

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-án 9 órakor a Városháza dísztermében megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Juhász Marica jegyző

Dr. Tóth Judit aljegyző

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Tóthné Komor Erika Hajdúhadházi Városi Óvoda képviselője

Baloghné Szilágyi Zsuzsanna Hajdúhadházi Bölcsőde intézményvezető

lakosság 8 fő

Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy minden képviselő jelen van, a Képviselő-testület 12 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendre a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot, amit a Képviselő-testület – módosító javaslat hiányában, határozathozatal nélkül – 12 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: -

2./ Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig várható összegének meghatározása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendelete

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

5./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

6./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

7./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017.(III.14.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI.30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

10./ A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

11./ A Hajdúhadházi Bölcsőde 2025. évi nyári és téli zárvatartás rendjének jóváhagyása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

12./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

13./ A 2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

14./ Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek tervezetéről

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

15./ A polgármester előző évben igénybe vett és ki nem vett szabadságának megállapítása, a tárgyévi szabadság-ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

16./ A civil szervezetek 2024. évi működési támogatásának elszámolása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

17./ Együttműködési megállapodás megkötése a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel és a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

18./ 2025. évi létszám meghatározása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

19./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálói feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés jóváhagyása, alapító okirat módosítása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Hajdúvitéz Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság

20./ Önként vállalt feladat megszüntetése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

21./ ÉRV Zrt. felé szándéknyilatkozat kiadása a víziközmű vagyron hosszútávú üzemeltetésére

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

22./ Hajdúvitéz Nonprofit Kft.-vel kötött Alapszerződés módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

23./ Hajdúhadház Város Önkormányzata alpolgármesterei tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

24./ Hajdúhadház Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

Előadó: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

25./ A Hajdúhadházi Kosárlabda Klub székhely bejegyzése

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

26./ Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Hajdúhadház város közigazgatási területének folyamatos tisztántartásáról megállapodás kötése

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: -

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szól, melynek elfogadását javasolja. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a polgármesteri tájékoztatót, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2025.(I.30.) határozata
polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig várható összegének meghatározása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségekről szól, melyet minden évben a költségvetéshez kapcsolódóan szükséges tárgyalni. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság javaslatának ismertetésére átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2025.(I.30.) határozata
a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig várható összegének meghatározásáról

Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeiről 2025-2031. évekre vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

Hajdúhadház Városi Önkormányzatnak a Stabilitási tv. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből (hitelből) fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének a végéig, illetve a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételéről
2025-2031. évekre vonatkozóan

Megnevezés	Sorszám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő						Összesen (3+...+10)	Saját bevétel	
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben		Tárgyévét megelőző évben	Tárgyévét két évvel megelőző évben
Helyi adók	1	423 000 000	415 000 000	415 000 000	415 000 000	415 000 000	415 000 000	415 000 000	2 913 000 000	333 798 029	292 950 216
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2								0	388 410	218 514
Díjak, pótlékok, bírságok	3	9 500 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	63 500 000	10 632 218	9 380 056
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4								0	1 307 879	13 862 017
Részvények, részesedések értékesítése	5								0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6								0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7								0	0	0
Sajátbevételek (1+...+7)	8	432 500 000	424 000 000	424 000 000	424 000 000	424 000 000	424 000 000	424 000 000	2 976 500 000	346 126 536	316 410 803
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	216 250 000	212 000 000	212 000 000	212 000 000	212 000 000	212 000 000	212 000 000	1 488 250 000	173 063 268	158 205 402
Előző év(ek)ben keletkeztetett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	62 006 918	55 324 543	51 501 124	41 725 428	35 677 205	32 963 101	5 838 640	285 036 959		
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11								0		
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	54 790 646	51 568 585	48 346 522	41 725 428	35 677 205	32 963 101	5 838 640	270 910 127		
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13								0		
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14								0		
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	7 216 272	3 755 958	3 154 602	0	0	0	0	14 126 832		
Használt fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16								0		
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17								0		

adatok forintban

[illegible]

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendelete

Előadó: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendeletéről szól. A tervezetet nagyon hamar sikerült összeállítani, ennek két oka van, egyrészt a múlt évben erőteljes takarékoskodással, valamint folyamatok, egyéb dolgok ésszerűsítésével át tudták alakítani a működést. A szervezeti átalakításokat követően viszonylag könnyebb volt a bevételeket és a kiadásokat összhangba hozni. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek. A Bizottság nevében köszönetét fejezte ki mindenkinek, aki a napirend elkészítésében részt vett.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét a város 2025. évi költségvetéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

a város 2025. évi költségvetéséről

[1] E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzatának és intézményeinek 2025. évi költségvetése, bevételi és kiadási tételeinek elfogadása, 2025. évi működési keretrendszerének meghatározása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) és (5) bekezdésében és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság véleményének kikérésével az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. § [A rendelet hatálya]

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, beleértve a polgármesteri hivatalt is (intézményekre), a költségvetésből egyéb speciális támogatásban részesülő társadalmi szervekre és magánszemélyekre terjed ki.

2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének **Bevételi főösszegét 7.606.418.315.- Ft** összegben, **Kiadási főösszegét 7.606.418.315.- Ft** összegben állapítja meg, az alábbi részletezés szerint: Tárgyévi költségvetési bevételek összege: 3.417.951.684.- Ft Tárgyévi költségvetési kiadások összege: 4.702.877.988.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.284.926.304.- Ft hiány** Finanszírozási műveletek bevételei: 4.188.466.631.- Ft Finanszírozási műveletek kiadásai: 2.903.540.327.- Ft **Finanszírozási egyenleg 1.284.926.304.- Ft többlet.** **Bevételi főösszeg 7.606.418.315.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési bevétel: 3.083.215.387.- Ft - Felhalmozási költségvetési bevétel: 334.736.297.- Ft **Kiadási főösszeg 7.606.418.315.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési kiadás: 2.982.809.442.- Ft - Felhalmozási költségvetési kiadás: 1.720.068.546.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.284.926.304.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 100.405.945.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.385.332.249.- Ft hiány Belső finanszírozási műveletek bevétele: 2.809.466.631.- Ft Belső finanszírozási műveletek kiadása 1.472.626.424.- Ft **Belső finanszírozási műveletek egyenlege: 1.336.840.207.- Ft többlet** Ebből: - Működés: 255.840.207.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.081.000.000.- Ft többlet Külső finanszírozási bevétel: 1.379.000.000.- Ft Ebből: - Működés: 1.379.000.000.- Ft - Felhalmozás: 0.- Ft Külső finanszírozási kiadás: 1.430.913.903.- Ft Ebből: - Működés: 1.387.057.210.- Ft - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft Külső finanszírozás egyenlege: 51.913.903.- Ft hiány Ebből: - Működés: 8.057.210.- Ft hiány - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft hiány **Finanszírozás utáni egyenleg: 0.- Ft**

3. § [A költségvetési mérleg]

A 2. § szerinti bevételi és kiadási főösszegeken belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, tájékoztató jelleggel az 1. melléklet mutatja be.

4. § [Költségvetési bevételek, kiadások, költségvetési támogatások, adósságkeletkeztető ügyletek]

(1) A 2. §-ban megállapított, az önkormányzati és az általa irányított költségvetési szervek, beleértve a Polgármesteri Hivatalt is, költségvetési bevételeit, kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, közgazdasági jelleg szerinti összegeit a rendelet 2. melléklete szerint határozza meg a Képviselő-testület.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési támogatását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti adósságkeletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságkeletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a 10. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezességérvényesíthetőségéig, és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 11. melléklet szerint fogadja el.

5. § [Önként vállalt feladatok, közvetett támogatások, beruházási és felújítási célok, speciális támogatások, felhasználási ütemterv, Európai Unió forrású fejlesztések]

(1) A működési költségvetés kötelező és önként vállalt feladatainak részletezését a 2. melléklet tartalmazza. Az önként vállalt feladatok részletes bemutatását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Hajdúhadház Város Önkormányzata által 2025. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A hazai forrásból, finanszírozási, illetve saját bevételből finanszírozott beruházási előirányzatokat célonként a 8. melléklet, a Hajdúhadház Város Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata szervezetenként című melléklet tartalmazza.

(4) A hazai forrásból, finanszírozási, illetve saját bevételből finanszírozott felújítási előirányzatokat célonként a 9. melléklet, a Hajdúhadház Város Önkormányzata 2025. évi felújítási kiadásainak előirányzata szervezetenként című melléklet tartalmazza.

(5) A helyi Önkormányzat által a lakosságnak, non profit szervezeteknek juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, a speciális támogatásokat a 7. mellékletek szerint fogadja el.

(6) Az Önkormányzat 2025. évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervét az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat a tárgyévet követő 3 év várható bevételeit és kiadásait a 12. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat Európai Unió forrásból megvalósuló fejlesztéseit a 13. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat szociális feladatainak támogatása jogcímen kapott támogatás felhasználását a 14. melléklet tartalmazza.

(10) A támogatásértékű kiadásokat a 15. melléklet, a bevételeket a 16. melléklet mutatja be.

(11) A 17. melléklet a többéves kihatással járó döntésekről szóló kimutatás.

(12) A 18. melléklet a 2025. évi likviditási tervet mutatja be intézményenként.

6. § [A költségvetési többlet felhasználásra, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások]

(1) A Polgármester jogosult ezen rendeletben az Önkormányzat költségvetésében meghatározott működési kiadások felhasználásról, valamint az évközből keletkezett célhoz

nem kötött többletbevételek felhasználásáról dönteni. Döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A Polgármester jogosult a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításra és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(3) Hitel felvételére a Polgármester csak a Képviselő-testület engedélyével jogosult.

(4) Amennyiben az Önkormányzat a felhalmozási célú bevételénél nagyobb összegű felhalmozási kiadást teljesít, úgy a különbözetet felhalmozási hitellel fedezi, figyelembe véve a Stabilitási tv. hitelfelvételt korlátozó szabályait.

(5) Fejlesztési és más jellegű hitel felvételére csak a Képviselő-testület külön döntése alapján van lehetőség, figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény korlátozó előírásait. A Polgármester a hitel felvétel szükségessé válásáról, a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.

(6) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzintézetnél betétben elhelyezze.

(7) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel.

(8) Az önkormányzati költségvetési szervek:

- a) kezességet nem vállalhatnak
- b) értékpapírt nem vásárolhatnak
- c) váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el
- d) egyéb átmenetileg szabad pénzeszközeiket betétként a számlavezető pénzintézetnél abban az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítését nem veszélyeztetni
- e) hitelt kölcsönt nem nyújthatnak

7. § [Költségvetési tartalékok]

(1) Az Önkormányzat a nem várt események, kiadások fedezetére 5.000.000.- Ft tartalékot képez.

(2) A tartalék felett a polgármester rendelkezik.

(3) A polgármester a tartalék felhasználásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § [Képviselő-testület hatáskörében szabályozott személyi jellegű kiadás elemek]

(1) Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) és (5) bekezdése alapján - az önkormányzat saját forrásai terhére - a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - az illetményalapot 65 000.- Ft-ban állapítja meg 2025. évben.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2025. évben engedélyezett létszámkerete 30 fő. Az Önkormányzat 2025. évben engedélyezett létszámkerete 12 fő: 1 fő polgármester, 3 fő Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállaló, 8 fő közalkalmazott.

(3) A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalnál az illetménykiegészítés mértéke 2025. évben a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 30 %-a, a középfokú iskolai

végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 20 %-a. A köztisztviselő illetménykiegészítésre való jogosultsága a tárgyév végén megszűnik. 2025. évre Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalnál a közterheket is magában foglaló cafetéra összege 0.- Ft/fő.

(4) A Polgármesteri Hivatal ügykezelői 2025. évben nem részesülnek illetménykiegészítésében.

9. § [Előirányzat módosítása, átcsoportosítása]

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai polgármesteri hatáskörben módosíthatók a 11. § (1) bekezdésben részletezett részelőirányzatok kivételével a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A Polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a munkaterv szerinti következő ülésén tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

10. § [A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások]

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetési rendeletben előírt bevételek beszedésére és jóváhagyott előirányzatok teljesítésére.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(3) A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

(4) A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel. Az intézményvezetők felelősek az előirányzatok takarékos, gazdaságos, célszerű felhasználásáért, az intézményi szinten tervezett bevételek beszedéséért. Az intézményvezetők kötelesek a takarékos gazdálkodás érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők.

(6) Az önkormányzat, valamint az önkormányzati költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(7) A kifizetések sorrendje: garantált illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, a garantált illetményen felüli kereset-elemek, egyéb dologi kifizetések.

(8) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg előzetes jóváhagyására a Polgármester jogosult, a jutalmazásra fordítható összeg nem haladhatja meg az adott költségvetési szerv rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása szolgálhat.

(9) A Polgármester az intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, illetve az időarányos előirányzat felhasználásnak, a képződött intézményi saját bevételek,

illetve az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik, figyelembe véve a 11. § (2) bekezdés előírásait.

(10) A költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztáshoz olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. A leltározás végrehajtását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §-a szerint kell végrehajtani.

(11) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv előirányzatainak terhére kötelezettséget pénzügyi ellenjegyzéssel vállalhat.

11. § [Előirányzat módosítás korlátozása]

(1) Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetésében a dologi kiadások között megtervezett élelmiszer, víz, gáz, villany és ennek általános forgalmi adója részelőirányzatainak maradványa csak a Képviselő-testület engedélyével csoportosítható át más célra.

(2) A költségvetési szervek a többletbevételük felhasználását az önkormányzattól az intézményi finanszírozási bevételek csökkentésére fordíthatják, az az intézményi finanszírozási bevétel csökkentésétől eltérő felhasználás előzetes jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult.

12. § [Támogatások felhasználásának korlátozása]

A költségvetésből támogatásban részesülő társadalmi szervezetek a működési jellegű és a programokra biztosított önkormányzati támogatásból bér és bérjellegű (megbízási díj, tiszteletdíj, munkabér) kifizetést, - a pénzügyi adminisztráció, a versenyekre való felkészítés és a versenyek lebonyolításával összefüggő kifizetések kivétel - nem teljesíthetnek, illetve nem számolhatnak el.

13. § [Pályázatok benyújtására vonatkozó előírások]

(1) Az önkormányzat, és az önkormányzati költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatot, abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) szükséges.

(2) Az önkormányzat, és az önkormányzati költségvetési szervek a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül nyújthatnak be szakmai pályázatot, abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) nem szükséges. Ebben az esetben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása.

14. § [Tájékoztatás]

A Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja:

- a) év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által az önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatról,
- b) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról.

15. § [Az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó előírások]

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez önkormányzati biztost jelöl ki, ha a költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy 100 millió forintot.

(2) Az (1) bek. fennállása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a Polgármester útján a Képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

(3) Az írásbeli értesítést követő 3 munkanapon belül az érintett költségvetési szervnél a Polgármester célvizsgálatot köteles elrendelni.

16. § [Az önkormányzat környezetvédelmi alapjára vonatkozó előírások]

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjába befolyt bevételt a szennyvízközmű-beruházás üzemeltetés, hulladékártalmatlanítás, szeméttelep rekultivációjának saját erejének kiegészítésére használja fel.

17. § [Nem szabályozott kérdések esetén alkalmazandó jogszabályok]

E rendeletben nem szabályozott gazdálkodási kérdésekben Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásait kell figyelembe venni.

18. § [Hatálybalépés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes kérdése volt, mi a gond a költségvetéssel, ami miatt a képviselő urak nem tudják elfogadni? Kérdést feltette szavazás előtt, hogy van-e kérdés, meglátása valakinek. Mindenkinek joga, hogy elfogadja-e, vagy nem a város költségvetését, de abban az esetben, hogyha van meglátás, hozzászólás, azt a jobbító szándék jegyében meg lehet tenni. Nem állítják azt, hogy a költségvetés tervezete tökéletes tervezet lenne, de a szervezetet dicséret illeti, hiszen ilyen hamar kész költségvetési tervezetet évelejen még soha nem sikerült megalkotni. Arra van

szükség a továbbiakban is, hogy nagyon megfontoltan, takarékosan, minden apró részletre figyelve éljük az életünket, akár az intézmények, akár a teljes önkormányzatot tekintve, hiszen a világ változik körülöttünk. Vannak pozitív és negatív változások, melyeket ha figyelünk, és nyomon követünk, akkor látjuk, hogy vannak olyan hatásai, amelyek a pénzügyi egyensúlyt tudják veszélyeztetni, amennyiben nem figyelünk. Az elmúlt 3 év működés tekintetében nehézségekkel és kihívásokkal volt teli, mely nem lett sokkal könnyebb. A költségvetést két részre kell választani. Az egyik a napi működésnek a költségvetése, a másik pedig a fejlesztésekhez kapcsolódó bevételek és kiadások. A fejlesztésekhez kapcsolódó bevételek, kiadások évek óta stabilak, pályázati források rendelkezésre állnak, a támogató szervek a támogatási szerződések aláírását követően rendelkezésre bocsájtják a forrásokat, nem kell várni. Hogyha halad a kivitelezés, rendben kész a munka, ezek a források folyamatosan rendelkezésre állnak. A működés nehezebb, sokkal összetettebb. Kis város vagyunk, de nem kis település. Nagyon sok kötelező feladatunk van, vannak önként vállalt feladatok is. Adóerőképeség tekintetében, bár folyamatosan nő a helyi adóbevétel és egyre jobb a település mutatói, ezek még akkora mozgásteret nem teremtenek számunkra, és az itt élő emberek számára, hogy arról beszélhessünk, hogy könnyedén tudjuk élni az életünket a közösség vagyonával gazdálkodva és a közösségi élet szervezése során.

Megköszönte az előző éveket is mindenkinek, hiszen hogyha akkor ott nem figyel oda mindenki, intézményvezetők, hivatalvezetők itt a Polgármesteri Hivatalban, kollégák, sőt itt a döntéshozataloknál nem mértéktartóak, és kellő bölcsességgel nincsenek megáldva, akkor gond van. Akkor nagyon könnyen, hogyha hibát követnek el nagy problémába belecsúszhatnak település szinten. Ezt eddig sikerült elkerülni, ezután is el fogják kerülni. Megköszönte mindenkinek a munkáját.

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a téma a szociális területhez kapcsolódik, a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról szóló rendelet módosítása. Szociális területen többet tudnak költeni, mint az előző években, de ahhoz, hogy a működés is egyszerűbb, átláthatóbb legyen, a támogatási formákat próbálják tervezett szinten, és amennyiben elfogadja a Képviselő-testület, akkor a valóságban is egyszerűsíteni, hogy egy csökkenő hivatali apparátussal is ki tudják szolgálni a lakosság igényeit. Akinek szüksége van a segítségre meg tudja kapni attól függetlenül, hogy most átalakítják a támogatások rendszerét néhány döntéssel. Arra is mindig figyelni kell, ahogy változik a világ körülöttünk, amiben élünk, a támogatási rendszereket is ahhoz kell igazítani. Milyen lakossági igényeket érzékelnek, milyen kérelmek érkeznek be, egy-egy támogatási forma tud-e működni a valóságban. Vannak olyan támogatási formák, amelyeket évekkel ezelőtt hoztak létre, kerültek bevezetésre. Ki lehet azt mondani, hogy bizonyos támogatási formák annakidején jobban működtek, nagyobb volt rá az igény. Most ha már nincs, megszüntethetik, átalakíthatják, akár többet is összevonhatnak. A rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérése volt, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Szóllős Gábor lakos jelezte, neki lenne észrevétele.

Csáfordi Dénes javaslata volt, a lakos kapjon szót, melyet szavazásra bocsájtott. A Képviselő-testület 10 igen 2 tartózkodás mellett – határozathozatal nélkül – egyetértett a javaslattal.

Szóllős Gábor lakos elmondta, a képviselő-testületi előterjesztés 9. oldalán az európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása között szerepel a Helyi termelői piac kialakítása is. Ebben van 33.99.545 Ft önerő is.

Csáfordi Dénes hozzászólásra reagálva jelezte, most a szociális jellegű támogatásokról beszélnek.

Szóllős Gábor lakos megjegyzése volt, ez a költségvetéshez hozzá tartozik, ha már szerepel az előterjesztésben.

Csáfordi Dénes tájékoztatót, a költségvetés már elfogadásra került, jelenleg a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról beszélnek, ahhoz kapcsolódóan tudnak észrevételt tenni. Lehet kérdezni, és hozzá szólni azokhoz a témákhoz, amit tárgyal a testület. Beszélnek, és megvitatnak dolgokat, amikor kérdést tesz fel, azt a kérdést a képviselőtársak felé teszi fel. Az ülés nyilvános, meg lehet tekinteni. Megvannak a szabályai, hogy hogyan lehet lakosként, érdeklődőként hozzá szólni, kérdezni, de magának az ügynek a tárgyalását a lakosság által megbízott képviselők végzik. Ezen az ülésen a Képviselő-testület tagjai tárgyalják meg ezeket a témákat, amelyek előkészítésre, kiküldésre kerültek, melyek mögött nem kis munka van. Nagyon sok munka van abban, hogy itt viszonylag rövid idő alatt gyorsan tudnak döntéseket hozni. Kérdést feltette az előző témáknál is, mindenkinek megvan a lehetősége, hogy a javaslatait megtegye. Most teljesen más a téma. A képviselő-testületi tagok felé kérdése volt, van-e bárkinek a rendelet-tervezethez kapcsolódóan meglátása, vagy javaslata? Más kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletében foglalt támogatási megállapodás aláírásával kapcsolatos rendelkezéseket és a visszafizetési kötelezettség keletkezésével kapcsolatos rendelkezést újraszabályozza.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. és 9. pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-a alapján a következőket rendeli el:

1. §

A fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatottal az önkormányzat nevében támogatási megállapodást kell kötni, amit a polgármester ír alá.”

2. §

A fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás megítéléséről a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely után a támogatási megállapodást a polgármester és a támogatott (kérelmező) 30 napon belül aláírja.”

3. §

A fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának szabályairól szóló 15/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a támogatás felhasználása nem az adott célra történt, vagy a támogatási megállapodás megkötését követő 5 éven belül a támogatást nyújtó tudomására jut, hogy a támogatott valótlan adatok közlése alapján kapott támogatást, vagy a támogatással épített, bővített, vásárolt lakás elidegenítésre kerül a támogatási megállapodás megkötését követő 5 éven belül, a támogatás összegét azonnal és egyösszegben vissza kell fizetni az önkormányzat költségvetési számlájára a visszafizetéskor érvényben lévő, polgári törvénykönyvben meghatározott kamataival együtt.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

5./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi
 és Polgári védelmi Bizottság
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a települési támogatáshoz kapcsolódó rendelet módosításáról szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének a bizottsági döntés ismertetésére.

Fórián Albert a rendelet módosítást a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletében foglalt közművesítési támogatás, vis maior támogatás és fürdőgyógyászati kezelések önrészét biztosító támogatás megszüntetésével összefüggésben a rendelet vonatkozó rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése, valamint a 65. éven felüliek (idősek) támogatása összegének megemelése és a rendelet egyes rendelkezéseinek pontosítása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 45. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A kérelmet postai úton a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal postacímére (Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) címezve vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális

Irodájában (Hajdúhadház, Mester utca 26. szám) vagy elektronikus úton a www.epapir.gov.hu internetes oldalon elérhető üzenetküldő alkalmazáson keresztül lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal *Hatósági és Szociális Irodájában* vagy a www.hajduhadhaz.hu internetes oldalról letölthetőek.”

2. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A havi receptköteles gyógyszerészükségletet a háziorvos igazolja, az ehhez kapcsolódó gyógyszerköltséget a gyógyszertár igazolja le. Az igazolás formanyomtatvány beszerezhető a *Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Irodájában* vagy a www.hajduhadhaz.hu internetes oldalról letölthető.”

3. §

(1) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában

Időszakosan bekövetkező, vagy tartósan fennálló létfenntartási gond különösen:)

„b) közüzemi szolgáltatás éves elszámoló számla kifizetése, kikapcsolt közüzemi szolgáltatás újra üzembe helyezése,”

(2) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Rendkívüli települési támogatásra – a 7. § (3a) bekezdésében, a 7. § (15)-(16) bekezdésében és a 7. § (22) bekezdésében meghatározott kivétellel - az jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem

- a) egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 280 %-át,
 - b) kétszemélyes háztartás esetén a 240%-át,
 - c) három, illetve több személyes háztartás esetén a 200 %-át
- nem haladja meg.”

(3) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdés a), b) és d) pontjaiban meghatározott támogatás egy alkalommal folyósított összege, természetben nyújtott ellátás esetén annak pénzbeli ellenértéke a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem haladhatja meg. Az egy alkalommal folyósított segély összege nem lehet kevesebb a szociális vetítési alap összegének 10%-ánál.”

(4) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 7. § (15) és (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(15) Évente egy alkalommal, a rászorultságot megalapozó nyilatkozat alapján 25.000.-Ft összegű támogatásban részesíthetők azok a 65. életévüket a tárgyévben betöltött személyek,

akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát és

- a) Hajdúhadházon – tárgyév október 31. napjáig – legalább 6 hónapja érvényes lakóhellyel rendelkeznek, de más településen nincs bejelentett tartózkodási helyük, vagy
- b) más településen érvényes lakóhellyel rendelkeznek, de Hajdúhadházon - tárgyév október 31. napjáig - legalább egy éve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(16) E rendelet 7. § (4) bekezdés e) pontjában szereplő természetbeni támogatásra az jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 350%-át nem haladja meg.”

4. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A lakókörnyezet rendezettségét környezettanulmány készítésével a *Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkatársai vizsgálják.*”

5. §

Hatályát veszti a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (8a) bekezdése,
- b) 7. § (4) bekezdés f) és g) pontja,
- c) 7. § (14) és (14a) bekezdése,
- d) 7. § (16a)–(21) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

6./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a kistermelővé válás támogatásához kapcsolódó rendelet hatályon kívül helyezéséről szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének a bizottsági döntés ismertetésére.

Fórián Albert a napirendet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes elmondta, már nagy érdeklődés nincs ezen a területen, ezért készítettek elő egy olyan javaslatot, hogy ez a támogatási forma kivezethető a támogatás rendszeréből helyi szinten. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III.26.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III.26.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

[1] E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezze.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a kistermelővé válás helyi támogatásának szabályairól szóló 16/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

7./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017.(III.14.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a vállalkozóvá válás helyi támogatásához kapcsolódó rendelet hatályon kívül helyezéséről szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének a bizottsági döntés ismertetésére.

Fórián Albert a napirendet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017. (III.14.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017. (III.14.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

[1] E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017. (III.14.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezze.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól szóló 7/2017. (III.14.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI.30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend az otthonteremtési támogatás hatályon kívül helyezéséről szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének a bizottsági döntés ismertetésére.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes elmondta, ez nem azt jelenti, hogy nem lesz ilyen támogatás Hajdúhadházon, továbbra is van, azonban két fajta támogatási lehetősége volt a Képviselő-testületnek ahhoz, hogy az otthonteremtést, a fiatalok lakáshoz jutását támogassák. A kettő helyet most egy lesz, amennyiben a módosításokat elfogadják. Jelenleg a rendelet hatályon kívül helyezéséről kell dönteniük. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI.30.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete

az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI.30.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

[1] E rendelet célja, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI.30.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezze.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. és 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az otthonteremtési támogatás helyi támogatásának szabályairól szóló 19/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

9./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének a Bizottsági döntés ismertetésére.

Fórián Albert a rendeletmódosítást a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének**7/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete****Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] E rendelet célja a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletben szabályozott közterület-felügyelet, mint önként vállalt feladat ellátásának megszüntetése, továbbá az otthoneremtési támogatás helyi támogatásával, a kistermelővé válás helyi támogatásával és a vállalkozóvá válás helyi támogatásával kapcsolatos bizottsági hatáskörök hatályon kívül helyezése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Hajdúhadház város önként vállalt feladatai:*)

„f) Mezőőri Szolgálat fenntartása”

2. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. január 30.

Dr. Juhász Marica
jegyző

2. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke****I. A bizottságokra átruházott hatáskörök****1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság:**

- a) A polgármester vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogot.
- b) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.
- c) Dönt az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.
- d) Rendszeresen ellenőrzi a képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjának kifizetését és elszámolását. Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.
- e) A mezőgazdasági művelési földterületek, valamint a külterületi ingatlanok vonatkozásában dönt az elővásárlási jogról való lemondásról.
- f) Dönt az ingóságok (pl. pavilonok) rendszeres bérbeadása esetén a bérbeadásra vonatkozó díjtételek megállapításáról.
- g) Dönt az éves rendezvénytervben elkülönített pénzösszegek rendezvényeken belüli átcsoportosításáról.
- h) Földművelésügyi ágazat
 - ha) a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően dönt a zártkerti ingatlanok földprogram működtetése céljából történő kijelöléséről.
 - hb) az idegen tulajdonú épületekhez kapcsolódó önkormányzati területek használatára vonatkozó díjtételek megállapításáról és a földhasználati megállapodással kapcsolatos döntés meghozataláról
 - hc) Dönt az elővásárlási jogról való lemondásról a belterületi, valamint természetvédelmi ingatlanok vonatkozásában, kivéve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-ában foglalt elővásárlási jogról lemondást.
- i) Ipari, kereskedelmi ágazatban
 - ia) Ipari igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében előzetesen véleményezi az önkormányzat területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítását.

ib) Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.

j) Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság:

a) Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

b) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

c) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.

d) Elsőfokon dönt a fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatásával kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet szerint.

e) Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

II. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Gondoskodik

a) a településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

c) az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatás

a) A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálta, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.

b) Az utak forgalmának szabályozása – kivéve, amely szabályozáshoz a közlekedési hatóság engedélye szükséges –, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (2)-(10) bekezdésben meghatározott kiegészítésekkel és kivételekkel.

c) Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.

d) Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.

e) Tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

- f) Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
- g) Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.
- h) Tulajdonosi hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.
- i) Tulajdonosi hozzájárulást ad ki útsatlakozás létesítéséhez.
- j) Felszólítja az építmény, útsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.
- k) A közút használatában érdekeltet a résztvevők által vállalt hozzájárulás mértékéig hozzájárulás megfizetésére kötelezi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (2) alapján.
- l) Az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság.
- m) Az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- n) Közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.
- o) Vízelvezető árok kialakításához, vízelvezető árok átalakításához, csapadékvízcsatornára történő rácsatlakozáshoz tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- p) Hozzájárulást ad az önkormányzati közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez.
- q) Erdő más célú igénybeviteléhez tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- r) Épület építési, használatbavételi, bontási, fennmaradási engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3. Szociális igazgatás

- a) Dönt a rendkívüli települési támogatások megállapításáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás visszafizetésének elrendeléséről a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- b) Dönt a Családi Portaprogram-Szociális földprogrammal kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- c) Dönt a köztemetés elrendeléséről, valamint költségének mentesítéséről.
- d) Dönt a helyi rendelet alapján – méltányosságból - a visszafizetés részben vagy egészben történő elengedéséről.

4. Egyéb igazgatási hatáskörök

- a) Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.
- b) Dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél odaítéléséről, melyről az odaítélést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az oklevél átadását követő ülésen pedig az adományozás tényéről ad tájékoztatót.
- c) Dönt dízsírhely adományozásáról, ha a dízsírhely iránti bejelentés és a temetés közötti időtartam a képviselő-testületi elbírálás lehetőségét kizárja, majd döntéséről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben, valamint a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendeletben a Képviselő-testület részére meghatározott hatáskört a polgármester gyakorolja
- e) Rendelkezik az önkormányzatot megillető védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmával.

5. Földművelésügyi ágazat:

- a) Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.
- b) Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.
- c) Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.
- d) Képviseli az önkormányzatot a földtulajdonosok vadászati joggal rendelkező közösség gyűlésén az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában.
- e) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon fák kivágásához a közterület kivételével.
- f) Tulajdonosi hozzájárulást ad:
 - fa) a külterületi ingatlanok előtti, illetve külterületi ingatlanok melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa) a helyi rendeletben foglaltak szerint,
 - fb) az egyes külterületi ingatlanok előtti fa (fák) gallyazáshoz, a fa (fák) 1-2 éves gallyainak, az ingatlan védelme érdekében történő lemetszésének kivételével.
 - fc) az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanokon lévő fák kivágásához.
 - fd) az önkormányzat tulajdonát képező közterületen lévő fák kivágásához, valamint az egyes ingatlanok előtti fa (fák) gallyazásához, illetve az egyes ingatlanok előtti, melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa).

6. Igazságügyi ágazatban gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat-és hatáskörében:

A gazdasági kamaráktól javaslatokat, véleményeket, tájékoztatókat kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati

programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.

7. Közművelődési ágazat

- a) Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
- b) A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja
- c) Dönt az éves rendezvénytervben meghatározott városi ünnepségek, rendezvények esetében (pl. időjárás, betegség, lemondás miatt) időpont vagy helyszín változtatásáról.

8. Oktatási ágazat

- a) A nevelési intézmények fenntartó képviselőjeként jegyzi az évenkénti költségvetési törvényben biztosított előirányzat felhasználására - miniszteri rendeletben szabályozottak szerint - benyújtott önkormányzati igénybejelentést.
- b) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (3) –(4) bekezdései szerint az iskolában létrehozott intézményi tanácsba kijelöli az önkormányzat delegáltját.

9. Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör

- a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:
 - aa) az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorol a rendeletben szabályozott esetekben,
 - ab) jogosult a rendelet szerinti esetben a felajánlott ingatlan, ingatlanilletőség elfogadásáról dönteni.
 - ac) jogosult a behajthatatlan követelések törlésére a rendeletben megállapított összeghatárig.
 - ad) a rendeletben foglaltak szerint a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét az önkormányzat képviselőjében eljárva ellenőrzi.
- b) Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 20.000.-Ft-ot meghaladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.
- c) Az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint dönt a munkabérhitel felvételéről.
- d) Dönt a polgármesteri hivatal költségvetésén, valamint a felhalmozási előirányzatokon belüli átcsoportosításról, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles tájékoztatni.
- e) Dönt az átmenetileg szabadabbá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő – pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.

f) Dönt - a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint - a közbeszerzési értékhatár alatti beruházásoknál, beszerzéseknél a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, vagyis jogosult az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

g) A Polgármester – erre irányuló írásbeli kérelem esetén - pályázati eljárás mellőzésével, határozattal dönt önkormányzati lakások legfeljebb 3 évre történő bérbeadásáról, rendelkezésre állástól függően.

h) Dönt az önkormányzati tulajdonú fapavilonok bérbeadásáról.

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

a) Eljár a mezőöri járulék kivetésével kapcsolatos ügyekben.

b) Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendeletben foglalt magatartások elkövetőivel szemben a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásokban.

c) Dönt a lakhatási támogatással és a gyógyszer-támogatással kapcsolatos ügyekben.

10./ A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, egy ideje az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal teljesen külön szervezetként működik, így működésének is külön szabályzata van. Általában hogyha módosítunk a működésünkön, akkor többnyire mind a két szervezet működési szabályzatát módosítjuk. A napirend a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szól, amit a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2025.(I.30.) határozata

a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 31. napjával hatályon kívül helyezi a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 43/2024. (III.07.) határozatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: irodavezetők

3/2025.(I.30.) határozat melléklete

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata



2025.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. FEJEZET – A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	6
I. A hivatal általános feladatai.....	6
II. A hivatal irányítása.....	6
1. A polgármester.....	6
2. Az alpolgármesterek.....	7
3. A jegyző.....	7
4. Az aljegyző.....	8
5. Az irodavezetők jogállása és feladatkörei	9
III. A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák).....	10
III. FEJEZET - A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI.....	10
I. A Polgármesteri Hivatal irodái.....	10
1. A Jegyzői Iroda feladatai.....	10
2. A Pénz- és Adóügyi Iroda feladatai	14
3. A Hatósági és Szociális Iroda feladatai.....	16
4. A Városüzemeltetési Iroda feladatai.....	17
5. A Városfejlesztési Iroda feladatai.....	19
II. Jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó feladatok.....	21
III. Polgármesteri közvetlen irányítás alá tartozó feladatok.....	21
IV. FEJEZET - A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE.....	22
1. Az ügyiratkezelés szabályai.....	22
2. A kiadmányozás rendje.....	22
3. A hivatalos bélyegzők használata.....	22
4. A helyettesítés rendje.....	23
5. A munkakörök átadás-átvétele.....	23
6. A Hivatal munkarendje.....	23
V. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	24
VI. FEJEZET – MELLÉKLETEK.....	24
1. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése.....	25
2. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.....	26

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 249/2016. (XII.15.) HÖ. számú határozatával az alábbiak szerint fogadta el a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2150-8/2016. okiratszámú alapító okiratát:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Szociális Iroda	4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik Hajdúhadház Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a hajdúhadházi székhelyű Társulások gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait.

Ellátja más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

Ellátja a Hajdúhadház Város Önkormányzata vagyona – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, más módon történő hasznosításával, kezelésével, állagmegóvásával összefüggő feladatokat.

Ellátja az építésügy, a lakáspolitikai, az egészségügy, a kultúra, az oktatás és a szociális szolgáltatások igazgatásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a közterület rendjének fenntartásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	044310	Építésügy igazgatása
10.	061010	Lakáspolitikai igazgatása
11.	076010	Egészségügy igazgatása
12.	031030	Közterület rendjének fenntartása
13.	082010	Kultúra igazgatása
14.	098010	Oktatás igazgatása
15.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Hajdúhadház város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2.	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	Megebízási jogviszony	A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 06. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Hajdúhadház, 2016. december 15.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2016. december 15. napján kelt, 2017. január 1. napjától alkalmazandó 2150-7/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Debrecen, 2016. december 20.

P.H.

Magyar Államkincstár

II. FEJEZET **A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

I. A hivatal általános feladatai:

1. Az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, az önkormányzati testületek, bizottságok működésével kapcsolatos szervező és adminisztratív teendők ellátása. Az önkormányzat tisztségviselői tevékenységének elősegítése.
2. A jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok végzése.

II. A hivatal irányítása:

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal irányító szerve Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete. Hajdúhadház Város polgármestere a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A polgármesternek a Hivatal irányításával kapcsolatos feladatait az Mötv. 67. §-a határozza meg.

I. A polgármester

- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A szakmai apparátus a jegyző vezetésével segíti a polgármester munkáját.
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához,
- a polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – kinevezi a jegyzőt, illetve a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára az aljegyzőt,
- a jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- Polgármesteri, valamint együttes polgármesteri és jegyzői utasításokkal szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a feladatellátás, hatáskör átruházás és kiadmányozás rendjét,

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, az előkészítéssel kapcsolatosan a jegyzőt feladattal bízhatja meg, egyes hatósági hatásköröket jogszabály keretei között a jegyzőre ruházhatja;
- felelős a gazdálkodás rendjéért, a hivatalnak biztosított költségvetési keretek célszerű felhasználásáért,
- rendszeresen beszámoltatja az alpolgármestereket, a jegyzőt, illetve a hivatal irodavezetőit esetileg vagy csoportos megbeszélésen (vezetői értekezleten),
- ellátja a város védelmi funkcióból adódó feladatait, eljár a számára meghatározott védelmi bizottsági, katasztrófavédelmi és polgári védelmi hatáskörökben,
- ellátja a minőségbiztosítási rendszer működtetéséből adódó feladatokat.

2. Az alpolgármesterek

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választott. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közül a polgármester bízta meg általános helyettesét.

3. A jegyző

A jegyző a Hivatal vezetője. Ennek keretében különösen:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- ellátja a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- dönt hatáskörébe utalt ügyekben;
- ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- a polgármester irányításával gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan és színvonalas ellátásáról,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, illetve dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén személyesen, vagy helyettese, illetve megbízottja útján,
- jelezni köteles a képviselő-testületnek és szerveinek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi ülésen bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.
- gondoskodik a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
- gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásának biztosításáról,
- rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet és a polgármestert az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- javaslatot készít a polgármesternek a Hivatal felépítésére, annak munka- és ügyfélfogadási rendjére,

- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, amelyen értékeli a Hivatal munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket,
- irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- irányítja a Hivatalnak a városvédelmi funkcióiból adódó, valamint munka- és tűzvédelmi feladatait,
- koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát, ennek érdekében szükség szerint vezetői értekezletet tart,
- irányítja a köztisztviselők továbbképzését,
- gondoskodik a jogszabályok naprakész nyilvántartásáról,
- megszervezi a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére a foglalkozás-egészségügyi szabályok szerinti orvosi ellátást,
- ellátja a Hivatal iratkezelésének felügyeletét, gondoskodik a selejtezések szakszerű végrehajtásáról,
- részt vesz az ügyfélfogadás megtartásában.

4. Az aljegyző

- A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
- Tanácskozási joggal – a jegyző nevében – részt vesz a Képviselő-testület, annak bizottságai ülésein.
- Részt vesz az ügyfélfogadás megtartásában, annak rendjére vonatkozó szabályok szerint.
- A Hivatal szervezeti keretében meghatározott konkrét feladatainak ellátásán túl végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- A jegyző és az aljegyző együttes távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítésüket a Hivatal vezetése tekintetében az Önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatáról szóló rendeletben feljogosított személy látja el. A Hivatal jogi képviselőjét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.

5. Az irodavezetők jogállása és feladatkörei:

- Az irodavezető az iroda felelős vezetője. Távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- Felelős az Iroda működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyekért a jegyzőnek és a polgármesternek.
- Biztosítja az irodát érintő jogszabályok, testületi döntések végrehajtását és az iroda működését.
- Javaslatot tesz a jegyzőnek a munkáltatói jogok gyakorlásával és a humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az irodára vonatkozóan.

- Biztosítja az iroda munkájában a törvényességet, gyorsaságot, szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését. Ennek keretében személyesen vagy helyettese útján havonta ellenőrzi az ügyintézési határidő betartását, és ennek eredményéről a jegyzőt tájékoztatja.
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, válaszol a hozzá intézett szakmai kérdésekre.
- Előkészíti – a tisztségviselői és testületi igény szerint – a Képviselő-testület rendeleteit. Gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, továbbá a Képviselő-testület és szervei határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolók határidőre történő elkészítéséről.
- Segíteni köteles szakmailag a bizottságok munkáját, gondoskodik az SZMSZ-ben megjelölt bizottságok ülésének előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- Részt vesz képviselői igény szerint azokon a lakossági fórumokon, amelyek az iroda tevékenységi körébe tartozó feladatokkal foglalkoznak és intézkedik a válaszcímre.
- Tájékoztatni köteles a tisztségviselőket az általa vezetett iroda feladatkörébe tartozó ügyekről, valamint minden olyan tudomására jutott információról, mely intézkedést igénylő helyi közügynek tekinthető.
- Gondoskodik tisztségviselői rendelkezés szerint az iroda munkájával összefüggő tevékenységet végző nem önkormányzati szervezetekkel való együttműködésről, tapasztalatait köteles jelezni a tisztségviselőknek. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményei, gazdasági társasága, az iroda feladatkörét is érintő feladatokat végrehajtó vezetőivel. Biztosítja a többi irodával a munkakapcsolatot, köteles annak érvényt szerezni, hogy a társirodától érkező megkereséseknek az iroda köztisztviselői haladéktalanul eleget tegyenek.
- Gyakorolja a kiadmányozási jogot a kiadmányozási szabályzatban foglaltak szerint.
- Gondoskodik az irodához tartozó köztisztviselők, munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról.
- Szükség szerint, de évente legalább egyszer munkaértekezletet tart az iroda köztisztviselői részére.
- Közreműködik a feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésében.
- Ellátja az ügyfélszolgálatból az irodára háruló feladatokat.
- Ellátja az irodát érintő pályázati eljárások előkészítéséből adódó feladatokat.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel a tisztségviselők, a képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai megbízzák.

III. A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák)

- Jegyzői Iroda
- Pénz- és Adóügyi Iroda

- Hatósági és Szociális Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Városfejlesztési Iroda

A Hivatal szervezeti ábráját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) és a 2012. évi V. törvény szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. A Polgármesteri Hivatal irodái

1. A Jegyzői Iroda feladatai:

A Jegyzői Irodát a jegyző vezeti, a jegyzőhöz közvetlenül tartozó szervezetek és a jegyzőhöz magasabb rendű jogszabály alapján közvetlenül ellátandó feladatok elvégzésének felelőseiből áll.

Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- Az önkormányzat képviselő-testületi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyveinek vezetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A testületi ülések határozatai és rendeletei, a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei és döntései nyilvántartásának vezetése, figyelemmel kísérése a határidők betartásának, a határozatok végrehajtásának és szükség szerint jelzés a testületnek a beszámolási kötelezettség elmulasztásáról.
- Lejárt határidejű határozatok nyilvántartása, jelentések készítése.
- A képviselő-testületi ülések döntéseinek kihirdetése, közzététele.
- Az országgyűlési képviselők, polgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat választásával kapcsolatos teendőket ellátja. Közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében. Részt vesz a választások lebonyolításában.
- Koordinálja a közérdekű adatok megismerésével, közzétételi kötelezettséggel járó feladatokat.
- Az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszerben.
- A naponta beérkező postai küldeményeket beszállítja, átveszi, rendszerezi, szétosztja. Elvégzi a kimenő postázási feladatokat.

- Ellátja az iktatással kapcsolatos feladatokat. Ellátja az irattározási és selejtezési feladatokat. Kapcsolatot tart a Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltárral.
- Biztosítja a tisztségviselők és a Polgármesteri Hivatal irodái működésének adminisztratív és technikai követelményeit.
- A Képviselő-testület és bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, és az irodavezetők részére jogi véleményt nyilvánít. Közreműködik a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek operatív ellátásában.
- A megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri és felkérésre közreműködik a jogszabályértelmezésben. Ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által kötött szerződések jogi kontrollját.
- Az ügyfél tájékoztató keretében ellátja az ügyfélfogadásból ráháruló feladatokat, intézi és részben továbbítja az ügyeket.
- Kártérítési, kártalanítási igényekkel kapcsolatos ügyek szakmai kontrolljában közreműködés.
- Részt vesz komplex felügyeleti vizsgálatokban és eseti célvizsgálatokban.
- A Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozó szerződések elkészítése, aláírásra történő előkészítése.
- Lakossági fórumok megszervezésében való közreműködés.
- Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések jogi kontrollját.
- Az ügyfél tájékoztató keretében telefonos és személyes tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek.
- Gondoskodik a képviselők és bizottságok tagjainak havi tiszteletdíj elszámolásáról.
- Nyilvántartást vezet a Képviselő-testület által adományozott kitüntetésekről.

Humánpolitikai feladatok:

- A Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával és munkavállalóinak munkaviszonyával összefüggő humánpolitikai feladatok ellátása.
- A polgármester, az alpolgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Hivatal engedélyezett létszámkerete alakulásának figyelemmel kísérésre, vezetése.
- Személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- A közszolgálati szabályzatban meghatározott egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések előkészítése.

- A köztisztviselői vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltató intézkedések előkészítése és közreműködés a végrehajtásban.
- Éves képzési terv elkészítése és végrehajtásában való közreműködés.
- Köztisztviselői fegyelmi eljárásokban való közreműködés.
- A köztisztviselők minősítésével, teljesítményértékelésével kapcsolatos eljárás lefolytatásának előkészítése.
- A közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendők teljes körű ellátása.
- Az önkormányzat éves költségvetése elkészítéséhez adatszolgáltatás.
- A jegyző hatáskörébe tartozó megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása.
- A munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges helyi rendeletek, utasítások és szabályzatok elkészítésében való közreműködés.
- A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges feladatellátás.
- Biztosítja a feladatellátáshoz szükséges adminisztratív feladatok ellátását.
- Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatokat.
- Ellátja a köztisztviselői munkakörök betöltéséhez szükséges pályázatok előkészítését és gondoskodik ezek meghirdetéséről.
- Előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket és figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesülését.
- Munkavállalók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartás vezetése.
- Előkészíti és kezeli az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek megbízását, kinevezését, illetve ellátja a jogviszonyukkal kapcsolatos humánpolitikai feladatokat.
- Ellátja a Hajdúhadházi Bölcsőde, a Hajdúhadházi Család- és Gyermejjóléti Központ és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vonatkozásában a humánpolitikai feladatokat.

Beszerezéssel kapcsolatos feladatok:

- közbeszerzési folyamatok lebonyolítása (kiírás, lefolytatás, megrendelés, ellenőrzés),
- közbeszerzési szabályzat aktualizálása,
- közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegzés elkészítése.

Egyéb feladatok:

- Anyakönyvi ügyintézés
- Polgárok személyi adat- és lakcímnyilvántartása ügyintézés.

- Közterület-használati engedélyek kiadása és nyilvántartása.
- Informatikai feladatok ellátása
- Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- Kifüggesztés (árverési hirdetmény, társhatóságok, bíróságok megkeresésére hirdetményi kézbesítés), termőföldre kapcsolódó hirdetmények kifüggesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok, előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása:
 - Értébecslések elkészítése, illetve elkészíttetése.
 - Az önkormányzat vagyonrendelete alapján a helyben szokásos módon az ingatlanok elidegenítésre történő meghirdetése.
 - Adásvételi szerződések elkészíttetése.
 - A tulajdonjog változásának az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezettetése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) megvásárlásával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok, előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása:
 - Adásvételi szerződések elkészíttetése.
 - A tulajdonjog változásának az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezettetése.
- Iskolavédőnői feladatok ellátása
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázati anyagok előkészítése, megvalósítása, elszámolása.

2. A Pénz- és Adóügyi Iroda feladatai

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében

- Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, különösen:
 - A költségvetés-, a zárszámadás tervezet előkészítése, a beszámoló, összeállítás, az önkormányzati vagyonleltár elkészítése.
 - Közreműködés a pénzügyi információs rendszer működtetésében, kapcsolattartás a területileg illetékes Magyar Államkincstárral (MÁK).
 - Egyéb gazdálkodási (számviteli) feladatok végzése.
- Folyamatos munkakapcsolatot tart pénzügyi, gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a polgármesteri hivatal irodáival, az önkormányzati intézményekkel.
- Felülvizsgálja, véleményezi a pótelőirányzati igényeket és azokat előkészíti önkormányzati tárgyalásra. Javaslatot tesz a működési és felhalmozási előirányzatok egymás közötti átcsoportosítására, továbbá a tartalék, pénzmaradvány és a bevételi többletek felhasználására.
- Az önkormányzat felhatalmazása alapján a testületi döntésen alapuló előirányzat változásokat végrehajtja.

- Ellátja a finanszírozási terv szerint az intézmények pénzellátásával kapcsolatos feladatokat.
- Irányítja a bérgazdálkodást.
- Ellátja az érdekelt irodákkal együttműködve a tárgyeszköz-gazdálkodás gazdálkodási feladatait.
- Gondoskodik a költségvetési alapokmányok naprakésztségéről és továbbításáról a MÁK felé.
- Ellátja a helyi adókkal (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparüzési adó), talajterhelési díjjal, mezőéri járulékkal kapcsolatos kivetési, adóbevallás feldolgozási, beszedési, ellenőrzési, végrehajtási feladatokat.
- Intézi az adó- és értékbizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart lakossági adóztatást érintő kérdésekben az illetékes szervekkel.
- Gyakorolja az adóigazgatással összefüggő I. fokú adóhatósági feladat- és hatásköröket.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal.
- Információs jelentések (negyedéves mérlegjelentés, havi költségvetési jelentés) elkészítése és megküldése a MÁK illetékes igazgatósága felé
- a KSH részére a vagyonnal, valamint a pénzügyi helyzettel összefüggő statisztikai jelentési kötelezettségeknek eleget tesz
- Kezeli a házipénztárat, végzi az átutalásokat;
- Bankszámlakezelést végez,
- Továbbítja az állami adóhatóság felé az adóalanyisággal kapcsolatos adóbevallásokat, befizetéseket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, idegenforgalmi adó);
- Számfejtja a MÁK által nem számfejtett személyi juttatásokat;
- Ellátja a számlázással kapcsolatos feladatokat;
- Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése,
- Kimutatásokat, elemzéseket végez;
- Vezeti a szobaleltárokat, elvégzi a leltározást;
- Vezeti a bélyegző nyilvántartást.
- Ellátja a Hivatal és az Önkormányzat használatában lévő gépjárművek, valamint kis- és nagygépek üzemanyag felhasználásának elszámolását,
- Analitikus nyilvántartásokat vezet;
- Végzi a választások, népszavazások, népszámlálások pénzügyi elszámolását;
- Végzi a más önkormányzatokkal közös feladatellátásban végzett feladatok elszámolását;
- Nyilvántartja a munkáltatói kölcsönöket;
- Normatív állami hozzájárulások, normatív kötött támogatások, központosított előirányzatok, SZJA, REKI, igénylése, elszámolása;
- elvégzi a közfoglalkoztatási programok pénzügyi nyilvántartási feladatait, valamint a kapott támogatásokkal elszámol
- Igényli a társadalompolitikai ellátásokat;

- Elkészíti a hitel felvételére, visszafizetésre történő javaslatot;
- Vezeti a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást;
- Likviditási tervet készít;
- Az átmenetileg szabad pénzeszközöket bankbetétben elhelyezi;
- Gondoskodik az intézmények pénzellátásáról;
- Elkészíti a társadalmi szervezetek támogatási szerződéseit, nyilvántartja az elszámolásokat;
- Évente kiadja a jogosultak részére az „utazási utalványt”.
- A városüzemeltetési irodával együtt vezeti a készletnyilvántartást, a nyilvántartás alapján könyveli a készletmozgásokat.
- Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyónak, korlátozottan forgalomképes törzsvagyónak és üzleti vagyonának naprakész nyilvántartásával, az ingatlanvagyon kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek előkészítése, hatályos rendeletek karbantartása.
- Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter elkészítése és folyamatos naprakész karbantartása, vezetése, rendeletben előírt beszámoló jelentések összeállítása és a Magyar Államkincstár részére történő megküldése.
- Elvégzi a lakás és nem lakás céljára szolgáló bérleményekkel kapcsolatos nyilvántartási és számlázási feladatokat, beszedi a bérleti díjakat.

Egyéb feladatok:

- Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási feladatait.
- Egyeztet a fenti intézmények és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő kérdésekről és elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket.

3. A Hatósági és Szociális Iroda feladatai

- A Hatósági és Szociális Irodát az aljegyző vezeti.
- Gyakorolja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.
- Közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését, kapcsolatot tart a szociális és oktatási-nevelési, valamint kulturális feladatok ellátásában résztvevő állami, önkormányzati és nem állami fenntartású intézményekkel, szervezetekkel. Jóváhagyásra előkészíti az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okiratait, illetve azok módosításait, szervezeti- és működési szabályzatukat, egyéb szakmai dokumentumokat.
- A normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.

- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- Ellátja a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásával kapcsolatos koordinációt, segíti a munkacsoport munkáját.
- Környezettanulmányt készít társhatóságok megkeresése alapján.
- Gondoskodik a védendő fogyasztó igazolások kiadásáról.
- Ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a hazai és Európai Unió támogatások elnyerésére- a szociális a gyermekjóléti, gyermekvédelem, köznevelés és foglalkoztatás területén – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.
- Eljár a birtokvédelmi ügyekben.
- Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben.
- Telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket.
- Végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpontok, a vásárok, piacok fenntartóját.
- Végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el.
- Végzi a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a városi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- Ellátja a környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízüggyel, állatok védelmével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az élelmiszerláncról rendelkező törvényben előírt (parlagfűvel kapcsolatos) feladatokat.
- Eljár a vadvédelmi, vadgazdálkodási ügyekben.
- Ellátja a talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Községi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatti eljárások lefolytatása.
- Elkészíti az éves hatósági statisztikát.
- Gondoskodik a rendeletek Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által üzemeltetett informatikai rendszerben és a város honlapjára történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, továbbá a rendeletek szükség szerinti deregulációját.
- Jelentést készít a képviselő testület munkaterve szerinti ülésére a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

4. A Városüzemeltetési Iroda feladatai

Gondnoksági feladatok:

- A hivatal és az önkormányzat munkavégzéséhez szükséges eszközök tárolása, raktározása, kiadása.
- Gondoskodik a testületi, bizottsági ülések, egyéb rendezvények megtartásához szükséges helyiségekről, valamint tárgyi, technikai feltételekről.
- Gondoskodik az illetékes hatóságok által előírt biztonságtechnikai vizsgálatok elvégeztetéséről és a hiányosságok megszüntetéséről.
- Gondoskodik a hivatal és az önkormányzat által használt épületek karbantartási munkáinak elvégzéséről.
- Gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemető üzemeltetési feladatairól

Vagyongazdálkodási feladatok

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon műszaki állapotának teljes körű felmérése és naprakész nyilvántartása, rövid- (1 éves) és középtávú (4 éves) felújítási tervek készítése (ütemezés), és felújításának végrehajtása.
- Az ingatlanok felújításához szükséges engedélyezési tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, kivitelezési munkálatok lebonyolítása.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő üzleti vagyon részét képező forgalomképes ingatlanok hasznosítására vonatkozó koncepció kialakítása és erre vonatkozó önkormányzati rendeletben, határozatban foglaltak végrehajtása.
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével, kapcsolatos feladatok ellátása:
 - A polgármester, vagy a Képviselő-testület döntésének előkészítése az értékhatártól függően.
 - Gondoskodik a szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételéről.
- Önkormányzati tulajdonú szociális és piaci alapú bérlakások teljes körű nyilvántartása, bérbeadás, értékesítés előkészítése, a szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtétele.
- Közreműködik a vagyongazdálkodási koncepció, illetve a vagyongazdálkodási terv elkészítésében.
- Bentlakó bérlő részére történő értékesítés esetén a testületi előterjesztés előkészítése.

Zöldterület kezelési feladatok:

- a közterületek gondozottságának, hulladékmentességének biztosítása
- játszóterek, parkok zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, tápanyag utánpótlás, hiánypótlások)
- a főbb útvonalak, csomópontok és az önkormányzati intézmények előtt található járdák avar- illetve hó- és jégmentesítése
- utak, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása

Mezőőri feladatok:

A mezőőrök a feladatukat a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény alapján látják el.

- Hajdúhadház város közigazgatási területéhez tartozó, külterületi fekvésű termőföldek – ide nem értve az erdőt, a halastavat – őrzése,
- a termőföldeken lévő, illetve azokhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, egyéb művelési ágú ingatlanok földmérési jelek védelme,
- az illegális hulladéklerakó helyek kialakulásának megakadályozása,
- a külterület közrendjének, közbiztonságának biztosítása.

Egyéb feladat:

- a közfoglalkoztatottak munkájának megszervezése, irányítása, ellenőrzése
- az Önkormányzat tulajdonában, vagyongazdálkodásában lévő mezőgazdasági területek hasznosítása, illetve az önkormányzat tulajdonában álló állatállománnyal kapcsolatos a munka megszervezése, dokumentálása, a dolgozók irányítása
- ebrendészeti feladatok,; Önkormányzati tulajdonú ebrendészeti telep üzemeltetése
- önkormányzati tulajdonú törmelék lerakó üzemeltetése

5. A Városfejlesztési Iroda feladatai**Pályázatokkal kapcsolatos feladatok:**

- A pályázatok keresése, kiválasztása, a pályázatok adminisztratív ügyintézése és a nyertes pályázat esetén a pályázati munka összefogása.
- Kapcsolatot tart, együttműködik, koordinál a külső pályázat írókkal és a pályázathoz tartozó illetékes hivatali osztályokkal.
- Szakmai tájékoztatón, továbbképzésen való aktív részvétel.
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában.
- Koordinálja a fejlesztési célú támogatások pályázatait.
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait.

Stratégiai tervezéssel és városmarketinggel kapcsolatos feladatok:

- Előkészíti, végzi és ellenőrzi a várossal kapcsolatos stratégiai tervezési feladatokat. A város hosszú- és középtávú stratégiájának megalkotása és kezelése.
- A város hosszú- és középtávú stratégiájának megismertetése, hivatali dolgozókkal, a lakosság számára közérthetővé tétele.
- Hadháztáji védjegyrendszer, Helyi Értéktár menedzselése.
- Közreműködik a városi fejlesztések megvalósításában.

Kommunikációs feladatok:

- önkormányzati kiadványok előkészítésének szervezése, bonyolítása,
- Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal kommunikációs tevékenységének végzése, biztosítása. Lakosság tájékoztatása.
- Előkészíti az Önkormányzat lapját, és gondoskodik a megjelenéséről.
- Szerkeszti a város internetes honlapját, social media felületeit.
- A médiával való kapcsolattartás az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatokat, sajtónyilatkozatokat ad közre. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel, a médiával.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúhadházzal alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását.

Társadalmi kapcsolatok koordinálásával kapcsolatos feladatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, szövetségekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, sporttal, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel, egyházakkal, roma szervezetekkel, erdészetekkel és erdőbirtokosságokkal való rendszeres kapcsolattartásban.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a város marketing stratégiájának megvalósításában.

Külkapcsolatok koordinálásával kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolattartás a testvértelepülésekkel, új kapcsolatok kialakítása határon belül és határon túl.
- Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat határon túli kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Előkészíti és ápolja a testvérvárosi kapcsolatokat, valamint a nemzetközi szövetségekhez való kapcsolódást, külföldi kamarákkal való kapcsolattartást.
- Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik a Hajdúhadházi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzati intézmények nemzetközi kapcsolatait.

Egyéb feladatok:

- Kapcsolatot tart a Hivatal többi szervezeti egységével, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Ünnepek, rendezvények szervezése.

- Az iroda működését érintő testületi anyagok előkészítése.
- Közreműködik a helyi, regionális, kulturális turizmus lehetőségeinek felkutatásában, megteremtésében, a helyi társadalom különleges értékeinek bemutatásában.

II. Jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó feladatok

A települési főépítész

- Gondoskodik a településfejlesztéssel,- rendezéssel, a város esztétikai arculatának alakításával, a helyi építési szabályzatnak, a város szerkezeti tervének és a szabályozási tervlapok felülvizsgálatával (módosításával) kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- Gondoskodik a településképi védelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- Részt vesz a kommunális, infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggő feladatok tervezésében, a végrehajtás előkészítésében.
- Ellátja az építészeti és természeti értékek védelmével összefüggő feladatokat.
- Közreműködik a reklám-elhelyezési eljárásban, a közterület-használatok engedélyezésénél.
- Ellenjegyzési jogot gyakorol a város- és utcaképi, ipari jellegű építési engedélyezési eljárásban, minősítve (véleményezve) az építési műszaki terveket.

III. Polgármesteri közvetlen irányítás alá tartozó feladatok

A Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet a polgármester munkáját segítő tanácsadó, véleményező szerv az alábbi összetétellel:

- a) polgármester, alpolgármesterek,
- b) jegyző, aljegyző,
- c) pénz- és adóügyi irodavezető,
- d) hatósági és szociális irodavezető,
- e) városfejlesztési pályázatíró,
- f) jogi ügyintéző,
- g) nemzetközi kapcsolatokért és városi rendezvényekért felelős referens,
- h) települési főépítész,
- i) Pénzügyi Bizottság elnöke.

A kabinet működését a jegyző koordinálja.

IV. FEJEZET

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az ügyiratkezelés szabályai:

Az ügyiratkezelés a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

A Hajdúhadház településen kívülre küldendő postai küldemények továbbítása az iktató útján történik az alábbi időbeosztásban:

Hétfő:	12:00 óráig
Kedd:	12:00 óráig
Szerda:	12:00 óráig
Csütörtök:	12:00 óráig
Péntek:	10:00 óráig

2. A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozás rendjét Hajdúhadház Város Polgármestere és Jegyzője a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatában szabályozza.

3. A hivatalos bélyegzők használata:

A Hivatal hivatalos körbélyegzőit csak a jegyző, aljegyző, az irodavezetők és a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők használhatják.

A bélyegző kezelője, használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik azok jogszerű használatáért, őrzéséért.

A Hivatal bélyegzőinek felsorolását és leírását a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A nyilvántartást a Pénz- és Adóügyi Iroda vezeti. A nyilvántartó a bélyegzők meglétét évente legalább egyszer ellenőrizni köteles.

A bélyegző elvesztését az irodavezetőnek írásban jelenteni kell, aki köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a megsemmisítési eljárást lefolytatni.

A bármely okból használhatatlanná, vagy feleslegessé vált bélyegzőket vissza kell adni a Pénz- és Adóügyi Iroda arra kijelölt munkatársának, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről, illetve őrzéséről, arról jegyzőkönyvet vesz fel és azt a nyilvántartás mellékleteként őrzi.

A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi.

4. A helyettesítés rendje

- A Polgármestert az általa kijelölt, vagy adott feladat ellátásával megbízott Alpolgármester helyettesíti.
- A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején a kinevezett aljegyző helyettesíti.

- A jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén helyettesítésükről Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete rendelkezik.
- Az irodavezetőt a Jegyző által írásban megbízott köztisztviselő helyettesíti – az érintett munkaköri leírása tartalmazza a megbízást.
- A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásokban leírtak szerint helyettesítik egymást.

5. A munkakörök átadás-átvétele:

A közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör megváltozása vagy tartós távollét (pl.: szülési szabadság, GYES, GYED) esetén

- az irodavezetők esetében a jegyző,
- az ügyintézők esetében az irodavezető

gondoskodik a munkakör átadás-átvételéről.

A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:

- folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszám, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével
- át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.

Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

6. A Hivatal munkarendje:

A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 07:30 – 16.00 óráig, szerdán 07.30 – 17.30 óráig, pénteken 07.30 – 12.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza.

Veszélyhelyzet vagy egyéb működést jelentősen befolyásoló körülmények fennállása (pl. rezsi válság) esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója otthoni munkavégzés (home office) elrendeléséről vagy heti munkaidőtől eltérő munkaidő megállapításáról dönt, melyről írásban értesíti az érintett munkavállalókat. Az ilyen jellegű munkáltatói intézkedés nem minősül egyoldalú kinevezés módosításnak.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beleszámít a munkaidőbe. A munkaközi szünet 12-12.30 óra közötti időben vehető igénybe. Ettől eltérő igénybevételt a jegyző vagy az irodavezetők is engedélyezhetnek.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00- 12.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	13.00 - 17.30 óráig

csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	nincs ügyfélfogadás

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni. Az anyakönyvvezető az esküvők, illetve egyéb családi eseményeknél hétvégén is köteles rendelkezésre állni.

c.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje a Városfejlesztési Irodára nem vonatkozik. A Városfejlesztési iroda egyéni munkarendben látja el a feladatait.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 31. napján lép hatályba.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 43/2024. (III.07.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 31. napjával hatályát veszti.

Hajdúhadház, 2025. január ...

Dr. Juhász Marica
jegyző

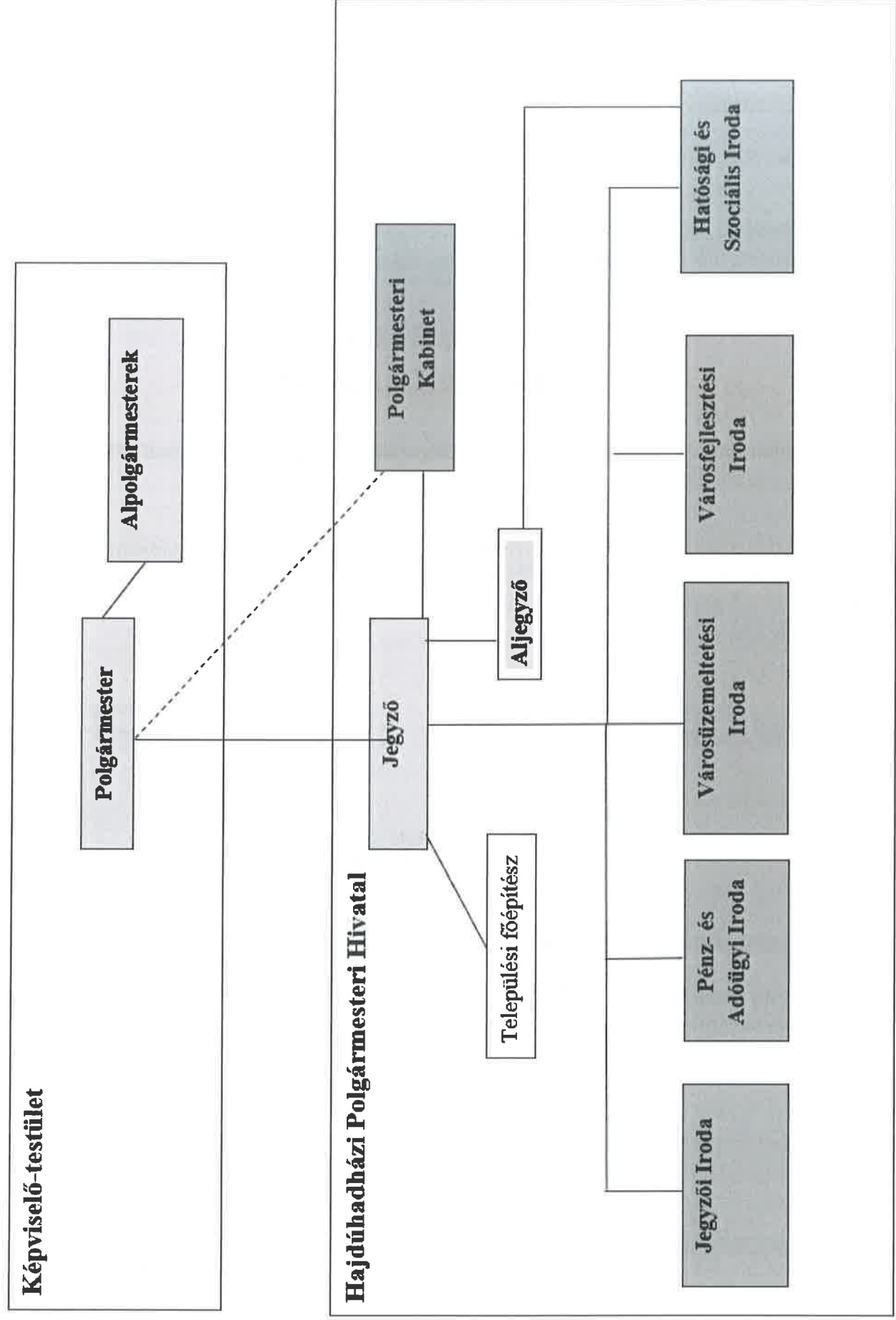
Csáfordi Dénes
polgármester

VI. FEJEZET

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

2. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök



Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálati jogviszonyban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági ügyben,
 első vagyonynyilatkozatot követően ötévenként köteles eleget tenni
 munkakör: adóügyi ügyintéző,
 hatósági ügyintéző,
 jogi referens,
 anyakönyvvezető

- b) közbeszerzési eljárás során,
 első vagyonynyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni
 munkakör: jegyző
 aljegyző
 Pénz- és Adóügyi Iroda vezetője
 Hatósági és Szociális Iroda vezetője
 Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Városfejlesztési Iroda vezetője
 pályázati referens

- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 első vagyonynyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni
 munkakör: települési főépítész
 pénzügyi ügyintéző
 városfejlesztési ügyintéző
 városüzemeltetési ügyintéző

- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás legfolytatása során
 első vagyonynyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni
 munkakör: szociálpolitikai ügyintéző

11./ A Hajdúhadházi Bölcsőde 2025. évi nyári és téli zárvatartás rendjének jóváhagyása
Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző
Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadházi Bölcsőde ez évi működéséhez kapcsolódik. Mindig a testület, mint fenntartó hoz döntést arról, hogy a működés során a téli és nyári időszakban

zárva tarthat-e az intézmény. Ehhez kapcsolódó döntést Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok úrnak van lehetősége véleményezni. Átadta a szót Tölly Imre tanácsok úrnak.

Tölly Imre áttekintette az anyagot, rendeletünk rendelkezik arról, hogy a gondozásmentes időszak alatt is biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, illetve az étkeztetését. Ez megoldott, amennyiben szülői kérés van erre. Változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2025.(I.30.) határozata
a Hajdúhadházi Bölcsőde 2025. évi nyári és téli zárva tartásának rendjéről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) 2025. évi nyári és téli zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Nyári zárva tartás: 2025. augusztus 4. napjától 2025. augusztus 29. napjáig
- Téli zárva tartás: 2025. december 22. napjától 2026. január 2. napjáig.

A Képviselő-testület megállapította, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében 2025. április 22. a Bölcsődék Napja nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A Képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy 2025. november 12. és 2025. december 12. napjára nevelésmentes napot engedélyez a Hajdúhadházi Bölcsőde részére.

Felkéri Baloghné Szilágyi Zsuzsanna intézményvezetőt, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde zárva tartásának rendjéről hirdetményben tájékoztassa a szülőket. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a hirdetményt az intézményben a helyben szokásos módon függessze ki és a zárva tartás ideje alatt a közalkalmazottak éves kötelező szabadságának kivételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Szilágyi Zsuzsanna intézményvezető

Végrehajtásért felelős: Baloghné Szilágyi Zsuzsanna intézményvezető
Dr. Tóth Judit aljegyző

13./ A 2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Városi Óvoda beiratkozás időpontjának meghatározásáról szól, melyet a Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok véleményezett, és elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2025.(I.30.) határozata

a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozás

időpontjának meghatározásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján – úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvodába a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai általános beiratkozás időpontját

2025. április 28. – április 30. (8:00 – 16:00 óráig)

pótbeiratkozás napját 2025. május 14. (8:00 – 16:00 óráig)

határozza meg.

Felkéri Dr. Juhász Marica jegyzőt, hogy gondoskodjon a beiratkozással kapcsolatos hirdetmény közzétételéről.

Határidő: a hirdetmény közzétételére 2025. február 14.

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: Pur Mihály igazgató

Dr. Tóth Judit aljegyző

14./ Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek tervezetéről

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend az általános iskolai felvételi körzetek tervezetének véleményezéséről szól. Az anyag kiküldésre került, melyet a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a napirendet a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025.(I.30.) határozata
az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján – a **Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti székhely, 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti tagintézmény és 4242 Hajdúhadház, Rákóczi utca 50. szám alatti telephely) és a **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Kossuth utca 3. szám) **vonatkozásában** az általános iskolai felvételi körzetek tervezetével **egyetért**.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

15./ A polgármester előző évben igénybe vett és ki nem vett szabadságának megállapítása, a tárgyévi szabadság-ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a polgármesteri szabadságra vonatkozóan az ez évi tervezetet elkészítette, mely a Képviselő-testület tagjainak megküldésre került. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2025.(I.30.) határozata

Csáfordi Dénes polgármester 2024. évi időarányos szabadságának igénybevételéről és a 2025. évi szabadságtervről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csáfordi Dénes polgármester 2024. évi időarányos szabadság igénybevételéről és a 2025. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést megtárgyalta. Megállapítja, hogy 2024. évben 10 napot nem vett igénybe.

2024. évről áthúzódó 10 nap, 2025. évre járó 39 nap, összesen: 49 nap.

Szabadságterv 2025. – Csáfordi Dénes polgármester

2025. évi szabadság 49 nap, mely az alábbi terv szerint kerül kivételre:

február 17. - február 28.	10 nap
március 10. - március 14.	5 nap
május 6. - május 8.	3 nap
június 23. - július 4.	10 nap
július 28. - augusztus 8.	10 nap

szeptember 1. - szeptember 5.	5 nap
szeptember 15. - szeptember 17.	3 nap
december 19. - december 23.	3 nap

összesen: 49 nap.

A Képviselő-testület a szabadság tervet a fenti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

16./ A civil szervezetek 2024. évi működési támogatásának elszámolása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a civil szervezetek 2024. évi működési támogatásának elszámolásáról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025.(I.30.) határozata

a civil szervezetek részére 2024. évben nyújtott működési támogatások elszámolásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek részére 2024. évben nyújtott működési támogatások elszámolását az előterjesztés mellékletét képező elszámolások alapján, az alábbi civil szervezetek és összegek vonatkozásában jóváhagyja:

Támogatott civil szervezet	Kapott támogatás összege (Ft)	Benyújtott számlák összege (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)	Visszafizetendő összeg (Ft)
Hajdúhadház Roma Kulturális Egyesület	730.000	730.000	730.000	0
Együtt a Hátrányos Helyzetű Fiatalokért Egyesület	500.000	538.700	500.000	0
Reménység a Hátrányos Helyzetű Fiatalokért és Családokért Egyesület	400.000	400.190	400.000	0

Hajdúsági Tüzes Szívek Vallási Egyesület	1.000.000	1.004.538	1.000.000	0
Hajdúsági Hagyományörző Lovas Klub	620.000	620.915	620.000	0
Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület	2.000.400	2.000.400	2.000.400	0
Hajdúhadházi Gazdakör	500.000	509.586	500.000	0
Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesület	5.000.000	5.001.767	5.000.000	0
Kisebbségi Közösségi Ház Közhasznú Egyesület	950.000	950.170	950.000	0
Hajdúvitéz Kulturális- és Sportegyesület	1.600.000	1.600.000	1.600.000	0
Támpont Egyesület	470.000	470.060	470.000	0
Radnóczi Ferenc Kertbarátkör	500.000	502.404	500.000	0
Hajdúhadházi Gyerekek Művészeti Oktatásáért Alapítvány	350.000	351.325	350.000	0
Összesen:	14.620.400 az elszámolás határideje: 2025. január 20. napja	14.680.055	14.620.400	0

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyúttal felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a civil szervezeteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Iroda

17./ Együtműködési megállapodás megkötése a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel és a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend együtműködési megállapodás megkötéséről szól a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel és a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Külön hoznak döntést a két szervezetről, két határozati javaslat került kiküldésre. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja mindkét civil szervezet támogatását a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel egymást követően mindkét határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadta a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2025.(I.30.) határozata

a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és támogatja az együttműködési megállapodás megkötését a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesülettel a mellékelt tartalmú megállapodás szerint.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. február 20.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadta a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2025.(I.30.) határozata

a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és támogatja az együttműködési megállapodás megkötését a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesülettel a mellékelt tartalmú megállapodás szerint. Támogatja továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő 4242 Hajdúhadház, Rákóczi utca 52. szám alatt található Városi Sportpálya üzemeltetésre való átadását a Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesület részére.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. február 20.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

18./ 2025. évi létszám meghatározása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes minden év elején meghatározásra kerül a dolgozói létszám. A napirendet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2025.(I.30.) határozata

a 2025. évi létszám megállapításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 2025. évi létszámokat 2025. január 1-től a következők szerint határozza meg:

Intézmény megnevezése	2025. évi létszám
Hajdúhadház Város Önkormányzata	12
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	30
Hajdúhadházi Városi Óvoda	79
Hajdúhadházi Bölcsőde	19
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	40
ebből Hajdúhadház	24
ebből Téglás	16
Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ	15
Földi János Művelődési Központ és Könyvtár	6
Mindösszesen	201
<i>Hajdúhadház mindösszesen</i>	<i>185</i>

Az Intézményeknek az év közben megüresedő álláshelyekről Hajdúhadház Város Önkormányzatát értesíteniük kell, a megüresedett álláshely betöltésére a fenntartó előzetes hozzájárulásával van lehetőség.

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: intézményvezetők

Tóth Zsuzsa Krisztina személyügyi előadó

Hadházi Mária személyügyi előadó

Csáfordi Dénes hangsúlyozta, ez egy létszámkeret, melyet előző években is keretként kezeltek, amikor nem volt szükséges, bizonyos munkaköröket nem töltöttek be a gazdaságosság

jegyében. Ez esetenként plusz terhet ró azokra, akik itt dolgoznak. A munkafolyamatok optimalizálásával kiküszöbölhetőek ezek a nehézségek.

19./ Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálói feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés jóváhagyása, alapító okirat módosítása

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Hajdúvitéz Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirendben a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződést kell jóváhagyniuk. Könyvvizsgáló váltásnál az alapító okirat is módosításra kerül. A témát a Cég Felügyelő Bizottsága tárgyalta.

Farkas Zsolt a Felügyelő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja.

Csáfordi Dénes jelezte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Dr. Koós László elmondta, jelenleg a Big Audit Kft. nevű cég van, mellyel évekre tekint vissza a kapcsolat. Most is még szerződési időn belül vagyunk, hiszen május 31-ig van szerződésünk a céggel. Kérdése volt, mi az oka annak, hogy ez most megszűnt? Mi szünteti meg, vagy Ők állnak el a szerződéstől? Tudomása szerint ez egy jól működő kapcsolat volt.

Csáfordi Dénes egy kapcsolat, ami gazdasági alapú, jó vagy rossz? Igénybe vesz egy cég egy szolgáltatást, másik cég ezért fizet. Ez működik egy ideig, utána hogyha már nem működik, akkor lehet egy másik céggel szerződést kötni. Ennek pontos okát nem tudja, polgármesterként ami rá tartozik, vagy amikor testület elé döntéseket be kellett hozni, könyvvizsgáló úrral beszélt. Az új könyvvizsgálóval még nem találkozott. Történik egy új szerződéskötés, a Cég Felügyelő Bizottsága ezt a kérdést megvizsgálta. A Felügyelő Bizottság támogatja ezt, mást ehhez nem tud hozzáfűzni.

Dr. Koós László az önkormányzat a tulajdonosa a cégnek, csak tudniuk kellene, hogy mi ennek az oka. Azt, amit polgármester úr elmondott, az általánosságban így szokott történni, de erre az esetre vetítve, még belül vannak a szerződéses időn. Nem szokás ilyenkor szerződést megszüntetni.

Csáfordi Dénes tudomása szerint a régi könyvvizsgáló nem vállalta tovább. Történt egy váltás, a Cég életében sok minden változott, kevesebb feladatot lát el. Jelenleg a legfőbb feladata a közétkeztetés biztosítása, ezzel együtt a munkaszervezetétől kezdve minden átalakult, folyamatosan a folyamatokat ésszerűsítve, gazdálkodást folyamatosan áttekintve végzi az ügyvezető a feladatát. Már sok megtakarításról beszámolt személyének, és a Felügyelő Bizottság tagjainak is. A költségvetésben most is szerepel, hogy milyen feladatok ellátására milyen összeget adunk át. Amit adott feladatra kapunk állami finanszírozásként, azt átadjuk a cégnek, hogy ellássa ezt a feladatot. Új könyvelője, és könyvvizsgálója van a Cégnek, amit véleménye szerint tudomásul tudnak venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025.(I.30.) határozata
Hajdúvitéz Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék szám: 09-09-025078) alapítója és egyszemélyi tulajdonosa, alapítói jogkörében eljárva a Társaság Alapító Okiratának egyes pontjait az alábbiak szerint módosítja:

15) A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló 2024. december 20. napjától 2026. május 31. napjáig szóló határozott időtartamra a Minerva Audit Kft. (cégjegyzékszám: Cg. 09-09-025140, székhely: 4028 Debrecen Lugossy utca 7. 1. ép.), a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Kondorosi Ferenc Mártonné Dr. (kamarai nyilvántartási száma: 002652, anyja születési neve: Kövér Zsuzsanna, lakcím: 4028 Debrecen, Hadházi út 73.)

Az alapító az Alapító Okirat fenti módosítással nem érintett szövegét változatlan formában fenntartja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Lovas Viktor ügyvezetőt, hogy kezdeményezze a társasági szerződés módosítását és tegye meg a szükséges intézkedéseket a cégbejegyzési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
 Lovas Viktor ügyvezető

20./ Önként vállalt feladat megszüntetése

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
 (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes Önként vállalt feladat megszüntetése tárgyú előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes jelezte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Bácsi Ferenc kérdése volt, jól érti, hogy a közterület-felügyelet megszüntetéséről van szó? Nem is lesz helyette más?

Csáfordi Dénes kérdésre válaszolva elmondta, a közterület-felügyeleti feladatait, mint önként vállalt feladatot, amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, és elfogadja a javaslatot, akkor igen, megszüntetik.

Bácsi Ferenc ennek nem lesz hátránya?

Csáfordi Dénes úgy gondolja, minden döntésüknek lehet előnye és hátránya. Ez legtöbbször attól függ, hogy hogyan hajtják végre a döntést, vagy hogyan alakítják át a munkaszervezetüket, hiszen azzal, hogy bizonyos feladatokat felvállalnak, vagy ilyen feladatot a továbbiakban nem akarnak ellátni, az nem csak az adott területre szűken vonatkozik, hanem a teljes munkaszervezet átalakításával és átalakulásával jár. Az a fajta klasszikus közterület-felügyelet, ami nagyobb városokban működik, sokkal többre épít feladattal, mint városunkban, az teljesen más. Itt, hogyha arra gondolunk, hogy közterületek, közterületi utca, bútorok, épített és természeti környezet megóvása, ez egy örök probléma mindenütt, a világ bármely pontján. Alapvetően, hogyha valaki szemetel, vagy megrongál valamit, az onnantól kezdve a rendőrség hatáskörébe tartozik. Olyan extra jogosítványokkal a közterület-felügyelet nem rendelkezett, hogy olyan hatékonysággal tudjanak fellépni ezen a területen, amit átlagemberként, helyi lakosként személye is elvár. 2 fővel ellátni több mint 13.000 fős településen egy ilyen szolgálatot, 2 fővel hatékonyan a közterületeket felügyelni nem lehet. Régebben volt lehetőségük városőrség alkalmazására, amit közmunkaprogram keretében oldottak meg, teljesen úttörő megoldást hoztak létre problémakezelésére. Elsők voltak a térségben, mely egy ideig jól is működött. A munkanélküli állomány lecsökkent, szakmai végzettséget, munkára való alkalmasság és egyéb dolgokat tekintve hatalmas változások voltak az elmúlt években. Csökkent a munkanélküliség, a Belügyminisztérium kevesebb forrást fog rendelkezésre bocsájtani a közfoglalkoztatásra, teljesen logikusan. Közfoglalkoztatásban már nincs lehetőségük városőrség felállításra. Azzal együtt a közterület-felügyelet teljesen másként működött. A másik dolog a közterület-felügyelethez, hogy semmilyen finanszírozást nem kap az Önkormányzat. Hogyha ehhez hasonlítható dolgot néznek a szervezeten belül, az a mezőöri szolgálat. A mezőöri szolgálatnál van állami finanszírozás, illetve mezőöri járulék, ami az anyagi alapját meg tudja teremteni ennek a tevékenységüknek. Szolgálati fegyverrel, és egyéb dolgokkal is rendelkeznek, jogosultságuk is teljesen más feladatelvégzés során, mint a közterület-felügyelőknek. Alaposan átgondolták ezt hivatalvezető asszonnyal. Nem egy könnyű döntés, a döntést előkészíteni sem könnyű, hogy bizonyos feladatokat ellássanak, vagy ne lássanak el, hogyan alakítsák át. Jelen állapotok között, amit hangsúlyozott már más döntésükben is, hogy a körülöttünk lévő világ nagyot változik, és folyamatosan változik. Most úgy érzik, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladatait ellátni legoptimálisabban ezzel az átalakítással együtt tudják. Vizsgálni fogják ennek a hatását, hogyha ebben valami nagyon negatív változás indulna el közterületek tekintetében, akkor össze fognak ülni. Bármit megszüntetni, és újraindítani, ahhoz szükséges egy döntés. Mindig van agyagi vonzata, de mindenre van lehetőség. Ezt most így érzékelik. Teljes felelősséggel polgármesterként ezt a javaslatot megtette, ezt vállalja. A Képviselő-testületnek is van egy felelőssége, hogy a döntést meghozza.

Vadász Sándor meglátása szerint a közterület-felügyelők munkája, ha a rendőrséghez fog tartozni, nem igazán tartja

Csáfordi Dénes jelezte, nem közbevágni akar, de arról nincsen szó, hogy a közterület-felügyelői munka a rendőrséghez fog tartozni. Amiről beszélnek, az eddig is a rendőrséghez tartozott. Megvan az, hogy a rendőrségnek mi a feladata a közterület rendfenntartásához kapcsolódóan. Az Önkormányzat sok egyéb dologban a rendőrséggel együttműködve tud együttműködni, és ki tudja egészíteni a rendőrség által végzett munkát.

Vadász Sándor úgy vélte a rendőrség így sem győzi ellátni a feladatokat, sok esetben más városokból jönnek ide rendőrök.

Csáfordi Dénes hozzászólásra reagálva elmondta, nem dolgozik a rendőrség feladatellátását minősíteni. Néha tesznek fel kérdéseket, hogy véleményezzük, de az véleményezés, nem pedig minősítés. Nem adunk semmilyen feladatot a rendőrségnek. A rendőrségnek megvan a feladata, együttműködünk velük. Azt, hogy Ők hogyan, mint látják el feladataikat, azt felettes szerveik értékelik rendszeres időközönként. Azt hogy mire van erejük, idejük, költségvetés milyen

lehetőséget biztosít, nem dolgozunk ezzel foglalkozni. A rendőrség is teszi a dolgát, mi is tesszük a dolgunkat. Mindenkinek az elsődleges célja, hogy a helyi lakosság megelégedésére tegye a dolgát.

Dr. Koós László képviselőtársa valószínűleg arra gondolt, hogy jogszabály szerint a közterület-felügyelő lát el közbiztonsági tevékenységet, együttműködik a közbiztonsági szervekkel. Arra mondta azt, hogyha Őket is kiveszik a sorból, még nehezebb lesz ellátni ezt a tevékenységet akár a polgárőrségnek, akár a rendőrségnek. Megéri a 2 főt, de véleménye volt, hogyha ezt a létszámot inkább duzzasztanák, akkor sikeresebb munkát tudnának végezni, mert igény véleménye szerint van rá.

Csáfordi Dénes mindenkinek sokkal nehezebb ellátni a feladatait jelenleg. Gazdasági, társadalmi környezet úgy változik, hogy mindenkinek nehezebb. Önkormányzatnak, rendőrségnek, honvédségnek is új kihívásokkal kell szembenézni. Felsorolhatják az állami és önkormányzati szegmens bármely képviselőit. Nagyjából minden területen kevesebb ember végez el egyre több munkát, ilyen világ van, legjobb tudásunk szerint működtetjük mi is az önkormányzatot.

Boda Lajos Zsolt meglátása volt, inkább bővíteni kellene, mint megszüntetni. Adjanak olyan jogkört, hogy tudjanak intézkedni. Ezt a tegnapi bizottsági ülésen beszélték, hogy ezt nem lehet, de úgy érzi, hogy ezt a feladatot rá fogják tolni valaki másra. Példaként a parlagrafüvet, illegális szemetelést említette. Ezek kihez fognak kapcsolódni, ki fogja azt ellenőrizni? Ez a 2 fő nem sok, de mégis.

Csáfordi Dénes felvetésre reagálva elmondta, jogosultságot a közterület-felügyelőknek nem tudnak többet adni, mert azt az országos jogszabályok döntenek el, hogy bizonyos munkaköröknek milyen jogosultságai vannak. Hogyha itt helyben élünk, és itt nézzük a dolgokat nagyon sok minden zavar bennünket. Hogyha nagyobb kitekintésben szénézünk, akkor viszont nagyon sokszor elérhet minket az a felismerés, hogy itt nagyon jól működnek a dolgok minden hiba ellenére is. Közterületi szemetelést említve elmondta, vannak dolgozóink, akik a közterületeken elhelyezett kommunális hulladékot összeszedik, ez egy működő folyamat. Nagyon sokszor készült már kimutatás, hogy napi, heti, és egyéb összefüggésekben vizsgálva hány tonna és milyen mennyiségekről beszélnek. Ezt megállítani sehol nem tudják a világon. A szemléletmódnak kell megváltozni, és kisgyerekkortól bölcsődébe, óvodába bekerülve és iskolákban szintén foglalkoznak ezzel. Biztos hogy van javulás, mert az illegális szemétkerakó helyek is gyengébb ütemben képződnek újra. Nagyon sokszor nem is hadházi emberek hordják ki a szemetet, hanem a fő közlekedési utakról befordulnak városunk területére és leborítják a szemetet. Táblák, kamerák ellenére. A közterület-felügyelet eddig működött, hogyha meghozzák a döntést, akkor nem fog működni. Ez az egész is részben a működés racionalizálása szempontjából fontos döntés. Átadta a szót Dr. Juhász Marica jegyző asszony részére.

Dr. Juhász Marica kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy segítsenek, ugyan úgy azokon a felületeken, ahol a lakosságot megszólítják más ügyekben is, a lakosság tudomására hozni azt, hogy a szemetelés milyen ártalmas, mennyi munkával, vesződséggel jár ezek felszedése, ártalmatlanítása, akár családtagoknak, akik közfoglalkoztatásban dolgoznak. Úgy vélte, hogyha bizonyos százalékhoz eljuttatjuk azt, hogy ne szemeteljenek, akkor a városunk sokkal tisztább, és élhetőbb lesz. A hivatali dolgozók is ezen dolgoznak. Köszönetét fejezte ki a Képviselő-testület segítségéért.

Vadász Sándor elmondta, jegyző asszony nagyon jó helyen kapizsgálja a dolgokat. Úgy véli, vannak bizonyos szegregált területek, ahol az emberek még nem tudtak beilleszkedni a társadalomba, ezt valamilyen díjazással kellene elérni. Körzetenként az embereket valamilyen formában be kellene vezetni, hogy beilleszkedjenek a társadalomba. Valamit juttatni kellene, valamivel díjazni kellene. Akkor nem lenne szükség 200 fő közmunkásra, hanem mindenki a

maga környezetét, maga előtt az utcát rendbe tudná tenni. Úgy tudja régebben ezt díjazták. Ezeket a körzeteket, ahol sajnos ez van, ezt is kellene valamilyen díjazással, és az emberek motiválnák egymást is és saját magukat is. Ezekre is lehetne pénzt fordítani. Mindig azt hallja, hogy elvesznek, elvesznek, megszüntetnek dolgokat, de az a kérdés, hogy mire fordítják ezeket a befolyt összegeket, nem kell már kiutalni egy közterület-felügyelőnek, nem kell annyi közmunkás. Olyan dolgokra kellene ezeket a pénzeket költeni, amiket megfognak, aminek hatása van, láthatólag fejlődést produkál.

Csáfordi Dénes hozzászólásra reagálva elmondta, sok mindent ki lehet találni, „*A legszebb konyhakert*” verseny is arról szól, hogy újra legyen kiskerti gazdálkodás, újra konyhakerteket műveljenek az emberek. Ez is egy országos program. Az hogy a saját lakókörnyezetet, „*Tiszta udvar, rendes ház*” jellegű dolgot is újra lehet élesíteni. Véleménye szerint a szankcionálás és díjazás együtt eredményesebb. Azért azt nem díjazná, hogy valaki ne dobja el a szemetet, számára ez alapszintű elvárás, hogy ne dobálja el senki a szemetet, de ezen el lehet gondolkozni. Szívesen vesz mindenféle javaslatot. Ez most felvetés volt, a javaslat az, amikor kidolgozzák, hogy ez hogy nézzen ki a gyakorlatba. Ezt a Roma Önkormányzattal is beszélték már. Hogyha úgy döntenek, akkor a Roma Önkormányzattal közösen ki tudnak találni olyan programot, hogy kevesebb munkát kelljen végezni.

Arra vonatkozóan, hogy itt bármiféle megtakarítás lenne, ezt tisztázni szeretné. Példaként említette, hogy ha lenne 10.000 Ft-ja mire költené? Attól hogy nem veszi meg az adott dolgot, attól még nem lesz 10.000 Ft-ja. Az alap kiindulási állapot az, hogyha lenne. Meg kell vizsgálni az elmúlt évek költségvetési keretösszegeit, illetve hogy a működési kiadásai milyenek voltak. Nagyságrendileg ugyan olyan összegről beszélnek, mint az elmúlt 4 évben, azonban a kiadások nőnek. A bevételek nem nőnek olyan mértékben. Nem arról van szó, hogy kisebb létszámmal dolgoznak, és van egy hatalmas megtakarítás, amivel nem tudnak mit kezdeni, és erről gondolkodjanak el, hogy mi legyen, hanem arról van szó, hogy amiből meg kell oldaniuk a működést, hogyha annak az értékét nézik, hogy mit tudnak belőle, milyen szolgáltatást, milyen eszközöket, egyéb dolgokat venni, akkor az összességében évről évre csökken. Összecszerülésében azt tudja mondani, hogy az önkormányzat működési támogatása stagnál, kis mértékben növekszik a helyi adóbevétel. Ebben az évben történt adóemelés, várnak egy növekményt, de az összecszerülésében olyan hatalmas növekedést nem fog okozni, hogy az egész működési költségeknél ez bármiféle hatalmas összeget jelentene. Jelenleg úgy néznek ki, hogy azokat a feladatokat, amelyeket ellát az Önkormányzat, illetve a különböző intézményei, ahhoz a rendelkezésre álló működési forrásokat felhasználva, egyensúlyba tudjuk tartani a bevételeket és a kiadásokat. Ahhoz hogy ezeket egyensúlyba tudjuk tartani, ehhez meg kell tennünk azokat az átszervezés jellegű és átalakítás jellegű lépéseket. Hogyha kevesebb fajta támogatást adnak, de összecszerülésében ugyan annyit, vagy még többet, akár szociális területen, de kevesebb fajta támogatás van, akkor kevesebb lesz az ügyintézési feladat. Hogyha átalakítják a rendszert, akkor vélhetően kevesebb dolgozóval is el tudják látni ugyan azt a feladatot. Hogyha egyszerűsítik a folyamatokat, akkor kevesebb ember is meg tudja csinálni. Ez nem jelenti azt, hogy a lakosokat ne tudnák maximálisan kiszolgálni. A lakosnak is egyszerűbb, ha nem 8-10 támogatási formát vázol számára az ügyintéző, hanem hármat, négyet. Azon a három-négyen belül benne van minden, míg egy települési támogatásban különböző dolgokat kérhet. Sajnos nem arról beszélünk, hogy milyen hatalmas összegeket takarítunk meg, ami rendelkezésre állna szabad felhasználásra. Azért kell megtakarításokat elérni, hogy a napi működés zavartalanságát tudják biztosítani. Az ember saját maga, átlag lakosként is érzékeli, hogy mire mennyivel kell többet költeni. Személygépkocsi biztosítási díja, élelmiszer árak, közétkeztetésnél nem elhanyagolható tényező, az energia árak. Az Önkormányzatnál nincs rezsicsökkentés, a piacról vásárolják az energiát. A legjobb példa erre a közvilágítás volt, amikor korszerűsítették a rendszert, 30-40%-os energia megtakarítást értek el, de az áremelkedések miatt összességében többet kellett fizetniük, mint korábban. Hiába kevesebb energiát használnak fel, többet kell érte fizetni sokkal, mint amit a korszerűsítés előtt kellett fizetni. Az áremelkedés a megtakarítást elvitte, sőt még hozzá kellett tenni. Ezek az igazán nehéz kérdések, de ezek a költségvetésben minden részletesen benne van. Az előző évek

költségvetéseivel összevetve, azt látjuk, hogy van egy markáns, milliárdos nagyságrendű összeg, esetenként több milliárdos, amit fejlesztésekre fordítunk, ami kötött pálya, amire nyertük, arra költjük. A működési jelen kiadások, amik több forrásból tevődnek össze, jelentős változások vannak, példaként említette, hogy az általános működésre ebben az évben is kevesebbet kapnak, mint előző években, viszont szociális területre, a szociális feladatokra pedig többet. Ezekre közvetlen ráhatásuk nincs, megkapták információként, hogy hogyan fog működni az önkormányzat finanszírozása, megkapták az ütemezést, annak megfelelően tudják összeállítani a költségvetést, hogy végig tudják vinni az évet működés terén. Itt az üléssteremben is lehetne sokkal melegebb, de nincs, a hivatalban is napközben fűtenek valameddig, utána az már kitart a délutáni időszakra. Amely területeken csak lehet, ésszerű keretek között takarékosan próbálnak élni.

Vadász Sándor az önkormányzat jelenleg pénzhiányban szenved.

Csáfordi Dénes jelezte, jelenleg a közterület-felügyeletről beszélnek, a költségvetés már elfogadásra került. A költségvetést kicsit érintették a közterület-felügyelet kapcsán, de csak azért tért ki rá, mert képviselő úr felvetette, hogy milyen megtakarításuk van. Elmondta, ebből nincs megtakarítás. Hogyha képviselő úrnak még kérdése van, közterület-felügyeletről legyen. Egyéb témákról még beszélhetnek bármikor, de jelenleg a közterület-felügyelet a téma. Más kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 10 igen, 1 nem, 1 tartózkodás mellett elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2025.(I.30.) határozata
Önként vállalt feladat megszüntetéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a közterület-felügyelet, mint önként vállalt önkormányzati feladat ellátását 2025. január 31. napjától kezdődően megszünteti.

A közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatellátás megszüntetésére tekintettel, azzal egyidejűleg a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal létszámát 2 fővel csökkenti, mely alapján a 2 fő közterület-felügyelői álláshelyet és a kapcsolódó közszolgálati jogviszonyt meg kell szüntetni.

Felkéri Dr. Juhász Marica jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal személy- és munkaügyi ügyintézői

21./ ÉRV Zrt. felé szándéknyilatkozat kiadása a víziközmű
vagyon hosszútávú üzemeltetésére

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi
és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend ÉRV Zrt. felé szándéknyilatkozat kiadásáról szól. A víziközmű továbbra is Hajdúhadház Város Önkormányzata vagyona. Ennek az üzemeltetése hosszútávra

jelenleg szerződési formában nincs biztosítva. Zavartalan az üzemeltetés, de ahogy régen, hosszabb távú szerződést tudtak kötni, az utóbbi években a szolgáltatók nem kötöttek hosszútávú szerződést senkivel. Hajdúhadház Város Önkormányzatának sem saját ivókútja, sem saját víziközmű cége sohasem volt. Geszterédi vízbázist használja a település Téglással és Bocskai kerttel együtt. Amikor lehetőség volt rá, akkor a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t több más önkormányzattal létrehozták. Tulajdonosként voltak jelen a cég életében, az működtette a víziközmű vagyont, ivóvíz és szennyvíz tekintetében a működést biztosította. Ez a működési lehetőség megszűnt, állami cégekkel van lehetőség szerződést kötni. Állami cégek viszont eddig nem kötöttek hosszútávú szerződést, az ÉRV Zrt látta el ezt a feladatot, évenként hosszabbítottak szerződést. Folyamatosan tárgyaltak velük, hogy hogyan lehet ezt hosszútávon megnyugtatóan rendezni. Az egy dolog hogy tárgyalnak velük, ehhez egyfajta kormányzati egyeztetésre van szüksége a cégnek. Érzik azt, hogy ennek a kérdésnek a hosszútávú rendezésére van lehetőség. Egyeztettek az ÉRV Zrt. vezetőivel, hogyha az önkormányzat is hivatalos formában a szerződéskötési igényt és a hosszútávú üzemeltetésre a szándékot kinyilvánítja, akkor ezt felhasználva a megfelelő helyeken, a tulajdonosi körrel (állami cégről beszélünk) a megfelelő tárgyalásokat lefolytatják. Most jelenleg a szándékukat, tudjuk kinyilvánítani ez ügyben, hogy szeretnék, hogyha ez a víziközmű vagyon üzemeltetése hosszú távon biztosított lenne, ami véleménye szerint nem lehet kérdés. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2025.(I.30.) határozata

ÉRV Zrt. felé szándéknyilatkozat kiadása a víziközmű vagyon hosszútávú üzemeltetésére

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a tulajdonát képező víziközmű vagyon (víz, szennyvíz) hosszútávú üzemeltetésére vonatkozó lehetőségeket. Az Önkormányzat szándékában áll a víziközmű vagyon hosszútávú üzemeltetési feltételeinek a megteremtése, mely érdekében az alábbiak szerint döntött:

Hajdúhadház Város Önkormányzata megkeresi a jelenlegi víziközmű vagyon üzemeltetését végző ÉRV Zrt-t a hosszútávú együttműködés, üzemeltetési feladatok feltételeinek megteremtése és ellátása céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyalások megkezdésre.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

22./ Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel kötött Alapszerződés módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel kötött Alapszerződés módosítása tárgyú előterjesztés kiküldésre került, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2025.(I.30.) határozata
Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel kötött Alapszerződés módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és támogatja a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a mellékelt tartalmú Alapszerződés módosítását.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Alapszerződés módosítás, valamennyi kapcsolódó dokumentum aláírására, évente a feladat ellátását biztosító külön megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénzügyi és adóügyi irodavezető

23./ Hajdúhadház Város Önkormányzata alpolgármesterei tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes Hajdúhadház Város Önkormányzata alpolgármesterei tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása tárgyú előterjesztés kiküldésre került, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a Bizottság javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek a kiküldött anyag szerint elfogadni.

Csáfordi Dénes jelezte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Bácsi Ferenc kérdése volt, kaphatnának bővebb információt, hogy mennyiről mennyire emelkedik a bér, mert ez nem volt benne az anyagban.

Csáfordi Dénes kérdésre válaszolva elmondta, hogy korábbi időszakokban a jogszabályok úgy határoztak, hogy az alpolgármesterei tiszteletdíjak a polgármesterei bérhez voltak igazítva, és százalékos arányban voltak megállapítva. Főállású, vagy társadalmi megbízatású alpolgármesterei feladatellátás esetén erre milyen díjazást lehet adni. Történt jogszabályi változás, a polgármesterei béreket rendezték országosan. Ott az előző időszakokhoz képest volt egy jelentősebb emelés. Ezen mindenki elgondolkozhat, hogy a környezetébe mennyire illik

bele, akár a közszférában milyen vezetői bérek és díjazások vannak. Most nem ez a kérdés, ezen már tényszerűen túl vannak. Az év végi ülésen is felmerült, hogy valamilyen formában az alpolgármesteri béreket is ehhez majd igazítani kellene. Minden polgármesteri bérrendezés nem egy eldöntendő dolog volt, változott a jogszabály, megváltozott a bér, testületi szinten tudomásul vették. Ilyen kötelező érvényű dolog az alpolgármesteri díjazásban nem volt. Vezetői szinten folyamatosak a bérek emelkedése is, nyilván most társadalmi megbízatású alpolgármesterekről beszélünk, de az alpolgármestereknél is konkrét feladatkörök vannak, amit mind a ketten ellátnak alpolgármesteri tisztségük gyakorlása során. Összecszerűségében a jelenleg hatályban lévő jogszabályokat figyelembe véve, és a központilag megemelt polgármesteri bérhez viszonyítva került megállapításra előterjesztés szintjén a díjazás. Ez jelenleg minden jogszabálynak megfelel, illetve a költségvetés elkészítését kívánta megvárni azzal, hogy bármiféle döntés előkészítési folyamat elinduljon, hiszen decemberben még nem voltak pontos információik, hogy akár az általános működés, akár egyéb tekintetében hogyan, milyen anyagi mozgástérrel tudnak dolgozni. Minden mindennel összefügg az önkormányzatnál, ezeket is figyelembe kellett venni. Ezt figyelembe véve költségvetés ez évi elfogadásához kapcsolva tette meg a javaslatot az alpolgármesteri tiszteletdíjak változására.

Asztalos Péter jelezte, személyét érintő kérdést tárgyal a Tisztelt Képviselő-testület, az elmúlt 14 évben is tartózkodott, ezután is szeretne érintettség miatt nem szavazni.

Dr. Koós László észrevétele az, hogy a plafon bért kapja az alpolgármester az emeléssel. Az emelést nem támogatja, véleménye szerint nem célszerű emelni. Tegnap napon a Bizottság ülésén átbeszélték. Mindenben módosítunk, mindenben csökkentünk, próbálunk valamilyen optimalizációt létrehozni az önkormányzatban belül, hogy minden pénz a helyén legyen. Úgy gondolja, hogyha elveszünk, méghozzá csökkentünk, akkor nem célszerű emelni a másik oldalon, mert az visszas egy kicsit, hogyha viszont mégis emelnek, akkor egy kicsit szerényen. Ez durva emelés. Korábban 408 ezer forint körül volt a bruttó bér, most pedig közel 800 ezer forintról beszélünk. Azt gondolja, ezt most nem időszerű.

Csáfordi Dénes a költségvetés tervezés folyamatát megnézve, az egész költségvetés tekintetében, amikor a tervek készülnek, csak és kizárólag csökkentések és emelések világaként is felfoghatjuk ezt az egészet, mert látjuk, hogy mire tudunk többet költeni, mire kevesebbet. A másik dolog az, hogy tudomásul kell venni, hogy a bérek emelkednek. A közszférában sajnos nagyon sokszor az előző időszakokban is előállt az a helyzet, hogy a vezetői hierarchiát nem teljesen tükrözték a vezetői bérek. Most is vannak még erőteljes anomáliák. Amire van ráhatásuk, azzal tudnak mit kezdeni, ahol nincs, azt kénytelenek elfogadni. A kormányzati kommunikációnak köszönhetően az egyes szektorok akár a pedagógus pályán a béremelések, nem titkosak. A tegnapi kommunikáció egyes elemeit ha kiemeli, egy oktatási intézmény vezetői bérét ha megnézi nagy általánosságban, megközelíti a legmagasabb iskolai vezetői bér az 1,8 millió havi bruttó összeget. Ez csak egy része a közszférának. A versenyszféra kénytelen lekövetni a közszféra emelést, különben nem lenne dolgozó. Ez az élet minden területén ilyen. Saját munkaszervezetükön belül is, érdekmentén, akár intézményekben, akár az önkormányzatnál a béreket próbálják emelni, próbálnak változtatni. Sajnos az a helyzet, hogy nagyon sok esetben azt tapasztalják, hogy bért csak úgy tudnak emelni, hogyha kevesebb emberrel látják el ugyan azt a feladatot. Azt nem mondhatják, hogy mindenben csökkentenek, mert bizonyos dolgokon csökkentenek, hogy máshol tudjanak emelni. Hogyha egy adott munkaszervezetben mindenkinek nem tudnak emelni, akkor csökkentenek a létszámon, hogy a többségnek tudjanak emelni. Ez így működik. Hogyha mindenütt emelnek, hogyha emelkedik a polgármesteri bér, akkor ezeket hozzá kell igazítani. Érti, hogy lehetne szerényebben és lehetne máshogy, ezt teljesen el tudja fogadni, mint véleményt. A teljes környezetünkben lévő, közszférára jellemző vezetői bérezéseket, amely információk rendelkezésünkre állnak, és azt a három pontját az életünknek önkormányzatként bérek tekintetében jogszabályok határoztak meg, és fix igazodási pontoknak lehet most tekinteni, az a polgármesteri bér, a pedagógusbér emelés és a minimálbér emelés. Ez a három béremelés nem eldöntendő kérdés az

Önkormányzat számára. Néhány tekintetében végre helyére kerülnek a dolgok, mert a pedagógus társadalmat nézve eljutnak oda, hogy ez a megbecsülést, az elvégzett munkát, bármilyen szempontból megközelítik, Magyarország kormánya a pedagógus szakmát és az ott munkát végző embereket az elvégzett munka, és felelősségük mértékében díjazza. Az viszont nem megy, hogy az összes többi szektorban nem próbálnak meg ezzel valamit kezdeni. Ebben benne van a három igazodási pont mentén az alpolgármesteri tiszteletdíj is. Ez egy nagyon nehéz kérdés. Azért nehéz kérdés, mert normál esetben, ha valaki munkát végez, annak a bére mindenféle jogok védik, hogy nyilvánosságra kerül, vagy nem. Választott vezetőként, választott tisztségviselőként természetes dolog, hogy ez nyilvános. Ezzel nincs semmi gond, csak sajátos fura helyzetet eredményez. Minden esetben a bérezés és az elvégzett munka, hogyha arányban van, akkor véleménye szerint azzal semmi probléma nincs. Az elvégzett munkát, és a jövőben elvégzendő munkát, amit az alpolgármestereinek szán, és amiről már beszéltek, teljesen összhangban van ezzel a díjazással és a megváltozott környezettel. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel mindkét határozati javaslatot egymást követően.

A Képviselő-testület 7 igen 2 nem és 2 tartózkodás mellett (Asztalos Péter az üléssteremben jelen volt, azonban a szavazásban érintettsége okán nem vett részt) elfogadta Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2025.(I.30.) határozata

Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján – úgy döntött, hogy Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. február 1. napjától kezdődően havonta bruttó 795 000,- Ft összegben, költségterítésének havi összegét az alpolgármesteri tiszteletdíjának 15 %-ában, azaz havonta bruttó 119 250,- Ft összegben állapítja meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a döntésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi Asztalos Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló 130/2024.(X.09.) határozatát.

Felhatalmazza Dr. Juhász Marica jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal személy- és munkaügyi ügyintézői
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Iroda

A Képviselő-testület 7 igen 2 nem és 3 tartózkodás mellett elfogadta Szöllős László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2025.(I.30.) határozata

Szöllős László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján – úgy döntött, hogy Szöllős László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. február 1. napjától kezdődően havonta bruttó 795 000,- Ft összegben, költségtérítésének havi összegét az alpolgármesteri tiszteletdíjának 15 %-ában, azaz havonta bruttó 119 250,- Ft összegben állapítja meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a döntésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi Szöllős László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló 131/2024.(X.09.) határozatát.

Felhatalmazza Dr. Juhász Marica jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal személy- és munkaügyi ügyintézői
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Iroda

24./ Hajdúhadház Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

Előadó: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes Hajdúhadház Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata tárgyú előterjesztés kiküldésre került, melyet tanácsnok úr elfogadásra javasolt. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2025.(I.30.) határozata

Hajdúhadház Város Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező **Hajdúhadház Város Integrált Településfejlesztési Stratégiát továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, mivel az az önkormányzat hosszabb távú elképzeléseit, terveit tartalmazza.**

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

25./ A Hajdúhadházi Kosárlabda Klub székhely bejegyzése

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadházi Kosárlabda Klub székhely bejegyzéséhez való hozzájárulásról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2025.(I.30.) határozata
a Hajdúhadházi Kosárlabda Klub székhelyének bejegyzéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Kosárlabda Klub székhelyének bejegyzéséről szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a 13914/82 hrsz. alatti, a valóságban a 4242 Hajdúhadház, Vásártér 22-24. szám alatti ingatlant székhelyként bejegyezze a Hajdúhadházi Kosárlabda Klub.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

26./ Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Hajdúhadház város közigazgatási területének folyamatos tisztántartásáról megállapodás kötése

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megállapodás kötéséről szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes a közfoglalkoztatási program egy szeletét, melyről beszélgettek már érintőlegesen, a közterületi szemétygyűjtést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat végezné el. Közfeladatként, ennek az ellátását átadnák megállapodás keretében. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének**20/2025.(I.30.) határozata****Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Hajdúhadház város közigazgatási területének folyamatos hulladékmentesítésére megállapodás kötéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy együttműködési megállapodás keretében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti közfeladat ellátásának keretében megbízza a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot Hajdúhadház város közigazgatási területének folyamatos tisztántartásával, rendezettségének folyamatos biztosításával.

Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester), (a továbbiakban Önkormányzat),

másrésztől a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök), a továbbiakban: HRNÖ között a mai napon az alábbi keretek között. A továbbiakban Önkormányzat, HRNÖ együttesen: Felek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerint az Önkormányzat közfeladata a helyi közszolgáltatások körében különösen környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat kezelésében lévő közterületek tisztántartásáról, a közterületen található hulladék folyamatos összegyűjtéséről, rendezettségéről, illetve a tisztaság és rendezettség folyamatos fenntartásáról a HRNÖ gondoskodik.

A megállapodás elősegíti a környezetvédelmi, környezet-egészségügyi, illetve hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését. Hozzásegíti az adott területen élő lakosságot az egészségesebb, fenntarthatóbb, tisztább környezet birtoklásához.

Célja - a közterületek tisztán tartása mellett - az adott településrészen élő polgárok, önkéntes alapon történő bevonása a - közvetlen környezetüket érintő, lakóhelyük rendezettségét biztosító - folyamatokba, illetve az eddig jogkövető magatartást nem tanúsító lakosok magatartásának megváltoztatása.

Felek jelen megállapodást az - Önkormányzat kezelésében lévő - alábbi utcákra terjesztik ki:
- Hajdúhadház közigazgatási területe

A HRNÖ vállalja, hogy az elért eredményekről, a tapasztalatokról tájékoztatja az Önkormányzat képviselőjét.

A HRNÖ felelőssége, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb jogszabályban rögzített előírásokat betartsák, illetve az erről szóló tájékoztatást megkapják.

A feladat ellátásához szükséges eszközök, szerszámok biztosítása szintén a HRNÖ feladata.

A HRNÖ-t terhel minden felelősség a munkavégzés során történt esetleges balesetért, károkozásért.

Az Önkormányzat jogosult a megállapodás felmondására abban az esetben, ha az abban foglaltakat nem látja teljesítettnek, azaz utcák tisztántartása, rendezettsége nem megoldott.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek megállapodnak abban, hogy e megállapodást határozott időtartamra 2026. február 28-ig szólóan kötik, s az abban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Hajdúhadház, 2025. év

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Bernáth Bálint
elnök

12./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendje

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes jelezte, a 12. napirendi pont kimaradt a 26 témából. A napirend az Óvoda 2025. évi nyári zárva tartása és ügyeleti rendjére vonatkozik, melyet kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 12 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

21/2025.(I.30.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025. évi nyári zárva tartási és ügyeleti rendjéről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján – a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utcai Telephelye Hajdúhadház, Petőfi utca 1/a. szám	2025. július 28-tól 2025. augusztus 15-ig	2025. június 23-tól 2025. július 4-ig
Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézmény Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám	2025. július 28-tól 2025. augusztus 15-ig	2025. július 7-től 2025. július 25-ig
Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utcai Telephelye Hajdúhadház, Bercsényi u. 23. szám	2025. július 28-tól 2025. augusztus 15-ig	2025. augusztus 18-tól 2025. augusztus 28-ig

A Képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a tanévnyitó értekezletek megtartása érdekében 2025. augusztus 29. (péntek) napjára nevelés nélküli napot engedélyez a Hajdúhadházi Városi Óvoda részére.

A Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 1. szám) nyári ügyeletben – **2025. július 28-tól 2025. augusztus 15-ig** – való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőit tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőit, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Pur Mihály igazgató

Végrehajtásért felelős: Pur Mihály igazgató
Dr. Tóth Judit aljegyző

Csáfordi Dénes megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Juhász Marica
jegyző



Csáfordi Dénes
polgármester