

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2015. április 30-án de. 8 órakor a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal dísztermében megtartott üléséről.

Jelen voltak: Képviselő-testület tagjai a jelenléti ív szerint
Dr. Kiss Katalin jegyző
Dr. Sándor Barbara aljegyző
Dr. Tóth Judit jogi referens
Suhaj Enikő pályázati referens
Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.
Molnár Balázs beszerzési referens
Szabó Enikő Hajdúvitéz Kft
Dr. Jancsár György ügyvéd
Kissné Bereczki Judit jkv.vez.
Lakosság részéről 2 fő

Csáfordi Dénes köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Fórián Albert képviselő nincs jelen, az ülés határozatképes (11 szavazó). A meghívóban szereplő napirendet módosítva és kiegészítve javasolta, hogy 16. pontként tárgyalják meg a Nyári gyermekétkeztetést, 17. pontként az eredetileg 16. pontot (Kossuth u. 3. alatti önkormányzati ingatlan vételi ajánlata), 18. pontként pedig Kozák Istvánné kérelmét. Megkérdezte, van-e egyéb javaslat.

Antal Ferenc indítványozta, hogy a Hh. Bercsényi utca 39. sz. alatti volt szolgálati lakás helyzetének évek óta húzódó rendezését is tűzzék napirendre, a hasznosítás illetve állagmegóvás tekintetében.

Csáfordi Dénes a napirendi módosításokat tovább módosítva javasolta, hogy 17. pontként tárgyaljanak a Bercsényi u. 39. sz. alatti volt szolgálati lakás helyzetének rendezéséről, a zárt ülés anyagát pedig a sor végére hagyva 18. pont lenne a Kossuth utcai ingatlan vételi ajánlata, 19. pont pedig Kozák Istvánné kérelme. Ezekkel a módosításokkal bocsátotta szavazásra a napirendet, melyet a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett – egyéb javaslat és határozathozatal nélkül – elfogadott az alábbiak szerint:

- 1.) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 2.) Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, dr. Sándor Barbara aljegyző
- 3.) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens
- 4.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló... személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens

- 5.) A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 6.) Beszámoló a 2014. évi közfoglalkoztatás működéséről, a folyamatban lévő közmunka programokról
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, Molnár Balázs beszerzési referens
- 7.) Közterületek elnevezésének megváltoztatása
Előadó: Fekete György gazdasági és városfejlesztési tanácsnok, dr. Sándor Barbara aljegyző
- 8.) 2015. évi közbeszerzési terv
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
- 9.) Tulajdonosi hozzájárulás lekvárfőző-konyha kialakításához
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.
- 10.) Tulajdonosi hozzájárulás fakivágáshoz
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.
- 11.) Városgondnokság alapító okiratának módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
- 12.) Aranykapu Óvoda alapító okiratának módosítása
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens
- 13.) Badacsonyi önkormányzati üdülő 2015. évi üdülési díj megállapítása és üdülési szabályzatának elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 14.) Szennyvíz pályázat NFP Nonprofit Kft-vel konzorciumi megállapodás kötése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 15.) Hajdúhadház Város Önkormányzata részére ingyenesen felajánlott ingatlan elfogadásának megtárgyalása
Előadó: Fekete György gazdasági és városfejlesztési tanácsnok, dr. Sándor Barbara aljegyző
- 16.) 2015. évi nyári gyermekétkeztetés
Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, dr. Tóth Judit jogi referens
- 17.) Hajdúhadház, Kossuth u. 39. sz. alatti volt szolgálati lakás helyzetének rendezése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
- 18.) Hajdúhadház, Kossuth u. 3. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan vételi ajánlata
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 19.) Kozák Istvánné kérelme
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző

- 1.) Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a tájékoztatót, melyet

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

79/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri tájékoztatót.

- 2.) Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel nem volt kérdés, észrevétel – szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 20/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletét az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtási helyi szabályairól. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)

**„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja az avar és növényi hulladék nyílttéri égetésére és a szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó olyan helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek a levegő tisztaságának védelmét biztosítják.

2. A rendelet hatálya

2.§

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház város belterületén belül a természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a város területén működnek, tevékenykednek.

3. Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazásában:

- a.) **avar és kerti hulladék:** falomb, kaszálék, nyesedék, ág, gally, fű, szár, levél, gyökér és egyéb növényi maradványok;
- b.) **szabadtéri tűzgyújtás:** minden olyan tűzgyújtás és égetés, amelyet szabadtéri sütés-főzés céljából folytatnak;
- c.) **ünnepnap:** január 1., március 15., húsvét, október 23., november 1. és december 25-26.

II. Fejezet

4. Avar és kerti hulladék égetésének szabályai

4.§

- (1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban helyben történő komposztálással történhet.
- (2) Az ártalmatlanítás történhet a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (szemétszállítás) keretében történő elszállítással is. A közszolgáltatás keretében elszállított zöldhulladék a városban közszolgáltatást kizárólagosan végző Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére adható át.
- (3) Hatóságilag elrendelt tűzgyújtási tilalom esetén az ártalmatlanítás kizárólag az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott módon történhet.
- (4) Hajdúhadház Város belterületén – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése tilos.
- (5) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló)-, illetve a komposztálásra alkalmatlan (pl. vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.
- (6) A lakosság egészségének és a környezet tisztaságának védelme érdekében a nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetése minden év március 1. napjától április 30. napjáig végezhető el. A határidők kezdő- és utolsó napján az égetés engedélyezett.
- (7) A napi égetést 8-18 óra közötti időszakban lehet végezni. Ünnepeken az égetés tilos.

5. §

- (1) Égetni csak száraz kerti hulladékot lehet. A füstképződés csökkentése érdekében az avar és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell, és az eltüzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.
- (2) Avar és kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetét erősen zavaró, ingerlő füst, bűz, pernye, és hőterhelés hatása ne álljon fenn, az tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Égetni csak úgy szabad, hogy a keletkező hő és füst a környékében levő zöld

növényeket, fát, bokrot ne károsítsa. Amennyiben az égetéssel járó füst, bűz, pernye, és hőtermelési hatásokat felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetést azonnal be kell fejezni.

- (3) Tilos az avar és kerti hulladék égetése párás, tartósan ködös, esős időben, füstköd-riadó és erős szél esetén.
- (4) Avart, kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad elégetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt nem okoz. Égetni a szomszédos telken lévő épületektől 10 méter, saját telken lévő épülettől 5 méter távolságon belül nem szabad.
- (5) Tilos égetni egészségügyi, oktatási, kulturális és szociális intézmények, nyitott sportlétesítmények 100 méteres körzetében az intézmény működésének ideje alatt, valamint az egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt.
- (6) Az égetést csak 18 éven felüli cselekvőképes személy végezheti.
- (7) Az égetés az emberi egészséget nem veszélyeztetheti, a tüzelőanyag az emberi egészségre ártalmas égéstermék kibocsátó anyagot nem tartalmazhat. Az avar és kerti hulladék meggyújtásához nem használható olaj, benzin, vagy más vegyi adalékanyag és az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.
- (8) Az avar és kerti hulladék közterületen történő elégetése tilos.
- (9) Tilos az égetés közút mellett, az út tengelyétől számított 20 méteren belül. Az égetés a közlekedés biztonságát nem veszélyeztetheti, a látótávolságot nem csökkentheti.
- (10) Tilos olyan időszakban égetni, amikor az erre feljogosított szerv a város területén vízkorlátozást rendel el, vagy az égetés helyszínén a vízszolgáltatás bármely okból szünetel, vagy korlátozott.

6. §

- (1) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, a tűz eloltható, így különösen kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben, tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket, lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot.
- (2) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani és a parázslást – vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal – meg kell szüntetni. A tűz kihunyásáról a tűzgyújtás helyszínének elhagyása előtt meg kell győződni.
- (3) Amennyiben a tűz elterjed, és az égetést végző azt nem tudja megfékezni, köteles haladéktalanul bejelenteni a tűz terjedését a tűzoltóságnak. Bejelentés után az égetést végző köteles az égetés helyszínén tartózkodni a tűzoltóság megérkezéséig.
- (4) A hatóságilag elrendelt országos általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

- (5) Amennyiben az égetésre nem az e rendeletben meghatározott időszakon belül kerül sor, a tűzgyújtási tevékenység tűzvédelmi bírságot von maga után.

5. Szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó szabályok

7. §

- (1) Főzés és sütés céljából szabadtéren tüzet gyújtani és tüzelő berendezést használni csak szélmentes időben, a környezet zavarása nélkül lehet, és csak úgy, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (2) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelő berendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (3) A tüzelés és a tüzelő berendezés használatának helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

III. Fejezet

6. Jogkövetkezmények

8.§

- (1) Aki az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó előírásokat nem tartja be hulladékgazdálkodási bírsággal sújtható.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírság összegére a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001.(XII.21.) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

IV. Fejezet

7. Záró rendelkezések

9.§

Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

Dr. Kiss Katalin
jegyző”

3.) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc tájékoztatása szerint a SZCSE Bizottság megtárgyalta a rendelettervezetet és azt az előterjesztett formában elfogadásra javasolta a képviselő-testület felé.

Csáfordi Dénes – mivel hozzászólás nem volt – szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletét a gyermekvédelem helyi szabályairól. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályairól

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ában, 32.§ (1) bekezdés d) pontjában, 137.§ (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekvédelmi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekétkeztetés nyersanyag normájának és intézményi térítési díjának helyi szabályozása érdekében a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) keretei között – átfogóan szabályozza az Önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, hogy ezzel segítséget nyújtson a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet személyi hatálya a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

(2) E rendelet területi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - Hajdúhadház Város közigazgatási területére terjed ki.

(3) E rendelet területi hatálya a bölcsődei ellátás esetében a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás működési területére terjed ki.

II. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

Az ellátások formái

3. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a személyes gondoskodás keretébe tartozó alábbi gyermekjóléti alapellátási formákat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodája útján,
- b) gyermekek napközbeni ellátását a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Bölcsődében, a Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban, valamint Hajdúhadház Város Önkormányzata által működtetett iskolában biztosítja.
- c) gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülőnél, akivel a helyettes szülői jogviszonyra vonatkozó megállapodást a polgármester köti meg.

Gyermekjóléti szolgáltatás

4. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó – Gyvt. 39-40. §-ai szerinti – szervező, szolgáltató, gondozási feladatokat a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodája látja el.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét és elbírálásának szempontjait a Gyvt. 31. §-a határozza meg, a szolgáltatás megszüntetésére a Gyvt. 37/A. §-a az irányadó.

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsőde

5. §

(1) A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a bölcsőde vezetőjéhez írásban nyújthatja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek személyi adatait, lakcímét, a szülő, vagy más törvényes képviselő nevét és lakcímét.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a.) a házi gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- b.) a rendelet 6. §-ban vagy a Gyvt 42/A §-ban meghatározott valamely körülmény fennállásáról való nyilatkozatot, igazolást.

6. §

(1) A bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül. Időskorú az a személy, aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt a kérelem benyújtását követő 5 éven belül betölti,
- b) akinek a szülője, gondozója munkavégzése, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele, betegsége miatt a gyermek napközbeni ellátásról nem tud gondoskodni. A munkavégzést munkáltatói igazolással, a képzésben való részvételt a munkaügyi hivatal által kiadott igazolással, betegséget orvosi igazolással kell bizonyítani.

7. §

A bölcsődei felvételről az intézményvezető dönt, és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az I. számú melléklet szerinti megállapodást megkötí.

8. §

(1) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását,

- a) aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- b) szakértői véleményben megállapított magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek testi, szellemi fejlődését.

(2) A bölcsődei ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt.

9. §

Ha a szülő, vagy más törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Bölcsőde fenntartójához fordulhat. Ez az irányadó abban az esetben is, ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt.

10. §

(1) A bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől péntekig munkanapokon 6.00 órától 17.00 óráig.

(2) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az intézményvezető javaslata alapján a fenntartó minden évben külön határozatban állapítja meg.

11. §

- (1) A bölcsőde a családokat az alapellátáson túl – külön szolgáltatásként, térítési díj ellenében – időszakos gyermekfelügyelet és játékkölcsönzés működtetésével segíti.
- (2) A szülő a külön szolgáltatásokat az intézményvezetőtől kérheti, és a gyermek 6. életévének betöltéséig veheti igénybe.
- (3) Az időszakos gyermekfelügyelet és a játékkölcsönzés térítési díját jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása a bölcsőde nyitvatartási idején belüli időszakban a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein történik.
- (5) Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a szülő – a szolgáltatás időtartamát figyelembe véve – a gyermek távozásakor az intézményvezetőnek köteles megfizetni. Minden megkezdett óra után egész órára járó térítési díjat kell fizetni.
- (6) A játékkölcsönzés térítési díját a kölcsönzés megkezdésekor – a kölcsönzési napok számát figyelembe véve – kell az intézményvezetőnek megfizetni. A kölcsönzési idő lejártát követően visszaadott játékok esetében – naponként – a térítési díj ötszörösét kell megfizetni.

Gyermekek átmeneti gondozása

Helyettes szülő

12. §

- (1) A helyettes szülői ellátás igénybevételére - Gyvt. által meghatározott időre - a kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteréhez nyújthatja be.
- (2) A kérelemben meg kell jelölni, hogy
 - a) a Gyvt. 45. § (2) bekezdésében meghatározottak közül mely ok teszi szükségessé az ellátás igénybevételét, amely miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani,
 - b) az ellátás igénybevételének előre látható időtartamát, a Gyvt-ben meghatározott időtartamon belül.

13. §

- (1) A kérelem elbírálásáról a képviselő testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester dönt.
- (2) A polgármester megvizsgálja
 - a) a kérelmet benyújtó által közölt ok valódiságát, mely során a kérelmezőtől nyilatkozatot, igazolást kérhet.

- b) az igényelt időtartamra az ellátás biztosítható-e,
- c) a helyettes szülő rendelkezik-e szabad férőhellyel.

(3) A helyettes szülői ellátás biztosítása esetén a helyettes szülő az ellátott törvényes képviselőjével a rendelet 3. számú melléklete szerinti megállapodást köt.

14. §

- (1) Az ellátás megszűnik
 - a) a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
 - b) a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére.
- (2) Az ellátás megszüntetéséről a polgármester dönt.

15. §

- (1) A helyettes szülő arra az időtartamra, amikor átmeneti gondozást nyújt a gyermeknek, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű helyettes szülői díjban részesül.
- (2) A tényleges helyettes szülői jogviszony ideje alatt a helyettes szülő részére havonta nevelési díj és ellátmány kerül folyósításra.
- (3) A nevelési díj összege - gyermekenként, fiatal felnőttként - az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-a havonta.
- (4) Az ellátmány összege - időarányosan - az éves nevelési díj 25 %-a (gyermekenként, fiatal felnőttként).
- (5) A helyettes szülő készenléti díjra nem jogosult.

16. §

Amennyiben a gyermek részére a Gyvt. 46 § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes gondozás keretében szükséges a helyettes szülőnél történő elhelyezés, az a jegyző feladatkörébe tartozik.

III. fejezet

Fizetendő térítési díjak mértéke, csökkentésének és elengedésének esetei, módjai

17. §

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődében a bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi térítési díjakat, a Hajdúhadház Város Önkormányzata által biztosított gyermekek átmeneti

gondozásának térítési díját, a Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban és az állami intézményfenntartó központ által Hajdúhadház területén fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A megállapított díjtételek Ft/nap összegben megállapított nettó értékek.

18. §

(1) A Gyvt. szabályai szerint megállapított személyi térítési díj összegét az intézményvezető egyéni rászorultság alapján csökkentheti, vagy elengedheti, ha a térítési díjra kötelezett átmenetileg olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, mely alapján képtelen a díj megfizetésére.

(2) Rendkívüli élethelyzet különösen a térítési díjra kötelezett családjában baleset, betegség miatti magas gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz szükséglet kielégítése miatti, táppénzes állomány miatti kereset kiesés.

(3) Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy kérelmével - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a fenntartóhoz fordulhat.

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet a 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás



Hajdúhadházi Mikrotérsegi Bölcsőde

4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a Tel:06-52-276-464
Telephely: 4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

M E G Á L L A P O D Á S

Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött *egyrésről*: A Hajdúhadházi Mikrotérsegi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő **Hajdúhadházi Mikrotérsegi Bölcsőde**, mint ellátást nyújtó képviseletében eljáró: *Kecsediné Molnár Anikó* (továbbiakban: Ellátó)
másrészről:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....
Lánykori neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Szem.ig.száma:.....

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

A felek megállapítják, hogy az Ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybevétele iránt, amely alapján az Ellátó az ellátást igénybe vevő részére az intézményben férőhelyet biztosít.

I. A bölcsődei ellátás időtartama

1. Az Ellátó a bölcsődei ellátástév.....hó.....napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig, ¹
- határozott időre:-ig biztosítja.

II. A bölcsődei ellátás tartalma, módja

1. Az intézmény fenntartója, a Hajdúhadházi Mikrotérsegi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás a 4242 Hajdúhadház, Béke u 54/a, illetve a 4243 Téglás, Fényes u 9-13 sz. alatt a

¹ A megfelelő aláhúzendő.

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet.

Az intézmény a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét
- a napi négyszeri étkezést,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- az egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- az állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- a megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen.

III. Térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

1. A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet a Fenntartó határozata alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben rögzít.

2. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjét. A tájékoztatás tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.

3. A személyi térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

4. A térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni készpénzben, az intézmény irodájában.

5. Az intézményi térítési díj összege:.....**Ft/nap**, azazforint/nap.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője által fizetendő személyi térítési díj összesen napi összegben:**Ft/nap**.

6. Étkezési kedvezmény az arra való jogosultság igazolása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe. A kedvezményekről az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során. A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van lehetőség.

7. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) fordulhat.

IV. Az ellátás megszüntetésének módjai

1. Az ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.

2. Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

3. Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.

4. Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

5. Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

6. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

V. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás a tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő változás esetén módosításra kerül.

2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.

3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

4. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.

5. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

6. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Hajdúhadház / Téglás, 20.. év hó nap

.....
Ellátást igénybe vevő
törvényes képviselője

.....
Ellátó

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

2. számú melléklet a 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Bölcsődei külön szolgáltatások intézményi térítési díja

Megnevezés	Intézményi térítési díj
Időszakos gyermekfelügyelet	200 Ft óránként
Játékkölcsönzés	200 Ft naponta

3. számú melléklet a 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez**MEGÁLLAPODÁS****Helyettes szülői ellátás igénybevételéhez**

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenységet végző önálló helyettes szülő

Név:

Születési neve:

Szül hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

továbbiakban **Ellátó,**

másrészt

Ellátott neve:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

továbbiakban: **Ellátott**

Törvényes képviselője:

Név:

Születési neve:

Szül hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

továbbiakban **Ellátott törvényes képviselője**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Ellátó és Ellátott törvényes képviselője megállapítják, hogy az Ellátott törvényes képviselője kérelmet nyújtott be helyettes szülői ellátás igénybevétele iránt - egészségi állapota/ életvezetési problémája/ indokolt távolléte /más akadályoztatása miatt² - amely alapján Ellátó saját otthonában férőhelyet biztosít az Ellátott számára.

2. A helyettes szülői ellátás várható időtartama:

.....évhónapjától

.....évhónapjáig

terjedő határozott időre szól.

3. A helyettes szülői ellátás keretében Ellátó:

- a) a saját otthonába fogadja az átmeneti gondozást igénylő Ellátottat és jól fűthető, száraz, világos szobában helyezi el,
- b) az Ellátott átmeneti gondozásával-nevelésével kapcsolatosan az Ellátó:
 - nyugodt, családias légkört teremt,
 - az Ellátott nevelését, felügyeletét úgy biztosítja, hogy testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi-, erkölcsi fejlődése megfelelő legyen,

² A nem kívánt rész törlendő.

- gondoskodik az Ellátott kötelező oktatásban való részvételéről, lehetőleg intézményváltás nélkül,
- kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, segíti az Ellátott felzárkózását illetve tehetséggondozását,
- elősegíti az Ellátott korának megfelelő önállósulását, személyes ügyeinek intézését, ha kell pályaválasztását, munkába állását, önálló életkezdését,
- előkészíti, tevékenyen megalapozza és folyamatosan építi az Ellátott vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését.

c) biztosítja az Ellátott teljes körű ellátását, mely során:

- gondoskodik az Ellátott életkorának és fejlettségének megfelelő minőségű és mennyiségű napi ötszöri étkezésről, figyelembe véve az egészséges táplálkozás követelményeit;
- betartja az orvos rendelkezéseit, amennyiben az Ellátott egészségi állapota megkívánja;
- biztosítja a higiénés követelményeknek, az Ellátott életkorának, illetve az évszaknak megfelelő ruházatot. Gondoskodik a ruházat tisztításáról, javításáról, valamint az elhasználódott felszerelés és ruházat pótlásáról;
- gondoskodik a mindennapos tisztálkodáshoz és testápoláshoz szükséges feltételekről, tisztálkodási, testápolási szerekről illetve textíliákról,
- fedezi a tandíj, tankönyvek, a tanszerek és minden egyéb iskolával, felzárkóztatással, tehetséggondozással és képességfejlesztéssel kapcsolatos költséget;
- a napközbeni ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat fizet;
- fedezi az Ellátott másokkal való kapcsolattartásához szükséges utazási és postai költségeket;
- lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltéséhez;
- a három éven felüli Ellátott részére zsebpénzt biztosít.

A zsebpénz összege havonta:

- a) 3-10 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 5 %-a;
- b) 10-14 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 13 %-a;
- c) 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 18 %-a.

4. Az Ellátott törvényes képviselője a helyettes szülői ellátásért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének számú rendeletében megállapított térítési díjat fizet. A térítési díj megfizetését Hajdúhadház Város Önkormányzata házi pénztárába kell eszközölni minden tárgyhónap napjáig.

Az intézményi térítési díj összege:Ft/nap, azazforint/nap

5. A helyettes szülői ellátás megszűnik

- a.) a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
- b.) az Ellátott törvényes képviselőjének kérelmére.

6. Az ellátás megszüntetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere dönt.

7. Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.

8. Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Hajdúhadház

.....
Ellátott törvényes képviselője

.....
Ellátó

4. számú melléklet a 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

I. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde által nyújtott ellátások 2015. évi intézményi térítési díja:

Hajdúhadház városában

Intézményi térítési díj * 258,- Ft

Ebből:

- gyermekétkeztetés díja: 258,- Ft
- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozása): 0,- Ft

* ÁFA-t nem tartalmaz.

Téglás városában

Intézményi térítési díj * 300,- Ft

Ebből:

- gyermekétkeztetés díja: 300,- Ft
- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozása): 0,- Ft

* ÁFA-t nem tartalmaz.

II. Intézményi térítési díjak általános iskolában és óvodában

Általános Iskola:

Napközi 319.- Ft

Menza 213.- Ft

Óvoda

Ellátottak 266.- Ft

III. Intézményi térítési díj gyermekek átmeneti gondozása esetében

Megnevezés:	Intézményi térítési díj:
Önálló helyettes szülői ellátás:	114,- Ft / nap 3.420,- Ft / hónap

- 4.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló... személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc a SZCSEB állásfoglalása alapján a rendelettervezetet az előterjesztett formában elfogadásra javasolta a képviselő-testület felé.

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem merült fel – szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 22/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2015.(X.28.) önkormányzata rendelete módosításáról. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. §. (1) bekezdésének b) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 5. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

2. §

A Rendelet 6. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
 jegyző

Csáfordi Dénes
 polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet a 22/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth 11/A. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2015. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szociális ellátás megnevezése:	„B” Szociális ellátásért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	252,-Ft/nap 462,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	150,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség szociálisan rászorulóknak esetében - lakáson belül végzett tevékenység esetében - lakáson kívül végzett tevékenység esetében	150,- Ft/óra 0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség szociálisan nem rászorulóknak esetében	2672,- Ft/óra
8.	Szállítás szociálisan rászorulóknak esetében	30,- Ft/km
9.	Szállítás szociálisan nem rászorulóknak esetében	534,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

2. számú melléklet a 22/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sipos S. u. 3 sz. alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2015. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szociális ellátás megnevezése:	„B” Szociális ellátásért fizetendő intézményi térítési díj:*
1.	Étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	354,-Ft/nap 591,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	150,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség szociálisan rászorulóknak esetében - lakáson belül végzett tevékenység esetében - lakáson kívül végzett tevékenység esetében	150,- Ft/óra 0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség szociálisan nem rászorulóknak esetében	2672,- Ft/óra
8.	Szállítás szociálisan rászorulóknak esetében	30,- Ft/km
9.	Szállítás szociálisan nem rászorulóknak esetében	534,- Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

5.) A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel kérdés, észrevétel nem volt – szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet, melyet

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett elfogadott és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletét a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról. (Rendelet a jkv-höz mellékelve.)

**„Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete
A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésével kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja

a) Hajdúhadház város közigazgatási területéhez tartozó, külterületi fekvésű termőföldek – ide nem értve az erdőt, a halastavat – őrzése,

b) a termőföldeken lévő, illetve azokhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, egyéb művelési ágú ingatlanok földmérési jelek védelme,

c) az illegális hulladéklerakó helyek kialakulásának megakadályozása,

d) a külterület közrendjének, közbiztonságának erősítését szolgáló mezei őrszolgálat felállítása, valamint az őrszolgálat működési feltételeinek biztosítása.

(2) A rendelet területi hatálya Hajdúhadház város közigazgatási területéhez tartozó, külterületi fekvésű, valamely mezőgazdasági jellegű művelési ágba sorolt területekre terjed ki, kivéve az erdőt és a halastavat.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed a mezei őrszolgálat feladatait ellátó mezőőrré, a mezőőr feladatainak ellátását irányító polgármesterre, valamint az (1) bekezdésben meghatározott terület használójára, illetve tulajdonosára.

2. A mezei őrszolgálat

2. §

(1) Az önkormányzat az 1. §-ban meghatározott feladatok ellátásáról mezei őrszolgálat felállításával gondoskodik, melynek létszámát a Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) A mezei őrszolgálat szervezetileg Hajdúhadház Város Önkormányzatához (továbbiakban: Önkormányzat) tartozik.

(3) A mezőőr zöldszínű formaruhát és szolgálati jelvényt visel. Feladatának ellátása során a zöld színű formaruha szolgálati jellegén változtató más ruhaneműt nem viselhet. A mezőőr részére az Önkormányzat a felszerelést biztosítja.

(4) A mezei őrszolgálat, illetve a mezőőr - feladatait a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben foglaltak, valamint a polgármester utasításai szerint látja el.

(5) A mezei őrszolgálat köteles együttműködni a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a kormányhivatal szerveivel, a helyi agrárgazdasági bizottsággal, valamint a polgárőrséggel.

3. A mezőőri járulék

3. §

(1) Az Önkormányzat a mezei őrszolgálat, fenntartási és működési költségeit a földhasználó – ha ez ismeretlen, a tulajdonos – által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból, valamint az Önkormányzat éves költségvetésében elkülönített összegből fedezi.

(2) A mezőőri járulék mértéke külterületi szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágú

termőföldek esetében 1.000.- Ft/ha/év, de egy földhasználó esetében minimum 500.-

Ft/év.

(3) Az (2) bekezdésben megjelölt járulékot a kerekítés szabályai szerint 100 forintra kerekítve földhasználóként összevontan, egész hektárra kell megállapítani.

(4) A mezőőri járulék megfizetésére a földhasználó köteles. Amennyiben a földhasználó ismeretlen vagy a tulajdonossal azonos, a tulajdonos köteles a mezőőri járulékot megfizetni. A használatba adás tényét szükség esetén a tulajdonos hitelt érdemlő módon, okirattal köteles igazolni.

(5) Mezőőri járulék megfizetésére kötelezett a földhasználó, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján a földrészlet használja. Amennyiben az ingatlannak több használója/tulajdonosa van, a használati/tulajdoni arány szerint kell a járulékot megfizetni.

(6) Mentes a járulékfizetés alól a Magyar Állam és a helyi önkormányzat.

(7) A mezőőri járulékot évente, két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig

kell megfizetni a Hajdúhadház Város Önkormányzata 60400004-11010883 számú

mezőőri járulék elnevezésű számlájára.

(8) A befizetett mezőőri járulék Hajdúhadház Város Önkormányzat költségvetésének bevételét képezi.

4. §

(1) Járulékköteles valamennyi, az 1. § (2) bekezdésében meghatározott ingatlan, annak tényleges hasznosításától függetlenül.

(2) A járulékfizetési kötelezettség a használati jog, illetőleg a tulajdonjog megszerzését követő év első napján keletkezik, és annak az évnek az utolsó napján szűnik meg, amikor a használati jog, illetőleg a tulajdonjog megszűnik. E változások bejelentése az érintett földhasználók/tulajdonosok kötelezettsége.

(3) A mezőőri járulék fizetési kötelezettségének megállapítása

a) a földhasználó (tulajdonos) bevallása,

b) az ingatlan nyilvántartás adatai vagy

c) a mezőőrök helyszíni felmérése alapján történik.

(4) A földhasználó (tulajdonos) köteles 2016. január 31-ig bevallást benyújtani, a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon.

(5) A (3) bekezdés b) vagy c) pontjainak alkalmazására az önkéntes bevallás hiányában vagy a közölt adatoknak a tényleges állapottól való eltérése esetén kerül sor.

(6) A jegyző határozatba állapítja meg a fizetendő mezőőri járulék összegét.

(7) amennyiben a (4) bekezdés alapján benyújtott bevalláshoz képest változás történik, a használó (tulajdonos) 15 napon belül újabb bevallást köteles tenni a rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapon.

5. §

A megállapított mezőőri járulék összegét a polgármester indokolt esetben csökkentheti vagy elengedheti. Indokolt esetnek minősül, ha a területet ár- vagy belvíz sújtotta, illetőleg más jellegű elemi kár következtében a termés részben vagy egészben megsemmisült.

4. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2012.(XI.30.) számú a mezőöri járulékrol szolo önkormányzati rendelete.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. sz. melléklet a 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadház Polgármesteri Hivatal
Gazdasági és Pénzügyi Irodája
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. ,

AZ ADÓHATÓSÁG TÖLTI KI!

A BEÉRKEZÉS DÁTUMA: _____

BEVALLÁS

Mezőöri járulék megállapításához

1. A BEVALLÁSBENYÚJTÓ ADATAI:

NÉV:

—
SZÜLETÉSI

NÉV: _____

ANYJA

NEVE: _____

—

SZÜLETÉSI HELY,

IDŐ: _____

ADÓAZONOSÍTÓ

JEL/ADÓSZÁM: _____

ÁLLANDÓ

LAKCÍM: _____

LEVELEZÉSI

CÍM: _____

TELEFONSZÁM (E-MAIL

CÍM): _____

MUNKAHELY: _____

2. A TERMŐFÖLD INGATLANNYILVÁNTARTÁSBAN SZEREPLŐ ADATAI

Helyrajzi szám	Művelési ág	terület nagyság	mezőőri járulék
Összesen:			

Mezőőri járulék Hajdúhadház város közigazgatási területéhez tartozó, külterületi fekvésű, valamely mezőgazdasági jellegű művelési ágba sorolt területekre terjed ki, kivéve az erdőt és a halastavat.

A mezőőri járulék mértéke külterületi szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágú termőföldek esetében 1.000.- Ft/ha/év, de egy földhasználó esetében minimum 500.- Ft/év.

A járulékot a kerekítés szabályai szerint 100 forintra kerekítve földhasználóként összevontan, egész hektárra kell megállapítani.

Hajdúhadház, 20____.____.____. hónap____.____. nap

az adózó vagy képviselőjének aláírása

[illegible]

Összesen:		

Változás oka (a megfelelő aláhúzendő):

termőföld szerzés / elidegenítés / földhasználó személyében történt változás

Változás időpontja:.....év.....hó.....nap

Új tulajdonos, földhasználó adatai és lakcíme (ha a bejelentő a régi tulajdonos,földhasználó):

Régi tulajdonos, földhasználó adatai és lakcíme (ha a bejelentő az új tulajdonos, földhasználó):

A bejelentéshez másolatban mellékelem a változást tartalmazó tulajdoni lapot, földhasználati lapot, adás-vételi szerződést, valamint a változást igazoló egyéb dokumentumot.
(A csatolt iratformája aláhúzendő!)

Hajdúhadház, 20____.____. hónap____. nap

az adózó vagy képviselőjének aláírása”

- 6.) Beszámoló a 2014. évi közfoglalkoztatás működéséről, a folyamatban lévő közmunka programokról
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnök, Molnár Balázs
 beszerzési referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Rékasi László a város több pontján is tapasztalta, hogy a közmunkások munkafegyelme igen laza, magukat nem zavartatva heverésznek az utcán, parkban, ami visszatérő probléma. Kérte, hogy jobb munkaszervezéssel, vagy az ellenőrzés szigorításával javítsanak a helyzeten.

Csáfordi Dénes jogosnak tartotta az észrevételt, hiszen mindannyian tapasztalják, hogy vannak hiányosságok a közmunka munkaszervezése terén, bár ekkora embertömeget mozgatni

– csökkenő apparátussal - nem egyszerű dolog, de nagyobb hatásokra törekedve meg kell oldani. Alapvető gond, hogy a közmunkát koordináló személyek döntő többsége is a közmunkások közül kerül ki, akiknek ezért minimális többlet juttatást tudnak fizetni. Sajnos arra sincs lehetőség, hogy a közmunkát legfelsőbb szinten összefogó személy csak ezzel foglalkozzon, jelenleg ezt a tevékenységet Nagyházi Barnabás látja el, aki egyben az összes építőipari fejlesztés, beruházás koordinálója is. A negatívumok mellett fontosnak tartotta

megjegyezni, hogy a közmunka programnak vannak produktumai is (szemétszedés, útkarbantartás, aszfaltozás, stb.). Felkérte a Városüzemeltetési Iroda vezetőjét, hogy a jövő heti rendkívüli testületi ülésre állítsanak össze egy ellenőrzési tervet a fokozott ellenőrzésre vonatkozóan, s bizonyos idő eltelte után az ellenőrzések tapasztalatairól kapjanak tájékoztatást ismételt beszámoló keretében.

Bernáth Bálint ellent mondott képviselőtársának, mert bár korábban valóban voltak ilyen gondok, de a HRNÖ részéről rendszeresen látogatják a munkaterületeket, találkoznak a munkát ellenőrzőkkel, és már nem tapasztalnak ilyet, és nem is érkezik hozzájuk ilyen irányú panasz a közmunkásokra. Feltette a kérdést, ha valóban csak heverésznének, hogyan tűnne el a város utcáiról a tetemes mennyiségű szemét? Úgy, hogy ezek az emberek becsülettel ellátják a dolgukat.

Csáfordi Dénes úgy gondolta, az igazság a két vélemény között húzódik, mert valóban vannak, akik lelkiismeretesen végzik a munkájukat, és vannak, akik nem. Nyilván utóbbi a szembetűnőbb, és általában a negatív tapasztalat nyomja rá a bélyegét az egész tevékenységre. Egyértelmű, hogy oda kell figyelni a közmunkaprogram osztársadalmi megítélésére is, annak elfogadottsága érdekében.

Rostás Zsigmond javasolta, hogy a képviselő-testület tagjai helyszíni bejárás során győződjenek meg körzetenként a tényekről, és mindenki írja össze, hogy a körzetében mit kellene csinálni. Kérte, hogy a választások előtt elkezdett munkákat - Radnóti utcán csapadékelvezető árok kibetonozása, Silye G. utcán padka építés – folytassák. A közmunkát illetően részben egyetértett mindkét képviselőtársával, mert valóban van értékes munka is, de semmittevés is tapasztalható.

Csáfordi Dénes a bejárással kapcsolatosan emlékeztetett, hogy testületi ülés után végigjárják a pályázati forrásból megvalósuló építőipari beruházásokat, a következő soros ülés után pedig sort keríthetnek a közmunka programmal érintett területek bejárására és az ott folyó munkák áttekintésére is. A hiányosságokra való képviselői figyelem felhívást az illetékes kollégák felé nyilván figyelembe veszik, de szakmai kritériumok alapján be vannak ütemezve a szükséges fejlesztések, karbantartások. Megjegyezte, jelenleg a közterületen lévő hiányosságok még mindig meghaladják a kapacitásukat. A csapadékvíz elvezető árkoknál néhány utcában hiányzik még a beton lapokat lezáró beton koszorú sáv, amiknek a pótlását igyekeznek beütemezni. Néhány éve elkezdődött a csillagterek, parkok rendbetétele, játszóterek kialakítása, de ezekkel is csak fokozatosan lehet haladni. Bízott benne, hogy néhány éven belül a közterületek rendezett állapotba kerülnek, és ezzel párhuzamosan a lakosok is megteszik a rájuk eső részt.

Antal Ferenc kérte képviselőtársait, maguk is tegyenek a személtelési kultúra javításáért, ami nagyban hozzájárulhat a közterületek rendezettségéhez.

Csáfordi Dénes megjegyezte, hogy az előző ülésen elfogadott, a közösségi együttélés szabályait meghatározó rendelet is ezt a célt szolgálja.

Rékasi László tisztázni kívánta, korábbi hozzászólásában nem azt mondta, hogy a közmunkások nem végzik el a munkájukat, csupán arra hívta fel a figyelmet, hogy emellett heverésznek az utcán, vagy éppen tétlenül ácsorognak anyagra várva, amiket jobb szervezéssel, fokozottabb ellenőrzéssel el lehetne kerülni.

Rostás Zsigmond a munkaszervezést illetően kiemelte Walke Károly példaértékű tevékenységét, illetve Antal Ferenc munkáját is pozitívan értékelte.

Csáfordi Dénes felhívta a figyelmet, hogy a közfoglalkoztatás nem piaci, hanem szociális alapú, ami nagyban befolyásolja az elvégzett munka mennyiségét és sokszor a minőségét is. A megrendelt anyag pedig sokszor rajtuk kívül álló okok miatt nem érkezik meg időben, ami miatt előfordulhatnak csúszások. Megismételte, hogy a jövő heti ülésre a Városüzemeltetési Iroda elkészíti a közmunka ellenőrzési tervét, a következő soron ülés után pedig bejárják a munkavégzési helyszíneket. Mivel a beszámolóval kapcsolatosan nem volt egyéb észrevétel, szavazásra bocsátotta annak elfogadását, mellyel

a képviselő-testület 11 igen szavazat mellett egyetértett és a következő határozatot hozta:

80/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2014. évi közfoglalkoztatás működéséről, a folyamatban lévő közmunka programokról szóló beszámolót.

7.) Közterületek elnevezésének megváltoztatása

Előadó: Fekete György gazdasági és városfejlesztési tanácsnok, dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztésben leírtak szerint indokolta a Károlyi Mihály és a Ságvári Endre utca nevének megváltoztatását. Az új elnevezésre a lakosság részéről érkezett javaslatokat Fekete György tanácsnok úr a hivatal illetékes szakembereivel megvizsgálta, akit felkért javaslatának ismertetésére.

Károlyi Mihály utca elnevezésének megváltoztatása

Fekete György tájékoztatása szerint a Károlyi Mihály utcára 6 új elnevezés merült fel, melyek közül praktikusság és egyéb okokból a Károlyi Gáspár utca elnevezésre tett javaslatot, nem a protestáns hagyományok szerinti Károli Gáspár írásmódot követve.

Csáfordi Dénes módosító indítványként az eredeti írásmód szerinti Károli Gáspár elnevezést javasolta.

Kiss Sándor Mátyás a hadházi kötődés miatt az Égerházi Imre utca elnevezésre tett javaslatot, függetlenül attól, hogy a város kitűnőségéről már elneveztek egy emlékházat. A Károlyi vagy Károli Gáspár elnevezéssel a városhoz való kötődés hiánya miatt sem értett egyet, illetve ha változtatnak, az legyen teljesen újszerű.

Rostás Zsigmond véleménye szerint Égerházi Imréről – érdemeit tekintve – inkább egy központi utcát kellene elnevezni.

Fórián Albert megérkezett, bekapcsolódott a képviselő-testület munkájába. (12 szavazó)

Fekete György szerint utcanéveket nem feltétlenül a helyi vonatkozás alapján kell választani.

Csáfordi Dénes meglátása szerint a lakosok nagy többsége nem kutatja, hogy az adott utcanév mögött milyen történelmi vagy néprajzi háttér van. A helyi kötődés más utcák elnevezésénél sem valósult meg, lásd. Arany János, Kossuth Lajos, II. Rákóczi Ferenc, stb.

Mivel egyéb javaslat nem volt a Károlyi Mihály utca elnevezésének megváltoztatására, az utolsó módosító indítványtól kiindulva összegezte és szavazásra bocsátotta az elhangzott javaslatokat: Égerházi Imre utca, Károli Gáspár utca, Károlyi Gáspár utca.

A képviselő-testület

- 4 igen, 7 nem szavazat és 1 tartózkodás mellett nem támogatta az Égerházi Imre utca elnevezést;
- 2 igen, 5 nem szavazat és 5 tartózkodás mellett nem támogatta a Károli Gáspár utca elnevezést;
- 4 igen szavazat és 8 tartózkodás mellett nem támogatta a Károlyi Gáspár utca elnevezést.

Dr. Kiss Katalin felhívta a figyelmet, hogy a döntéshez minősített többség, jelen esetben 7 igen szavazat szükséges. Javasolta, hogy ennek figyelembe vételével ismételjék meg a szavazást.

Csáfordi Dénes megvonva az eredménytelen szavazás mérlegét megállapította, hogy írásmódtól függetlenül a Károlyi vagy Károli Gáspár utca összességében több támogató szavazatot kapott, mint az Égerházi Imre utca elnevezés, ezen belül pedig többen támogatták a Károlyi Gáspár utca elnevezést, ezért elsőként ezt bocsátotta ismételt szavazásra.

A képviselő-testület 7 igen és 5 nem szavazat mellett támogatta, hogy a Károlyi Mihály utca új elnevezése Károlyi Gáspár utca legyen.

Ságvári Endre utca elnevezésének megváltoztatása

Fekete György a 8 beérkezett javaslat közül az utca régi nevét, a Méhészkert utca elnevezést javasolta, ami az egyeztetések során a legnagyobb támogatottságot kapta.

Csáfordi Dénes – mivel egyéb javaslat nem volt – szavazásra bocsátotta, hogy *a Ságvári Endre új elnevezése Méhészkert utca legyen, melyet*

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett támogatott.

Csáfordi Dénes a fenti döntések figyelembe vételével szavazásra bocsátotta a közterületek elnevezésének megváltoztatására vonatkozó határozati javaslatot egységes szerkezetben, melyben a Károlyi Mihály utca új elnevezése Károlyi Gáspár utca, a Ságvári Endre utca új elnevezése Méhészkert utca, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

81/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Gazdasági és Városfejlesztési Tanácsnokának a véleménye alapján a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerekhez köthető közterületek elnevezésének megváltoztatásáról 2015. június hó 01-jei hatállyal az alábbiak szerint dönt:

Közterület hrsz.	Régi közterülete név	Új közterület név
10190. hrsz. és 10300. hrsz.	Károlyi Mihály utca	Károlyi Gáspár utca

12967. hrsz.	Ságvári Endre út	Méhészkert utca
--------------	------------------	-----------------

A Képviselő-testület felhatalmazza Hajdúhadház Város Önkormányzata Jegyzőjét az átnevezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére:

- a határozat tartalmát a Központi Címregiszterben (KCR) vezesse át,
- a hozott döntést küldje meg a lakcímnnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás szervei, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala, a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság, a postahivatal, a tűzvédelmi hatóság, a mentőállomás, az érintett ingatlanok tulajdonosai (ingatlanonként egy személy), valamint a településen közszolgáltatást végzők részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

8.) 2015. évi közbeszerzési terv

Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes röviden ismertette az előterjesztést, mellyel kapcsolatban nem merült fel kérdés, észrevétel, így szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

82/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, annak mellékletét képező 2015. évi közbeszerzési tervet jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt gondoskodjon a terv kihirdetéséről és a www.hajduhadhaz.hu honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

9.) Tulajdonosi hozzájárulás lekvárfőző-konyha kialakításához

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, hogy a Mester u. 33. sz. alatti régi óvodaépület melegítő konyha helyiségében lekvárfőző konyhát szeretnének kialakítani közmunka program keretében, melynek produktumát a közétkeztetésben hasznosítanák, az önkormányzati boltban árusítanák, illetve rendezvényeken kínálnák. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta a tulajdonosi hozzájárulás megadására vonatkozó határozati javaslatot, melyet

a képviselőtestület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

83/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy tulajdonosi hozzájárulást ad a Hajdúhadház Mester utca 33 szám 10002 hrsz. alatt található régi óvodaépület és melegítőkonyha átalakításához, a Kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági projektelemén belül vállaltak teljesítése érdekében. Egyúttal felkéri a Városüzemeltetési irodát, hogy az átalakításhoz, valamint a konyha üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében kezdje meg a szükséges egyeztetéseket.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Városüzemeltetési iroda

10.) Tulajdonosi hozzájárulás fakivágáshoz

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan nem volt hozzászólás – szavazásra bocsátotta a Bercsényi és Kossuth utcán történő fakivágáshoz tulajdonosi hozzájárulás megadására vonatkozó határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

84/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja a Városüzemeltetési iroda tájékoztatását, tulajdonosi jogkörében eljárva hozzájárul a Hajdúhadház Bercsényi u 23. szám alatti ingatlanon található balesetveszélyes ecetfa, valamint a Kossuth utca, 12086 hrsz.-on található 4 db fa kivágásához.

A Képviselő-testület a Bercsényi u 13. szám alá beszállított 54q (13+6+35) fát a 262/2014 (XII.18) HÖ sz. határozatban foglaltaknak megfelelően értékesíti.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Városüzemeltetési iroda

11.) Városgondnokság alapító okiratának módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel nem volt hozzászólás – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

85/2015. (IV.30.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

85/2015. (IV.30.) HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma: 4330-2/2015.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A **Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága** Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. március 27. napján kiadott, 82/2014. (III.27.) HÖ. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 85/2015. (IV.30.) HÖ. számú határozatban foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980.02.01.”

3. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.2. ponttal egészül ki:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

4. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.3. ponttal egészül ki:

„2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének”

	<i>megnevezése</i>	<i>székhelye</i>
1.	<i>Bocskai István Általános Iskola és 4. sz. Napköziotthonos Óvoda</i>	<i>4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 45.</i>
2.	<i>Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola</i>	<i>4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1-3.</i>

5. Az alapító okirat új számozás szerinti 4. pontja a következő 4.3. ponttal egészül ki:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja

- *Hajdúhadház Város Önkormányzata vagyona – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, más módon történő hasznosításával, kezelésével, állagmegóvásával, felújításával összefüggő feladatokat,*
- *más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat,*
- *az állat-egészségügygel kapcsolatos feladatokat,*
- *a piac üzemeltetésével, fenntartásával fejlesztésével, felügyeletével összefüggő feladatokat,*
- *a lakóépületek építésével kapcsolatos feladatokat,*
- *a településfejlesztési projektek megvalósításával és támogatásával összefüggő feladatokat,*
- *város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások keretén belül ellátja a műszaki telephelyfenntartást, parkgondozást, téli síktalanítást, a kóborló ebekkel és állati eredetű hullákkal kapcsolatos feladatokat,*
- *a háziorvosi alapellátással, háziorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos feladatokat,*
- *a család és nővédelmi egészségügyi gondozással és az ifjúság-egészségügyi gondozással összefüggő feladatokat,*
- *a köznevelési intézményben történő gyermekétkeztetéssel és munkahelyi étkeztetéssel összefüggő feladatokat.”*

6. Az alapító okirat 7. pontja – mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:”

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1.	013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
2.	013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
3.	042180	<i>Állat-egészségügy</i>
4.	047120	<i>Piac üzemeltetése</i>
5.	061020	<i>Lakóépület építése</i>
6.	062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>
7.	066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
8.	072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>

9.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
10.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
11.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
12.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

7. Az alapító okirat 12. pontja (Jogi személyiségű szervezeti egysége) elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat 13. pontja (Feladat ellátását szolgáló vagyon) elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat 14. pontja (Az intézmény vagyonkezelése) elhagyásra kerül.

10. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt 82/2014. (III.27.) HÖ. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

85/2015. (IV.30.) HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma:4330-3/2015.

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága

1.1.2. rövidített neve: Városgondnokság

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám

1.2.2. telephelye(i):

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.		4242 Hajdúhadház, Vásártér utca 1. szám
2.		4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 57. szám

**2. A költségvetési szerv
alapításával összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980.02.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Bocskai István Általános Iskola és 4. sz. Napköziotthonos Óvoda	4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 45.
2.	Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola	4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1-3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Városüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, gyermekétkeztetés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja

- Hajdúhadház Város Önkormányzata vagyona – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, más módon történő hasznosításával, kezelésével, állagmegóvásával, felújításával összefüggő feladatokat,
- más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat,
- az állat-egészségüggyel kapcsolatos feladatokat,
- a piac üzemeltetésével, fenntartásával fejlesztésével, felügyeletével összefüggő feladatokat,

- a lakóépületek építésével kapcsolatos feladatokat,
- a településfejlesztési projektek megvalósításával és támogatásával összefüggő feladatokat,
- város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások keretén belül ellátja a műszaki telephelyfenntartást, parkgondozást, téli síktalanítást, a kóborló ebekkel és állati eredetű hullákkal kapcsolatos feladatokat,
- a háziorvosi alapellátással, háziorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos feladatokat,
- a család és nővédelmi egészségügyi gondozással és az ifjúság-egészségügyi gondozással összefüggő feladatokat,
- a köznevelési intézményben történő gyermekétkeztetéssel és munkahelyi étkeztetéssel összefüggő feladatokat.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	042180	Állat-egészségügy
4.	047120	Piac üzemeltetése
5.	061020	Lakóépület építése
6.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
7.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
8.	072111	Háziorvosi alapellátás
9.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
10.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
11.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
12.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajdúhadház Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető kinevezéséről pályázat útján – a munkahelyi érdekképviselői szervezetek véleményének kikérése után – a képviselő-testület dönt, illetve gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	Megbízásos jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt 82/2014. (III.27.) HÖ. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

12.) Aranykapu Óvoda alapító okiratának módosítása

Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Vargáné Sörös Ilona az OMIS Bizottság állásfoglalása alapján a technikai módosítást tartalmazó határozati javaslatot elfogadásra javasolta a képviselő-testület felé.

Csáfordi Dénes mivel nem volt hozzászólás – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

86/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Aranykapu Óvoda** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdésében,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései,

- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító okiratnak megfelelően 2015. május 31-ig dolgozza át.

Határidő: azonnal illetve május 31.
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
 Kulcsárné Kun Katalin intézményvezető

86/2015. (IV.30.) HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma: 3965-5/2015.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az **Aranykapu Óvoda** Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. március 26. napján kiadott, 3965-2/2015. okiratszámú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a 86/2015. (IV.30.) HÖ. számú határozatban foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.*
- *Az óvoda ellátja*
 - *az iskolai életmódra felkészítést,*
 - *a roma nemzetiségi nevelést magyar nyelven,*
 - *a beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek kis létszámú óvodai csoportban való nevelését,*
 - *a bejáró gyermek ellátását.*
- *Az óvoda ellátja*
 - *az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek óvodai nevelését,*
 - *az enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) gyermekek integrált nevelését,*
 - *az autizmus spektrumzavarral, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelését integráltan.*

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- Óvodai fejlesztő program (IPR) ”

2. Az alapító okirat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. március 26. napján kelt 3965-2/2015. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

86/2015. (IV.30.) HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma: 3965-6/2015.

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (2) bekezdése alapján az Aranykapu Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Aranykapu Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.

**2. A költségvetési szerv
alapításával összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.01.21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.2. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- Az óvoda ellátja

- az iskolai életmódra felkészítést,
- a roma nemzetiségi nevelést magyar nyelven,
- a beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek kis létszámú óvodai csoportban való nevelését,
- a bejáró gyermek ellátását.

- Az óvoda ellátja

- az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek óvodai nevelését,
- az enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) gyermekek integrált nevelését,
- az autizmus spektrumzavarral, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelését integráltan.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- Óvodai fejlesztő program (IPR)

5.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajdúhadház Város közigazgatási területe

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

5.3.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1.A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

6.2.A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) látja el.

6.3.A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 180 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.	12434	1073	A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot **a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni**, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. március 26. napján kelt 3965-2/2015. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2015. április 30.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

- 13.) Badacsonyi önkormányzati üdülő 2015. évi üdülési díj megállapítása és üdülési szabályzatának elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes – mivel nem volt kérdés, hozzászólás – szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

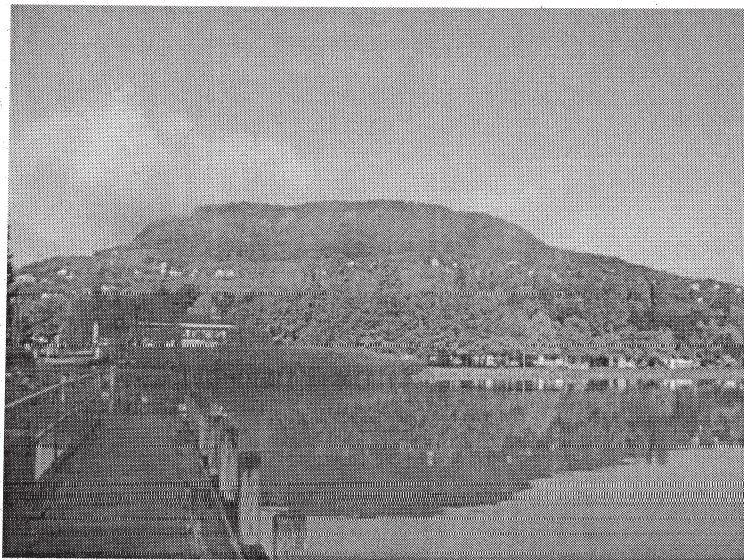
87/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti a valóságban 8261 Badacsonytomaj Nyár, u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő Üdülési szabályzatát - a 1. számú melléklet szerint – megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

**A BADACSONYTOMAJI
ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ
ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA**



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzat

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyévi június első vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüleéseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdüleesről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdüleesi díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdüleesi díj

4.1. Az üdüleesi díj összegét a *tulajdonos* Önkormányzatok *Képviselő-testülete* évente határozza meg. Az üdüleesi díj összege 2014. évben bruttó 1.500,-Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülees 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülees során felmerülő idegenforgalmi adó az üdüleesben résztvevőket terheli, melynek összege 2015-ben - IFA: 420 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdüleesi díj és az idegenforgalmi adó megfizetése történhet

a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: Hajdú Takarékszövetkezet Hajdúhadházi Kirendeltsége, számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.

b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdüleesi díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdüleesi beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülees megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdüleest megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülees megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdüleest megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az Üdüleesi díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdüleesi díj visszafizetése

5.1. Az üdüleesi díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a) ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b) ha a visszamondott üdüleesi jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdüleesi díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2015.....

ph.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
polgármestere

Czibere Béla
Téglás Városi Önkormányzat
polgármestere

1. számú melléklet

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő

neve:

születési helye:

-ideje:

anyja neve:

lakcíme:

telefonszáma:

E-mail címe:

munkahelye:

2. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

3. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

4. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

	kapcsolat:	
5. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
6. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
7. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
8. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
9. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
10. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
11. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
12. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	

Igényelt turnus: 1. 20 ____ . ____ hó ____ -tól ____ hó ____ -ig
2. 20 ____ . ____ hó ____ -tól ____ hó ____ -ig
3. 20 ____ . ____ hó ____ -tól ____ hó ____ -ig

Megjegyzés: _____

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 1500,- Ft	=	,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 1920,- Ft (1500 + 420 Ft)	=	,- Ft
összesen:			,- Ft

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester

14.) Szennyvíz pályázat NFP Nonprofit Kft-vel konzorciumi megállapodás kötése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin kiegészítésként elmondta, hogy a konzorciumi szerződés tervezetét olyan formátumban kapták meg, ami nem ad lehetőséget a módosításra. A tervezet viszont nem tartalmaz egyértelmű rendelkezéseket az ÁFA-ról, az önerőről, valamint a közművagyon tulajdonjogáról. Próbáltak egyeztetni a fejlesztési programirodával, de ezekre a kérdésekre nem kaptak egyértelmű választ, viszont azt a tájékoztatást adták, hogy a konzorciumi megállapodás aláírása szükséges a pályázat ismételt benyújtásához. A derogációs kötelezettségének csak úgy tud az önkormányzat eleget tenni, hogy ha benyújtja ezt a pályázatot, különben a jövőbeli fejlesztésekből kizárja saját magát. Ennek megfelelően javasolta elfogadásra a konzorciumi megállapodást, jelezve, hogy a fenti kérdéseket ismételten megküldik a programirodának és remélte, hogy kapnak rá választ.

Csáfordi Dénes megerősítette, a fejlesztés elindításának feltétele, hogy a nonprofit kft-vel megkössék a konzorciumi megállapodást, aminek a tervezete elég sok kérdésre nem ad választ. Ha nem fogadják el a megállapodást, akkor nem tudnak eleget tenni a szennyvízhálózat fejlesztésére vonatkozó kötelezettségüknek. A programiroda felé feltették a kérdéseiket, és azok tisztázásáig nem kerül sor az aláírásra, hiszen nyilvánvaló, hogy egy másfél milliárdos fejlesztésnél az önerőt az önkormányzat nem tudja biztosítani, csak ha ezt állami szinten megfinanszírozzák az önerő alapból. Ezek a kérdések még nem dőltek el, de ki kell fejezniük abbéli szándékukat, hogy meg kívánják valósítani a fejlesztést, és ennek feltételeként elfogadják a megállapodást a nonprofit állami tulajdonú kft-vel. Kérte, ennek tudatában hozzák meg a döntést. Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

88/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szennyvízpályázat kapcsán konzorciumi megállapodás kötésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi megállapodás aláírására a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

15.) Hajdúhadház Város Önkormányzata részére ingyenesen felajánlott ingatlan elfogadásának megtárgyalása

Előadó: Fekete György gazdasági és városfejlesztési tanácsnok, dr. Sándor Barbara aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fekete György a nem nagy területű, de rendezett ingatlan felajánlásának elfogadására tett javaslatot, emlékeztetve, hogy a képviselőknek feladata az önkormányzati vagyon lehetőség szerinti gyarapítása.

Csáfordi Dénes elmondta, az önkormányzati területek mezőgazdasági hasznosítása a Vénkertben is elkezdődött, ez a terület a felajánlott szántóval bővíthet, amely megművelt, vetésre készen áll. Ígérete szerint a következő alkalommal megtekintik az itteni területeket is. Mivel kérdés, észrevétel nem merült fel, a tanácsnoki javaslat értelmében – mellyel maga is egyetértett - a felajánlás elfogadására vonatkozó B/ határozati javaslatot bocsátotta szavazásra, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

89/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház, Zártkert, 15400 helyrajzi számú, szántó megnevezésű ingatlanvagyon önkormányzat részére történt felajánlásának elfogadását, és úgy döntött, hogy az ingatlan ajándékot közfoglalkoztatás céljára elfogadja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és Dr. Kiss Katalin jegyzőt az ajándékozási szerződés aláírására.

Az ingatlan fenntartásához, valamint a tulajdonjog bejegyzéséhez kapcsolódó kiadásokat a 2015. évi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja.

Az ingatlan fenntartásának 2016. évet terhelő költségeit a 2016. évi költségvetésbe szükséges betervezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Dr. Kiss Katalin jegyző

16.) 2015. évi nyári gyermekétkeztetés

Előadó: Dr. Kiss Katalin jegyző, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin részletesen ismertette az ülés előtt kiosztásra került előterjesztést, mely szerint önerő biztosítása nélkül 2192 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családban nevelkedő 4-18 éves gyermek részére napi egyszeri meleg ebéd biztosítására pályázik az önkormányzat 2015. június 16. és augusztus 14. közötti időszakban 44 munkanapon. Az iskolakezdésig hátralévő időszakban el kell végezni a főzőkonyhák tisztasági festését.

Csáfordi Dénes hozzátette, annak a kormányzati döntésnek köszönhetően tudnak minden gyerek napi egyszeri étkeztetésére pályázni, hogy Hajdúhadházat besorolták a leghátrányosabb helyzetű települések közé. Ez a körülmény egyéb pályázatok tekintetében is nagy könnyebbséget fog jelenteni. Az étkeztetés gyakorlati megvalósítása a korábbi évek során szerzett tapasztalatok hasznosításával fog történni. Mivel kérdés, észrevétel nem merült fel, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

90/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatására vonatkozó pályázat benyújtásának lehetőségét és az alábbiak szerint döntött:

Kinyilatkozza, hogy a pályázati kiírásra – önerő biztosítása nélkül - 2192 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családban nevelkedő 4-18 éves gyermek részére napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) biztosítására pályázik, azzal, hogy az étkeztetésükről 2015. június 16 - 2015. augusztus 14. közötti időszak 44 munkanapján a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága által – a Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti székhelyén és a 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám alatti tagintézményében - működtetett konyhák közreműködésével gondoskodik.

Felhatalmazza a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságot, hogy a támogatottakra vonatkozó javaslatot tárgyalja meg, és döntsön a támogatott gyermekekről.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az alapanyagot az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg harminc százalékának megfelelő értékben a megyén, szomszédos megyén vagy a település 40 km-es körzetén belüli őstermelőtől, kistermelőtől szerzi be.

Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás igényléséről gondoskodjon. Felkéri a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága vezetőjét, hogy a nyári gyermekétkeztetés tekintetében 2015. június 16 – 2015. augusztus 14. közötti időszak 44 munkanapján a 2192 adag meleg étel (ebéd) biztosításáról és a gyermekek étkeztetésének lebonyolításáról gondoskodjon.

Határidő: pályázat benyújtására 2015. május 07.

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző
Kiss Lajosné intézményvezető

- 17.) Hajdúhadház, Kossuth u. 39. sz. alatti volt szolgálati lakás helyzetének rendezése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

Csáfordi Dénes – Antal Ferenc témafelvetésére – elmondta, hogy a volt szolgálati lakás elég rossz állapotú, akkora nagyságú telekkel, ami lakóingatlanként történő hasznosításra alkalmas. Az elmúlt években nem volt olyan programjuk, amelyhez fel tudták volna használni. Ahhoz, hogy bármilyen telephelyként (mezőgazdasági tevékenység, raktározás, képzés) tudják hasznosítani, mind az épület, mind a telek kicsi. Javasolta, hogy a következő testületi ülésre a Városüzemeltetési Iroda a hasznosítás tekintetében vizsgálja meg és terjessze elő a lehetőségeket, illetve az ennek megfelelően szükségessé váló felújítás költségeit, és ennek birtokában könnyebben tudnak dönteni az ingatlan rövid vagy hosszú távú hasznosításáról. Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsátotta az általa ismertetett javaslatot, melyet

a képviselő-testület 12 igen szavazat mellett elfogadott és a következő határozatot hozta:

91/2015.(IV.30.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete felkérte a Városüzemeltetési Irodát, hogy vizsgálja meg a Hajdúhadház, Bercsényi u. 39. sz. alatti önkormányzati tulajdonú volt szolgálati lakás hasznosítási lehetőségeit, illetve az ennek megfelelően szükségessé váló felújítás költségeit, és az erre vonatkozó tervezetet terjessze elő a képviselő-testület következő ülésén.

Határidő: Következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Nagyházi Barnabás városüzemeltetési irodavez.

Csáfordi Dénes a

- 18.) Hajdúhadház, Kossuth u. 3. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan vételi ajánlata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző

és a

- 19.) Kozák Istvánné kérelme

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző

napirendek tárgyalásához zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült. Ezt követően megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

k.m.f.


 Dr. Kiss Katalin
 jegyző




 Csáfordi Dénes
 polgármester