

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott), akik részére Hajdúhadház Város Önkormányzata pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a magánszemélyeknek juttatott külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, valamint az ösztöndíjakra,

b) a civil szervezetek részére juttatott külön önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,

c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv jóváhagyott költségvetéséből további támogatást nem nyújthat.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha a támogatott olyan szervezet, amely az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt. A támogatás odaítéléséről a költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el a kérelem benyújtását követő munkaterve szerint tervezett ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 8 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

3. § (1) Támogatásban részesülhet az,

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy

b) aki az önkormányzathoz, polgármesterhez, bizottságokhoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy

c) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(2) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek, polgármesternek címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni szükséges

a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) alapján kiállított 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet,

b) a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása, és nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(4) A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a kifizetés módját, az elszámolás határidejét.

4. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a személy, szervezet, aki, amely

a) benyújtott támogatási kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) korábban kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,

c) a korábban kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Döntés előkészítése során a kérelmet benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására a 4. számú melléklet szerinti megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,

b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,

e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,

f) a pénzügyi elszámolás, és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,

g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

h) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,

i) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.

(2) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadására szóló megállapodást az önkormányzat részéről a polgármester köti meg.

(4) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lehet teljesíteni.

(5) A fel nem használt támogatást a támogatottnak a felhasználásra előírt határidőig az önkormányzat számlájára kamatmentesen vissza kell fizetnie.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala felé.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő

költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és az 5. számú melléklet szerinti számlaösszesítővel történik.

(3) A támogatottnak az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

(4) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz a 6. számú melléklet szerinti szakmai beszámolót mellékelni, a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás nyújtását követő év január 31. napjáig

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(6) A Pénzügyi Bizottság benyújtott elszámolásokat ellenőriz, hogy a felhasználás, a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az önkormányzat számlájára köteles visszafizetni legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

7. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű fel használása el számolásának határidejét, az el számolás időpontját, valamint az el számolás és bizonylat fellelhetőségét.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket. A gazdálkodás biztonságát a felmerülő kötelezettségek nem veszélyeztethetik.

(3) Az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

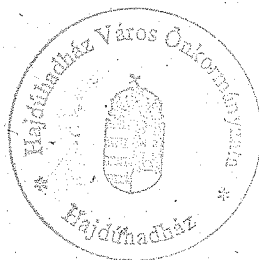
(6) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, figyelembe véve a 8. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezését.

4. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



Csáfordi Dénes
Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014. november 28.

Dr. Kiss Katalin
Dr. Kiss Katalin
jegyző



1. számú melléklet

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Igénylőlap

a Hajdúhadház Város Önkormányzata 201.....évi céljellegű, államháztartáson kívülre nyújtott
forrás igénybevételehez

A támogatást kérő szervezet/magánszemély adatai:

Szervezet/magánszemély neve:.....

Székhelye/lakóhelye:.....

Adószáma:.....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Bankszámlaszám:.....

Vezető/képviselő/Igénylő neve:.....

címe:.....

telefonszáma:.....

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

.....
.....
.....

Az igényelt támogatás összege:.....Ft., azaz.....Ft.

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:.....

Kelt:.....,201.....év.....hó...nap

.....
igénylő

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglaltak szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Természetes személy támogatott:

- neve:
- lakcíme:
- születési ideje és helye:

Gazdasági társaság támogatott:

- cégneve:
- székhelye, cégjegyzékszama:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

Egyéb szervezet támogatott:

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
- a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján;

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*

1. nem áll fenn, vagy
2. fennáll az ...pont alapján.

Az érintettség vagy összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

.....
.....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kelt:

.....

aláírás/cégszerű aláírás

3. számú melléklet

Nyilatkozat

A (pályázó/ kérelmező) szervezet neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

-
1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási szerződéshez szükséges, pályázó nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerzem arról, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.
 2. Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam.
 3. Kijelentem, hogy az igényelt támogatáshoz / pályázathoz szükséges önrész az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.
 4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, adószáma:) – képviselőjében Csáfordi Dénes polgármester, mint Támogató, másrészt a

.....(név), (székhely: ,
adószám:.....), képviselőjében.....(képviselő neve), mint Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1) A .../2014.(.....) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) számú határozata alapján Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a Támogatott részére ajogcím előirányzata terhére.

2) A Támogatott a támogatást kizárólag a pályázatában / kérelemben megjelölt, a fenti határozattal elfogadott alábbi programok, célok megvalósítására használhatja fel:

.....

3) A Támogatott az elfogadott feladatoktól eltérő feladatot, akkor valósíthat meg, ha azt az(döntéshozónál) legkésőbb az elszámolási határidő lejártá előtt, szerződés módosításaként írásban kezdeményezi.

4) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni. Az adataiban beállt változás bejelentésének elmulasztása a támogatási összeg kamattal növelt visszafizetését eredményezi.

5) A Támogatott köteles a fent megjelölt feladatokra kapott Ft összegű támogatás felhasználásáról legkésőbb 201.... -ig elszámolást benyújtani a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodájának.

6) Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számla, szerződés vagy megrendelés, egyéb bizonylatok, igazolások hitelesített másolata (átutalásos számla esetén az átutalási banki bizonylat másolata is.). A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a Hajdúhadház Város Önkormányzat .../201... szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és hitelesíteni „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegezéssel, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámolás része továbbá a fényképpel alátámasztott szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról. A Támogatottnak a beszámolóban kötelező nyilatkozni arról, hogy a támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban, a támogatási igényben megjelölt tevékenységek finanszírozására használta fel, valamint arról, hogy a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról, összecszerűségéről előzetesen meggyőződött. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

7) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató

felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat által az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet 6 § (7) bekezdése alapján az elszámolás nem, vagy részbeni teljesítése esetén köteles a támogatást vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az elszámolási határidőt követő 8 napon belül a Hajdúhadház Város Önkormányzat részére a 60600149-14000106 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással visszafizetni.

9) A Támogatott köteles a támogatással megvalósult tevékenység, szolgáltatás kiadvány- és egyéb PR-anyagaiban Hajdúhadház Város Önkormányzatot, mint támogatót feltüntetni.

10) A Támogató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően 15 banki napon belül a Ft, azaz forint támogatást a TámogatottBanknál vezetett.... számú számlaszámára egyösszegben átutalja.

11./ A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás törlésre kerül, akkor a továbbiakban támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.

12) A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából a Támogató, illetve az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított személyek, szervek a Támogatottnál ellenőrzést végezzenek, helyiségeibe belépjenek, könyveibe, hivatalos irataiba betekinthessenek, azokról másolatot készítsenek. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő iratokat, a támogatást alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolását követő 10 évig köteles megőrizni, felhívásra bemutatni.

13) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályáztatás nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

14) A szerződés aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerúságát.

15) Jelen szerződés 2 oldalon, három szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúhadház, 20.... évhó.....napján

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
támogatott

Bródiné Tasi Márta
pénzügyi ellenjegyző

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Hajdúhadház Város Önkormányzat 20.... évi költségvetéséből juttatott
 szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Összesen:						

Hajdúhadház, 20.....

.....
 aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat keretéből/ pályázatán évben kapott bruttó Ft. összegű támogatást az/..... nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktiváltuk.

Kelt.:

.....

aláírás

név.

cím:.....

adószám/ adóazonosító jel:.....

*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

ELSZÁMOLÓ LAP

Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló személy/szervezet megnevezése:

Döntés száma:

Elnyert támogatás összege:

Elszámolási határidő:

A felhasználásra megjelölt cél:

Szakmai beszámoló /elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....
.....
.....
.....
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....
.....
.....
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

Egyéb megjegyzés:

.....

Hajdúhadház, 20.....

.....

Aláírás