

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 6-án de. 8,30 órakor a Városháza dísztermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyző

Szaniszló Tamás aljegyző

Ölveti Zsolt pénzügyi és gazdasági irodavezető

Csáfordiné Fekete Edit kommunikációs irodavezető

Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

Törökné dr. Petrény Beáta jogi referens

Enyedi Imre ügyvezető

Silye-Turi Kinga Valéria kérelmező

Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy, Szöllös László (igazolt), képviselő nincsen jelen, a Képviselő-testület 11 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendre a kiküldött meghívót módosítva, a 9. napirendi pontot elsőként tárgyalva tett javaslatot a kérelmező jelenlétére való tekintettel, amit a képviselő-testület 11 igen szavazattal – határozathozatal nélkül – az alábbiak szerint fogadta el

1./ Fiatalok lakáshoz jutásának támogatásával kapcsolatos ügyekben érkezett jogorvoslati kérelmek elbírálása (zárt)

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

2./ A HADÉP Kft. Alapító Okirat módosítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szöllös László FB elnöke

3./ Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Farkas Zsolt ÜEB elnöke

4./ Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Farkas Zsolt ÜEB elnöke

5./ Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző

6./ Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző

7./ Nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékének meghatározása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Ölveti Zsolt pénzügyi és gazdasági irodavezető

8./ Hajdúvitéz Nonprofit Kft ügyvezetőjének díjazása,

HADÉP Kft. ügyvezetőjének díjazása (zárt)

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Fórián Albert FB elnöke, Szöllös László FB elnöke

9./ Községi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt PH/11102-3/2021 számú határozat ellen érkezett fellebbezés elbírálása (zárt)
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Törökné dr. Petrénny Beáta jogi referens

Csáfordi Dénes az 1. napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

2./ A HADÉP Kft. Alapító Okirat módosítása
Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szöllös László FB elnöke
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő mindkét határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadta a 145/2021.(X.22.) határozat hatályon kívül helyezéséről szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
 3/2022.(I.06.) határozata
 145/2021.(X.22.) határozat hatályon kívül helyezéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a HADÉP Kft. Alapító Okirat módosításáról szóló 145/2021.(X.22.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyző

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadta a HADÉP Kft. Alapító Okirat módosításáról szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
 4/2022.(I.06.) határozata
 HADÉP Kft. Alapító Okirat módosítása**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapító jogkörében az előterjesztést megtárgyalta úgy határozott, hogy HADÉP Hadházi Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának 15. pontjába az alábbiakban módosítja:

15

15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló megbízatást 2021. november 2. napjától-2025. október 22. napjáig, határozott időtartamra a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló és Üzleti Tanácsadó korlátolt Felelősségű Társaság látja el (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-002613, székhely: 4026

Debrecen, Garai u. 4. fszt.1), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: [REDACTED]

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói megbíztatás keletkezése és időtartama

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbíztatási szerződést - a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbíztatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó üléssig terjedő időszak.

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely a (2) bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A Debreceni Törvényszék Cégbíróságának Cg.09-09-028174/27. sz. hiánypótló végzése alapján összehívott képviselő testületi ülés alapítói (képviseelő testületi) határozat száma: , mely jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2./ A Társaság alapítója az alapító okirat további rendelkezéseit változatlanul hagyja.

A jelen okiratot aláíró alapító kijelenti, hogy ezen okiratban foglalt valamennyi rendelkezés akaratával mindenben megegyezik, s e ténnyel aláírásával igazolja.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Enyedi Imre ügyvezető

3./ Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Farkas Zsolt ÜEB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a kiküldött előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság megtárgyalta, felkérte a bizottság elnökét a bizottsági javaslat ismertetésére.

Farkas Zsolt a Bizottság megtárgyalta a Képviselő-testület 2022. évi munkatervét, és elfogadásra javasolja a kiküldöttek szerint.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022.(I.06.) határozata
Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Képviselő-testület 2022. évi munkatervét – a határozat mellékletében foglaltak szerint –jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

5/2022.(I.06.) határozat melléklete

1. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.02.10	hatósági
2	2022. évi költségvetési rendelet-tervezet benyújtása, pénzügyi bizottsági véleményezés	2022.02.10	pénzügy
3	Rendezvényterv	2022.02.10	
4	Határozati formában a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	2022.02.10	pénzügy
5	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2022. évi bérleti díj megállapítása	2022.02.10	jegyzői
6	Közterülethasználati díja, piaci helypénz megállapítása	2022.02.10	jegyzői
7	A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről tájékoztatás	2022.02.10	jegyzői
8	A Hajdúhadházi Bölcsőde 2022. évi nyári és téli zárvatartás rendjének jóváhagyása	2022.02.10	hatósági
9	A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje	2022.02.10	hatósági
10	Tájékoztató az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek teljesüléséről és ellenőrzéséről	2022.02.10	hatósági
11	Civil szervezetek 2021. évi működési támogatásának elszámolása	2022.02.10	hatósági
12	Civil szervezetek 2022. évi támogatása - pályázati felhívás	2022.02.10	hatósági
13	2022. évi létszám meghatározása	2022.02.10	pénzügy
14	A 2022/2023. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása	2022.02.10	hatósági
15	A polgármester előző évben igénybe vett és ki nem vett szabadságának megállapítása, a tárgyévi szabadság-ütemezésének jóváhagyása	2022.02.10.	jegyzői

16	Közfeladat ellátási szerződések felülvizsgálata	2022.02.10.	pénzügy
17	Településképi rendelet módosítása	2022.02.10.	főépítész

2. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.02.24	hatósági
2	HV Kft 2022. üzleti terv	2022.02.24	jegyzői
3	HADÉP Kft 2022. üzleti terv	2022.02.24	jegyzői
4	A közművelődési tevékenységekről szóló jelentés, valamint a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása	2022.02.24	hatósági
5.	Civil szervezetek 2022. évi támogatása (pályázatok elbírálása)	2022.02.24.	hatósági
6.	Éves szolgáltatási terv közművelődési alapellátás megszervezéséhez	2022.02.24	
7.	Településrendezési eszközök módosításának elfogadása	2022.02.24.	főépítész
8.	Új településrendezési eszközök készítése (véleményezési szakasz) – partnerségi egyeztetésről döntés	2022.02.24.	főépítész
9.	Szociális szolgáltatástervezési koncepció	2022.02.24.	hatósági
10.	Szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása	2022.02.24.	jegyzői

3. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.03.24	hatósági
2	2022. évi közbeszerzési terv elfogadása	2022.03.24	jegyzői
3	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának értékelése	2022.03.24	hatósági
4	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmény munkájának értékelése	2022.03.24	hatósági
5	Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület beszámolója	2022.03.24	jegyzői
6	Beszámoló a 2021-ben megvalósult közfoglalkoztatási programokról	2022.03.24	jegyzői
7	Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása (intézményi térítési díjak megállapítása miatt)	2022.03.24	hatósági
8	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez módosítás (intézményi térítési díjak megállapítása miatt)	2022.03.24	hatósági
9	Hajdúhadház Város Önkormányzata Gyermekvédelmi koncepciójának és Gyermekvédelmi Cselekvési Tervének elfogadása	2022.03.24	hatósági
10	2022. évi költségvetési rendelet módosítása	2022.03.24	pénzügy
11.	Új településrendezési eszköz elfogadása	2022.03.24.	főépítész

4. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.05.26.	hatósági
2	Éves belső ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra	2022.05.26.	pénzügy
3	Zárszámadási rendelet elfogadása	2022.05.26.	pénzügy
4	Vagyongazdálkodási közép-és hosszútávú terv felülvizsgálata, vagyonskimutatás elkészítése	2022.05.26.	pénzügy
5	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelés készítése	2022.05.26.	hatósági
6	Települési értéktár bizottság beszámolója	2022.05.26.	
7	Helyi adóbevételei tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként	2022.05.26.	hatósági

8	Társulások működéséről szóló beszámoló	2022.05.26.	hatósági
9	Tűzoltóság beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
10	HBVSZ ZRT. beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
11	HHG Kft beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
12	HAJNI Kft beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
13	Munkaügyi kph beszámolója	2022.05.26.	jegyzői
14	Rendőrségi beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
15	Jegyzői beszámoló a hivatal tevékenységéről	2022.05.26.	jegyzői
16	Település tűzvédelmi helyzetéről beszámoló	2022.05.26.	jegyzői
17	Beszámoló Hajdúhadház Város Önkormányzata 2021. évi adóbevételeiről, adó hátralékairól	2022.05.26.	hatósági
18	A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2021. évi működéséről szóló beszámoló	2022.05.26.	hatósági
19	Tájékoztatás a környezet állapotáról (Kvt. 46.§ (1)51.§(3))	2022.05.26.	üzemeltetési
20	A maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezése a Hajdúhadházi Városi Óvodában	2022.05.26.	hatósági
21	A 2022/2023. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	2022.05.26.	hatósági
22	Beszámoló óvodai beiratkozásról	2022.05.26.	hatósági
23	A nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának jóváhagyása	2022.05.26.	hatósági
24	2022. évi költségvetési rendelet 2. módosítása	2022.05.26.	pénzügy

5. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.09.22.	hatósági
2	Közeptávra szóló integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról döntés	2022.09.22.	üzemeltetési
3	Fenntartóként az óvodai munkaterv véleményezése	2022.09.22.	hatóság
4	Gördülő Fejlesztési terv	2022.09.22.	üzemeltetési
5	Általános iskolák felvételi körzetének véleményezése.	2022.09.22.	hatósági
6	2022. évi Költségvetési rendelet 3. módosítása	2022.09.22.	pénzügyi
7	ITS	2022.09.22.	üzemeltetési
8	Közlekedési rend felülvizsgálata	2022.09.22.	üzemeltetési

	Közmeghallgatás	2022.10.13.	
--	-----------------	-------------	--

6. képviselő-testületi ülés:

1	Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről	2022.11.24.	penzügyi
2	A helyi önkormányzatra vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása	2022.11.24.	penzügyi
3	Települési főépítész tájékoztatója a településképi értékelő felületre érkező véleményekről	2022.11.24.	főépítész
4	Települési főépítész tájékoztatása a rendezési eszközök hatályosulásának tapasztalatairól	2022.11.24.	főépítész
5	2022. évi költségvetési rendelet 4. módosítása	2022.11.24.	penzügyi
6	Temetői díjmérték felülvizsgálata	2022.11.24.	jegyzői

4./ Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Farkas Zsolt ÜEB elnöke

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a kiküldött előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság megtárgyalta, felkérte a bizottság elnökét a bizottsági javaslat ismertetésére.

Farkas Zsolt a Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és a kiküldöttek szerint javasolja elfogadásra.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022.(I.06.) határozata

Csáfordi Dénes polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztést és – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés f) pontja és 71. § (6) bekezdése alapján – úgy döntött, hogy Csáfordi Dénes főállású polgármester illetményét 2022. január 1. napjától havi bruttó 975.000,- Ft-ban, a költségtérítésének havi összegét bruttó 146.250,- Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Tóth Zsuzsa és Hadházi Mária személy és munkaügyi ügyintéző
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Iroda

Csáfordi Dénes hozzátette, a módosítás nem helyi döntés, országos jogszabályváltozást fogadott el a testület.

5./ Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes az előterjesztés ismertetését követően kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022.(I.06.) határozata**

Asztalos Péter alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztést és – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése és 80. § (2)† (3) bekezdései alapján – úgy döntött, hogy Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-ában, azaz havi bruttó 438.750 Ft összegben, költségtérítésének havi összegét az alpolgármesteri tiszteletdíjának 15 %-ában, azaz havi bruttó 65.813,- Ft összegben állapítja meg.

Az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének választott tisztségviselők juttatása előirányzatán tervezni kell.

Felhatalmazza dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Tóth Zsuzsa és Hadházi Mária személy és munkaügyi ügyintéző
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Iroda

6./ Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Szaniszló Tamás aljegyző
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertette az előterjesztést a leírtak szerint. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2022.(I.06.) határozata
Hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Felhatalmazza a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy 2022. évre vonatkozóan a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel - havi nettó 920.000 Ft +Áfa összegben - kössön szerződést a hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítésének vonatkozásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss-Kazsuk Katalin jegyző

7./ Nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékének meghatározása

Előadó: Csáfordi Dénes polgármester, Ölveti Zsolt pénzügyi és gazdasági irodavezető
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes ismertette az előterjesztést a leírtak szerint. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022.(I.06.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda pedagógusai, illetve a nevelési munkát segítő
alkalmazottai részére a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék
mértékének meghatározásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Városi Óvoda pedagógusai, illetve a nevelési munkát segítő alkalmazottai részére a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékének meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában lévő Hajdúhadházi Városi Óvoda (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.) vonatkozásában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. mellékletének 8. pontja alapján, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 16. § (8) bekezdése alapján a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékét a következők szerint állapítja meg:

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Város Óvoda (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel 2-4.) székhelyintézményének és két telephelyének pedagógusai részére 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékére személyenként 36.540.- Ft fedezetet biztosít. A nevelési munkát segítő alkalmazottak tekintetében a pótlék összege 20.000.- forint.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Iroda

Csáfordi Dénes a 8. és 9. napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

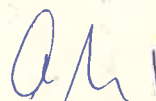
dr. Kiss-Kazsuk Katalin felhívta a figyelmet, hogy aki még nem vette át a vagyonnyilatkozatot, az szíveskedjen átvenni, január 31. a leadási határidő.

Csáfordi Dénes jelezte, pályázatok beadása miatt a jövő héten ülést kellene tartani tekintettel arra, hogy az év végén megnyíló fejlesztési lehetőségekhez kapcsolódó pályázatok egy részénél január közepén van a beadási határidő.

Megköszönte mindenki munkáját, az ülést bezárta.



dr. Kiss-Kazsuk Katalin
jegyző



Csáfordi Dénes
polgármester