tájékoztató jellegűek):

A tervező által megadott információk alapján kell beírni!

Részletes és tételes mennyiségeket és a részletes műszaki paramétereket, továbbá a nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok részletezését, részletes jellemzőit, a részletes szakmai követelményeket az Ajánlattételi dokumentáció és annak részét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása: _____

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Befejezés 2015/ 08/ 31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Késedelmi kötbér: Az Ajánlattevő a neki felróható okból előálló késedelem esetére késedelmi kötbér megfizetésére köteles Ajánlatkérő részére. Mértéke a teljes nettó vállalási ár 0,5%/nap. A késedelmi kötbér maximum 30 eredménytelenül, vagy késedelmesen eltelt napig kerül felszámításra, ezt követően az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, ezt követően már nem késedelmi kötbért számít majd fel, hanem a meghiúsulási kötbért fogja érvényesíteni.

Meghiúsulási kötbér: Az Ajánlattevő neki felróható okból történő meghiúsulás esetére (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy ajánlatkérő szankciós elállása vagy felmondása ajánlattevő szerződésszegése okán, vagy ha a meghatározott teljesítési véghatáridő vonatkozásában ajánlattevő 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik) meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Mértéke a teljes nettó vállalkozási díj összegének 30%-a.

Hibás teljesítési kötbér: Az Ajánlattevő érdekkörében felmerülő hibás teljesítés esetén ajánlatkérő igényt tart a hibás teljesítmény összegére, de minimum a nettó vállalási ár 5%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér megfizetésére.

Jótállás időtartama hónapokban: Ajánlattevő az átadás-átvételétől számított 36 hónap jótállás vállalására köteles.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítéka (a továbbiakban **jótelteljesítési biztosíték**): Az Ajánlatkérő a jótállási kötelezettség teljesítésére jótelteljesítési biztosítékot kér, mely az Ajánlattevő választása szerint teljesíthető a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pont szerinti formában. A jótelteljesítési biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkéret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a. A jótállási és szavatossági igények teljesítésére kikötött biztosítékot a teljesítés időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótelteljesítési biztosíték érvényességének a vége a jótállási időszak utolsó napját követő 30. nap.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Ajánlatkérő az Ajánlattevő általi előleg igénybevétele esetén az Ajánlattevő által igényelt előleg összegének megfelelő mértékben (maximum a szerződés elszámolható összegének 30%-a), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdés szerint, figyelemmel arra, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) pontja értelmében a szállítói finanszírozásra tekintettel a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A § alapján gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Az igényelt előleg kifizetésének a feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 126.§ (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában vagy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti

módon az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) vagy
- bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy
- banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel, vagy
- a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Miniszter részére kell, hogy szóljon.

Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha az ajánlattevő az előleg lehetőségével élni kíván.

A biztosítékok rendelkezésre bocsátása a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint történhet, a Kbt. 126.§ (4) bekezdésben foglalt határidők betartásával, figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 126.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlatában nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Előlegfizetés: Ajánlatkérő összhangban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdésében foglaltakkal, a szerződésben biztosítja a szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Ajánlatkérő és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet, (tekintettel arra, hogy a kivitelezési munka a 2007. évi CXXVII. ÁFA törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, a kivitelezési munka építési engedély köteles) összesen a nettó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ig terjedően előleget biztosít a nyertes Ajánlattevő részére, a hivatkozott jogszabályhelyen meghatározottak, valamint a szerződésben foglaltak szerint, a Támogatási Szerződésben meghatározott támogatási intenzitás arányban, azaz a nettó vállalási ár elszámolható összegének legfeljebb 30%-ának 100,00%-át a Közreműködő Szervezet biztosítja.

A szállítói előleg kifizetéséről a 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a rendelkezik. A szállítói előleg-igénylés és -kifizetés részletes szabályait a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg. Az előleg igénybevételi szándékáról az ajánlatban kell nyilatkoznia az Ajánlattevőnek.

Az előlegszámla benyújtására (amennyiben az Ajánlattevő előlegre tart igényt az ajánlatában) a szerződéskötést követően, kifizetésére az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerülhet sor.

Az igényelt előleg kifizetésének a feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő az előlegbekérő

benyújtásának időpontjáig az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére (azaz az előleggel való elszámolásig) szóló hatállyal, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 126.§ (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosítékot kell adnia a Kbt. 126.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában vagy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon az igényelt előlegnek az ajánlati ár 10%-át meghaladó részével megegyező mértékben:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) vagy

- bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy

- banki készfizető kezesség biztosításával, vagy

- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel, vagy

- a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti módon a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói finanszírozásra tekintettel a támogatás 100%-os mértékét figyelembe véve a biztosíték összege a Nemzetgazdasági Miniszter részére kell, hogy szójjon.

A biztosítékadási kötelezettség elfogadására vonatkozóan Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában.

Az előleg-visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a nyertes Ajánlattevő az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét – az Ajánlatkérő írásbeli felszólítására – 5 munkanapon belül nem teljesítette.

A teljesítés során összesen 1 végszámla nyújtható be. Az esetlegesen igénybe vett előleg a benyújtásra kerülő végszámla összegéből kerül levonásra.

Ajánlattevő a végszámláját a projekt részét képező beruházás kivitelezés befejezése után a sikeres műszaki átadás-átvételt követően, Ajánlatkérő műszaki ellenőre által kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.

A kifizetés folyamata: A vállalkozási díj kifizetésére forintban, az igazolt teljesítést követően, a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében átutalással kerül sor, melyből a támogatás mértéke 100%. A támogatás kifizetésének formája a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 25a. pontja szerinti szállítói finanszírozás. Az igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás birtokában tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében a Kbt. 130.§ (1)-(4) és (6) bekezdés, a 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdés, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c)-d) és i) pontjára tekintettel az alvállalkozói teljesítmény ellenértéke a rész (előleg) / végszámla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül kerül teljesítésre, míg a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés e)-f) pontjainak teljesülését követően a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés g) és h) pontja alapján az ajánlattevői teljesítmény ellenértéke 15 napon belül kerül átutalásra az Ajánlattevő bankszámlájára figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.

Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés

g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok különösen:

- A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet;
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
- A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- Az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Kormányrendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet;
- A Pólgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bek. b) pontjának figyelembevételével (fordított ÁFA);
- A kivitelezési munka a 2007. évi CXXVII. ÁFA törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, a kivitelezési munka építési engedély köteles.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet alapítását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) ☐ igen ☒ nem
(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott ok hatálya alá esik.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában, illetve a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltaknak megfelelően kell nyilatkozni.

A nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy a letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 56.§ (1) bekezdésnek a-kb) pontjaiban, valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt egyes kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg és azokat mely bíróság, hatóságok bocsátják ki, illetve arról, ha valamely, a Kbt. 56.§ (1) bekezdésének a-kb) pontjaiban, illetve a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okra vonatkozóan a letelepedése szerinti ország jogrendszerében bíróság vagy hatóság nem bocsát ki kivonatot vagy igazolást.

A kizáró okokról szóló nyilatkozatoknak az eljárást-megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek csatolnia kell:

P1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatot az alábbi tartalommal: volt-e számláján a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott 30 napot meghaladó sorban álló tétel az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1) Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül az ajánlattevő egyik számláján sem volt 30 napot meghaladó sorban álló tétel.

hónapon) belül, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandók.

Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (4a) pontja alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített fenti előírásoknak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a fent meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a P1) pontban előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők közül elegendő, ha közülük egy felel meg.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek csatolnia kell:

M1) A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdés a) pontja szerint az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 5 évben teljesített magasépítési beruházásainak ismertetését a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése szerint meghatározott formában benyújtott igazolás szerint, az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél neve és címe;
- referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxszám, e-mail cím);
- a szerződés tárgya (a beruházás pontos megnevezése);
- a teljesítés helye és ideje, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig);
- az ellenszolgáltatás nettó összege és ebből a saját teljesítés értéke forintban;
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt referencia-igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumok, amelyek az előírt alkalmasság megállapításához szükségesek.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevő által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1) Ajánlattevő rendelkezzen

- az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 5 évben,
- legalább egy db,
- sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult,
- szerződésszerűen teljesített
- minimum nettó 3 millió forint összegű,
- építésre, vagy felújításra, vagy átalakításra, vagy korszerűsítésre vonatkozó,
- magasépítési referenciával.

A fenti alkalmassági minimumkövetelményt 1 db referenciával kell teljesíteni.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös nyertes ajánlattevőként végezte, az Ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó szervezetre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során, kivéve az alábbi csctet:

- ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevő(k) által végzett munkák elkülönítésével, úgy az Ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

- ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
 - az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

A meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények esetén a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően alkalmazandók, illetve a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott dokumentum(ok), nyilatkozat(ok) is csatolandóak.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (1a) pontja alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített fenti előírásoknak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által a fentiekben meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlattevőtől a fent meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Az Ajánlatkérő a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen M1) pontban foglalt alkalmassági feltétel a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek az M1) pontban meghatározott feltételeknek együttesen kell megfelelnie.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott

☐ igen ☒ nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott

☐ igen ☒ nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Harmadik Részében meghatározott 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás	-

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
☒ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY ☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerzőpontok alapján			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk			
Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni		☐ igen ☒ nem	
(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i> 9 / ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem <i>(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)</i>	
☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: _____ / _____ <i>(KÉ-szám/évszám)</i>	
A hirdetmény közzétételének dátuma: _____ / _____ / _____ <i>(év/hó/nap)</i>	
☐ Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i>	

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: . / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/./... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem: _____

A fizetés feltételei és módja: _____

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/./... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____

☐ Egyéb: _____

☒ Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / -ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/./... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Hely: TRIAL-G Kft. 4032. Debrecen, Kaffka Margit u. 8/1

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

☒ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz című ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 kódszámú projekt.

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : *(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A dokumentációt Ajánlatkérő jelen Ajánlattételi felhívással együtt díjtalanul, elektronikus formában bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. Az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció Ajánlatkérő által jelen felhívással együtt történő megküldése. A megküldött Ajánlattételi dokumentáció át nem ruházható, közzé nem tehető.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: ---

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: ---

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. pont P1) alpont.

III.2.3. pont M1) alpont.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: *(adott esetben)*

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:

☐ igen ☒ nem

V.4) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint biztosít hiánypótlási lehetőséget, illetve kér felvilágosítást. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 67.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján nem rendel el az ajánlatkérő újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

2. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos formai előírások:

Az ajánlatokat **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban cégszerűen aláírva kérjük benyújtani, melyen az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása”. A csomagoláson az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „AJÁNLAT, ÉAOP-5.1.1./A-12-2013-0013 azonosító számú „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” című projekt keretében Kondipark kialakításával kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása, AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM FELBONTANDÓ”.

Amennyiben az ajánlat több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példányai(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

A teljes ajánlatot elektronikus formában (CD-re, vagy egyéb elektronikus adathordozóra) **Pdf formátumban** lementve is csatolni kell!

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papír alapon benyújtásra kerülő eredeti ajánlat és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma eltér, úgy az ajánlatkérő a bíráltnál a papír alapon benyújtott eredeti ajánlatot veszi figyelembe.

3. Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni az ajánlatban.

4. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információkat.

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 124. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, figyelembe véve a Kbt. 124.§ (8) bekezdésében foglaltakat.

6. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy részajánlatot nem lehet benyújtani.

7. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját (egyszerű másolatban).

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen

beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

8. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkozni köteles, hogy a cégszerűségi adatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van-e folyamatban.

Amennyiben a cégszerűségi adatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 7. §).

9. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

10. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.

11. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakról (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!).

12. Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint.

13. Az Ajánlattevővel szembeni elvárás, hogy az Ajánlatkérővel történő kapcsolattartása során előnyben részesítse az elektronikus kapcsolattartást, az újrahasznosított papír és a kétoldalt nyomatás használatát, továbbá vegye figyelembe az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőle telhetőt tegyen meg. Az Ajánlattevőnek erre vonatkozóan nyilatkoznia szükséges az ajánlatában.

14. Nyertes Ajánlattevővel szembeni elvárás, hogy a kivitelezés folyamán szem előtt tartandó cél a helytakarékosság, a felvonulási terület minimalizálása, a környezetterhelés (zaj, por, elhagyott hulladék) megelőzése, elkerülve ezáltal a súlyos és maradandó károkozást. Ezen feltétel vállalásáról az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges az ajánlatában.

15. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (konzorcium). Közös ajánlattétel esetében az ajánlatához csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melynek kötelező tartalmi elemeit az Ajánlati dokumentáció tartalmazza, s amelyben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét a Kbt. 25. § (3) és (7) bekezdésében foglaltakra!

16. Ajánlattevő köteles az ajánlatban külön nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy mely pénzügyi intézménynél, mely számlaszámon bonyolítja pénzforgalmát, és hogy valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan becsatolta az eljárást megindító felhívás III.2.2) P1) pontjában pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró pénzügyi intézményi nyilatkozatot. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt is, hogy a megnevezett pénzügyi intézményeken kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát, továbbá adott esetben indoklást is kell tartalmazzon a cégek közötti lévő és az ajánlatban benyújtott számlavezető pénzügyi intézmények és/vagy pénzforgalmi jelzőszámok közötti esetleges eltérés okáról.

17. A Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevőnek erről az ajánlatban kell nyilatkoznia.

Az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségeit, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

18. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9.§ rendelkezése szerint az ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés összegének megfelelő mértékű és a szerződés tárgyát képező terjedelmű felelősségbiztosításra.

19. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a nem magyar nyelvű dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is. Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást. A Kbt. 36.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

20. Az ajánlatban bemutatott referenciák esetében – esetlegesen – a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a teljesítés napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamokat veszi figyelembe az Ajánlatkérő.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

Az ajánlattevőnek a III.2.3. M1) pontban meghatározott alkalmassági feltétel igazolásához az alkalmazott átszámítási árfolyamot meg kell adnia ajánlatában akként, hogy feltünteti az általa irányadónak tartott értéket és devizanemet, majd ezt követően feltünteti az átszámításnak megfelelő értéket.

21. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződéstervezet elfogadásáról.

22. Az Ajánlattételi dokumentációban szereplő meghatározások – az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve – csak a szállítandó és beépítendő eszközök, termékek minőségi követelményeinek definiálására szolgálnak. Az esetleges típus nevek csupán a minőség meghatározására szolgálnak, minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés azokhoz hozzáértendő. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

23. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a későbbiekben esetlegesen élni kíván a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontja szerinti törvényi lehetőséggel.

24. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

25. A postán feladott ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy elirányításából eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

26. Az eljárás során megadott időpontok helyi idő szerint értendők, kétség esetén ajánlatkérő a 180-as telefonszám „Pontos idő” felhívásával ellenőrzi azt.

27. Az ajánlatok munkanapokon 8:00–16:00 óra, pénteki és esetleges szombati munkanapokon 8:00–13:00 óra, az ajánlattételi határidő napján 8:00–10:00 óra között nyújthatóak be az eljárást megindító felhívás A.III. mellékletben megadott címre.

28. Amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelöli a második legkedvezőbb ajánlattevőt, a Kbt. 124. § (4) bekezdés szerinti esetekben vele köt szerződést.

29. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti

jogsegély igénybevétele nélkül.

30. Kiegészítő tájékoztatás: Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1)-(7) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik napot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Amennyiben az eljárás során kiegészítő tájékoztatásra kerül sor, az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

31. A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) előírásai az irányadók.

V.5) E HIRDETMÉNY KÖZVETLEN MEGKÜLDÉSÉNEK AZ IDŐPONTJA: 2015/.../... (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: TRIAL-G Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Kaffka Margit u. 8/1.		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Galamb Csaba		Telefon: +36 30 383-9689
E-mail: trialgkft@gmail.com		Fax: +36 52 688-948
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:



HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 13-án tartandó – rendkívüli - ülésére**

Tárgy: 2015. évi rendezvényterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház város az elmúlt évekhez hasonlóan idén is elkészítette éves rendezvénytervét. Az események felsorolását és a tervezett időpontokat az alábbi melléklet tartalmazza:

	rendezvény neve	rendező szervezet	időpont
1.	UTAZÁS KIÁLLÍTÁS	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. február 26- március 31.
2.	Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március 8.
3.	1848- as megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március. 15.
4.	Májális	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 1.
5.	Gyereknapi	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 31.
6.	Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 4.
7.	Pedagógus Nap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 5.
8.	Sport &Dance	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. augusztus 18.
9.	Szüreti Vigasság	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 4- 5.
10.	Káposztás Napok	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 25- 27.
11.	Aradi vértanúk napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 6.
12.	Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 15.
13.	1956- os megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 23.
14.	Városnapi rendezvények	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. december 12- 14.

Önkormányzati rendezvények megvalósítására rendelkezésre álló fedezet 11.000.0000 Ft.
(2015. évi költségvetési rendelet 5. számú melléklet)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozatot fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2015. (IV.13.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hajdúhadház város 2015. évi rendezvénytervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

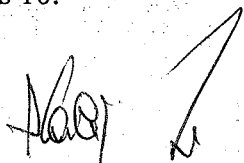
	rendezvény neve	rendező szervezet	időpont
1.	UTAZÁS KIÁLLÍTÁS	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. február 26- március 31.
2.	Nemzetközi Nőnap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március 8.
3.	1848- as megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. március. 15.
4.	Májális	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 1.
5.	Gyereknapi	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. május 31.
6.	Nemzeti Összetartozás Napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 4.
7.	Pedagógus Nap	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. június 5.
8.	Sport & Dance	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. augusztus 18.
9.	Szüreti Vigasság	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 4- 5.
10.	Káposztás Napok	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. szeptember 25- 27.
11.	Aradi vértanúk napja	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 6.
12.	Emlékezés az Álmosdi csatára	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 15.
13.	1956- os megemlékezés	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. október 23.
14.	Városházi rendezvények	Hajdúhadház Város Önkormányzata	2015. december 12 - 14.

A rendezvényekhez szükséges fedezetet a 2015 évi költségvetési rendeletben biztosítja.

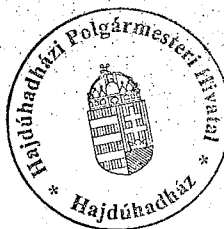
Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

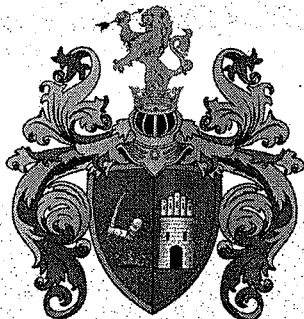
Hajdúhadház, 2015. április 10.



Az előterjesztést készítette: Kacsuk István




Csáfordi Dénes
polgármester



5.

**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadház Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának

2015. április 13.-án tartandó ülésére

Tárgy: civil szervezetek támogatása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Hajdúhadház Város Önkormányzata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok minél szélesebb körben történő ellátása érdekében a 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 3. § (1) bekezdésében felsorolt az önkormányzat által el nem látható feladatok biztosítása érdekében működési támogatást nyújt civil szervezetek számára.

A 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelet 3.§ értelmében a települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek **működési támogatása**,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

A 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelet 4.§ értelmében az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása: kulturális tevékenység, hagyományőrzés
- b) egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, egészségmegőrzés
- c) sport, ifjúsági ügyek, tömegsport, versenysport, látványsport
- d) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, közrend, közbiztonság védelme.

A 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelet 9.§ értelmében a civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A támogatásról a Képviselő-testület dönt.

A pályázatok benyújtási határideje: az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül. Amennyiben a határidő munkaszüneti, vagy pihenő napra esik, az azt követő munkanap a pályázat benyújtásának határideje.

Határidőn belül az alábbi támogatási kérelmek érkeztek:

Pályázó neve	A kért támogatás összege:
Hajdúhadházi Futball Klub	3 500 000
Kisebbségi Közösségi Ház	600 000
Fikszpont Egyesület	600 000
Hajdúvitéz Kulturális és Sport Egyesület	1 000 000
Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3 000 000
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	1 000 000
Hajdú Speciális Kutató- Mentő Egyesület	300 000
összes kért támogatás	10 000 000
Rendelkezésre álló forrás a 2015. évi költségvetési rendelet 8 melléklet alapján	8 500 000

Hajdúhadházi Futball Klub	
Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Szállítás, kiküldetés	800 000 Ft
Nevezési, játékvezetői díj, játékgengedélyek, orvosi vizsgálatok díja	600 000 Ft
Ping pong szakosztály működése	300 000 Ft
Tisztítószer, mosószer	100 000 Ft
Sport pálya épület karbantartási költség	630 000 Ft
Pályakarbantartás, műtrágya, üzemanyag fűnyírás	650 000 Ft
Papír írószerek és telefonköltség	250 000 Ft
Ásványvíz	170 000 Ft
Összesen:	3 500 000 Ft
FIKSZ PONT Egyesület	
Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Foglalkozások anyagköltsége (tisztítószer, egyszer használatos műanyag eszközök, papír-írószer, stb.)	60 000 Ft
Adminisztrációs költség	20 000 Ft
Kommunikációs költség (telefon, Internet)	20 000 Ft
Foglalkozások étkezési költsége	50 000 Ft
Trénerek megbízási díja	500 000 Ft
Összesen:	650 000 Ft
Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	
Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Sportszerek	200 000 Ft
NB2 hazai mérkőzések költségei	500 000 Ft

Felnőtt csapat utazási költség	600 000 Ft
Felnőtt csapat játékgengedély díj	100 000 Ft
Sportorvosi engedély díj	70 000 Ft
Felnőtt nevezési díj	120 000 Ft
Felnőtt csapat edzői megbízási díj	750 000 Ft
Utánpótlás nevezések, játékgengedélyek díja	400 000 Ft
Utánpótlás fordulók rendezése	200 000 Ft
Könyvelő díj	60 000 Ft
Összesen:	3 000 000 Ft

Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület

Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Tárgyi eszköz beszerzés:	
Számítógép	200 000 Ft
Televízió	150 000 Ft
Nyomtató	80 000 Ft
Szolgálati felszerelés	70 000 Ft
Bútor vásárlás	300 000 Ft
Szolgáltatási költség:	
Oktatás	100 000 Ft
Rezsi költség	100 000 Ft
Összesen:	1 000 000 Ft

Hajdúvitéz Kulturális és Sportegyesület

Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
eszközbeszerzés	100 000 Ft
takarmány	400 000 Ft
Íjász felszerelések	200 000 Ft
Íjászok versenyeztetése (utazás, nevezés)	100 000 Ft
Vívó felszerelések	100 000 Ft
Vívók versenyeztetése (utazás, nevezés)	100 000 Ft
Összesen:	1 000 000 Ft

Kisebbségi Közösségi Ház Közhasznú Egyesület

Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Ingatlan üzemeltetés költségei (víz, villany, gáz, tisztítószer, egyszer használatos műanyag eszközök), karbantartás, javítás	140 000 Ft
Adminisztrációs költség (bankköltség, irodaszer, könyvelői díj)	60 000 Ft
Kommunikációs költség (villany, internet)	80 000 Ft
Rendezvények étkezési költsége	150 000 Ft
Rendezvények előadói díja	60 000 Ft
Foglalkozások kellékei, kreatív eszközök (gyermeknap, karácsony)	60 000 Ft

Tárgyi jutalmak	50 000 Ft
Összesen:	600 000 Ft
Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület	
Kiadás típus	Támogatásból fedezett kiadások
Technikai eszközök	140 000 Ft
Üzemanyag költség	50 000 Ft
Biztosítás	40 000 Ft
Dologi kiadások (könyvelés, adminisztráció, folyószámla ktg. Stb.)	70 000 Ft
Összesen:	300 000 Ft

A 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelet 11. § értelmében a pályázat elbírálásának szempontjai

- az évente rendezett programok, rendezvények száma,
 - a programon, rendezvényen résztvevők száma,
 - a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
 - a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.
 - előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos
- (2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója legalább két éve működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.

Pályázó neve	Projekt összköltsége	önerő	Bevont létszám	Ebből helyi lakos
Hajdúhadházi Futball Klub	3 500 000	0	150	141
Kisebbségi Közösségi Ház	600 000	0	400	400
Fikszpont Egyesület	650 000	50000	19	19
Hajdúvitéz Kulturális és Sport Egyesület	3 000 000	2000000	1 000	50
Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3 500 000	500000	1 000	65
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	1 000 000	0	13 240	13 240
Hajdú Speciális Kutató- Mentő Egyesület	1 500 000	1200000	500	500

Az önkormányzati rendelet értelmében támogatás kizárólag működési költségre adható, ezért nem támogatható tevékenység:

Kisebbségi Közösségi Ház Közhasznú Egyesület
Rendezvények étkezési költsége 150 000 Ft
Tárgyi jutalmak 50 000 Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

...../2015. (IV....) PB sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy **Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014 (II.04) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdésében alapján** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi civil szervek működésének 2015. évi támogatását:

-..... (bizottság által javasolt civil szervek támogatása)

Határidő: következő testületi ülés

Felelős: Pénzügyi Bizottság elnöke

Hajdúhadház, 2015. április 10.



[Handwritten signature]
Csáfordi Dénes
polgármester

[Handwritten signature]
dr. Kiss Katalin

Előterjesztést összeállította: dr. Kiss Katalin jegyző



Hajdúhadház Város Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadházi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 13-án tartandó – rendkívüli - ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez benyújtotta a következő, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás megvalósítására irányuló pályázatait:

1. 2015.03.16-2015.04.30 között 20 fő és 2015.03.16-2015.06.30 között 14 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

2. 2015.03.16-2015.04.30 között 50 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

Az elnyert pályázatok alapján megkezdődött a közfoglalkoztatási programok megvalósítása, melyet követően a Munkaügyi Központ tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a 2015. április 30-ig tartó foglalkoztatás esetén lehetőség van a programok 2015. augusztus 31-ig történő meghosszabbítására. Ennek megfelelően átdolgozásra kerültek a pályázati dokumentációk, mely az alábbiakban részletezett saját forrás-növekményt eredményezett:

1. 2015.03.16-2015.04.30 között 20 fő és 2015.03.16-2015.06.30 között 14 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra – program esetén:

Eredetileg tervezett saját forrás: 1.085.446 Ft

Módosított saját forrás: 2.163.526 Ft

Saját forrás-növekmény: 1.078.080 Ft

2. 2015.03.16-2015.04.30 között 50 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra – program esetén:

Eredetileg tervezett saját forrás: 347.150 Ft

Módosított saját forrás: 1.245.550 Ft

Saját forrás-növekmény: 898.400 Ft

A programok meghosszabbításával járó **1.976.480 Ft** saját forrás-többlet Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének szociális feladatok egyéb támogatása előirányzata terhére biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg, és hozza meg döntését:

...../2015 (.....) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által támogatott alábbi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok esetén a foglalkoztatás időtartamát 2015.08.31-ig meghosszabbítja:

1. 2015.03.16-2015.04.30 között 20 fő és 2015.03.16-2015.06.30 között 14 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

2. 2015.03.16-2015.04.30 között 50 fő foglalkoztatása intézményi kisegítő feladatokra

A programok időtartamának hosszabbításával járó **1.976.480 Ft** saját forrás-többletet Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének szociális feladatok egyéb támogatása előirányzata terhére biztosítja

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, mint a munkáltató képviselőjét, hogy az érintett munkavállalók esetében a közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló munkaszerződéseket 2015. augusztus 31-ig hosszabbítsa meg.

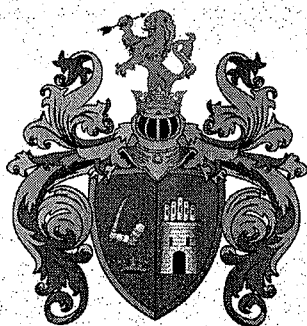
Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2015. április 8.



Az előterjesztés összeállította: Suhaj Enikő pályázati referens



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 13-án tartandó – rendkívüli - ülésére**

Tárgy: Rovás helységnévtáblák kihelyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyre gyarapszik a Kárpát-medencében a rovástábla, amely nemcsak a település nevét, hanem kultúránk értékét, megőrzését is jelzik. Hajdúhadház Város Önkormányzata a 2015. évben szeretne ahhoz a több mint 200 településhez csatlakozni, melyek már részt vettek a magyar rovásírás valamint kultúra megőrzésében.

Az önkormányzat tervei szerint a város bevezető útjain kerülnének rovás helységnévtáblák kihelyezésre:

- Béke utca	10329/19 hrsz. (önk. tulajdon)	1 db
- dr. Földi János utca	13438 hrsz. (önk. tulajdon)	1 db
- Széchenyi utca	13775 hrsz. (állami tulajdon)	1 db
- Arany János utca	11728/2 hrsz. (önk. tulajdon)	1 db
- Hunyadi utca	12646/9 hrsz. (önk. tulajdon)	1 db
- Kossuth utca	12079/2 hrsz. (állami tulajdon)	1 db

A táblák elhelyezésére a meglévő helységnévtábla közelében úgy kerülne elhelyezésre, hogy az közlekedésbiztonságot ne befolyásolja. A táblák kihelyezése az érintett útszakaszok kezelőjével történő egyeztetések lefolytatását és a szükséges engedélyek beszerzését követően lehetséges. A táblák és oszlopok kihelyezésének teljes költsége bruttó 165.000 Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozatot fogadja el.

...../2015. (IV.13.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház város területén 6 db rovásírás helységnévtáblát helyez ki. A táblák kihelyezéséhez az érintett ingatlanokra a tulajdonosi hozzájárulást megadja. A kihelyezéshez szükséges anyagi fedezetet bruttó 165.000 Ft-ot a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja. Felkéri a Városüzemeltetési irodát a szükséges engedélyek beszerzésére.

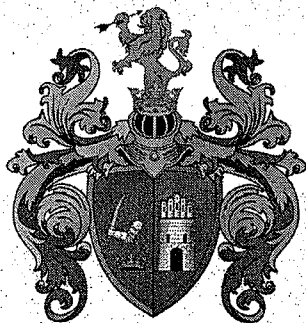
Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2015. április 8.


Csáfordi Dénes
polgármester

Előterjesztést összeállította: Nagyházi Barnabás irodavezető



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 13-án tartandó – rendkívüli - ülésére**

Tárgy: Hulladéklerakási költségek fedezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzata a 2015. évi Hosszabb távú közfoglalkoztatás keretein belül ebben az évben is foglalkozat 22 főt közterületi illegális hulladéklerakók felszámolására. Az idei évben a közfoglalkoztatási pályázaton belül az összegyűjtött kommunális hulladékok lerakásának költsége nem elszámolható, ezt az önkormányzatnak saját költségén kell elhelyezni.

2014-ben a HHG Kft-hez beszállított kommunális hulladék mennyisége 26,08 tonna, a teljes leadási költség bruttó 537.896 Ft volt. Ehhez a mennyiséghez a felhasznált üzemanyag kalkuláció szerint bruttó 38.750 Ft.

Az idei évben 30 tonna leadandó mennyiséggel tervez az önkormányzat, mely mennyiség elhelyezésének költsége bruttó 663.744. Ft, mely tartalmazza a lerakási és szállítási költségeket is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozatot fogadja el.

...../2015. (IV.13.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy bruttó 663.744 Ft fedezetet biztosít a 2015. évi költségvetés terhére a város területéről összegyűjtött kommunális hulladékok lerakási költségeinek fedezésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2015. április 8.



Csáfordi Dénes
polgármester

Előterjesztést összeállította: Nagyházi Barnabás irodavezető