

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2015. július 14-én de. 10 órakor a Városháza képviselői irodájában megtartott – rendkívüli - üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző

Dr. Tóth Judit jogi ref.

Nagyházi Barnabás Városüzemelt. irodavez.

a lakosság részéről 1 fő

Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Kiss Sándor Mátyás (igazolt) képviselő hiányzik, jelen van 11 képviselő, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A napirendi pontokra a meghívóban lévő sorrendet módosítva – 5. napirendi pont Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázat elbírálása 1. napirendi pontként való tárgyalása – tett javaslatot. Kérte a képviselőket, amennyiben javaslatuk, észrevételük van a napirendet illetően, azt tegyék meg.

Rékasi László kérdése volt, mikor kerül napirendre a közmunkaprogrammal kapcsolatos beszámoló.

Dr. Kiss Katalin a kérdésre válaszolva közölte, a közmunkaprogrammal kapcsolatos beszámoló tárgyalására, a hónap végén tartandó ülésen kerül.

Rékasi László a menekültek elhelyezésével kapcsolatos kormányzati megkeresésre kérdezett rá.

Dr. Kiss Katalin Hajdúhadház Város Önkormányzata nemleges választ küld, mivel nem rendelkezik az elhelyezéshez szükséges épülettel.

Rékasi László a Világos étterem mögötti társasház bekerítésével kapcsolatban kérdése volt, hogy az engedéllyel történt-e, és ha igen, fizetnek-e bérleti díjat.

Dr. Kiss Katalin válaszában közölte, 2013-ban megkapta a képviselő-testület hozzájárulását a társasház azzal, hogy az elkerített rész reggel 8 óra és este 8 óra között bárki által szabadon látogatható közterület. Arról még nem kaptak értesítést, hogy a kerítés elkészült, mivel ennek a határozatnak a része volt, hogy a műemlék jellegű templomkörnyezetre tekintettel az építés előtt egyeztetni kell az építés hatósággal. Ígéretet tett arra, hogy megnézik, hogy a határozatnak megfelelően került-e végrehajtásra a kerítés megépítése.

Csáfordi Dénes más kérdés, javaslat hiányában szavazásra tette fel a napirendi pontokat az elhangzott módosítással együtt, amit a képviselő-testület 11 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázat elbírálása

Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.

- 2./ „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében bútorok, sporteszközök, és sportfelszerelések beszerzése eljárást lezáró döntés
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 3./ Csoportos beszerzési eljárás lebonyolítása földgáz energia beszerzésére
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás Városüzemelt. irodavez.
- 4./ Az önkormányzat intézményeinek létszámgazdálkodása
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
- 5./ Három Szirom Óvoda létszámigénylése
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.
- 6./ Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkamegosztási megállapodás jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi ref.
- 7./ Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola feladatellátása érdekében kötött vagyongazdálkodási és használati szerződés felmondása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi ref.
- 8./ „Élő bolygónk” klímavédelmi aláírásgyűjtő nemzetközi kampányhoz való csatlakozás
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
- 9./ Óvodavezetők illetményének változása
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.

1./ Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázat elbírálása
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte a bizottság elnökét a bizottsági vélemények ismertetésére.

Vargáné Sörös Ilona tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a mai napon 8 órától a szakmai bizottsággá alakult oktatási bizottság megtárgyalta az intézményvezetői pályázatot. Meghallgatták a pályázó vezetői elképzeléseit. Pályázatát magas színvonalúnak, alaposnak, személyiségét felkészültnek, megnyerőnek, és szimpatikusnak találták. A szakmai bizottság elfogadásra javasolja Pur Mihály Miklós pályázatát. Ezt követően kilenc órától ülésezett az oktatási bizottság. A Bizottság a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

136/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére érkezett pályázatot és – az Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság javaslata, valamint a véleményezésre jogosult szervek javaslatai alapján, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével - úgy döntött, hogy az intézmény vezetésével **Pur Mihály Miklóst bízta meg 2015. augusztus 01. napjától – 2020. augusztus 01. napjáig terjedő időszakra.**

Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Tárgyhavi alapilletmény (mesterpedagógus)	348.074,-Ft
Kerekítésből adódó illetmény	26,-Ft
Intézményvezetői pótlék	66.300,-Ft

Az illetmény összege havonta	414.400,-Ft
-------------------------------------	--------------------

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről Pur Mihály Miklóst tájékoztassa és gondoskodjon a kinevezési okmány elkészítéséről.

Határidő: 2015. július 31. (kinevezési okmány elkészítésére)

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 2./ „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében bútorok, sporteszközök, és sportfelszerelések beszerzése eljárást lezáró döntés

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertette az előterjesztést.

Rékasi László kérdése volt, mi az oka a két ajánlat közötti nagy árkülönbségnek.

Dr. Kiss Katalin a kérdésre válaszolva elmondta, a KATKERT Kft. egy gyártó üzem, ő a gyártási áron tudott ajánlatot adni, míg a Hajdúvív Kft. csak kereskedelmi tevékenységet végez, ezért ilyen nagy az eltérés.

Csáfordi Dénes jelezte, két döntés meghozatala szükséges – sporteszközök és sportfelszerelések, valamint bútorok beszerzését illetően -, melyek meghozatalához névszerinti szavazás szükséges, aminek lebonyolítására – kérdés, észrevétel hiányában - felkérte Dr. Kiss Katalin jegyzőt.

Dr. Kiss Katalin abc-sorrendben kérte fel a képviselőket (igen/nem/tartózkodás) szavazataik leadására, melyet írásban rögzített.

A képviselő-testület jelen lévő tagjai – „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében sporteszközök, és sportfelszerelések beszerzése eljárást lezáró döntés tárgyában - - névszerinti szavazással hozott döntés során az alábbi szavazatokat adták le:

Antal Ferenc	igen
Asztalos Péter	igen
Bernáth Bálint	igen
Csáfordi Dénes	igen
Fekete György	igen
Fórián Albert	igen
Nagy Sándor	igen
Rékasi László	igen
Rostás Zsigmond	igen
Szóllós László	igen
Vargáné Sörös Ilona	igen
Összesen:	11 igen szavazat

(A névszerinti szavazásról készült hiteles melléklet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csáfordi Dénes megállapította, hogy a képviselő-testület - névszerinti szavazással - 11 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

137/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

A Hajdúhadház Város Önkormányzata által kiírt Adásvételi szerződés az „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében **sporteszközök és sportfelszerelések** beszerzésére” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés c. előterjesztést megtárgyalta és a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján a következő határozatot hozza:

- az eljárást eredményesnek nyilvánítja
- Katker 2005 Kft. ajánlatát érvényesnek
- Hajdúvitéz Kft. ajánlatát a Kbt. 74.§ (1) bek. e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja
- A szerződés teljesítésére alkalmas és érvényes ajánlatot a Katker 2005 Kft. nyújtotta be, összegű nettó 12.100.000.-Ft ajánlati árral

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az eljárásra vonatkozó vállalkozási szerződés, a Katker 2005 Kft-vel, mint a nyertes ajánlattevővel történő megkötésére, a Kbt.-ben foglalt szerződéskötési moratórium utolsó napját követően.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: Csáfordi Dénes polgármestert

Dr. Kiss Katalin abc-sorrendben kérte fel a képviselőket (igen/nem/tartózkodás) szavazataik leadására, melyet írásban rögzített.

A képviselő-testület jelen lévő tagjai – „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében bútorok beszerzése eljárást lezáró döntés tárgyában - - névszerinti szavazással hozott döntés során az alábbi szavazatokat adták le:

Antal Ferenc	igen
--------------	------

Asztalos Péter	igen
Bernáth Bálint	igen
Csáfordi Dénes	igen
Fekete György	igen
Fórián Albert	igen
Nagy Sándor	igen
Rékasi László	igen
Rostás Zsigmond	igen
Szóllós László	igen
Vargáné Sörös Ilona	igen
Összesen:	11 igen szavazat

(A névszerinti szavazásról készült hiteles melléklet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csáfordi Dénes megállapította, hogy a képviselő-testület - névszerinti szavazással - 11 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

138/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

A Hajdúhadház Város Önkormányzata által kiírt Adásvételi szerződés az „Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon, a megújuló nevelési elvek érdekében” (ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0007) tárgyú projekt keretében **bútorok beszerzésére** tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés c. előterjesztést megtárgyalta és a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján a következő határozatot hozza:

- az eljárást eredményesnek nyilvánítja
- Katker 2005 Kft. ajánlatát érvényesnek
- Hajdúvitéz Kft. ajánlatát a Kbt. 74.§ (1) bek. e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja
- A szerződés teljesítésére alkalmas és érvényes ajánlatot a Katker 2005 Kft. nyújtotta be. összegű nettó 1.600.000.-Ft ajánlati árral

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az eljárásra vonatkozó vállalkozási szerződés, a Katker 2005 Kft.-vel, mint a nyertes ajánlattevővel történő megkötésére, a Kbt.-ben foglalt szerződéskötési moratórium utolsó napját követően.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Fekete György, Fórián Albert képviselők az üléstermet elhagyták (9 szavazó).

3./ Csoportos beszerzési eljárás lebonyolítása földgáz energia beszerzésére

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Nagyházi Barnabás Városüzemelt. irodavez.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

139/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elfogadja a Városüzemeltetési iroda tájékoztatását a csoportos beszerzési eljárás lebonyolítása földgáz energia beszerzésére vonatkozóan és javasolja az érintett intézmények vezetőinek a gázenergia szolgáltatási szerződés megkötését a MET Magyarország Zrt.-vel.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: intézményvezetők

4./ Az önkormányzat intézményeinek létszámgazdálkodása

Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

140/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat intézményi létszámgazdálkodásának áttekintéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények között 2015. július 15-től az üres álláshelyek betöltésére létszám-átcsoportosítás végrehajtását rendeli el.

Az üres álláshelyek külsős munkavállalókkal történő betöltése 2015. július 15-től kizárólag Csáfordi Dénes polgármester írásbeli engedélyével létesíthető, önkormányzat és intézmények 26/2015.(II.24.) számú határozattal engedélyezett létszámának változatlanul tartása mellett.

Határidő: 2015. július 15.

Felelős: intézményvezetők

5./ Három Szirom Óvoda létszámigénylése

Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes felkérte a bizottság elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Vargáné Sörös Ilona tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az oktatási bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és a létszámbővítési igény jogosságának elismerése mellett a

költségek biztosításának hiánya miatt javasolja a határozati javaslat előterjesztés szerinti elfogadását, mely tartalmazza, hogy a bővítést az őszi normatíva pótigénylés alkalmával ismételten megvizsgálják.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

141/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Három Szirom Óvoda vezetőjének óvodapedagógusokkal kapcsolatos létszámigénylését és úgy döntött, hogy az óvodapedagógusi álláshelyek bővítésére irányuló kérelmet fedezethiány miatt elutasítja, azzal, hogy a létszámbővítés lehetőségét az őszi normatíva pótigénylés alkalmával ismételten megvizsgálja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse az intézményvezetőt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

6./Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkamegosztási megállapodás jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

142/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Téglási Polgármesteri Hivatal és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – munkamegosztásáról szóló megállapodást, és azt a melléklet szerinti tartalommal 2015. július 1-től jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulási Elnökét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

142/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat melléklete

Munkamegosztási megállapodás

Amely létrejött a **Téglási Polgármesteri Hivatal** (Téglás, Kossuth u. 61. sz.) valamint a **Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (Téglás, Liget u. 1. sz.) – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a következők szerint:

I. A megállapodás célja

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) és annak irányító szerve irányítása alá tartozó másik költségvetési szerv (továbbiakban: hivatal) közötti munkamegosztás szabályozása annak érdekében, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

II. Felelősségi szabályok

Egy feladatra csak egy szerv jelölhető ki, így a munkamegosztással a jogi-, és személyi felelősség pontosan megállapítható.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatások tekintetében a hivatal – Pénzügyi Irodájának – vezetője.

A hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az önállóan működőhöz és segíti azok végrehajtását.

III. A munkamegosztás területei, feladatok a gazdálkodás során

1.) Az éves költségvetés tervezése

A hivatal előkészíti a tárgyalást a jegyző és az intézmény vezetője között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, az ehhez szükséges információkat rendelkezésre bocsátja.

Az intézmény vezetője előkészíti az intézményre vonatkozó saját költségvetési tervet a társult önkormányzatok költségvetési rendeletek tervezetének összeállításához.

A hivatal a költségvetési rendeletek elfogadása és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) általi jóváhagyása után kidolgozza az előirányzat nyilvántartásokat szakfeladatonkénti-kormányzati funkciókódonkénti bontásban és ezt egyezteti az intézmény vezetőjével.

2.) Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

Az intézmény vezetőjének írásban kell kezdeményezni saját intézménye kiemelt előirányzatának módosítását.

A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.

A jegyző az intézmény kérését előterjesztés formájában továbbítja az társult önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A kiemelt előirányzatokon belül – saját hatáskörű – az előirányzat változtatási jog az alábbiak szerint alakul:

Az intézmény vezetője átcsoportosíthat az előirányzatokon belül a felújítás, beruházási és személyi juttatások előirányzatának kivételével.

Az intézmény a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról nyilvántartást vezet és haladéktalanul jelzi azt a hivatal felé.

A hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

A hivatal az előirányzat módosításra vonatkozó adatokat köteles a megadott időpontra biztosítani az intézménynek.

A Társulási Tanács által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért az intézmény vezetője és a hivatal – Pénzügyi Irodájának – vezetője együttesen felelősek.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézményenként, azon belül szakfeladatonként-kormányzati funkciókódonként naprakész nyilvántartást vezetni.

3.) Előirányzat felhasználás

Az intézmény az előirányzatok felett – a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig – teljes jogkörrel rendelkezik.

Az intézményvezető felelős a kiadási előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségért, az elvárható takarékoság betartása mellett.

Felelős a bevételek határidőben történő beszedéséért.

Úgy köteles gazdálkodni, hogy likviditási problémák ne merüljenek fel.

A fentiek be nem tartása esetén (kiadási előirányzat túllépés) a jegyző kezdeményezheti az Társulási Tanácsnál az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság korlátozását, ill. visszavonását.

4.) A kiadások teljesítése, a bevételek beszedése

A kötelezettség vállalások rendje:

Kötelezettséget az intézmény nevében, az intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig, az intézmény vezetője, távollétében az általa írásban megbízott dolgozója vállalhat.

Az intézményvezető az 100.000.- Ft feletti áruvásárlásra vagy szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megrendeléseit ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak. Kísérő levélben megjelöli azt a szakfeladatot, rovattételt melynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

Ha a kötelezettség vállalásnak van fedezete, akkor a hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője ellen jegyzi a megrendelést és felvezeti saját kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

A teljesült kötelezettség vállalásról az intézmény az utalványozás útján értesíti a hivatalt.

Az utalványozás rendje:

A költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok utalványozása az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az utalványozás részletes szabályait a **Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata** tartalmazza.

Az intézményvezető folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a megadott fizetési határidőre megtörténhessenek.

Az utalványozott számlát számla átadó könyvvel kell a hivatalhoz eljuttatni, amelyből ki kell tűnnie, hogy a számla a kifizetésig mikor melyik szervezetnél volt.

Az utalványozott számlát, mint eredeti bizonylatot a hivatal időrendi sorrendben lefűzve tárolja.

Az érvényesítés és ellenjegyzés rendje részletes szabályait a **Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata** tartalmazza.

Az érvényesítési feladatot a hivatal e tevékenységgel megbízott pénzügyi, számviteli végzettséggel rendelkező dolgozója végzi.

5.) A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

Az intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja.

Az társult önkormányzatok Képviselő-testülete által a költségvetési rendeletekben, és a Társulási Tanács által jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti.

Mind az intézmény, mind a hivatal a havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként-kormányzati funkciókódonként, a rendszeres személyi juttatások esetében rovat tételes bontású létszám és bérnyilvántartást vezet.

6.) Számvitel

A számvitel keretén belül a hivatal összevontan látja el a könyvelési feladatokat, összevontan állapítja meg az intézmény számviteli rendjét, Számviteli Politikájában foglaltakat kiterjeszti az intézményre.

A hivatal gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól az intézmények gazdasági eseményei.

A hivatal látja el az évközi adatszolgáltatási és adózási feladatokat.

7.) Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartások egyes elemeit az intézmény saját maga, másokat a hivatal összevontan vezet.

- a) A kötelezettség vállalás nyilvántartása mind a hivatalnál, mind az intézménynél azonos tartalommal párhuzamosan történik. A nyilvántartásnak naprakészen kell mutatnia a folyamatban levő kötelezettség vállalásokat.
- b) A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az intézmény és a hivatal is vezeti. Ennek során az intézmény kiállítja a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait és folyamatosan egyeztet a főkönyvi könyveléssel.

A készletek, anyagok, göngyölegek, az 200.000,- Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az intézmény saját maga végzi.

Az intézmény a bizonylati előírásoknak megfelelően az azonnali felhasználással vásárolt beszerzésekről kiállított számlákon írásban ismeri el az anyagok felhasználásra vonatkozó átvételét, ill. a szakmai teljesítést igazolja.

- c) Az intézmény a **Leltárkészítési és leltározás szabályzat** alapján éves leltárt készít és javaslatot tesz a selejtezésre. Gondoskodik a selejtezések megfelelő bizonylatolásáról a **Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatának** alapján.

A leltárértékelés a hivatal feladata. A nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít.

8.) A készpénzkezelés rendje

Az önálló adószámmal rendelkező, törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmény önálló bankszámlanyitásra jogosult. A számla feletti rendelkezési jogot az intézmény és a hivatal – Pénzügyi Irodájának – vezetője együttesen gyakorolja.

Az intézmény által készpénzben beszedett bevételek, kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta, de legkésőbb – havi összesítő alapján – hó végén köteles a számlájára befizetni.

A készpénzkezelés rendjére a **Pénzkezelési szabályzatban** rögzített elvek az irányadók.

9.) Információáramlás és szolgáltatás

A hivatal az átvett pénzeszközök megérkezéséről a banki értesítő megérkezését követő két munkanapon belül telefonon értesíti az intézmény vezetőjét.

A hivatal az évközi pótelőirányzatokról, a gazdálkodást befolyásoló adatokról az információ rendelkezésre állásától számított öt napon belül értesíti az intézményvezetőt.

A hivatal az első negyedévről, majd az azt követő minden tárgyhót követő 20-áig tájékoztatja az intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználásáról elkészíti a pénzforgalmi jelentést.

A különböző szintű jogszabályokban előírt információ szolgáltatási kötelezettség teljesítése, adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata. Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, ill. nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

10.) Beszámolás

Az intézmény adatait tartalmazó beszámoló garnitúrát a hivatal állítja össze. Az éves beszámoló elkészítéséhez az évközi információszolgáltatásokhoz a hivatal az intézménytől

adatokat kérhet. Az intézmény vezetője a gazdálkodást befolyásoló tényezőkről, az intézmény feladatmutatóiról, azok évközi alakulásáról a szöveges beszámolóhoz köteles tájékoztatást adni.

11.) Működtetés

Az intézmény vezetője felelős az intézmény törvényes működéséért, gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, a meglevő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, a tárgyi eszközök állagának megóvásáról. Beruházásra, felújításra csak az érintett önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően, a Társulási Tanács jóváhagyásával kerülhet sor.

A hivatal látja el a gazdálkodásra vonatkozó belső ellenőrzést – külső szakértő bevonásával – mind a hivatal, mind az intézménynél. Ez az ellenőrzés azonban nem mentesíti az intézmény vezetőjét a saját intézményére vonatkozó ellenőrzési rendszer kialakításáról és működtetéséről, Ellenőrzési Szabályzat elkészítéséről.

A vagyonkezelés tekintetében az intézmény vezetője a helyi vagyonrendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles eljárni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokra az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok az irányadók.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették és az abban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Ezen megállapodás az intézmény alapító okiratának melléklete.

Hatályba lépés:

Ez a megállapodás 2015. július 1-jén lép hatályba.

Téglás, 2015. június 24.

.....
intézményvezető

.....
jegyző

.....
Pénzügyi Irodavezető

Záradék:

A megállapodást Téglás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(VI.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsa a/2015.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

7./Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola feladatellátása érdekében kötött vagyonkezelési és használati szerződés felmondása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi ref.
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

143/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerülete által a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám) vonatkozásában - a 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 12.2. pontja alapján - előterjesztett vagyonkezelési és használati szerződés felmondást, és úgy döntött, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által a szakképzési feladatellátáshoz 2013. január 1. nappal vagyonkezelésbe vett önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon vonatkozásában kötött használati szerződés 2015. június 30-i hatállyal történt felmondását tudomásul veszi.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerületét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

8./„Élő bolygónk” klímavédelmi aláírásgyűjtő nemzetközi kampányhoz való csatlakozás

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

144/2015.(VII.14.)HÖ sz. határozat

A Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, felismerve a klímaváltozás folyamata megállításának, az emberi egészség környezeti feltételei javításának, a természeti-környezeti értékek és erőforrások védelmének, takarékos felhasználásának, a fenntartható fejlődés biztosításának és az ebből fakadó összetársadalmi cselekvés igényének szükségességét

1./ egyetért a Magyarország köztársasági elnöke által is támogatott „Élő bolygónk” klímavédelmi aláírásgyűjtés kezdeményezésével, az annak keretében megfogalmazott célokkal, támogatja azok megvalósítását.

2./ Az 1./ pontban foglaltakra tekintettel, a város honlapján közzéteszi a kezdeményezéssel kapcsolatos felhívást, tájékoztatja a város polgárait a csatlakozás lehetőségéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

9./ Óvodavezetők illetményének változása

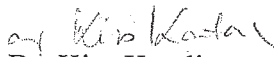
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnök, dr. Tóth Judit jogi ref.

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

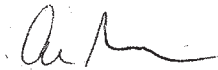
Csáfordi Dénes a napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

Csáfordi Dénes megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.


Dr. Kiss Katalin
jegyző




Csáfordi Dénes
polgármester