

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 18-án de. 8 órakor a Városháza dísztermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Kiss Katalin jegyző
Szaniszló Tamás aljegyző
Suhaj Enikő gazdasági irodavez.
Tóth Judit jogi ref.
Kiss Lajosné Városgondnokság meg. vez.
Schrepler Lóránt műszaki üi.
Nagy Csaba könyvvizsgáló
Kiss Lajosné Városgondnokság mb. vez.
Karap Mária Család-, és Gyermekj. Kp. vez.
Kökényesiné Mocsár Erika Szivárvány Óvoda vez.h.
Kulcsárné Kun Katalin Aranykapu Óvoda vez.
Égeházi Katalin Három Szirom Óvoda vez.
Kecsediné Molnár Anikó Mikrotérségi Bölcsőde vez.
Uzonyiné Marczin Erika Mikrotérségi Szoc. Gond. Kp. vez. h.
Kazsuk István Hajdúvitéz Kft. ügyvezető
2 fő lakosság részéről
Bácsi Lajosné jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Rostás Zsigmond (igazolt) képviselő hiányzik, a képviselő-testület 11 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. A napirendre a meghívó szerint tett javaslatot, amit a képviselő-testület - más javaslat, kiegészítés hiányában - 11 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint elfogadott:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2./ A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről tájékoztatás

Előadó: Kiss Sándor Mátyás ÜEKNB elnöke, Szaniszló Tamás aljegyző

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletei

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

5./ A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke

6./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor Mátyás ÜEKNB elnöke

- 7./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke
- 8./ A fiatalok lakáshoz jutása helyi szabályairól szóló 15/2015.(III.26.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke
- 9./ Civil szervek 2015. évi működésének elszámolása
Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Kiss Katalin jegyző
- 10./ Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető visszahívása
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
- 11./ Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelme közfeladat ellátásra
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
- 12./ A 2016/2017. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke, dr. Tóth Judit jogi referens
- 13./ Az óvodák 2016. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje
Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke, dr. Tóth Judit jogi referens
- 14./ Szünidei gyermekétkeztetésről szóló tájékoztatás
Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnöke, Szaniszló Tamás aljegyző
- 15./Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kiss Sándor Mátyás ÜEKNB elnöke, Szaniszló Tamás aljegyző
- 16./Piaci helypénz és illemhely díjszabása 2016. évre
Előadó: Fórián Albert PB elnöke, Szaniszló Tamás aljegyző
- 17./ A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
- 18./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okirat módosításának jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
- 19./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde alapító okirat módosításának jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
- 20./ 263/2014.(XII.18.)HÖ. sz. határozat hatályon kívül helyezése
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
- 21./ Hajdúhadház víziközmű rendszer 2016-2030. évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása
Előadó: Fórián Albert PB elnöke, Schrepler Lóránt műszaki referens
- 22./ A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens

23./ Aranykapu Óvoda 2016. évi létszáma

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Kiss Katalin jegyző

24./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének kereset kiegészítése

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Tóth Judit jogi referens

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(tájékoztató a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a tájékoztatót, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

Fórián Albert képviselő az üléstermet elhagyta (10 szavazó).

42/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről tájékoztatás

Előadó: Kiss Sándor Mátyás ÜEKNB elnöke,
Szaniszló Tamás aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Sándor Mátyás elmondta, a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és megállapította, hogy a polgármester, és valamennyi önkormányzati képviselő időben eleget vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének. A Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

43/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság vagyonnyilatkozatok benyújtásával kapcsolatos tájékoztatását megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: 2016. február 20.

Felelős: Kiss Sándor Mátyás ÜEKNB elnöke

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletei

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert
PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és azt változatlan formában elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek. A költségvetési rendelet megalkotása előtt szükséges az elfogadása, mely a jogszabályoknak megfelelően adott évekre ütemezve tartalmazza a helyi adóbevételt, és a saját bevétel terhére adósságot keletkeztető ügyletet. Az előző év költségvetési rendeletét 87 millió forint adósságot keletkeztető ügylettel fogadta el a képviselő-testület, és év közben nem került sor hitelfelvételre. Akkor is a költségvetési egyensúly miatt alkották meg így a rendeletet, és év közben a források finanszírozták a szükséges hitelfedezetet.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

44/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeiről 2016-2020. évekre vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

Hajdúhadház Városi Önkormányzatnak a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeiről

2016-2020. évekre vonatkozóan

ezer forintban

MEGNEVEZÉS							Össz.
		2016	2017	2018	2019	2020	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>11</i>
Helyi adók	1	193 000	193 000	193 000	193 000	193 000	965 000
Osztalék, koncessziós díjak	2						0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4						0
Résztvények, részesedések értékesítése	5						0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6						0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7						0
Saját bevételek (01+...+07)	8	201 000	201 000	201 000	201 000	201 000	1 005 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	100 500	100 500	100 500	100 500	100 500	502 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	33 075	33 075	33 075	0	99 225

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	33 075	33 075	33 075		99 225
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13						0
Adott váltó	14						0
Pénzügyi lízing	15						0
Halasztott fizetés	16						0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17						0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19						0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21						0
Adott váltó	22						0
Pénzügyi lízing	23						0
Halasztott fizetés	24						0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25						0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	33 075	33 075	33 075	0	99 225
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	100 500	67 425	67 425	67 425	100 500	403 275

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatót, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a rendelet-tervezetet, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Kiss Katalin elmondta, a Pénzügyi Bizottság előző nap megtartott ülésén jóváhagyta a költségvetési rendelet-tervezetet, amiben a következő módosításokat javasolta, melyek nem érintik a rendelet-tervezet sárokszámait:

- 6. §. (1) bek. mely, arról rendelkezik, hogy a polgármester jogosult év közben a többletbevételek felhasználásáról dönteni, ezt a bizottság maximálta, költségvetési éven belül **összességében 5 millió forint összegig**, a tájékoztatási kötelezettség mellett.

- 13.§. (2) bek. elírás miatt úgy módosul, hogy „... a Képviselő-testület előzetes **jóváhagyása nélkül** nyújthatnak be szakmai pályázatot, ...”

- 14. §. (2) bek. az év szintén elírás miatt módosul, „...I. félévi helyzetéről **2016. szeptember hó 30. napjáig** ...”

- hatályba léptető rendelkezés kiegészítése: „... A rendelet a kihirdetése napján **16 órakor** lép hatályba, ...”

- a költségvetési rendelet 1. sz. tájékoztató tábláját is javítani szükséges, hogy összhangba kerüljön a szociális rendelettel, a fűtési támogatás sorban a várható jogosulti létszám módosul 1107 főre, a támogatás összege 6.500,- Ft/hó-ra (5 hónapig adható).

Csafordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a város 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet az elhangzott módosításokkal, kiegészítéssel együtt, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletét a város 2016. évi költségvetéséről

**Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete
a város 2016. évi költségvetéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről a következőket rendeletet alkotja

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, beleértve a polgármesteri hivatalt is (intézményekre), a költségvetésből egyéb speciális támogatásban részesülő társadalmi szervekre, és magánszemélyekre terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét 3 527 666 eFt összegben,

Kiadási főösszegét 3 527 666 eFt összegben

állapítja meg, az alábbi részletezés szerint:

Tárgyévi költségvetési bevételek összege: 2 102 493 eFt

Tárgyévi költségvetési kiadások összege: 2 378 993 eFt

Tárgyévi költségvetési egyenleg: 276 500 eFt hiány

Finanszírozási műveletek bevételei: 1 425 173 eFt

Finanszírozási műveletek kiadásai: 1 148 673 eFt

Finanszírozási egyenleg 276 500 eFt többlet

Bevételi főösszeg 3 527 666 eFt

Ebből: - Működés: 2 055 465 eFt

- Felhalmozás: 47 028 eFt

Kiadási főösszeg 2 208 465 eFt

Ebből: - Működés: 2 208 465 eFt

- Felhalmozás: 170 528 eFt

Tárgyévi költségvetési egyenleg:	276 500 eFt hiány
Ebből: - Működés:	153 000 eFt hiány
- Felhalmozás:	123 500 eFt hiány

Belső finanszírozási műveletek bevétele:	182 000 eFt
Ebből: - Működés:	153 000 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Belső finanszírozás utáni egyenleg:	94 500 eFt hiány
Ebből: - Működés:	0 eFt
- Felhalmozás:	94 500 eFt hiány

Külső finanszírozási bevétel:	94 500 eFt
Ebből: - Működés:	0 eFt
- Felhalmozás:	94 500 eFt

Külső finanszírozási kiadás:	0 eFt
Ebből: - Működés:	0 eFt
- Felhalmozás:	0 eFt

Külső finanszírozás egyenlege:	94 500 eFt többlet
Ebből: - Működés:	0 eFt
Felhalmozás	94 500 eFt többlet

Finanszírozás utáni egyenleg:	0 eFt
-------------------------------	-------

A költségvetés szerkezete

3.§

A 2. § szerinti bevételi és kiadási főösszegeken belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, tájékoztató jelleggel az 1. számú melléklet mutatja be.

4.§

(1) A 2.§-ban megállapított, az önkormányzati és az általa irányított költségvetési szervek, beleértve a Polgármesteri Hivatalt is, költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, közgazdasági jelleg szerinti összegeit a rendelet 2. sz. melléklet BEVÉTELEK sorai szerint határozza meg a Képviselő-testület.

(2) A 2.§-ban megállapított, az önkormányzati és az általa irányított költségvetési szervek, beleértve a Polgármesteri Hivatalt is, költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, közgazdasági jelleg szerinti összegeit a rendelet 3. sz. melléklet KIADÁSOK sorai szerint határozza meg a Képviselő-testület.

(3) Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetési támogatását a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.-e szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az

adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a 11. melléklet szerint fogadja el.

(5) A Stabilitási tv. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezességérvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45.§ (1) bek. a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 12. melléklet szerint fogadja el.

5. §

(1) A működési költségvetés kötelező és önként vállalt feladatainak részletezését a 2. -3. számú melléklet tartalmazza. Az önként vállalt feladatok részletes bemutatását a rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzata által 2016. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 7. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A hazai forrásból, finanszírozási illetve saját bevételből finanszírozott beruházási előirányzatokat célonként a 9 számú, az Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásainak előirányzata szervezetenként c. melléklet tartalmazza.

(4) A hazai forrásból, finanszírozási illetve saját bevételből finanszírozott felújítási előirányzatokat célonként a 10 számú, az Önkormányzat 2016. évi felújítási kiadásainak előirányzata szervezetenként c. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi Önkormányzat által a lakosságnak, non profit szervezetek juttatott támogatásokat, szociális, rászorulóssági jellegű ellátásokat, a speciális támogatásokat a 8. sz. mellékletek szerint fogadja el.

(6) Az Önkormányzat 2016. évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervét a 6. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat a tárgyévet követő 3 év várható bevételeit és kiadásait a 13. számú melléklet tartalmazza.

6. §

A költségvetési többlet felhasználásra, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások

(1) A Polgármester jogosult ezen rendeletben az Önkormányzat költségvetésében meghatározott működési kiadások felhasználásáról, valamint az évközben keletkezett célhoz nem kötött többletbevételek felhasználásáról dönteni költségvetési éven belül, összességében 5 millió forint összegig. Döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A Polgármester jogosult a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításra és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(3) Hitel felvételére a Polgármester csak a Képviselő-testület engedélyével jogosult.

(4) Amennyiben az Önkormányzat a felhalmozási célú bevételénél nagyobb összegű felhalmozási kiadást teljesít, úgy a különbözetet felhalmozási hitellel fedezi, figyelembe véve a Stabilitási tv. hitelfelvételt korlátozó szabályait.

(5) Fejlesztési és más jellegű hitel felvételére csak a Képviselő-testület külön döntése alapján van lehetőség, figyelembe véve a Stabilitási tv. korlátozó előírásait. A Polgármester a hitel felvétel szükségessé válásáról, a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.

(7) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél betétben elhelyezze.

(8) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel.

(9) Az önkormányzati költségvetési szervek:

a./ kezességet nem vállalhatnak

b./ értékpapírt nem vásárolhatnak

c./ váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el

d./ egyéb átmenetileg szabad pénzeszközeiket betétként a számlavezető pénzügyintézetnél abban az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítését nem veszélyeztetni

e./ hitelt kölcsönt nem nyújthatnak

7.§

Költségvetési tartalékok

(1) Az Önkormányzat előre nem látható feladatokra összesen 4.000 e Ft általános tartalékot képez a 3.sz. melléklet B16 sora szerint.

(2) A Képviselő-testület az általános tartalék feletti rendelkezési jogot saját hatáskörben meghagyja.

8. §

Képviselő-testület hatáskörében szabályozott személyi jellegű kiadás elemek

(1) A köztisztviselői alapilletmény számításánál illetményalapként a közigazgatásban mindenkor érvényes illetményalapot kell figyelembe venni, mely 2016. évben 38.650.-Ft.

(2) A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat 2016. évben engedélyezett létszámkerete: 48 fő köztisztviselő 6 fő Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállaló.

(3) Az illetménykiegészítés mértéke 2016. évben a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 10 %-a, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 5 %-a. A köztisztviselő illetménykiegészítésre való jogosultsága a tárgyév végén megszűnik.

(4) A Polgármesteri Hivatal ügykezelői 2016. évben nem részesülnek illetménykiegészítésében.

9. §

Előirányzat módosítása, átcsoportosítása

(1) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A Polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

10. §

A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetési rendeletben előírt bevételek beszedésére és jóváhagyott előirányzatok teljesítésére.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(3) A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

(4) A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel. Az intézményvezetők felelősek az előirányzatok takarékos, gazdaságos, célszerű felhasználásáért, az intézményi szinten tervezett bevételek beszedéséért. Az intézményvezetők kötelesek a takarékos gazdálkodás érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők.

(6) Az önkormányzat, valamint az önkormányzati költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(7) A kifizetések sorrendje: garantált illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, a garantált illetményen felüli kereset-elemek, egyéb dologi kifizetések.

(8) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg előzetes jóváhagyására a Polgármester jogosult, a jutalmazásra fordítható összeg nem haladhatja meg az adott költségvetési szerv rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása szolgálhat.

(9) A Polgármester az intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, illetve az időarányos előirányzat felhasználásnak, a képződött intézményi saját bevételek, illetve az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik, figyelembe véve a 7.§ (2) bekezdés előírásait.

(10) A költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztáshoz olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. A leltározás végrehajtását az Szt. 69.§- a szerint kell végrehajtani.

(11) A Polgármester, az önkormányzat részére kötelezettséget pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel vállalhat.

(12) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv előirányzatainak terhére kötelezettséget pénzügyi ellenjegyzéssel vállalhat.

11. §

(1) Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetésében a dologi kiadások között megtervezett élelmiszer, víz, gáz, villany és ennek általános forgalmi adója részelőirányzatainak maradványa csak a Képviselő-testület engedélyével csoportosítható át más célra.

(2) A költségvetési szervek a többletbevételük felhasználását az önkormányzattól az intézményi finanszírozási bevételek csökkentésére fordíthatják, az az intézményi finanszírozási bevétel csökkentésétől eltérő felhasználás előzetes jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult.

12. §

(1) A költségvetésből támogatásban részesülő társadalmi szervezetek a működési jellegű és a programokra biztosított önkormányzati támogatásból bér és bérjellegű (megbízási díj, tiszteletdíj, munkabér) kifizetést, - a pénzügyi adminisztráció, a versenyekre való felkészítés és a versenyek lebonyolításával összefüggő kifizetések kivétel - nem teljesíthetnek, illetve nem számolhatnak el.

(2) A támogatott szervezetek kötelesek a támogatott program befejezését követő 30 napon belül, működési támogatás esetén a költségvetési évet követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és azt a Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.

13. §

(1) Az önkormányzat, és az önkormányzati költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatot, abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) szükséges.

(2) Az önkormányzat, és az önkormányzati költségvetési szervek a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül nyújthatnak be szakmai pályázatot, abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) nem szükséges. Ebben az esetben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása.

14. §

Tájékoztatás

(1) A Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja:

- a./ év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által az önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatról.
- b./ a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról

(2) A Polgármester Hajdúhadház Város Önkormányzatának I. félévi helyzetéről 2016. szeptember hó 30. napjáig köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

15. §

A kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

(1) A kiadások teljesítéskor (beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére, jogcímtől függetlenül, esetenként 400.000 Ft összegig kerülhet sor.

16. §

Az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó előírások

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez önkormányzati biztost jelöl ki, ha a költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy 100 millió forintot.

(2) Az (1) bek. fennállása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a Polgármester útján a Képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

(3) Az írásbeli értesítést követő 3 munkanapon belül az érintett költségvetési szervnél a Polgármester célvizsgálatot köteles elrendelni.

17. §

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjára vonatkozó előírások

(1) Az önkormányzat környezetvédelmi alapjába befolyt bevételt a szennyvízközmű-beruházás üzemeltetés, hulladékártalmatlanítás, szeméttelep rekultivációjának saját erejének kiegészítésére használja fel.

18. §

A transzparencia szabályozása

(1) Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott 200ezer forintot meghaladó összegű nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közzétenni.

(2) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát) tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően hatvanadik napig a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közzétenni.

Az (1)-(2) bek.-ben előírt közzétételről történő intézkedés a Polgármester feladata.

19. §

E rendeletben nem szabályozott gazdálkodási kérdésekben a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. számú törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásait kell figyelembe venni.

20. §

Hatálybalépés

A rendelet a kihirdetése napján 16 órakor lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Hajdúhadház, 2016. február 18. 13⁰⁰

Dr. Kiss Katalin
jegyző

5./ A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc elmondta, a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szaniszló Tamás a rendelet-tervezetben az alábbi módosítást kérte: 3.§. (1) bek. úgy módosul, hogy „A rendelet 7.§. (4) bekezdés e) ponttal egészül ki, - ami az előterjesztésben b) pontként szerepel -, valamint ennek következményeként a (3) bek. b) pont hivatkozás e) pontra módosul.

Rékasi László az előterjesztésben a transzponderrel és oltással nem rendelkező ebekkel kapcsolatos természetbeni juttatásra kérdezett rá.

Dr. Kiss Katalin a kérdésre válaszolva elmondta, a városban lévő kóbor kutya helyzet hosszú távú megoldása lehet, ha első körben chippel látják el a chippel és oltással nem rendelkező kutyákat, mert nagyon sok állatszerető ember kihagyta a kutya chippel való ellátását, és az oltást is a chip hiánya miatt. Ezt természetbeni juttatásként adják, senki nem kap a kezébe pénzt, az állatorvossal megállapodtak, hogy a jogosulti kör kutyáit beoltja, és Hajdúhadház Város Önkormányzata nevére kiállítja a számlát. Az aljegyző úr által ismertetett technikai módosításaként azért kerül ez a pont egyvel lentebb, hogy egyéb természetbeni juttatást továbbra is adhasson a képviselő-testület, mivel a szociális földprogramot továbbra is életben kívánja tartani, ezért kéri ennek a technikai módosításnak az elfogadását.

Rékasi László mivel nem került meghatározásra, hogy hány kutyát látnak el chippel, és kerül beoltásra, javaslata volt, hogy tulajdonosként 1, maximum 2 kutya chippelése és oltása kerüljön támogatásra. Így szerinte megfelelő számú tulajdonost érinthet ez a támogatási forma, figyelemmel arra, hogy a jogosulti kör jól kiterjesztésre került.

Csáfordi Dénes a felvetést jónak tartotta, de meglátása volt, hogy az alapprobléma az, hogy az oltatlan, regisztrációval nem rendelkező, és kóbor kutyákkal kell valamit kezdeni. Azzal, ha háztartásonként maximálják, azt érik el, hogy tettek valamit, de a problémát nem oldották meg.

Dr. Kiss Katalin elmondta, számszerűsíteni azért nehézkes, hogy hány ebnek finanszírozzák az oltását, mivel eltérőek a telek méretek, ugyanis az állatvédelmi törvény telekmérethez köti az ebek számát. Az nagyfokú adminisztrációs nehézség lenne, hogy megvizsgálják még azt is, hogy kinek mekkora területe van, és kitől hány kutyát fogadhatnak be. Azt jónak tartaná, ha az előirányzat kimerülne, mert az azt jelentené, hogy nagyon sok kutyában lenne chip, és a kóbor kutyák befogásnál azonosíthatóak lennének, így az állatvédelmi bírságnak lenne gazdája. Ez a támogatási forma kötelezettséget is jelent, mert a chip elhelyezésével együtt nyilvántartásba kerül az állattartó neve, és azonosítható lesz az eb. A következő évben már azt is látják, hogy beoltásra került e az eb, mivel a doktor úr a chiphez rendeli az oltást, és azonnal lesz egy lista, amiből látják, hogy melyek azok az ebek, amelyeknek 2017-ben nincs veszettség elleni oltása.

Szőllős László mivel a kutya nagyon szaporafajta, és a 3 hónaposnál idősebb kutyákat kötelező beoltatni veszettség ellen, kérdése volt, a születendő kutyák minden évben számba lesznek e véve, vagy csak egyszeri chipelésről, és oltásról van szó, vagy folyamatosan fognak ezzel a problémával szembenézni, és az újonnan születendő kutyákat is oltás alá fogják vonni.

Csáfordi Dénes a kérdésre válaszolva elmondta, ha ezt elkezdik, és eredményesen tudnak haladni, egy idő után eljuthatnak egy olyan állapotba, amit egy jó kiindulási állapotnak is lehet nevezni, és ami alapján a következő lépéseket meg tudják tenni, ha esetleg valaki a jogszabályba foglaltak ellen vét. Jelenleg az a gond, hogy amikor a problémákkal szembesülnek, nem tudják lakoshoz rendelni. Látják a kutyákat, befogják a kutyákat, ha valamilyen kárt okoz a kutya, akkor nem tudják, hogy kié. A chipeléssel eljuthatnak oda, hogy a kutyák jelentős része már fog rendelkezni vele, és attól kezdve hatósági szempontból könnyebb lesz.

Más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az elhangzott módosításokkal együtt, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, valamint a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§. (4a) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Szocvtv. 2.§-ában, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában és a 45.§ (1) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet 5.§ (3) bekezdése b) pontjának helyébe az alábbi pont lép:

b) háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 200%-át, kétszemélyes háztartás esetén 150%-át, többszemélyes háztartás esetén a 130%-át nem haladja meg és

(2) A rendelet 5.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

(5) A lakhatási támogatás összege 6.500,-Ft/hó, amely a kérelem benyújtását követő teljes hónapokra, a fűtési időszak teljes hátralévő tartalmára egy összegben kerül megállapításra és folyósításra.

2.§

A rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

(1) A jegyző kérelemre gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező, és bejelentett lakcímén életvitelszerűen tartózkodó nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 15%-át eléri és meghaladja, feltéve, hogy az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) két vagy több személyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150%-át,
- b) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 200%-át.

3.§

(1) A rendelet 7.§ (4) bekezdés e) ponttal egészül ki:

e) természetben nyújtott ellátásként adható az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosai számára az oltás és a transzponder beültetés költsége. A támogatás egy eb esetében egyszer – a transzponder beültetéssel egy időben – igényelhető.

(2) A rendelet 7.§ (15) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

(15) Évente egy alkalommal jövedelemvizsgálat nélkül 4000.-Ft összegű támogatásban részesíthetők a 65. életévüket a tárgyévben betöltött személyek.

(3) A rendelet 7.§-a az alábbi bekezdéssel egészül ki:

(16) E rendelet 7.§ (4) bekezdés e) pontjában szereplő természetbeni támogatásra az jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át nem haladja meg.

4.§**A rendelet az alábbi 9. §-sal egészül ki:****A lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó rendelkezések****9.§**

(1) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtója a támogatásra akkor jogosult, ha lakókörnyezete rendezett.

(2) Lakókörnyezet a kérelmező által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, valamint az ingatlan előtti járdaaszakasz – annak hiányában az ingatlan előtti 1,5 méteres terület.

(3) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha:

a) az udvar nem szemetes, lomtól, hulladéktól, építési törmeléktől mentes,

b) a ház kertjében parlagfű nem található, a kert gyommentesített, gaztalanított.

c) az ingatlan előtti járda vagy annak hiányában az ingatlan előtti 1,5 méteres terület tiszta, a szeméttől, gyomtól – télen a hótól, síkosságtól – folyamatosan mentesített.

d) az ingatlan teljes területe olyan állapotú, hogy az egészségügyi veszélyt magában hordozó rágcsálók és egyéb kártevők jelenlétének nyoma nem észlelhető.

(4) A lakókörnyezet rendezettségét környezettanulmány készítésével - az Önkormányzat közterület-felügyelők és a Családsegítő Szolgálat munkatársainak közreműködésével - vizsgálja.

(5) Amennyiben megállapítás nyer, hogy a lakókörnyezet nem rendezett – minimum 8 napos határidő mellett – az ingatlan és környezete rendezetté tételére hívja fel a kérelmezőt a hatáskört gyakorló szerv.

(6) Ha a határidő leteltét követően lefolytatott környezettanulmány továbbra is a lakókörnyezet rendezetlenségét állapítja meg, akkor a kérelem benyújtásával érintett fűtési időszakban - a kérelmezett ingatlan vonatkozásában - támogatás nem adható.

(7) Az (1) – (6) bekezdés rendelkezéseit az álláskereső vonatkozásában is alkalmazni kell.

5.§

A rendelet 10. §-a hatályát veszti.

Záró rendelkezés**6.§**

Ez a rendelet 2016. március 01-jén lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

E rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2016. február 18.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

6./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Kiss Sándor
Mátyás ÜEKNB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Sándor Mátyás elmondta, a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Szaniszló Tamás a kiküldött tervezetben az alábbi kiegészítést kérte:

- 3.§. (1) bek. kiegészül az alaprendeletben szereplő a) – d) pontokkal
 - a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
 - b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,
 - c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni,
 - d) a közszolgáltatás díját megfizetni.
- 4.§. (3) bek. kiegészül az alaprendeletben lévő a. – g. pontokkal
 - a) az nem a 11.§ szerinti szerződésben rögzített gyűjtőedényben, illetve a 12.§ (3) bekezdése szerinti kiegészítő műanyagzsákokban kerül átadásra,
 - b) a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel - az ingatlanhasználónak felróható okból - nem üríthető,
 - c) a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak,
 - e) izzásban lévő salakot vagy földet helyeznek el a gyűjtőedényben,
 - f) a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat
 - g) a 120 literes hulladékgyűjtő edényben meghaladja a 30 kg-ot vagy a 240 literes gyűjtőedényben a 60 kg-ot.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az elhangzott kiegészítéssel együtt, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete

**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt hatáskörében, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

(1) A 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a háztartási hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről ártalmatlanításáról és hasznosításáról szervezett közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A 2.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(3) A háztartási hulladék elhelyezésére és kezelésére a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett hajdúböszörményi 01329/4. helyrajzi számú ingatlanon (mely természetben a Hajdúböszörményi Czegényi úton található) lévő Hajdúsági Regionális Hulladékra és Kezelő Telep szolgál.

2.§

(1) Az 5.§ (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi pont lép:

d) a háztartási hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörök gyakorlása.

(2) A 8. § (4) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(4) A háztartási hulladékot a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben kijelölt - 2.§ (3) bekezdésében szereplő - hulladékkezelő telepen köteles ártalommentesen elhelyezni és a hulladékkezelő üzemeltetőjének a hulladék eredetére vonatkozó adatokat megadni.

3.§

(1) A 9.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező háztartási hulladékot

- a) az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni,
- b) az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni,
- c) a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni,
- d) a közszolgáltatás díját megfizetni.

(2) A 9.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

(5) Az ingatlanhasználó írásban 3 nappal korábban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, ha az ingatlanán a szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű vegyes háztartási hulladék és vegyes háztartási hulladékhoz hasonló hulladék kezelése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontban, a szükséges időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas űrtartalmú további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást díjfizetés ellenében teljesíteni.

4.§

(1) A 11.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(1) A háztartási hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyben az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.

(2) A 12.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

- (3) E rendeletben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás mellett, ha az ingatlanhasználóknál többlet háztartási hulladék keletkezik, azt a közszolgáltatónál vásárolt és erre a célra rendszeresített – jelölt - hulladékgyűjtő zsákban helyezhetik el. A zsák vásárlási árában a hulladékkezelés és szállítás költsége is benne van. A zsák a gyűjtőedénnyel együtt helyezhető ki elszállítás céljából.

(3)A 13.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a háztartási hulladék elszállítását, ha
- a. az nem a 11. § (3) bekezdés szerinti szerződésben rögzített gyűjtőedényben, a 12. § (3) bekezdése szerinti kiegészítő műanyagzsákban, illetve a 14/A. § (1) bekezdésben meghatározott gyűjtőedényekben kerül átadásra,
 - b. a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető,
 - c. a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - d. érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak,
 - e. izzásban lévő salakot vagy földet helyeznek el a gyűjtőedényben,
 - f. a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat
 - g. a 120 literes hulladékgyűjtő edényben meghaladja a 30 kg-ot vagy a 240 literes gyűjtőedényben a 60 kg-ot.

5.§**(1) A 14.§ (4) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:**

- (4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak a közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) A 14.§ (5) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

- (5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a közszolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek és a környezetet ne szennyezzék.

(3) A 15. § (5) bekezdés f) pontja helyébe az alábbi pont lép:

- f) háztartásokban keletkező vegyes háztartási hulladék.

6.§**(1) A 16.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:**

- (2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék, e rendelet 2.§ (3) bekezdésében szereplő hulladéklerakó telepen, illetve bontási és építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

(2)A 16.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

- (3) A 01329/4 helyrajzi számon található hulladéklerakó telepen az Önkormányzat és költségvetési szerveinek beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező, veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési törmelékeinek elhelyezése díjtalan.

7.§

(1) A 17.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles, illetve a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználónak hulladékszállítási díjat kell fizetnie.

(2) A 18.§ (6) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(6) Mentesül a hulladékszállítási díj fizetése alól 50%-ban az egyszemélyes háztartásban élő 65 éven felüli magánszemély ingatlanhasználó, valamint az a kétszemélyes háztartásban élő magánszemély ingatlanhasználó, melynek mindkét tagja 65 éven felüli.

8.§

(1) A 20.§ (4) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(4) Az ingatlanhasználó és a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének a 309/2014. (XII.14.) Korm. rendelet szabályai szerint.

(2) A 20.§ (5) bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

(5) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók tekintetében, akik a háztartási hulladékukat a Közszolgáltatónak adják át, a magasabb szintű jogszabályokban megkövetelt hulladékok nyilvántartásáról és bejelentéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

9.§

(1) E rendelet 21.§-a helyébe az alábbi § lép:

A háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok
21. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán folytatott - ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb - gazdasági tevékenység során létrejövő, a háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék keletkezésének a tényét, a keletkezett hulladék minőségét és mennyiségét. A Közszolgáltató a bejelentésben foglaltakat, a bejelentést követő két munkanapon belül, köteles rögzíteni nyilvántartásában.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán háztartási hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni. A közszolgáltatást a háztartási hulladékokra és a gazdasági tevékenység során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladékokra külön-külön közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés értelmében kell igénybe venni.

(3) Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mellett képződő, elkülönítetten vegyes hulladék és egyéb hulladék kezeléséről a Ht. 31.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

(2) E rendelet 22.§ helyébe az alábbi § lép:

Ellenőrzés

22.§

A háztartási hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból fakadó kötelezettségek teljesítésének és a közterületek állapotának ellenőrzését a Közszolgáltató, Hajdúhadház Város Önkormányzatának Jegyzője és a közterület-felügyelők végzik.

10.§

Ez a rendelet 2016. március 01-én lép hatályba.

Dr Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2016. február 18.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

7./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc elmondta, a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete**

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott
személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013.
(X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. §. (1) bekezdésének b) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. § (1) A Rendelet hatálya – a (4)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősök nappali ellátása szociális alapszolgáltatás tekintetében kiterjed a Hajdúhadház és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. § (2) A Rendelet hatálya – a (4)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében kiterjed a Bocskai kert község, Hajdúhadház város, és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

3. §

A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. § (3) A Rendelet hatálya – a (4)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a családsegítés, a szenvedélybetegek közösségi ellátása, a szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékosok nappali ellátása, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a közösségi pszichiátriai ellátás és az utcai szociális munka tekintetében kiterjed a Hajdúhadház város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

e) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

4. §

A Rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. § (1) c) családsegítést a Hajdúhadházi Család- és Gyermejjóléti Központ útján,

5. §

A Rendelet 6. § (3) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. § (3) d) Hajdúhadházi Család- és Gyermejjóléti Központ vezetője.

6. §

A Rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

8. § (3) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető, illetve annak megbízottja az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megkötí a jelen önkormányzati rendelet *1. sz. melléklete* – házi segítségnyújtás esetében az *1/A. számú melléklete*, támogató szolgáltatás esetében a *2. számú melléklete* - szerinti megállapodást és a *3. számú melléklet* - támogató szolgáltatás esetében a *4. számú melléklet* - szerint nyilvántartásba veszi.

7. §

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

8. §

A Rendelet - ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete szerinti - 1/A. számú melléklettel egészül ki.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2016. február 18.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet 8/2016.(II.18.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11/A.

Telephely: Téglás Sipos S. u. 3.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Uzonyiné Marczin Erika

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Allampolgárság:	
Szül.,hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	
Cselekvőképesség:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

.....
szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben férőhelyet biztosít számára

- határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*a megfelelő aláhúzendő

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége	-Ft/ellátási nap/ebéd
A szolgáltatás intézményi térítési díja	-Ft/ellátási nap/ebéd
A szolgáltatás személyi térítési díja	-Ft/ellátási nap/ebéd

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetben- Ft/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, 20 ebéd igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja. Biztosított szolgáltatások:.....

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít – **nem kell gondozási tervet készíteni jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés esetében**, valamint a szakmai rendelet 79/A.§(1) bekezdése szerint, akkor, amikor a nappali ellátásban részesülő személy csak tanácsadásban, vagy klubfoglalkozásban részesül– az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet, - **kivétel, ha a szolgáltatásért nem kell fizetni** – amelynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles. Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe. A személyi térítési díj nem haladhatja meg (Szt.115. § 116. § (3) bekezdés, 117. § (1) bekezdés) az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén, 30%-át étkeztetés, és 30%-át házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevétele esetén.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetésére kötelezett jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy e szerződést Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő

30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a szerződés érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

10. Ellátó az ellátotti jogviszony megszüntetését és ezt követően a megállapodás felmondását akkor kezdeményezheti, ha Ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt. Ellátó tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondására csak akkor kerülhet sor, ha az ellátotti jogviszony megszüntetése ügyében jogerős döntés áll rendelkezésre. Az Ellátó felmondásának továbbá akkor van helye ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 102. §-a szerint - nem tesz eleget. Az Szt. 102. §-a alapján az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ellátotti jogviszony és ennek következtében e megállapodás megszűnik: az Ellátott kérésére, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az Ellátott halálával, vagy határozott időre történő ellátás esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben az Ellátó és az Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg további határozott vagy határozatlan idejű ellátásban a szerződés módosítása útján.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

13. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

14. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

15. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette. Hozzájárul, hogy adatait az ellátó felhasználhatja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

16. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha az Ellátott panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül írásban a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

17. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében: **Fülöpné Mezei Anikó**, ellátottjogi képviselőhöz. Elérhetősége: **06/20/489-9546. Levelezési cím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4. E-mail: fulopne.aniko@obdk.hu.**

18. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) Rendszerben az NRSZH felé.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20....,

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

1.szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
2. Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

2. számú melléklet 8/2016.(II.18.) önkormányzati rendelethez

1/A. számú melléklet a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Házi segítségnyújtás

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11./A

Telephely: Téglás Sipos S. u. 3

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Uzonyiné Marczin Erika

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	
Cselekvőképesség.	
Telefon szám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefon száma:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
önkormányzati rendelettel módosított önkormányzati
rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

házi segítségnyújtás

szociális alapszolgáltatás ellátására.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenység besorolása:* **szociális segítség,**

személyi gondozás

*megfelelő aláhúzendő

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **házi segítségnyújtás** (szociális segítség és/ vagy személyi gondozás) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben férőhelyet biztosít számára

- házi segítségnyújtásban: határozott időtartamra
*a megfelelő aláhúzendő határozatlan időtartamra *

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A szolgáltatás **önköltsége** házi segítségnyújtás esetében-Ft/óra

A szolgáltatás **intézményi térítési díja**-Ft/óra

A szolgáltatás **személyi térítési díja**-Ft/óra

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetben- Ft/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 óra igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított tevékenységek, résztvékenységek: *

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

(*a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Napi gondozási szükséglete: óra.

.....

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül a személyi gondozást igénybe vevő Ellátott részére gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet, - **kivétel, ha a szolgáltatásért nem kell fizetni** – amelynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles. Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe. A személyi térítési díj nem haladhatja meg (Szt.115§ 116§ (3.), 117.§ (1) bekezdés) az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás, és 30%-át házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevétele esetén.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésdíj-fizetési kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy e szerződést Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a szerződés érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

10. Ellátó az ellátotti jogviszony megszüntetését és ezt követően a megállapodás felmondását akkor kezdeményezheti, ha Ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt. Ellátó tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondására csak akkor kerülhet sor, ha az ellátotti jogviszony megszüntetése ügyében jogerős döntés áll rendelkezésre. Az Ellátó felmondásának továbbá akkor van helye ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 102. §-a szerint - nem tesz eleget. Az Szt. 102. §-a alapján az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ellátotti jogviszony és ennek következtében e megállapodás megszűnik: az Ellátott kérésére, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az

Ellátott halálával, vagy határozott időre történő ellátás esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben az Ellátó és az Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg további határozott vagy határozatlan idejű ellátásban a szerződés módosítása útján.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

13. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

14. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

15. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette. Hozzájárul, hogy adatait az ellátó felhasználhatja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

16. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha az Ellátott panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül írásban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

17. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében: **Fülöpné Mezei Anikó**, ellátottjogi képviselőhöz. Elérhetősége: **06/20/489-9546**. **Levelezési cím:** 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4. E-mail: **fulopne.aniko@obdk.hu**.

18. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) Rendszerbe az NRSZH felé.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 201....,

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

1.szolgáltatást igénybe vevő Ellátott

2. Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

- 8./ A fiatalok lakáshoz jutása helyi szabályairól szóló 15/2015.(III.26.) önkormányzati rendelet módosítása
 Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc elmondta, a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, és azt a képviselő-testületnek a beterjesztett formában elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletét a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015.(III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015.(III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A 3.§. az alábbi ponttal egészül ki:

f) tetőtér - építési engedélyhez kötött - beépítéshez.

2.§

A 9.§. (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi pont lép:

a) új lakás építése esetén az ügyfél beadvány kivonata – hatóság által hitelesített példány beadásának napjától számított - maximum ötödik - év végéig, melyben a hatósági bizonyítványt kiadták.

3.§

(1) A 13.§. (2) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi pont lép:

b) építkezés esetén az építési telek hiteles tulajdoni lapját, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést, továbbá ügyfélbeadvány kivonat hatóság által hitelesített példányát becsatolni, valamint az e-építési napló megnyitását igazolni.

(2) A 13.§. (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi pont lép:

c) bővítés és tetőtér beépítés esetén a jogerős építési engedélyt becsatolni, valamint az építési napló megnyitását igazolni.

4.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

E rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2016. február 18.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

9./ Civil szervek 2015. évi működésének elszámolása

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Kiss Katalin
jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

45/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a civil szervezetek részére 2015. évben nyújtott működési támogatás az előterjesztés mellékletét képező elszámolások alapján, az alábbi szervezetek és összegek vonatkozásában jóváhagyja:

	Nyújtott támogatás összege (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)	Visszafizetendő összeg (Ft)
Hajdúhadházi Kosárlabda Klub	3 000 000,00	3 003 320,00	0
HAJDÚVITÉZ Kulturális és Sportegyesület	1 000 000,00	1 002 518,00	0
Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesület	3 500 000,00	3 501 809,00	0
Hajdúhadházi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	700 000,00	702 155,00	0
Kisebbségi Községi Ház KE	200 000,00	200 060,00	0
Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület	100 000,00	100 570,00	0
összesen	8 500 000,00		

Felhatalmazza a polgármestert a civilszervezetek 2015. évi működési támogatásának elfogadására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

10./ Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
üzgyvezető visszahívása
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Dr. Kiss Katalin elmondta, az előterjesztésből is kiderül, utólagos jóváhagyást kérnek a képviselő-testülettől, mivel a Cégbíróság hiánypótlásra szólította fel valamennyi döntéshozót, hogy csatolja a képviselő-testület döntését. A kiküldött anyagban ismertetésre került, hogy Will Csaba ügyvezetőt vissza kívánja hívni a Kft, Hajdúböszörmény város és a hajdúböszörményi város gazdának a javaslatára. A visszahívás olyan jellegű megállapodásban nyilvánul meg, amely az önkormányzatok anyagi érdekét nem szolgálja, ezért Hajdúhadház Város Önkormányzata ezekre a megállapodásokra nem-mel szavazott. Nem hívtak össze taggyűlést, taggyűlés tartása nélküli döntésben három napirendi pontra egyetlen egy szavazólapot kaptak, ami álláspontja szerint sérti az alapszabályt. Olyan jellegű anyagi teher, mint a lelépési pénz, és a maradó ügyvezető bérének drasztikus emelkedése nem szolgálja Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonosi érdekét, ezért került nem szavazat leadása. Ehhez kéri a képviselő-testület jóváhagyását, hogy a Cégbírósági hiánypótlásnak meg tudjanak felelni.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az előterjesztésben lévő határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

46/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata nem ért egyet a közgyűlés tartás nélküli döntéshozatallal. A csomagban szavazás nem szolgálja a tulajdonos önkormányzatok érdekeit, mivel a 3 határozati javaslatról együttesen lehetett szavazni, tudomásul veszi, hogy a 3 napirendi pont vonatkozásában „nem” szavazat került leadásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

11./ Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
kérelme közfeladat ellátásra
Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes jelezte, a határozati javaslatot A – együttműködési megállapodás megkötésére felhatalmazás - és B – a kérelmet elutasítja - alternatívát tartalmaz.

Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az előterjesztésben lévő határozati javaslat A alternatíváját, amit

a Képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

47/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a HRNÖ-vel történő együttműködési megállapodás megkötésére a szegregátumokban lévő közterületek tisztántartására.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a HRNÖ tájékoztatására.

Határidő: 2016. március 01.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

12./ A 2016/2017. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Vargáné Sörös Ilona elmondta, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

48/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – úgy döntött, hogy a 2016/2017. nevelési évre az óvodai általános beiratkozás időpontját

2016. április 25 – április 27. (8:00 – 16:00 óráig)

határozza meg.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy gondoskodjon a beiratkozással kapcsolatos hirdetmény közzétételéről.

Határidő: a hirdetmény közzétételére azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

13./ Az óvodák 2016. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje

Előadó: Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Vargáné Sörös Ilona elmondta, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megjegyezte, az óvodák nyári zárva tartása úgy került megállapításra, hogy nyáron a folyamatos gyerekeellátás biztosított lesz. Az ellátásban a három önkormányzati óvoda mellett a református óvoda is részt vesz.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

49/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2016. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Aranykapu Óvoda Hajdúhadház, Beresényi u. 23.	2016. június 16 – 2016. augusztus 12. és 2016. augusztus 31.	2016. augusztus 15 – 2016. augusztus 30.
Három Szirom Óvoda Hajdúhadház, Petőfi u. 1/A.	2016. július 4 – 2016. augusztus 31.	2016. június 16 – 2016. július 1.
Szivárvány Óvoda Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.	2016. június 16 – 2016. július 1. és 2016. július 25 – 2016. augusztus 31.	2016. július 4 – 2016. július 22.

Úgy döntött továbbá, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 4. szám) nyári ügyeletben – **2016. július 25. napjától 2016. augusztus 12. napjáig** - való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőit tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőit, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kulcsárné Kun Katalin – Aranykapu Óvoda vezetője

Égerházi Katalin – Három Szirom Óvoda vezetője

Pur Mihály – Szivárvány Óvoda vezetője

14./ Szünidei gyermekétkeztetésről szóló tájékoztatás

Előadó: Antal Ferenc SZCSEB elnöke, Szaniszló

Tamás aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc elmondta a bizottság megtárgyalta a szünidei gyermekétkeztetésről szóló tájékoztatást, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

50/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság szünidei gyermekétkeztetésről szóló tájékoztatását megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: 2016. március 23.

Felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

Kiss Lajosné, a Városgondnokság vezetője

15./Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kiss Sándor Máttyás ÜEKNB elnöke,
Szaniszló Tamás aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Kiss Sándor Máttyás elmondta, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a beterjesztett formában elfogadásra javasolta.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

51/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 13/2015. (I.29.) HÖ.sz. határozatával jóváhagyott – megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy azt az 1. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A felülvizsgált megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza a polgármestert a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. február 28.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében a Hajdúhadház Városi Önkormányzat biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi nettó 40.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi nettó 40.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószerek). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott nettó 40.000.- Forint összeg jogoszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyi intézménynél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c./ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesséssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem

lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is -, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve

negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Városi Önkormányzat amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Városi Önkormányzat 51/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a ../2016. () HRNÖ sz. határozat felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2016. év február hó.....nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr Kiss Katalin
jegyző

16./Piaci helypénz és illemhely díjszabása 2016. évre

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, Szaniszló Tamás
aljegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csafordi Dénes elmondta, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, és az „A” határozati javaslat elfogadását javasolta a képviselő-testület felé.

Rékasi László a felmérés gyorsaságával, és eredményével egyetértett, de véleménye szerint később kellett volna megtenni, amikor már a primőrök árusítása elkezdődik. Többek véleménye is volt ebben a kérdésben, hogy most a téli időszakban nincs nagy forgalom a piacon, és valószínűsítette, hogy később nem kívánják ismételtlen megemelni a díjat.

Vargáné Sörös Iлона elmondta, a Pénzügyi Bizottság úgy döntött, elnapolja ezt a kérdést az elhangzottak miatt. Ismételt el kell végezni a felmérést, és azt követően döntenek az emelésről. A bizottság azt a határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé, hogy ne kerüljön sor az emelésre.

Csáfordi Dénes más kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az „A” határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

52/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által fenntartott heti piac és állatvásár díjszabályzatát és úgy döntött, hogy a Képviselő-testület 344/2004. (XII.02.) HÖ. sz. határozatával elfogadott vásár és piacsabályzat 1. számú mellékletét képező piaci helypénz díjszabását változatlanul hatályában fenntartja. A piaci helypénz díjakat 2016. évre nem emeli.

A Képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy a piaci helypénz változatlan összegben történő beszedéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. február 26.

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

Csáfordi Dénes szavazásra tette fel a piaci illemhely használati díjára vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

53/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati fenntartású piaci illemhely használati díját és úgy döntött, hogy a megállapított 100.- Ft díjat 2016. évre nem emeli.

A Képviselő-testület felkéri a Városgondnokság vezetőjét, hogy határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. február 26.

Felelős: Kiss Lajosné a Városgondnokság vezetője

- 17./ A Hajdúhadházi Család- és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

54/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a
Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri továbbá Karap Mária intézményvezetőt, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító okiratnak megfelelően 2016. március 31. napjáig dolgozza át.

Határidő: azonnal illetve 2016. március 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Karap Mária intézményvezető

54/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. október 29. napján kiadott, 9292-1/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.18.) HÖ. számú határozatában foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2.	104043	Család és gyermekjóléti központ

2. Az alapító okirat 5.2. pontjában a „Munkaviszony A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény” elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

54/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma:

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/B. szám

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Hajdúhadházi Mikrotérési Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	4243 Téglás, Liget utca 1. szám

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés keretében szociális, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a, 40. § (2) bekezdése és 40/A. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosít.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2.	104043	Család és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Települési szintű feladatok vonatkozásában: Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

Járási szintű feladatok vonatkozásában: Bocskai kert Község, Téglás Város és Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 5 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2016.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. napján kelt, napjától alkalmazandó okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

18./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okirat módosításának jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

55/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy **jóváhagyja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

történő - a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerinti - **módosítását és** - a határozat 2. számú melléklete szerinti - **egységes szerkezetű Alapító Okirat kiadását**, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a - Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítását jóváhagyó - 201/2014. (IX.04.) HÖ. számú határozatát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

55/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által 2014. szeptember 16. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának .../2016. (II.....) HMSZGIT. számú határozatában, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.....) HÖ. számú határozatában és Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.....) számú határozatában foglaltakra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009.01.01.”

3. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.2. ponttal egészül ki:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

4. Az alapító okirat 5. pontja – mely a módosított okiratban a 4.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §-a szerinti támogató szolgáltatás, 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 65/F. §-a szerinti idők nappali ellátása, 62. §-a szerinti szociális étkeztetés keretében szociális szolgáltatást biztosít.

5. Az alapító okirat 6. pontja – mely a módosított okiratban a 4.3. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére: Jogszabályban meghatározottak szerint a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását magában foglaló támogató szolgáltatással, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Idők nappali ellátása: Jogszabályban meghatározottak szerint ellátja az idők nappali ellátásával (idők klubja) kapcsolatos feladatokat.

Szociális étkeztetés: A koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Házi segítségnyújtás: A legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

6. Az alapító okirat 8. pontja – mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:”

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
2.	102031	Idők nappali ellátása
3.	107051	Szociális étkeztetés
4.	107052	Házi segítségnyújtás
5.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

7. Az alapító okirat 12. pontja – mely a módosított okiratban az 5.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsa által - pályázat alapján határozatlan időre - kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményének figyelembevételével. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

8. Az alapító okirat 13. pontjában – mely a módosított okiratban 5.2. pont alatt szerepel - a „Munkaviszony” elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat 14. pontja (A feladatellátást szolgáló vagyon) elhagyásra kerül.

10. Az alapító okirat 15. pontja (Vagyon feletti rendelkezés joga) elhagyásra kerül.

11. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel – helyébe a következő záró rendelkezés lép:

„Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. szeptember 16. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

Csáfordi Dénes
Társulás Elnöke

55/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma:

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.		4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2. sz. (ellátottak számára nyitva álló helyiség)
2.	Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ Téglási Telephelye	4243 Téglás, Sipos S. u. 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Hajdúhadház Városi Önkormányzat Szociális Gondozási Központ	4242 Hajdúhadház, Kossuth utca 11.
2.	Városi Szociális Gondozási Központ	4243 Téglás, Sipos S. utca 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §-a szerinti támogató szolgáltatás, 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátása, 62. §-a szerinti szociális étkeztetés keretében szociális szolgáltatást biztosít.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére: Jogszabályban meghatározottak szerint a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását magában foglaló támogató szolgáltatással, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Idősek nappali ellátása: Jogszabályban meghatározottak szerint ellátja az idősek nappali ellátásával (idősek klubja) kapcsolatos feladatokat.

Szociális étkeztetés: A koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Házi segítségnyújtás: A legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
2.	102031	Idősek nappali ellátása
3.	107051	Szociális étkeztetés
4.	107052	Házi segítségnyújtás
5.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Téglás Város és Hajdúhadház Város közigazgatási területén: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.

Téglás Város, Hajdúhadház Város és Bocskai kert Község közigazgatási területén: támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által - pályázat alapján határozatlan időre - kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, megbízási,

felmentési és fegyelmi jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményének figyelembevételével. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. szeptember 16. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

Csáfordi Dénes
Társulás Elnöke

19./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde alapító okirat módosításának jóváhagyása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

56/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy **jóváhagyja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratának**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint

- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

történő - a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerinti - **módosítását** és - a határozat 2. számú melléklete szerinti - **egységes szerkezetű Alapító Okirat kiadását**, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a - Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsőde alapító okiratának módosítását jóváhagyó - 65/2015. (III.26.) HÖ. számú határozatát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

56/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsőde a Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás által 2015. április 29. napján kiadott, 138-9/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának .../2016. (II.....) HMBIT. számú határozatában, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.....) HÖ. számú határozatában, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.....) számú határozatában és Bocskai kert Községi Önkormányzat .../2016. (II.....) KT. számú határozatában foglaltakra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

2. Az alapító okirat 5.2. pontjában a „Munkaviszony A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény” elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 6. pontjából a „4/2014. (IX.16.) HMBIT. okiratszámú” szövegrész elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

 Csáfordi Dénes
Társulás Elnöke
56/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsőde Téglási Telephelye	4243 Téglás, Fényes utca 9-13. szám

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008.03.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérési Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Hajdúhadház Városi Önkormányzat Bölcsőde	4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám
2.	Családsegítő, Gyermejjóléti Szolgálat és Bölcsőde	4243 Téglás, Fényes utca 16. szám

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

6. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Gyermek bñlcsődei ellátása, gondozása és nevelése

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	889110	Bñlcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése szerinti bñlcsődei ellátást biztosít.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104031	Gyermekek bñlcsődei ellátása
2.	104035	Gyermekekétkeztetés bñlcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3.	104036	Munkahelyi étkeztetés bñlcsődében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Bocskai kert Község, Téglás Város és Hajdúhadház Város közigazgatási területe

7. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 10 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja a társult települések képviselő-testületei véleményei figyelembe vételével. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. szeptember 16. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2016.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde 2016. napján kelt, napjától alkalmazandó okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

20./ 263/2014.(XII.18.)HÖ. sz. határozat hatályon kívül helyezése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

57/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a 263/2014.(XII.18.)HÖ. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

- 21./ Hajdúhadház víziközmű rendszer 2016-2030. évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása
Előadó: Fórián Albert PB elnöke, Schrepler Lóránt műszaki referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a beterjesztett formában elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

58/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Hajdúhadház víziközmű rendszer 2016.-2030. évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy

- mint ivóvíz és szennyvíz ellátásáért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a szerinti felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével HBVSZ ZRt-t hatalmazza meg,
- mint ellátásáért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a szerinti, a HBVSZ ZRt. által 2016-2030 időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja,
- felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a gördülő fejlesztési terv elfogadtatásához szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

- 22./ A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, dr. Tóth Judit jogi referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

59/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint

- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

59/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat 1. számú melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. március 06. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.18.) HÖ. számú határozatában foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.”

3. Az alapító okirat 3. pontja (Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése) elhagyásra kerül.

4. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. pontja a következő 2.2. ponttal egészül ki:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

5. Az alapító okirat 4. pontja – mely a módosított okiratban a 4.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásában.

6. Az alapító okirat 8. pontja – mely a módosított okiratban 3.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

7. Az alapító okirat új számozás szerinti 3. pontja a következő 3.2. ponttal egészül ki:

„3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám”

8. Az alapító okirat új számozás szerinti 4. pontja a következő 4.3 ponttal egészül ki:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik Hajdúhadház Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a Hajdúhadházi székhelyű Társulások gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait. Ellátja az építésügy, a lakáspolitiká, az egészségügy, a kultúra, az oktatás és a szociális szolgáltatások igazgatásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a közterület rendjének fenntartásáról.

9. Az alapító okirat 6. pontja – mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	044310	Építésügy igazgatása
10.	061010	Lakáspolitiká igazgatása
11.	076010	Egészségügy igazgatása
12.	031030	Közterület rendjének fenntartása
13.	082010	Kultúra igazgatása
14.	098010	Oktatás igazgatása

15.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
-----	--------	-------------------------------------

10. Az alapító okirat 9. pontja – mely a módosított okiratban az 5.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Hajdúhadház város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

11. Az alapító okirat 11. pontja (Jogi személyiségű szervezeti egysége) elhagyásra kerül.

12. Az alapító okirat 12. pontja (Tevékenységeinek forrása) elhagyásra kerül.

13. Az alapító okirat 13. pontja (A feladat ellátását szolgáló vagyon) elhagyásra kerül.

14. Az alapító okirat 14. pontja (Az intézmény vagyonkezelése) elhagyásra kerül.

15. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel – helyébe a következő záró rendelkezés lép:

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 06. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

59/2016.(II.18.)HÖ. sz. határozat 2. számú melléklete

Okirat száma:

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

5. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik Hajdúhadház Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a Hajdúhadházi székhelyű Társulások gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait. Ellátja az építésség, a lakáspolitikát, az egészségügy, a kultúra, az oktatás és a szociális szolgáltatások igazgatásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a közterület rendjének fenntartásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
--	---------------------------	---------------------------------

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	044310	Építésügy igazgatása
10.	061010	Lakáspolitikai igazgatása
11.	076010	Egészségügy igazgatása
12.	031030	Közterület rendjének fenntartása
13.	082010	Kultúra igazgatása
14.	098010	Oktatás igazgatása
15.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Hajdúhadház város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2.	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	Megebízási jogviszony	A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 06. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2016.

P.H.

 Csáfordi Dénes
 polgármester

23./ Aranykapu Óvoda 2016. évi létszáma

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Kiss Katalin
 jegyző
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt változatlan formában elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és meghozta az alábbi határozatot:

60/2016.(II.18.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy

2016.03.01-napjától az Aranykapu Óvoda intézményben konyhai feladatokat nem lát el.

Az egyéb konyhai kisegítő feladatok ellátásával foglalkozó közalkalmazott áthelyezésre kerül a Városgondnokságra, az Aranykapu Óvodánál megüresedő álláshelyen óvodapedagógus kerül foglalkoztatásra az 5/2016.(I.28.)HÖ sz. határozat előterjesztésében szereplő intézményi létszámok változatlanul tartása mellett.

Határidő: a költségvetési rendelettervezet elkészítéséig

Felelős: Intézményvezetők, Dr. Kiss Katalin jegyző

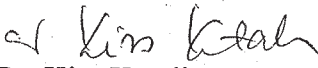
24./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási
 Központ intézményvezetőjének kereset kiegészítése

Előadó: Fórián Albert PB elnöke, dr. Tóth Judit jogi
 referens
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

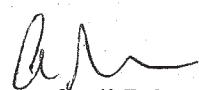
Csáfordi Dénes a napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.


 Dr. Kiss Katalin
 jegyző




 Csáfordi Dénes
 polgármester