

JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 15-én 8,30 órakor a Városháza dísztermében megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok

Dr. Juhász Marica jegyző

Dr. Tóth Judit aljegyző

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Dr. Koós László képviselő nincs jelen, a Képviselő-testület 11 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendre a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot, amit a Képviselő-testület – módosító javaslat hiányában, határozathozatal nélkül – 11 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: -

2./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

5./ A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

6./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

7./ A Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Szociális iroda” épület területi védőnői feladatellátásra történő átadása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

8./ Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár utca 8. szám alatti üdülő értékesítési pályázat elbírálása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

9./ Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó fejlesztések támogatási szerződésének megkötése

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

10./ Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

11./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához

Előadó: Juhász-Nagy Valéria hatósági és szociális ügyintéző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

12./ Tulajdonosi hozzájárulás megadása a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti (volt Adócsoporthoz) épület felújításához

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

13./ Termőfölddel kapcsolatos hasznosítási kötelezettség teljesítésére irányuló megbízási szerződés megkötése az Agrárminisztériummal

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

14./ A Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Adóügyi iroda” épület irodáinak használatba adása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

15./ Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

16./ Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Véleményezi: -

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szól, melynek elfogadását javasolja. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a polgármesteri tájékoztatót, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2025.(IX.15.) határozata
polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szól, ehhez kapcsolódó rendelet-tervezet kiküldésre került. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság, és a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság elnökének

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes átadta a szót a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025.(IX.15.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes

gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ székhely címében bekövetkezett változás rendeleten történő átvezetése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulásban résztvevő Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/B. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/C. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 1/D. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. szeptember 15.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. számú melléklet a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Étkeztetés

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**
Székhely: Hajdúhadház Arany J. u. 24.
Telephely: Téglás, Liget u. 1.
Intézményvezető:
Intézményvezető helyettes:
továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/születési név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének..... önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

étkeztetés

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be az étkeztetés személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az ellátó a szolgáltatást az intézmény nyújtott étkeztetés keretében biztosítja:

- határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*a megfelelő aláhúzendó

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy

ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami ebéd elvitellel történő étkeztetés esetében:Ft/hó, lakásra szállítás:.....Ft/hó
háromszori étkezés esetében:.....Ft/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, (napi egy ebéd) 20 ebéd igénybevételére és kiszállítására vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított szolgáltatások: napi egyszeri meleg étel biztosítása* - lakásra szállítással
- elvitellel
-helyben fogyasztás

háromszori étkezés (Téglás)

*megfelelő aláhúzendó

Hajdúhadház:

Az ebéd elvitele a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. által üzemeltetett 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér. 14. szám alatti főzőkonyha kiszolgáló helyiségéből Hétfőtől – Péntekig 11:30-tól 12:30-ig lehet átvenni.

A lakásra szállítást a fenti címről a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. munkatársai végzik.

Téglás:

Az ebéd elvitele a Városi konyhára leadott jelenléti ívnek megfelelően Téglás, Fényes u. 9-13. sz. alatt működő Konyha kiszolgáló helyiségéből történhet Hétfőtől-Péntekig 12 ó-13.30 ó között.

A lakásra szállítást a fenti címről a társadalmi gondozónők végzik.

Az elvitellel étkező igénybe vevő gondoskodik az étel átvételéhez szükséges edény tisztaságáról, a higiénés szabályok betartásának érdekében.

Az étel kiszállítását igénylők vállalják, hogy biztosítják a kiszállításhoz szükséges ételhordót, és gondoskodnak annak pótlásáról elhasználódás esetén.

4. Amennyiben az Ellátott a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, erről az Ellátót legkésőbb a szüneteltetés megkezdése előtti nap de. 10 óráig írásban tájékoztatnia kell. Az ellátott a bejelentett távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ellátott tudomásul veszi, hogy kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell. A szolgáltatás igénybevételének joga nem ruházható át más személyre.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Arany J u. 24. sz alatt, Téglás: Liget u.1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés a), c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt az Ellátottat ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt írásban értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítésszám-fizetésére kötelezett jövedelme, a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

■ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

9. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a

117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

11. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

12. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

13. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

14. Az ellátott, jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, akinek elérhetősége az intézményi hirdető táblán megtalálható.

15. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20.....,

ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/Képviselőjének
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20..... .

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/Képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u. 24.)

Megállapodás

Házi segítségnyújtás személyi gondozás esetén

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház Arany J. u. 24.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete és az 1993. évi III.tv.63.§(8) bekezdése alapján az alábbi megállapodás jön létre

házi segítségnyújtás

szociális alapszolgáltatás ellátására.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenység besorolása: **személyi gondozás**

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **házi segítségnyújtás** (szociális segítség és/ vagy személyi gondozás) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó a házi segítségnyújtás személyi gondozás szolgáltatást biztosítja az ellátott számára:
.....határozott időtartamra
határozatlan időtartamra*

*a megfelelő aláhúzendó

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A szolgáltatás önköltsége, intézményi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége Ft/óra

A szolgáltatás intézményi térítési díja Ft/óra

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetben**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 óra igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűrkútról vízhordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolása

– körömápolás, bőrápolás

– folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási szükséglete: fokozat a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt Értékelő adatlap kitöltését követően.

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül a személyi gondozást igénybe vevő Ellátott részére az intézményi protokoll szerint gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Arany J. u. 24. sz. alatt, Téglás: Liget u. 1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés b,) c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt és jelen megállapodásban is az Ellátottat ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme a szociális térítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

▪ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

9. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

11. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

12. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény

házi rendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

13. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

14. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

15. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerbe.

16. Ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy különösen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján az esetlegesen felmerülő krízishelyzet elhárítása érdekében mód van a szolgáltatás hétvégi és ünnepnapra igénybevételére, az ellátott részére megállapított személyi térítési díj megfizetése ellenében.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20... ..

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.
Hajdúhadház, 20.....

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u. 24.)

Megállapodás

Házi segítségnyújtás szociális segítség esetén

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Arany J. u. 24.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefon szám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefon száma:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete és az 1993.évi III. tv. 63.§ (8) bekezdése alapján az alábbi megállapodás jön létre

házi segítségnyújtás

szociális alapszolgáltatás ellátására.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenység besorolása: **szociális segítség**

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a **házi segítségnyújtás** (szociális segítség) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó a házi segítségnyújtás szociális segítség szolgáltatást biztosítja az ellátott számára:

.....határozott időtartamra
határozatlan időtartamra*

*a megfelelő aláhúzendő

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége	Ft/óra
A szolgáltatás intézményi térítési díja	Ft/óra

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetbenFt/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 óra igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított tevékenységek, résztvékenységek: *

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltás

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

(*a megfelelő szövegrész aláhúzandó)

4. Gondozási szükséglete: fokozat a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt Értékelő adatlap kitöltését követően.

5. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül a személyi gondozást igénybe vevő Ellátott részére az intézményi protokoll szerint gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

6. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A kalkulált személyi térítési díjat Ellátott a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Hajdúhadház: Arany J. u. 24. sz. alatt, Téglás: Liget u. 1. sz. alatt.

Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

Tekintettel az 1993. évi III. tv. 116. § (3) bekezdés b,) c) pontjaira, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatást.

Az Ellátó a szolgáltatás megkezdése előtt és jelen megállapodásban is az Ellátottat, ill. törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt értesíti a fizetendő személyi térítési díjról.

7. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

■ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

10. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják

- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 1993. évi III. tv. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a 1993. évi III. tv. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pont alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az 1993. évi III. tv. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

12. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

13. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

14. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal illetve a számára meghatározott fizetendő személyi térítési díjjal kapcsolatban panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

15. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

16. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítóját

alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerbe.

17. Ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy különösen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján az esetlegesen felmerülő krízishelyzet elhárítása érdekében mód van a szolgáltatás hétvégi és ünnepnapi igénybevételére, az ellátott részére megállapított személyi térítési díj megfizetése ellenében.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20.... .,

ph.

.....
Szolgáltató/Ellátó

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője
aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20.....

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u. 24.)

Megállapodás

Idősek nappali ellátása

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Arany J. u. 24.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

idősek nappali ellátása

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be az **idősek nappali ellátása** személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben szolgáltatást nyújt számára

- idők nappali ellátásában:

határozott időtartamra

határozatlan időtartamra *

*megfelelő aláhúzendő

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi és személyi térítési díja a megállapodás megkötésének időpontjában:

Önköltség:.....ft/nap

Intézményi térítési díj:.....ft/nap

(Tájékoztató adatok: Intézményi térítési díj ÁFA-t nem tartalmaz)

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, tartózkodásFt/hó.**

** a havi önköltség 20 ellátási napra vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gondozás
- étkeztetés igény esetén az étel helyben fogyasztásának lehetősége
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Biztosított szolgáltatások:

- szabadidős programok
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- mentális tanácsadás,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- foglalkozások szervezése

4. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. Az idők nappali ellátásának helyben tartózkodására vonatkozó igénybevétele az említett rendelet alapján térítésmentes.

5. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

6. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

▪ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

9. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

10. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

11. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

12. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek az elérhetőségét az intézményi hirdetőtáblán megtalálja.

13. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20...,

ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/ Képviselője aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:



.....szolgáltatást igénybe vevő
Ellátott

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u. 24.)

Megállapodás

Demenciával élők nappali ellátása

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő **Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ**

Székhely: Hajdúhadház, Arany J. u. 24.

Telephely: Téglás, Liget u. 1.

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettel módosított 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

demenciával élők nappali ellátása

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be **demenciával élők nappali ellátása** személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben szolgáltatást nyújt számára

- demens személyek nappali ellátásában: határozott időtartamra
határozatlan időtartamra *

*megfelelő aláhúzendő

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége, intézményi a megállapodás megkötésének időpontjában:

A szolgáltatás önköltsége Ft/nap

A szolgáltatás intézményi térítési díja Ft/nap

(Tájékoztató adatok: Intézményi térítési díj ÁFA-t nem tartalmaz)

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, tartózkodásFt/hó.**

** a havi önköltség 20 ellátási napra vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Biztosított szolgáltatások:

- szabadidős programok
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- mentális tanácsadás,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- foglalkozások szervezése

4. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet. A demenciával élők nappali ellátásának igénybevétele

az említett rendelet alapján térítésmentes.

5. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott 8 napon belül tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

6. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

▪ A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelési tájékoztató az intézményben megtekinthető.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szolgáltatás nyújtás időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodás Ellátott részéről történő felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást felmondhatja:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

9. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

10. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételkor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette.

11. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan panasszal kíván élni az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat jogorvoslatért. (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

12. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

13. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.

Jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Hajdúhadház, 20....,
ph.

.....
Ellátó/ Szolgáltató

.....
Ellátott/Meghatalmazottja/ Képviselője aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:



.....szolgáltatást igénybe vevő
Ellátott



Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u.
24.)

2. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 24.

Tel.: 06/52/ 384 – 205 ; fax: 06/52/277-279

Nyilvántartási szám:...../20.....

**Megállapodás
Támogató Szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről, a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ , mint ellátást biztosító - képviseletében eljáró személy, a Szolgálatvezető - , másrészt:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	

sorszám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve törvényes képviselője vagy meghatalmazottja

Név:	
Születési név:	
Értesítési cím:	

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, a Hajdúhadház Városi Önkormányzata Képviselő-testületéneksz. önkormányzati rendelettel módosított, 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendelete , az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** _____ év _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgáltatást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

.....

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **20** _____ év _____ hó _____ nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** _____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk:

Hajdúhadházon, Bocskai kertben és Tégláson: hétfő – péntek: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ – ig.

A szolgáltatás munkaidőn túl, nem vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja aláírásával igazolja.

Név:	
Születési név:	
Értesítési cím:	

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni:

Szociálisan rászorult személyek esetén:

Személyi segítség személyi térítési díja:

- lakáson belül végzett tevékenység esetében: Ft/ szolgálati óra
- lakáson kívül végzett tevékenység esetében: Ft/ szolgálati óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyszállítás személyi térítési díja: Ft/ szállítási km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Szociálisan nem rászorult személyek esetén :

Személyi segítség személyi térítési díja: Ft/óra

Személyszállítás személyi térítési díja: Ft/km

Személyi segítség esetén az önköltség : Ft/szolgálati óra,
Speciális szállítás esetén az önköltség: Ft/szállítási km

Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként, külön-külön kell megállapítani. Az azonos útszakaszon együtt szállított ellátottak között az adott útszakasz kilométere megosztásra kerül, amely esetenként kerül számlázásra.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj a megosztásos módszer alapján kerül megállapításra. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkor térítési díjakról, ill azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, ill. elengedését kéri - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás, Társulási Tanácsához (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) fordulhat.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója:

Név:	
Cím:	

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgáltatás még 60 napig biztosítható, mely időtartam alatt a felülvizsgált személynek lehetősége van az új igazolások beszerzésére. Ez idő lejártá után a jogosultsági okirat hiányában a nem rászorult személyekre vonatkozó szabályok szerint biztosítja az ellátást az intézmény.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a határozott idő elteltével
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

Az Ellátó felmondásának továbbá akkor van helye ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 102. §-a szerint - nem tesz eleget. Az Szt. 102. §-a alapján az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatást engedélyező hatósághoz, Járási Gyámhivatal vezetőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti, akinek elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtalálható.

Személyes adatok kezeléséről

- A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.
- Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján(TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartást Igénybevevők (KENYSZI) rendszerben.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyilatkozat

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett nyilatkozom, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, megállapodás tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a tevékenységi kódtábla egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúhadház, 20____ év _____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője

Törvényes képviselő / meghatalmazott hozzátartozó

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem és annak egy példányát átvettem.

Hajdúhadház, 20.. ..

.....
Ellátott/meghatalmazottja/képviselője aláírása

Kapja:

- 1.)szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
- 2.) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Arany J. u. 24.)

3. számú melléklet 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 24.

Telephely: 4243 Téglás, Liget u. 1.

Telefon: (52) 384-205

NYILVÁNTARTÁS

Sorszám:

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Állampolgárság:

Egyéb jogállása:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő adatai

Név:

Születési név:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Hozzá tartozó adatai:

Név:

Születési név:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Kérelem előterjesztésének időpontja:

Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

Igénybevevő TAJ - száma:

Ellátás megkezdésének dátuma:

Ellátás megszűnésének dátuma:

Ellátás megszűnésének módja:

Ellátás megszűnésének oka:

.....

A jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok:

.....

.....

.....

.....

Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés:

.....

.....

.....

.....

Férőhely elfogadásának időpontja:

.....

Közgyógyellátásban részesül-e:

.....

Dátum: Hajdúhadház/Téglás,

5. melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Arany János utca 24. szám alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szociális ellátás megnevezése:	„B” Szociális ellátásért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	710,-Ft/nap 1.165,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	350,-Ft/óra
3.	Ebéd kiszállítás	235,-Ft/nap
4.	Időskorúak nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
5.	Demens személyek nappali ellátása szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Demens személyek nappali ellátásának keretein belül nyújtott étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	710,-Ft/nap 1.165,-Ft/nap
7.	Személyi segítség szociálisan rászorulóknak esetében - lakáson belül végzett tevékenység esetében - lakáson kívül végzett tevékenység esetében	200,- Ft/óra 0,-Ft/óra
8.	Személyi segítség szociálisan nem rászorulóknak esetében	3.830,- Ft/óra
9.	Szállítás szociálisan rászorulóknak esetében	50,- Ft/km
10.	Szállítás szociálisan nem rászorulóknak esetében	765,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

3./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról szól, ehhez kapcsolódó rendelet-tervezet kiküldésre került. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság, és a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság elnökének

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes átadta a szót a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025.(IX.15.) önkormányzati rendeletét a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelethez

a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez módosításáról

[1] E rendelet célja a helyettes szülői ellátás megszüntetésével kapcsolatos döntés rendeleten történő átvezetése, a helyettes szülői ellátással kapcsolatos rendelkezések hatályon kívül helyezése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott Hajdúhadházi Bölcsődében a bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi térítési díjakat, a Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott Hajdúhadházi Városi Óvodában és a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által Hajdúhadház területén fenntartott köznevelési intézményekben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza. A megállapított díjtételek Ft/nap összegben megállapított nettó értékek.”

2. §

A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § c) pontja,
- b) 12–16. §-a,
- c) 3. melléklete,
- d) 5. melléklete.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. szeptember 15.

Dr. Juhász Marica
jegyző

4. melléklet a 21/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

I. A Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) által nyújtott ellátások 2025. évi intézményi térítési díja*:

- Napi négyszeri gyermekétkeztetés intézményi térítési díja*: 545,- Ft/nap

Ebből:

- reggeli*: 70,- Ft/nap

- tízórai*: 35,- Ft/nap

- ebéd*: 365,- Ft/nap

- uzsonna*: 75,- Ft/nap

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozása): 0,- Ft/nap

* ÁFA-t nem tartalmaz.

II. Gyermekétkeztetés 2025. évi intézményi térítési díjai óvodában és általános iskolában*

Óvoda esetében:

Tízórai: 140,- Ft

Ebéd: 365,- Ft

Uzsonna: 115,- Ft

Napi háromszori étkezés: 620,- Ft

Általános iskola esetében:

Tízórai: 140,- Ft

Ebéd: 515,- Ft

Uzsonna: 115,- Ft

Napi háromszori étkezés: 770,- Ft

* ÁFA-t nem tartalmaz.

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosításáról szól, ehhez

kapcsolódó rendelet-tervezet kiküldésre került. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság, tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025.(IX.15.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete rendelkezéseinek aktualizálása, pontosítása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület ülését *a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.* A korelnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő legidősebb képviselő-testületi tag látja el.”

2. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet „Közmeghallgatás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közmeghallgatás, lakossági fórumok”

3. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A lakosság közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából az önkormányzat szükség szerint lakossági fórumot tart, melyet a polgármester hív össze.

(5) A lakossági fórumon elhangzott véleményekről, javaslatokról, a kialakított állásfoglalásokról feljegyzés készül, amely alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatást kap.”

4. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő a felvilágosítás kérést a képviselő-testület *ülésén terjesztheti elő.*”

5. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha azt az önkormányzati képviselők egyenyeede (3 képviselő) indítványozza.”

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerinti kérdésekben.”

6. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről három példány készül, amelyből egy-egy példányt

- a) eredeti példányt a jegyző kezeli és évenként bekötteti,
- b) a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal főispánjához kell továbbítani 15 napon belül,
- c) a városi könyvtár kapja meg, továbbá
- d) egy példány pedig elektronikusan a város honlapjára kerül elhelyezésre.”

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 37. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A jegyzőkönyvről másolatok is készíthetők mellékletek nélkül. Ezeket a jegyzőkönyvi másolatokat - szükség szerint - az önkormányzat tisztségviselői, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői kapják. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével –

betekinthetnek a Képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell lehetőséget biztosítani.”

7. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. §

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva vagy rendeletalkotásra felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés alapján önkormányzati rendeletet alkot.”

8. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről két alkalommal indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, *vagy az Mötv-ben számára meghatározott képviselői kötelezettségét megszegi – a 30. § (4) bekezdése szerinti eset kivételével* - a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ra jogosult. Ismételt kötelezettségsgzés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.”

9. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül *tanácsnokokat* választhat, *akik felügyelik* a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.”

10. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a Mötv. 49. § szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. *A kizárásról a bizottság dönt.* Amennyiben a bizottsági elnök, tag személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy abban az esetben tiszteletdíjuk csökkentésére a 30. § (4) bekezdését kell alkalmazni.”

11. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, és meghatározza a jogszabályok keretei között az illetményét.”

12. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőt a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokon kívül az alábbi külön feladatokat látja el:]

„c) Gondoskodik a hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről). A polgármester egyetértése szükséges az Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti esetekben.”

13. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

14. §

Hatályát veszti a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet

- a) 29. § (5) bekezdése,
- b) 37. § (6) és (7) bekezdése,
- c) 41. § (3) bekezdés c) pontja.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. szeptember 15.

Dr. Juhász Marica
jegyző

2. melléklet a 23/2024. (X.09.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

I. A bizottságokra átruházott hatáskörök

1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság:

- a) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.
- b) Dönt az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.
- c) Rendszeresen ellenőrzi a képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjának kifizetését és elszámolását. Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.
- d) A mezőgazdasági művelési földterületek, valamint a külterületi ingatlanok vonatkozásában dönt az elővásárlási jogról való lemondásról.
- e) Dönt az ingóságok (pl. pavilonok) rendszeres bérbeadása esetén a bérbeadásra vonatkozó díjtételek megállapításáról.
- f) Dönt az éves rendezvénytervben elkülönített pénzüsszegek rendezvényeken belüli átcsoportosításáról.
- g) Földművelésügyi ágazat
 - ga) a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően dönt a zártkerti ingatlanok földprogram működtetése céljából történő kijelöléséről.
 - gb) az idegen tulajdonú épületekhez kapcsolódó önkormányzati területek használatára vonatkozó díjtételek megállapításáról és a földhasználati megállapodással kapcsolatos döntés meghozataláról
 - gc) Dönt az elővásárlási jogról való lemondásról a belterületi, valamint természetvédelmi ingatlanok vonatkozásában, kivéve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-ában foglalt elővásárlási jogról lemondást.
- h) Ipari, kereskedelmi ágazatban
 - ha) Ipari igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében előzetesen véleményezi az önkormányzat területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
 - hb) Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.
- i) Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság:

- a) Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.
- b) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.
- c) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.
- d) Elsőfokon dönt a fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatásával kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet szerint.
- e) Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

II. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Gondoskodik

- a) a településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- c) az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatás

- a) A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálhatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.
- b) Az utak forgalmának szabályozása – kivéve, amely szabályozáshoz a közlekedési hatóság engedélye szükséges –, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (2)-(10) bekezdésben meghatározott kiegészítésekkel és kivételekkel.
- c) Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.
- d) Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
- e) Tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
- f) Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
- g) Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.

h) Tulajdonosi hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.

i) Tulajdonosi hozzájárulást ad ki útsatlakozás létesítéséhez.

j) Felszólítja az építmény, útsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.

k) A közút használatában érdekeltet a résztvevők által vállalt hozzájárulás mértékéig hozzájárulás megfizetésére kötelezi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (2) alapján.

l) Az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság.

m) Az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.

n) Közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

o) Vízelvezető árok kialakításához, vízelvezető árok átalakításához, csapadékvízcsatornára történő rácsatlakozáshoz tulajdonosi hozzájárulás megadása.

p) Hozzájárulást ad az önkormányzati közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez.

q) Erdő más célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás megadása.

r) Épület építési, használatbavételi, bontási, fennmaradási engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3. Szociális igazgatás

a) Dönt a rendkívüli települési támogatások megállapításáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás visszafizetésének elrendeléséről a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b) Dönt a Családi Portaprogram-Szociális földprogrammal kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

c) Dönt a köztemetés elrendeléséről, valamint költségének mentesítéséről.

d) Dönt a helyi rendelet alapján – méltányosságból - a visszafizetés részben vagy egészben történő elengedéséről.

4. Egyéb igazgatási hatáskörök

a) Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.

b) Dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél odaítéléséről, melyről az odaítélést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az oklevél átadását követő ülésen pedig az adományozás tényéről ad tájékoztatót.

c) Dönt dízsírhely adományozásáról, ha a dízsírhely iránti bejelentés és a temetés közötti időtartam a képviselő-testületi elbírálás lehetőségét kizárja, majd döntéséről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

d) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben, valamint a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendeletben a Képviselő-testület részére meghatározott hatáskört a polgármester gyakorolja

e) Rendelkezik az önkormányzatot megillető védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmával.

5. Földművelésügyi ágazat:

a) Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.

b) Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.

c) Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.

d) Képviseli az önkormányzatot a földtulajdonosok vadászati joggal rendelkező közösség gyűlésén az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában.

e) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon fák kivágásához a közterület kivételével.

f) Tulajdonosi hozzájárulást ad:

fa) a külterületi ingatlanok előtti, illetve külterületi ingatlanok melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa) a helyi rendeletben foglaltak szerint,

fb) az egyes külterületi ingatlanok előtti fa (fák) gallyazáshoz, a fa (fák) 1-2 éves gallyainak, az ingatlan védelme érdekében történő lemetszésének kivételével.

fc) az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanokon lévő fák kivágásához.

fd) az önkormányzat tulajdonát képező közterületen lévő fák kivágásához, valamint az egyes ingatlanok előtti fa (fák) gallyazásához, illetve az egyes ingatlanok előtti, melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa).

6. Igazságügyi ágazatban gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat-és hatáskörében:

A gazdasági kamaráktól javaslatokat, véleményeket, tájékoztatókat kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezetségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekekkel összhangban történő kidolgozását.

7. Közművelődési ágazat

- a) Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
- b) A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja
- c) Dönt az éves rendezvénytervben meghatározott városi ünnepek, rendezvények esetében (pl. időjárás, betegség, lemondás miatt) időpont vagy helyszín változtatásáról.

8. Oktatási ágazat

- a) A nevelési intézmények fenntartó képviselőjeként jegyzi az évenkénti költségvetési törvényben biztosított előirányzat felhasználására - miniszteri rendeletben szabályozottak szerint - benyújtott önkormányzati igénybejelentést.
- b) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (3) –(4) bekezdései szerint az iskolában létrehozott intézményi tanácsba kijelöli az önkormányzat delegáltját.

9. Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör

- a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:
 - aa) az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorol a rendeletben szabályozott esetekben,
 - ab) jogosult a rendelet szerinti esetben a felajánlott ingatlan, ingatlanilletőség elfogadásáról dönteni.
 - ac) jogosult a behajthatatlan követelések törlésére a rendeletben megállapított összeghatárig.
 - ad) a rendeletben foglaltak szerint a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét az önkormányzat képviselőjében eljárva ellenőrzi.
- b) Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 20.000.-Ft-ot meghaladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.
- c) Az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint dönt a munkabérhitel felvételéről.
- d) Dönt a polgármesteri hivatal költségvetésén, valamint a felhalmozási előirányzatokon belüli átcsoportosításról, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles tájékoztatni.
- e) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő – pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.
- f) Dönt - a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint - a közbeszerzési értékhatár alatti beruházásoknál, beszerzéseknél a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, vagyis jogosult az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

g) A Polgármester – erre irányuló írásbeli kérelem esetén - pályázati eljárás mellőzésével, határozattal dönt önkormányzati lakások legfeljebb 3 évre történő bérbeadásáról, rendelkezésre állástól függően.

h) Dönt az önkormányzati tulajdonú fapavilonok bérbeadásáról.

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

a) Eljár a mezőőri járulék kivetésével kapcsolatos ügyekben.

b) Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendeletben foglalt magatartások elkövetőivel szemben a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásokban.

c) Dönt a lakhatási támogatással és a gyógyszer-támogatással kapcsolatos ügyekben.

3. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladatai

- Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításánál. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök (Rendelet 2. melléklete) gyakorlása.
- Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság feladatai

- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének *(módosításának)*, valamint a zárszámadás összeállításában.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre).
- Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.
- Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a polgármester és az alpolgármesterek bérfejlesztésére, illetményük módosítására, valamint jutalmazásukra.
- Döntés az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.
- A tulajdon védelme érdekében figyelemmel kíséri a mezőőri szolgálat működését.
- Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást

- Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.
- Kezdeményezheti az önkormányzati vagyoncsoportok közötti átsorolásokat.
- Elősegíti az önkormányzati vagyon-, lakás- és beruházási rendeletekben foglalt előírások érvényesülését.
- Véleményt nyilvánít vagyoni természetű pályázatok (pályáztatások) kérdésében.
- Figyelemmel kíséri a helyi ipar, szolgáltatások (vállalkozások) helyzetét, a munkanélküliség alakulását. Elemzéseket végez, javaslatokat készít gazdasági ügyekben.
- A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a helyi piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- Véleményezi a bizottság feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
- Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével jelentkező hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- Véleményezi a polgármesteri hivatal létszám változására irányuló jegyzői javaslatot.
- Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők az összeférhetetlenségi *(etikai)* vonatkozású ügyeit.
- Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- Lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.
- Kezeli és ellenőrzi a polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat.
- Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- Rendszeres kapcsolatot tart a helyi rendőrkapitánysággal, a polgárőrséggel, a katasztrófavédelmi kirendeltséggel.
- Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását, figyelemmel kíséri a polgári védelmi feladatok ellátását.
- Képviselők lemondó nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti.
- Ellenőrzi a város köztisztaságának helyzetét. Közreműködik a kommunális hulladék elhelyezésére *(feldolgozására)* irányuló javaslatok kidolgozásában. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart önkormányzati és nem önkormányzati szervekkel.

- Ellátja az utca elnevezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság feladatai

- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- Támogatja és értékeli a szociális és egészségügyi ellátásban közreműködő szervek intézmények tevékenységét. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti módosításokra.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a házi- és fogorvosi privatizáció helyzetét. Egyeztet és javaslatot készít az egészségügyi ellátás szervezeti rendszere gazdaságosabb működtetésére.
- Folyamatosan tájékozódik a város szociálpolitikai helyzetéről. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki egyes önkormányzati hatáskörbe utalt ellátási forma racionalizálására.
- Rendszeresen tájékozódik - a kormányhivatal népegészségügyi osztályával kapcsolatot tartva
- a város közegészségügyi, járványügyi helyzetéről. Szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a foglalkoztatás helyzetét. Együttműködik ezen a területen tevékenykedő civil szervezetekkel. Véleményezi, illetve döntésre előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó - át nem ruházott - szociális jellegű ügyeket, valamint előzetesen tárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
- Részt vesz egészségügyi, szociális intézmények vezetői részére kiírt pályázatok bírálatában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a helyi ifjúság foglalkoztatási (továbbtanulási), szociális, kulturális, egészségmegőrző (drogellenes) helyzetét és annak alakulását. Ennek érdekében együttműködik ez irányú tevékenységet folytató állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel, civil szerveződésekkel. Szükség esetén programokat dolgoz ki, vagy részt vesz programok kidolgozásában.
- A hátrányos helyzetűek, kiemelten a fiatal, fogyatékkal élők testi, mentális és kulturális nevelésének, fejlesztésének, lehetőségeinek elősegítése, egyenlő esélyek biztosítása.
- Figyelemmel kíséri, segíti és támogatja a Hajdúhadházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.
- A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- Közreműködik a városi rendezvények megszervezésében.
- Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának koordinálása, Képviselő-testület elé terjesztése.
- Helyi Esélyteremtő Munkacsoport üléseit összehívja, levezeti a csoport munkáját koordinálja.
- Közreműködik a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összefüggésben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a

fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről készülő helyzetelemzés elkészítésében. A helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervhez javaslatot tesz a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedésekre.

- A Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulását figyelemmel kíséri, a helyzetelemzésből adódó változásokat két évente áttekinti, melyre vonatkozó javaslatát a Képviselő-testülettel ismerteti. Amennyiben az áttekintés alapján szükséges a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatában közreműködik.

- Kapcsolatot tart az esélyegyenlőséget érintően a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorával.

- tanácskozási joggal részt vesz a gyermekvédelmi ellátórendszer szakmaközi egyeztetésén

- véleményezi és előterjeszti a városi bölcsőde szakmai programját

- Vizsgálja a helyi tömegsport helyzetét. Támogatja a tömegsport kiszélesítését. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart sport-, és tanintézetekkel, civil szerveződésekkel.

- Kapcsolatot tart a helyi sportegyesületekkel. Lehetőségéhez képest támogatja színvonalas működését a versenysport és az utánpótlás nevelés vonatkozásában.

- Elviekben irányítja az ifjúsági- és sportkonceptiók kidolgozását.

- Véleményezi az ifjúsági és sportvonnakozású előterjesztéseket.

- Véleményezi az általános rendezési terv módosítását célzó előterjesztéseket, amennyiben azok sportolásra alkalmas területet, zöldfelületet, játszóteret érintenek.

- Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyonnal, a sportolásra alkalmas terület, létesítmény, részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.

5./ A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(I.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról szól, az anyag kiküldésre került, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025.(IX.15.) önkormányzati rendeletét a város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelethe

a város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzatának és intézményeinek 2025. évi költségvetése, bevételi és kiadási tételeinek elfogadása, 2025. évi működési keretrendszerének meghatározása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének **Bevételi főösszegét 8.183.553.253.- Ft** összegben, **Kiadási főösszegét 8.183.553.253.- Ft** összegben állapítja meg, az alábbi részletezés szerint: Tárgyévi költségvetési bevételek összege: 3.922.191.651.- Ft Tárgyévi költségvetési kiadások összege: 5.208.131.246.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.285.939.595.- Ft hiány** Finanszírozási műveletek bevételei: 4.261.361.602.- Ft Finanszírozási műveletek kiadásai: 2.975.422.007.- Ft **Finanszírozási egyenleg 1.285.939.595.- Ft többlet** **Bevételi főösszeg 8.183.553.253.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési bevétel: 3.518.392.522.- Ft - Felhalmozási költségvetési bevétel: 403.799.129.- Ft **Kiadási főösszeg 8.183.553.253.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési kiadás: 3.584.625.063.- Ft - Felhalmozási költségvetési kiadás: 1.623.506.183.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.285.939.595.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 66.232.541.- Ft hiány - Felhalmozás: 1.219.707.054.- Ft hiány Belső finanszírozási műveletek bevétele: 2.882.361.602.- Ft Belső finanszírozási műveletek kiadása 1.544.508.104.- Ft **Belső finanszírozási műveletek egyenlege: 1.337.853.498.- Ft többlet** Ebből: - Működés: 256.853.498.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.081.000.000.- Ft többlet Külső finanszírozási bevétel: 1.379.000.000.- Ft Ebből: - Működés: 1.379.000.000.- Ft - Felhalmozás: 0.- Ft Külső finanszírozási kiadás: 1.430.913.903.- Ft Ebből: - Működés: 1.387.057.210.- Ft - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft **Külső finanszírozás egyenlege: 51.913.903.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 8.057.210.- Ft hiány - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft hiány **Finanszírozás utáni egyenleg: 0.- Ft**

2. §

(1) A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:
Hajdúhadház, 2025. szeptember 15.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. melléklet a 18/2025. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 18/2025. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet táblái.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyásáról szól. Az anyag kiküldésre került. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2025.(IX.15.) határozata**

**a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének
és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

7./ A Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Szociális iroda” épület területi védőnői feladatellátásra történő átadása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság

(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Szociális iroda” épület területi védőnői feladatellátásra történő átadásáról szól. A munkaszervezet jóval kisebb lett, mint a korábbi években, magát azt az épületet már közigazgatási feladatok ellátására nem használjuk, a védőnőknek lehet ebből kialakítani a jelenkor elvárásainak megfelelő munkakörnyezetet, amelyben hatékonyabban lehet a munkát is elvégezni. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság, és a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság elnökének

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes átadta a szót a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság elnökének.

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

128/2025.(IX.15.) határozata

**a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található
„Szociális iroda” épület területi védőnői feladatellátásra történő átadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ között 2023. július 14. napján létrejött - a területi védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatba adásáról szóló - **haszonkölcsön-szerződésben átadott 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 9. szám alatti ingatlanon található épületrész helyett** az Önkormányzat a Debreceni Egyetem Klinikai Központ részére a területi védőnői ellátással kapcsolatos használatra **átadja a tulajdonát képező Hajdúhadház 10888/2 helyrajzi számú, a valóságban 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Szociális iroda” épületét.**

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szerződés és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

8./ Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár utca 8. szám alatti
üdülő értékesítési pályázat elbírálása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi
és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár utca 8. szám alatti üdülő értékesítési pályázat elbírálásáról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kiegészítésként elmondta, Téglás Város Képviselő-testületének is döntést kell hoznia, hogyha egyforma döntés születik mind a két tulajdonos részéről, akkor tudnak továbblépni. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2025.(IX.15.) határozata
Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár utca 8. szám alatti üdülő
értékesítési pályázat elbírálásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában foglalt tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata 2/3-ad tulajdonát képező Badacsonytomaj 1362 helyrajzi számú, a valóságban 8261 Badacsonytomaj, Nyár u. 8. szám alatt található kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 748 m² terület nagyságú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat során az ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányadának megszerzésére 66.000.000,- Ft-os közös vételi ajánlatot Tóth László János, valamint Hadarics Zoltán László tette, melyre tekintettel egyetért azzal, hogy a nyertes ajánlattevők részére az ingatlan az általuk ajánlott vételáron értékesítésre kerüljön. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2/3-ad tulajdonára eső vételár 44.000.000,- Ft.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről Téglás Város Önkormányzatát értesítse.

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §-ban foglalt előírások figyelembevételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

9./ Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó fejlesztések támogatási szerződésének megkötése

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó fejlesztések támogatási szerződésének megkötéséről szól. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendet tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2025.(IX.15.) határozata
a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó fejlesztési igényekről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó fejlesztési igényeket megvalósítja:

- 1.) Közlekedésfejlesztés a Hajdúhadházi járásban I. ütem
- 2.) Közművelődés fejlesztése a Hajdúhadházi járásban
- 3.) A Hajdúhadházi járás ivóvízhálózatának fejlesztése I. ütem
- 4.) Egészségfejlesztés a Hajdúhadházi járásban I. ütem

Felhatalmazza Asztalos Péter alpolgármestert, hogy szükséges konzorciumi megállapodásokat, a Támogatói Okirat elfogadásáról szóló nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Asztalos Péter alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

10./ Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásáról szól. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendet tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

131/2025.(IX.15.) határozata

Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra. A megvalósítás helyszíne: Othello Borház /19633/1 hrsz/

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025.09.17.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

11./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához

Előadó: Juhász-Nagy Valéria hatósági és szociális ügyintéző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról szól. Ezt minden évben, amikor országosan meghirdetik, akkor van lehetőség kapcsolódni hozzá, és meghozni a szükséges döntéseket. Az előterjesztést a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság tárgyalta, átadta a szót Bizottság elnökének

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

132/2025.(IX.15.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

2026. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata csatlakozik a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által nyílt pályázat keretében meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a csatlakozáshoz szükséges csatlakozási nyilatkozatot írja alá, valamint a határozat 1. és 2. számú mellékletét képező „A” típusú és „B” típusú pályázati kiírást elfogadja.

A Képviselő-testület az ösztöndíjpályázaton felhasználható 2026. évi pénzkeretet 800.000 Ft-ban állapítja meg, melynek forrása Hajdúhadház Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az összeg 2026. évi költségvetési rendeletbe történő beépítéséről és a kérelem benyújtásáról.

Határidő: 2025. szeptember 29. illetve folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Juhász-Nagy Valéria hatósági és szociális ügyintéző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezennel kiírja a 2026. évre

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államtól és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdeklő vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 04.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a. Nyugdíjszerű ellátás (nyugdíj, özvegyi nyugdíj, árvaellátás, ...) esetén az előző hónapra vonatkozó nyugellátás összegét igazoló kifizetési utalvány, valamint a tárgyévi összesítő másolata
- b. Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén:
 - a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlag jövedelmére vonatkozó munkáltatói igazolás
 - gyés, gyet, gyed, családi pótlék, gyermektartásdíj, táppénz esetében az előző hónapra vonatkozó kifizetési utalvány,
 - ápolási díjról igazolás, az azt megállapító hatósági határozat másolatának csatolásával
- c. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani. A tizenkét hónapra vonatkozó jövedelem igazolása esetén az átlagolt jövedelmet a hónapokra lebontott kimutatás alapján kell elkészíteni és benyújtani.
- d. Östermelő esetén az előző évi östermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása
- e. Nyilatkozat alkalmi munkavégzésből származó jövedelem havi összegéről,

Amennyiben a jövedelem, járandóság bankszámlára érkezik, úgy a teljes havi bankszámla adott jövedelemre, járandóságra vonatkozó részének másolata csatolandó!
- f. Munkanélküliség esetén az álláskeresési ellátást megállapító határozatot és a kifizetésre vonatkozó bizonylatot, ennek hiányában a regisztrálást igazoló iratot.
- g. Aktív korúak ellátásában részesülők esetén az erről szóló határozatot.
- h. Amennyiben van a közös háztartásban olyan nagykorú személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik büntetőjogi felelőssége tudatában erre vonatkozóan tett nyilatkozata.
- i. Igazolás olyan egyéb bevételről, mely a háztartás tagjait havi rendszerességgel megilleti.
- j. Ha a szülők elváltak, ennek igazolása bírósági végzés, vagy ítélet bemutatásával, illetve tartásdíj megállapítását és folyósítását igazoló bírósági végzés, vagy gyámhivatal

határozata a tartásdíj állam általi megelőlegezéséről és postai utalvány vagy folyószámla kivonat

k. Tartós betegségről, rokkantságról, vagy fogyatékosyságról orvosi igazolás stb.,

Amennyiben a pályázó családjában van 16. életévét betöltött tanulói, hallgatói jogviszonnyal rendelkező testvér, annak érvényes diákigazolványának másolata vagy az azt helyettesítő OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás.

Vagyonynyilatkozat

A pályázó családi vagyoni helyzete is vizsgálat tárgyát képezi, mely szerint nem részesülhet támogatásban, nem lehet szociálisan rászorulóknak tekinteni azt, akinek közeli hozzátartozóinak a tulajdonában olyan hasznosítható ingatlan, jármű vagy vagyoni értékű jog van, melynek külön-külön számított egy főre eső forgalmi értéke, illetőleg összege a szociális vetítési alap összegének 30 szorosát (855 ezer Ft) vagy együttes forgalmi értéke 80 szorosát (2.280 ezer Ft) meghaladja azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult az ezt megállapító határozat másolata csatolandó.

Amennyiben a pályázó hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról a jegyző határozatban döntött, az ezt megállapító határozat másolata csatolandó.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a

mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjvtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója

éltvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjativ. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 03.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról **2025. december 04.** napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően **2026. március 13.** napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári

nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az

intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Hajdúhadház, 2025. szeptember

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdeklő vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2025. november 04.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a) Nyugdíjszerű ellátás (nyugdíj, özvegyi nyugdíj, árvaellátás, ...) esetén az előző hónapra vonatkozó nyugellátás összegét igazoló kifizetési utalvány, valamint a tárgyévi összesítő másolata
- b) Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén:
 - a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlag jövedelmére vonatkozó munkáltatói igazolás
 - gyés, gyet, gyed, családi pótlék, gyermektartásdíj, táppénz esetében az előző hónapra vonatkozó kifizetési utalvány,
 - ápolási díjról igazolás, az azt megállapító hatósági határozat másolatának csatolásával
- c) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani. A tizenkét hónapra vonatkozó jövedelem igazolása esetén az átlagolt jövedelmet a hónapokra lebontott kimutatás alapján kell elkészíteni és benyújtani.
- d) Östermelő esetén az előző évi östermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása
- e) Nyilatkozat alkalmi munkavégzésből származó jövedelem havi összegéről,

Amennyiben a jövedelem, járandóság bankszámlára érkezik, úgy a teljes havi bankszámla adott jövedelemre, járandóságra vonatkozó részének másolata csatolandó!
- f) Munkanélküliség esetén az álláskeresői ellátást megállapító határozatot és a kifizetésre vonatkozó bizonylatot, ennek hiányában a regisztrálást igazoló iratot.
- g) Aktív korúak ellátásában részesülők esetén az erről szóló határozatot.
- h) Amennyiben van a közös háztartásban olyan nagykorú személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik büntetőjogi felelőssége tudatában erre vonatkozóan tett nyilatkozata.
- i) Igazolás olyan egyéb bevételről, mely a háztartás tagjait havi rendszerességgel megilleti.
- j) Ha a szülők elváltak, ennek igazolása bírósági végzés, vagy ítélet bemutatásával, illetve tartásdíj megállapítását és folyósítását igazoló bírósági végzés, vagy gyámhivatal határozata a tartásdíj állam általi megelőlegezéséről és postai utalvány vagy folyószámla kivonat

k) Tartós betegségről, rokkantságról, vagy fogyatékosyságról orvosi igazolás stb.,

Amennyiben a pályázó családjában van 16. életévét betöltött tanulói, hallgatói jogviszonnyal rendelkező testvér, annak érvényes diákigazolványának másolata vagy az azt helyettesítő OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás.

Vagyonynyilatkozat

A pályázó családi vagyoni helyzete is vizsgálat tárgyát képezi, mely szerint nem részesülhet támogatásban, nem lehet szociálisan rászorulóknak tekinteni azt, akinek közeli hozzátartozóinak a tulajdonában olyan hasznosítható ingatlan, jármű vagy vagyoni értékű jog van, melynek külön-külön számított egy főre eső forgalmi értéke, illetőleg összege a szociális vetítési alap összegének 30 szorosát (855 ezer Ft) vagy együttes forgalmi értéke 80 szorosát (2.280 ezer Ft) meghaladja azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult az ezt megállapító határozat másolata csatolandó.

Amennyiben a pályázó hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról a jegyző határozatban döntött, az ezt megállapító határozat másolata csatolandó.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel

40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyek szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szj. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 03. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira; továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatzv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Hajdúhadház, 2025. szeptember

12./ Tulajdonosi hozzájárulás megadása a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti (volt Adócsoport) épület felújításához

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend tulajdonosi hozzájárulás megadásáról szól a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti (volt Adócsoport) épület felújításához. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. használja most az ingatlant. A napirendet a

Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2025.(IX.15.) határozata
A 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti (volt Adócsoport)
épület felújításához kapcsolódó
tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár felé benyújtott egyedi kérelemmel elnyert 7.000.000 Ft támogatási összeg erejéig felújítási munkálatokat végezzen a Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonát képező, a részére feladatellátás céljára használatra átadott 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26. szám alatt található (volt Adócsoport) épületen.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét értesítse és tájékoztassa, hogy a munkálatok megkezdése előtt a tulajdonos képviselőjével egyeztetni szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

Csáfordi Dénes kiegészítésként elmondta, a külső felújítása, illetve energetikai korszerűsítése korábban megtörtént az épületnek, most a használóknak van lehetőségük arra, hogy pályázati forrásból tovább haladhasson az épület felújítása.

13./ Termőfölddel kapcsolatos hasznosítási kötelezettség teljesítésére irányuló megbízási szerződés megkötése az Agrárminisztériummal

Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend termőfölddel kapcsolatos hasznosítási kötelezettség teljesítésére irányuló megbízási szerződés megkötéséről szól az Agrárminisztériummal, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

134/2025.(IX.15.) határozata

Termőfölddel kapcsolatos hasznosítási kötelezettség teljesítésére irányuló megbízási szerződés megkötése az Agrárminisztériummal

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az értékteremtő (mezőgazdasági) közfoglalkoztatási program megvalósítása érdekében termőfölddel kapcsolatos hasznosítási kötelezettség teljesítésére irányuló megbízási szerződést kíván kötni az Agrárminisztériummal a következő területek vonatkozásában:

0218/11 hrsz 5,0707 ha szántó	60,24 AK
0218/9 hrsz 5,557 ha szántó	53,27 AK
0223/15 hrsz 1,2562 ha szántó	8,79 AK
0246/17 a hrsz 6,9682 ha szántó	80,78 AK
0246/17 b hrsz 0,7975 ha rét	6,94 AK

Az éves használati díj fedezete a 2026. évi értékteremtő közfoglalkoztatási program támogatása.

Felhatalmazza Szöllős László alpolgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2025.10.15.

Felelős: Szöllős László alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

14./ A Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Adóügyi iroda” épület irodáinak használatba adása

Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található „Adóügyi iroda” épület irodáinak használatba adásáról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyal. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2025.(IX.15.) határozata
a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található
„Adóügyi iroda” épület irodáinak használatba adásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata **2025. szeptember 15-étől határozatlan időre, térítésmentes használatra adja át a tulajdonát képező 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti ingatlanon található, „Adóügyi iroda” épületében két irodát a Hajdúvitéz Nonprofit Kft részére.**

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

15./ Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. Átadta a szót a Bizottság elnökének.

Fórián Albert a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a kiküldött anyag szerint elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2025.(IX.15.) határozata
A közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Képviselő-testület a közmeghallgatást 2025. október 16. napján 9 órakor tartja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

16./ Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményezi: Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához szól, melyet a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság tárgyalta, átadta a szót Bizottság elnökének

Antal Ferenc a Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 11 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

137/2025.(IX.15.) határozata

**az általános iskolai felvételi körzet meghatározásához kapcsolódó
véleménynyilvánításról, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos
helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolai felvételi körzettel kapcsolatos előterjesztést és a 2025. szeptember 1-jei statisztikai adatok alapján megállapította, hogy a Hajdúhadházon lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban:

Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		
	Hátrányos helyzetű gyermekek száma (2H)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (3H)
Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti székhelyen	1	584
Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám alatti tagintézményben	0	376
Hajdúhadház, Rákóczi u. 50. szám alatti telephelyen	0	2
Összesen:	1	962

Rózsai Tivadar Református <u>Általános Iskola</u> és Óvoda		
	Hátrányos helyzetű gyermekek száma (2H)	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek száma (3H)
Hajdúhadház, Kossuth u. 3. szám alatti székhelyen	8	44
Összesen:	8	44

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetét és a Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda felvételi körzetét **a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által megküldött, jelenleg érvényben lévő általános iskolai felvételi körzetekkel megegyezően javasolja megállapítani.**

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

Csáfordi Dénes megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést bezárta.


Dr. Juhász Marica
jegyző




Csáfordi Dénes
polgármester