

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 23-án de. 8,30 órakor a Szederjes Sport- és Konferencia Központban megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

dr. Kiss Katalin jegyző
Szaniszló Tamás aljegyző
Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető
Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető
Dr. Sörös Erika jogi referens
Grubisics Zsolt városüzemeltetési irodavezető
Hajdu Zsoltné közfoglalkoztatási koordinátor
Kazsuk István Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezető
Enyedi Imre HADÉP Kft. ügyvezető
Pur Mihály Városi Óvoda intézményvezető
Uzonyiné Marczin Erika SZGK intézményvezető helyettes
Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Bernáth Bálint (igazolt), Kiss Sándor Mátyás (igazolt), Nagy Sándor (igazolt), Vargáné Sörös Ilona (igazolt) képviselők nincsenek jelen, a képviselő-testület 8 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendre a meghívó szerint tett javaslatot, amit a képviselő-testület – egyéb módosítás, kiegészítés hiányában - 8 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester

2./ A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőöri járulékról szóló 23/2015.(IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

3./ Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

4./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Saniszló Tamás aljegyző

5./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006.(XII.08.) sz. rendeletben szereplő a helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

6./ Piaci helypénz és illemhely, illetve közterület használati díjszabása 2019. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

7./ Tájékoztató az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek teljesüléséről és ellenőrzésről

Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző

8./ A közétkeztetési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

9./ Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

10./ Ebrendészeti feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

11./ HADÉP Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

12./ 2019. évi start közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó önerő biztosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

13./ Pályázat benyújtása kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

14./ 2019. évi városi rendezvénynaptár elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

15./ A Hajdúhadházi Bölcsőde 2019. évi nyári és téli zárva tartásának rendje

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

16./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke

17./ A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai munkájának értékelése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke

18./ Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram 2019, SZOC-FP-19-KK kódszámú felhívásra pályázat benyújtása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke

19./ Csáfordi Dénes polgármester 2018. évi szabadságának igénybevétele és 2019. évi szabadság terve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc ÜEKNB tag

20./ Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc ÜEKNB tag

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertetést követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a tájékoztatót, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

6/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú előterjesztést, és javasolja a képviselő-testületnek a kiküldött anyag szerinti elfogadását.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 1/2019.(I.23.) önkormányzati rendeletét a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019.(I.23.) önkormányzati rendelete**

**a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.
(IV.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (2) A mezőőri járulék mértéke – a (7) bekezdésben foglalt mentesség kivételével- külterületi szántó, kert, szőlő, gyümölcsös, rét, legelő (gyep), nádas, valamint fásított terület művelési ágú termőföldek esetében

- a) 5000 m²-t meg nem haladó földrészlet esetében földrészletenként 500.-Ft/év, melyet a tulajdonosok (földhasználók) között tulajdoni hányadaik (földhasználat esetén a használat) arányában megosztva kell megállapítani;
- b) 5000 m²-t meghaladó földrészlet esetében 1.000.- Ft/ha/év, melyet a kerekítés szabályai szerint földhasználónként, amennyiben a földhasználó ismeretlen vagy a tulajdonossal azonos tulajdonosonként összevontan, egész hektárra kerekítve kell megállapítani.”

2. §

Hatályát veszti a Rendelet 3.§ (3) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2019. január 23.

dr. Kiss Katalin
jegyző

3./ Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes Vargáné Sörös Ilona, Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökének távollétében felkérte Fekete György képviselő urat, tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság által megtárgyalt előterjesztésekről.

Fekete György a Bizottság megtárgyalta az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelet-tervezetet és javasolja a képviselő-testületnek az 5. § (3) bekezdés első mondatának alábbiakra történő módosítását: „*Hajdúhadház város közművelődési feladatai az alábbi ingatlanokban kerülnek ellátásra:...*”.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában az elhangzott módosítással együtt szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2/2019.(I.23.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019.(I.23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való egyeztetést követően, az Oktatási Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével – a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján – határozza meg az önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház város közművelődési tevékenységének megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi szintek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira, a szolgáltatásokat igénybe vevőkre.

Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre

3. §

(1) Az Önkormányzat a Kultv. 76. §-ában meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül a helyi lehetőségek és sajátosságok figyelembe vételével a következő alapszolgáltatásokat biztosítja:

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Ennek keretében:
 - a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
 - b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.
 - c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
6. tehetséggondozás- és –fejlesztés feltételeinek biztosítása,
7. kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az Önkormányzat által ellátott közművelődési feladatok meghatározása

4. §

(1) A közkönyvtári feladatokat a városi önkormányzat a nyilvános városi könyvtár fenntartásával látja el, melynek keretében biztosítja

- a) a hírügynökségi, információs szolgáltatást,
- b) a könyvtári állomány gyarapítását, nyilvántartását,
- c) a könyvtári állomány feltárását, megőrzését és védelmét,
- d) a könyvtári szolgáltatásokat,
- e) a levéltári állomány gyarapítását, kezelését és védelmét,
- f) a múzeumi gyűjteményi tevékenység ellátását,
- g) a múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység ellátását,
- h) a múzeumi kiállítási tevékenység ellátását,
- i) a múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység megszervezését.

(2) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése keretében biztosítja

- a) az iskolarendszeren kívüli szakmai és nem szakmai oktatás megszervezését,
- b) a lakosság élet- és munkaképességének növelése érdekében a munkanélküliek átképzését, szakmaszerzését szolgáló képzési lehetőségek, tanfolyamok szervezését, támogatását,
- c) a mentális kultúrát és önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok szervezését, támogatását,
- d) a speciális helyzetű népességcsoportok gondjaihoz igazodó öntevékeny lehetőségek felkutatását,

e) az iskolai képzést kiegészítő, felvételi előkészítő, korrepetáló, továbbtanulást segítő, műveltséget fejlesztő, környezeti nevelő tanfolyamok szervezését.

(3) A település épített, környezeti, szellemi, művészeti értékeinek ápolása, hagyományainak feltárása, megismerése és megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, melynek keretében biztosítja Hajdúhadház város és a régió kulturális, közösségi értékeinek megismertetéséhez, a helyi tudás és lokálpatriotizmus elmélyítéséhez

- a) a kulturális információk cseréjét,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzését,
- c) helyi kultúra értékeinek megismerésére művelődési alkalmak szervezését,
- d) felnőtt lakosság, a gyermekek és fiatalok művelődését, művészeti tevékenységét és közösségi életét,
- e) a lokálpatriotizmust, a helyi kulturális értékek védelmét,
- f) a rendelkezésre álló kulturális eszközök felhasználásával a kulturális turizmus fejlesztését, az idegenforgalom élénkítését,
- g) a helyi ünnepi alkalmak biztosítását,
- h) a közösségi emlékezet gazdagítására a kulturális élet eseményeit megörökítő dokumentumok gyűjtését, őrzését, közismertté tételét,
- i) a helyi társadalom tehetséges, kiemelkedő és meghatározó szerepet játszó közösségei, személyiségei értékteremtő tevékenységének bemutatását, elismerését, közismertté tételét.

(4) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, melynek keretében biztosítja

- a) az egyetemes, nemzeti, nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését,
- b) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális felzárkóztatását, hátrányainak mérséklését, művelődési kezdeményezéseit,
- c) kulturális műsorok, rendezvények, színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, művészeti kiállítások, művészeti körök szervezését, tevékenységük támogatását,
- d) népművészeti hagyományőrző közösségek életre hívását, tevékenységük közismertté tételét, találkozók és fesztiválok szervezését,
- e) a nemzeti, nemzetiségi ünnepek, évfordulók, világi és egyházi hagyományos ünnepek közismertté tételét, szervezését,
- f) a kulturális értékek bemutatásához helyi, regionális, országos, nemzetközi rendezvények szervezését.

(5) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, melynek keretében biztosítja

- a) az amatőr művészeti csoportok, körök, egyesületek, együttesek, közösségek munkájának szakmai segítségét, közművelődési szintér biztosítását,
- b) a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához bemutatók és kiállítások szervezését.

(6) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése érdekében biztosítja

- a) a különböző életkorú, érték- és értékrendszerű civil közösségek művelődési szándékainak igény szerinti segítségét, működésük pályázati úton való támogatását, tevékenységükhöz közművelődési intézmény vagy közösségi szintér biztosítását,

- b) pályázati lehetőségekről közművelődési intézményeiben információk kínálatát,
 - c) a civil közösségek közismertségének segítését,
 - d) a civil közösségek közötti együttműködés kezdeményezését,
 - e) a város szellemi vonzerejének, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi polgárok életminőségének javítását,
 - f) az ifjúság érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek intézményi segítését.
- (7) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében biztosítja
- a) művelődési alkalmak kialakítását és rendszeressé tételét a különböző kultúrák között,
 - b) kapcsolat építését a határon túli magyarság művelődési közösségeivel,
 - c) a testvérváros/ok kultúrájának megismertetését a helyi lakosokkal, a helyi kultúra bemutatását a testvérváros/ok/ban, a testvérváros/ok kulturális intézményeivel való kapcsolattartást.
- (8) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása érdekében
- a) a közművelődési intézményekben, a közösségi szintereken a lakosság tájékoztatásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és rekreációjához a megfelelő környezetet és infrastruktúrát, valamint az adott tevékenységet segítő szakembert biztosít,
 - b) a különböző korosztályok eltérő szórakozási és közösségi igényeihez alkalmazkodó kulturált lehetőségek, alkalmak szervezéséről gondoskodik,
 - c) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek biztosításáról, közösségi életének szervezéséről gondoskodik.
- (9) Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása érdekében vállalja
- a) a közművelődési tevékenységek és támogatások, kulturális szolgáltatások nyújtását a közművelődési intézményekben, közösségi szintereken,
 - b) a közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetését,
 - c) kulturális információk gyűjtését és közismertté tételét a közművelődési intézményekben, a helyi médián és a város honlapján keresztül,
 - d) számítógép, internet használati lehetőség biztosítását.

A közművelődési feladatellátás formái, szervezeti keretei

5. §

- (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról az általa alapított Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. szám), mint kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasággal kötött közművelődési megállapodás útján gondoskodik.
- (2) A közművelődési feladatokat a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alapító okirata és a közművelődési megállapodás alapján végzi.
- (3) Hajdúhadház város közművelődési feladatai az alábbi ingatlanokban kerülnek ellátásra: a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria, ((Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 8. szám és Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 23. szám) a Csokonai Művelődési Ház

(Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám), a Szabadtéri Színpad (Kossuth utca 8. szám), valamint a Szederjes Sport- és Szolgáltatóközpont (Hajdúhadház, Vásártér utca 22-24).

(4) A Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által nem biztosítható speciális vagy szakági közművelődési feladatok ellátásába az Önkormányzat bevonhatja

- a) a nem önkormányzati fenntartású közművelődési, illetve egyéb alaptevékenységhez kapcsolódóan közművelődési tevékenységet is végző intézményeket,
- b) nyilvántartásba vett közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
- c) közművelődési feladatok ellátásában résztvevő egyéb szervezeteket,

vagy egyes közművelődési feladatok, feladategyüttesek ellátására közművelődési megállapodást köthet a feladat ellátást vállaló jogi személlyel vagy magánszeméllyel.

A közművelődési feladatok finanszírozásának módja, mértéke

6. §

(1) Az Önkormányzat e rendelet 4. §-ában meghatározott közművelődési feladataira előírt fedezetet a mindenkor éves költségvetése tartalmazza.

(2) A Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a közművelődési feladatai ellátása során keletkezett bevételét kizárólag közművelődési feladatok ellátására használhatja fel.

(3) Az önkormányzat helyi társadalmi szervezetek és alapítványok, valamint civil szerveződések közművelődési tevékenységének támogatására pályázatot írhat ki.

Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszíti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 26/2013.(VII.26.) önkormányzati rendelete.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2019. január 23.

dr. Kiss Katalin
jegyző

4./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertetést követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 3/2019.(I.23.) önkormányzati rendeletét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019.(I.23.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő- testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§

(1) A 2.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi (2) bekezdés lép:

Hajdúhadház Város közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4031 Debrecen, István u. 136. sz. (továbbiakban: Közszolgáltató). (A közszolgáltató közszolgáltatói engedélyének száma: 1103/6/2015. minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/12373-6/2015, OKTF-KP/943-2/2016).

A közszolgáltató a gyűjtésre, szállításra és ártalmatlanításra vonatkozó hulladékgazdálkodási tevékenységét – 99,3%-ban közszolgáltatói alvállalkozó bevonásával – látja el.

(2) A 14/A.§ (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi b) pont lép:

az ingatlanon keletkező, települési hulladék részét képező biohulladék (biológiaiilag lebomló élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint a zöldhulladék) számára barna színű 120 literes műanyag gyűjtőedényt.

2.§

A rendelet az alábbi 18/A §-al egészül ki:

Adatszolgáltatási, adatkezelési szabályok
18/A

(1) Az adatkezelés célja a Közzolgáltató ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése.

(2) A Közzolgáltató ügyfélszolgálatával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok körébe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál, valamint az ingatlanhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, a szolgáltatáshoz, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódik.

(3) A Közzolgáltató kötelezettsége az ügyfélszolgálaton keletkezett adatok elkülönítése a közszolgáltatást igénybevételehez szükséges személyes adatokra és egyéb adatokra. Az egyéb adatokat a Közzolgáltató nem kezelheti, azokat köteles megsemmisíteni.

(4) A Közzolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához saját tevékenységi körén belül szükségesek.

(5) A Közzolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

(6) A Közzolgáltató az általa kezelt adatokat nyilvánosságra nem hozhatja, az ügyfélszolgálati feladatainak ellátásán, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségén túl más célra fel nem használhatja.

(7) A Közzolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közzolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

3.§

(1) Ez a rendelet 2019. február 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 20. § (5) bekezdése.

dr Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2019. január 23.

dr. Kiss Katalin
jegyző

5./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól szóló 30/2006.(XII.08.) sz. rendeletben szereplő a helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a kiküldött anyagot jónak találta, a Bizottság sem javasolja a díjak emelését, ezért a képviselő-testületnek a kiküldött anyag szerinti elfogadást javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

7/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy változatlan formában, a rendeletben szereplő módon hatályában fenntartja.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

6./ Piaci helypénz és illemhely, illetve közterület használati díjszabása 2019. évre

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a piaci helypénz és illemhely, illetve közterület használati díjszabása 2019. évre tárgyú előterjesztést a Bizottság megtárgyalta, ezen díjak emelését sem javasolja, ezért a képviselő-testületnek a kiküldött anyag szerinti elfogadást javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel egymást követően a két határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta az 1. számú határozati javaslatot - helyi piacon és vásáron alkalmazandó helyhasználati díjak meghatározása-, és az alábbi határozatot hozta

8/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi piacon és vásáron alkalmazandó helyhasználati díjakat és az alábbi döntést hozta:

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly	385.-Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér	385.-Ft
- hízott sertés	335.-Ft
- választási malac süldő	115.-Ft
- kecske, juh, bárány, gida	115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

-100 kg-ig	105.-Ft
-101 -300 kg-ig	210.-Ft
-301 - 500 kg-ig	335.-Ft
-501 - 800 kg-ig	335.-Ft
-801 kg felett	515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő	105.-Ft
mozgóárusok és vállalkozók	355.-Ft
használtcikk földön való árusítása	125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő	390.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt	390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)	670.-Ft
- helypénz és hely fenntartási díjon felül	670.-Ft

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad	40.-Ft
-tyúk, vágóbaromfi	40.-Ft
-naposcsibe	10.-Ft
-naposkacska, pulyka, liba	10.-Ft
-tojás	5.-Ft
-nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörcsög stb.)	20.- Ft

Illemhely használati díja: 100 Ft/alkalom.

Határidő: folyamatos**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a 2. számú határozati javaslatot - közterület használatának díjai-, és az alábbi határozatot hozta

9/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a közterület használatának díjaira vonatkozó előterjesztést és úgy döntött,

hogy azt a 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott módon, változatlanul hatályában fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

7./ Tájékoztató az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek teljesüléséről és ellenőrzésről

Előadó: dr. Kiss Katalin jegyző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az adóbevételek jól teljesültek, célkitűzésekhez képest plusz teljesülések is vannak. A Pénzügyi Bizottság nevében köszönte mindenki munkáját, aki ebben részt vett.

Csáfordi Dénes hozzátette, százalékos értékeket tekintve az előző évekhez képest valóban szép eredmény. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

10/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek 2018. évi teljesüléséről és ellenőrzésről készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda (Adócsoport)

8./ A közétkeztetési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Pénzügyi Bizottság a közétkeztetési megállapodás felülvizsgálata tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek a határozati javaslatot változatlan formában elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

11/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel a közétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás IV. A megbízási díj pontját az alábbiak szerint módosítja 2019. február 1-től:

Étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft- ban	Nettó eladási ár Ft- ban	Bruttó eladási ár Ft- ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	106	221	23426
Tízórai	80	101	129			23426
Ebéd	194	493	626			23426
Uzsonna	73	95	120			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	168	221	37128
Tízórai	80	101	129			37128
Ebéd	194	493	626			37128
Uzsonna	73	95	120			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	689	875	130	221	28730
Tízórai	80	101	129			28730
Ebéd	194	493	626			28730
Uzsonna	73	95	120			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	397	779	989	596	186	110856
Tízórai	75	108	137			110856
Ebéd	258	573	728			110856
Uzsonna	64	98	124			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	258	573	728	486	186	90396
Ebéd	258	573	728			90396
Szociális Gondozási Központ ebéd	187	447	567	209	221	46189
Szociális Gondozási Központ reggeli	75	103	131	2	251	502
Szociális Gondozási Központ vacsora	63	97	123	2	251	502

Határidő: 2019.02.01.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

9./ Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban lévő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-nek további jó munkát kívánt a kézbesítés terén is. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

12/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete **hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján** tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Felhatalmazza a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy 2019. évre vonatkozóan a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) - havi bruttó 726.000 Ft összegben - kössön szerződést a hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítésének vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Szaniszló Tamás aljegyző

10./ Ebrendészeti feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban lévő határozati javaslatot a képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

13/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a HADÉP Kft.-vel kötött ebrendészeti feladatok ellátására vonatkozó szerződést felülvizsgálta, és úgy határozott, hogy azt nem módosítja, a megbízás díj változatlanul 700.000 Ft/hó. A 2019. év második félévére vonatkozó havidíjat 2019.07.31-ig felülvizsgálja.

A kiadás forrása a Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás 2019. évi kiegészítő támogatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, intézményvezetők

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető,
Enyedi Imre HADÉP Kft.

11./ HADÉP Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Bizottság HADÉP Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és javasolta a határozati javaslatot azzal kiegészíteni, hogy a képviselő-testület kérje fel a HADÉP Kft. ügyvezetőjét, hogy 2019. február 15. napjáig készítsen tervezetet a közutak karbantartásáról.

Csáfordi Dénes javaslata volt, hogy előkészítő jelleggel még tavasz előtt a karbantartások vonatkozásában bejárásokat végezzenek, hogy amennyiben bárkinek meglátása van, az az éves munkatervbe beépítésre kerülhessen. Kérdés, észrevétel hiányában a jelzett kiegészítéssel együtt szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

14/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a HADÉP Kft. közfeladat-ellátási szerződés felülvizsgálata tárgyú előterjesztést és úgy döntött, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a HADÉP Kft.-vel kötött közfeladat-ellátási szerződések összegét az alábbiak szerint 2019. február 1-től emelje meg és a szerződéseket írják alá:

- **Épület karbantartás**

Intézmény	havi díj 2019	éves díj 2019
Hajdúhadházi Városi Óvoda	689 700 Ft	8 276 400 Ft
Hajdúhadházi Bölcsőde	83 600 Ft	1 003 200 Ft
Családsegítő Szolgálat	83 600 Ft	1 003 200 Ft
Szociális Gondozási központ	83 600 Ft	1 003 200 Ft

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	176 935 Ft	2 123 220 Ft
Védőnői szolgálat és gyermekorvosi rendelő	118 085 Ft	1 417 020 Ft
Háziorvosi szolgálat	73 700 Ft	884 400 Ft
Piac	48 763 Ft	585 156 Ft
Bérlemény	32 670 Ft	392 040 Ft
Szociális bérlakás	81 070 Ft	972 840 Ft
Önkormányzat	1 302 796 Ft	15 633 552 Ft
Összesen:	2 774 519 Ft	33 294 228 Ft

- Közút karbantartás

Éves díj 10 %-os emelést követően 2019: 18.729.167 Ft

A Képviselő-testület az emelés fedezetéül szolgáló összeget a 2019. évi költségvetési rendelet városüzemeltetési, illetve közút karbantartási dologi kiadások, illetve az intézmények dologi kiadások előirányzata terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a HADÉP Kft. ügyvezetőjét, hogy 2019. február 15. napjáig készítse tervezetet a közutak karbantartásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, intézményvezetők

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető,
Enyedi Imre HADÉP Kft.

12./ 2019. évi start közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó önerő biztosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban lévő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

15/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi start közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó önerő biztosításáról szóló előterjesztést, és úgy határozott, hogy a 2019. évi startmunka programok megvalósításához szükséges önerőt biztosítja az alábbiak szerint:

A mezőgazdaság programhoz **4 572 095 Forintot**, a helyi sajátosság programhoz **910 045 Forintot**, a szociális programhoz **2 798 418 Forintot**, összesen **8 280 558 Forint** önerőt a 2019. évi startmunka programok megvalósításához, 2018 és 2019 évi közfoglalkoztatási programból származó bevétel terhére biztosítja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Asztalos Péter alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

13./ Pályázat benyújtása kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert PB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fórián Albert a Bizottság a pályázat benyújtása kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására tárgyú előterjesztést megtárgyalta, a pályázat benyújtását támogatja, a határozati javaslatot változatlan formában elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

16/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása jogcímre.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről, benyújtásáról gondoskodjon.

Hajdúhadház Önkormányzata vállalja, hogy 2019. évre vonatkozó illetményalapot a 2018. évi L. törvényben 2019. évben rögzített illetményalap (38 650 forint) mértékéhez képest legalább 20%-al emelt összegben, azaz legalább 46.380 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

14./ 2019. évi városi rendezvénynaptár elfogadása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös
 Ilona OMISB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fekete György az előterjesztés mellékletét megismerve, a Bizottság támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Csáfordi Dénes kiegészítésként elmondta, 1848-49-es forradalom és szabadságharcra történő emlékezés plusz tartalmat kaphat Pély-Nagy Gábor hajdúkerületi főkapitányra való emlékezéssel tekintettel arra, hogy a hajdúkerületi főkapitány 1849-ben halt meg, mely egy kerek évforduló. Kzsuk Istvánnal és Hadházy Jenővel közösen egyeztettek, milyen kerek évfordulók várhatóak még az év során, a rendezvénynaptárhoz kapcsolódóan milyen tartalmak jelenhetnek meg a rendezvényeken. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

17/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti 2019. évi városi rendezvénynaptárt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

17/2019.(I. 23.) HÖ sz. határozat 1. számú melléklete

2019. évi városi rendezvénynaptár

	rendezvény neve	lehetséges időpont
1.	XVIII.Doni Emlékmenet	2019. január 24-25.
2.	HAJDÚ ÉS BIHAR MEGYEI BORVERSENY	2019. február 20.
3.	HAJDÚHADHÁZI BORMUSTRA	2019. február 20.
4.	V. Hajdúhadházi Jótékonyági Borest	2019. február 23.
5.	Nemzetközi Nőnap	2019. március 8.
6.	1848-as megemlékezés	2019. március 15.
7.	Májális	2019. május 1.
8.	Terelőverseny	2019. május 18.
9.	Gyereknapi	2019. május 26.

10.	Nemzeti Összetartozás Napja	2019. június 4.
11.	FIATALOK ÉJSZAKÁJA	2019. július
12.	FIATALOK ÉJSZAKÁJA	2019. augusztus
13.	Szüreti Vigasság	2018. szeptember
14.	Hadházi Káposztás Napok	2019. szeptember
15.	Aradi vértanúk	2019. október 6.
16.	Emlékezés az Álmosdi csatára	2019. október 13.
17.	1956-os megemlékezés	2019. október 23.
18.	Mikulás	2019. december 5.
19.	ADVENT Hajdúhadház 2019	2019. december
20.	Városnap	2019. december 12.
21.	Karácsonyi koncert	2019. december

15./ A Hajdúhadházi Bölcsőde 2019. évi nyári és téli zárva tartásának rendje

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fekete György a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban lévő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

18/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) 2019. évi nyári és téli zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Nyári zárva tartás: 2019. augusztus 05. napjától 2019. augusztus 30. napjáig
- Téli zárva tartás: 2019. december 23. napjától 2020. január 03. napjáig.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde zárva tartásának rendjéről hirdetményben tájékoztassa a szülőket. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a hirdetményt az intézményben a helyben szokásos módon függessze ki, a zárva tartás ideje alatt a közalkalmazottak éves kötelező szabadságuk kivételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

Végrehajtásért felelős: Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

16./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Vargáné Sörös Ilona OMISB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Fekete György a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

19/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Hajdúhadházi Városi Óvoda Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti székhelye (korábbi Szivárvány Óvoda) Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4. szám	2019. július 1 - 2019. augusztus 29.	2019. június 17 - 2019. június 28.
Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utcai Telephelye (korábbi Aranykapu Óvoda) Hajdúhadház, Bercsényi u. 23. szám	2019. június 17 - 2019. július 19. és 2019. augusztus 12 - 2019. augusztus 29.	2019. július 22 - 2019. augusztus 9.
Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utcai Telephely (korábbi Három Szirom Óvoda) Hajdúhadház, Petőfi utca 1/a. szám	2019. június 17 - 2019. augusztus 9.	2019. augusztus 12 - 2019. augusztus 29.

Úgy döntött továbbá, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 4. szám) nyári ügyeletben – **2019. július 1. napjától 2019. július 19. napjáig** - való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőjét tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőjét, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Pur Mihály – Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője

Végrehajtásért felelős: Pur Mihály – Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője

17./ A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai munkájának értékelése

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. Gratulált az intézményvezetőknek az elvégzett munkához, és további sok sikert kívánt.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel egymást követően mindhárom határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta az 1. számú határozati javaslatot - Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját-, és az alábbi határozatot hozta

20/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a 2. számú határozati javaslatot - Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját -, és az alábbi határozatot hozta

21/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő

Hajdúhadházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a 3. számú határozati javaslatot - Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját -, és az alábbi határozatot hozta

22/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

18./ Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram 2019, SZOC-FP-19-KK kódszámú felhívásra pályázat benyújtása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSEB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kiemelte, lakossági szinten pozitív a pályázat fogadtatása, vannak a társadalomnak itt helyi szinten is olyan rétegei, akik nagyon nagy örömmel fogadják, és magas szinten meg is valósítják, amit a pályázat keretein belül meg lehet. Reményét fejezte ki az iránt, hogy a társadalom más rétegeit is sikerül megszólítani, és bevonni ebbe az értékteremtő munkába. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

23/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a **Konyhakerti és Kisállattartásos** szociális földprogram megvalósításának támogatására (SZOC-FP-19-KK) tárgyban kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

19./ Csáfordi Dénes polgármester 2018. évi szabadságának igénybevétele és 2019. évi szabadság terve
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc
 ÜEKNB tag
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az abban szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

24/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csáfordi Dénes polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről és a 2019. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést megtárgyalta. Megállapítja, hogy 2018. évben 57 napot nem vett igénybe.

2017-18. évről áthúzódó 57 nap, 2019. évre járó 36 nap, összesen: 93 nap.

Szabadságterv 2019. – Csáfordi Dénes polgármester

2019. január 02 – január 04.	3 nap
január 15 – január 31.	13 nap
február 01 – február 28.	20 nap

március 04 – március 29.	19 nap
április 01 – április 02.	2 nap
június 03 – június 14.	9 nap
július 02 – július 28.	19 nap
augusztus 10 – augusztus 16.	6 nap
<u>szeptember 02 – szeptember 03.</u>	<u>2 nap</u>
összesen:	93 nap.

A Képviselő-testület a szabadság tervet a fenti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

20./ Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc ÜEKNB tag
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot változatlan formában elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit a képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

25/2019.(I.23.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 20/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozatával jóváhagyott és a 74/2018.(III.29.)HÖ. sz. határozatával módosított – megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja. A korábbi megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

dr. Kiss Katalin jegyző

Bernáth Bálint elnök

Suhaj Enikő gazd. és pü. irodavezető

25/2019.(I. 23.)HÖ sz. határozat 1. számú melléklete**MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használattal biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi bruttó 60.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó 60.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószeres). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott bruttó 60.000.- Forint összeg jogoszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

Hajdúhadház Város Önkormányzata ingyenesen biztosítja szerdai napokon a Községi Épület (Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24) használatát reggel 8 és délután 16 óra között a nemzetiségi önkormányzat képviselői számára.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított

külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyi intézménynél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A

lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terve tartalmazza.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2019.(I. 23.)HÖ. sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019.(I. 22.)HRNÖ. sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2019. év hó.....nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
dr Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester