

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 21-én 9 órakor a Városháza dísztermében megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Juhász Marica jegyző
Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Suhaj Enikő városüzemeltetési irodavezető
Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető
Lakatos Gyula HRNÖ önkormányzati képviselő
Lovas Viktor Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezetője
Komorné Karap Mária Család- és Gyermekjóléti Központ vezető
Jeles Jánosné Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Kp. vez.h.
Baloghné Szilágyi Zsuzsanna Hajdúhadházi Bölcsőde mb. intézményvezető
Illés Zoltán Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-Főkapitányság részéről
Kiss Róbert Hajdúhadházi Rendőrkapitányság mb. kapitányságvezető
Péter Tamás Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnoka
Csősz József Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület elnöke
Vilmányi Imre Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület alelnöke
Antal Sándor Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője
Kovács Apor Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője
Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Asztalos Péter – alpolgármester – köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Csáfordi Dénes polgármester, Biró István és Fórián Albert képviselő nincs jelen, a Képviselő-testület 9 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. A napirendre a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot, amit a Képviselő-testület – módosító javaslat hiányában, határozathozatal nélkül – 9 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

2./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

3./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

4./ A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5./ Hajdúhadházi Rendőrkapitányság beszámolója a 2023. évről

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

6./ A Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

7./ A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolója a 2023. évi működésről

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

8./ A Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi szakmai beszámolója

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9./ Az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. éves tájékoztatója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

10./ A Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

11./ A Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

12./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények 2023. évi szakmai munkájának értékelése

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

13./ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények munkájának értékelése

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

14./ Védőnői beszámolók a 2023-as évben végzett munkáról

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

15/ Beszámoló a 2023-ban megvalósult közfoglalkoztatási programokról

Előadó: Suhaj Enikő városüzemeltetési irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

16./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámoló

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

17./ Települési Értéktár Bizottság éves beszámolója

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

18./ Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

19./ Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

20./ 2024. évi szünidei gyermekétkeztetés

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság

21./ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

22./ Hajdúvitéz Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság

23./ Badacsonytomaji önkormányzati üdülő 2024. évi üdülési díjának megállapítása, a 2024. évre vonatkozó üdülési szabályzat elfogadása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

24./ A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszüntetése

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szól, melynek elfogadását javasolja. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a polgármesteri tájékoztatót, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

63/2024.(III.21.) határozata

polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról szól. Az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024.(III.21.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2024.(III.21.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekvédelmi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekétkeztetés nyersanyag normájának és intézményi térítési díjának helyi szabályozása érdekében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba, és 2024. május 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2024. március 21.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. melléklet a 9/2024. (III.21.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Bölcsőde által nyújtott külön szolgáltatások 2024. évi intézményi térítési díja:

Megnevezés	Intézményi térítési díj
Időszakos gyermekfelügyelet	200 Ft óránként
Játékkölcsönzés	200 Ft naponta

4. melléklet a 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

I. A Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) által nyújtott ellátások 2024. évi intézményi térítési díja*:

- Napi négyszeri gyermekétkeztetés intézményi térítési díja*: 465,- Ft/nap

Ebből:

- reggeli*: 60,- Ft/nap

- tízórai*: 30,- Ft/nap

- ebéd*: 310,- Ft/nap

- uzsonna*: 65,- Ft/nap

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozása): 0,- Ft/nap

* ÁFA-t nem tartalmaz.

II. Gyermekétkeztetés 2024. évi intézményi térítési díjai óvodában és általános iskolában*

Óvoda esetében:

Tízórai: 115,- Ft

Ebéd: 305,- Ft

Uzsonna: 95,- Ft

Napi háromszori étkezés: 515- Ft

Általános iskola esetében:

Tízórai: 115,- Ft

Ebéd: 430- Ft

Uzsonna: 95,- Ft

Napi háromszori étkezés: 640,- Ft

* ÁFA-t nem tartalmaz.

III. Intézményi térítési díj gyermekek átmeneti gondozása esetében 2024. évben:

Megnevezés:	Intézményi térítési díj:
Önálló helyettes szülői ellátás:	0,- Ft / nap 0,- Ft / hónap

„5. melléklet a 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

A helyettes szülői ellátáshoz kapcsolódó nevelési ellátmány összege

A nevelési ellátmány megállapítására a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 49. § (5) bekezdése, 56. §-a és a *központi költségvetésről szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.”

3./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez módosítása

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez módosításáról szól. Az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024.(III.21.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2024.(III.21.) önkormányzati rendelethez

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, 92. § (2)

bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulásban résztvevő Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető, illetve annak megbízottja az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az étkeztetés igénybevétele esetén a jelen önkormányzati rendelet 1. számú melléklete, a házi segítségnyújtás (személyi gondozás) esetén az 1/A. számú melléklet, a házi segítségnyújtás (szociális segítség) esetén az 1/B. számú melléklet, az idősek nappali ellátása esetén az 1/C. számú melléklet, a demenciával élők nappali ellátása esetén az 1/D. számú melléklet, a támogató szolgáltatás esetén a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg, és a 3. számú melléklet - támogató szolgáltatás esetében a 4. számú melléklet - szerint nyilvántartásba veszi.”

2. §

(1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/B. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/C. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet a 5. melléklet szerinti 1/D. melléklettel egészül ki.

(6) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba, és 2024. április 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2024. március 21.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. melléklet a 10/2024.(III.21.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás Étkeztetés

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11/A.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Jeles Jánosné

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Allampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/születési név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének..... önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

étkeztetés

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be az étkeztetés személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az ellátó a szolgáltatást az intézmény nyújtott étkeztetés keretében biztosítja:

- határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*a megfelelő aláhúzendő

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami ebéd elvitellel történő étkeztetés esetében:Ft/hó, lakásra szállítás:.....Ft/hó
háromszori étkezés esetében:.....Ft/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, (napi egy ebéd) 20 ebéd igénybevételére és kiszállítására vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított szolgáltatások: napi egyszeri meleg étel biztosítása* - lakásra szállítással
- elvitellel
-helyben fogyasztás

háromszori étkezés

*megfelelő aláhúzendő

Hajdúhadház:

Az ebéd elvitele ebédjegy ellenében, a Hajdúhadház, szám alatti főzőkonyha kiszolgáló helyiségéből Hétfőtől – Péntekig 11:30-tól 12:30-ig lehet átvenni.

Az ebédjegyet minden hétfőn 10:00-tól 11:30-ig kell átvenni, Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A. szám alatt.

A lakásra szállítást a fenti címről a társadalmi gondozónők végzik.

Téglás:

Az ebéd elvitele a Városi konyhára leadott jelenléti ívnek megfelelően Téglás, Fényes u. 9-13. sz. alatt működő Konyha kiszolgáló helyiségéből történhet Hétfőtől-Péntekig 12 ó-13.30 ó között.

A lakásra szállítást a fenti címről a társadalmi gondozónők végzik.

Az elvitellel étkező igénybe vevő gondoskodik az étel átvételéhez szükséges edény tisztaságáról, a higiénés szabályok betartásának érdekében.

Az étel kiszállítását igénylők vállalják, hogy biztosítják a kiszállításhoz szükséges ételhordót, és gondoskodnak annak pótlásáról elhasználódás esetén.

4. Amennyiben az Ellátott a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, erről az Ellátót legkésőbb a szüneteltetés megkezdése előtti nap de. 10 óráig írásban tájékoztatnia kell. Az ellátott a bejelentett távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ellátott tudomásul veszi, hogy kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell. A szolgáltatás igénybevételének joga nem ruházható át más személyre.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Kossuth u. 11/a sz alatt, Téglás: Liget u.1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés a), c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt az Ellátottat ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt írásban értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítésszám-fizetésére kötelezett jövedelme, a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

■ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

9. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésszám-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

11. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

12. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte,

megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

13. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

14. Az ellátott, jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, akinek elérhetősége az intézményi hirdető táblán megtalálható.

15. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20.....,

ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/Képviselőjének
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20.....,

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/Képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

Megállapodás

Házi segítségnyújtás személyi gondozás esetén

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11./A

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Jeles Jánosné

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete és az 1993. évi III.tv.63.§(8) bekezdése alapján az alábbi megállapodás jön létre

házi segítségnyújtás

szociális alapszolgáltatás ellátására.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenység besorolása: **személyi gondozás**

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **házi segítségnyújtás** (szociális segítség és/ vagy személyi gondozás) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó a házi segítségnyújtás személyi gondozás szolgáltatást biztosítja az ellátott számára:

.....határozott időtartamra
határozatlan időtartamra*

*a megfelelő aláhúzendó

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége Ft/óra

A szolgáltatás intézményi térítési díja Ft/óra

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetben**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 óra igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűtkútról vízhozás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Szociális segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási szükséglete: fokozat a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt Értékelő adatlap kitöltését követően.

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül a személyi gondozást igénybe vevő Ellátott részére az intézményi protokoll szerint gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Kossuth u. 11/a sz. alatt, Téglás: Liget u. 1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés b,) c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt és jelen megállapodásban is az Ellátottat ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme a szociális vetítési

alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

▪ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

9. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésszám-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

11. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

12. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

13. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

14. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

15. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerbe.

16. Ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy különösen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján az esetlegesen felmerülő krízishelyzet elhárítása érdekében mód van a szolgáltatás hétfői és ünnepnapra igénybevételére, az ellátott részére megállapított személyi térítési díj megfizetése ellenében.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20.....,

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.
Hajdúhadház, 20.....

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

Megállapodás

Házi segítségnyújtás szociális segítség esetén

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Kossuth u. 11./A

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Jeles Jánosné

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefon szám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefon száma:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete és az 1993.évi III. tv. 63.§ (8) bekezdése alapján az alábbi megállapodás jön létre

házi segítségnyújtás

szociális alapszolgáltatás ellátására.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenység besorolása: **szociális segítség**

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **házi segítségnyújtás** (szociális segítség) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó a házi segítségnyújtás szociális segítség szolgáltatást biztosítja az ellátott számára:

.....határozott időtartamra
határozatlan időtartamra*

*a megfelelő aláhúzendó

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

.....

A szolgáltatás önköltsége, intézményi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége	Ft/óra
A szolgáltatás intézményi térítési díja	Ft/óra

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetbenFt/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 óra igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított tevékenységek, résztvékenységek: *

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltás

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

(*a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

4. Gondozási szükséglete: fokozat a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt Értékelő adatlap kitöltését követően.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül a személyi gondozást igénybe vevő Ellátott részére az intézményi protokoll szerint gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Kossuth u. 11/a sz. alatt, Téglás: Liget u. 1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés b,) c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt és jelen megállapodásban is az Ellátottat, ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

7. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

■ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

10. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésszám-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

12. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

13. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

14. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért

egyét az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért.(4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

15. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

16. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerbe.

17. Ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy különösen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján az esetlegesen felmerülő krízishelyzet elhárítása érdekében mód van a szolgáltatás hétvégi és ünnepnapra igénybevételére, az ellátott részére megállapított személyi térítési díj megfizetése ellenében.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20.....

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20.....

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

Megállapodás **Idősek nappali ellátása**

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Jeles Jánosné

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

idősek nappali ellátása

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **idősek nappali ellátása** személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben szolgáltatást nyújt számára

- idősek nappali ellátásában: határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*megfelelő aláhúzendó

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi és személyi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

Önköltség:.....ft/nap

Intézményi térítési díj:.....ft/nap

(Tájékoztató adatok: Intézményi térítési díj ÁFA-t nem tartalmaz)

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, tartózkodásFt/hó.**

** a havi önköltség 20 ellátási napra vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gondozás
- étkeztetés igény esetén az étel helyben fogyasztásának lehetősége
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Biztosított szolgáltatások:

- szabadidős programok
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- mentális tanácsadás,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- foglalkozások szervezése

4. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. Az idők nappali ellátásának helyben tartózkodására vonatkozó igénybevétele az említett rendelet alapján térítésmentes.

5. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

6. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

▪ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

9. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

10. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

11. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

12. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek az elérhetőségét az intézményi hirdetőtáblán megtalálja.

13. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20....,

ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/ Képviselője aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:



.....szolgáltatást igénybe vevő Ellátott



Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/

Megállapodás

Demenciával élők nappali ellátása

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Jeles Jánosné

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

demenciával élők nappali ellátása

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be **demenciával élők nappali ellátása** személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben szolgáltatást nyújt számára

- demens személyek nappali ellátásában: határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*megfelelő aláhúzendő

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége Ft/nap

A szolgáltatás intézményi térítési díja Ft/nap

(Tájékoztató adatok: Intézményi térítési díj ÁFA-t nem tartalmaz)

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, tartózkodásFt/hó.**

** a havi önköltség 20 ellátási napra vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Biztosított szolgáltatások:

- szabadidős programok
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- mentális tanácsadás,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- foglalkozások szervezése

4. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A demenciával élők nappali ellátásának igénybevétele az említett rendelet alapján térítésmentes.

5. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

6. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

■ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

9. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

10. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

11. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat jogorvoslatért. (4242

Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

12. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

13. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20....,

ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/ Képviselője aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:



.....szolgáltatást igénybe vevő

Ellátott

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház Kossuth u. 11.

Tel.: 06/52/ 384 – 205 ; fax: 06/52/277-279

Nyilvántartási szám:...../20.....

**Megállapodás
Támogató Szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ , mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, a Szolgálatvezető - , másrészt:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	

sorszám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve törvényes képviselője vagy meghatalmazottja

Név:	
Születési név:	
Értesítési cím:	

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, a Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testületéneksz. önkormányzati rendelettel módosított, 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete , az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20 ____ év ____ hó ____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgáltatást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk:

Hajdúhadházon, Bocskai kertben és Tégláson: hétfő – péntek: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ – ig.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u.2. tel: 06/52/277-279.

A szolgáltatás munkaidőn túl, nem vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja aláírásával igazolja.

Név:	
Születési név:	
Értesítési cím:	

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni:

Szociálisan rászorult személyek esetén:

Személyi segítség személyi térítési díja:

- lakáson belül végzett tevékenység esetében: Ft/ szolgálati óra
- lakáson kívül végzett tevékenység esetében: Ft/ szolgálati óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyszállítás személyi térítési díja: Ft/ szállítási km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Szociálisan nem rászorult személyek esetén :

Személyi segítség személyi térítési díja: Ft/óra

Személyszállítás személyi térítési díja: Ft/km

Személyi segítség esetén az önköltség : Ft/szolgálati óra,
Speciális szállítás esetén az önköltség: Ft/szállítási km

Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként, külön-külön kell megállapítani. Az azonos útszakaszon együtt szállított ellátottak között az adott útszakasz kilométere megosztásra kerül, amely esetenként kerül számlázásra.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj a megosztásos módszer alapján kerül megállapításra. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást

igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.

A Szolgáltatvezető a mindenkorí térítési díjakról, ill azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, ill. elengedését kéri - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás, Társulási Tanácsához (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) fordulhat.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója:

Név:	
Cím:	

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgáltatás még 60 napig biztosítható, mely időtartam alatt a felülvizsgált személynek lehetősége van az új igazolások beszerzésére. Ez idő lejártá után a jogosultsági okirat hiányában a nem rászorult személyekre vonatkozó szabályok szerint biztosítja az ellátást az intézmény.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változástól 15 napon belül a szolgáltatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a határozott idő elteltével
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

Az Ellátó felmondásának továbbá akkor van helye ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 102. §-a szerint - nem tesz eleget. Az Szt. 102. §-a alapján az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatást engedélyező hatósághoz, Járási Gyámhivatal vezetőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

Személyes adatok kezeléséről

- A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.
- Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján(TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartást Igénybevevők (KENYSZI) rendszerben.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyilatkozat

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett nyilatkozom, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, megállapodás tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a tevékenységi kódtábla egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúhadház, 20____ év _____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője

Törvényes képviselő / meghatalmazott hozzátartozó

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20.. ..

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

A Hajdúhadházi Mikrotérsegi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth utca 11/A. szám alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szociális ellátás megnevezése:	„B” Szociális ellátásért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	550,-Ft/nap 905,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	350,-Ft/óra
3.	Ebéd kiszállítás	155,-Ft/nap
4.	Időskorúak nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
5.	Demens személyek nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Demens személyek nappali ellátásának keretein belül nyújtott étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	550,-Ft/nap 905,-Ft/nap
7.	Személyi segítség szociálisan rászorulóknak esetében - lakáson belül végzett tevékenység esetében - lakáson kívül végzett tevékenység esetében	200,- Ft/óra 0,-Ft/óra
8.	Személyi segítség szociálisan nem rászorulóknak esetében	3.590,- Ft/óra
9.	Szállítás szociálisan rászorulóknak esetében	50,- Ft/km
10.	Szállítás szociálisan nem rászorulóknak esetében	720,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Liget utca 1. szám alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szociális ellátás megnevezése:	„B” Szociális ellátásért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	550,-Ft/nap 905,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	350,-Ft/óra
3.	Ebéd kiszállítás	155,-Ft/nap
4.	Időskorúak nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
5.	Demens személyek nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Demens személyek nappali ellátásának keretein belül nyújtott étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	550,-Ft/nap 905,-Ft/nap
7.	Személyi segítség szociálisan rászorulóknak esetében - lakáson belül végzett tevékenység esetében - lakáson kívül végzett tevékenység esetében	200,- Ft/óra 0,-Ft/óra
8.	Személyi segítség szociálisan nem rászorulóknak esetében	3.590,- Ft/óra
9.	Szállítás szociálisan rászorulóknak esetében	50,- Ft/km
10.	Szállítás szociálisan nem rászorulóknak esetében	720,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

4./ A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról szól. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. A Pénzügyi Bizottság elnökének távollétében átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a kiküldöttek szerint a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024.(III.21.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2024.(III.21.) önkormányzati rendelete

a város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének **Bevételi főösszegét 6.697.455.837.- Ft** összegben, **Kiadási főösszegét 6.697.455.837.- Ft** összegben állapítja meg, az alábbi részletezés szerint: Tárgyévi költségvetési bevételek összege: 3.160.658.824.- Ft Tárgyévi költségvetési kiadások összege: 4.652.532.061.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.491.873.237.- Ft hiány** Finanszírozási műveletek bevételei: 3.536.797.013.- Ft Finanszírozási műveletek kiadásai: 2.044.923.776.- Ft **Finanszírozási egyenleg 1.491.873.237.- Ft többlet** **Bevételi főösszeg 6.697.455.837.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési bevétel: 3.160.658.824.- Ft - Felhalmozási költségvetési bevétel: 0.- Ft **Kiadási főösszeg 6.697.455.837.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési kiadás: 3.094.160.122.- Ft - Felhalmozási költségvetési kiadás: 1.558.371.939.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.491.873.237.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 66.498.702.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.558.371.939.- Ft hiány Belső finanszírozási műveletek bevétele: 2.961.797.013.- Ft Belső finanszírozási műveletek kiadása 1.376.239.993.- Ft **Belső finanszírozási műveletek egyenlege: 1.585.557.020.- Ft többlet** Ebből: - Működés: 146.576.726.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.438.980.294.- Ft többlet Külső finanszírozási bevétel: 575.000.000.- Ft Ebből: - Működés: 575.000.000.- Ft - Felhalmozás: 0.- Ft Külső finanszírozási kiadás: 668.683.783.- Ft Ebből: - Működés: 624.971.647.- Ft - Felhalmozás: 43.712.136.- Ft **Külső finanszírozás egyenlege: 93.683.783.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 49.971.647.- Ft hiány - Felhalmozás: 43.712.136.- Ft hiány **Finanszírozás utáni egyenleg: 0.- Ft**

2. §

(1) A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Hajdúhadház, 2024. március 21.

Dr. Juhász Marica
jegyző

5./ Hajdúhadházi Rendőrkapitányság beszámolója a 2023. évről

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Kiss Róbertnek, a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság mb. kapitányságvezetőjének.

Kiss Róbert bemutatkozását követően elmondta, 2023 első 5 hónapjában még Asztalos János alezredes úr látta el a kapitányság vezetését, akitől olyan állományt vett át, amely az országban mindenhol megállná a helyét. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányságot tekintve az állomány a legleterheltebb, de fogják tudni ellátni 2024-ben is a feladataikat legalább olyan színvonalon, mint 2023-ban. A bűnügyi adatokra rátérve elmondta, az össz bűncselekmény számban van növekedés, azonban ez országos tendencia. Szervezeti átalakítás végrehajtását követően úgy véli, hatékonyabban fogják ellátni feladataikat, példaként a kiberbűnözés ellen létrehozott 3 fős csoportot említette, illetve szélesítik a bűnmegelőzés repertoárját is. Közlekedési biztonság javítására 2023 novemberében készítettek egy feladattervet, melyben a súlypontot az elsőbbségi és az előzésre vonatkozó szabályok betartása, a sebesség túllépése, valamint a passzív

biztonsági eszközök használatára tették át. Együttműködés tekintetében elmondta, az önkormányzattal, a kisebbségi önkormányzattal, az összes szociális területen dolgozó társszervezetekkel, tűzoltósággal nagyon jó a kapcsolat, amit a jövőben a mezőőrökkel is szeretne szorosabbra fűzni. Polgárőr Egyesülettel történő együttműködést kiemelkedően jónak tartja, nagyon sokat segítenek számukra, amit mindenki láthat a rendezvénybiztosítások során is, valamint a rendőrség napi munkáját is nagyban segítik. Végezetül köszönetét fejezte ki a 2023 évi együttműködésért, és bízik abban, hogy ez 2024 évben is töretlen lesz.

Illés Zoltán főkapitányság felső vezetése nevében és főkapitányúr szavait tolmácsolva elmondta, 2023. június 1-től az előző rendőrkapitány a továbbiakban nem láthatta el a feladatot, így olyan döntést kellett hozniuk, hogy az itt élők a váltásból ne érzékeljenek semmit, és a frissítéssel javítsanak is a dolgokon. A főkapitányság folyamatosan értékelte a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság munkáját, és nyugodtan jelentheti a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy kiváló munkát végzett rendőrkapitány úr, és bizakodva tekinthetnek a jövőbe, hogy nagyon komoly rendszer áll fel a jövőben a térség biztonsága tekintetében.

Asztalos Péter megköszönte az elmúlt éves munkát. Jelezte, bármiben tudnak segíteni, a továbbiakban is állnak rendelkezésre. Az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, széles perspektívában került bemutatásra a mindennapi élet a rendőrségen. Jó munkát kívánva 2024 évre is, a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta a beszámolót.

Asztalos Péter jelezte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Rostás Zsigmond kevésnek tartotta a Hajdúhadházon működő térfigyelő kamerákat, kérdése volt kapitány úr felé, tervezik-e a térfigyelő kamerák számának bővítését? A közbiztonsággal kapcsolatban elmondta, jelentősen megnőtt a drog, bódító szert fogyasztók száma Hajdúhadházon, az általános iskolákban és egyéb intézményekben is, erre jobban oda kellene figyelni, ezért is lenne jó, ha több kamera lenne kihelyezve, mert ily módon tetten érhetőbbek lennének ezek a cselekmények.

Asztalos Péter hozzászólásra reagálva elmondta, javasolja a Bizottsági üléseken való részvételt, ahol kérdéseit felteheti. Hajdúhadházon is igyekeznek a gócpontokat kamerákkal ellátni, azonban megfelelő pályázati források hiányában önerőből az önkormányzat jelenleg nem tudja megvalósítani, amennyiben lesz az önkormányzatnak rá lehetősége, fogják bővíteni a kamerák számát.

Kiss Róbert feltett kérdésekre válaszolva elmondta, a térfigyelő kamerák beszerzése hosszú, és költséges folyamat, mely nem a rendőrség költségvetéséből finanszírozható, hanem pályázatokból és az önkormányzat költségvetéséből. A kamerákat folyamatosan nézik, amikor probléma van, azt jelzik. Szívesen veszik, ha az önkormányzat tud pályázni, ahhoz minden szakmai segítséget meg fognak adni. A drog prevencióra tett észrevételre reagálva elmondta, folyamatos az ezzel kapcsolatos munkavégzés. A fogyasztás egy szociális, társadalmi kérdés, minden évben több kereskedőt fognak elfogni, akik között egyre több a hajdúhadházi lakos is. Igyekeznek a drogprevenció munkát is fejleszteni.

Antal Ferenc véleménye volt, képviselőtársa által jelzett kritika nem fedti a valóságot.

Asztalos Péter egyéb kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság 2023. évi beszámolójának elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság 2023-ban, a településen végzett munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

6./ A Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Péter Tamásnak, a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának.

Péter Tamás elmondta, a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság alapvető tevékenységébe a tűzoltás és a tűzmentés tartozik, a tavalyi évben ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek adottak voltak. 2023 évben kiemelt feladatként kezelték az önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztését. Az elnyert pályázatoknak köszönhetően szakfelszerelések újultak meg. A Tűzoltóság a tavalyi évben számos rendezvényen volt jelen többek között köznevelési céllal.

2023 évben a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságra összesen 629 db riasztás érkezett, Hajdúhadház településen a riasztások száma a korábbi évekhez képest csökkenő értéket mutatott, mintegy 164 káresemény történt, az előző évben ez a szám 250 volt. Az elmúlt évek szélsőséges időjárásának köszönhetően a tüzesetek száma is csökkent, 101 db volt, azonban továbbra is az első helyen a tüzesetek állnak. A viharos és csapadékos év miatt, a műszaki mentések száma nőtt 63 riasztás történt. A műszaki mentéseket általában közúti balesetek, illetve viharkárok felszámolása teszi ki. Továbbra is magas a szándékosan megtevesztő jelzés Hajdúhadház településen 23 szám az elmúlt évekhez képest stagnál. Kiemelte, Hajdúhadház településen sem szénmonoxid mérgezés, sem pedig tüzeseti haláleset nem történt. Felhívta a figyelmet, hogy szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében az égetés

szabályairól szóló lakossági fórumot terveznek tartani. Végezetül megköszönte minden intézménynek, hivatalnak, társszervezetnek az együttműködést.

Asztalos Péter megköszönte a beszámolót, és az elmúlt évben végzett munkájukat. Jelezte, bármiben segíthetik a Tűzoltóság munkáját, mint önkormányzat, szívesen állnak rendelkezésre. Az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság beszámolójának elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2023-ban, a településen végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

7./ A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolója a 2023. évi működésről

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2023. évi működéséről készült beszámolójának az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi működéséről készült beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felé a településen végzett munkájáért.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

8./ A Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi szakmai beszámolója

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Kovács Apornak a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

Kovács Apor elmondta, a beszámolóban bemutatásra került a vállalkozás 2023 évi működése. Fő cél elsősorban az önkormányzati pályázatok segítése, együttműködés, új pályázatok feltárása. 2023 évben nem sok új pályázat volt aktív, de annál több feladatokat jelentettek a folyamatban lévő pályázatok lezárása. Hajdúhadházi viszonylatban nem csak számukra, hanem az önkormányzatnak is nagy feladatot jelentett több nagyobb projekt lezárása, melyek határideje 2023. december 31. volt. Példaként a csapadékelvezetésre vonatkozó projektet, illetve szociális bérlakások építését is magába foglaló TOP projektet, és ehhez kapcsolódó szoft projektet említette. Elismerését fejezte ki a projektek megvalósítása során tanúsított hősies, emberfeletti munkát.

Asztalos Péter maga az önkormányzat, és az önkormányzati cégek is erőn felül teljesítettek. A Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni.

Asztalos Péter megköszönte a cég egész éves munkáját, majd kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2023. évi működéséről szóló beszámolója

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság beszámolóját a 2023. évi működéséről és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egész évben végzett munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét értesítse.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

9./ Az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt.
éves tájékoztatója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2024.(III.21.) határozata
az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt.
ivóvíz- és szennyvízszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatójáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. Hajdúhadház település területén, a 2023. január 01 - 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó ivóvíz- és szennyvízszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját és azt tudomásul veszi.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki az Észak-

magyarországi Regionális Vízművek Zrt. településen végzett munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

10./ A Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Antal Sándornak, a Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetőjének.

Antal Sándor mindenekelőtt köszönetét fejezte ki a város vezetésének és a Képviselő-testületnek, hogy minden évben felkéri Őket, hogy készítsenek tájékoztatót a munkaerőpiac helyzetéről. A megyében szinte egyedülálló, hogy ilyen kiemelten foglalkoznak a munkaerőpiacsal, hiszen ez egy fontos szegmense a társadalomnak. A munkaerőpiacot mindig meghatározza a foglalkoztatottaknak, az álláskeresők száma. 2010-ben Hajdúhadházon több mint 1.800 álláskereső volt, 2023-ban 975 fő volt, tehát megfeleződött az álláskeresők száma. Vannak olyan mutatók, amik jól tükrözik a változást, ilyen például a relatív mutatók, ami a munkaképes korú lakosság hány százaléka regisztrált álláskereső. Ez 2010-ben közel 22 % volt, az elmúlt évben közel fele, 11,6 %. Országos összehasonlításban 2010-ben a munkaképes korú lakosság foglalkoztatási rátája 57-58 %-volt, ez 2013-ban közel 80 % volt. Hajdúhadházi Járás adatot tekintve 2011 és 2023 év összehasonlításával 40 %-kal emelkedett a foglalkoztatási ráta. Az elmúlt időszakban komolyabb beruházások valósultak meg a munkahelyteremtésre, a jelenleg regisztrációban lévő álláskeresőket fel kell készíteniük ezekre a munkakörökre. Ez magába foglalta, hogy növelték a munkáltatók felé az aktivitásukat, új vállalati struktúrának megfelelően igyekeznek ügyfeleiket felkészíteni, segítséget nyújtani a felvételi eljárásokban. Jövőre vonatkozóan elmondta, ebben az évben indulnak az új GINOP és TOP PLUSZ programok. Államtitkár úr részéről a héten került bejelentésre a 30 év alattiak bérköltség és mobilitási támogatása, valamint rövid időn belül el fog indulni a TOP PLUSZ 3.11 30 év feletiek foglalkoztathatóságának javításával a projekt. Bízik abban, hogy jövőre arról számolhat be, hogy tovább csökkent az álláskeresők száma, ami reményei szerint az Ő tevékenységüknek is köszönhető.

Asztalos Péter látják és tapasztalják, hogy egyre kevesebb a munkanélküli. Az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának beszámolója

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2023-ban, a településen végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának az egész évben végzett munkájáért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntését továbbítsa a hivatalvezető részére.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

11./ A Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület beszámolója

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Csősz Józsefnek, a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület elnökének.

Csősz József mindenekelőtt köszönetét fejezte ki a tavalyi évben kapott pénzüsszeget, mely mozgatórugója volt a szervezet működésének. Sokrétű az, amit végeznek, a családsegítő szolgálat segítségétől kezdve a nappali, éjszaki járőrözésen át a rendőrség, tűzoltóság munkájának segítségéig.

Asztalos Péter látják és tapasztalják, hogy az utakon, a városban mindig jelen vannak. Örömet fejezte ki a jelenlétük és munkájuk iránt. Az önkormányzat számára prioritást élveznek, és a továbbiakban is számíthatnak támogatásukra. Jó erőt és egészséget kívánva megköszönte a beszámoló elkészítését. Az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

12./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények 2023. évi szakmai munkájának értékelése

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel mindhárom határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta az 1. számú határozati javaslatot – Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját –, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ
2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolója elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ - 2023. évi szakmai munkájáról készült - beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta a 2. számú határozati javaslatot – Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint ellátó – feladat-ellátási szerződésekkel érintett szociális alapszolgáltatások – 2023. évi működéséről szóló beszámolóját –, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2024.(III.21.) határozata
a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft.
2023. évi szakmai és működési beszámolójának elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint ellátó – feladat-ellátási szerződésekkel érintett szociális alapszolgáltatások – 2023. évi működéséről szóló beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft. egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta a 3. számú határozati javaslatot – Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség 2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolójáról –, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2024.(III.21.) határozata
a Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség
2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolója elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség 2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját a fenntartásában működő DNRE Nyitott Ajtó Szociális Központ útján nyújtott hajléktalan személyek nappali ellátásáról és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az egyházközség vezetését tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

13./ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények munkájának értékelése

Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter átadta a szót Komorné Karap Máriának, a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjének.

Komorné Karap Mária a Képviselő-testület figyelmébe ajánlotta, a minden év februárjában megtartásra kerülő éves szakmai tanácskozást, ahol a beszámolón túl a tanácskozás képet ad arról is, hogy a városban élő gyermekeknek, felnőtteknek milyen a szociális helyzete, úgy hogy az intézmények, iskolák, óvodák adnak egy írásos beszámolót, ami ismertetésre kerül, illetve második éve videó formájában is beszámolnak munkájukról, ezzel hozzájárulva a tanácskozás sikeréhez. A meghívó kiküldésre kerül, szeretettel várnak mindenkit.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel mindkét határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta az 1. számú határozati javaslatot – a Hajdúhadházi Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját –, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

74/2024.(III.21.) határozata

a Hajdúhadházi Bölcsőde

2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolója elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde - 2023. évi szakmai munkájáról készült - beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Bölcsőde dolgozóinak az egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal a 2. számú határozati javaslatot - Hajdúhadházi Család – és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját –, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ
2023. évi szakmai munkájáról készült beszámoló elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ - 2023. évi szakmai munkájáról készült - beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozóinak az egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

14./ Védőnői beszámolók a 2023-as évben végzett munkáról

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2024.(III.21.) határozata
védőnői beszámoló a 2023-as évről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a területi védőnők és az iskolai védőnő beszámolóját a 2023. évi munkájukról és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a területi védőnői és iskolai védőnői szolgálatot ellátó dolgozóknak az egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

15./ Beszámoló a 2023-ban megvalósult közfoglalkoztatási programokról

Előadó: Suhaj Enikő városüzemeltetési irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Suhaj Enikőnek a városüzemeltetési iroda vezetőjének.

Suhaj Enikő a kiküldött előterjesztés tartalmazza a megvalósított programok adatait.

Hortó József az üléstermet elhagyta (8 szavazó).

Suhaj Enikő a 178 fővel megvalósított program 3 elemből állt, Mezőgazdasági program, Szociális program, és az Intézményi fenntartással kapcsolatos feladatokat ellátók közfoglalkoztatása. Az anyag kitér a mezőgazdasági programban elért eredményekre. A szántóföldi számlákban látszik, hogy kisebb bevételek voltak, a termés mennyiségek a tavalyi és azt megelőző évek szerintiek voltak, azonban a felvásárlási árak közel felére estek vissza a tavalyi évben az előző évekhez képest. Kiseb bevételek teljesültek a tervezettnél, viszont ez rajtuk kívül álló okok miatt volt.

Hortó József az ülésterembe visszatért (9 szavazó).

Suhaj Enikő a szociális programban a hulladékmentesítés, illetve zöldterület kezelés, és közútkarbantartás kézi erővel elvégezhető része zajlik közfoglalkoztatottak bevonásával, az intézmények munkájának segítése pedig az intézményi program keretein belül valósul meg.

Asztalos Péter megköszönte a tájékoztatót. A Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2024.(III.21.) határozata
2023. évi közfoglalkoztatási programok
megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a 2023. évben megvalósult közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a közfoglalkoztatási programokban résztvevők felé a településen végzett munkájukért.

Határidő: azonnal

Felelős: Suhaj Enikő városüzemeltetési irodavezető

Végrehajtásért felelős: Kemény Erzsébet közfoglalkoztatási koordinátor

77/2024.(III.21.) határozat 1. számú melléklete

Beszámoló a 2023. évben
megvalósult közfoglalkoztatási
programokról

Hajdúhadház Város Önkormányzata a 2023. évben három közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott álláskeresőket, így módon lehetőség nyílt **178 fő** folyamatos foglalkoztatására a közmunka programok keretein belül. A programok létszámmal történő feltöltése egyes programokon belül egyre könnyebb feladatnak bizonyult. Az elmúlt év tapasztalataival ellentétben egyre több regisztrált álláskereső szeretne a munka világában elhelyezkedni.

A közfoglalkoztatási programokban megtalálhatóak voltak a START mintaprogram projektjei 75 fővel, valamint a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás projektjei 103 fővel. A közfoglalkoztatottak koordinálása komoly feladatot jelentett a közfoglalkoztatást közvetlenül irányító személyek számára. Napi rendszerességgel számoltak be az elmúlt időszakban végzett munkáról és a felmerülő problémákról. Az elektronikus munkanapló folyamatos vezetésével nyomon követhetőek voltak a tervezett-elvégzett feladatok, illetve a következő heti ütemterv is.

I. 2023. ÉVI START MUNKA MINTAPROGRAMOK:

Mezőgazdaság program:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának a 60908/30/00112 azonosító számú Hatósági szerződés alapján **26 fő** folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2023.03.01.-2024.02.29.-ig. A program teljes időtartamát figyelembe véve a feltöltöttség **100 %-os volt.**

Az Önkormányzat 2023-ban a mezőgazdasági projektelem keretében növénytermesztési és állattenyésztési tevékenységet folytatott.

A szántóföldi növénytermesztésben elsődlegesen az állatállomány számára szükséges takarmány megtermelésére törekedtünk. A megtermelt takarmány etetésével amellet, hogy megtakarítás érhető el a táppal való takarmányozással szemben, a megtermelt abrak, illetve szálatakarmány elengedhetetlen részét képezik az állatok kielégítő és megfelelő minőségű takarmányozásának, mely fontos a versenyképes és minőségi termeléshez. Az önkormányzat az állatállományt a saját szaporulatából és vásárolt állományból növelte. Az állatállomány növelését az is indokolja, hogy az önkormányzat vágóhidat működtet, ahol a saját tenyésztésű állatok feldolgozásával nagyobb hozzáadott értékű terméket kíván előállítani.

A kertészetben az eddigi gyümölcs és zöldségtermesztés mellett újabb fajok termesztésébe kezdett bele az önkormányzat. Itt is a bővülő termelés, illetve a technológiai fejlesztés szerepelt a célok között. A piaci viszonyokat figyelembe véve, a technológiai fejlesztéssel alacsonyabb értékesítési ár és jobb minőség érhető el a kertészeti termékeket illetően, ezáltal javul a jövedelmezőség, és ezzel párhuzamosan új értékesítési csatornák, piacok nyílhatnak meg.

A programban részt vevők közül 5 fő állatgondozó az önkormányzat mezőgazdasági telephelyén (Dr. Földi János 57.) állatgondozói feladatokat ellátását végezte. Az állatállomány: 260 racka anyajuh, illetve 7 db racka kos. A bárány és jerkeállomány, illetve a pályázatból vásárolt 79 db merinó a vágóhídon került feldolgozásra.

A többi közfoglalkoztatott növénytermesztési, virágtermesztési feladatokat látott el.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE	
Megnevezés	Hatósági szerződés szerinti összeg (Ft)
Bér-és járulék költség összesen (támogatás mértéke 100 %)	41 257 737 Ft
Beruházási- és dologi költségek összesen (támogatás mértéke 95,76 %)	21 474 419 Ft
Támogatási igény összesen	62 732 156 Ft
Felajánlott saját erő összesen	1 371 204 Ft

A programban előállított termények értékesítésre, illetve felhasználásra kerültek az alábbiak szerint:

megnevezés	összes megtermelt mennyiség	me.	állattartásban/vágóhídon felhasznált mennyiség	értékesített mennyiség	értékesítés árbevétele/saját termelés értéke
rozs	23.327	kg	8 300	15.027	601.080
kukorica	6.500	kg	6.500	0	650.000
meggy	657	kg		657	360.922
retek	2.066	cs		2066	279.800
fejeskáposzta	23.927	kg		23.927	2.780.005
burgonya	7.615	kg		7.615	1.714.005
napraforgó	7.266	kg		2028	202.800
lucerna - bála	212	db	212	0	3.180.000
alma	52,5	kg		52,5	15.750
szőlő	11.322	kg		11.322	1.550.660
körte	189,3	kg		189,3	92.700
szilva	581,8	kg		581,8	162.540

zöldhagyma	1.741	cs		1.741	169.000
tritikálé	3.500	kg	3.500	0	210.000
TV paprika	279,9	kg		279,9	136.250
paradicsom	284,5	kg		284,5	86.640
fűszerpaprika	380	kg		380	95.000
bárány	316	db	152	164	4.014.687
szalma	500	db	430	70	750.000
mezőgazdasági szolgáltatás					720.820
Összesen					17.772.559

Az értékesítésre került termények és állatok értéke 13.5419.141 Ft.

Az ezen felül megtermelt lucerna-széna, illetve csutka bálát, valamint a rozst az állatállomány takarmányozására fordítottuk.

2000 db virágpalántát is állítottunk elő, mely a közterületekre került kiültetésre: 500 db dália, 1500 db árvácska. ezek értéke 600.000 Ft

A racka állományban született bárányok, jerkék egy része a vágóhídon kerültek levágásra, ezen állatok értéke 5.775.000 Ft.

Így a mezőgazdasági programban előállított érték összesen 24.147.559 Ft, ezen felül további 5.957.000 Ft MVH területalapú, illetve állatállomány támogatás kiutalása történt meg erre a gazdasági évre.

A vetésterv összeállításakor figyelembe vettük az egyes területek természeti adottságait, meglévő állományát, illetve a szántóföldi növények esetében a kötelező vetésforgót.

A szőlő, illetve gyümölcsstermesztés esetében a termények értékesítésre kerülnek, illetve a közétkeztetésben hasznosítjuk, a szántóföldi növénytermesztésben előállított termények elsődleges célja a meglévő állatállomány takarmányozása, illetve a felesleg értékesítése.

A tavalyi év időjárási nehézségeit figyelembe véve a vetésterv összeállításának legfőbb szempontja az volt, hogy lehetőség szerint mérsékeljük a várható aszálykár mértékét, így a legnagyobb arányban őszi kalászos gabona vetése, illetve napraforgó vetése került tervezésre.

A zöltségek termesztésénél a meglévő kutak vízhozamát vettük alapul a termőterület nagyságának meghatározásához, a zöltségfajták megválasztásának fő szempontja az volt, hogy azok a közétkeztetésben felhasználhatóak legyenek.

Szociális program:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának a 60908/30/00113 azonosító számú Hatósági szerződés alapján **49 fő** folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2023.03.01.-2024.02.29.-ig. A program teljes időtartamát figyelembe véve a feltöltöttség **100 %-os** volt.

A programban dolgozó 7 fő az árok és csatornarendszert folyamatosan járva eltávolította az iszaplerakódásokat évente több alkalommal. A legtöbb nyílt medrű árok partja zöld, összefüggő növényzettel rendelkezik. Ezek rendszeres karbantartását a kézi munkaerő mellett benzinmotoros fűkaszával valósították meg.

A program részt vevők további feladatai a közutak környezetének rendezése útpadkák rendbetétele volt. A közúti karbantartók létszáma 7 fő volt.

Hajdúhadház belterületi közúthálózata több mint 50 kilométer, ennek körülbelül fele aszfaltos, a többi föld, illetve zúzottköves út.

A külterületi utakon a kézi erővel végezhető útegyengetés mellet a benzinmotoros fűkaszák segítségével az utak szegélyein gyomos, parlagfűves növényzet irtása is feladat volt.

A hulladékmentesítést további 34 fő végezte a program teljes futamideje alatt. Évről évre jelentős problémát okoznak az illegális hulladéklerakó helyek, amelyek, kül- és belterületen egyaránt jelen vannak. Ezért kiemelt figyelmet fordítottunk az illegálisan lerakott, elhagyott hulladék, építési törmelék felszámolására (felszedése, kezelése, elszállítása), megakadályozva az ismétlődő lerakásokat, illetve az újak kialakulását. Felszámoltunk 232 db illegális hulladéklerakó helyet, összesen: 550 m³ hulladékot távolítottunk el a közterületekről, ami átszámítva kb. 300 tonna.

A program megvalósítását 2 fő szakképzett közfoglalkoztatott segítette.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE	
Megnevezés	Hatósági szerződés szerinti összeg (Ft)
Bér-és járulék költség összesen (támogatás mértéke 100 %)	73 794 276 Ft
Beruházási- és dologi költségek összesen (támogatás mértéke 91,32 %)	6 914 090 Ft
Támogatási igény összesen	80 708 366 Ft
Felajánlott saját erő összesen	581 275 Ft

Intézményi közfoglalkoztatási programok:

Hajdúhadház Város Önkormányzatának a 60908/26/00254 ügyirat számú Hatósági szerződés alapján **73 fő** folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2023.03.01.-től 2023.11.30.-ig, majd a hosszabbítás keretein belül **103 fő** folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2023.12.01.-től 2024.02.29.-ig (100 % feltöltöttség).

A foglalkoztatottak intézményi takarító, kisegítő, illetve általános adminisztrátori munkákat végeztek a város közintézményeiben: Polgármesteri Hivatal, Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyén és telephelyein. Feladataik voltak az intézményekben a padlók, bútorok és egyéb berendezési tárgyak, valamint a vizes blokkok takarítása, a törölközők, szappan és hasonló cikkek cseréje; takarítás az intézmények tároló konyháiban, és általában a konyhai munka segítése; a szemét felszedése, a szemetes tartályok kiürítése, tartalmuk elvitele a szeméthyűjtő helyre, szükség szerint udvaros, portás, festési, javítási, általános karbantartói feladatok elvégzése, mosás, varrás, óvodai nevelési intézményekben gyermekfelügyelet, a foglalkoztatás adminisztrációs feladatainak ellátásához 2 fő adminisztrátort foglalkoztatott az önkormányzat.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE 2023.11.30.-ig	
Megnevezés	Hatósági szerződés szerinti összeg (Ft)
Bér-és járulék költség összesen (támogatás mértéke 100 %)	82 758 807 Ft
Beruházási- és dologi költségek összesen (támogatás mértéke 100 %)	4 134 688 Ft
Támogatási igény összesen	86 893 495 Ft

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE 2023.12.01- 2024.02.29-ig	
Megnevezés	Hatósági szerződés szerinti összeg (Ft)
Bér-és járulék költség összesen (támogatás mértéke 100 %)	38 807 748 Ft
Beruházási- és dologi költségek összesen (támogatás mértéke 100 %)	0 Ft
Támogatási igény összesen	38 807 748 Ft

16./ A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámoló

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

78/2024.(III.21.) határozata

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót és úgy határozott, hogy azt a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás egész évben végzett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

78/2024. (III.21.) határozat 1. számú melléklete

BESZÁMOLÓ

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás

2023. évi működéséről

Irányadó jogszabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontja szerint a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása 26. §-a szerint a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

A Társulás létrejötte és feladatai

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2013. 05.21. napján jött létre. A Társulás önálló jogi személy.

A Társulási Megállapodás alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzata, mint tagok **a Társulás útján közös fenntartású intézménnyel, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal** (4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.) **a 2023. évben az alábbi szociális alapszolgáltatásokat látták el:**

a.) támogató szolgáltatás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert közigazgatási területe

b.) házi segítségnyújtás

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

c.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (2023. december 31. napjáig nyújtott szolgáltatás)

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert közigazgatási területe,

d.) nappali ellátás (idősek klubja)

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

e.) szociális étkeztetés szociális konyhán

ellátási terület: Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe

A közös fenntartású Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által – a fenntartó hozzájárulásával – ellátott egyéb feladat:

a.) szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok Hajdúhadház ellátási területtel.

A Társulási Tanács 2023. évi ülései és döntései

A Társulási Megállapodás szerint a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulási Tanács a 2023. évben 4 ülést tartott, a hozott határozatok száma 20 db.

Az ülések dátumai: 2023. február 16. napja, 2023. május 22. napja, 2023. augusztus 17. napja és 2023. november 20. napja.

A feladat-ellátás során a következő határozatok meghozatalára került sor:

1/2023.(II.16.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetéséről

2/2023.(II.16.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2023. évi szolgáltatási önköltsége és intézményi térítési díjainak megállapításáról

3/2023.(V.22.) határozat: A Társulás 1/2022.(II.15.) számú költségvetési határozatának módosításáról

4/2023.(V.22.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről készített zárszámadást elfogadásáról

5/2023.(VIII.17.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által ellátott támogató szolgáltatásba új gépjármű bevonása és a szakmai létszám megemelése

6/2023.(VIII.17.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által ellátott támogató szolgáltatás feladategységének megemeléséről

7/2023.(VIII.17.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetésével kapcsolatos elvi döntés

8/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetéséről

9/2023.(XI.20.) határozat: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Bocskai kert községben történő ellátása tárgyában kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

10/2023.(XI.20.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

11/2023.(XI.20.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról

12/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Szakmai Programjának jóváhagyásáról

13/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

14/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által nyújtott nappali ellátás keretein belül a demens személyek nappali ellátásának biztosítása

15/2023.(XI.20.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

16/2023.(XI.20.) határozat: a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról

17/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Szakmai Programjának jóváhagyásáról

18/2023.(XI.20.) határozat: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

19/2023.(XI.20.) határozat: A 2024. évi munkaterv elfogadásáról

20/2023.(XI.20.) határozat: Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási

Intézményfenntartó Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervének és a mellékletét képező kockázatelemzésnek az elfogadásáról, valamint a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

A Társulás gazdálkodása, vagyona

A Társulási Megállapodás 25. § (1) bekezdése szerint, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja – a pályázati támogatásból finanszírozott ellátások és a szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásához kapcsolódó szakképzési hozzájárulás kivételével – a házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás, az idősek nappali ellátása, valamint ennek keretein belül a demenciával élők nappali ellátására és a szociális étkeztetés szociális konyhán feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkori adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház város közigazgatási területén ellátja a BSZC Szilágyi Dániel Szakképző Iskola szociális gondozó és ápoló tanulóinak szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat. Az intézmény a hallgatókkal a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásai szerinti szakképzési munkaszerződést köt. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ a fenti szakmai gyakorlati oktatással összefüggő feladatok ellátásához 2023. évben Hajdúhadház Város Önkormányzatától pénzügyi hozzájárulásban nem részesült, a feladatellátásra és a hallgatók munkabérének kifizetésére kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól igényelt szakképzési hozzájárulást használta fel.

Az Intézményfenntartó Társulás székhely települése a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatonként, melyet megküld a társulásban résztvevő önkormányzatoknak. A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és befolyt összes kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

A Társulás 2023. évre vonatkozó bevételei és kiadásai

Bevétel:	298 155 581,- Ft
Kiadás:	296 468 150,- Ft
Maradvány:	1 687 431,- Ft

A fenntartott intézmény szakmai tevékenységének a bemutatása

A Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2023. évi szakmai tevékenységének bemutatását jelen beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

1. számú melléklet

Beszámoló

a Hajdúhadházi Mikrotérségi
Szociális Gondozási Központ

2023. évi szakmai tevékenységéről

Készítette:

Chebliné Kocsis Erzsébet
intézményvezető

Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 23-án megtartott ülésén a Képviselő-testület a 55/2023. (III.23.) határozatával elfogadta a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület elé a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ (telephely: 4243 Téglás, Liget u. 1., székhely: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A) valamint a Támogató Szolgálat 2023. évi szakmai tevékenységéről az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztem.

2009. január 01-től a Hajdúhadházi Szociális Gondozási Központ és a Téglási Városi Szociális Gondozási Központ jogutódjaként működő Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ elnevezéssel összevont mikrotérési intézményként folytatta tevékenységét, melynek fenntartója a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás.

A Társulás 2013. május 01-től Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulássá alakulva, új névvel ellátva maradt fenntartója az intézménynek. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait Hajdúhadház Városi Önkormányzata látja el.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladat finanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit az Szt. 57.§-a tartalmazza.

Az intézmény felépítése:

Az intézmény két önálló szakmai szervezeti egységből áll.

1, Szociális Gondozási Központ szakmai egység

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- időskorúak nappali ellátása

2, Támogató szolgálat szakmai egység

- támogató szolgáltatás

A szociális biztonság erősítése érdekében alapvető célunk, hogy az intézményünk által biztosított szolgáltatásokkal Hajdúhadház és Téglás város közigazgatási területén élők részére olyan egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas ellátásokat kínáljunk, amelyek jelentősen javítják a rászorulóknak életminőségét.

A feladatellátás során az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fogyatékkal élő, pszichiátriai- esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését támogatjuk.

A szolgáltatások átlátható, egymásra épülő rendszerben történő megszervezésére törekszünk. Célunk, hogy valamennyi szolgáltatás ellátása során minőségi támogatást nyújtsunk, ezáltal érjük el ellátottaink elégedettségét, nyerjük el bizalmukat.

A HHMIT SZGK Téglás telephelyének személyi feltételei:

Rendelkezésre álló szakmai létszám **16**, amelyből 2023.12.31-én **14 + 1/2 álláshely volt betöltve**. (2 üres álláshely a házi segítségnyújtás szakfeladaton betöltetlen, 1/2 álláshely 2023.01.23-tól Mt.hatálya alá tartozó (rehabilitációs) dolgozó)

A szakfeladatok szerinti megoszlás a következő:

Időskorúak nappali ellátása:

S.sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	intézményvezető	Egészségügyi szociális munkás Msc Idős ellátás szakterületre vonatkozó szakvizsgával, magasabb vezetői képesítéssel
2,	1 fő	gondozó	Szociális munkás, személyi segítő, szoc.gond.ápoló, szociális ágazati alap vezető képzés
3,	1 fő	gondozó	Szoc. ápoló és gond., demencia gondozó
4,	1 fő (4 órában foglalkoztatott)	udvaros/technikai dolgozó (rehabilitációs foglalkoztatott)	

1 fő gondozó változó munkakörben a házi segítségnyújtásban is feladatot lát el. A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Szociális étkeztetés

S.sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	asszisztens	Érettségi, számítógép kezelői Szociális asszisztens képesítéssel.
2,	8 fő	megbízási díjas gondozónő/közfoglalkoztatott	

A szakmai létszám ezen a szakfeladaton **nem felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak.** (Az említett rendelet 100 fő étkezőre vetítve 1 fő szociális segítő ír elő.) A növekvő ellátotti létszám indokoltá teszi a szakmai létszám bővítését

▪ **Házi segítségnyújtás**

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	Vezető gondozó	Szoc. asszisztens, érettségi, szociális ágazati alap vezető képzés
2,	4 fő	gondozó	Szoc. ápoló és gond., érettségi
3,	5 fő	gondozó	Szoc. ápoló és gond.
Összesen: 10 fő			

A szakmai létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak.

A vezető gondozói feladatokat a jelenlegi gyakorlatban megosztva végzi az intézményvezető, ill. 1 fő szociális asszisztens képesítéssel rendelkező gondozó.

A házi segítségnyújtás szakfeladaton az üres álláshelyek megszüntetésre kerültek. Az ellátásra vonatkozó igények jelenleg kielégíthetőek a jelenlegi személyi feltételekkel.

A szakmában általánosan is jellemző probléma, hogy nehezen találunk a jelentkezők között a szociális gondozáshoz és ápoláshoz, mint hivatáshoz megfelelő empátikus készségekkel, elszántsággal rendelkező gondozót. Törekszünk a jelenleg közfoglalkoztatásban dolgozó munkatársakat a szakképesítés megszerzésére biztatni, így jelenleg is 2 fő vesz részt munka melletti képzésben a Szilágyi Dániel Szakképző Iskolában.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 4 fő gondozó látta el.

A HHMIT SZGK Hajdúhadház székhelyének személyi feltételei:

24 fő főállású dolgozó szakfeladat szerinti megoszlása a következő:

Idősek Nappali ellátása

Sor sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1.	1 fő	nappali ellátás vezető intézményvezető helyettes	Msc.eü.szoc.munkás, szociálgerontológia Szakvizsgázott pedagógus, Rehabilitációs oktató (tréner)
2.	1 fő	gondozó, demencia gondozó	Szociális gondozó és ápoló + érettségi

A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Szociális étkeztetés

	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1.	1 fő	asszisztens (étkeztetési ügyintéző)	szociális gondozó és ápoló

A szakmai létszám ezen a szakfeladaton **nem felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak.** (Az említett rendelet 100 fő étkezőre vetítve 1 fő szociális segítőt ír elő)

Az étkeztetés és az étel kiszállítása a jelenlegi formában kielégíti a jelentkező igényeket.

■ Házi segítségnyújtás

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	vezető gondozó	Szoc. gondozó és ápoló+ érettségi + családpedagógiai mentor + logisztikai felsőfokú szakképzés
2,	3 fő	gondozó	Szoc. gondozó és ápoló + érettségi
3,	10 fő	gondozó	Szoc. gondozó és ápoló ,1 fő demencia gondozó
4,	1 fő	gondozó	Általános ápoló
Összesen:		15 fő	

A szakmai létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak. 1 álláshely jelenleg betöltetlen, amennyiben az ellátotti létszám emelkedik és indokoltá válik, betöltésre kerül.

A vezető gondozói feladatokat egy személyben a vezető gondozónő látja el.

■ Támogató szolgálat

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1.	1 fő	terápiás munkatárs megbízva támogató szolg. vezetői feladatok ellátásával	általános szociális munkás, támogató szolgálat vezető tanúsítvány, szociális ágazati alap vezető képzés
2.	2 fő	gondozó	Szoc. gondozó és ápoló, személyi segítő tanúsítvány
3.	1 fő	gondozó	<i>szakképesítés megszerzése folyamatban van</i>
4.	2 fő	segítő (gépkocsi vezető)	<i>szakképesítés megszerzése folyamatban van</i>
Összesen:		6 fő	

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 6 fő gondozó látta el (készenléti ügyelet: **Hajdúhadház: 4 fő Bocskai kert: 2 fő**).

Képzések 2023. évben

Egy alkalommal nyertünk ingyenes intézményünkbe kihelyezett képzési lehetőséget, amelyeken a részvételt nehézségek és anyagi ráfordítás nélkül tudtuk biztosítani a dolgozók részére úgy, hogy a napi gondozási feladatok is ellátásra kerültek.

Valamennyi dolgozó teljesítette a képzési kötelezettséget és megszerezte a képzési időszak alatt szükséges kreditpontokat.

A HHMIT SZGK Téglás telephelyének intézményi-, tárgyi feltételei

2019. év júniusától a HHMIT Szoc. Gondozási Központ Téglási telephelye akadálymentesített, megújuló energiával ellátott, az elvárásoknak mindenben megfelelő esztétikus, kényelmes intézményi feltételek között működik tovább.

A felszerelt kamerarendszer kedvező az intézményi állagmegóvás és a biztonságosabb megközelíthetőség szempontjából is.

Az ellátottak számára valamennyi kötelezően előírt helyiséggel rendelkezünk, amelyek korszerű bútorzattal kerültek berendezésre. A dolgozók munkafeltételeit javítja a dolgozói iroda, öltöző, zuhanyzó, teakonyha.

Az udvar parkosítása, virágosítása folyamatosan zajlik. Az utcafrontra kiültetett 34 „bokorrózsa” egész nyáron folyamatosan virágzott. A kialakított dekorációs „élő sarokban” az aktuális ünnepeknek megfelelő díszítéssel kedveskedünk a járókelőknek.

A Liget utca felőli járda pereme betonozva lett, így a balesetveszély megszűnt.

További feladatok:

- udvar további parkosítása
- a Kossuth utcára néző gazdasági bejáratnál lévő kerítés kihelyezése, mivel elég gyakran szemetesnek és köz WC-nek használják a beugró kert részt, ami súlyos fertőzésveszélyt jelent
- Folyamatban van 1 db 6 m x 8 m-es filagória építése
- Folyamatban van a Liget u. felőli kerítés felújítása

A HHMIT SZGK Hajdúhadház székhely intézményi-, tárgyi feltételei:

Az intézményi feltételek **részben felelnek meg az 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet 75. § (1) bkczdésében foglaltaknak.** A berendezési tárgyak állagát óvjuk, minimális elhasználódás jellemző. A bútorok, egyéb felszerelési tárgyak megfelelőek, korszerűek.

A rendelkezésre álló kis kert virágokkal díszítettük és konyhakert is kialakításra került. Az ott termelt zöldségeket közösségi főzéseken használtuk fel.

Reményeink szerint az intézményi feltételek hamarosan változnak, így színvonalasabb ellátást tudunk nyújtani valamennyi szolgáltatási területen. Jelenlegi hiányosságokat itt már okafogyottá vált részletezni.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásban bekövetkezett változások:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2004. márciusa óta önként vállalt feladatellátásként került be az intézményünk szolgáltatásai közé.

Az SH 401-es és 402-es készülékek a rendszer bevezetésével egyidősek. Napjainkra elhasználódtak, nem javíthatóak, alkatrészpótlás nem lehetséges. Gyakran előfordul, hogy 2 db készülékből csináltatunk 1 db készüléket. A szervizelési, szerelési költségek az elmúlt évek során folyamatosan emelkedtek. A rendszer működtetéséhez biztosított támogatás összege nem elegendő az egész évben jelentkező bérek és fenntartási kiadások finanszírozására.

A 2022. évben indított „Gondosóra program” népszerű a 65 éven felüliek körében. Az elmúlt időszakban egyre többen igényelték és jutottak hozzá a készülékekhez. Mivel fejlettebb, kétirányú kommunikációra alkalmas rendszerről van szó, ami a működési stratégiája alapján hozzájárul a családi kapcsolatok és a felelősségvállalás erősítéséhez is, emiatt az ellátottaink

nagy többsége jobban preferálja a „Gondosórát”. Valamennyien jogosultak és meg is igényelték a gondosórát. Tégláson 1 fő az életkora miatt nem kaphatott gondosórát, viszont a NSZI külön megállapodást kötött vele és így biztosították részre is a „Gondosóra programhoz” való csatlakozás lehetőségét. 2023. év végére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás megszűnt.

Valamennyi ellátottunk 24 órás felügyelete biztonsággal megoldódott.

Ellátotti létszám 2023. december 31-én. Téglás telephely

Szolgáltatás megnevezése:	Megállapodással rendelkező ellátottak száma: (fő)
Időskorúak nappali ellátása	23
Étkeztetés	229
Házi segítségnyújtás	79
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0

Részletező adatok: *(2023. évben az alábbi teljesítések alapján vehettünk igénybe normatív támogatást)*

Időskorúak nappali ellátása:

Megállapodással rendelkező ellátottak száma: **23 fő**

- ellátottak száma: **5.781 fő /év**
- igényelt normatív támogatás: **23 főre**
- nappali ellátás szolgáltatásait több olyan személy is igénybe veszi, akivel megállapodást nem kötünk (ok: Hsg-ben nyilvántartott, nem rendszeresen látogatja a klubot)

Szociális étkezés:

- étkezők száma: **229 fő**
- az év folyamán kiszolgáltunk: **44.278 adag ebédet**
- igényelt normatív támogatás: **178 főre**

Házi segítségnyújtás:

A megállapodással rendelkező **79** főt az év folyamán **14.852 órában** láttuk el.

– igényelt normatív támogatás -személyi gondozásban részesülők: **59 fő**

-szociális segítségben részesülők: **0 fő**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kihelyezett készülékek száma: **0 db**

Ellátotti létszám 2023. december 31-én. Hajdúhadház székhely

Ellátási forma:	Megállapodással rendelkező ellátottak száma
Idősek nappali ellátása	27
Szociális étkeztetés	113
Házi segítségnyújtás	86
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0
Támogató szolgáltatás	51

Részletező adatok:

Idősek nappali ellátása:

Megállapodással rendelkező ellátottak száma: **27 fő**

- ellátottak száma: **6.373/év**
- igényelhető normatív támogatás: **26 főre**

(nappali ellátás szolgáltatásait több olyan személy is igénybe veszi, akivel megállapodást nem kötünk (ok: Hsg-ben nyilvántartott, nem rendszeresen látogatja a klubot)

Szociális étkezés:

Megállapodással rendelkező étkezők száma: **113 fő**

Igényelhető normatív támogatás **25.276 adag ebédet**

Az év folyamán kiszolgáltunk: **102 főre**

Házi segítségnyújtás:

A megállapodással rendelkezők száma összesen

Személyi gondozásban: **86 főt**, az év folyamán **20.310** órában láttuk el.

- az igényelhető normatíva: **81 főre**

Szociális segítségben:

- az év folyamán teljesített látogatások száma: **117 alkalom**
- igényelhető normatíva: **1 főre**

A szociális segítség szolgáltatást közfoglalkoztatott segítők biztosítják, akik teljesítették az 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 27.§ (4) bekezdésében előírt 100 órás belső képzést.

Intézményi együttműködések:

A magas szintű szakmai tevékenység és a minden igényt kielégítő szolgáltatás biztosítása érdekében szorosan és kiemelkedően jó szakmai kapcsolatban **működünk együtt:**

Téglás:

Téglási-, Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Városi háziorvosok

Téglás Bölcsőde, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

Városi konyha

Városi Közművelődési Intézmény

bentlakásos szociális intézmények

ápolási intézmények

II. Rákóczi Ferenc Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Bárczay Anna Városi Óvoda

Polgárőrség helyi szervezete

Rendőrkapitányság Hajdúhadház, kiemelten Áldozatvédelmi osztály

Hajdú-Bihar megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége

Mozgáskorlátozottak Egyesülete

Módszertani Intézet

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

Nyugattól-Keletre Egyesület

Hajdúhadház:

Hajdúvitéz Kft.

Radnóczi Ferenc Kertbarátkör

Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda

Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Szilágyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola

Aranykapu Óvoda

Három Szirom Óvoda

Szivárvány Óvoda

Hajdú Gondoskodó KHT.

Hajdúhadházi Család és Gyermekjóléti Központ

Emberibb Méltóbb Életért KHE.

hivatásos gondnok

Szakmai munka bemutatása:

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Intézményünk a személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatásaival igyekszik hozzájárulni Hajdúhadház és Téglás város szociálpolitikai céljainak megvalósításához, magas fokú szociális biztonságot nyújtani a segítségre szorulóknak részére.

Munkánk számos esetben jelentősen túlmutat a jogszabályi kötelezettségeken, és a helyi igények kielégítése érdekében számos önként vállalt feladat ellátásával bővítjük szolgáltatásainkat.

Időskorúak nappali ellátása

A fentiekben már hangsúlyozott tárgyi feltételek megléte, javulása lehetőséget biztosít a személyre szabott egyéni gondozás megvalósítására, és arra, hogy csoportos foglalkozásokat, kisebb rendezvényeket tartsunk meg.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nappali ellátás keretében foglalkozunk pszichiátriai-, szenvedély- és demens betegekkel is, ami nagy körültekintést, megfelelő szervezést és állandó felügyeletet, jelenlétet igényel. A fenti betegségekkel küzdő ellátottakkal való személyre szabott gondozást oly módon kell végeznünk és összehangolnunk, hogy zavartalanul működjön az élet a nappali ellátásban.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet meghatározza a nappali ellátást nyújtó intézmények kötelezően nyújtandó szolgáltatásait.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet ad a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok szervezésének, működésének segítése, támogatása
- együttműködés a személyi higiénia biztosításában

A kötelezően előírt szolgáltatási elemeket folyamatosan bővítjük, kiegészítjük. Önként vállalt innovatív szolgáltatásokkal prevenciós lehetőségeket kínálunk az izoláció és a demencia kialakulásának megelőzésére az egészséges öregedési folyamatok felismerésére, megélésére.

- az Idősek Klubjában az igényelt étel helyben fogyasztásának lehetőségét biztosítjuk. (ebéd/3x étkezés) (Téglás)
- 1 fő gondozónőt alkalmazunk, aki fodrász képesítéssel is rendelkezik, és így igény esetén a hajvágást mindenki számára ingyenesen elvégezzük (Téglás)
- igény szerint használható a jáde köves masszázs ágy (Téglás)
- rendszeresen segítséget nyújtunk az aktuális, idősök részére kiírt pályázatok benyújtásában: folyamatosan készítjük továbbra is a „Gondosóra” regisztrációkat, majd nyomon követjük az órák érkezését és segítséget nyújtunk az aktiválásban.
- 2022-ben indult újtára az INDA program (demencia kialakulását, ill. állapot romlást megelőző közösségi tevékenységek szervezése) a program keretein belül 35 alkalommal speciális foglalkozásokat tartottunk átlagosan 15-20 fő megjelenésével. (heti 1 nap csütörtökönként) (Téglás)

1 alkalommal szabadtéri INDA napot szerveztünk 120 fő részvételével (Téglás) (..... A program szélesebb körben való megismertetése céljából a „Téglási Krónika” és a „Hajdúhadházi Lapok” hasábjain rendszeresen tájékoztatókat jelentetünk meg és játékos vetélkedésre hívunk minden időskorút. Havonta 90-120 megfajtás érkezik, amelyeket kiértékelünk és nyilvántartunk.

- 4 alkalommal udvari főzést szerveztünk (Téglás)
- Kirándulás 2 alkalommal
- Házi farsangi ünnepséget tartottunk
- Aktívan bekapcsolódtunk a városi rendezvényekbe, Gulyás fesztiválon 250 fő részére téglási füstölt csülkös káposztás paszuly levest főztünk. A kolbásztöltő napon a kolbász töltés mellett 400 db palacsintát kínáltunk a résztvevők számára.
- 160 fő részvételével ünnepeltük az Idősek Világnapját, ahol ebédre elkészítettük a mára híressé vált téglási töltött-káposztát
- hetente 2 napon tartunk kapcsolatot a hivatásos gondnokkal és együttműködünk a gondnokság alatt lévő ellátottaink életvezetésében.
- Az első adventi hétvégén 250 fő részére káposztát töltöttünk és osztottunk ki.

Hajdúhadház

Júniusban demencia megelőző programot szerveztünk a Hajdúhadházi város lakosságának, az INDA program keretein belül, mely nagy érdeklődésnek örvendett közel 130 fő vett részt rajta.

- A nappali ellátás keretében is sok színes programmal kedveskedtünk ellátottjainknak, rendszeresen látogatjuk a bringa parkot, (mozgás, egészség jegyében) amelyen szívesen vesznek részt időseink.
- Időseinkkel ellátogattunk az Otthelló borházba ,ahol borkóstolón is részt vehettünk.
- A duális képzésben résztvevő tanulókkal (generációk közötti találkozás) közösen a nappali ellátás időseivel csöröge fánkot készítettünk.
- Nyáron strandfürdőbe vittük busszal a téglási és hajdúhadházi időseket Hajdúböszörménybe.
- Szeptember hónapban kirándulást szerveztünk Tokajba az időseknek, ahol 45 fő vett részt.
- Gellén Imre több alkalommal tett látogatást intézményünkbe, bemutatta a „Dallal mondom el” dalgyűjteményét, amiből közös éneklések kerekedtek.
- Pályázatok benyújtásában: 65 db „Gondosóra” regisztrációt készítettünk, majd nyomon követtük.
- Részt vettünk a káposztásnapokon, beneveztünk a főző versenyre. Illetve részt vettünk, a prevenciós szűrő program megvalósításában , ahol több mint 100 főt szűrtünk meg, (vérnyomás, vércukor, koleszterin, testtömegindex (BMI), testsúly.)
- Idősek napi rendezvényt szerveztünk októberben az idősek világnapja alkalmából, ahol közel 200 fő idős vett részt, színvonalas előadásokkal tettük szebbé a délutánjukat. Vendég előadó: Gergely Róbert
- Az adventi időszakban karácsonyi műsort szerveztünk az időseknek, melyen közel 100 fő vett részt, mákos és diós beigliel, valamint forralt borral kedveskedtünk a vendégeinknek. Vendég előadó: Bereczki Zoltán

2023. év végére felkészültünk az idősek nappali ellátásán belül a demenciával élők nappali ellátásának biztosítására. Felvettük a kapcsolatot és egyeztetünk a (területileg illetékes) Debrecen, Varga u. ill Szent Anna utcán működő Felnőtt Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó asszisztensével és a szakorvosokkal a szükséges vizsgálatok és szakvélemények beszerzése ügyében.

2023. évben 2 fő Tégláson és 2 fő Hajdúhadházon demencia gondozó képesítést szerzett. Folyamatosan bővítjük ismereteinket a speciális ellátással kapcsolatosan, hogy az engedély kiadását követően a lehető leghamarabb biztosítani tudjuk a szolgáltatást. Mindezek mellett a demenciával élő személyek családtagjaival is felvesszük a kapcsolatot, hogy tájékoztatást és segítséget nyújthassunk a betegség sajátosságainak megismertetésével és a betegekhez való empátikus, segítő magatartás kialakítását támogassuk.

Valamennyi ellátottunk életútját és életkörülményeit jól ismerjük. Figyelemmel kísérjük a változásokat és a gyakran jelentkező egészségügyi, mentális, szociális problémáik kezelésében, megoldásában aktív szerepet vállalunk, többek között: életvezetési tanácsadás, gyógyszerek adagolása, kapcsolattartás a háziorvosokkal, szakrendelőkkel, családdal, ismerősökkel.

Valamennyi ezekhez kapcsolódó támogatásunk az önálló életvitel minél további megtartását támogatja.

Változatos fizikai és mentális gyakorlatok felajánlásával erősítjük az ellátottak „jól-létét” és minél tovább nyújtjuk azt az életszakaszt, amelyben önállóan élhetnek saját környezetükben.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, az igénylők egészségi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnénk elérni. A napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

Segítséget jelent az étkeztetés az alacsony jövedelműek számára is, hiszen a helyi rendelet értelmében az intézményi térítési díjból a jövedelmi viszonyukat, szociális körülményeiket figyelembe véve jelentős kedvezményt kaphatnak.

Az étkeztetés szervezése, lebonyolítása zökkenőmentesen megoldott.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- helyben fogyasztással (Téglás)
- elvitelként lehetővé téve tétellel
- lakásra szállításával.

Téglás: A kiszállítást 2 társadalmi gondozó és 6 közfoglalkoztatott dolgozó végezték.

Hajdúhadház: A kiszállítást Hadúvitéz Nonprofit Kft. végzi, gépkocsival.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás összetett, szerteágazó tevékenységével - amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség növeli a biztonságérzetüket.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
 - életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen.

A házi gondozásban részesülő ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása:

Gondozási fokozat	Ellátottak száma Téglás fő	Ellátottak száma Hajdúhadház fő
O. fokozat	1	4
I. fokozat	65	71

II. fokozat	9	5
III. fokozat	4	6
Összes ellátott:	79	86

A II. és III. fokozatba sorolható ellátottak sajnos igen súlyos egészségi, mentális állapotban vannak. Jellemzően teljes ellátást, 24 órás felügyeletet igényelnek. Az ellátásukban két fő gondozónőnek kell részt venni, mivel a mozgatás, mosdatás, pelenkázás, ágynemű csere olyan fizikai megterhelést jelentenek, amelyet egyedül nem képes megoldani a gondozónő. A gondozási és ápolási feladatokat ezekben az esetekben napi 2-3 alkalommal végezzük.

Az állapotukból adódóan bentlakásos intézményi elhelyezésük indokolt lenne, azonban sok esetben nem akarják otthonaikat elhagyni, ill. a hosszú várólisták miatt a belátható időn belüli bekerülési esély kevés.

A megfelelő szintű ellátás csak a közfoglalkoztatott dolgozók segédgondozói munkakörben való alkalmazásával oldható meg. (Önállóan gondozási, ápolási feladatot nem látnak el, a szakképzett gondozónő munkáját segítik.)

Hajdúhadházon a közfoglalkoztatott dolgozók a segédgondozói feladatokon kívül, a szociális segítés feladatait teljes egészében ellátják.

A napi gondozási tevékenység megszervezése:

A biztonságos és minél hatékonyabb munkavégzés érdekében a város területét körzetekre osztva látjuk el a feladatot. A gondozónők minden hónapban körzetet váltanak, amellyel megelőzhető a kiegészítés, a fokozott fizikai megterhelés és a túlzott egy személyhez való kötődés.

Naponta, munkakezdés előtt megbeszélést tartunk, majd ki-ki a saját körzetében kezdi az ellátást. A központtal telefonos kapcsolatban vannak a munkatársak, segítségkérés, egyeztetés, tanácsadás a nap folyamán bármikor lehetséges.

A fentiekből következően megállapíthatjuk, hogy a gondozás folyamata, működése rendszeresen ellenőrzött és szigorúan koordinált, ám így is napi szinten fordulnak elő azonnali beavatkozást igénylő megoldandó feladatok. A kommunikáció folyamatossága miatt azonban gördülékenyen és kellő színvonalon kerülnek megoldásra még a krízishelyzetbe került személyek problémái is.

Összességében elmondható, hogy a jogszabályi változásokhoz rugalmasan alkalmazkodva, magas színvonalon nyújtjuk ezt a szolgáltatást az adminisztrációs elvárásoknak való maximális megfeleléssel.

Felmerülő problémák a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása során:

- Egyre gyakrabban találkozunk olyan élethelyzetekkel, lakáskörülményekkel, melyeknek megoldása meghaladja a kompetenciánkat. Ezekben az esetekben problémát jelent a család elforduló magatartása az együttműködés hiánya is.
- A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, elengedhetetlen a közfoglalkoztatottak segédgondozói tevékenységekbe történő bevonása. (Amennyiben az ellátást 2 fő főállású gondozónő végezné, abban az esetben az óraalapú elszámolásból adódóan 1 fő gondozónő ledolgozott munkaidejét nem tudnánk elszámolni a normatív támogatás igénylése során)

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2023. évben a riasztások száma, oka:

Segélyhívások oka:	Eset szám			Esetek megoldása
	Téglás	Hajdúhadház, Bocskai kert	Összesen	
Pszichés probléma	0	2	2	Háziorvos értesítése, mentő hívása
Elesés	2	2	4	Segítségnyújtás, RR mérés, család értesítése
Betegség, rosszullét	4	0	4	Orvos hívás, RR és vércukor mérés, beszélgetés, megnyugtató
Krízishelyzet	0	0	0	
Higiénés szükséglet miatt	0	0	0	
Téves riasztás	4	2	6	Kontroll ellenőrzés
Segítség az esti lefekvéshez	0	0	0	
Egyéb	5	0	5	
Összesen	15	6	21	

Az elkövetkező időszak feladatai:

- Valósuljon meg településünkön az a cél, amely szerint időseink számára biztosítanunk kell emberi méltóságuk megőrzését, függetlenségüket, az esélyegyenlőséget.
- Továbbra is a nyitottság elve alapján kell működtetnünk az intézményt, amely szerint a kínált szolgáltatásainkat bárki igénybe veheti, olyan személyek is, akikkel nem kötöttünk erre vonatkozó megállapodást. (elsősorban a nappali ellátásra vonatkozóan)
- Prevenciós tevékenységek támogatása, egészségvédelem, deviáns magatartási formák kialakulásának megelőzése.
- Törekednünk kell a szolgáltatások nyújtása során innovatív módszerek beépítésére a munkafolyamatokba.
- Hatékonyan együttműködünk a Hajdúhadház székhely új épületének átalakításában.

Ellenőrzés:

2023. évben a szakhatóságok ellenőrzést nem tartottak intézményünkben.

Összegző gondolatok:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiséggű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítség során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat.

Gyakran jelent nehézséget a nyugdíjba vonuló munkatársak miatt megüresedő álláshelyek alkalmas személlyel való betöltése.

„Egyébként sokan kérdezik, honnan tudják, hogy az illető segítő. Mindezt nagyon gyorsan el lehet dönteni. Az első tíz-tizenöt perc után mindenki érzi, hogy a másikban ott van-e az erő, és hogy figyel-e őrá, vagy inkább rutinból teszi a dolgát (...)! Ha mindez, valamint a belső hang azt súgja, hogy nem kerek, akkor az ajánlatom úgy szól, menjenek tovább és keressenek mást!” (Csernus Imre)

Fontos az, hogy az idősek ellátásának biztosítása során nem csupán az egyének élethelyzetébe történik segítő szándékú beavatkozás. A társadalmi és gazdasági változások miatt felbomló nagy családok számára gondot jelent a távol élő, egyedül maradt hozzátartozók ellátása. Szolgáltatásaink biztosításával közvetve a családoknak is segítséget nyújtunk az esetlegesen kialakuló nehézített élethelyzet megoldásában.

Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került.

Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

A minőségi szakmai munka ellátásához elengedhetetlen feltétel, hogy az intézmény fenntartója emberileg, erkölcsileg megbecsülje, elismerje, támogassa a feladatot ellátó szakembereket, és a működés feltételeihez szükséges optimális anyagi feltételek megteremtésére törekedjen.

Az eltelt időszak együttműködése alapján mindezekért köszönetet mondok a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadház székhelyén és Téglás telephelyén 2023. évben végzett tevékenységéről a tájékoztatást ennyiben kívántam összegezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót fogadja el.

Chebliné Kocsis Erzsébet
intézményvezető

Téglás, 2023.március 06.

Beszámoló

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Támogató Szolgálat szociális alapszolgáltatás

2023.12.31 -ig végzett tevékenységéről

Támogató Szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei, a 2023. évben végzett tevékenység mutatószámai:

Feladat ellátás területe: Bocskai kert község, Hajdúhadház és Téglás város illetékességi területe.

Személyi feltételek:

A szolgáltatást 6 fő biztosítja:

1 fő terápiás munkatárs(vezetői feladatok ellátása)

3 fő gondozó, Tégláson 1 fő, Hajdúhadházon 2 fő

2 fő segítő (gépkocsivezető)

Tárgyi feltételek:

Az ellátást igénybe vevők számára nyitva álló helyiség Hajdúhadház Kazinczy u. 2. szám alatt található. Az épület akadálymentesített. Foglalkoztató eszközökkel rendelkezünk. Problémát jelent, hogy raktárhelyiséggel nem rendelkezünk, így a kézműves foglalkozásokhoz felhasználható eszközök tárolása nem megoldott. Szívesen vállalnánk különböző segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítását, ehhez azonban szintén nem rendelkezünk tároló helyiséggel.

2020.02.19. naptól a RUH - 871 frsz. Ford FAD Transzit típusú, 8+1 személyes új gépkocsi biztosítja a mikro térség területén a sérült ellátottak szállítását.

A tolokocsi szállításához szükséges rámpa és rögzítő heveder beszerelése szintén megtörtént. A Közlekedési hatóság szabályai szerint kerekes székes személy szállítás esetén nem haladhatja meg a szállítható személyek száma a 6+1 főt!

2023.08.02. naptól a AEAG - 376 frsz. Ford FAC Transzit Custom típusú, 8+1 személyes új gépkocsi biztosítja a mikro térség területén a sérült ellátottak szállítását.

A tolokocsis szállításhoz szükséges rámpa és rögzítő heveder beszerelése szintén megtörtént. A Közlekedési hatóság szabályai szerint kerekes székes személy szállítása esetén nem haladhatja meg a szállítható személyek száma a 6+1 főt!

- 2023. évben végzett tevékenység mutatószámai:

2023. évben ellátásban részesülők fogyatékoság szerinti megoszlása:

Fogyatékoság típusa	Hajdúhadház		Téglás		Bocskai kert	
	felőtt	kiskorú	felőtt	kiskorú	felőtt	kiskorú
siketek és nagyothallók	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	0 fő
vakok és gyengén látók	9 fő	1 fő	2 fő	0 fő	0 fő	1 fő
értelmi fogyatékosok	3 fő	3 fő	3 fő	0 fő	0 fő	0 fő
beszéd fogyatékosok	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
mozgásszervi fogyatékosok	8 fő	0 fő	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő
autisták	2 fő	5 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
halmozottan fogyatékosok	7 fő	3 fő	0 fő	2 fő	0 fő	0 fő
egyéb	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen	29 fő	12 fő	9 fő	4 fő	0 fő	1 fő
Mindösszesen	41 fő		13 fő		1 fő	

2023.12.31.- én ellátotti létszám:

Hajdúhadház	41
Téglás	13
Bocskai kert	1
Összesen	55

Nemek szerinti megoszlás:

Település	férfi	nő
Hajdúhadház	25	16
Téglás	5	8
Bocskai kert	0	1
Összesen	30	25

Életkor szerinti megoszlás:

Korcsoport		Hajdúhadház	Téglás
Férfi	0 – 5 éves	0	0
	6 – 13 éves	8	0
	14 – 17 éves	2	2
	18 – 39 éves	5	0
	40 – 59 éves	5	3
	60 – 64 éves	2	0
	65 – 69 éves	1	0
	70 – 74 éves	1	0
	75 – 79 éves	1	0
	80 – 89 éves	0	0
	90 – x éves	0	0
		25	5
nő	0 – 5 éves	0	0
	6 – 13 éves	3	1
	14 – 17 éves	2	1
	18 – 39 éves	4	3
	40 – 59 éves	1	1
	60 – 64 éves	2	0
	65 – 69 éves	0	0
	70 – 74 éves	2	0
	75 – 79 éves	1	0
	80 – 89 éves	1	2
	90 – x éves	0	0
Összesen:		16	8
Mindösszesen		41	13

Ellátottak az igénybe vett szolgáltatások szerinti bontásban:

Település	Személyi segítség+ szállítás/fő	Csak szállítás	Szolgáltatás településenként/fő
Hajdúhadház	28	13	41
Téglás	10	3	13
Bocskai kert	0	1	1
Összesen	38	17	55

Az ellátottak családi helyzetének megoszlása:

Település	Egyedül élő nő	Egyedül élő férfi	Családban élő nő	Családban élő férfi	Összesen
Hajdúhadház	7 fő	1 fő	12 fő	21 fő	41 fő
Téglás	1 fő	1 fő	7 fő	4 fő	13 fő
Bocskai kert	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1 fő
Összesen	8 fő	2 fő	20 fő	25 fő	55 fő

A fogyatékoság jellegének megfelelően biztosított szolgáltatások paraméterei :

Település	Személyi segítség idő(halmazott)	Személyi segítség idő(egyéb)	Szállítással kapcsolatos szem. segítség	Személyi segítség (összesen)	Személyi segítség feladategység
Hajdúhadház	38.570 perc	53.690 perc	6.450 perc	98.710 perc	2.012,08 fe
Téglás	2.910 perc	88.980 perc	0 perc	91.890 perc	1.555,74 fe
Bocskai kert	0 perc	0 perc	0 perc	0 perc	0,000 fe
Összesen	41.480 perc	142.670 perc	6.450 perc	190.600 perc	3.567,821 fe

A szállító szolgálat által biztosított szolgáltatás településenként:

Település	Szállítás km	Szállítás feladategység	Szállított fő	Szállítási alkalom
Hajdúhadház	13.032,862	2.606,571	32	1.688
Téglás	8.320,286	1.664,057	6	851
Bocskai kert	72,7	14,54	1	112
Összesen	21.425,848	4.285,168	39	2.545

RUH 871 frsz. gépjármű éves megtett kilométere 2023.01.01. -12.31. között: 26.212 km

A gépjármű összes megtett kilométere, 2020.02.19. - 2023.12.31. között: 91.764 km

AEAG 376 frsz. gépjármű éves megtett kilométere 2023.08.02. -12.31. között: 9.887 km

A gépjármű összes megtett kilométere, 2023.05.18. - 2023.12.31. között: 9.942 km

2023. ÉVRE VÁLLALT FELADATMUTATÓ(MINISZTERI DÖNTÉS ALAPJÁN) : 5.579

2023. SZEPTEMBER 15.- TŐL (ADATAMÓDOSÍTÁS ALAPJÁN) : +1.290

2023. ÉVRE VÁLLALT FELADATMUTATÓ ÖSSZESEN: 6.869

Ebből: - személyi segítségre vállalt feladatmutató: 2.730+645=3.375

- szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató: 2.849+645=3.494**

2023. 12.31.- IG TÉNYLEGESEN TELJESÍTETT FELADATMUTATÓ: 7.852,994

Ebből: - személyi segítséssel teljesített feladatmutató: 3.567,821 fe

- szállító szolgáltatással teljesített feladatmutató: 4.285,168 fe

2023. évben a térítési díjak :

- Személyi segítség rászorultaknak : 200 Ft/óra
- Szállítás kilométer díja rászorultaknak: 50 Ft/km/fő
- Nem rászorultaknak személyi segítség díja: 4.285 Ft/óra
- Nem rászorultaknak szállítás kilométer díja: 855 Ft/km/fő

(ha a szállítást egyidejűleg több jogosult veszi igénybe, a szállítási díjat személyenként, külön- külön kell megállapítani).

A Támogató szolgálat a következő szolgáltatási elemeket biztosítja ellátottjai részére:

- gondozási - ápolási tevékenységek
- felügyelet biztosítása
- mobilizáció lakókörnyezeten belül
- háztartási segítségnyújtás
- segítségnyújtás közszolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten kívül
- szabadidős tevékenység támogatása (fogyatékkal élők nyári tábora, kézműves foglalkozások)
- készségfejlesztő tevékenység támogatása
- ügyintézés, megbízás alapján végrehajtott feladatok
- szállításhoz kapcsolódó személyi segítség
- egyéb szükségletek kielégítése (pl.: tanácsadás, bevásárlás, ebédszállítás)

A Támogató szolgálat segítséget nyújt a mikrotérsgben a rászorult személyek részére:

- gondos óra igénylésében
- komplex minősítés kérelmének benyújtásában
- egyszeri segélyek kérelmének benyújtásában
- segédeszköz beszerzésében.

Hajdúhadház, 2024.03.07.

Baloghné Svintek Mónika
Támogató Szolgálat vezető

17./ Települési Értéktár Bizottság éves beszámolója
Előadó: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző
Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2024.(III.21.) határozata**

A Hajdúhadházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évi beszámolójának elfogadása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről szóló 2023. évi beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Települési Értéktár Bizottság egész évben végzett áldozatos munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

18./ Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető
Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, a tavalyi évhez képest a 2023 évre vonatkozó hivatali beszámoló teljesen más perspektívában, sokkal szélesebb körben mutatta be a hivatal működését. Megköszönve a hivatal munkáját a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta a beszámolót.

Asztalos Péter további jó munkát kívánva a Polgármesteri Hivatalnak kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2024.(III.21.) határozata
a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az egész évben végzett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

19./ Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötött
vagyonkezelési szerződés módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter átadta a szót Ölveti Zsoltnak, a pénz- és adóügyi iroda vezetőjének.

Ölveti Zsolt tájékoztatót, 2 technikai módosítás az, ami indokoltá teszi a szerződés módosítását, egyrészt a Tankerületi Központ kezdeményezte a tárgyi eszközök adatszolgáltatására vonatkozó időpont módosítását, valamint az önkormányzat is szeretné pontosítani a Bocskai tér 14. szám alatt található ingatlan használatára vonatkozó 5. számú mellékletet, ahol a zöld épület a továbbiakban a Tankerület kizárólagos használatára vonatkozik.

Antal Ferenc az üléstermet elhagyta (8 szavazó).

Asztalos Péter az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter egyéb kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2024.(III.21.) határozata
Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosítása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy hozzájárul a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által kezdeményezett szerződésmódosításhoz, valamint kezdeményezi a Bocskai tér 14. szám alatti ingatlan használatára vonatkozó, a Vagyonkezelési szerződés 5. számú mellékletének módosítását.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a Vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2024. április 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavez.

- határozat végrehajtása
- szerződésmódosítás aláírása
- szerződésmódosítás előkészítése

20./ 2024. évi szünidei gyermekétkeztetés

Előadó: Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

Véleményezi: Szociális és Családvédelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter Az előterjesztést a Szociális és Családvédelmi Bizottság tárgyalta, tekintettel arra, hogy Antal Ferenc a Szociális és Családvédelmi Bizottság elnöke az üléstermet elhagyta, átadta a szót Rostás Zsigmond bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Szociális és Családvédelmi Bizottság állásfoglalását.

Rostás Zsigmond a Szociális és Családvédelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2024.(III.21.) határozata
a 2024. évi szünidei gyermekétkeztetésről

Hajdúhadház Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetést a 2024. évben az alábbiak szerint biztosítja:

- A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés a) pontja esetében a 2024. évi szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi igény szerinti munkanapon,
- a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja esetében a nyári szünidei gyermekétkeztetést 2024. június 24 - 2024. augusztus 23. közötti időszak munkanapjain biztosítja,

- a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja esetében az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi igény szerinti munkanapon.

A 2024. évi szünidei gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ebéd	Nyersanyagköltség (nettó/adag)	Munkabér, TB járulék, doboz, rezsi, tisztítószer, egyéb (nettó/adag)
Bölcsődés, óvodás és iskolás korosztály	257,79.- Ft	312.21.- Ft
Összesen (adag/Ft)	570.- Ft	

Hajdúhadház Város Önkormányzata a 2024. évi szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátására 2024. január 01. napjától kezdődően 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra – a határozat melléklete szerinti – közfeladatellátási szerződést köt a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel.

Határidő: szerződés megkötésére: azonnal; ellátás biztosítására: 2024. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Dr. Tóth Judit hatósági és szociális irodavezető

82/2024.(III.21.) határozat 1. sz. melléklete

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS A 2024. ÉVI SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.; adószám: 15728537-2-09; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint Megbízó

másrészről

HAJDÚVITÉZ Nonprofit Kft. (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 51/A.; adószám: 24700072-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-025078; képviseli: Lovas Viktor ügyvezető), mint Megbízott között (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) a mai napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a

hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen megállapodásban rögzített feltételekkel a Megbízó azzal bízta meg a Megbízottat, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata feladatába tartozó szünidei gyermekétkeztetési szolgáltatást maradéktalanul lássa el, ennek keretében a 2024. évben a szünetek időtartama alatt a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a déli meleg főétkeztést a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban biztosítsa.

2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a Gyvt. 21/C. §-a szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ellátására.

3. Megbízó a közétkeztetési feladatok ellátása érdekében – külön vagyongazdálkodási megállapodás keretében – az alábbi **konyhaként funkcionáló ingatlanok kizárólagos használatát** adta át a Megbízott részére:

- Központi konyha - 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 7. szám – 12071. hrsz,
- Földi konyhák:

4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1. szám – 12030/2 hrsz,

4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2/A. szám – 10775/2 hrsz.

A vagyon gazdálkodási szerződés megkötésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében foglaltakra való tekintettel került sor; a Megbízott a Megbízó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

4. A szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában az irányadó mennyiségeket a szerződő felek az aktuális szünidő előtt egyeztetik.

III. Megbízott teljesítésének módja és kötelezettségei

1. A Megbízott biztosítja a változatos, az étkezést igénybe vevők életkorának megfelelő ételválasztékot, és az első osztályú minőséget a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Megbízott köteles a feladatok ellátása során a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály közegészségügyi szabályainak teljes körű betartására, az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30) VM rendelet és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok maradéktalan betartására.

3. A Megbízott feladata, hogy a Szerződő felek által előre legyeztetett mennyiségű ebédet megfőzze, azt a jogosultak részére egyszer használatos műanyag ételhordó dobozba kiadagolja és amennyiben az ételosztás eltérő helyszínen történne, akkor az elkészített ételt a rendelkezésre álló fuvarszközével a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon az osztás helyszínére szállítsa.

4. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, megfelelő módon, minőségben, megfelelő változatossággal az adott ételadagokra vonatkozó teljesítési helyen rendelkezésre álljanak.
5. Megbízott köteles a speciális étkezést igénylők részére megfelelő étel szállításában közreműködni (cukormentes, lisztmentes, tejmentes, tojásmentes, fűszerszegény, diabeteszes diéta, stb.) az Önkormányzat közvetlenül viseli a speciális étkezés költségét, a Megbízott az étel szállítását ingyenesen biztosítja.
6. Bármely olyan probléma esetén, amely a megrendeléssel függ össze, a Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízó képviselőjét.
7. A szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Megbízott feladata és felelőssége.
8. Amennyiben a Megbízott által szolgáltatott étel – neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból, és általa elismerten – nem felel meg a jogszabályok rendelkezéseinek, vagy jelen szerződés feltételeinek, továbbá ha az adagszám nem megfelelő, Megbízó a hibás teljesítésre tekintettel a hibás teljesítéssel érintett – nem megfelelő minőségű vagy mennyiségű – kiszállított adagszám ellenértékéért meghatározott működési támogatás 10 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni.
9. Megbízott köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 72 óráig hűtve megőrizni a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

IV. A szolgáltatás ellenértéke

1. A Megbízó a szünidei gyermekétkeztetési szolgáltatás ellenértékét működési támogatásként adja át a Megbízott részére az alábbiak szerint: **570 forint/adag**.
2. Megbízottat a jelen szerződés szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások teljes körű, szerződésszerű elvégzéséért a fentiekben meghatározott működési támogatás illeti meg.
3. A IV/1. pont szerinti működési támogatás teljes körűen tartalmazza Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen, de nem kizárólagosan a nyersanyagok költségét, az ételek elkészítésével és szállításával kapcsolatos költségeket, az ételszállító edényzet, doboz biztosításának költségét, a rovar- és rágcsálóirtás költségét, az ételhulladék elszállításának költségét, a tűz-, munkabiztonság és vagyonvédelem biztosításának költségét. A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat Megbízott a saját költségén szerzi be, a jogszabály által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan ennek megfelelően Megbízott a Megbízóval szemben semmilyen további díj-, vagy költségigényt nem érvényesíthet. Megbízott a diétás ételekért többlet- díjat, költséget nem jogosult felszámítani.
4. A Megbízó a működési támogatást a nyári szünetben havonta, a tavaszi-, téli-, és őszi szünet leteltét követően utólag adja át az aktuális adagszámokat tartalmazó szakmai teljesítés igazolás alapján.
5. A Megbízó a működési támogatást a kiállított teljesítés igazolás alapján 8 napon belül átutalja a Megbízott bankszámlájára.

V. A szerződés hatálya és megszűnése

1. Szerződő felek a jelen szerződést **2024. január 01. napjával kezdődően 2024. december 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik meg.

2. A határozott időtartam alatt a Szerződő felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a jelen szerződést.

3. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a jelen szerződést felmondani, - a szolgáltatás speciális természete miatt – 90 napos felmondási idővel.

4. Megbízó a határozott idő lejárta előtt kizárólag a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel egyoldalúan a jelen szerződést. A Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a. Megbízott a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a szolgáltatást (akár egyetlen intézmény vonatkozásában) 2 napot meghaladóan nem teljesíti és ezt Megbízó írásbeli felszólítását követően sem orvosolja a Megbízó által meghatározott határidőn belül;
- b. Megbízott által a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében szállított étel a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően bizonyítottan ételmérgezést okoz;
- c. Megbízott ellen jogerős bírósági határozat alapján felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- d. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyét elveszíti, visszaadja;
- e. Megbízott tevékenységével, mulasztásával a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.

5. Amennyiben a Szerződő felek bármelyike, tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például vis maior eset, természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Szerződő felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kifejezetten úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott az általa jelen szerződés teljesítése céljából üzemeltetett – II/3. pontban megjelölt – konyhák szabad kapacitásának kihasználása érdekében külső megrendelőknek is biztosíthat ebédet. Megbízott ezen tevékenységét kizárólag abban az esetben folytathatja, ha ezzel nem veszélyezteti jelen szerződés szerinti kötelezettségeit.

2. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni s egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban peren kívül kölcsönösen együttműködve próbálják meg rendezni, és ennek eredménytelensége esetére kikötik jogvitáik rendezésére a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

4. Alulírott Szerződő felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Szerződő felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett.

Hajdúhadház, 2024. március ...

Hajdúhadház Város Önkormányzata
(Megbízó)

HAJDÚVITÉZ Nonprofit Kft
(Megbízott)

Ölveti Zsolt
pénzügyi ellenjegyző

21./ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a 2024. évi közbeszerzési terv elfogadásáról szól. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2024.(III.21.) határozata
2024. évi közbeszerzési terv

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja.

A Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a terv www.hajduhadhaz.hu honlapon és a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett elektronikus rendszerben történő közzétételéről.

Határidő: 2024.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző.

22./ Hajdúvitéz Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi, Etikai Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter az előterjesztést az Ügyrendi, Etikai Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Farkas Zsolt az Ügyrendi, Etikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

84/2024.(III.21.) határozata

A Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert és Lovas Viktor ügyvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület a 117/2017.(V.31.)HÖ sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Lovas Viktor ügyvezető

23./ Badacsonytomaji önkormányzati üdülő 2024. évi üdülési díjának megállapítása, a 2024. évre vonatkozó üdülési szabályzat elfogadása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a Badacsonytomaji önkormányzati üdülő 2024. évi üdülési díjának megállapítása, a 2024. évre vonatkozó üdülési szabályzat elfogadásáról szól. A Pénzügyi

Bizottság megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

85/2024.(III.21.) határozata

Badacsonytomaji önkormányzati üdülő 2024. évi üdülési díjának megállapításáról, a 2024. évre vonatkozó üdülési szabályzat elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta. A badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti a valóságban 8261 Badacsonytomaj Nyár, u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő Üdülési szabályzatát az 1. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: folyamatos

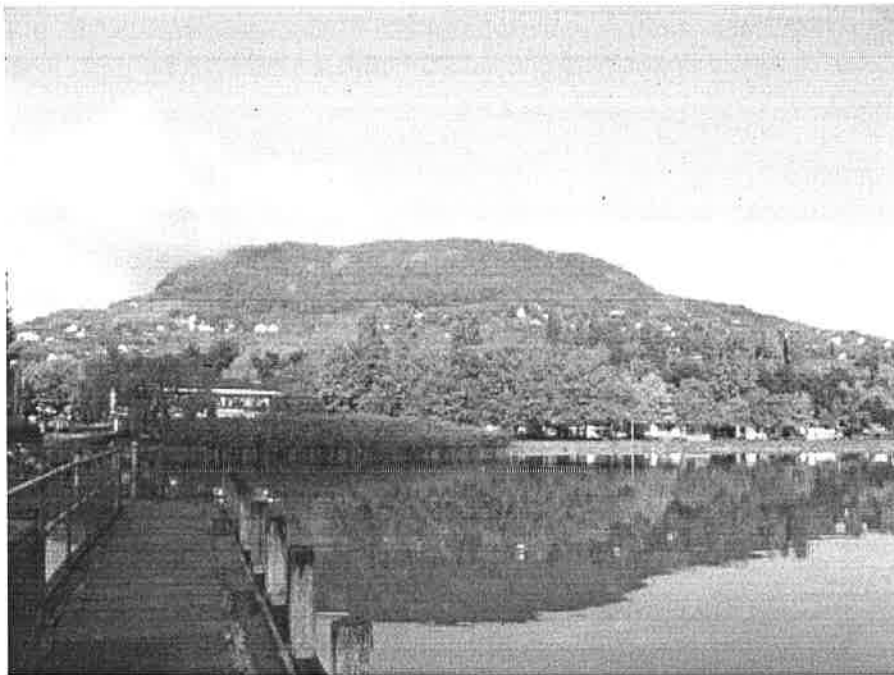
Felelős: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

- határozat végrehajtása

- szabályzatba foglalt feladatok végrehajtása, szabályzat közzététele

85/2024.(III.21.) határozat 1. sz. melléklete

A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzat

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyév június negyedik vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat *1. sz. mellékletét* képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről 5 napon belül értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdülési díj

4.1. Az üdülési díj összegét a *tulajdonos* Önkormányzatok *Képviselő-testülete* évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2024. évben bruttó 4.000,- Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2024-ben 500 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdülési díj megfizetése történhet

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: MBH Bank Nyrt. számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Pénz- és Adóügyi Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Pénz- és Adóügyi Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdülést megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a)** ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b)** ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2024. március

ph.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
polgármestere

Szabó Csaba
Téglás Város Önkormányzata
polgármestere

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő

neve:

születési helye:

-ideje:

anyja neve:

lakcíme:

állampolgársága:

telefonszáma:

E-mail címe:

munkahelye:

2. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

3. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

4. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

5. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

6. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

7. Együtt utazó

neve:

szül. helye, ideje,
állampolgársága:

lakcíme:

8. Együtt utazó

neve:

	szül. helye, ideje, állampolgársága:	_____
	lakcíme:	_____
9. Együtt utazó	neve:	_____
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	_____
	lakcíme:	_____
10. Együtt utazó	neve:	_____
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	_____
	lakcíme:	_____
11. Együtt utazó	neve:	_____
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	_____
	lakcíme:	_____
12. Együtt utazó	neve:	_____
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	_____
	lakcíme:	_____

Igényelt turnus:

1.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
2.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
3.	20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig

Megjegyzés: _____

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetén kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 17 éves gyermek:	_____ fő x 4.000,- Ft	=	,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 4.500,- Ft (4.000+ 500 Ft) =		,- Ft
		összesen:	,- Ft

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester

24./ A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszűntetése

Előadó: Szaniszló Tamás aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Asztalos Péter a napirend a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszűntetéséről szól. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, átadta a szót Farkas Zsolt bizottsági tagnak, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Farkas Zsolt a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Péter kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2024.(III.21.) határozata
A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszűntetéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, valamint a 88. § (2) alapján megtárgyalta „**A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás megszűntetése**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Társulási tanács 7/2023. (V. 18.) Víziközmű Társ. számú határozatát, valamint a megszűntetésről szóló megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes Polgármestert a Társulás megszűntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Asztalos Péter megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést bezárta.

Dr. Juhász Marica
jegyző



Csáfordi Dénes
polgármester