

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 16-án de. 8 órakor a Városháza dísztermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

dr. Kiss Katalin jegyző
Szaniszló Tamás aljegyző
Csáfordiné Fekete Edit kabinetvezető
Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető
Erdei Katalin szakmai vezető
Biró-Balogh Anikó főépítész
Tóth Katalin kommunikációs referens
Garda Szabolcs műszaki referens
Kazsuk István Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezető
Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Asztalos Péter (igazolt) és Fórián Albert (igazolt) képviselők nincsenek jelen, a képviselő-testület 10 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendre a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot, amit a képviselő-testület – más módosító javaslat hiányában, határozathozatal nélkül – 10 igen szavazattal elfogadott az alábbiak szerint:

1./ Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSÜB elnöke

2./ A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző

3./ Berettyóújfalui Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződés elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sörös Erika jogi referens

4./ Tájékoztatás fakivágásról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Garda Szabolcs műszaki referens

5./ Hajdúhadház város településrendezési eszközének, a 11908/8 és 11908/9. hrsz.-ú ingatlanokat érintő módosítása kapcsán **a telepítési tanulmányterv elfogadása és a településrendezési- és tervezési szerződés megkötése**

Előadó: Szöllős László Agrárgazdasági, város- és gazdaságfejlesztési tanácsnok, Biró-Balogh Anikó főépítész

6./ Fiatalok lakáshoz jutásának támogatásával kapcsolatos ügyben érkezett jogorvoslati kérelem elbírálása (zárt)

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

7./ EFOP-1.5.3-16-2017-00121 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című pályázattal kapcsolatos képzési feladatok ellátása 2. eljárást lezáró döntés (zárt)

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Erdei Katalin szakmai vezető

8./ EFOP-1.5.3-16-2017-00121 azonosítószerű „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című pályázattal kapcsolatos képzési feladatok ellátása 3. eljárást megindító felhívás elfogadása. (zárt)

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Erdei Katalin szakmai vezető

1./ Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Antal Ferenc SZCSÜB elnöke
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Antal Ferenc a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, melyet elfogadásra javasol a képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen, szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(I.16.) határozata
a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi munkatervét és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

1/2020.(I.16.) határozat melléklete

	Napirend:	Ülés tervezett időpontja:	Illetékes iroda:
1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.01.30	hatósági
2	A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata	2020.01.30	hatósági
3	A polgármester előző évben igénybe vett és ki nem vett szabadságának megállapítása, a tárgyévi szabadság-ütemezésének jóváhagyása	2020.01.30	jegyzői
4	közfeladat ellátási szerződések felülvizsgálata	2020.01.30	pénzügy
5	Rendezvényterv	2020.01.30	
6	Hajdúhadház Város Önkormányzata Oktatási Tanácsának és Hajdúhadház Város Önkormányzata Művelődési Tanácsának megválasztása		

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.02.13	hatósági
---	---	------------	----------

2	Költségvetési rendelet-tervezet benyújtása, pénzügyi bizottsági véleményezés	2020.02.13	pénzügy
3	Döntés ITS felülvizsgálat tárgyában	2020.02.13	kabinet
4	Határozati formában a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	2020.02.13	pénzügy
5	Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló	2020.02.13	hatóság
6	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2020. évi bérleti díj megállapítása	2020.02.13	jegyzői
7	Közterülethasználati díja, piaci helypénz megállapítása	2020.02.13	jegyzői
8	Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján - megállapodás felülvizsgálata	2020.02.13	jegyzői
9	A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről tájékoztatás	2020.02.13	jegyzői
10	A Hajdúhadházi Bölcsőde 2020. évi nyári és téli zárvatartás rendjének jóváhagyása	2020.02.13	hatósági
11	A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje	2020.02.13	hatósági
12	Tájékoztató az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek teljesüléséről és ellenőrzéséről	2020.02.13	hatósági
13	Civil szervezetek 2019. évi működési támogatásának elszámolása	2020.02.13	hatósági
14	Civil szervezetek 2020. évi támogatása - pályázati felhívás	2020.02.13	hatósági
15	2020. évi létszám meghatározása	2020.02.13	pénzügy
16	A 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása	2020.02.13	hatósági

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.03.05	hatósági
2	Civil szervezetek 2020. évi támogatása	2020.03.05	hatósági
3	HV Kft 2020 üzleti terv	2020.03.05	jegyzői
4	HADÉP Kft 2020 üzleti terv	2020.03.05	jegyzői
5	A közművelődési tevékenységekről szóló jelentés, valamint a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása	2020.03.05	hatósági

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.03.26	hatósági
2	Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása	2020.03.26	jegyzői
3	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának értékelése	2020.03.26	hatósági

4	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmény munkájának értékelése	2020.03.26	hatósági
5	Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület beszámolója	2020.03.26	jegyzői
6	Beszámoló a 2019-ben megvalósult közfoglalkoztatási programokról	2020.03.26	jegyzői
7	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának értékelése	2020.03.26	hatósági
8	Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása (intézményi térítési díjak megállapítása miatt)	2020.03.26	hatósági
9	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosítása (intézményi térítési díjak megállapítása miatt)	2020.03.26	hatósági
10	Hajdúhadház Város Önkormányzata Gyermekvédelmi koncepciójának és Gyermekvédelmi Cselekvési Tervének elfogadása	2020.03.26	hatósági
11	Gazdasági program felülvizsgálat /új elfogadása	2020.03.26	kabinet

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.05.28	hatósági
2	Éves belső ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra	2020.05.28	penzügy
3	Zárszámadási rendelet elfogadása	2020.05.28	penzügy
4	Vagyonkimutatás elkészítése	2020.05.28	penzügy
5	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelés készítése	2020.05.28	hatósági
6	Megyei értéktár bizottság beszámolója	2020.05.28	hatósági
7	Helyi adóbevételei tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként	2020.05.28	hatósági
8	Társulások működéséről szóló beszámoló	2020.05.28	hatósági
9	Helyi esélyegyenlőségi program áttekintése	2020.05.28	hatósági
10	HBVSZ ZRT. beszámoló	2020.05.28	jegyzői
11	HHG Kft beszámoló	2020.05.28	jegyzői
12	HAJNI Kft beszámoló	2020.05.28	jegyzői
13	Munkaügyi kph beszámolója	2020.05.28	jegyzői
14	Rendőrségi beszámoló	2020.05.28	jegyzői
15	Jegyzői beszámoló a hivatal tevékenységéről	2020.05.28	jegyzői
16	Település tűzvédelmi helyzetéről beszámoló	2020.05.28	jegyzői
17	Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2019. évi adóbevételeiről, adó hátralékairól	2020.05.28	hatósági
18	A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2020. évi működéséről szóló beszámoló	2020.05.28	hatósági

19	Hajdúhadház Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata	2020.05.28	hatósági
20	A maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezése a Hajdúhadházi Városi Óvodában	2020.05.28	hatósági
21	A 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	2020.05.28	hatósági
22	Beszámoló óvodai beiratkozásról	2020.05.28	hatósági
23	A nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának jóváhagyása	2020.05.28	hatósági
24	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	2020.05.28	pénzügy
25	Hajdúhadházi Városi Óvoda intézményvezetőjével kapcsolatos döntés meghozatala (pályázat mellőzése vagy nyilvános pályázat kiírása)	2020.05.28	hatósági
26	Pályázat kiírása a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére	2020.05.28	hatósági

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.09.24	hatósági
2	Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról döntés	2020.09.24	jegyzői
3	Fenntartóként az óvodai munkaterv véleményezése	2020.09.24	hatóság
4	Helyi építési szabályzat felülvizsgálata	2020.09.24	ép.hat
5	Gördülő Fejlesztési terv	2020.09.24	jegyzői
6	A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi tervének a véleményezése	2020.09.24	hatósági
7	Általános iskolák felvételi körzetének véleményezése.	2020.09.24	hatósági
8	2020. évi Költségvetési rendelet kötelező 3. módosítása	2020.09.24	pénzügyi
10	ITS	2020.09.24	kabinet

	Közmeghallgatás	2019.10.15	
--	-----------------	------------	--

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2020.11.26	pénzügyi
2	A helyi önkormányzatra vonatkozó 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása	2020.11.26	pénzügyi
3	Települési főépítész tájékoztatója a településképi értékelő felületre érkező véleményekről	2020.11.26	ép.hat
4	Települési főépítész tájékoztatása a rendezési eszközök hatályosulásának tapasztalatairól	2020.11.26	ép.hat
5	Helyi építési szabályzat felülvizsgálata	2020.11.26	ép.hat

6	Települési főépítész tájékoztatója a településképi értékelő felületre érkező véleményekről	2020.11.26	ép.hat
7	Települési főépítész tájékoztatása a rendezési eszközök hatályosulásának tapasztalatairól	2020.11.26	ép.hat
8	2020. évi Költségvetési rendelet 4. módosítása	2020.11.26	pénzügyi

2./ A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen, szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2020.(I.16.) határozata

a Hajdúsági és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta „A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. mellékletében található társulási megállapodást módosító okiratot és a 2. sz. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati társulási megállapodást mellékleteivel együtt, és jóváhagyja a Társulási Tanács 10/2019. (XII.11.) Víziközmű Társ. számú határozatát.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. január 30. – a döntés társulás részére történő megküldésére és a társulási megállapodás aláírására

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

3./ Berettyóújfalui Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződés elfogadása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Sörös Erika jogi referens

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen, szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020.(I.16.) határozata
a Berettyóújfalui Szakképzési Centrummal kötendő
vagyongkezelési szerződés elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Szilágyi Dániel Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám) működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a Berettyóújfalui Szakképzési Centrummal kötendő – a határozat 1. számú mellékletét képező - vagyongkezelési szerződést és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A határozat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 120/2019. (V.30.) HÖ. sz. határozatát.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a vagyongkezelési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

3/2020.(I.16.) határozat 1. számú melléklete

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Hajdúhadház Város Önkormányzata

székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

törzsszáma: 728537

adóigazgatási azonosító száma: 15728537-2-09

bankszámlaszáma: 60600149-14000106

statisztikai számjele: 15728537-8411-321-09

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Innovációs és Technológiai Minisztérium nevében és képviselőjében eljáró

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: Kucsák László elnök

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.

képviseli: Pelyhéné Bartha Irén főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831842-2-09

ÁHT azonosítója: 354439

statisztikai számjele: 15831842-8532-312-09

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból a kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint 2015. július 1. hatállyal szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. – 2017. január 1. napjától hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan **a szakképzési centrumot ingyenes vagyonnevelési jog illeti meg** mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Fentiekre tekintettel Hajdúhadház Város Önkormányzatának a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Szilágyi Dániel Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám) működtetésével kapcsolatos feladatai 2016. december 31. napjával megszűntek. A 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Szilágyi Dániel Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek az átvevő szakképzési centrumot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. A köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a Centrum ingyenes vagyonnevelésébe került. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonnevelési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonnevelésbe adja, a Centrum vagyonnevelésbe veszi
 - a; az 1. sz. melléklet szerinti Hajdúhadház, 12074/3 hrsz-ú, a természetben a Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám alatt található és
 - b; a Hajdúhadház 12125 hrsz-ú, a természetben Hajdúhadház, Kazinczy utca 8. szám alatti, a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Szilágyi Dániel Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája elhelyezésére szolgáló önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat
 - c; és jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglalt ingóvagyon.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A Centrum az átadott ingatlanokat kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Centrum feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja. A Centrum az átadott ingóságokat kizárólag a hajdúhadházi oktatási intézményben, a helyi oktatási feladatok ellátására használhatja.
3. A használat során a Centrumnak tiszteletben kell tartania a Hajdúhadház 12125/A helyrajzi számú ingatlan tulajdonosát – a Hajdúhadház 12125 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan 300 m²-re - megillető földhasználati jogot.
4. A Centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A pedagógiai programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat az átadás tárgyát képező ingatlant – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
7. A Centrum a használatában álló ingó és ingatlanvagyont nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Centrum az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.

10. A Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások, különösen a Tulajdonos jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.

11. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel, és egyidejűleg írásban köteles erről az Önkormányzatot, mint tulajdonost tájékoztatni.

12. A Centrum viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de a Centrum vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. 2017. január 1. napjától a Centrum a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződés megkötötte.

13. A szerződés időtartama alatt a Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

14. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Centrum az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Centrum Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

16. A Centrum köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről és halmozott értékcsökkenéséről.

17. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Centrum végzi.

18. A selejtezést 500.000,- Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Centrum – az Önkormányzattól előzetesen beszerzett írásbeli jóváhagyás alapján - saját hatáskörben elvégezheti. A vagyonkezelésben lévő vagyonelemek selejtezése esetén az Önkormányzat minden esetben 1 főt delegál a Selejtezési Bizottságba.

19. Az 500.000,- Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Centrum javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. A Centrum gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

20. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése

szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

21. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

22. A Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

23. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

24. A Centrum saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

25. A 23. pontban a Centrum számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Centrum köteles viselni.

26. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

27. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

28. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

29. A Centrum a saját költségén, az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

30. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 20. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. A Centrum az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

31. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Centrum jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.

32. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. A Centrum az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

33. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

34. A Centrum köteles pótolni azt az átadott ingó vagyont, amely megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha a vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni a Centrum a vagyontárgy pótlásáról.

35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, a Centrum vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

36. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében.
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni, szükség esetén teljes körű helyszíni leltárt felvenni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

37. 2015. július 1-től az intézmény fenntartási költségeit az Önkormányzat finanszírozta.

A Centrum a vagyonkezelésben lévő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, a működési költségeket, az üzemeltetési költségeket 2017. január 1-jétől – vagyonkezelőként- egyedül viseli.

Az 1. mellékletben megjelölt ingatlanok tekintetében valamennyi szolgáltatóval (víz, gáz, áram, stb.) az Önkormányzat nevére szóló szerződés átírásra került a Centrum nevére.

A szerződés hatálya, megszűnése

38. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. Jelen megállapodás a valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy az a Felek között 2015. július 1. napja óta fennálló jogi helyzet rendezésére is irányul. Tekintettel arra, hogy a Centrum a Sztv. 92/B. § (4) bekezdése alapján 2015. július 1. napjától az 1. pontban körülírt vagyon törvényben kijelölt vagyonkezelője, Felek a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket 2015. július 1. napjától a jelen szerződés hatályba lépéséig keletkezett jogaikra és kötelezettségeikre és az azzal kapcsolatos egymással szembeni követeléseikre is alkalmazni rendelik. A szerződés megszűnik, ha

- a) a Centrum megszűnik,
- b) a Centrum feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

Amennyiben a jelen szerződésben körülírt vagyonkezelése adott vagyon egy része nem szükséges a Centrum feladatellátásához, a Centrum vagyonkezelői joga e vagyon tekintetében megszűnik.

39. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

40. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrum a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

41. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

43. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

44. Kapcsolattartók kijelölése:

Hajdúhadház Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Sörös Erika jogi referens

Tel.: 06-52-277-512

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

Berettyóújfalui Szakképzési Centrum:

Papp Gábor kancellár

4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.

e-mail: papp.gabor@berettyoujfaluiszc.hu

45. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

46. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

47. Felek a Centrum által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2015. évi vagyonhasználati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a továbbiakban nem alkalmazzák.

48. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Centrumot, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány az Önkormányzatot illeti meg.

49. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

50. Jelen vagyonkezelési szerződést Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.16.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adott ingatlanok tulajdoni lapjai
2. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adott ingó vagyon
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: térkép másolat

Budapest, 2020.

.....
Kucsák László
elnök
Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Hivatal

Ellenjegyző

.....
Tölcsér Beáta
gazdasági elnökhelyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
penzügyi ellenjegyző

.....
Dr. Butsy Krisztina
főosztályvezető
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
jogi ellenjegyző

Budapest, 2020. _____

Budapest, 2020. _____

Hajdúhadház, 2020.

.....
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Csáfordi Dénes
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Hajdúhadház, 2020.

.....
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Suhaj Enikő
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Hajdúhadház, 2020.

.....
Hajdúhadház Város Önkormányzat
dr. Kiss Katalin
jegyző

Berettyóújfalu, 2020.

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Pelyhéné Bartha Irén
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Berettyóújfalu, 2020.

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Hagymásiné Szőke Katalin
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Berettyóújfalu, 2020.

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Nagyné dr. Jónás Anita
jogász

1. számú melléklet**Vagytonkezelésbe adott ingatlanok**

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma
1.	Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám	Hajdúhadház 12074/3
2.	Hajdúhadház, Kazinczy utca 8. szám alatti ingatlanon lévő térképen megjelölt épület	Hajdúhadház 12125

4./ Tájékoztatás fakivágásról

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Garda Szabolcs műszaki referens
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen, szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2020.(I.16.) határozata

Tájékoztatás fakivágásról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja, miszerint a Hajdúhadház 0123/4 hrsz-ú és a 073 hrsz-ú kivett saját használatú út mentén a cserjék, 5-8 cm átmérőjű akácfaák gallyazását és kivágását az E.ON saját költségén elvégzi.

Az Önkormányzat a Bercsényi u 13. szám alá beszállított fát - szociális tűzifa készlet mennyiségét növelve értékesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Garda Szabolcs műszaki referens

5./ Hajdúhadház város településrendezési eszközének, a 11908/8 és 11908/9. hrsz.-ú ingatlanokat érintő módosítása kapcsán **a telepítési tanulmányterv elfogadása és a településrendezési- és tervezési szerződés megkötése**

Előadó: Szöllős László Agrárgazdasági, város- és gazdaságfejlesztési tanácsnok, Bíró-Balogh Anikó főépítész
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a településrendezés egy hosszabb folyamat, melynek elérkeztek ahhoz a pontjához, hogy telepítési tanulmánytervet kell elfogadniuk, és dönteni a további munkákra vonatkozó szerződés megkötéséről. Hozzátette, bár korábban már lehetett jelezni észrevételeket, még abban a fázisban vannak, hogy ha bárkinek észrevétele van egy-egy városrész tekintetében a már elkészült anyagok alapján, azokat még megteheti bizonyos keretek között. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2020.(I.16.) határozata

**Hajdúhadház város településrendezési eszközének,
a 11908/8 és 11908/9. hrsz.-ú ingatlanokat érintő módosítása kapcsán
a telepítési tanulmányterv elfogadása és
a településrendezési- és tervezési szerződés megkötése**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a PALOTÁS

Számítástechnikai és Területrendezési BT által készített 11908/8 és 11908/9 helyrajzi számú ingatlanok területére vonatkozó telepítési tanulmánytervet.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a településrendezési- és tervezési szerződések aláírására.

Határidő: szerződések aláírására 2020. február 15.
módosítás végrehajtására 2020. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Biró-Balogh Anikó főépítész

Csáfordi Dénes a 6. 7. és a 8. napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

dr. Kiss Katalin felhívta a figyelmet, hogy a vagyontétel határideje január 31. Abban az esetben, ha ezen időpontig nem érkeznek meg a vagyonyilatkozatok, a képviselői jogok felfüggesztésre kerülnek annak benyújtásáig. A képzési feladatok elvégzésére kérdezett rá. Jelezte, hogy eskütételt követő 90 napon belül kell elvégezni a vizsgát, melynek határideje január 28.

Csáfordi Dénes tájékoztatót, január 23-án Doni emléktúra, valamint fáklyás megemlékezés kerül megtartásra, mely során 16 órakor a Bocskai téren fogadják az ide érkező katonákat. Jelezte, magához a túrához is lehet csatlakozni, melynek útvonala Debrecenből Hajdúsámsonon keresztül Hajdúhadház. Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.


dr. Kiss Katalin
jegyző




Csáfordi Dénes
polgármester